

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
В. №	454 - 00 - 83
Дата	17 / 07 2017 г.

ДО
НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ПО ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА И
ПРАВАТА НА ЧОВЕКА

52
17.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

Албена Владимирова Найденова –
народен представител от ПГ на ПП ВОЛЯ

Във връзка с изискванията на раздел I т. 1 от Процедурните правила за избор на председател, зам.председател и членове на Комисията за защита от дискриминация, приети с решение на НС от 12.07.2017г. , от името на ПП ВОЛЯ предлагаме Павлин Данков Пенков на 40 г. От гр. София за член на Комисията за защита от дискриминация. Мотивите ни за това са следните:

ПРЕДЛАГАМЕ

Кандидатурата на Павлин Данков Пенков - магистър по социално дело за член на Комисията за защита от дискриминация

МОТИВИ:

Участвал е в студентски комитет по посрещането, настаняването и интеграцията на нови студенти в университета в Саарбрюкен. Работил е по специално в интеграцията на студенти със специалност Иконометрия. Подготвил семинарна работа в областта на Социалното дело на тема „Поранно пенсиониране на хора в неравностойно положение, предизвикателства“ и дипломна работа на тема „Предизвикателствата и правата на новоприетите членки при свободното движение на работна сила, капитали - социални придобивки след приемането на източно-европейските държави в ЕС“. Имал е покана след завършването да участва в Евро комисията, като част от екипа на България.

По време на работата си в Баумакс е бил в тясно сътрудничество с фондация „Светът на Мария“, чиято цел е да подобри качеството на живот и да спомогне за преодоляването на дискриминацията и социалната изолация на деца с интелектуални затруднения. Предоставяне възможност за опит в работна атмосфера на хора в неравностойно положение с цел тяхната интеграция в обществото. В същият смисъл, чрез компанията е сътрудничил с бюро по труда в София.

В общуването с други лица, той проявява уважение към достойнството на всеки човек и не допуска предпочитание, предубеждение или предразсъдъци въз основа на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние. Толерантен е към чуждото мнение и умее да го оценява по достойнство. Сред колегите си г-н Пенков се слави като честен, коректен и учтив човек. Отнася се с уважение към хората, като съблюдава техните права и свободи. Не се страхува да изразява открито позицията си.

Считам, че с опита и познанията си г-н Пенков ще отговори на изискванията на обществото за позицията на член на Комисията за защита от дискриминация и ще може да допринесе за успешната и работа и постигането на основните и цели и задачи.

17 юли 2017г.
Гр. София

АЛБЕНА ВЛАДИМИРОВА НАЙДЕНОВА

Народен представител от ПГ на ПП ВОЛЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Татяна Ранков Пенков

с ЕСН л. к. № , изд. на
от МВР Ловеч

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен да бъда предложен за длъжността член на Комисията за защита от дискриминация.

Дата: 17.07.2017г. Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 42, ал. 1 от Закона за защита от дискриминация

Долуподписаният

..... *Людмила Василева Петрова*

с ЕГН в кв. №
..... от МВР
.....

КОНСТАТИВЕН

№: ИЗД: НА

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

притежавам българско гражданство.

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: *17.07.2017* г. Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

Долуподписаният

.....
.....
с ЕГН л. к. № , изд. на
..... от МВР
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Дата: 07.07.2017г.

Декларатор:

АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име: **ПЕНКОВ, ПАВЛИН, ДАНКОВ**
Адрес: [Redacted]
Телефон: [Redacted]
E-mail: **pavlindankov@yahoo.de**
Националност: **Българин**
Дата на раждане: [Redacted], 1977

Трудов стаж

- Дати (от-до): **Април 2015- до момента**
• Име и адрес на работодателя: **"Експерт транспорт ЕООД" София, България**
• Вид на дейността или сферата на работа: **Транспорт и логистика**
• Заемана длъжност: **Управител на транспортна дейност**
• Основни дейности и отговорности: **Ръководене процесите за първоначалното регистриране на фирмата. Решарширане и наемане на подходящ персонал. Бюджетиране и оптимизиране на разходи. Планиране и изготвяне на стратегии за увеличаване на приходите. Комуникиране с останалите отдели в предприятието и доставчиците на външни услуги. Оптимизиране на маршрутите. Създаване и съблюдаване при спазването на правилата във фирмата. Водене на годишни преговори с контрагенти.**
- Дати (от-до): **Октомври 2012 – Април 2015**
• Име и адрес на работодателя: **"Баумакс, България ЕООД" София, България**
• Вид на дейността или сферата на работа: **Търговия със строителни материали и цялостни интерирни/екстериорни решения за дома**
• Заемана длъжност: **Управител на магазин, Баумакс Люлин**
• Основни дейности и отговорности: **Подготовка за отваряне, първоначално набиране на персонала, ободудване на филиала. Цялостно управление на поверения обект. Бюджетиране и оптимизиране на разходи. Оптимизиране на доставки/ наличности. Ежедневна работа с ключови клиенти и персонал. Управление и координиране на работните процеси в магазина. Координиране на работните процеси в обекта с централата. Подготовка на акции. Налагане и контрол при спазване на вътрешно фирмени правила.**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Април 2012 - Октомври 2012

"СИС индъстри" София, България

Производство и търговия с вина и високо алкохолни продукти

Ръководител отдел "Ключови клиенти"

- Основни дейности и отговорности

Договаряне на условия с ключови клиенти/ международни и местни вериги и търговски на едро. Годишни преговори. Организиране и проследяване на доставките. Оптимизиране на наличности по обекти. Анализ на заявките и пазарните тенденции. Организиране на промоции за основни клиенти. Анализирание на пазара. Координация и пряко управление на екип от мърчандайзери.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Октомври 2010- Април 2012

"Пластик ООД", София, България

Търговия с продукти за еднократна употреба/ ХоРеКа консумативи

Ръководител отдел "Доставки „/ Ключови доставчици"

- Основни дейности и отговорности

Намиране на нови доставчици. Договаряне на условия с ключови доставчици. Годишни преговори. Организиране и проследяване на доставките. Оптимизиране на наличности. Анализ на заявките. Вътрешно фирмено организиране на промоции за основни клиенти. Анализирание на пазара.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Септември 2006 – Август 2010

"Пени маркет" България ЕООД , REWE Group, Germany

Търговия с хранителни стоки

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Август 2009 – Август 2010

"Пени маркет" България ЕООД , REWE Group, Germany

Търговия с хранителни стоки

Регионален мениджър отдел "Продажби"

- Основни дейности и отговорности

Пряко ръководене персонала на поверените филиали- мотивиране, освобождаване, назначаване. Оптимизиране разходите на филиалите. Съблюдаване и утвърждаване на вътрешнофирмените принципи, обучение на персонала. Бюджетиране на обектите и даване на насоки за постигането на зададените обороти. Ежедневна комуникация с ръководители филиали и останалите отдели с цел координиране на цялостната дейност на филиалите.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Януари 2009 – Юли 2009

"Пени маркет" Австрия , REWE Group, Germany

Търговия с хранителни стоки

Обучение: Ръководител на магазин, Регионален мениджър отдел " Продажби"

- Основни дейности и отговорности

Усвояване на основните принципи при функционирането на филиал. Оптимизиране ежедневните поръчки към централен склад и директни доставчици. Изготвяне на месечни/тримесечни работни графици. Разпределение на ежедневните задачи на персонала. Организиране на седмичните промоции. Пряка отговорност за резултатите на поверения филиал. Перманентна комуникация с останалите отдели във фирмата. Усвояване на WWS.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

Януари 2008 – Декември 2008

"Пени маркет", България ЕООД, REWE Group, Germany
Търговия с хранителни стоки

Ръководител отдел „Експанзия“

Оценка на презентираните потенциални обекти от служителите в отдела. Комуникация с отдел REWE "Контролинг" - гр. Кьолн за получаване на одобрения. Финални преговори с контрагенти и уточняване на икономическите/техническите параметри. Комуникиране с Нотариата. Разпределение на отпускания годишен бюджет. Бюджетиране на обектите в поверения регион. Възлагане проектиране и строителство, упражняване на последващ контрол.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

Септември 2006 - Декември 2007

"Пени маркет", България ЕООД, REWE Group, Germany
Търговия с хранителни стоки

Експанзионист-аквизитор

Извършване на аквиза в поверения регион. Подбор на подходящи обекти. Договаряне на конкретни условия. Подготовка на договори за покупко-продажба на парцели/наемане на обекти. Разчертаване схема на бъдещия филиал върху подложка/скица. Комуникация с общинските/държавните институции и проектантски фирми във връзка с осигуряване на необходимите разрешителни и адаптиране на конкретния филиал към предварително зададените критерии.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

Септември 2004 г. – Април 2005 г.

Universitaet des Saarlandes – Saarbruecken, Deutschland
Учебно заведение

Асистент, катедра „Статистика и иконометрия“

Подготовка на материалите за съответната лекция. Пренареждане/селектиране на библиотеката в отдела. Подготовка на съответните изпитни материали за начинаещите студенти от катедрата. Посрещане и настаняване на новопристигналите студенти в общежитие, въвеждане в цялостната обстановка.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

01 Юни – 30 Октомври 2000г.

„Sidnall Farm“, Hereford, UK
Селскостопанска дейност

Студентска бригада: Селскостопански работник, Супервайзър

Организиране и координиране на ежедневната работа, разпределение на персонала и машиния парк. Съставяне на седмичен план за работа и почивка. Организиране свободното време на студентите- международни партита, екскурзии, пазаруване.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
- 3 стр. *Автобиография*
[ПЕНКОВ, Павел Димитров]

Декември 2001 г. – Декември 2005 г.

Universitaet des Saarlandes – Saarbruecken, Германия

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Банково дело
Валутни и кредитни операции
Организация и оптимизиране на производствения процес
Магистърска степен

Септември 1998 – Септември 2002
Стопанска Академия „Д. А. Цанов“ – гр. Свищов

Финанси
Банково дело
Бакалавърска степен

Септември 1991 - Юни 1996
Езикова гимназия – гр. Ловеч

Немски език- първи език
Английски език- втори език
Математика- засилено изучаване
Средно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Немски
Отлично
много добро
много добро

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски
добро
Добро
Добро

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Руски
добро
добро
добро

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе:

MS office, WWS, Pantheon, Navision, Интернет грамотност

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Да.
Категория В от 1995 г. , активен шофьор

ОЧАКВАНО МИНИМАЛНО
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

2 500 лв. нето

4 стр.

Автобиография
{ ПЕНКОВ, Павел-Данко }

П Р И Л О Ж Е Н И Е

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ДИПЛОМЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОНЕН СТЕПЕН

БАКАЛАВЪР

№

ТАВЛИН ДАКОВ ПЕНКОС

№0 КЛУПЪНДОСИ
БАНКОВО ДЕЛО



Програма/специалност на обучаваността по учебен план 4.2. вкл. 10

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	КОЛАНУМ		ОЦЕНКИ
		А	У	
1	ИМПРОВИЗАЦИОНЕН КУРСОВИ РАБОТИ И ПРАКТИКИ	60	30	Отличен (8)
2	СТЕПЕНКА ИСТОРИЯ	45	15	Добър (7)
3	МАТЕМАТИКА I ЧАСТ	30	30	Мн. добър (5)
4	ФИЛОСОФИЯ	30	15	Отличен (8)
5	ИНФОРМАТИКА	30	30	Отличен (8)
6	МАКРОИКОНОМИКА	30	30	Отличен (8)
7	НАЦИОНАЛНА ТЕОРИЯ И ПОЛИТИКА	30	30	Мн. добър (5)
8	ИЗБОРНИ ЕЗИК ДЪЛЪ КУРС	0	120	Отличен (8)
9	МАТЕМАТИКА II ЧАСТ	30	30	Отличен (8)
10	ОСВЕЖЕН НА ПРАВОТО	30	30	Отличен (8)
11	ОСВЕЖЕН НА УПРАВЛЕНИЕТО	45	30	Добър (7)
12	ИСТОРИКА НА БЪЛГАРИЯ	30	0	Отличен (8)
13	ИЗБОРНИ ИЗИКОВИ ДИПЛОМИ НА ДЪЛЪ КУРСОВА ПОДГОТОВКА	30	30	Добър (7)
14	ПРЕДСТАВЯНЕ И ПАЗАРИНГ	45	15	Отличен (8)
15	БИЗНАСНА ЕКОНОМИКА	45	30	Отличен (8)

Безплатно с...

Срещи Бг. 2002

№	ИМЕНА ДИДИТИВНИ КУРСОВИ МАДОТИ И ПРАКТИКИ	ГОДИШИЦА		ОЦЕНКИ
		А	У	
16	СТАТИСТИКА	05	05	Отличен (8)
17	СЪТВОРСТВО	04	05	Отличен (8)
18	ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ	0	10	Отличен (6)
19	НЕКОДИ ЕЗИК РОСИ КУРС	0	10	Отличен (8)
20	ИКОНОМКА НА ТЪВДА	15	20	Отличен (8)
21	ИНОСТИЗНИ	45	20	Мн. добър (5)
22	МАТЕМАТИК	02	02	Отличен (8)
23	ВЪВЕДЕНИЕ В ЕКОНОМОТ ДЕНО	00	30	Отличен (8)
24	УПРАВЛЕНИЕ НА КАПИТАЛТЕ НА ТЪРГОВСКАТА БАНКА	00	30	Отличен (8)
25	ВАЛУТНИ ОПЕРАЦИИ НА БАНКАТА	45	45	Отличен (8)
26	САКОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА ДИПЛОМАТЕ	30	30	Отличен (8)
27	ИНТЕРНАЦИОНАЛНО ОБСЛУЖВАНЕ НА БАНКАТА	45	45	Отличен (8)
28	НЕКОДИ ЕЗИК ЯЗЫКЕС КУРС/	0	10	Отличен (8)
29	БАНКОВИ ИНВЕСТИЦИИ ВЪВ ДИДИТИВНИ АКТИВИ	30	30	Отличен (8)
30	БУКОВО ОБСЛУЖВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО	30	30	Отличен (8)
31	ФОНДОВИ БОРСИ	30	30	Отличен (8)
32	ДЪСТРАКОРАНЕ	35	30	Мн. добър (5)
33	САКОВО ПРАВО	30	30	Отличен (8)
34	БАНКОВ АКАУМ	30	30	Отличен (8)
35	БАНКОВО СЪТВОРСТВО	45	45	Отличен (8)
36	НЕКОДИ ЕЗИК ЯЗЫКЕС КУРС/	0	114	Отличен (8)
37	БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНА ПОЛИТИКА	54	30	Отличен (8)
38	УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА В БАНКАТА	27	27	Отличен (8)
39	КОДЕКСИ БАНКОВИ УСЛУГИ	10	18	Мн. добър (5)
40	УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ДЪЛГ	18	18	Отличен (8)
41	УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКА	0	0	Отличен (8)

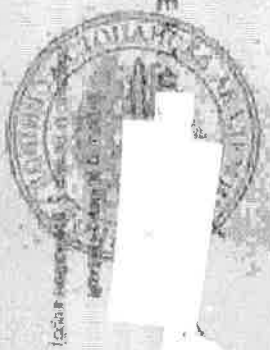
ИМЕНА ДИДИТИВНИ
КУРСОВИ МАДОТИ И ПРАКТИКИ

ГОДИШИЦА
А У

ОЦЕНКИ

Среден резултат от всички изпитания: Отличен (8,85)
Среден от среднободов резултат по дисциплините: Отличен (8)

Използвано е учебното книговодство, датум: 2002,
№022264, публикувано на 06.02.2002, дат 26.11.2002 година



ИМЕНА
ПРЕДСТАВИТЕЛ НА
Министерство на образованието и науката
София

bauMax Bulgaria EOOD
6 Al Zhendov Str, 10fl
Sofia
Tel. 00 359 2-807 3706
00359 885 983 081

Sofia, am 30.09.2014

ARBEITSZEUGNIS

Herr Pavlin Penkov ist seit 03/2013 als Marktleiter bei bauMax Bulgaria EOOD beschäftigt. bauMax ist ein international tätiges Familienunternehmen, dass in 9 europäischen Ländern als Marktführer tätig ist. Mit 160 Märkten, acht davon in Bulgarien, und rund 10.000 Mitarbeitern zählt bauMax zu den größten Unternehmen in Sachen Do-it-yourself in Europa.

Im Einzelnen obliegen Herrn Penkov folgende Schwerpunktaufgaben:

- Gesamtführung für den Markt Sofia 2
- Führung und Einschulung der Mitarbeiter
- Kontrolle hinsichtlich bauMax Konzepten
- Umsetzung des Projektes Mitarbeiterzufriedenheit
- Überwachung der Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen, Firmenführungslinien und Vorschriften
- Warenmanagement - Mitbewerber- und Marktbeobachtung, Preisbeobachtung, Lageroptimierung, Warenverfügbarkeit
- Ergebnisverantwortung -- Umsatz, Inventur
- Einzeltätigkeiten in der Marktverwaltung

Bei der Umsetzung dieses komplexen Aufgabengebietes zeichnet sich Hr. Penkov als kompetente und dynamische Führungskraft aus.

Er besitzt Fachwissen und hat seine Bereiche organisiert. Im Umgang mit den Kollegen ist er hilfsbereit.

Diese Referenz ist erstellt worden, Herrn Pavlin Penkov bei weiteren Arbeitsgebern zu dienen.

Mirosław Huczek

Managing Direktor
BauMax Bulgarien EOOD

София 30.09.2014

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES SAARBRÜCKEN

Prüfungszeugnis

Herr Pavlin Dankov Pankov, geboren am 12. Februar 1977 in Trojan (Bulgarien),
hat am 9. November 2005 die Diplomprüfung für Kaufleute
gemäß der Prüfungsordnung in der Fassung vom 4. Juli 2002 bestanden.

Seine Leistungen wurden mit den folgenden Bonuspunkten / Noten bewertet:

		BONUS- PUNKTE	NOTE
Allgemeine Betriebswirtschaftslehre			
Finanzierung	SS 03	4	3,3
Investition	WS 03/04	4	3,0
Operatives Controlling: Kostenrechnungssysteme	WS 02/03	4	1,0
Organisation	WS 03/04	4	4,0
Strategisches Controlling: Kostenmanagementsysteme	SS 03	4	3,7
Wirtschaftsinformatik I: ARIS – vom Geschäftsprozess zum Anwendungssystem	SS 04	4	3,3
Marketing		4	---
<small>*an der 1. Wirtschaftsakademie D. A. Tserov, Sofia (Bulgarien)</small>			
Volkswirtschaftslehre			
Ökonometrie	SS 04	6	4,0
Portfolio Selection	WS 03/04	4	3,0
1. Vertiefungsfach: Bankbetriebslehre Universitätsprofessor Dr. Hartmut Bleg			
Bankenaufsicht	WS 02/03	4	2,3
Bankmarketing	SS 04	2	1,7
Investmentbanking	SS 04	1	4,0
Kreditvergabeentscheidungen in Banken	WS 01/02	4	4,0
2. Vertiefungsfach: Geld, Währung und Kredit Universitätsprofessor Dr. Johannes Welcker			
Finanzbeziehungen, Währungsentwicklung und -organisation in Europa und den USA	SS 03	2	4,0
Geld- und Kredittheorie	SS 04	3	2,0
Spekulation und Finanzmärkte	WS 03/04	3	3,0
Geld- und Währungspolitik		3	---
<small>*an der 1. Wirtschaftsakademie D. A. Tserov, Sofia (Bulgarien)</small>			

Skala zur Bewertung der Prüfungsleistungen:

Sehr gut: 1,0 - 1,5 Gut: 1,6 - 2,5 Befriedigend: 2,6 - 3,5 Ausreichend: 3,6 - 4,0
Die Summe der Punkte ist mit 8 Bonuspunkten, die Diplomarbeit mit 17 Bonuspunkten bewertet.

UNIVERSITÄT DES SAARLANDES
SAARBRÜCKEN

DIPLOM

Herr Pavlin Dankov Penkov

geboren am [REDACTED] 1977 in Trojan (Bulgarien)

hat am 9. November 2005
die Diplomprüfung für Kaufleute gemäß der Prüfungsordnung in der
Fassung vom 4. Juli 2002

mit der Gesamtnote

Befriedigend

befriedigend

Auf Grund dieser Prüfung wird ihm der akademische Grad

Diplom-Kaufmann

verleihen

Saarbrücken, den 28. November 2005

[REDACTED]
Universitätsprofessor Dr. Siegfried

Der Vorsitzende
des Wirtschaftswissenschaftlichen
Prüfungsausschusses



[REDACTED]
Universitätsprofessor Dr. Bernd

Der Prodekan

РАЙОНЕН СЪД ТРОЯН
БИУРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 1958

Дата на издаване: 17.07.2017 г.
Валидно за срок от шест месеца

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ТРОЯН

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БИУРОТО ЗА СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ТРОЯН, СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПАВЛИН ДАНКОВ ПЕНКОВ

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): [REDACTED] 977, гр. Троян общ. Троян обл. Ловеч

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София

МАЙКА: [REDACTED]

БАЩА: [REDACTED]

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: КОМИСИЯ В ПАРЛАМЕНТА НА РЕПУБЛИКА НА БЪЛГАРИЯ

Служител Бюро "Съдимост" [REDACTED]

[REDACTED]
Радослава Власковска

