



КОМИСИЯ НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ

Брюксел, 21.6.2007
COM(2007) 343 окончателен

СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

**ДОКЛАД ЗА НАПРЕДЪКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА МОДЕРНИЗАЦИЯТА НА
СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ КЪМ 31 МАРТ
2007 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ДОКЛАД ЗА НАПРЕДЪКА ПО ОТНОШЕНИЕ НА МОДЕРНИЗАЦИЯТА НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ КЪМ 31 МАРТ 2007 Г.....	1
1. Въведение	3
2. Обобщение на изпълнението през годината до 31 март 2007 г.....	3
3. Прилагане на модернизирано счетоводство в Комисията	4
3.1. <i>Годишни отчети</i>	4
3.2. <i>Обучение</i>	5
4. Счетоводна контролна среда и утвърждаване на локалните системи	5
4.1. <i>Качество на счетоводната отчетност</i>	5
4.2. <i>Утвърждаване на локалните системи</i>	6
5. Софтуерни разработки за общия бюджет.....	7
6. АВАС „Делегации“	9
7. ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ (ЕФР).....	9
8. ПРИЛАГАНЕ НА АВАС ОТ ДРУГИТЕ ИНСТИТУЦИИ И АГЕНЦИИ.....	10
9. Бъдещо развитие	10
10. Заключение	11
ПРИЛОЖЕНИЕ I: ВИСОКО НИВО НА ПЛАНИРАНЕ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ II: Сигурност на системата и синхронизация	14
1. Счетоводна отчетност АВАС.....	14
2. АВАС „Работен процес“.....	14

1. ВЪВЕДЕНИЕ

На 17 декември 2002 г. Комисията прие съобщение относно модернизацията на счетоводната система на Европейските общности¹. През януари 2005 г. бе въведена счетоводна отчетност на основата на текущо начисляване и отчетите за 2005 г. бяха изготвени в съответствие с международно приетите счетоводни стандарти, като бяха спазени сроковете съгласно Финансовия регламент.

Преходът към нова счетоводна система предоставя на Европейската комисия по-голям текущ контрол над нейните финанси и по-добра финансова информация.

Сметната палата даде положително становище относно отчетите за 2005 г. с изключение на две резерви, а органът, който приема отчета на бюджета, приветства усилията, направени от Комисията за приемане на отчетите за финансовата година в рамките на съкратените срокове за изготвяне на финансовите отчети съгласно Финансовия регламент.

Работата по модернизирането на счетоводната система все още не е приключила. Постигането на пълно съответствие с всички счетоводни стандарти и изграждането на по-пълно интегрирана информационна система е процес, който изисква време. Разработването на счетоводната отчетност на основата на текущо начисляване протичаше през цялата 2006 г. и ще продължи през 2007 и 2008 г.

От 2002 г. насам Комисията редовно представя доклади² за напредъка, постигнат по проекта за модернизация. Настоящото съобщение обобщава постигнатия напредък от април 2006 г. до 31 март 2007 г. Както предишните доклади, то ще бъде представено на съответните комитети на органите, които приемат отчета на бюджета, както и на Сметната палата.

2. ОБОБЩЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПРЕЗ ГОДИНАТА ДО 31 МАРТ 2007 Г.

През 2006 г. и първото тримесечие на 2007 г. проектът се изпълняваше в съответствие с проектния план за 2006-2007 г., посочен в приложение 1 към Съобщението относно напредъка към 31 март 2006 г. Планът за развиване и подобряване на информационната система, приложен към настоящия доклад, беше осъвременен и удължен до 2008 г. Той включва интегриране на Европейския фонд за развитие и на агенциите в информационната система АВАС, изграждане на единен „склад за данни“ (Single Data Warehouse), по-добро интегриране на информационните системи, както и подобряване на средата за счетоводен контрол и средствата за управленска отчетност.

По отношение на качеството на счетоводните данни бе постигнат напредък в подобряването на контролната среда. Счетоводният контрол бе засилен, като всички генерални дирекции и служби положиха значителни усилия и помогнаха за изготвяне на отчетите за 2006 г., за проверка на данните, нанасяне на необходимите корекции и определяне на начислените разходи към края на финансовата година по съгласуван и

¹ COM(2002) 755.

² Към 30 юни 2003 г. (SEC(2003) 790), 31 декември 2003 г. (SEC(2004) 118), 30 юни 2004 г. (COM(2004) 565), 31 януари 2005 г. (COM(2005) 90), 31 март 2006 (COM(2006) 358).

последователен начин. В своя доклад за утвърждаване на локалните системи през 2006 г. счетоводителят отбеляза, че като цяло службите са предприели необходимите мерки за справяне с важните, но не фундаментални проблеми, посочени в неговия предишен доклад, и подчерта значителния напредък на двете генерални дирекции, чието утвърждаване е било суспендирано през 2005 г. Освен това, службите на Комисията дадоха най-голям приоритет на задачата да преодолеят недостатъците, посочени от Съда в годишния доклад от 2005 г. Предварителните годишни отчети за 2006 г. бяха предадени на Европейската сметна палата и на бюджетния орган до законния краен срок 31 март 2007 г.

Значителен напредък бе постигнат в развитието на информационната система АВАС. Както беше планирано, през януари 2007 г. авансовите сметки на делегациите бяха напълно включени в системата АВАС. Две институции и шест агенции също преминаха към системата АВАС през годината. Изготвен беше актуализиран проектен план за прехвърляне на отчетите на ЕФР към АВАС, а службите на Комисията работят за осъществяването му през януари 2008 г. Работата по единния „склад за данни“ напредна достатъчно, за да може той да се използва като основа за годишното отчитане на бюджета за 2006 г. за Комисията и за някои финансови отчети, необходими за изчисляване на прогнозите в края на годината. Службите на Комисията продължиха работата си по пълното интегриране на информационните системи чрез проект „Система за бюджетен контрол“ (Budget Control System) и проект „Активи II“ (Assets II).

3. ПРИЛАГАНЕ НА МОДЕРНИЗИРАНО СЧЕТОВОДСТВО В КОМИСИЯТА

3.1. Годишни отчети

Годишни отчети на ЕО за 2005 г.

Първите предварителни годишни отчети на ЕО, основани на новите правила за текущо начисляване, бяха представени на Сметната палата на 31 март 2006 г. в съответствие с Финансовия регламент. След това палатата проведе своя одит и анализ на отчетите. Окончателните отчети бяха приети от Комисията на 20 юли 2006 г. Сметната палата излезе с положително становище относно надеждността на тези отчети, като заяви, че отчетите представят вярно, във всички материални аспекти, финансовото състояние и резултати на ЕО за 2005 г., макар и с направени резерви. Тези резерви се отнасят до надхвърлянето на нетните активи със сума в размер 314 млн. EUR (или 0,5% от нетните активи) и до липсата на достоверност по отношение на цифрите от ГД „Образование и култура“ (посочени от отговорния генерален директор в годишния отчет за дейността).

Препоръката на Съвета за освобождаване от отговорност за изпълнението на бюджета включваше признаване на факта, че тези отчети са били приключени в рамките на кратките срокове, и зачитане на успешното преминаване към счетоводна отчетност с текущо начисляване, като това мнение се повтори и в доклада на Парламента за освобождаване от отговорност.

Годишни отчети на ЕО за 2006 г.

Предварителните годишни отчети на ЕО за 2006 г. бяха предадени на Сметната палата на 30 март 2007 г. Тези отчети подлежат на одит преди да бъдат одобрени от Комисията през юли 2007 г. Поуките, извлечени от проблемите и закъсненията по време на

първите две години на счетоводна отчетност на основата на текущо начисляване, ще дадат възможност на Комисията да осигури приемливо качество на финансовата информация. В годишните отчети за дейността за 2006 г. никой от генералните директори или ръководителите на служби не е направил счетоводни резерви.

ЕО предприе постепенно подобряване на качеството на данните, съдържащи се в отчетите, както и на формата и яснотата на самите отчети. В отчетите за 2006 г. ЕО предоставя повече информация за възстановяването на разходите и за финансовите корекции, с цел да направи отчетите по-поллезни за заинтересованите страни и другите читатели.

3.2. Обучение

През 2006 г. продължиха значителните усилия във връзка с обучението на персонала, като основните постижения в тази област са:

- Предоставяне на близо 4000 човекодни обучение по системата АВАС за персонала на Комисията в Брюксел и Люксембург (един човекоден се равнява на един участник, който посещава еднодневно обучение);
- Удовлетворението от качеството на обучението се повиши от 91% през 2005 г. на 94% през 2006 г., като 38% от участниците са определили курса като „много добър“ спрямо 32% през 2005 г.;
- Предоставяне на над 2300 човекодни обучение по системата АВАС за служителите на Комисията в делегациите за подготовка на прилагането на системата АВАС „Делегации“; както и
- Предоставяне на 1000 човекодни обучение по системата АВАС за служителите на други институции и агенции за подпомагане разпространението на АВАС.

Главната цел за 2007 г. е да продължи предоставянето на висококачествени курсове за обучение на персонала в различните държави, както и на персонала в институциите и агенциите. През 2007 г. и 2008 г. ще се предприеме специално действие във връзка с обучението по счетоводните въпроси.

4. СЧЕТОВОДНА КОНТРОЛНА СРЕДА И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЛОКАЛНИТЕ СИСТЕМИ

4.1. Качество на счетоводната отчетност

В резултат на приемането на новата счетоводна рамка от всяка генерална дирекция и служба се изисква да гарантира, че счетоводните процедури са достатъчно добре организирани за постигане на високо качество на счетоводните данни.

За отчетите за 2006 г. сътрудниците на счетоводителя извършиха проверки на качеството на счетоводните данни и организираха срещи със счетоводните кореспонденти от всички генерални дирекции с цел обсъждане на проверките, които да се предприемат, и приключване на процедурите по закриване. На генералните дирекции бяха връчени и обяснени списъци с показатели, които трябва да бъдат подложени на проверка.

За подобряване на счетоводната среда в средносрочен план във всяка генерална дирекция през 2006 г. беше разработен план за „качество на счетоводната отчетност“. Целта на този проект е да разясни на упълномощаващите служби какви инструменти са предоставени на тяхно разположение, както и мерките за контрол, които ще им позволят да гарантират качеството на отчетите за управяваните от тях операции. Определени са отговорностите и ролите на основните финансови участници, и по-специално тези на счетоводния кореспондент. Проектът беше представен на висшия ръководен състав на всички генерални дирекции и длъжността на счетоводния кореспондент сега е официално включена във вътрешната организация на всяка генерална дирекция. ГД „Бюджет“ разработи някои указания и практическа помощ за останалите генерални дирекции. В практическата помощ бяха включени списъците с показатели и проверките, използвани за приключване на отчетите за 2006 г.

След изпробване в няколко генерални дирекции през март проектът за качество на счетоводната отчетност бе приложен във всички генерални дирекции, с цел осъществяване на необходимите действия през 2007 г. Значително препятствие за успеха на проекта е недостигът на квалифициран счетоводен персонал. Комисията продължава да търси решение на проблема, като организира специализирани конкурси.

4.2. Утвърждаване на локалните системи

Качеството на данните, въведени в счетоводната система директно или чрез локалните информационни системи, зависи от контролната среда, създадена от всеки оправомощен разпоредител с бюджетни кредити. Екипът за утвърждаване от ГД „Бюджет“ наблюдава тези проверки в отделните генерални дирекции и служби, за да гарантира спазването на установените критерии за качество.

През 2006 г. екипът предприе програма за задълбочени проверки на девет системи, определени от разпоредителите с бюджетни кредити, за предоставяне или обосноваване на счетоводна информация в съответствие с член 61, параграф 1, буква д) от Финансовия регламент. Така броят на службите, подложени на тези проверки, възлиза на 22 за периода 2005-2006 г. и обхваща общата сума на разходите на Комисията.

Освен това бяха проведени проверки на качеството на данните за закриването (които са от съществено значение за изготвяне на отчетите на основата на текущо начисляване), получени от някои ключови служби, за да се гарантира надеждността и точността на информацията. На 1 юни 2006 г. влезе в сила процедура за предварително уведомяване за предложени изменения в локалните (информационни и административни) системи, която позволява на счетоводителя да прецени внимателно преди въвеждане на предложенията дали те отговарят на критериите за утвърждаване.

Екипът за утвърждаване приключи цялата планирана работа в генералните дирекции за 2006 г. Докладът за напредъка, който обхваща периода до края на юни 2006 г., отбелязва, че като цяло службите са взели необходимите мерки за справяне с важните, но не фундаментални проблеми, посочени миналата година. Окончателният доклад за 2006 г., приет на 20 март 2007 г., потвърди това гледище и отбеляза значителния напредък, постигнат от двете генерални дирекции (Служба за сътрудничество EuropeAid и ГД „Образование и култура“), чието утвърждаване е било суспендирано през 2005 г. Поради необходимия по-дълъг срок за осъществяване на съответните изменения в техните локални информационни системи, счетоводителят не успя да утвърди тези системи за финансовата 2006 година, но и двете системи вероятно ще

бъдат утвърдени през 2007 г. По отношение на ГД „Външни отношения“ през 2007 г. започна осъществяването на информационния проект АВАС „Делегации“, който трябва да разреши набелязаните през 2005 г. проблеми.

5. СОФТУЕРНИ РАЗРАБОТКИ ЗА ОБЩИЯ БЮДЖЕТ

Планът за развитие на информационните технологии има за цел осигуряване на необходимите функции за подобряване на финансовото счетоводство и контрол и по-добра интеграция между отделните модули.

- **Актуализации на АВАС**

Модулите на АВАС бяха постепенно подобрени с пускането на нови версии през юни и ноември 2006 г., както и през януари и март 2007 г. Версията от юни беше посветена на въвеждането на два модула в Java версията на АВАС „Работен процес“ (АВАС WF): поетите задължения и функцията поща. Във версията от ноември беше създаден нов механизъм за проследяване на одита на правните субекти.

В началото на 2007 г. беше пусната специална версия, посветена на осъществяването на проекта за делегациите, който замести локалните системи на ГД „Външни отношения“. Разработването на този модул погълна много ресурси през отчетния период. Версията от март 2007 г. бе насочена към осъществяването на новите модули „Активи“ за делегациите, както и интегрирането на тези модули с модул „Фактури“.

В средата на 2006 г. бе направена актуализация на системата SAP (версия 5.0). Тази актуализация беше сложна и наложи значителна работа по процедурата в края на годината, тъй като много програми в тази област започнаха да работят за първи път в обкръжението на ЕО. Актуализацията беше важна за дейностите на ГД „Икономически и финансови въпроси“, така че отчетите да бъдат напълно съобразени с международните стандарти, както и за планираната актуализация на SAP-BCS.

- **Система за бюджетен контрол (BCS)**

Новата версия на модула FM на SAP – BCS – ще се използва, за да замени сегашната версии (т.е. FBS) за централно управление на бюджета, тъй като тя може да включи локалните бюджетни линии, необходими за осигуряване на по-подробна система за управление на бюджета на службите.

През 2006 г. BCS беше разделена на два проекта, като фаза I трябваше да замени модула SAP, използван в момента за управление на централните фондове, с новата версия на BCS, а фаза II имаше за цел да прехвърли „локалните редове“ към BCS, т.е. локалните функции за управление на бюджета, които в момента се изпълняват в АВАС „Работен процес“ и не са записани в SAP.

Във фаза I BCS беше конфигурирана да поддържа основните функции за ЕО и беше успешно приложена за отчетите на изпълнителната агенция за програмата за обществено здравеопазване (PHEA). Предвид необходимостта от осигуряване на подходяща интеграция между BCS и АВАС „Работен процес“, прилагането за общия бюджет беше отложено от април 2007 г. за октомври 2007 г. Съществуват технически пречки за миграцията по време на смяна на годината (т.е. в началото на 2008 г.). Ще бъдат разработени подходящи инструменти за подпомагане на миграцията към BCS,

като потребителите на локалните системи ще бъдат своевременно уведомени за евентуалните промени в данните, които се съобщават чрез АВАС „Работен процес“.

Отчетите на Европейския фонд за развитие (вж. раздел 7 по-долу) ще се основават на SAP-BCS от 2008 г.

Планирането на втората фаза на проекта за BCS започна през 2006 г. и е в процес на осъществяване. Предвид голямото потенциално въздействие на функциите за локално управление на бюджета върху архитектурата на системата АВАС, се налага внимателен анализ на всички свързани въпроси преди да бъде изготвен реалистичен план за действие и да бъде предложен срок за изпълнение.

- АВАС „Активи II“ (наречен SAM)

ГД „Бюджет“ в момента прави оценка на възможността за пълно интегриране на модул за доставка и управление на активите (Supply and Asset Management) в общата система АВАС, който ще замени АВАС „Активи“, който функционира в отделната система Syslog. Тази работа напредва, като Службата за инфраструктура и логистика в Брюксел (OIB) служи за пробна среда, в която ще се прецени дали това решение е желано, осъществимо и рентабилно. На 13 март 2007 г. на ГД „Бюджет“ и OIB бе представена първоначална „демо-версия“ на модула за доставка и управление на активите, което доведе до решението да се премине към следващия етап – пълен анализ на доказателството на концепцията. Ако по-късно през годината се стигне до решение за разгръщане, тогава нуждите на всички потенциални потребители ще трябва да бъдат включени в новата система. През 2008 г. се планира първоначално пускане само в OIB.

- АВАС „Активи I“ и АВАС „Договори“

Комисията продължава с поддръжката и дребните подобрения в АВАС „Активи I“ до момента, когато бъдат налични заключенията относно проекта АВАС „Активи II“, и за АВАС „Договори“, докато опитът на ГД „Правосъдие, свобода и сигурност“ с модула „Възложител“ (Grantor) на SAP предостави основа за по-дългосрочна стратегия за развитие.

- Единен склад за данни (Single Data Warehouse)

Разработките по този проект започнаха през юни 2006 г. с помощта на подход, основан на етапи за всеки стопански сектор. Първите две области, които бяха анализирани, са изпълнението на бюджета (бюджетни кредити – поети задължения – плащания – SAP/FM) и съответните аспекти от общото счетоводство (фактури– SAP/FI).

В резултат на напредъка, постигнат до края на 2006 г., единният склад за данни беше в състояние да предостави на генералните дирекции и на службите първата версия на докладите, което може да улесни изготвянето на съответните им данни за закриването към края на годината. Единният склад за данни бе използван и за изготвяне на годишните бюджетни доклади, включени в отчетите за 2006 г., и за изготвяне на отделните бюджетни доклади, приложени към годишните отчети за дейността на всяка генерална дирекция и служба в Комисията.

Очаква се единният склад за данни да бъде открит за всички генерални дирекции през юни 2007 г. Постепенно ще бъдат добавяни функционалности и подобрения, за да се

постигне пълна оперативност до края на 2008 г. Междувременно съществуващата инфраструктура на склада за данни ще трябва да запази.

- Процеси на информационно-технологичното развитие

Процесите на информационното развитие се подобряват чрез усвояване на техники за моделиране на данни и съставяне на речник за данни. Този проект цели да гарантира, че настоящите и бъдещи разработки са напълно документираны, софтуерът е възможно най-ефикасен и последиците от архивирането на данните са правилно разбрани. Секторът на доходите беше избран за първата фаза на тази работа, която значително напредна до 31 март 2007 г. Приложение II към настоящия доклад представя напредъка по отношение на сигурността на достъпа до системата и съгласуваността на данните в системата ABAC.

6. АВАС „ДЕЛЕГАЦИИ“

ГД „Бюджет“, ГД „Външни отношения“ и ГД „Информатика“ работиха в сътрудничество през 2006 г., за да включат от 2007 г. авансовите сметки на делегациите в системата ABAC. Съществуващата локална система за делегациите на ГД „Външни отношения“ не можеше да бъде утвърдена, защото не беше съвместима с текущото начисляване.

Модулите на АВАС бяха приспособени, за да станат уеб-базирани и да могат да управляват локалните плащания и малки разходи чрез авансовите сметки на делегациите.

ABAC „Активи“ също беше приспособен и уеб-базиран, за да даде възможност на делегациите на ГД „Външни отношения“ и на представителствата на ГД „Комуникация“ да управляват и вписват своите постоянни активи в централната система. АВАС „Работен процес“ беше открит за всички делегации на 8 януари 2007 г., а АВАС „Активи“ – на 26 март 2007 г. На основния финансов персонал във всяка делегация беше предоставено обучение по тези модули.

Чрез тези постижения бе потърсено решение на един от главните нерешени въпроси, а именно, че големият брой малки служби извън седалището на Комисията (делегации и представителства), които разполагат с децентрализирани финансови отговорности, бяха интегрирани в централната система и така могат да се съобразят със счетоводните правила и методи.

7. ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ (ЕФР)

Информационната платформа за отчетите на Европейските фондове за развитие, които се различават от тези на общия бюджет, също е в процес на модернизиране.

Счетоводните правила за ЕФР бяха актуализирани през 2005 г. и се планира съществуващата информационна система OLAS да бъдат заменена от комбинация между АВАС и локалната информационна система за общия бюджет на Служба за сътрудничество EuropeAid (CRIS). Тези две системи в момента се адаптират към особеностите на ЕФР.

По-голямата част от разработките на централния компонент на АВАС за ЕФР бяха завършени и изпробвани до средата на 2006 г. Прилагането на новата информационна система (АВАС-FED) в момента е планирано за януари 2008 г. Службата за сътрудничество ЕуроАid се нуждаеше от още една година, за да завърши разработките, необходими за спазване на счетоводните правила за общия бюджет. Поет е твърд ангажимент през 2007 г. този проект да бъде с най-голямо предимство. Планът за проекта беше актуализиран, като особено внимание бе обърнато на качеството на миграционния процес и на данните. Обучението на бъдещите потребители в 46-те делегации в държавите от АКTB все още е предизвикателство.

Важно е да се подчертае, че макар новите информационни системи все още да са в етап на разработване, годишните отчети на ЕФР за 2005 г. и 2006 г. бяха изготвени в съответствие с принципите на счетоводната отчетност на основата на текущо начисляване. Счетоводната информация, предоставена от сегашната счетоводна информационна система (OLAS), при необходимост беше адаптирана, за да представя данни, съобразени с текущото начисляване. Счетоводителят на ЕФР също направи нужните корекции по счетоводните данни, базирани на касова отчетност, въз основа на допълнителна информация от разпоредителя с бюджетни кредити.

8. ПРИЛАГАНЕ НА АВАС ОТ ДРУГИТЕ ИНСТИТУЦИИ И АГЕНЦИИ

През 2006 г. три изпълнителни агенции (IEEA – интелигентна енергия, EACEA – образование, аудиовизия и култура, PHEA – обществено здравеопазване) и три регулаторни агенции (EMSA – морска безопасност, Galileo, Frontex), както и два комитета (Икономически и социален комитет, Комитет на регионите)³ се свързаха към системата АВАС. Девет други агенции ще започнат да използват АВАС през 2007 г., а шест регулаторни агенции трябва да се свържат към системата през 2008 г.

За всяка агенция или комитет се прилага специална финансова и счетоводна среда за АВАС, като съответният счетоводител продължава да носи отговорността за отчетите и за изпълнението на плащанията.

Тъй като някои регулаторни агенции продължават да използват версия на системата Si2 на Комисията за своите бюджетни отчети, Комисията прие да продължи поддръжката на Si2, докато бъде в състояние да включи всички нейни потребители в АВАС.

9. БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ

Планът за действие на проекта за модернизация беше актуализиран за 2007 г. и удължен до 2008 г. Главните информационни разработки през следващите месеци ще се съсредоточат върху интегрирането на отчетите на ЕФР, прилагането на модула BCS, завършването на единния склад за данни, развитието на подобрения модул Web-Income, увеличаване на сигурността и евентуално прилагане на модула за доставка и управление на активите (Supply and Asset Management) на SAP за Службата за инфраструктура и логистика в Брюксел (OIB).

³ Класирани са като институции в съответствие с член 1 от Финансовия регламент

Други информационни разработки ще са свързани главно с подобряване на удобството за ползване и функциите за финансово отчитане, както и с постигане на дългосрочната цел за по-добра оперативна съвместимост, по-тясна интеграция на локалните системи и осигуряване на допълнителни инструменти за помощ на потребителите и финансово управление. По отношение на счетоводната рамка дейността ще бъде насочена към определяне на ролите и отговорностите на участниците във финансовите процедури, подобряване на качеството на счетоводните данни и на управленските доклади и наблюдение на изпълнението на критериите за утвърждаване за локалните системи от всички оправомощени разпоредители с бюджетни кредити.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По време на прехода към нова счетоводна система Европейската комисия продължи да спазва законово определените срокове за изготвяне на годишните отчети на основата на текущо начисляване, като тези отчети спазват във всички по-важни аспекти международно приетите счетоводни стандарти. Външните одитори на Комисията и органите, които приемат отчета на бюджета, са в много голяма степен удовлетворени от постигнатия напредък.

Но проектът не може да почива на този успех. Счетоводните процеси трябва да продължат да бъдат подобрявани и допълнително развивани. Главните предизвикателства, които остават, са:

- пълно включване във всяка генерална дирекция и служба на процедурите и контрола, необходими за осигуряване на постоянно високо качество на счетоводните данни. За тази цел всяка генерална дирекция и служба трябва да гарантира, че счетоводният кореспондент е на подходящото място в йерархията, така че да може да оказва влияние върху ефективността на финансовите потоци и да получава необходимата информация за годишните отчети;
- подобряване на записването и отчитането на сумите, събирани от Комисията и от държавите-членки;
- завършване на утвърждаването на съществуващите системи в Службата за сътрудничество EuropeAid и ГД „Образование и култура“ и утвърждаване на новите информационни системи, използвани от ГД „Външни отношения“ и планирани от ГД „Образование и култура“ и други генерални дирекции;
- включване на отчетите на ЕФР в АВАС и обучение на персонала в 46-те засегнати делегации;
- интегриране в АВАС на голям брой външни органи, т.е. агенции и комитети, и удовлетворяване на нуждите им по отношение на обучение и поддръжка; както и
- оптимизиране на интеграцията на информационните системи и предоставяне на средствата, необходими на потребителите за управление и отчитане на финансовите ресурси, за които носят отговорност.

Проектният план за следващите две години търси решение на тези предизвикателства и Комисията остава решена да изпълни най-строгите счетоводни стандарти в публичния сектор.

ПРИЛОЖЕНИЕ I: ВИСОКО НИВО НА ПЛАНИРАНЕ

	07												08												09		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
Стабилизиране на АВАС																											
Поддръжка на АWF																											
АWF Премахване на локални линии и кредитни операции																											
Архивиране - правни суб./банкови сметки																											
Гаранции																											
Делегации II																											
Прилагане на BCS																											
АВАС WF / Доходи																											
Интегриране на агенциите																											
АВАС FED																											
SAP Dunning II																											
АВАС "Договори II"																											
MUS/DICE																											
АВАС "Договори" поддръжка+абсол. изискв.																											
АВАС "Активи" поддръжка+абсол. изискв. + изискв. C2																											
АВАС "Активи II"																											
Демонстрация SAP																											
Анализ на осъществимостта																											
Изграждане OIB/OIL																											
Ограничено разгръщане в ЕО																											
Счетоводни аспекти на SAP																											
АВАС WF и Сигурност																											
АВАС Склад за данни																											
АВАС DM/DD и удобство за ползване																											
Качество на счетоводните данни																											

ПРИЛОЖЕНИЕ II: СИГУРНОСТ НА СИСТЕМАТА И СИНХРОНИЗАЦИЯ

1. Счетоводна отчетност АВАС

През 2006 г. три изпълнителни агенции, три регулаторни агенции и два комитета се включиха към системата АВАС. Необходимите разработки и система за сигурност бяха завършени навреме, за се да осигури разделение на задачите по счетоводители (плащане, изравняване на банковите салда, утвърждаване на операциите и управление на счетоводните периоди).

През юли 2006 г. SAP беше актуализирана от версия 4.7 към версия 5.0. След тази актуализация трябваше да се направи пълна ревизия на съществуващите права за достъп, като версия 5.0 гарантира не по-ниско ниво на сигурност. Тази ревизия от първостепенно значение завърши успешно и миграцията към 5.0 се осъществи без затруднения.

През втората половина на 2006 г. бяха определени специални правила за разработките и сигурността, които да позволят на счетоводните експерти от генералните дирекции на се справят с приключването на отчетите в края на годината. Всички дирекции за първи път записаха своите данни за закриването на финансовата 2006 година в началото на 2007 г. .

Ревизията на достъпа до счетоводната система АВАС (на SAP) за ГД „Бюджет“ започна през 2005 г. Тя напредна през 2006 г., но се очаква да приключи през 2007 г. Най-важният приоритет, а именно ревизията на правата за достъп на експертите по информационни технологии, беше успешно изпълнен през февруари 2006 г.

2. АВАС „Работен процес“

Започна работа по преработката на механизма за сигурност в АВАС „Работен процес“ и беше постигнат напредък в няколко области, като прегледът на техническите потребители, механизмът за оправомощаване и проследяването на одита.

Приоритет беше даден на системата за сигурност за делегациите в контекста на тяхната интеграция в АВАС „Работен процес“. Нов модул беше разработен за титулярите на авансови сметки и бяха осъществени допълнителни разработки за пълното разделение на операциите по отделните делегации, чийто брой е над сто. През 2006 г. на този проект бяха посветени значителни усилия. От януари 2007 г. делегациите работят със системата АВАС „Работен процес“.