



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

София 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3

Рег. № 01-00-32

София, 30.03.2016 г.

ЧРЕЗ
ГОСПОЖА ЦЕЦКА ЦАЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА 43-ТО
НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДО
НАРОДНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ
Г-Н АНГЕЛ НАЙДЕНОВ

На Ваш рег. № 654-06-522/24.03.2016 г

ОТНОСНО: граждански и консултантски договори, сключени от ръководството на „ТЕРЕМ“ ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЙДЕНОВ,

Във връзка с Вашия въпрос относно сключени граждански и консултантски договори от ръководството на „Терем“ ЕАД за периода от 1 януари 2015 г. до настоящия момент, Ви предоставям информация съгласно официалната справка, получена от изпълнителния директор на дружеството г-н Огнян Чалъков:

№	Страна по договора	Предмет	Срок	Възнаграждение
1.	Всички страни	Да поддържа чистотата в офиса на „ТЕРЕМ“ ЕАД, намиращ се в гр. София, ж.к. „Левски - Г“, състоящ се от: кабинет на Изпълнителния директор и прилежащи помещения; централно фоайе; работни помещения 14 броя; заседателна зала 1 брой; общ коридор в административна зона; сервизни помещения 4 броя	От 05.01.2015 г. До 31.12.2015 г.	430.00 лв. месечно

№	Страна по договора	Предмет	Срок	Възнаграждение
2.	В: Ч: Т:	Оказване на правна помощ по въпроси от областта на гражданското право - вещно, облигационно, търговско и фирмено, административно, трудово и осигурително; даване на юридически консултации, свързани с търговската дейност, подготвя проекти на договори, изготвя книга по фирмени производства.	От 09.03.2015 г.	2600,00 лв. месечно
3.	Ил А: И:	Логистична и техническа помощ на членовете на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ“ ЕАД в процеса на изпълнение на задълженията им, включително при организиране и осъществяване на служебни пътувания в страната и чужбина.	От 25.03.2015 г. До 24.09.2015 г.	1200,00 лв. месечно
4.	В: Пе Пе В: В: В:	Експертна оценка за определяне на справедлива стойност на специални технически изделия, такива каквито са и в състоянието в което се намират.	От 30.03.2015 г. До 08.04.2015 г.	1330.00 лв. еднократно на всеки
5.	В: В: В:	Експертна оценка за определяне на справедлива стойност на специални технически изделия, такива каквито са и в състоянието в което се намират.	От 13.07.2015 г. До 18.07.2015 г.	1889,00 лв. еднократно
6.	Кр Г: Х	Подготовка на проекти на документи - писма, имейли, докладни записки, офери и други; Подготовка на копия на документи; Подготовка на комплекти с документи за представяне пред различни административни органи и институции на Република България; предоставяне и получаване на искания, заявления, удостоверения и други пред и от административни органи и институции на Република България; изготвяне на справки съгласно дадени указания; извършване на проучвания и други услуги, по преценка на инж. Николай Загорски, началник отдел „ВВС и ВМС“ в „ТЕРЕМ“ ЕАД.	От 13.07.2015 г. До 31.08.2015 г.	1140,00 лв. еднократно

№	Страна по договора	Предмет	Срок	Възнаграждение
7.	Б. М. П	Да оказва компетентна консултантска помощ по въпроси от областта на утилизацията на боеприпаси, свързани с: разснарядване на боеприпаси и извличане на ценни материали от тях; преработка на извлечените материали до полуфабрикати и готови изделия; осигуряване на безопасност на технологичните процеси; опазване на околната среда.	От 10.08.2015 г. До 09.02.2016 г.	900,00 лв. месечно
8.	В. В Вз	Оглед и експертна оценка за определяне на справедлива стойност на стоки, съгласно опис.	От 23.09.2015 г. До 30.09.2015 г.	900,00 лв. еднократно.
9.	И. А. И.	Логистична и техническа помощ на членовете на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ“ ЕАД в процеса на изпълнение на задълженията им, включително при организиране и осъществяване на служебни пътувания в страната и чужбина.	От 25.09.2015 г. До 24.03.2016 г.	1720,00 лв. месечно
10.	М. Ем Йс	Да подготвя проекти на документи - писма, имейли, докладни записки, оферти и други във връзка с участие на „ТЕРЕМ“ ЕАД в процедури по обществени поръки, търгове и други, като във връзка с посоченото участва в: подготовка на копия на документи, подготовка на комплекти документи за представяне пред различни административни органи и институции на Република България; предоставяне и получаване на искания, заявления, удостоверения и други пред и от административни органи и институции на Република България, изготвяне на справки, съгласно дадени указания.	От 17.12.2015 г. До 31.01.2016 г.	1950,00 лв. еднократно
11.	Вз М. П	Да поддържа чистотата в офиса на „ТЕРЕМ“ ЕАД, състоящ се от: кабинет на Изпълнителния директор и прилежащи помещения; централно фоайе; работни помещения 14 броя; заседателна зала 1 брой; общ коридор в административна зона; сервизни помещения 4 броя	От 18.12.2015 г. До 31.12.2016 г.	430,00 лв. месечно

№	Страна по договора	Предмет	Срок	Възнаграждение
12.	Иг В Аг	Разработване на програма за официалните и тържествени мероприятия на Международното съвещание на ръководителите на авиоремонтните предприятия в Европа; разработи логистичен план на мероприятиято, изпращане на писма, имейли, запитвания и други във връзка с програмата, да проучи, избере и резервира подходящи хотели, зали и друга материална база, като създаде условия за ефективното провеждане на международното мероприятие; да събере, провери и представи всички издадени документи, обезпечаващи изпълнението на мероприятиято; да съдейства при изготвяне на макета на материали, които ще бъдат предоставени на участниците в международното съвещание.	От 22.01.2016 г. До 29.02.2016 г.	1500,00 лв. еднократно
13.	Бс М- Пс	Да окаже компетентна консултантска помощ по въпроси, свързани с осигуряване на безопасност на технологичните процеси при утилизацията на боеприпаси.	От 10.02.2016 г. До 29.02.2016 г.	1000,00 лева еднократно
14.	Бс М. Пс	Да оказва компетентна консултантска помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси от областта на утилизацията на боеприпаси, свързани с: разснарядване на боеприпаси и извличане на ценни материали от тях, при максимално осигуряване на безопасност на технологичните процеси; преработка на извлечените материали до полуфабрикати и готови изделия; опазване на околната среда.	От 01.03.2016 г. До 31.08.2016 г.	1600,00 лева месечно

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

НИКОЛАЙ НЕНЧЕВ