



ЕВРОПЕЙСКА
КОМИСИЯ

Брюксел, 27.11.2020 г.
COM(2020) 763 final

ANNEX

ПРИЛОЖЕНИЕ

към

**Предложение за
Решение на Съвета**

**относно позицията, която трябва да се приеме от името на Европейския съюз в
рамките на Съвместния комитет, създаден по силата на Споразумението за общо
авиационно пространство между Европейския съюз и неговите държави членки и
Република Молдова**

**РЕШЕНИЕ № 1/[година] НА СЪВМЕСТНИЯ КОМИТЕТ ЕС — МОЛДОВА,
СЪЗДАДЕН ПО СИЛАТА НА СПОРАЗУМЕНИЕТО ЗА ОБЩО АВИАЦИОННО
ПРОСТРАНСТВО МЕЖДУ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И НЕГОВИТЕ ДЪРЖАВИ
ЧЛЕНКИ И РЕПУБЛИКА МОЛДОВА**

от ...

за приемане на неговия процедурен правилник

СЪВМЕСТНИЯТ КОМИТЕТ ЕС — МОЛДОВА,

като взе предвид Споразумението за общо авиационно пространство между Европейския съюз и неговите държави членки и Република Молдова (наричано по-нататък „Споразумението“), и по-специално член 22, параграф 3 от него,

РЕШИ:

Член единствен

С настоящото решение се приема приложеният процедурен правилник на Съвместния комитет.

Съставено в [...] на [...] година.

За Съвместния комитет,

Ръководител на делегацията на Европейския съюз

[име]

Ръководител на делегацията на Република Молдова

[име]

Приложение

Процедурен правилник на Съвместния комитет

Член 1

Ръководители на делегации

1. Както е предвидено в член 22, параграф 1 от Споразумението, Съвместният комитет се състои от представители на страните.
2. Съвместният комитет се председателства съвместно от ръководителите на делегации на страните по Споразумението.

Член 2

Заседания

1. Съгласно член 22, параграф 4 от Споразумението Съвместният комитет заседава в зависимост от нуждите. Всяка от страните може да поиска свикването на заседание.
2. Съвместният комитет провежда присъствени заседания или — при изключителни обстоятелства — заседава по друг начин (напр. чрез конферентни телефонни разговори или видеоконференции).
3. Заседанията се провеждат, доколкото е възможно, като се редуват между място в държава — членка на Европейския съюз, и Република Молдова, освен ако страните не са договорили друго.
4. Работният език е английският.
5. След като датата и мястото на заседанията бъдат договорени между страните, заседанията се свикват от Европейската комисия — за Европейския съюз и неговите държави членки, и от министерството, отговарящо за въздушния транспорт на Република Молдова — за последната.
6. Освен ако страните не са договорили друго, заседанията на Съвместния комитет не са публични. Ако е необходимо, в края на заседанието по взаимно съгласие може да бъде изготвено съобщение за медиите.

Член 3

Делегации

1. Преди всяко заседание ръководителите на делегации се информират взаимно за предвиждания състав на своите делегации за конкретното заседание.

2. Със съгласието на Съвместния комитет представители на заинтересованите страни в сектора на въздушния транспорт могат да бъдат канени да присъстват на заседанията в качеството на наблюдатели.

3. Ако е договорено, Съвместният комитет може да покани други заинтересовани страни или експерти да присъстват на заседанията с цел представяне на информация по определени въпроси.

Член 4

Секретариат

Служител на Европейската комисия и служител на министерството, отговарящо за въздушния транспорт на Република Молдова, ще изпълняват съвместно функциите на секретари на Съвместния комитет.

Член 5

Дневен ред на заседанията

1. Ръководителите на делегации изготвят по взаимно съгласие предварителен дневен ред за всяко заседание. Този предварителен дневен ред се предава от секретарите на членовете на делегациите най-късно петнадесет дни преди датата на заседанието.

2. Дневният ред се приема от Съвместния комитет в началото на всяко заседание. Въпроси, които не са включени в предварителния дневен ред, може да бъдат добавени към него със съгласието на Съвместния комитет.

3. Ръководителите на делегации може да съкратят посочените в параграф 1 от настоящия член срокове, за да се вземат предвид изисквания или спешни обстоятелства, свързани с конкретен въпрос.

Член 6

Протоколи от заседанията

1. След провеждане на всяко заседание на Съвместния комитет се съставя проектопротокол. В него се посочват обсъжданите въпроси, както и всички направени препоръки и приети решения.

2. В срок от един месец след заседанието проектопротоколът се представя за одобрение чрез писмена процедура от ръководителя на делегацията домакин на другия ръководител на делегация чрез секретарите на Съвместния комитет.

3. След като бъде одобрен, протоколът от заседанието се подписва в два екземпляра от ръководителите на делегации и един оригинал се връчва на всяка от страните. Ръководителите на делегации могат да решат, че подписването и размяната на електронни екземпляри удовлетворява посоченото изискване.

4. Протоколите от заседанията на Съвместния комитет не са публични, освен ако една от страните не поиска друго.

Член 7

Писмена процедура

Когато е необходимо и надлежно обосновано, решенията и препоръките на Съвместния комитет може да се приемат чрез писмена процедура. За тази цел ръководителите на делегации обменят проектите за мерки, по които се изисква становище на Съвместния комитет и които след това може да бъдат потвърдени чрез размяна на писма. От друга страна обаче, всяка страна по Споразумението може да поиска свикване на Съвместния комитет за обсъждане на съответния въпрос.

Член 8

Разисквания

1. Съвместният комитет формулира препоръките си и взема решенията си с консенсус.
2. Решенията и препоръките на Съвместния комитет се озаглавяват съответно с думите „Решение“ и „Препоръка“, последвани от пореден номер, датата на тяхното приемане и описание на предмета им.
3. Решенията и препоръките на Съвместния комитет се подписват от ръководителите на делегации и се прилагат към протокола от заседанието.
4. Решенията, приети от Съвместния комитет, се изпълняват от страните в съответствие с техните вътрешни процедури.
5. Решенията, приети от Съвместния комитет, може да се публикуват от страните в съответните им официални издания. Всяка от страните може да преценява дали да публикува който и да е друг акт на Съвместния комитет. На всяка от страните се предава по един оригинален екземпляр от решенията и препоръките.

Член 9

Работни групи

1. Съвместният комитет може да създава работни групи, които да го подпомагат при изпълнението на неговите задължения. Мандатът на дадена работна група се одобрява от Съвместния комитет и се включва в приложение към решението за създаването ѝ.
2. Работните групи се състоят от представители на страните.
3. Работните групи работят под ръководството на Съвместния комитет, на който докладват след всяко от своите заседания. Те не могат да вземат решения, но могат да отправят препоръки към Съвместния комитет.

4. Съвместният комитет може по всяко време да вземе решение за разпускане на всички съществуващи работни групи, да промени мандата им или да създаде нови работни групи, които да го подпомагат при изпълнението на неговите задължения.

Член 10

Разходи

1. Всяка от страните поема разходите по участието си в заседанията на Съвместния комитет и на работните групи — както разходите за персонал, пътните и дневните разходи, така и пощенските и телекомуникационните разходи.

2. Всички други разходи, свързани с материалната организация на заседанията, се поемат от страната, която е домакин на заседанието.

Член 11

Изменение на процедурния правилник

Съвместният комитет може по всяко време да измени настоящия процедурен правилник с решение, взето в съответствие с член 22 от Споразумението.