

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

ул. "Ген. Гурко" № 6, София 1000

ДО
Г-ЖА ЦЕЦКА ЦАЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	604-00-9
Дата	11 / 11 2016г.

10 3'

КОПИЕ:
ДО
Г-Н ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

Относно: Разработване и представяне на програмен формат на бюджет на Държавна агенция "Електронно управление" за 2017 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЦАЧЕВА,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГОРАНОВ,

Приложено, изпращам Ви Приложение №3 от окончателен проект на програмен формат на бюджет на Държавна агенция "Електронно управление" за 2017 г. на хартиен и електронен носител.

Приложение: Съгласно текста.

С уважение,

Росен Желязков
Председател на
Държавна агенция „Електронно управление“

Приложение № 3

ПРОЕКТОБЮДЖЕТ ЗА 2017 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2018 И 2019 Г. В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ

на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

I. МИСИЯ

Мисията на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) е да развива подпомага и координира електронното управление, както и да осигурява надеждни, сигурни и съвременни комуникации за нуждите на държавното управление.

II. ВИЗИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННОТО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ

Визията за организационно развитие и капацитет на ДАЕУ (или Агенцията отгук нататък) е обвързана с усъвършенстване на наличния административен капацитет и оптимизиране на структурата на Агенцията с цел реализиране и провеждане на държавната политика в следните области:

- а) електронното управление;
- б) електронните удостоверителни услуги;
- в) електронната идентификация;
- г) мрежовата и информационната сигурност;
- д) инфраструктурата за пространствена информация;
- е) информацията от обществения сектор в машинночетим отворен формат,

както и с цел предоставяне на висококачествени услуги в областта на електронното управление и предоставянето на комуникации и изпълнение на дейности по управление и поддържане на центрове за данни, автоматизирани информационни и комуникационни системи.

През следващите прогнозни години, ДАЕУ ще развива организационен потенциал на базата на оптимизация на организационната структура и щатно разписание на ИА ЕСМИС, Дирекция „Електронно управление“ към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и на екип за управление на проекти от Администрацията на Министерски съвет.

Предстои поемането и на нови важни функции, които произтичат от Закона за електронното управление. Ще има необходимост от развиване на компетентности, както в правната област, така и в технологиите за електронно управление.

Общата численост на персонала, която трябва да се достигне съгласно Устройствения правилник на агенцията е 592 щатни бройки, като в по-голямата си част това са длъжности свързани с владенето на технологични умения, знания и компетентност. Голямото предизвикателство са именно тези позиции, които на свободния пазар са високо платени и

възнаградени за своите способности, докато нивото на заплащане, съгласно утвърдения бюджет за заплати на Агенцията, е в пъти по-малко в сравнение с пазара на труда в бранша.

Голяма част от дейностите ще бъде финансирана и по оперативни програми, където се изискват компетентности в областта на управлението на проекти. Подобни специалисти също ще бъде трудно да се намерят и задържат в рамките на утвърдения бюджет за заплати.

Въпреки тези трудности, ДАЕУ ще положи максимални усилия да развие компетентности и организационна зрялост за постигане на амбициозните цели поставени в областта на електронното управление.

III. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ,

През периода 2017-2019 г., ДАЕУ ще се фокусира върху следните стратегически цели от „Стратегията за развитие на електронното управление в Република България – 2016-2020“, а именно:

Стратегическа цел 1: *Предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса* – чрез развитие на базовата инфраструктура за реализация на електронни услуги и разработване и широко предоставяне на електронни услуги с висок обществен ефект.

Стратегическа цел 2: *Трансформиране на администрацията в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси* – чрез интеграция на информационните процеси и разработване на системи и услуги за реализиране на ефективен електронен документооборот и архив, осигуряване на собствен оперативен капацитет, развитие на централните системи и инфраструктура на електронното управление, при спазване на изискванията за оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност, изграждане на капацитет и способности на администрацията, въвеждане на висока степен на отговорност и отчетност, активно участие в значимите европейски проектни инициативи и интеграция с европейските институции и страните членки, реализиране на услуги с висок обществен ефект.

Стратегическа цел 3: *Популяризиране, достъп и участие* – чрез популяризиране и насърчаване на участието и електронно включване и приобщаване.

Стратегическа цел 4: *Развитие и оптимизиране на споделените ресурси на електронното управление.*

В съответствие с горните стратегически цели, ще се преследват и следните оперативни цели:

Оперативни цели

- Реализиране на изцяло електронен обмен на документи между административните органи, както и в рамките на административния орган;
- Надграждане и усъвършенстване на първичните регистри за осигуряване на достъп в реално време на поддържаните данни и при голям брой едновременни заявки и осигуряване на инструменти за служебно събиране на данни;

- Създаване и прилагане на правила за достъп и обмен на данни и премахване на удостоверителните услуги;
- Реализиране на административен капацитет за публичност и прозрачност и осъществяване на контрол и налагане на санкции при неизпълнение на нормативните изисквания за електронно управление;
- Изграждане на държавен хибриден частен облак;
- Реализиране на административен капацитет за осъществяване на функциите на Център за електронна идентификация;
- Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните системи в държавната администрация;
- Повишаване на сигурността на мрежите и информацията в структурите на държавната администрация;
- Развитие на човешките ресурси в областта на ИКТ;
- Популяризиране на е-услугите за гражданите и бизнеса, както и популяризиране на ефекта и ползите от е-управление;
- Изграждане на ефективна система за управление и реално функциониране на е-управление;
- Интегриране, киберустойчивост и поддръжка на споделените ресурси на електронното управление.

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

Визията за развитие на електронното управление включва разбирането, че то представлява трансформация на държавните структури чрез използването на информационни и комуникационни технологии, насочена изцяло към потребителите. То се извършва паралелно с организационни промени и придобиване на нови знания с цел подобряване на обществените услуги и демократичните процеси и улесняване създаването и провеждането на държавната политика. Електронното управление включва постоянна актуализация на нормативната и технологична рамка, в която оперира администрацията, за постигане на пълно изпълнение на поставените цели, по-рационално използване на публичните средства и по-високо качество на предлаганите услуги.

Изпълнението на политиката ще допринесе пряко за постигането на поетите ангажименти в Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България за периода 2014-2018 г. в Приоритет 7.1. Респективно, въвеждане на електронното управление като основна платформа за модернизация на държавата, е ключов фактор и неотменимо условие за успеха на секторните реформи.

Изпълнението на политиката ще даде принос и за повишаване конкурентоспособността на икономиката. Чрез изпълнението на мерки, включени в актуализираната през 2016 г. Национална програма за реформи в изпълнение на Стратегия „Европа 2020“, адресиращи идентифицирани в Националния доклад за България за 2016 г. предизвикателства като ниската ефективност на централната и местната администрации, се цели постигането на по-висока степен на ефективност на функционирането на електронното управление в България, осигуряването на подходящо равнище на сигурност на електронните транзакции и оперативна съвместимост на средствата за електронна идентификация. В НПР е определена мярка: „Електронна идентификация и автентификация на граждани за използване на електронни услуги“, като към 2017 г. е предвидено разработването на подзаконови нормативни актове към Закона за електронната идентификация и създаване на

Център за електронна идентификация за извършване на проверки за валидност на издадените удостоверения за електронна идентичност.

Постигането на модерно е-управление ще се постигне чрез:

- **Координирано** планиране и реализация на проектите на национално и локално ниво – от самоцелни инициативи, към реализиране на приоритетите от национална пътна карта;
- Изграждане на **„цифрова администрация“** - администрация, структурирана в съответствие със съвременните управленски технологии и постиженията на информационните и комуникационните технологии с акцент развитие на информационни центрове и изграждане на държавен хибриден частен облак;
- Постигане на **оперативна съвместимост, мрежова и информационна сигурност** на национално ниво – чрез изцяло технологични и автоматизирани подходи;
- Ориентиране към **резултатите** - изместване на фокуса от изпълнение на дейности, към постигане на резултати;
- **Удобен достъп** до административни услуги – достъпност на единния портал на електронното управление по всяко време, от всяко място и чрез различни устройства;
- Осигуряване на **надеждни и сигурни комуникации** за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации;
- Разширяване на националното покритие на **широкополетовата инфраструктура** и подобряване на публичните е-услуги чрез нея;
- Развитие и оптимизиране на **споделените ресурси на електронното управление.**

ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СПОДЕЛЕНИТЕ РЕСУРСИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

По отношение на споделените ресурси на електронното управление, през 2017-2019 г., ДАЕУ ще се фокусира върху инвестиционния заряд на тези ресурси, които имат потенциал да доведат до икономии в национален мащаб надхвърлящи значително направените инвестиции за тяхното изграждане и функциониране.

След интегрирането на съществуващите мрежи на държавната администрация собственост на Администрацията на Министерски съвет и мрежата на ИА ЕСМИС, и след успешното изпълнение на проект „Развитие на високоскоростен широкополетов достъп в България посредством изграждането на критична, защитена, сигурна и надеждна обществена ИКТ инфраструктура“, оптичните кабелни линии, поддържани от агенцията, са вече над 7,200 км и свързват всички държавни институции в столицата и областните градове и допълнително в още 40 общински центрове. Това са над 1000 точки на свързване на територията на цялата страна с над 150 комуникационни възела. На практика, основната комуникация на държавата за нивата министерства, агенции/ведомства, областни управи и част от общините, както и за системи, работещи в непрекъснат режим като „Национална система 112“, се осигурява от Единната електронно съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност.

Плановете за периода 2017-2019 г., включват свързването на почти всички държавни институции и общини към ЕЕСМ, и оттам към Държавния хибриден частен облак (ДХЧО), като основното финансиране за разширение на оптичната инфраструктура се очаква както от европейски фондове, основно от Програмата за развитие на селските райони (ПРСР), така и от бюджетите на отделни ведомства като Министерство на образованието и науката (МОН), Върховен административен съд (ВАС), Държавна агенция за бежанците (ДАБ), и други такива, които имат модерни концепции за сигурни и надеждни комуникации от частен тип. Именно за това, основна част от средствата за капиталови разходи и издръжка от бюджета на ДАЕУ, ще бъдат инвестирани именно в тази инфраструктура за да може тя да се балансира като скорости и надеждност съобразно нарастващите очаквания на ведомствата от по-бързи, надеждни и сигурни комуникации.

Наред с разрастване на комуникационната мрежа, на практика от тази 2016 година, вече има изграден и функциониращ Резервен център за обработка и съхранение на данни за нуждите на електронното управление. За сега, това е единствения център, който може да осигури надеждни физико-климатични условия за функциониране на комуникационно-информационно оборудване на център за данни за електронното управление и поради тази причина, той изпълнява ролята на основен център за данни на електронното управление. Предвижда се разработването на ДХЧО, да стъпи изцяло на инфраструктурата на този център, което изисква сериозни усилия за осигуряване надеждната работа на всички агрегати и инженерно-технически системи.

На основата на Методика за оценка на СОСП и „Визия за развитие на единна съобщителна среда за държавното управление на базата на ЕЕСМ”, съгласувана на експертно ниво със специалисти от МО и приета от Междуведомствен съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките, ще продължат дейностите по оптимизация на структурата на дирекциите от агенцията и освобождаване от райони и обекти с отпаднала или намалена необходимост. С предлагания бюджет, ДАЕУ ще опита да съхрани инвестицията на държавата в изграждането и структурирането на Съобщителните обекти със специално предназначение и да ги оптимизира на база интеграция с основните функции на Агенцията, свързани с държавното управление, като електронно такова. Ще се опитаме поне частично да покрием някои от най-неотложните дейности по поддържане, експлоатация и функциониране на СОСП за да могат те да запазят основното си предназначение, свързано с отбраната и сигурността на страната.

В тази връзка, ще се преразгледа, заедно с МО, статута на СОСП с цел оптимизиране на техните задачи и функции на база направената методика за тяхна оценка и категоризацията им, както и съгласно военно-отбранителната доктрина на Република България. Ще се изготви концепция и план за тяхното преобразуване и ще се развие и наложи концепцията за използване на защитени електронни ресурси в мирно, военно време и по време на кризи.

Ползи/ефект за обществото

- Въвеждане на универсална система за електронна идентификация в страната и в чужбина, законово регламентирана и с висока степен на сигурност, която ще замени множеството налични към момента персонални идентификационни кодове на различните администрации, които не отговарят на съвременните изисквания за сигурност;

- Въвеждане на електронно овластяване между гражданите за заявяване или получаване на електронни услуги;
- Реализиране на комплексно административно обслужване, при което администрациите събират служебно необходимите им данни и доказателства, а услугите се предоставят с автоматизиране на процесите и по различни канали;
- Надграждане на ключовите първични регистри за трансформиране на най-често използваните удостоверителни услуги във вътрешно-административни такива, и реализиране на системна архитектура базирана на уеб-услуги, позволяваща предоставяне на данни, факти и обстоятелства в реално време на други администрации и премахване на необходимостта от издаване на удостоверения, както на хартиен носител, така и в електронен вид, като свидетелство за съдимост, удостоверение за липса на задължения, удостоверение за настоящ адрес и т.н;
- Заявяването и получаването на услуги се фокусира върху нуждите и предпочитанията на потребителя, за негово удобство. Приоритетно реализиране, като електронни, на услуги с висок обществен ефект - най-често използваните услуги ще се реализират с предимство, за постигане на бързи видими резултати;
- Намаляването на корупцията в държавната администрация чрез ограничаване до минимум на прякото взаимодействие на гражданите и бизнеса с администрацията;
- Прилагането на добри практики увеличава ефикасността - с по-малък финансов ресурс се постига по-висок ефект;
- Налагане на отворени стандарти, които водят до конкуренция, иновации и икономии на средства;
- Реализиране на електронни процеси за въвеждане на ред, проследимост, прозрачност и отчетност в работата на администрацията, включително по отношение на изпълнението на заложените цели;
- Изграждане на Държавния хибриден частен облак, което ще доведе до постигане на икономии от мащаба, стандартизиране на процесите по провизиране на ресурси, управление на капацитета, подобряване на техническата поддръжка и улесняване на интеграцията между информационните системи на администрациите.

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

Всички административни органи - структури на централна, областна и общинска администрация, както и лица, осъществяващи публични функции, и на организации, предоставящи обществени услуги субекти.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности

Ползи/ефекти:

- Осигурен широк достъп до електронни услуги ;
- Бързи, сигурни и качествени електронни услуги;
- Повече български компании участващи в цифровата икономика;
- Повече, по-добре организирани и по-високо платени нови работни места;
- Ефективно, ефикасно и прозрачно държавно управление;
- Широка обществена осведоменост за ползите и предимствата на електронното управление

- Социално приобщаване на хората и групите в неравностойно положение.
- Лесен достъп на гражданите до управлението и подобрена обратна връзка;
- Интегритет в работата на администрацията;
- По-качествени и бързи публични услуги;
- По-висока ефективност и оптимизиране на разходите на администрацията;
- Опростени административни процедури;
- Намаляване на административните тежести – задълженията за предоставяне на информация от бизнеса;
- По-висока добавена стойност за данъкоплатците;
- По-добър финансов мениджмънт в публичния сектор;
- По-добър достъп до актуална и разбираема информация за политики, законодателни регулации и услуги.

Информация за наличността и качеството на данните

Изготвянето и провеждането на ефективна и ефикасна политика в областта на развитие на електронното управление зависи в много голяма степен от качеството и наличието на информация по конкретните показатели за оценка.

Данните са налични в Годишния доклад за състоянието на администрацията. Използвани са следните източници:

- Национален статистически институт;
- Европейска комисия;
- Комисия за регулиране на съобщенията;
- ICT Media;
- IDC – България;

IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА

Описание на разходите

ОБЛАСТНА ПОЛИТИКА БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ ПРОЕКТОБЮДЖЕТ 2017 г.		Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Административни разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС	Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС	Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	19,996.9	19,996.9	0	19,996.9	19,996.9	0	0	0	0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	19,996.9	19,996.9	0	19,996.9	19,996.9	0	0	0	0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	19,996.90	19,996.9	0	19,996.9	19,996.9	0	0	0	0
ОБЛАСТНА ПОЛИТИКА БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ ПРОГНОЗА 2018 г.		Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Административни разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС	Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС	Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	20,056.3	20,056.3	0	20,056.3	20,056.3	0	0	0	0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	20,056.3	20,056.3	0	20,056.3	20,056.3	0	0	0	0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	20,056.30	20,056.3	0	20,056.3	20,056.3	0	0	0	0
ОБЛАСТНА ПОЛИТИКА БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ ПРОГНОЗА 2019 г.		Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Административни разходи		
		Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС	Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС	Общо разходи	По бюджета на ПРБК	По други бюджетни средства от БС
3500.00.00	Общо разходи на ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ"	20,056.3	20,056.3	0	20,056.3	20,056.3	0	0	0	0
3500.01.00	Политика в областта на електронното управление	20,056.3	20,056.3	0	20,056.3	20,056.3	0	0	0	0
3500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	20,056.30	20,056.3	0	20,056.3	20,056.3	0	0	0	0

Описание на източниците на финансиране:

Източници на финансиране на консолидираните разходи (в млн. лв.)	Проектен бюджет 2017г.	Прогноза 2018г.	Прогноза 2019г.
Общо разходи:	19,996.9	20,056.3	20,056.3
Общо разчетено финансиране:	19,996.9	20,056.3	20,056.3
По бюджета на ПРБ	19,996.9	20,056.3	20,056.3
• Собствени приходи			
• Субсидия от държавния бюджет	19,996.9	20,056.3	20,056.3
По други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:			
• Централен бюджет в т.ч.:			
Държавни инвестиционни заеми			
• Сметки за средства от ЕС			
• Други международни програми и договори, за които се прилага режимът на сметките за средства от Европейския съюз			
• Други програми и средства от други донори по бюджета на ПРБ			
• Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма			
• Други			

V. ОПИСАНИЕ НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ, ЕЛЕКТРОННА ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ” И БЮДЖЕТНИ ПРОГНОЗИ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ

С изпълнение на дейностите в рамките на предоставяните продукти/услуги и планираните целеви стойности по показателите за изпълнение в направленията специфицирани по-долу, ДАЕУ ще допринесе за устойчивото и последователно въвеждане и развитие на електронното управление в страната съгласно Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г., Пътната карта за изпълнение на Стратегията и разпоредбите на Закона за електронното управление, Закона за електронната идентификация и др. в областта на електронното управление, както и в процесите на административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Планираните мерки целят да постигнат следното:

- привеждане в съответствие на законодателството и подзаконовите нормативни актове с разпоредбите и принципите, залегнали в Закона за електронното управление", в посока изграждане на цифрова администрация и реализиране на електронни работни процеси;
- ориентация на електронното управление към нуждите и изискванията на крайните потребители;
- координация и контрол при реализиране на електронното управление, включително институционално изграждане и административен капацитет;
- реализиране на програмните документи в областта;
- оптимизация и координация на разходите за изграждане и развитие на електронното управление.

ДАЕУ ще провежда държавната политика в областта на електронното управление, електронните удостоверителни услуги, електронната идентификация, мрежовата и информационната сигурност в администрациите, инфраструктурата за пространствена информация.

ДАЕУ има функции по разработване, налагане и контрол на нормативни актове, политики, правила и добри практики, координация на секторни политики, а така също и по поддържане на централизирани регистри и системи за нуждите на електронното управление. ДАЕУ има правомощия и функции за изграждане и поддръжка на споделена инфраструктура (споделени информационни ресурси на електронното управление), от които да се възползват всички държавни органи, с цел постигане на икономия от мащаба.

ДАЕУ ще осигурява прозрачен контрол по същество на бюджетното планиране в областта на електронното управление и използването на информационни и комуникационни технологии в дейността на административните органи и техните администрации.

ДАЕУ ще осъществява предварителен, текущ и последващ контрол по същество и по целесъобразност на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии на етап още преди да се стартира обявяването на процедури по Закона за обществените поръчки (ЗОП). За избягване на корупционни рискове, централизацията на контрола ще бъде съпътствана със специфични изисквания за прозрачност, публичност и проследимост на контролните процеси.

ДАЕУ има правомощия и в използването на ИКТ от административните органи и техните администрации, включително за издаване на задължителни разпореждания и указания до всички администрации. ДАЕУ има редица правомощия по налагане на единни политики, стандарти и типови изисквания по отношение закупуването на активи, разработката на информационни системи и приоритизирането при електронизацията на услуги.

Организационни структури участващи в програмата

Всички дирекции в ДАЕУ участват в изпълнението на бюджетната програма съобразно техните компетентности. По-конкретно, дейностите по Направление „Политики в електронното управление“ ще се изпълняват основно от следните дирекции:

- Политики за е-управление;
- Планиране и управление на дейности и проекти за съвместимост;
- Информационни системи и оперативна съвместимост;
- Електронна идентификация;
- Мрежова и информационна сигурност.

Съответно, дейностите по Направление „Споделени ресурси на електронното управление“ ще се изпълняват основно от следните дирекции:

- Комуникационна и информационна инфраструктура;
- Главна дирекция „СОСП“.

Дирекциите и звената от Обща администрация, съответно ще изпълняват и отговарят за изпълнение на дейностите в Направление „Администрация“.

Всички дирекции ще се подпомагат една друга в изпълнението на програмата като при необходимост могат да подпомагат и поемат функции и на други дирекции.

Цялостната отговорност за изпълнението на бюджетната програма е на Председателя на ДАЕУ.

НАПРАВЛЕНИЕ „ПОЛИТИКИ В ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ“

С изпълнение на дейностите в рамките на предоставяните продукти/услуги и планираните целеви стойности по показателите за изпълнение по направлението, ДАЕУ ще допринесе за устойчивото и последователно въвеждане и развитие на електронното управление в държавната администрация съгласно Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г., Пътната карта за изпълнение на Стратегията и разпоредбите на Закона за електронното управление, Закона за електронната идентификация и др. в областта на електронното управление, както и в процесите на административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Отчитайки ролята и значението на информацията за бизнеса и публичната власт, проектите и дейностите в областта на оперативната съвместимост на информационните системи и сигурността на мрежите и информацията, бяха определени като приоритетни области, по които ведомството ще работи. Създаването на сигурност и доверие у потребителите е предпоставка за повсеместно навлизане на новите информационни

технологии и електронни услуги във всекидневието на гражданите и за успешното им приобщаване към информационното общество.

Дейностите по мрежова и информационна сигурност са свързани също така и с поддръжката и функционирането на национален Център за реагиране при компютърни инциденти (CSIRT) и произтичат от чл. 36 на Наредба за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност, издадена по силата на ЗЕУ.

На 06 юли 2016 г. с приемането на Директива на Европейския парламент и на Съвета относно мерки за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Съюза се поставя и задачата пред Държавите-членки за период от 21 месеца да транспонират Директивата в националните си законодателства и допълнително още 6 месеца за извършване на идентификация на операторите на услуги от първа необходимост.

Основните дейности, които се определят в Директивата, с които да се гарантира постигане на минимално ниво на национален капацитет са определяне на компетентни органи, сформирани на екипи за незабавно реагиране при компютърни инциденти и приемане на национална стратегия за мрежова и информационна сигурност (МИС) и национален план за сътрудничество за МИС, сътрудничество на националните компетентни органи в рамките на мрежа, която дава възможност за сигурна и ефективна координация, включително за координиран обмен на информация, както и за откриване и отговор на равнището на Европейския съюз.

С цел да се осигури възможност за ефективно изпълнение на разпоредбите, приети в съответствие с настоящата директива следва да бъде създаден или определен орган, който да отговоря за координацията на въпросите във връзка с МИС и да бъде център за трансгранично сътрудничество.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- По-качествени и бързи публични услуги;
- По-висока ефективност и оптимизиране на разходите на администрацията;
- Опростени административни процедури;
- Намаляване на административните тежести – задълженията за предоставяне на информация от бизнеса;
- По-висока добавена стойност за данъкоплатците;
- По-добър финансов мениджмънт в публичния сектор;
- По-добър достъп до актуална и разбираема информация за политики, законодателство, регулации и услуги;
- Осигурен широк достъп до електронни услуги ;
- Повече български компании участващи в цифровата икономика;
- Повече, по-добре организирани и по-високо платени нови работни места;
- Ефективно, ефикасно и прозрачно държавно управление;
- Широка обществена осведоменост за ползите и предимствата на електронното управление;
- Социално приобщаване на хората и групите в неравностойно положение;
- Лесен достъп на гражданите до управлението и подобрена обратна връзка;
- Интегритет в работата на администрацията.

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- разработване и провеждане на цялостната държавната политика в областта на електронното управление;
- координация и мониторинг на стратегически и програмни документи за развитие на електронното управление;
- реализиране на бюджетен контрол в областта на електронното управление;
- разработване на анализи в областта на електронното управление;
- изпълнение на Националната стратегия за мрежова и информационна сигурност и изготвяне на Национален план за сътрудничество в мрежовата и информационна сигурност;
- координация и контрол при разработване и изпълнение на проектите и дейностите за електронно управление, информационни и комуникационни технологии в администрациите, финансирани със средства от държавния бюджет, Европейските структурни и инвестиционни фондове и от други източници;
- разработване и поддържане на публичен електронен регистър на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии в администрациите;
- разработване и актуализиране на система за координация и контрол на дейностите и проектите в областта на електронното управление и осъществяване на контрол;
- управление и координация на вътрешните за ДАЕУ проекти и дейности, както и на проекти със значение за повече от една администрация;
- управление и поддръжка на централизираните компоненти от архитектурата на електронното управление;
- координация и контрола върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществява правомощията по Закона за достъп до пространствени данни;
- координация и контрол по отношение на изискванията към информационните системи на администрациите и предоставяните електронни административни услуги, включително и вътрешноадминистративни и оперативна съвместимост;
- контрол върху спазването на изискванията за оперативна съвместимост по отношение на лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, при предоставяне на вътрешни електронни административни услуги;
- координация и контрол върху дейностите по поддържането и използването на отворени данни;
- координация и контрол върху дейностите по използването на електронна идентификация, включително поемането на функции на Център за електронна идентификация;

Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Политики в електронното управление“

ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Направление Политики в електронното управление	Целева стойност
--	-----------------

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проекто-бюджет 2017 г.	Прогноза 2018 г.	Прогноза 2019 г.
1. Разработени проекти на нови и актуализирани на съществуващи нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации	бр.	5	3	3
2. Изготвени и актуализирани методически указания	бр.	10	5	1
3. разработване и поддържане на регистри и информационни системи на ДАЕУ, включително публични	бр.	8	8	8
4. извършени проверки по отношение на информационни системи, електронни услуги и оперативна съвместимост	бр.	50	70	70
5. функциониращ Център за електронна идентификация	бр.	0	1	1
6. Време за разрешаване на инцидент	часове	12	12	12
7. Проведени учения	бр.	2	2	2
8. Обучение на администрацията по мрежова и информационна сигурност (по различни целеви групи)	бр.	15	5	15

НАПРАВЛЕНИЕ „СПОДЕЛЕНИ РЕСУРСИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“

Предоставяни продукти/услуги по Направление „Споделени ресурси на електронното управление:

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВИСОКОСКОРОСТЕН, НАДЕЖДЕН И СИГУРЕН ПРЕНОС НА ДАННИ, ГЛАС И ВИДЕО ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И НАЦИОНАЛНАТА СИГУРНОСТ.

Тази услуга включва осигуряване на надеждни и сигурни електронни съобщения за нуждите на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства, създадени със специален закон, както и за управление при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и управление при обявяване на по-високи степени на бойна готовност на въоръжените сили, при обявяване на военно положение, положение на война или извънредно положение.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- Проектирани и изградени нови сегменти от оптичната инфраструктура на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност;
- Разширяване на ЕЕСМ до нови потребители – държавни институции и общини;
- Увеличаване на преносния капацитет на опорната част на ЕЕСМ чрез доставка и подновяване на оборудване и въвеждането му в експлоатация;
- Увеличение на обема информация/трафик по ЕЕСМ на база оптимизиране на топология и увеличен капацитет на мрежата;
- Изграждане на оптична кабелна линия Ботевград-Етрополе-Златица за нуждите на държавното управление и националната сигурност;
- Проектиране и изграждане на мрежова свързаност от областните центрове до общински центрове;
- Разширяване на националното покритие на широколентовата инфраструктура и подобряване на публичните е-услуги чрез нея;
- Осигуряване на надеждни и сигурни комуникации за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации;
- Оптимизиране на комуникационна среда за облачни услуги и системи;
- Централизирано осигуряване на мрежовата и информационна сигурност и устойчивост на облачните комуникации в ЕЕСМ;
- Оптимизиране на мрежовата топология за сигурен и надежден достъп до интернет услуги и информация за нуждите на държавното управление.

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- управление, поддръжка и експлоатация на ЕЕСМ;
- развитие и поддръжка на денонощен дежурен център за централизирано наблюдение, администриране и управление на ЕЕСМ и кабелната инфраструктура, за обслужване на потребителите на мрежата;
- организиране приемането и координацията на всички сигнали, свързани с денонощните режими и дейности на Агенцията;
- осъществяване на координация и контролира контрола върху дейностите, свързани с ползването, поддръжката, експлоатацията и развитието на ЕЕСМ;
- диагностика, локализиране, регистрация и отстраняване на настъпили повреди и прекъсвания по ЕЕСМ съвместно с дирекция СОСП;
- актуализиране и налагане на правила за използване на ЕЕСМ от потребителите както и на правила, инструкции, указания, процедури, планове и други документи, свързани с поддръжката, експлоатацията и развитието на ЕЕСМ, съвместно с другите дирекции;
- осигуряване на сигурността, надеждността и качеството на електронните съобщения, предоставяни от ЕЕСМ;
- поддържане на актуална информация за мрежовата инфраструктура, системите и потребителите на ЕЕСМ и водене на експлоатационно-техническа документация на всички елементи от мрежовата инфраструктура;
- изготвяне на технически задания, свързани с развитието на ЕЕСМ;
- проучване и изготвяне на експертни становища за техническите възможности за включване на нови потребители към ЕЕСМ;

- осигуряване на възможности на потребителите на ЕЕСМ да осъществяват наблюдение и управление на собствените си комуникационни и информационни системи по предоставената им преносна среда, като отговорностите на страните се регламентират в споразумения;
- Изграждане на Backup Center на ЕЕСМ в защитен пункт, който да е оборудван със системи за управление на ЕЕСМ и работни станции;
- съгласуване на инвестиционни проекти, свързани с развитието на ЕЕСМ;
- участие в учения и в разработването на план за използване на ЕЕСМ при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“;
- осигуряване на предвидените електронни съобщения при бедствия и при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“;
- подпомагане на потребителите на ЕЕСМ във връзка с определяне на потребностите им от електронни съобщения и оптимизиране на ЕЕСМ за ефективното ѝ ползване;
- изграждане и поддържане на електронната съобщителна инфраструктура;
- поддържане в актуално състояние на експлоатационно-техническата документация на електронната съобщителна инфраструктура;
- съгласуване на проекти, свързани с електронната съобщителна инфраструктура на Агенцията; и предоставяне на становища при съгласуване на проекти на други организации.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЛАЧНИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

Облачните услуги са другият основен компонент на споделените ресурси на електронното управление. Ефективното им използване зависи в голяма степен от осигуряването на достатъчно средства за тяхната технологична поддръжка и за популяризиране на техните възможности. Техният инвестиционен заряд е огромен, не само като стойност на спестени разходи за хардуер и поддръжка, но и като качество и надеждност на предоставяните услуги. Облачните услугите ще се развиват на основата на изграждане и обновяване на центрове за данни и ще са базирани на облачни платформи и технологии.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- Функциониращи оптимизирани центрове на електронното управление;
- Функционираща облачна инфраструктура на електронното управление;
- Сигурна и непрекъсната работа на информационните системи за оперативна съвместимост и информационна сигурност и на други системи;
- Налични облачни услуги за нуждите на държавната и общински администрации;
- Изграждане и развитие на сигурна и безопасна среда за функциониране на информационните системи на ДАЕУ.

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- изграждане и поддържане на центрове за данни и информационни системи и предоставяне на облачни услуги за нуждите на електронното управление;
- поддържане, администриране и развиване на електронни системи и услуги, когато такива са изградени в изпълнение на проекти и програми в областта на информационните и комуникационните технологии;

- налагане на инструкции за ползване на компютрите и информационните системи, изградени за предоставяне на облачни услуги, както и осигуряване на тяхната защита от зловредни и нерегламентирани действия срещу тях;
- контролиране за спазване на изискванията за мрежова и информационна сигурност при ползването на компютрите и информационните системи в Агенцията и в централите за данни;
- изграждане и поддържане на специална среда-полигон за извършване на проверки и тестове на прототипи на облачни услуги;
- стимулиране на изследователски и развойни проекти и проучвания;
- налагане на изискванията и планиране развитието на свързаността на централите за данни към ЕЕСМ и интернет;
- осигуряване на сигурна и непрекъсната работа и услуги на системата за превантивно ресурсно управление на риска;
- организиране на обучение на потребителите на облачни услуги предоставяни от ДХЧО;
- планиране и разпределение на софтуерни лицензи необходими за изграждане на информационната инфраструктура на ДХЧО.

ПОДДРЪЖКА НА СЪОБЩИТЕЛНИ ОБЕКТИ СЪС СПЕЦИАЛНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИГУРНОСТ И ОТБРАНАТА НА СТРАНАТА

Агенцията осъществява териториалната си компетентност в областта на изграждането, поддръжката и експлоатацията на СОСП, които са част от Интегрираната комуникационно-информационна система за управление на страната и въоръжените сили при обявяване на „извънредно положение“, „военно положение“ и/или „положение на война“

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

- оптимизирана мрежа от СОСП в страната на база методика и концепция за използване на СОСП за нуждите на държавното управление;
- обновени правила, инструкции и процедури за експлоатацията на ИТС в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията;
- актуализирана паспортизация на инженерно-техническите съоръжения в СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията съвместно с дирекция СОСП;
- актуализиран план за използване на ИТС при обявяване на режими "положение на война", "военно положение" или "извънредно положение".

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- поддържане и развитие на инженерно-техническите системи (ИТС) на Агенцията;
- контролиране дейностите по експлоатация и поддръжка на ИТС на защитените СОСП, възлите на ЕЕСМ и останалите звена на Агенцията;
- осигуряване функционирането и поддръжката на системите за пожароизвестяване и пожарогасене в Агенцията и прилежащите им недвижими имоти и складови бази;

- поддържане на съобщителните обекти със специално предназначение (СОСП) и инсталираните мощности за военно време в готовност за осигуряване на електронни съобщения при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и при въвеждане на режим „военно положение“, режим „положение на война“ или режим „извънредно положение“ по смисъла на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
- осигуряване на предвидените електронни съобщения при бедствия и при обявяване на режими „положение на война“, „военно положение“ или „извънредно положение“ съвместно с дирекция КИИ;
- поддържане в актуално състояние експлоатационно-техническата документация на всички съоръжения и системи на СОСП и електронната съобщителна инфраструктура;
- експлоатация на пунктове за управление на централните и териториалните органи на изпълнителната власт и на органите на местното самоуправление и местната власт, разположени в териториалния обхват на дейност на дирекцията;

Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Споделени ресурси на електронното управление“

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Направление „Споделени ресурси на електронното управление“	Целева стойност			
	Показатели за изпълнение	Мерна единица	Проекто-бюджет 2017 г.	Прогноза 2018 г.
Добавени нови точки на свързване към ЕЕСМ	бр.	5	10	20
Увеличен трафик в ЕЕСМ	%	5	5	5
Нови потребители на облачни платформи	бр.	5	10	20
Инсталации на приложения за ползване в облачна среда по проекти за електронно управление	бр.	5	10	20
Проведени обучения/презентации на ползватели на облачни платформи	бр.	2	3	2
Обновени инструкции за дейности в СОСП	бр.	4	3	2

НАПРАВЛЕНИЕ „АДМИНИСТРАЦИЯ“

Изпълнението на дейностите по направление „Администрация“ води до осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, обезпечаване и повишаване

ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в ДАЕУ.

Дейностите по това направление са насочени към създаване условия за изпълнението на всички бюджетни дейности, включени в структурата на програмния бюджет на ДАЕУ. Услугите, които се предоставят по бюджетната програма, имат за цел подпомагане ефективното осъществяване на дейностите на служителите на Агенцията при предоставянето на продукти/услуги за публичния сектор в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

Предоставяни продукти/услуги по Направление „Администрация“ са следните:

УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ.

Дейностите по управление на човешките ресурси в Агенцията са насочени към създаване на условия за изпълнението на всички програми, включени в структурата на програмния бюджет на Агенцията чрез разработване на политики за набиране, задържане, мотивиране и възнаграждение и чрез осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на Агенцията.

ПРАВНО ПОДПОМАГАНЕ

Дейността по правно подпомагане е насочена към създаване на условия за законосъобразно осъществяване на правомощията на Председателя на ДАЕУ и изпълнение на функциите на Агенцията в областта на електронното управление.

В рамките на дейността се осъществява правно подпомагане за законосъобразно и ефективно управление на държавното имущество.

Дейността обхваща и правно подпомагане на Председателя на ДАЕУ при подготовката на проекти на актове от компетентността на правителството и участие в съгласувателната процедура по чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация.

Дейността се осъществява чрез изготвяне на правни становища, участие в изработването на законопроекти, нормативни и други административни актове, участие в изготвянето и съгласуването на проекти на международни договори, участие в подготовката и съгласуването на проекти на договори и актове на Министерския съвет и на Народното събрание, свързани с електронното управление.

ВЪТРЕШЕН ОДИТ

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на структурните звена, ангажирани с изпълнението на програмния бюджет на Агенцията.

Вътрешният одит извършва оценка и дава препоръки за подобряване на три области от ключово значение за постигане на целите, а именно: процеса по управление на риска, контрола и управлението.

Дейността по вътрешен одит се планира, извършва и докладва в съответствие с международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на

звеното по вътрешен одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

Дейността по вътрешен одит включва:

- идентифициране и оценка на рисковете за постигане целите и изпълнение на програмите, включени в структурата на програмния бюджет на ДАЕУ, дейностите по които попадат в обхвата на звеното за вътрешен одит в ДАЕУ;
- изготвяне на базата на оценка на риска на 3-годишен стратегически план и годишен план за дейността по вътрешен одит;
- извършване на одитни ангажменти за даване на увереност и консултиране на структурни звена, програми, дейности и процеси в ДАЕУ;
- даване на препоръки за подобряване на дейността на одитираните структури, програми и/или процеси;
- изготвяне и представяне на Председателя на ДАЕУ на годишен доклад за дейността по вътрешен одит в ДАЕУ;

ИНСПЕКТОРАТ - АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Инспекторатът е на пряко подчинение на Председателя на ДАЕУ и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол в Агенцията.

Дейността на инспектората включва:

- извършване на комплексни, тематични и последващи проверки на структури, дейности и процеси по осъществяване на административната дейност в Агенцията;
- анализ на риска от корупция и предлагане на мерки за ограничаване на установени уязвими точки;
- извършване на проверки за анализ и оценка на ефективността на дейността на администрацията на ДАЕУ;
- проверки за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работа от служителите на Агенцията;
- събиране и анализ на информация и извършване на проверки по своя инициатива за установяване на нарушения, възможни прояви на корупция и неефективна работа на администрацията, както и извършване на проверки по сигнали за корупционно поведение от страна на служители от Агенцията;
- даване на предложения до Председателя на ДАЕУ за образуване на дисциплинарни производства при констатирани нарушения на служебните задължения, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
- осъществяване на контрол и извършване на проверки във връзка със Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- участие в разработването на проекти и предложения за нови или за изменения на вътрешноведомствени актове, регламентиращи организацията на работа и дейността на Агенцията;
- изпращане на сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки са налице данни за извършено престъпление от страна на служители на Агенцията.

АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Административното обслужване включва дейностите по обработване на входяща и изходяща кореспонденция, съхранение и архивиране на кореспонденцията, организиране приемането и регистрирането на предложения и сигнали на граждани и организации, на заявления във връзка с извършване на административни услуги от страна на Агенцията и на заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация съгласно Закона за достъп до обществена информация; координация на движението на документи от ДАЕУ до Министерския съвет и обратно, както и между ДАЕУ и други министерства по проекти на нормативни актове.

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНИ ДЕЙНОСТИ

Дейностите включват:

- операции по планиране, изготвяне, изпълнение и отчитане на бюджета, както и изпълнение на задълженията по Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.
- участие в процеса на управление на бюджетните средства на Агенцията и следене за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина.
- подпомагане ръководството на Агенцията за осигуряване законосъобразно и целесъобразно използване на финансовите ресурси.

През прогнозния период финансово-счетоводната дейност в Агенцията ще бъде насочена към постигане на ефективен процес на управление на бюджетните средства на Агенцията следейки за спазването на финансовата и бюджетната дисциплина.

Ще се усъвършенства процеса по осъществяване на единната счетоводна и финансова дейност в рамките на Агенцията.

Ще се усъвършенства процеса по организиране и разработване на проекта на бюджет и средносрочната бюджетна прогноза на Агенцията съгласно Единната бюджетна класификация и в програмен формат, който е обвързан с процеса на стратегическо планиране с цялостния бюджетен процес в Агенцията.

Ще се осъществяват дейностите по изготвяне на периодичните и годишния финансов отчет, отчетите за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз, на сметките за чужди средства, и отчетите в програмен формат на Агенцията.

Ще се изпълняват дейностите по организиране и извършване на инвентаризации на активите и пасивите на министерството в установените срокове.

ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Дейностите включват:

- прогнозиране, планиране, организиране, провеждане и архивиране на обществените поръчки, по които възложител е Председателя на ДАЕУ;
- контрол по изпълнението на сключените след проведени обществени поръчки договори за строителство;

През прогнозния период ще се изпълняват дейностите по организиране и провеждане на обществени поръчки. Ще продължи изпълненото на дейностите по контрол за законосъобразност и защита интересите на Агенцията при провеждане на обществените поръчки.

ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ

Дейностите са свързани с планирането и провеждането на информационната и комуникационната политика на ДАЕУ, в т.ч. публичното представяне на Председателя на ДАЕУ и Агенцията, връзките с медиите и други външни публики, с цел осигуряване на прозрачност в работата на ведомството и повишаване на обществената подкрепа за политиките в сферата на финансите. Основните функции са свързани с управлението на информацията, на вътрешната и външната комуникация, както и с изграждане на позитивен институционален образ.

Целеви стойности по показателите за изпълнение по Направление „Споделени ресурси на електронното управление“

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ Направление „Споделени ресурси на електронното управление“	Целева стойност			
	Мерна единица	Проекто-бюджет 2017 г.	Прогноза 2018 г.	Прогноза 2019 г.
1 Получени искания за предоставяне на достъп до обществена информация	бр.	30	40	50
2. Издадени решения за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация	бр.	10	20	30
3 Регистрирани входящи документ	бр.	500	550	580
4. Регистрирани изходящи документи	бр.	250	250	250
5. Доклади за съгласуване по чл.32 от УПМСНА	бр.	12	12	12

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите

Реализацията на електронното управление изисква силна политическа ангажираност.

Негативно въздействие върху изпълнението на подпрограмата може да окаже забавянето при прилагането на принципите на електронното управление, ограничената финансова осигуреност, включително ниските нива на заплащане в ДАЕУ и липса на политическа подкрепа.

Информация за наличността и качеството на данните

Данните са налични в Регистрите за оперативна съвместимост и от количествена информация събирана от ДАЕУ по проекти.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата (х.в.лв.)

№	3500.01.01 Бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“	Проектбюджет 2017 г.	Прогноза 2018 г.	Разлика к3-к2	Прогноза 2019 г.	Разлика к5-к3
	1	2	3	4	5	6
I.	Общо ведомствени разходи:	19,996.9	20,056.3	59.4	20,056.3	0.0
	Персонал	8,381.6	8,441.0	59.4	8,441.0	0.0
	Издръжка	7,615.3	7,615.3	0	7,615.3	0.0
	Капиталови разходи	4,000.0	4,000.0	0.0	4,000.0	0.0
				0		0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРВК:	19,996.9	20,056.3	59.4	20,056.3	0.0
	Персонал	8,381.6	8,441.0	59.4	8,441.0	0.0
	Издръжка	7,615.3	7,615.3	0	7,615.3	0
	Капиталови разходи	4,000.0	4,000.0	0.0	4,000.0	0.0
				0		0
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0.0	0.0	0.0	0
	Персонал			0		0
	Издръжка					
	Капиталови разходи					
	От тях за: *			0		0
	1.....			0		0
	2.....			0		0
	3.....			0		0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета на ПРВК:	0	0	0	0	0
	1.....	0		0		0
	2.....	0		0		0
	3.....	0		0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС:	0	0	0	0	0
	1.....	0		0		0
	2.....	0		0		0
	3.....	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0
						0

	Общо разходи по бюджета (I+II):	19,996.9	20,056.3	59.4	20,056.3	0
						0
	Общо разходи (I+II+III):	19,996.9	20,056.3	59.4	20,056.3	0
	Численост на щатния персонал	592	592	0	592	0
	Численост на извънщатния персонал	47	47	0	47	0