

ЧЕТИРИДЕСЕТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ
КОМИСИЯ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ИЗВАДКА
от Доклад за второ гласуване

ОТНОСНО: Законопроект за Националния архивен фонд, № 702-01-18, внесен от Министерския съвет на 25.04.2007 г.

ОТНОСНО: Текстове приети съгласно чл. 71, ал. 1 от ПОДНС на пленарно заседание, проведено на 29.06.2007 г.

Чл. 2. Националният архивен фонд се създава за осигуряване с документална информация управлението на държавата, развитието на науката и културата и защитата на правата и законните интереси на гражданите.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 2.

Чл. 3. Националният архивен фонд е постоянно попълваща се съвкупност от ценни документи, отразяващи материалния и духовния живот на обществото.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 3.

Чл. 8. (1) Документите в архивите, посочени в чл. 6, ал. 1, т. 1–3, са държавна, съответно общинска, собственост и не могат да бъдат обект на сделки.

(2) При сделки с документи – частна собственост, които са вписани в Регистъра на Националния архивен фонд, собствениците им в едномесечен срок преди извършване на сделката уведомяват Държавна агенция “Архиви” за предстоящата промяна на собствеността. Държавата има право първа да предложи чрез председателя на Държавна агенция “Архиви” придобиването на такива документи при равни други условия в едномесечен срок от уведомлението.

(3) Документите в архивите, посочени в ал. 1 и 2, не могат да бъдат изнасяни извън страната без разрешение на председателя на Държавна агенция “Архиви”.

(4) Условието и редът за временен износ на документи по ал. 1 и 2 се определят с наредбата по чл. 90.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 8.

Чл. 9. (1) Документите на Националния архивен фонд в архивите, посочени в чл. 6, ал. 1, се съхраняват, обработват и използват по реда, установен в този закон.

(2) Условието и редът за опазването, съхраняването, достъпа и използването на ценни електронни документи в държавните архиви се определят с наредба, приета от Министерския съвет по предложение на министъра на държавната администрация и административната реформа, съгласувана с председателя на Държавна агенция "Архиви".

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 9.

Чл. 14. Структурата на Държавна агенция "Архиви" се определя с устройствен правилник, приет от Министерския съвет.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 14.

Чл. 25. Националният архивен съвет е междуведомствен консултативен орган, който:

1. обсъжда и дава становища по проектите на стратегии, програми и нормативни актове, свързани с опазването на Националния архивен фонд и с развитието и усъвършенстването на архивното дело в страната, и прави предложения пред Министерския съвет за тяхното приемане;

2. координира взаимодействието между учрежденските архиви и държавните архиви, както и между Държавна агенция "Архиви" и държавните архиви извън нейната структура;

3. съдейства за попълването и системното водене на Регистъра на Националния архивен фонд;

4. съгласува изискванията към комплектуването, воденето на отчет и съхраняването на архивните документи в архив и към тяхната консервация и реставрация и предоставяне за използване;

5. предлага мерки за опазване на особено ценните и уникалните документи от Националния архивен фонд и на документалното наследство в риск чрез осигуряване на съвременна материално-техническа база и съответно финансиране.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 25, който става чл. 31.

Чл. 26. (1) Националният архивен съвет се състои от 11 членове и включва представители на архивите по чл. 6.

(2) Съставът на Националния архивен съвет и редът за неговата работа се определят от Министерския съвет.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 26, който става чл. 32.

Раздел V

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ДЪРЖАВНИ АРХИВИ

Предложение на народния представител Веселин Методиев(№754-04-123/14.06.2007 г.)

1. Раздел V “Специализирани държавни архиви” отпада.

2. Раздел VI става Раздел V със следното заглавие:

“Раздел V. Архивни сбирки на музеи, библиотеки, читалища, културни и религиозни институции.”

Комисията подкрепя предложението по т. 1 и подкрепя по принцип предложението по т. 2.

Комисията предлага Раздел V „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ДЪРЖАВНИ АРХИВИ” с чл. 27 – 30 да отпадне.

Чл. 27. Специализираните държавни архиви съхраняват постоянно документи от определен вид, период или начин на създаването им.

Чл. 28. Специализирани държавни архиви са:

1. направление “Ръкописно-документално и книжовно наследство” на Народната библиотека “Св. св. Кирил и Методий” - за документи от времето на възникването на българската държава и за документи на видни общественици, писатели, културни и научни дейци до 1878 г.;

2. Научният архив на Българската академия на науките – за документи на Българското книжовно дружество и на институтите и сътрудниците на Българската академия на науките;

3. Българската национална филмотека - за българските игрални, документални, хроникални, научнопопулярни и анимационни филми и документацията по тяхното произвеждане, за популяризиране на киноизкуството и кинематографичната култура у нас;

4. Архивът на Българската национална телевизия – за кино- и телевизионни филми, видеофилми и звукозаписи;

5. Архивът на Българското национално радио – “Златен фонд” за фонодокументи;

6. Държавният геодезически, картографски и кадастрален фонд (Геокартфонд) на Агенцията по геодезия, картография и кадастър – за геодезически, картографски и кадастрални документи;

7. Архивът на Националния институт за паметници на културата – за Националния регистър на недвижимите паметници на културата, документации за недвижими паметници на културата и за обектите, свързани с българската история и култура извън страната;

8. Архивът на Министерството на вътрешните работи – за документи, свързани с националната сигурност и обществения ред след 1944 г.

9. Архивът на Министерството на външните работи – за международните договори, споразумения и др. на Република България заедно с придружаващите ги документи и външнополитическата документация, създадена в резултат от дейността на министерството и на дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина след 1944 г.

Предложение на народния представител Николай Свинаров (№ 754-04-124/14.06.2007 г.).

В чл. 28 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 8:

“8. Централизираният архив на документите на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на Българската народна армия на Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия – за документите на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на Българската народна армия, включително и на техните предшественици и правоприменици, за периода 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г;”

2. Досегашната т. 8 става т. 9 и накрая се добавя “извън тези по т.8”.

3. Досегашната т. 9 става т. 10.

Комисията не подкрепя предложението.

Чл. 29. Дейностите на държавните архиви, осъществявани по този закон, се съгласуват с председателя на Държавна агенция “Архиви”.

Чл. 30. Други специализирани държавни архиви се създават със закон, като законопроектът се съгласува и с председателя на Държавна агенция „Архиви”.

Чл. 34. (1) Частните архиви се създават и финансират от физически или юридически лица.

(2) В частните архиви се обработват, съхраняват и предоставят за използване документи, създадени или законно придобити от физически или юридически лица.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 34.

Чл. 36. (1) Частните архиви нямат право да приемат за постоянно съхранение ценни документи от държавни организации – обект на комплектуване от държавните архиви.

(2) Частните архиви могат временно, по изключение, да предоставят архивохранилищна площ за съхранение на документи по ал. 1 до приемането им в държавните архиви.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 36.

Чл. 42. Сроковете за запазване на отделните дела се посочват в номенклатурата на делата. В течение на календарната година документите се отнасят към дела със срок за запазване, с което се осъществява текуща експертиза на тяхната ценност.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 42, който става чл. 43.

Чл. 43. (1) Всички приключили в деловодните служби на държавните организации документи до 31 декември на текущата година се предават в техните учрежденски архиви до 30 юни следващата година.

(2) Деловодните служби предават документите в учрежденските си архиви, организирани в дела съгласно утвърдената номенклатура.

(3) Учрежденските архиви на държавните организации съхраняват документите до тяхното предаване в съответния държавен архив или до унищожаването им.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 43, който става чл. 44.

Чл. 44. (1) Срокът на запазване на документите, отразяващи основните дейности в държавните организации, е 20 години.

(2) Срокът за запазване на документи извън този по ал. 1 се определя със закон.

(3) Законопроекти, в които се определят и променят срокове за запазване на документи по ал. 2, се съгласуват предварително с председателя на Държавна агенция “Архиви”.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 44, който става чл. 45.

Чл. 47. (1) Документите от масово-типов характер, неподлежащи на запазване, могат да се унищожават с акт. Актът се утвърждава от ръководителя на съответната държавна организация.

(2) Актът по ал. 1 се съставя от постояннодействаща експертна комисия съобразно давностните срокове, посочени в закон, и тези, посочени в номенклатурата на делата и в списъците на документи със срокове на съхранение.

(3) Екземпляр от утвърдения акт по ал. 1 се изпраща в двумесечен срок преди унищожаването на документите за сведение в съответния държавен архив.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 47, който става чл. 48.

Чл. 54. Източници за комплектуване на архивите с документи могат да бъдат политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, декларирали желанието си за предаване на документи.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 54, който става чл. 55.

Чл. 56. Условиата по приемането, съхраняването и използването на документите в архивите се определят с договор.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 56, който става чл. 57.

Раздел IV

ДОКУМЕНТИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ АРХИВИ, ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И ГРАЖДАНИ

Комисията подкрепя текста на вносителя за наименованието на Раздел IV.

Чл. 57. Източници за комплектуване на архивите с документи могат да бъдат и документи или копия на документи от чуждестранни архиви, други институции, както и от българи и техни организации в чужбина.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 57, който става чл. 58.

Чл. 58. Копия на документи, издирени в чуждестранни архиви и други институции чрез финансиране от българската държава, постъпват за съхранение в Централния държавен архив.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 58, който става чл. 59.

Раздел I

РЕГИСТРАЦИОННИ И ОТЧЕТНИ ЕДИНИЦИ И ФОРМИ

Комисията подкрепя текста на вносителя за наименованието на Раздел I.

Чл. 63. Държавна агенция “Архиви” води Централна фондова картотека, която съдържа обобщените данни по отчетността за регистрираните в системата фондове и се поддържа като единна база данни.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 63, който става чл. 64.

Чл. 65. (1) Самостоятелен архивен фонд се регистрира при наличие на цялостна документация за дейността на организация, съответно на физическо лице.

(2) Видово и/или тематично свързани документи на различни фондообразуватели, които не са достатъчни за формиране на самостоятелни архивни фондове, се организират и регистрират като архивни колекции.

(3) Като частични постъпления се регистрират отделни документи или групи от документи, недостатъчни за формиране на архивен фонд или колекция.

(4) В рамките на архивните фондове или колекции документите се групират в архивни единици.

Комисията предлага отпадането на чл. 65 по вносител, тъй като систематичното му място е в новия чл. 65.

Чл. 66. За осъществяване на отчетността се използват унифицирани форми, утвърдени от председателя на Държавна агенция “Архиви”.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 66.

Чл. 68. (1) В Регистъра на Националния архивен фонд се вписват данни за състава и съдържанието на архивните документи, техния собственик, мястото на съхраняването им и вида на техния носител.

(2) Обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на Националния архивен фонд, и редът за неговото водене се определят с наредба, приета от Министерския съвет.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 68.

Чл. 69. Архивите по чл. 6, ал. 1, както и физически и юридически лица, притежаващи ценни документи, предоставят необходимите данни за Регистъра на Националния архивен фонд.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 69.

Чл. 70. Регистърът на Националния архивен фонд е публичен и се поддържа като единна база данни.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 70.

Глава пета

ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ АРХИВЕН ФОНД

Комисията подкрепя текста на вносителя за наименованието на Глава пета.

Чл. 77. При преобразуване на държавни организации ръководителите им съгласувано с Държавна агенция “Архиви”, съответно

нейните структури в страната, приемат мерки за организацията, опазването и използването на документите.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 77.

Чл. 80. (1) Документите се съхраняват в архивохранилища, които осигуряват тяхното физическо запазване, защитата им от посегателства и поддръждането им по подходящ за търсене начин.

(2) За документите в архивохранилищата се осигуряват необходимият температурно-влажностен режим, противопожарна защита, защита от наводнения и контролиран достъп до обекта съобразно съответните стандарти.

(3) Контролът по фондовата наличност се осъществява чрез периодични паспортизации съгласно методическите указания и инструкции, издадени от председателя на Държавна агенция “Архиви”.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 80.

Чл. 81. (1) За физическото стабилизиране и възстановяване на документите в близък до първоначалния им вид при максимално запазване на автентичността им архивите осигуряват консервацията и реставрацията им в специализирани лаборатории.

(2) Консервация и реставрация на документи се извършва само от лица, които имат необходимата професионална квалификация за извършване на съответната консервационно-реставрационна дейност.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 81

Чл. 82. (1) Архивите задължително осигуряват копия на съхраняваните от тях особено ценни документи, както и на документите, които често се предоставят за използване.

(3) При наличие на копие на документ оригиналът не се предоставя за използване.

(4) Копията се регистрират във фондовата картотека на архива, а копията на особено ценните документи и копията, придобити от чужбина - и в Регистъра на Националния архивен фонд.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 82.

Чл. 83. Архивите по чл. 6, ал. 1 осигуряват публичен достъп на потребителите до документите, които съхраняват.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 83.

Чл. 84. Достъпът до документи може да бъде ограничен, когато това е предвидено в закон.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 84.

Чл. 85. Достъпът до документи може да бъде временно ограничен и когато:

1. документите не са обработени съгласно изискванията на архивната методика;
2. физическото състояние на документите не позволява използването им;
3. документите са предоставени на друг потребител;
4. документите се реставрират или микрофилмират;
5. заинтересуваните лица не са подали достатъчни сведения за намирането на търсените данни;
6. използването противоречи на законните интереси на трети лица;
7. използването противоречи на условията, поставени от лицето, предало документите;
8. използването противоречи на разпоредбите на Закона за авторското право и сродните му права или на други закони.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 85.

Чл. 86. (1) Разрешението за достъп и отказът за достъп се издават в писмена форма от ръководителя на съответния архив. Отказът за достъп се мотивира на основание на съответния закон или с волята на дарителите.

(2) Отказът за достъп може да се обжалва от заявителя по реда и в сроковете, предвидени в Административнопроцесуалния кодекс.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 86.

Чл. 87. (1) За осигуряване на достъпа архивите по чл. 6, ал. 1 изграждат научно-справочен апарат към документите, който е публичен.

(2) Научно-справочният апарат съдържа данни и за ограниченията в достъпа.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 87.

Чл. 88. Документите от Националния архивен фонд се използват за целите на управлението, за развитието на науката и културата, за защитата на правата и законните интереси на физически и юридически лица.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 88.

Чл. 89. Използването на документи от Националния архивен фонд се извършва:

1. чрез предоставянето им в оригинал или копия на различни носители в читални;
2. по кореспондентски път чрез предоставяне на копия на различни носители или справки за съдържанието на документите;
3. чрез публикуването им на традиционни и цифрови носители;
4. чрез организиране на изложби, създаване на филми, радио- и телевизионни предавания или чрез други форми на популяризиране.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 89.

Чл. 90. Редът за използване на документите от Националния архивен фонд се определя с наредба, приета от Министерския съвет.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 90.

Чл. 91. Документи от Националния архивен фонд от фондове и колекции на лица, фамилии и родове се предоставят за използване, освен ако лицето или неговите наследници не са поставили ограничителни условия.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 91.

Чл. 93. (1) Не се разрешава използването на оригинали на документи извън държавните архиви.

(2) За нуждите на държавните органи и организации, на физическите и юридическите лица се предоставят само заверени копия на документи – съставна част на Националния архивен фонд.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 93.

Глава седма

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Комисията подкрепя текста на вносителя за наименованието на Глава седма.

Чл. 95. При неосигуряване на достъп в случаите по чл. 72 на физически лица се налага глоба в размер от 500 до 1000 лв., а на юридически лица – имуществена санкция в размер от 1000 до 2000 лв.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 95.

Чл. 96. (1) Длъжностно лице по чл. 40, ал. 1, което не осигури подходящи условия за опазване на документи и допусне те да се загубят, повредят или унищожат се наказва с глоба от 2000 до 6000 лв., ако не подлежи на по-тежко наказание.

(2) При повторно извършване на същото нарушение наказанието е глоба от 4000 до 12 000 лв.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 96.

Чл. 98. На физическите лица, едноличните търговци и юридическите лица за нарушения на наредбите по прилагането на закона, за които не са предвидени санкции по тази глава, се налага глоба, съответно имуществена санкция, в размер от 1000 до 2000 лв.

Комисията подкрепя текста на вносителя за чл. 98.

Чл. 99. (1) Нарушенията на този закон се установяват с актове, съставени от длъжностни лица, определени от председателя на Държавна агенция “Архиви”.

(2) Въз основа на съставените актове се издават наказателни постановления от председателя на Държавна агенция “Архиви” или от директорите на държавните архиви, когато им е възложено от председателя на агенцията.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Комисията подкрепя текста на вносителя за наименованието.

§ 1. По смисъла на този закон:

1. “Акт за унищожаване на документи” е документ за удостоверяване на количеството и състава на унищожените документи от масово-типов характер с изтекъл срок за съхранение.

2. “Архивен фонд” е тази част от документалния фонд на държавна организация/физическо лице, която е определена поради ценността си за постоянно запазване и е приета в архив с постоянен състав, както и сформирана в архива съвкупност от документи, които исторически и/или логически са свързани помежду си (“архивна колекция”).

3. “Архивна единица” е дело, прието в архив и вписано със свой номер в инвентарен опис на архивен фонд, както и физически обособена група документи (отделен документ), вписана в инвентарен опис със самостоятелен номер (технически проект или негова част, карта, албум, ролка, микрофилм, микрофиш, магнитна лента, матрица, пакет дискове и др.).

4. “Дело” е група документи с еднакъв срок за съхранение, свързани по вид, тематика или по друг признак.

6. “Документ” е материален обект с информация, фиксирана върху какъвто и да е носител, създадена/получена и запазена от организация или лице при изпълнение на задължения, определени със закон или произтичащи от действие.

7. “Документи в риск” са документи, които са в тежко физическо състояние или се съхраняват в условия, които застрашават физическото им състояние.

8. “Документален фонд” на държавна организация/физическо лице е съвкупността от документи, образувана при осъществяването на тяхната дейност.

13. “Застрахователно копие на документ” е копие на документ, изготвено за физическо опазване и за замяна на документа в случай на унищожаването му.

14. “Застрахователен фонд” е съвкупността от застрахователните копия на архивни документи, създадени с цел запазване на информацията,

в случай на унищожаване или повреда на оригиналите при природни бедствия, военни конфликти, терористични актове и други, както и на особено ценни документи.

15. “Комплектуване на архив” е системно попълване на архив с документи в съответствие с неговия профил.

16. “Научно-справочен апарат” са справочниците, създадени по отчета, състава и съдържанието на документите.

17. “Номенклатура на делата” е систематичен списък на заглавията на делата, които предстои да се образуват в държавната организация, с посочени срокове на съхранението им.

18. “Опазване” е система от предпазни мерки, включваща организационни, финансови и други стратегически решения за поддържане на целостта и продължителността на живот на документите, както и мероприятия за физическото им опазване от посегателства.

19. “Особено ценен документ” е документ от Националния архивен фонд с непреходно културно-историческо значение и научна стойност за обществото и държавата, по отношение на който е установен специален режим на отчет, съхранение и използване.

20. “Паспортизация на фонд” е проверка на наличието и състоянието на документите в архивен фонд, извършвана периодично или при промяна на условията и мястото на съхранението им.

21. “Повторно” е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което лицето е било наказано за същото по вид нарушение.

22. “Принцип на произхода” е принцип, според който документите в архив с постоянен състав се отнасят към този архивен фонд, от който произхождат, а вътре във фонда запазват първоначалния си ред, даден в деловодната служба на съответната държавна организацията.

23. “Съхранение” е дейността по осигуряване на архивохранилища и тяхното оборудване, рационалното разполагане на документите в тях, охраната им, поддържането на оптимален температурно-влажностен режим, физико-химичната обработка, консервацията и реставрацията, изработването на застрахователни копия.

24. “Текуща експертиза” е ежегодно систематизиране на документите в дела в учреденския архив съгласно номенклатурата на делата с посочени срокове на съхранение.

25. “Учреденски архив” е архив с променлив състав на документите на отделна държавна организация, в който те се съхраняват до тяхното предаване в съответния държавен архив или унищожаването им.

26. “Фондообразувател” е държавна организация, физическо или юридическо лице, създала или за която са създадени документи, подлежащи на постоянно запазване в архив.

27. “Ценен документ” е документ, преминал през експертна оценка въз основа на научнообосновани критерии и признат за такъв.

Комисията подкрепя текста на вносителя за § 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Комисията подкрепя текста на вносителя за наименованието.

§ 3. Документите в държавните архиви, които съдържат лични данни на граждани и са били предоставяни за използване преди влизането в сила на Закона за защита на личните данни, продължават да са достъпни и се предоставят по общия ред.

Комисията подкрепя текста на вносителя за § 3.

§ 5. (1) Държавна агенция “Архиви” е правоприемник на документите от архива, на пасивите, активите и другите права и задължения на Главното управление на архивите при Министерския съвет.

(2) Правоотношенията на служителите на Главното управление на архивите при Министерския съвет се уреждат съгласно чл. 123 от Кодекса на труда и чл. 87а от Закона за държавния служител и в съответствие с определените с Устройствения правилник на Държавна агенция “Архиви” структура и числен състав.

Комисията подкрепя текста на вносителя за § 5.

§ 6. Този закон отменя Закона за Държавния архивен фонд (обн., ДВ, бр. 54 от 1974 г.; изм. и доп., бр. 63 от 1976 г., бр. 35 от 1977 г., бр. 55 от 1987 г., бр. 12 от 1993 г. и бр. 109 от 2001 г.).

Комисията подкрепя текста на вносителя за § 6.

§ 7. До влизането в сила на наредбите по чл. 51 и чл. 68, ал. 2 се прилагат действащите подзаконови нормативни актове, доколкото не противоречат на този закон.

Комисията подкрепя текста на вносителя за § 7.

§ 10. В Закона за счетоводството (обн., ДВ, бр. 98 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 91 от 2002 г., бр. 96 от 2004 г., бр. 102 и 105 от 2005 г. и бр. 33, 63, 105 и 108 от 2006 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 42, ал. 1 думите “Закона за Държавния архивен фонд” се заменят със “Закона за Националния архивен фонд”.

2. В чл. 43 думите „Държавния архивен фонд” се заменят с „Националния архивен фонд”.

Комисията подкрепя текста на вносителя за § 10:

§ 22. Изпълнението на закона се възлага на председателя на Държавна агенция “Архиви”.

Комисията подкрепя текста на вносителя за § 22:

Председател:

Веселин Методиев