



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, ул. "Г.С.Раковски" №112, тел: (+359 2) 9234 333, факс: (+359 2) 980 68 86

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	820 - 00 - 7
Дата	22 / 03 2018 г.

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА 44-ТО
НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Г-ЖА ЦВЕТА КАРАЯНЧЕВА

14

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С КОРУПЦИЯТА,
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И
ПАРЛАМЕНТАРНА ЕТИКА
Г-Н БОРИС ЯЧЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно: Предлагане на кандидат за член на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 8, ал. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и раздел I, т. 1 от Решение за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, изслушване на кандидатите в Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика и за избор на заместник-председател и трима членове на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, прието от 44-то Народно събрание на 21 март 2018 г., предлагам Антоанета Стоянова Георгиева-Цонкова да бъде избрана от Народното събрание за член на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Г-жа Антоанета Цонкова е завършила право в Юридическия факултет на Софийския университет „Св. Климент Охридски“. Завършила е Педагогически институт „Дичо Петров“ – гр. Смолян, специалност „История и география“ и има придобита квалификационна степен „Бакалавър“. Владее руски и френски езици.

Г-жа Цонкова започва професионалната си кариера през 1998 г. като стажант-съдия в Софийски градски съд. От м. юни 1999 г. до м. юли 2006 г. е адвокат към Софийска адвокатска колегия, като се занимава основно с гражданско и търговско право. Продължава професионалното си развитие в Комисията за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност /КУИППД/, където започва работа като инспектор-юрист в Териториална дирекция „София-град“. За професионалните и лични качества на г-жа Цонкова говори нейното длъжностно израстване в Комисията – директор на ТД „София-област“ от м. юни 2007 г. до м. юли 2010 г., заместник-председател на Комисията от м. юли 2010 г., като в периода м. март 2012 г. до 28 февруари 2013 г. тя изпълнява длъжността председател на КУИППД. От м. март 2013 г. до момента тя е член на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество /КОНПИ/, преименувана от 23 януари 2018 г. в Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. С цялостната си дейност г-жа Антоанета Цонкова има несъмнен принос за постигнатите високи резултати на КОНПИ и за повишаване на нейния авторитет, за което обективно доказателство са положителните оценки, дадени от Европейската комисия в няколко последователни мониторингови доклади по механизма за сътрудничество и проверка.

Общият юридически стаж на г-жа Антоанета Цонкова е повече от 18 години. За тези години, заемайки различни експертни и ръководни длъжности в КУИППД и КОНПИ, тя е натрупала богат професионален опит, който гарантира детайлно познаване на всеки един аспект от дейността на Комисията, нейните органи и администрация. Този опит е необходим и много ценен за осигуряване на приемствеността между КОНПИ и Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за запазване и развитие на постиженията и на добрите практики в досегашната дейност на Комисията. Доказаната през годините способност за работа в екип, за координация и ръководство на структури и служители също ще бъдат от голямо значение в работата ѝ като член на КПКОНПИ. Освен професионална експертиза в дейността по установяване и отнемане на незаконно придобито имущество г-жа Цонкова притежава добра теоретична подготовка и сериозна практика по защита на класифицирана информация и по работата с документи, съдържащи тази информация.

Освен, че е известна като отличен професионалист, г-жа Цонкова се ползва с авторитет сред колегите си. Има репутация на честен, принципен и

толерантен човек, на независим и отговорен професионалист, на енергичен и разумен ръководител.

С г-жа Антоанета Цонкова се познаваме и работим заедно от встъпването ми в длъжност като председател на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество през 2013 г. Убеден съм, че притежаваните от нея висок професионализъм, богат опит и лични качества ще бъдат не само изключително полезни, но и необходими за работата на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Приложения:

1. Писмено съгласие на кандидата да бъде предложен за длъжността, Приложение № 2 към решението;

2. Писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Приложение № 3 към решението;

3. Подробна професионална автобиография;

4. Копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“ от СУ „Св. Климент Охридски“;

5. Копие от удостоверение за юридическа правоспособност;

6. Свидетелство за съдимост;

7. Документи, удостоверяващи, че кандидатът отговаря на изискванията за стаж съгласно чл. 8, ал. 4 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – службена бележка и удостоверение (общо два броя).

С УВАЖЕНИЕ,

ПЛАМЕН **СВ**
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА
ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА
ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТО
ИМУЩЕСТВО

Приложение № 2
към Решение за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, изслушване на кандидатите в Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика и за избор на заместник-председател и трима членове на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната

Антоанета Стоянова Георгиева - Цонкова, с ЕГН

г

София,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласна да бъда предложена за член на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Декларатор:

Антоанета Георгиева - Цонкова

Приложение № 3
към Решение за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на кандидати, представяне и публично оповестяване на документите, изслушване на кандидатите в Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика и за избор на заместник-председател и трима членове на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната
Антоанета Стоянова Георгиева - Цонкова, с ЕГН

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Декларатор:

Антоанета Георгиева - Цонкова

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Постоянен адрес
Настоящ адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ГЕОРГИЕВА-ЦОНКОВА АНТОАНЕТА СТОЯНОВА

ул."Неразделни" № 15, гр.София, пощ. код 1164, България

ул."Иван Вазов" № 29, вх.А, ап.9, гр.София, пощ. код 1000, България

Служебен:

Личен:

a.s.tsonkova@abv.bg

Българка

01.03.2013 - до момента

Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество – гр.София
(от 23.01.2018 г. – Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на
незаконно придобитото имущество)

Член на Комисията

16.07.2010 - 28.02.2013

Комисия за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност – гр.София

Заместник - председател на Комисията

01.06.2007 - 15.07.2010

Комисия за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност – гр.София

Директор на Териториална дирекция „София област”

17.07.2006 - 31.05.2007

Комисия за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност – гр.София

Инспектор-юрист в Териториална дирекция „София град”

- Дати (от-до) **09.06.1999 - 14.07.2006**
- Име и адрес на работодателя **Софийска адвокатска колегия**
- Вид на дейността или сферата на работа **Юридически консултации и защита на правата и законните интереси на граждани и юридически лица**
- Заемана длъжност **Адвокат**
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до) **04.05.1998 - 04.05.1999**
- Име и адрес на работодателя **Софийски градски съд**
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност **Съдебен кандидат**
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до) **1988 - 1989**
- Име и адрес на работодателя **Поделение 28870 – гр.София**
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност **Технически сътрудник**
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до) **1987 - 1988**
- Име и адрес на работодателя **107 Основно училище – гр.София**
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност **учител**
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **1992 – 1998**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Софийски университет „Св.Климент Охридски“**
- Основни предмети/застъпени професионални умения **Пълната програма на Юридическия факултет съобразно държавните изисквания за висше юридическо образование, редовна форма на обучение**
- Наименование на придобитата квалификация **юрист**
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) **магистър**

- Дати (от-до) **1989 – 1992**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Педагогически институт „Дичо Петров“ – гр.Смолян**
- Основни предмети/застъпени професионални умения **Пълната програма съобразно държавните изисквания за полувисше педагогическо образование, специалност „История и география“, редовна форма на обучение**
- Наименование на придобитата квалификация **Педагог, специалност „История и география“**
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) **бакалавър**

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Завършен курс в Академията на МВР за обучение по защита на класифицираната информация
Получен достъп до ниво на класифицирана информация „Строго секретно“ с № 121748
Завършен курс „Роля и задължения на националния съдия при прилагане на Правото на ЕС в държавите-членки“, проведен от ЮФ на СУ „Св.Климент Охридски“
Придобрита юридическа правоспособност – Удостоверение № 2726 от 20.05.1999 г. на МПРЕ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Български

Руски
отлично
добро
отлично

- Четене
- Писане
- Разговор

Френски
основно
основно
основно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умения в комуникацията и екипната работа, придобити в работата ми като педагог, адвокат, както и в работата ми като инспектор-юрист, директор на териториална дирекция и Заместник-председател на Комисията за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност, респ. като член на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Умения и компетенции в координацията и управлението на хора (придобити в работата ми като директор на Териториална дирекция „София област“ към Комисията за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност, както и на длъжността Заместник-председател на същата комисия, респ. като член на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество).

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър - Windows; MS Office; Excel.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

не

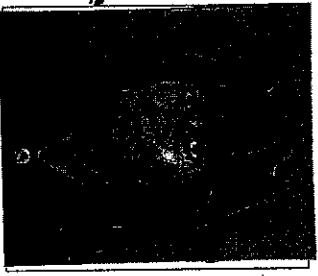
Вярно с оригинала

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ФАКУЛТЕТ: *нариджанска*

ДИПЛОМА

Серия А - 97 СУ
№ 135226



(подпис на притежателя)



НА ОДРАЗЛАЖАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

по специалност *изкуство*
и професионална квалификация *художеств.*

.....
.....
.....
.....

Антоний Стефанов Георгиев

ЕГН ДЕН *А* НА
в гр. (с) *София* област *София* държава *България*
гражданин на

Завърши през 199 *Г.* *гледя* - годишен курс на обучение
по специалност *изкуство*

специализация (и) *нариджанско*

със среден успех *ин. 90,6%*

Положени държавни изпити със среден успех *80,1%*

Защитена дипломна работа с успех *90,4%*
Протокол на Държавната изпитна комисия № *022* /04/1998 г.

Завършена втора специалност.....

със среден успех.....

Положени държавни изпити със среден успех.....
Защитена дипломна работа с успех.....
Протокол на Държавната изпитна комисия № /199 г.

ДЕКАН: ..

София *14.05.1998* г.



№ 135226

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
И ПРАВНАТА ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ

Удостоверение
за правоспособност

№ 2726

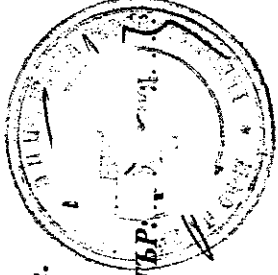
на АНТОАНЕТА СТОЯНОВА ГЕОРГИЕВА

роден (а) на СЛИВЕН

..... ЕГН.

издържал (а) държавния практико-теоретичен
изпит по чл. 165, ал. 2 от Закона за съдебната
власт, съгласно протокол от 14.05.1999 г.
на комисията за провеждането на изпита.

София, 20.05.1999 г.



МИНИСТЪР

Дърво с ерми и мена

Дата на издаване: 19.03.2018 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД СЛИВЕН,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

АНТОАНЕТА СТОЯНОВА ГЕОРГИЕВА- ЦОНКОВА

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А): _____, гр. Сливен общ. Сливен обл.

Сливен

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
УЛ.НЕРАЗДЕЛНИ №15

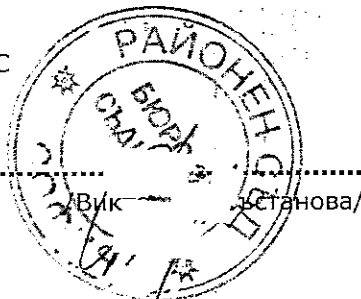
МАЙКА: МАРГАРИТА КОСТАДИНОВА ГЕОРГИЕВА

БАЩА: СТОЯН КИРОВ ГЕОРГИЕВ

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: КОНКУРС

Служител Бюро Съдимост:





СОФИЙСКИ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ

София 1309, бул. Тодор Александров № 137, ет.2; централа: 02 987 05 19; 02 989 09 37; 02 981 80 54;
правна помощ: 0885 55 33 73; факс: 02 988 58 93; техн. сътрудник факс: 02 920 06 07;
www.sak-sas.bg; e-mail: sak_sas@abv.bg

Изх. №...*637*.....

Дата.....*21-03-2018*.....

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Адвокатски съвет - София удостоверява, че в Регистъра на адвокатите към Адвокатски съвет - София на 09.06.1999 година е вписана адвокат Антоанета Стоянова Георгиева-Цонкова с Решение на АС-№ 9 от 26.05.1999г., с Постановление на АС-№11 от 26.05.1999г., с личен №1900292110, с ЕГН

С решение на АС-София № 12 от 11.07.2006г. и на основание чл.22, ал.1, т.2 от Закона за адвокатурата, адвокатът е отписан от Регистъра на адвокатите на Адвокатска колегия-София, считано от 15.07.2006г.

Адвокатски стаж за периода – 7 години, 1 месец и 6 дни.

Настоящото се издава да послужи пред Народно събрание на Република България.
ДД

ПРЕДСЕДАТЕЛ на САС



Ивайло Данов



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТО ИМУЩЕСТВО
София 1000, ул. "Г.С.Раковски" №112, тел: (+359 2) 9234 333, факс: (+359 2) 980 68 86

№ 01/ 3/19
21.03. 2018 г.

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава в уверение на това, че г-жа **Антоанета Стоянова Георгиева - Цонкова, ЕГН: _____** член на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество съгласно § 7, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е заемала следните длъжности:

1. В Комисията за установяване на имуществото, придобито от престъпна дейност (КУИППД):

- от 17.07.2006 г. до 01.06.2007 г. – инспектор – юрист;
- от 01.06.2007 г. до 01.11.2007 г. – и.д. директор на Териториална дирекция София област на КУИППД;
- от 01.11.2007 г. до 16.07.2010 г. - директор на Териториална дирекция София област на КУИППД;

За заемането на посочените длъжности съгласно разпоредбата на чл. 12, ал. 11 от Закона за отнемане в полза на държавата на имущество, придобито от престъпна дейност (отм.) е било изискваемо наличие на юридическо или икономическо образование, като предвид на това, че в служебното досие на г-жа Цонкова е представено и удостоверение за правоспособност, посоченият стаж следва да се зачита за юридически стаж;

- от 16.07.2010 г. до 28.02.2013 г. – заместник-председател на КУИППД.

За заемането на длъжността заместник-председател на КУИППД съгласно разпоредбата на чл. 12, ал. 5 от Закона за отнемане в полза на държавата на имущество, придобито от престъпна дейност (отм.) е било изискваемо наличие на юридическо или икономическо образование, като предвид на това, че в служебното досие на г-жа Цонкова е представено и удостоверение за правоспособност, посоченият стаж следва да се зачита за юридически стаж.

2. В Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество (КОНПИ):

- от 01.03.2013 г. до 23.01.2018 г. – член на КОНПИ.

Съгласно чл. 19, ал. 1 от Закона за отнемане в полза на държавата на незаконно придобитото имущество (отм.), стажът на заеманата длъжност се зачита за юридически стаж;

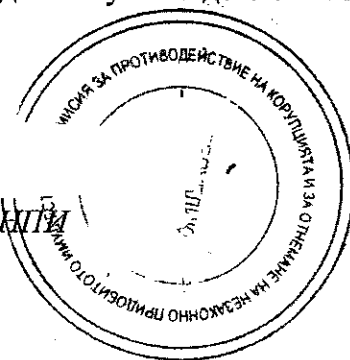
3. В Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ):

- от 23.01.2018 г. до момента – член на КПКОНПИ съгласно § 7, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 22, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, стажът на заеманата длъжност се зачита за юридически стаж;

Служебната бележка да послужи където е необходимо.

Даниела Василева
Главен секретар на КПКОНПИ



Изготвил:
.....Е.Фичерова
Началник на отдел ЧР