

FICHE DE CONSULTATION IMMOBILIÈRE

I. INFORMATIONS GÉNÉRALES

INTITULÉ DU PROJET	
--------------------	--

PAYS		VILLE	
------	--	-------	--

TYPE DE PROJET :	TYPE D'OCCUPATION ACTUELLE	NOUVEAU PROJET
	Location ▼	Usufruit ▼

II. SURFACES BRUTES M²

A. IMMEUBLES BUREAUX	SITUATION ACTUELLE	NOUVEAU PROJET	DIFFÉRENCE
Hors sol bureaux			0
Hors sol autres surfaces spécifiques (salles de conférence, salles informatiques, salles de concours, laboratoires...)			0
Info-Points (bureaux de représentation)			0
Sous-sol (hors surfaces parking)			0
Surfaces sous-sol parking			0
SURFACE TOTALE	0	0	0
Nombre d'emplacements <i>En sous-sol</i>			0
<i>Extérieurs</i>			0
Nombre d'occupants			0
Surface hors sol/personne (M ² /P)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

B. AUTRES TYPES D'IMMEUBLES

-- ▼

Hors sol			0
En sous-sol			0
SURFACE TOTALE	0	0	0
Nombre d'emplacements <i>En sous-sol</i>			0
<i>Extérieurs</i>			0

III. CONDITIONS CONTRACTUELLES

SURFACE ACTUELLE	
Date de début du contrat	
Date de fin du contrat	
Départ anticipé	<i>Délai de préavis (en mois)</i>
<i>Pénalités</i>	Non applicable ▼

NOUVEAU PROJET	
Date prévue de la signature du contrat	
Date prévue d'entrée en vigueur du contrat	
Date prévue de prise en occupation	
Date de fin du contrat	
Si acquisition/construction, précisez la dernière année de remboursement ou de paiement	
Départ anticipé	<i>Possibilité de départ anticipé?</i> Non ▼
	<i>Délai de préavis (en mois)</i>
	<i>Pénalités</i> Oui ▼
Remboursement anticipé prévu dans le contrat pour le coût d'acquisition	Non ▼
Remboursement anticipé prévu dans le contrat pour les aménagements spécifiques	Oui ▼
Option d'achat?	Non ▼
Expertise/Valorisation réalisée ?	Oui ▼
Type de prospection du marché effectuée ?	
Méthodologie de prospection et négociation appliquée (Bxl/Lux)?	Non ▼
Avis du comité immobilier (Bxl/Lux)	Favorable avec commentaires ▼
Avis du comité immobilier (SEAE)	Non applicable ▼
S'agit-il d'une Maison d' Europe (bureaux de représentation)?	Non ▼

IV. DÉPENSES en €

SITUATION ACTUELLE	NOUVEAU PROJET	DIFFÉRENCE
--------------------	----------------	------------

Modalités de paiement du nouveau projet

À périodicité constante ▼

IV.1. Loyer/Redevance annuel(le) (hors aménagements)

Coût par m ² hors sol bureaux			
Coût par m ² autres surfaces spécifiques			
Coût par m ² Info-Points (bureaux représentation)			
Coût par m ² hors sol autres types d'immeubles			
Coût par m ² sous-sol			
Coût par emplacement de parking	<i>En sous-sol</i>		
	<i>Extérieur</i>		
COÛT ANNUEL TOTAL	0	0	0
Nombre d'annuités			
Périodicité des paiements	Mensuel ▼		
Délais de paiement	Anticipé ▼		
Indexation	Non ▼		
% d'indexation annuelle (si taux fixe)			

IV.2. Aménagements spécifiques (remboursement annuel)

Inclus dans le loyer/la redevance?	Oui ▼		
Coût par m ² hors sol bureaux			
Coût par m ² autres surfaces spécifiques			
Coût par m ² bureaux de représentation			
Coût par m ² Info-Points (bureaux représentation)			
COÛT GLOBAL		0	
Nombre d'exercices de remboursement			
Montant annuel à rembourser			0
SOUS-TOTAL ANNUEL	0	0	0

IV. 3. Autres dépenses annuelles significatives

Gardiennage			0
Charges d'entretien, taxes, etc.			0
TOTAL DÉPENSES ANNUELLES	0	0	0

IV. 4. Dépenses ponctuelles

Aménagements spécifiques (paiement unique)			
Matériel et installations de sécurité			
Mobilier			
Déménagements			
Remise en état de la surface actuelle			
Pénalités de sortie de la surface actuelle			
Autres (frais de notaire, enregistrement, etc...)			
TOTAL DÉPENSES PONCTUELLES		0	

IV. 5. Autres informations achat / construction

En cas d'achat, prix d'achat			
En cas de construction			
Coût Honoraires			
COÛT TOTAL		0	
% honoraires / coût		#DIV/0!	
Taux d'intérêt financement (estimé ou définitif)			

IV. 6. Évolution des dépenses (engagements) en €

Exercices (à préciser)	2012	2013	2014	2015 et suivants
Loyer/redevance (hors aménagements)				
Aménagements				
Autres dépenses récurrentes				
Dépenses ponctuelles				
TOTAL POUR L'EXERCICE	0	0	0	0
<i>Dont sur la ligne (à préciser)</i>				
XX...				
26...				
ex-BA				

COMMENTAIRES

Mentionner les éléments particuliers du dossier qui, n'étant pas cités ailleurs dans la fiche, méritent l'attention de la DG BUDG lors de son analyse (impact EMAS, gratuités offertes par le propriétaire, etc.). Ces éléments devront être développés dans la note de procédure immobilière.

