**РЕШЕНИЕ № 1/[ГОДИНА] НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ ЕС-ГРУЗИЯ, СЪЗДАДЕН СЪС СПОРАЗУМЕНИЕТО МЕЖДУ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НЕГОВИТЕ ДЪРЖАВИ ЧЛЕНКИ, ОТ ЕДНА СТРАНА, И ГРУЗИЯ, ОТ ДРУГА СТРАНА**

**от ... г.**

**за приемане на неговия процедурен правилник**

СЪВМЕСТНИЯТ КОМИТЕТ ЕС-ГРУЗИЯ,

като взе предвид Споразумението за общо авиационно пространство между Европейския съюз и неговите държави членки, от една страна, и Грузия, от друга страна (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 22, параграф 3 от него,

РЕШИ:

*Член единствен*

С настоящото решение се приема приложеният процедурен правилник на Съвместния комитет.

Съставено в Брюксел на […] година.

За Съвместния комитет,

*Ръководител на делегацията на Европейския съюз*

[име]

*Ръководител на делегацията на Грузия*

[име]

Приложение

**ПРОЦЕДУРЕН ПРАВИЛНИК НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ**

СЪВМЕСТНИЯТ КОМИТЕТ

***Член 1***

**Ръководители на делегации**

1. Както е предвидено в член 22, параграф 1 от Споразумението, Съвместният комитет се състои от представители на страните.

2. Съвместният комитет се председателства съвместно от ръководителите на делегации на страните по споразумението.

***Член 2***

**Заседания**

1. Съгласно член 22, параграф 4 от Споразумението Съвместният комитет заседава, както и когато е необходимо. Всяка страна може да поиска свикване на заседание.

2. Съвместният комитет може да провежда присъствени заседания или да заседава по друг начин (напр. конферентни телефонни разговори или видео конференции).

3. Заседанията се провеждат, доколкото е възможно, като се редуват между място в държава — членка на Европейския съюз, и Грузия, освен ако страните не са договорили друго.

4. След като датата и мястото на заседанията бъдат договорени между страните, заседанията се свикват от Европейската комисия за Европейския съюз и неговите държави членки и от министерството, отговарящо за гражданското въздухоплаване, за Грузия.

5. Освен ако страните не са договорили друго, заседанията на Съвместния комитет не са публични. Ако е необходимо, може да се изготвя съобщение за медиите по взаимно съгласие в края на заседанието.

***Член 3***

**Делегации**

1. Преди всяко заседание ръководителите на делегации се информират взаимно за предвиждания състав на своите делегации.

2. Със съгласието на Съвместния комитет представители на заинтересованите страни в сектора на въздушния транспорт могат да бъдат канени да присъстват на заседанията в качеството на наблюдатели.

3. Съвместният комитет може да покани други заинтересовани страни или експерти да присъстват на негови заседания с цел представяне на информация по определени въпроси.

***Член 4***

**Секретариат**

Служител на Европейската комисия и служител на министерството, отговарящо за гражданското въздухоплаване на Грузия, ще изпълняват съвместно функциите на секретари на Съвместния комитет.

***Член 5***

**Дневен ред на заседанията**

1. Ръководителите на делегации изготвят предварителен дневен ред за всяко заседание по взаимно съгласие. Този предварителен дневен ред се предава от секретарите на членовете на делегациите най-късно петнадесет дни преди датата на заседанието.

2. Дневният ред се приема от Съвместния комитет в началото на всяко заседание. Въпроси, които не са включени в предварителния дневен ред, могат да бъдат добавени към него със съгласието на Съвместния комитет.

3. Ръководителите на делегации може да съкратят посочените в параграф 1 от настоящия член срокове, за да се вземат предвид изисквания или спешни обстоятелства, свързани с конкретен въпрос.

***Член 6***

**Протоколи от заседанията**

1. След всяко заседание на Съвместния комитет се съставя проектопротокол. В него се посочват обсъжданите въпроси, направените препоръки и приетите решения.

2. В срок от един месец след заседанието проектопротоколът се представя от ръководителя на делегацията домакин на другия ръководител на делегация за одобрение чрез писмена процедура.

3. Веднъж одобрен, протоколът от заседанието се подписва в два екземпляра от ръководителите на делегациите и на всяка от страните се връчва по един оригинал. Ръководителите на делегациите могат да решат, че подписването и размяната на електронни екземпляри удовлетворява посоченото изискване.

4. Протоколите от заседанията на Съвместния комитет са публични, освен ако някоя от страните не поиска друго.

***Член 7***

**Писмена процедура**

Когато е необходимо и надлежно обосновано, решенията и препоръките на Съвместния комитет могат да се приемат чрез писмена процедура. За тази цел ръководителите на делегациите обменят проектите за мерки, по които се изисква становище на Съвместния комитет и които след това могат да бъдат потвърдени чрез размяна на писма. От друга страна обаче, всяка страна по Споразумението може да поиска свикване на Съвместния комитет за обсъждане на съответния въпрос.

***Член 8***

**Разисквания**

1. Съвместният комитет формулира препоръки и взема решения с консенсус.

2. Решенията и препоръките на Съвместния комитет се озаглавяват съответно с думите „Решение“ и „Препоръка“, последвани от пореден номер, датата на тяхното приемане и описание на предмета им.

3. Решенията и препоръките на Съвместния комитет се подписват от ръководителите на делегациите и се прилагат към протокола от заседанието.

4. Всички решения на Съвместния комитет се изпълняват от страните в съответствие с техните вътрешни процедури.

5. Решенията на Съвместния комитет могат да се публикуват от страните в съответните им официални издания. Всяка от страните може да преценява дали да публикува който и да е друг акт на Съвместния комитет. На всяка от страните се предава по един оригинален екземпляр от решенията и препоръките.

***Член 9***

**Работни групи**

1. Съвместният комитет може да създава работни групи, които да го подпомагат при изпълнението на неговите задължения. Мандатът на дадена работна група се описва в приложение към решението за нейното създаване.

2. Работните групи се състоят от представители на страните.

3. Работните групи работят под ръководството на Съвместния комитет, на който докладват след всяко от своите заседания. Те не вземат решения, но могат да отправят препоръки към Съвместния комитет.

4. Съвместният комитет може по всяко време да реши разпускането на съществуващите работни групи, да промени мандата им или да създаде нови работни групи, които да го подпомагат при изпълнението на неговите задължения.

***Член 10***

**Разходи**

1. Всяка от страните поема разходите по участието си в заседанията на Съвместния комитет и на работните групи, както разходите за персонал, пътните и дневните разходи, така и пощенските и телекомуникационните разходи.

2. Всички други разходи, свързани с материалната организация на заседанията, се поемат от страната, която е домакин на заседанието.

***Член 11***

**Изменения на процедурния правилник**

Съвместният комитет може по всяко време да измени настоящия процедурен правилник с решение, взето в съответствие с член 22 от Споразумението.