

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх. № КЗ-703-03-1
дата 30.03.2018 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министър на здравеопазването

Изх. № 02-00-8 / 29.03 2018

ДО

Д-Р ДАНИЕЛА ДАРИТКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ
ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
44-ТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

УВАЖАЕМА Д-Р ДАРИТКОВА,

С писмо от 22 декември 2017 г. Ви уведомах, че поради краткия срок от встъпването ми в длъжност, информация по т.2 и т. 4 от Решение на Народното събрание от 09 юни 2017 г. ще Ви бъде представена до 31 март 2018 г.

Във връзка с горното, представям на Вашето внимание информация по т.2 от Решението - разработен от Министерството на здравеопазването единен Стандарт за финансово управление на държавните лечебни заведения - търговски дружества (Стандарт). Във връзка с това, че по т. 2 се възлага въвеждане на единни стандарти за управление и на общинските болници Ви информираме, че предвид правомощията на министъра на здравеопазването, на кметовете на общини ще се препоръча прилагането на настоящия Стандарт и от общинските лечебни заведения. Считаме, че това ще има

положителен ефект върху работата на общинските болници с цел подобряване на тяхната финансова устойчивост и ефективност.

Основната цел, която очаквам да се постигне с прилагането на стандарта е стабилизиране на финансовото състояние на лечебните заведения за болнична помощ, чрез въвеждане на единни правила за управление, общи финансови принципи и политики, управление на лечебните заведения за болнична помощ, управление на човешките ресурси, управление на задълженията, инвестиционна политика, възлагане на обществени поръчки, наблюдение на ключови индикатори и текущо наблюдение и отчитане.

Стандартът за финансово управление на държавните лечебни заведения – търговски дружества ще бъде неразделна част от договора за възлагане на управлението, с който на всички ръководители на лечебни заведения ще бъде вменено задължението стриктно да изпълняват стандарта.

По отношение на т. 4 от Решението на Народното събрание, бих желал да Ви информирам, че на този етап в Министерството на здравеопазването се работи активно по обявените вече публично варианти за промяна на модела на управление на здравния сектор. Концепцията за осигуряване и развитие на медицинските специалисти в системата на здравеопазването ще бъде част от общата концепция за промяна на модела, която ще бъде представена на Комисията по здравеопазване.

Приложение: Стандарт за финансово управление на държавните лечебни заведения – търговски дружества и приложения 1, 2 и 3 към стандарта.

С уважение,

КИРИЛ АНАНИЕВ

Министър на здравеопазването



Стандарт

за финансово управление на държавните лечебни заведения – търговски дружества

I. Общи положения

1. Настоящият стандарт има за цел постигане на добро финансово управление на държавните лечебни заведения за болнична помощ – търговски дружества.
2. Вътрешните актове на органите на управление на лечебните заведения по т. 1 и договорите, по които те са страна трябва да бъдат съобразени със стандарта.

II. Общи финансови принципи и политики

3. Финансовата политика на лечебните заведения за болнична помощ се осъществява при спазване на следните принципи:

3.1. отчетност и отговорност - финансовата политика гарантира отчетност и отговорност на управляващите органи на лечебните заведения за болнична помощ;

3.2. адекватност - съответствие на финансовата политика със здравните потребности и икономическите цели;

3.3. икономичност - придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на лечебните заведения за болнична помощ при спазване на изискванията за качество на ресурсите;

3.4. ефикасност - постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на лечебните заведения за болнична помощ;

3.5. ефективност - степента на постигане на целите при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от дейността на лечебните заведения за болнична помощ;

3.6 прозрачност - създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за дейността на лечебното заведение;

3.7. устойчивост - поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността на лечебните заведения за болнична помощ или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;

3.8. законосъобразност – цялостната финансова дейност на лечебните заведения за болнична помощ да е в съответствие с приложимото законодателство.

4. Тенденции, водещи до трайно намаляване на приходите в лечебните заведения за болнична помощ се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

5. Положителният текущ финансов резултат не може да бъде основание за извършване на непланирани разходи. Ръководителите на лечебните заведения за болнична помощ се задължават ежегодно да планират приходите и разходите, активите и пасивите за средносрочен период – три години. Изготвените прогнози следва да бъдат съобразени с действащата нормативна уредба, основните допускания по средносрочната бюджетна прогноза и всички настъпили промени в нормативната уредба.

6. Годишният размер на плащанията към кредитни институции и юридически лица за предоставени финансови услуги за всяка текуща година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на приходите за последните три години, изчислени на базата на данни от годишните отчети за приходите и разходите. Годишният размер на плащанията включва дължимите главница, лихви, такси, комисиони и други плащания по предоставените финансови услуги.

III. Управление на лечебните заведения за болнична помощ

7. Ръководителите на лечебните заведения за болнична помощ отговарят за определяне на целите, идентифициране на рисковете за постигането им, и за въвеждане на адекватни и ефективни системи за финансово управление, счетоводна политика и информационно осигуряване.

8. Не се допуска поемането на ангажменти по нови договори, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишната бизнес - програма на лечебните заведения за болнична помощ.

9. Не се допуска увеличение на наличните към края на годината просрочени задължения спрямо отчетните към края на предходната година.

IV. Изисквания към счетоводната отчетност

10. Органите за управление на лечебните заведения за болнична помощ организират и ръководят съставянето и изпълнението на финансовата дейност на лечебното заведение и разработват и утвърждават вътрешни правила и процедури за организация на счетоводната отчетност в лечебните заведения за болнична помощ.

11. Финансовата година започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

12. Министерът на здравеопазването утвърждава единни форми за отчитане (Единна електронна отчетна форма) на лечебните заведения за болнична помощ с унифицирани кодове за основните показатели и техните съставни елементи, групирани по определени признаци, съгласно Приложение № 1.

13. Изпълнението и отчитането на показателите се извършва тримесечно.

14. Разходите на лечебните заведения за болнична помощ се класифицират по показатели въз основа на икономически и функционален признак.

15. Счетоводната отчетност на дружествата се води съгласно изискванията на международните счетоводни стандарти (МСС), а когато това не е приложимо за база се ползват националните счетоводни стандарти (НСС)

16. Счетоводната политика и аналитичността на сметкоплапа следва да позволяват генериране на данни по Единната електронна отчетна форма.

17. Обявените данни чрез Единната електронна отчетна форма трябва да отговарят на ГФО и междинните отчети по Постановление № 14 на Министерския съвет от 2010 г. за наблюдение и контрол върху финансовото състояние на държавните

предприятия и търговските дружества с над 50 на сто държавно участие в капитала на дружествата, които те контролират. (обн. ДВ бр.46 от 2010г.).

18. Изготвянето на отчетните форми е в съответствие с изискванията за тяхното попълване, определени в Приложения № 2.

V. Управление на задълженията

19. Ръководителите на лечебните заведения изготвят вътрешни правила за приоритетност при заплащане на задълженията, при спазване на нормативните изисквания, с грижата на добър търговец.

VI. Управление на човешките ресурси

20. Ръководителите на лечебните заведения отговарят за кадровата политика на лечебното заведение, която да обезпечава качеството на предлаганите медицински услуги.

21. Ръководителите на лечебните заведения утвърждават правила и процедури за формиране и изплащане на възнагражденията на персонала при съобразяване с постигнатите финансови резултати и недопускане на увеличение на просрочените задължения.

22. Правилата трябва да осигурят кадрово цялостната дейност на лечебното заведение, качеството на предлаганите медицински услуги и следва да са изготвени по начин, който да осигурява навременното изплащане на възнагражденията на персонала, непрекъснатост на лечебната дейност и изплащане на текущите задължения.

23. Ръководителите на лечебните заведения утвърждават:

23.1. щатно разписание, като отчитат спецификата на дейността на лечебното заведение, изискванията на медицинските стандарти, обема на дейностите и работното натоварване на персонала;

23.2. длъжностни характеристики за всички длъжности в болницата и работни графици, с които трябва да минимизират възможностите за полагане на извънреден труд.

23.3. правила за подбор на кадри;

23.4. вътрешни правила за администриране на персонала;

23.5. вътрешни правила за работната заплата;

23.6. правила за оценяване на трудовото изпълнение;

23.6. процедура за обучение и кариерно развитие на персонала;

23.7. вътрешни правила за командироване на работниците и служителите;

23.8. етичен кодекс за работа в лечебното заведение.

24. Правилата за работната заплата регламентират:

24.1. планиране, определяне и разпределение на средствата за работна заплата;

24.2. определяне на основните възнаграждения при назначаване и преназначаване;

- 24.3. видовете и размерите на допълнителните възнаграждения;
- 24.4. сроковете за изчисляване и изплащане на полагащите се трудови възнаграждения.
- 24.5. изрично условие за получаване на допълнителни възнаграждения, само при липса на просрочени задължения.

VII. Инвестиционна политика

25. В срок до 15 януари всяка година лечебните заведения за болнична помощ, в съответствие с бизнес – програмата, изготвят и представят в Министерство на здравеопазването инвестиционна програма за съответната година, като посочват източници на финансиране – собствени средства, от бюджета на Министерството на здравеопазването, оперативни програми, фондове, дарителски програми и/или заеми. Предложенията съдържат очаквана цена на придобиване, като техническите спецификации следва да са отворени и прозрачни. Следва да се приложи разчет на очакваните обем дейности, очакваните парични потоци в резултат на реализиране на инвестицията, в т.ч. и очакваните разходи за абонаментна поддръжка и консумативи.

26. Лечебните заведения следва да докажат необходимостта от съответните инвестиции за запазване на дейността им, като обем и качество, както и подбора на най - ефективното възможно решение.

27. В срок до 15 януари всяка година лечебните заведения за болнична помощ представят в Министерството на здравеопазването списък с налична апаратура и оборудване, която не е в експлоатация в лечебните заведения за болнична помощ. Списъкът съдържа техническите параметри на апаратурата и оборудването, начин на придобиване, дата на придобиване, и цената на оборудването по балансова стойност.

VIII. Възлагане на обществени поръчки

28. Лечебните заведения за болнична помощ са длъжни да поддържат профил на купувача, в който да публикуват под формата на електронни документи изискуемите съгласно чл. 42, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) такива. Документите се публикуват в предвидените в ЗОП и Правилника за прилагането му срокове. Профилът на купувача следва да представлява обособена част от електронната им страница или от друг интернет адрес на лечебното заведение, за който е осигурена достатъчна публичност. Представящите лечебните заведения за болнична помощ (възложители по см. на чл. 5, ал.2, т.16 от ЗОП или лицата, на които са делегирани тези правомощия), вземат решения за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет строителство или доставка на медицинска или друга апаратура с прогнозна стойност над 70 000 лв. без ДДС, финансирани със собствени средства на лечебното заведение или външно финансиране от фондове, проекти и програми след получено становище на Принципала, изготвено въз основа на предварително изпратена информация относно целесъобразността и прогнозните финансови параметри на планираната поръчка.

29. Лечебните заведения за болнична помощ поддържат регистър на сключените договори и възложените обществени поръчки, който на всяко тримесечие се предоставя на министъра на здравеопазването, заедно с отчетите по Единната електронна отчетна форма.

IX. Клинични изпитвания

30. Ръководителят на лечебното заведение сключва договори за клинични изпитвания само след анализ и оценка на принципа разходи – ползи. В съдържанието на договорите или в приложение към тях следва да се съдържа конкретна информация за сумите, които ще бъдат заплащани в полза на лечебното заведение при провеждане на клиничното изпитване.

31. Ръководителят на лечебното заведение следва да изисква информация от главния изследовател, респ. членове на неговия екип, за всяко текущо или приключило клинично изпитване, която при поискване да бъде предоставена на министъра на здравеопазването.

X. Наблюдение на ключови индикатори

32. Ръководителите на лечебните заведения са длъжни да осъществяват мониторинг на текущото финансово състояние на лечебното заведение чрез система от показатели за наблюдение и оценка:

33. Ръководителите на лечебните заведения изграждат система за оценка и тримесечно наблюдение на показатели по Единната електронна отчетна форма.

34. На базата на отчет и анализ на показателите за предходната година, ръководителите на лечебните заведения определят съответните контролни цели и конкретни контролни дейности, които се вписват в годишната бизнес – програма за текущата година.

35. Бизнес – програмата за всяка текуща година следва да се представя от всяко лечебно заведение с планиране на тримесечна база на показателите, съдържащи се в системата за оценка и наблюдение, съгласно Приложение № 3. Същата следва да бъде представена до 28 февруари на текущата година.

36. Освен предвидения макет с прогноза на тримесечна база, към бизнес – програмата следва да бъде включена текстова част с описание на визията на управленския екип, стратегията за развитие на дейността, отразяваща спецификата на лечебното заведение, в т.ч. разкриване на нови дейности и планираната инвестиционна политика.

37. Броят и обхватът на контролните дейности в лечебните заведения за болнична помощ трябва да е достатъчен, за да даде увереност, че съществящите рискове са

ограничени. Контролните дейности могат да бъдат превантивни, отчитащи/откриващи, последващи и включват следното:

- 37.1. Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- 37.2. Процедури за мониторинг / наблюдение;
- 37.3. Антикорупционни процедури;
- 37.4. Правила за достъп до активите и информацията;
- 37.5. Правила за управление на човешките ресурси и за формиране размера на възпаягражденията;
- 37.6. Процедури за документиране, архивиране и съхраняване на информацията;
- 37.7. Контроли в областта на информационните технологии;
- 37.8. Лечебните заведения поддържат регистри на пациенти по видове заболявания, съгласно указания на министъра на здравеопазването и договори с НЗОК/РЗОК.

38. лечебните заведения за болнична помощ с финансови затруднения са тези, които формират просрочени задължения и нямат текуща ликвидност. В тези случаи, освен в предвидените в Търговския закон, лечебните заведения за болнична помощ изготвят план за финансово оздравяване. Същият се съгласува с министъра на здравеопазването и съдържа:

- 38.1. система от критерии и финансови показатели, определени за наблюдение, с цел постигане на финансова устойчивост и стабилност;
- 38.2. мерки за приоритизиране и оптимизация на разходите;
- 38.3. индикатори за изпълнение, които да оценяват постигането на целеви стойности по показателите за ефективност, в т.ч. мерки за оптимизиране на структурата и числеността на персонала, и график за изпълнението им;
- 38.4. управленските, организационните, правните, финансовите, техническите и другите действия за осъществяването на плана;
- 38.5. времеви график за обслужването на просрочените задължения до пълното им изплащане.

XI. Текущо наблюдение и отчитане

39. Лечебните заведения за болнична помощ представят в Министерството на здравеопазването всяко тримесечие утвърдените от министъра на здравеопазването отчетни форми и допълнителна информация, при необходимост, по ред и условия определени с указания на министъра на здравеопазването.

40. Тримесечните отчетни форми, както и допълнителната информация към тях, се представят в МЗ чрез уеб-базирана Информационна система.

41. Министърът на здравеопазването дава указания за формата, съдържанието и сроковете за съставянето и представянето на отчетите.

42. Лечебните заведения за болнична помощ изготвят годишен финансов отчет, съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти, и го изпращат ежегодно в Министерство на здравеопазването, придружен с доклад.

ЕДИННА ЕЛЕКТРОННА ОТЧЕТА ФОРМА

Дата

ЕИК

Наименование на лечебното заведение:

СПИСЪК НА КОНТРОЛИРАНИТЕ ДРУЖЕСТВА (КОНСОЛИДАНИ В ОТЧЕТА)

ЕИК	Наименование по търговски регистър	Вид дружество	% на собственост

СПИСЪК НА ОТЧЕТНИТЕ ФОРМИ		Инд.	Конс.
T01	Отчет за всеобхватния доход		
T02	Отчет за финансовото състояние		
T03	Отчет за паричния поток по прекия метод		
T04	Рекапитулация по T12		
T05	Икономически показатели за дейността		
T06	Справка за персонала		
T07	Натурални показатели за дейността на стационара		
T08	Разходи на леглоден по видове		
T09	Справка за движението на нетекущите активи в лева		
T10	Отчет за собствения капитал в лева		
T11	Справка за начислените възнаграждения по договори за управление и контрол		
T12	Справка по обороти и салда към крайната дата на отчета, за договорите по контрагенти за периода от до		
T13	Отчет за размера на нетната експозиция		
T14	Дейност с натурални и стойностни показатели по болнични звена		
T15	Дейност по КП, АПР и КНР и допълнително заплатени медицински изделия и лекарствени продукти по договора с НЗОК от до		

T16	Рекапитулация по договорите за закупуване на нетекущи активи с МЗ, неприключили с вдигане на капитала		
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Електронен подпис

X

X

Представяващ

Главен счетоводител

T12 СПРАВКА НА "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА "И.И.ПИРОГОВ" ЕАД, ГР.СОФИЯ ПО ОБОРОТИ И САЛДА КЪМ КРАЙНАТА ДАТА НА ОТЧЕТА, ЗА ДОГОВОРИТЕ ПО КОНТРАГЕНТИ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01-01-2018 ДО 31-12-2018

✓

T13 ОТЧЕТ ЗА РАЗМЕРА НА НЕГНАТА ЕКСПОЗИЦИЯ НА "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА "И.И.ПИРОГОВ" ЕАД, ГР.СОФИЯ КЪМ 31-12-2018

✓

✓

T14 ДЕЙНОСТ С НАТУРАЛНИ И СТОЙКОСТНИ ПОКАЗАТЕЛИ ПО БОЛНИЧНИ ЗВЕНА НА "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА "И.И.ПИРОГОВ" ЕАД, ГР.СОФИЯ ОТ 01-01-2018 ДО 31-12-2018

✓

T15 ДЕЙНОСТ ПО КТ, АПР И КРР С МАПИРАНИ КЪМ НЕЯ ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАПЛАТЕНИ МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ПО ДОГОВОРА С НЗОК ОТ 01-01-2018 ДО 31-12-2018

✓

T16 РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ДОГОВОРИТЕ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА НЕГЕКУЩИ АКТИВИ С МЗ, НЕПРИКЛОЧЕЛИ С ВДИГАНЕ НА КАПИТАЛА НА "УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ "СВ.ГЕОРГИ" ЕАД, ГР.ПЛОВДИВ КЪМ 31-12-2018

Строрск подпис

X

X

Представяващ

Главен счетоводител

БИ ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД НА ЛЗО ОТ 01-01-2018 ДО 31-12-2018		Код	Индивидуален (лева)	Коригиран (лева)
01	Приходи от медицински дейности	010000	-	-
01	Приходи от РЗОК	010100	-	-
	- (от пик над договорните обеми)	0101	-	-
01	клинични пътеки (КП)	010101	-	-
02	клинични процедури (КПр)	010102	-	-
03	амбулаторни процедури (АПр)	010103	-	-
04	медицински изделия (МИ)	010104	-	-
05	лекарствени продукти (ЛП)	010105	-	-
06	извънболнична помощ	010106	-	-
02	Медицински, потребителски и др. такси	010200	-	-
03	Медицински услуги по ценов списък (на гражданс)	010300	-	-
04	Медицински услуги по договор с контрагент	010400	-	-
05	Доплащане от пациентите за медицински изделия и лекарства	010500	-	-
06	Клинични изпитвания	010600	-	-
07	Практическо обучение	010700	-	-
08	Избор на лекар/експ	010800	-	-
02	Други доходи от дейности	020000	-	-
01	Заплащане за разглеждане на документация, вкл. за включени изпитвания	020100	-	-
02	Приходи от илеми	020200	-	-
03	Продажба на материали	020300	-	-
04	Продажба на ДА	020400	-	-
05	Подобрен битовк условия	020500	-	-
06	Дарения	020600	-	-
07	Други	020700	-	-
03	Приходи от финансиране	030000	-	-
01	Финансиране от МЗ	030100	-	-
01	дейност по методика	030101	-	-
02	дейност по договор за трансплантации	030102	-	-
03	дейност по договор по национални програми	030103	-	-
04	централни доставка медицински	030104	-	-
05	централна доставка консумативи	030105	-	-
06	финансиране на ДА	030106	-	-
07	други	030107	-	-
02	Финансиране от ОП, фондове и проекти	030200	-	-
01	текуща дейност	030201	-	-
02	дълготрайни активи	030202	-	-
03	Финансиране от общини	030300	-	-
01	текуща дейност	030301	-	-
02	дълготрайни активи	030302	-	-
04	Друго правителствено финансиране (ФЛД, БЧК, РЗОЦХ)	030400	-	-
01	текуща дейност	030401	-	-
02	дълготрайни активи	030402	-	-
04	Балансова стойност на продадените активи	040000	-	-
01	Стокано-материални запаси	040100	-	-
02	Дълготрайни активи	040200	-	-
05	Изхесение на нал. от извънрешно производство и готова продукция	050000	-	-
06	Разходи за материали	060000	-	-
01	Лекарствени продукти	060100	-	-
01	заплащане от болничната (извън п. 2-т. 4)	060101	-	-
02	заплащане от НЗОК	060102	-	-
03	заплащане от пациентите	060103	-	-
04	дарения и централна доставка	060104	-	-
02	Медицински изделия	060200	-	-
01	заплащане от болничната (извън п. 2-т. 4)	060201	-	-
02	заплащане от НЗОК	060202	-	-
03	заплащане от пациентите	060203	-	-
04	дарения, централна доставка, ФЛД	060204	-	-
03	Кръвки и биопродукти	060300	-	-
04	Медицински газове	060400	-	-
05	Храна и напитки	060500	-	-
06	Храна на персонала (Наредба 11)	060600	-	-
07	Вода, горива, ел. енергия, топлинна енергия	060700	-	-
08	Резервни части и докомплектровка на апаратура	060800	-	-
09	Медицински принадлежности	060900	-	-
10	Хигиенни материали	061000	-	-
11	Кашеларски материали	061100	-	-
12	Работно облекло и постелен инвентар	061200	-	-
13	Други материали	061300	-	-
07	Разходи за външни услуги	070000	-	-
01	Текущ ремонт на сграден фонд	070100	-	-
02	Текущ ремонт на апаратура и оборудване	070200	-	-
03	Поддръжка на оборудване и софтуер	070300	-	-
04	Плащане акцизи	070400	-	-
05	Медицински услуги	070500	-	-
06	Транспорт	070600	-	-
07	Застраховки	070700	-	-
08	Телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги	070800	-	-
09	Събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъци	070900	-	-
10	Почтване, пране, стерилизация	071000	-	-
11	Юридически услуги	071100	-	-
12	Консултантски услуги	071200	-	-
13	Други	071300	-	-
08	Разходи за персонала	080000	-	-
01	Възнаграждения по трудови договори	080100	-	-

ОСГОСЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД НА 31.01.01-01-2018 ДО 31.12.2018

Клът

Неситивно число
(лева)Консолидиран
(лева)

02	Възнаграждения по извънпрудови правоотношения	080200	-	-
03	Възнаграждения до ДУК	080300	-	-
04	Компенсирчески отпуски	080400	-	-
05	Разходи за осигурителни вноски	080500	-	-
09	Разходи за импортизация	090000	-	-
10	Други разходи	100000	-	-
01	Непризнав данъчен кредит	100100	-	-
02	Данъци и такси по ЗМДГ	100200	-	-
03	Данъци на разходите по ЗКПО	100300	-	-
04	Глоби и неустойки	100400	-	-
05	Бриш и липси	100500	-	-
06	Командировки	100600	-	-
07	Социални разходи	100700	-	-
08	Обезценка на активи <i>от нея над договор с НЗОК</i>	100800 10081	-	-
09	Представителни разходи	100900	-	-
10	Други	101000	-	-
11	Финансови приходи	110000	-	-
12	Финансови разходи	120000	-	-
13	Печалба(загуба) преди данъци върху печалбата	130000	-	-
14	Икономия от(разходи за) данъци върху печалбата	140000	-	-
15	Печалба(загуба) за периода	150000	-	-
16	Друг всеобхватен доход (нето от данъци)	160000	-	-
01	Промяна в оценъчния резерв на текущи активи (нето от данъци)	160100	-	-
02	Акционерски печалби и загуби по плановете за дефицитни доходи (нето от данъци) <i>данък върху доходите по т.1 и т.2</i>	160200 16001	-	-
17	Общо всеобхватен доход за периода	170000	-	-

Свързани с други отчети. Коментар.

<p>Дейността по договор с РЗОК над договорните параметри се признава в приход и се обезщетява (едновременно), тя се посочва в Т15 по видове и звена, ведно с призматата дейност</p>
<p>Приходите на този ред следва да се посочат по видове дейности и звена в Т15. Максимът ги изчислява автоматично.</p>
<p>Попълва се по отделения в Т14, кол. 62. Посочват се всички дейности извън т.1-т.5</p>
<p>Попълва се в Т14, кол. 64 по звена</p>
<p>Попълва се в Т14, кол. 65 по звена</p>
<p>Попълва се в Т14, кол. 66 по звена</p>
<p>Попълва се в Т14, кол. 67 по звена</p>
<p>Попълва се в Т14, кол. 68 по звена</p>
<p>Попълва се в Т14, кол. 69 по звена</p>
<p>Попълва се в Т14, кол. 70 по звена</p>
<p>Общата стойност следва да съпада със сумата по кол.71 в Т14</p>

<p>Дарения от трети лица (не са приход от финансиране)</p>
<p>Следва да е еднаква със стойността в Т14, кол. 72.</p>
<p>Амортизационните отчисления на активите, закупени със средства на МЗ (с които е увеличен или предетои да бъде увеличен капитал) не се посочват като приход от финансиране.</p>

<p>На този ред се отчита измисленото на незавършените дейности към края на годината. Данните на този ред се попълват в Т14, кол. 73 на ниво болнично звено. Завършените медицински дейности през годината, независимо от периода на тяхното започване, се отчитат като приходи от медицинска дейност.</p>
<p>Следва да е еднаква със стойността в Т14, кол. 48.</p>
<p>Лекарствениите продукти се отчитат отделно, според източника на финансиране. Аналогичната сума в частта на НЗОК, пациенти, дарения и централна доставка е елемент на прихода. Не се допуска непособване в отчета за доходите (като приход и разход) на средствата, заплатени от НЗОК, пациенти, дарители и други. Всички медикаменти и консумативи са част от оказаната медицинска услуга, независимо от източника им на финансиране. Стойността на ред 060100 следва да съответства на сбора на кол. 49 в Т14.</p>
<p>Аналогично на лекарствениите продукти</p>

<p>Храната за болни се отчита на този ред и при аутсорсване. Тя има характер на закупена стока и не е елемент на външни услуги.</p>
<p>Всички форми, обезщетяващи храненето на персонала, вкл. ваучери. Изключват се социалните разходи по ЗКПО, вкл. когато са под формата на ваучери за храна.</p>

<p>Следва да е еднаква със стойността в Т14, кол. 53.</p>

<p>Следва да е еднаква със стойността в Т14, кол. 54.</p>
<p>Връзка с Т06, ред 010100. Данните се попълват в Т06</p>

Свързани с други отчети. Коментар.

Връзка с Т06, ред 020100. Данните се попълват в Т06. Не се допуска отчетше за разходи за ред външни услуги, когато са базирани на извънтрудови правоотношения.

Връзка с Т11. Данните се попълват в Т11, като се избира, съответният ЕИК на дружеството майка, или дъщерното текова. Стойностите автоматично се отразяват по индивидуалния или консолидиран отчет.

Включват се осигуровките по компенсируеми отпуски

Посочва се диференцирано по елементи в Т10

Под диференцирани доходи се разбират разчетите за обезщетения за пенсиониране по КТ. Посочва се в Т10 ред 010500

Опознава се данъкът по т.1 и т.2

АКТИВИ		000001	-	-
01	Потекли активи	010000	-	-
01	Имоти, машини и оборудване	010100	-	-
01	земни	010101	-	-
02	сгради	010102	-	-
03	съоръжения	010103	-	-
04	машини и оборудване	010104	-	-
05	транспортни средства	010105	-	-
06	компютърни системи	010106	-	-
07	други ДМА	010107	-	-
08	ДМА в процес на изграждане, вкл. предоставени аванси	010108	-	-
02	Нематериални активи	010200	-	-
01	Инвестиции в дъщерни предприятия	010300	-	-
04	Активи по отсрочени данъци	010400	-	-
02	Текущи активи	020000	-	-
01	Материални запаси	020100	-	-
01	лекарствени продукти	020101	-	-
02	медицински изделия	020102	-	-
03	кулени биопродукти	020103	-	-
04	медицински газове	020104	-	-
05	хранителни продукти	020105	-	-
06	горива	020106	-	-
07	други материали	020107	-	-
02	Търговски и други вземания	020200	-	-
01	от РЗОК	020201	-	-
1	-(от тях над договорените обеми, когато са признати в отчета)	02021	-	-
02	от МЗ	020202	-	-
03	от търговски клиенти	020203	-	-
04	авансови плащания към доставчици	020204	-	-
05	от свързани предприятия (МСС24)	020205	-	-
06	по оперативни програми	020206	-	-
07	съдебни и присъдени вземания	020207	-	-
08	други вземания	020208	-	-
03	Наръчни средства	020300	-	-
01	в каса	020301	-	-
02	в разплащателни сметки	020302	-	-
	-(от тях блокирани наръчни средства вкл. по издадена гаранция)	02032	-	-
03	наръчни еквиваленти (ваучери)	020303	-	-
04	Текущи данъци за възстановяване	020400	-	-
	СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ	000002	-	-
	СОБСТВЕН КАПИТАЛ	000003	-	-
03	Основен капитал	030000	-	-
01	Регистриран	030100	-	-
02	Нерегистриран	030200	-	-
04	Законови резерви	040000	-	-
05	Други резерви	050000	-	-
06	Резерв от преценка на потекли активи	060000	-	-
01	Земя	060100	-	-
02	Сгради	060200	-	-
03	Машини и оборудване	060300	-	-
07	Резерв по планове с дефиниран доход	070000	-	-
08	Нагрупана печалба (загуба)	080000	-	-
09	Текуща печалба (загуба)	090000	-	-
	ПАСИВИ	000004	-	-
10	Нетекучи задължения	100000	-	-
01	Пасиви по отсрочени данъци	100100	-	-
02	Нетекучи задължения по търговски заеми и финансов лизинг	100200	-	-
1	-(от тях произтичащи от изпълнение на ОИ)	10021	-	-
2	-(от тях финансов лизинг)	10022	-	-
03	Нетекучи търговски гаранции	100300	-	-
04	Дългосрочни банкови заеми	100400	-	-
05	Дългосрочни провизии	100500	-	-
06	Задължения по договори с МЗ за закупуване на нетекучи активи преди увеличаване на капитала	100600	-	-
01	Усвоени	100601	-	-
02	Неусвоени	100602	-	-
07	Нетекуча част на финансиранята	100700	-	-
01	Правителство	100701	-	-
02	Програми	100702	-	-
03	Общини	100703	-	-
04	Дарители	100704	-	-
11	Текущи задължения	110000	-	-
01	Търговски и други задължения	110100	-	-
01	задължения към доставчици	110101	-	-
11	просрочени нето от лихви, такси и разходи	110111	-	-
12	лихви, такси и разходи по просрочия	110112	-	-
13	текущи без забавя	110113	-	-
02	задължения за гаранции	110102	-	-
21	просрочени нето от лихви, такси и разходи	110121	-	-
22	лихви, такси и разходи по просрочия	110122	-	-
23	текущи без забавя	110123	-	-
03	задължения към свързани лица (МСС 24)	110103	-	-
31	просрочени нето от лихви, такси и разходи	110131	-	-
32	лихви, такси и разходи по просрочия	110132	-	-
33	текущи без забавя	110133	-	-

04	получени аванси	110104	-	-
41	просрочени нето от лихви, такси и разноси	110141	-	-
42	лихви, такси и разноси по просрочия	110142	-	-
43	текущи без забавя	110143	-	-
02	Текуща част по търговски заеми	110200	-	-
01	просрочени главници (нето от лихви, такси и разноси)	110201	-	-
02	лихви, такси и разноси по просрочия	110202	-	-
03	текущи главници (без забавя)	110203	-	-
03	Текуща част по банкови заеми	110300	-	-
01	просрочени главници (нето от лихви, такси и разноси)	110301	-	-
02	лихви, такси и разноси по просрочия	110302	-	-
03	текущи главници (без забавя)	110303	-	-
04	Задължения към персонала	110400	-	-
01	за възнаграждения (трудови, извънтрудови и ДУК)	110401	-	-
11	просрочени нето от лихви, такси и разноси	110411	-	-
12	лихви, такси и разноси по просрочия	110412	-	-
13	текущи без забавя	110413	-	-
02	за компенсируеми отпуски	110402	-	-
03	за бъдещи плащания по актюерска оценка	110403	-	-
05	Задължения към осигурители предприятия	110500	-	-
01	просрочени нето от лихви, такси и разноси	110501	-	-
02	лихви, такси и разноси по просрочия	110502	-	-
03	текущи без забавя	110503	-	-
04	осигуровки срещу компенсируеми отпуски	110504	-	-
06	Данъчни задължения	110600	-	-
01	просрочени главници (нето от лихви, такси и разноси)	110601	-	-
02	лихви, такси и разноси по просрочия	110602	-	-
03	текущи главници (без забавя)	110603	-	-
07	Текуща част на финансиранята	110700	-	-
01	Правителство	110701	-	-
02	Програми	110702	-	-
03	Общини	110703	-	-
04	Дарители	110704	-	-
08	Провизии	110800	-	-
09	Други	110900	-	-
01	просрочени нето от лихви, такси и разноси	110901	-	-
02	лихви, такси и разноси по просрочия	110902	-	-
03	текущи без забавя	110903	-	-

Данните за всеки от показателите се извличат от попълнената справка Т09 и Т09а

Попълви се, когато в отчета са налице необезпечени вземания за над лимитна дейност

Необезпечени с-ва в КТВ нямат характер на парични средства

Пренасят се салдата от Т10 и Т10а

Отгъстът е свързан с Т16 в който подробно са описани етапите на усвояване на средствата по съответните договори за закупуване на ДА срещу увеличение на собствения капитал

			Индивидуален (лева)	Консолидиран (лева)
01	Нетен паричен поток от оперативна дейност	010000	-	-
	- (от него нетен паричен поток свързани предприятия МСС24)	010001	-	-
01	Постъпления от клиенти	010100	-	-
01	РЗОК	010101	-	-
02	от други клиенти и дебитори	010102	-	-
02	Постъпления от дарения/финансирания	010200	-	-
01	Правителство	010201	-	-
02	Програми	010202	-	-
03	Общини	010203	-	-
04	Дарители	010204	-	-
03	Плащания на доставчици и други кредитори	010300	-	-
04	Плащания , свързани с възнасявания	010400	-	-
05	Платени/възстановени данъци (без корпоративен данък върху печалбата)	010500	-	-
06	Платени корпоративни данъци върху печалбата	010600	-	-
07	Плащания на застрахователи	010700	-	-
08	Плащания на банкови такси	010800	-	-
09	Други постъпления/плащания от оперативна дейност	010900	-	-
02	Нетен поток от инвестиционна дейност	020000	-	-
01	Покупка на ДА	020100	-	-
02	Продажба на ДА	020200	-	-
03	Постъпления от дивиденди	020300	-	-
04	Други постъпления/плащания от инвестиционна дейност	020400	-	-
01	Правителство	020401	-	-
02	Програми	020402	-	-
03	Общини	020403	-	-
04	Дарители	020404	-	-
05	Други	020405	-	-
03	Нетен паричен поток от финансова дейност	030000	-	-
01	Постъпления/плащания от смятане на дялов капитал	030100	-	-
02	Платени задължения по лизингови договори	030200	-	-
03	Постъпления по банкови засми	030300	-	-
04	Плащания по банкови заеми	030400	-	-
05	Други постъпления/плащания от финансова дейност	030500	-	-
06	Ефект от промяната на валутните курсове	030600	-	-
04	Изменения на паричните средства перз периода	040000	-	-
05	Парични средства в началото на периода	050000	-	-
06	Парични средства в края на периода	060000	-	-

Финансиране на текуща дейност (изкл. закупуване на нетекущи активи)

Вкл. ДДС

МДТ, данък на разходите

Тук се включват и средствата, получени по договор с МЗ или по програми за закупуване на нетекущи активи срещу бъдещо увеличение на капитала.

Случаите извън горния.

Стойността следва да съответства на ред 020300 от Т02

ТЪРГОВСКИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ТЪЗ ДАТА КЪМ 31.12.2000

Задължения
(лева)

От тях проер.
(лева)

		Задължения (лева)	От тях проер. (лева)
01	Нетекущи задължения	010000	-
01	Пасиви по отсрочени данъци	010100	-
02	Нетекущи задължения по търговски заемс и финансов лизинг	010200	-
03	Нетекущи търговски гаранции	010300	-
04	Дългосрочни банкови заемс	010400	-
05	Дългосрочни провизии	010500	-
06	Задължения по договори с МЗ за закупуване на нетекущи активи преди уч	010600	-
07	Нетекуща част на финансиранията	010700	-
02	Текущи задължения	020000	-
01	Общо търговски и други задължения	020100	-
01	Лекарствени продукти	020101	-
02	Медицински изделия	020102	-
03	Кръвни и биопродукти	020103	-
04	Медицински газове	020104	-
05	Храна на болни	020105	-
06	Храна на персонал (Наредба 11)	020106	-
07	Вода, горива, ел. енергия, мотивна енергия	020107	-
08	Резервни части и докомплектровки на апаратура	020108	-
09	Медицински принадлежности	020109	-
10	Хигиенни материали	020110	-
11	Канцеларски материали	020111	-
12	Работно облекло и постелен инвентар	020112	-
13	Други материали	020113	-
14	Текущ ремонт на сграден фонд	020114	-
15	Текущ ремонт на апаратура и оборудване	020115	-
16	Поддръжка на оборудване и софтуер	020116	-
17	Наети активи	020117	-
18	Медицински услуги	020118	-
19	Транспорт	020119	-
20	Застраховки	020120	-
21	Телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги	020121	-
22	Събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъци	020122	-
23	Почистване, пране, стерилизация	020123	-
24	Юридически услуги	020124	-
25	Консултантски услуги	020125	-
26	Други външни услуги	020126	-
27	Социални разходи	020127	-
28	Представителни разходи	020128	-
29	Други (други)	020129	-
30	Придобиване на имоти, машини и оборудване	020130	-
31	Придобиване на нематериални активи	020131	-
32	Основен ремонт на имоти, машини и оборудване	020132	-
33	Гаранции	020133	-
34	Банкови заемс	020134	-
01	Задължения към персонала	020100	-
03	Задължения към осигурителни предприятия	020300	-
04	Данъчни задължения	020400	-
05	Текуща част на финансиранията	020500	-
06	Провизии	020600	-

01	Общи приходи в лева	010000	-	-
01	Преработка сурови зърнени, него от лични, такси и разходи	010100	-	-
02	Задължения към банкови	010101	-	-
03	Задължения към банки	010102	-	-
04	Задължения към стопански лева (А.С.С. 24)	010103	-	-
05	Помощи от лева	010104	-	-
06	Текущи такси по търговски сметки	010105	-	-
07	Текущи такси по банкови сметки	010106	-	-
08	Задължения към търговци	010107	-	-
09	Задължения към обществени предприятия	010108	-	-
10	Дългови задължения	010109	-	-
11	Други	010110	-	-
20	Лесни, такси и разходи по прехрана	010200	-	-
02	Оборотен капитал в лева (текущи активи - текущи задължения)	020000	-	-
01	Текущи активи в лева	020100	-	-
02	Текущи задължения в лева	020200	-	-
03	Показатели за ликвидност	030000	-	-
01	Обща (текущи активи / текущи задължения)	030100	-	-
02	Беззабавна (текущи активи - материални запаси / текущи задължения)	030200	-	-
03	Беззабавна (текущи активи - материални запаси - краткосрочни изчисления / текущи задължения)	030300	-	-
04	Показатели за финансова автономност	040000	-	-
01	Коэффициент на покритие на собствен капитал (сума по акция / общи приходи)	040100	-	-
02	Отношението на собствен дълг към собствен капитал (Пасиви / Собствен капитал)	040200	-	-
03	Отношението на нетен пасив към собствен капитал (Дълготрайни пасиви / Собствен капитал)	040300	-	-
04	Показатели за обръщаемост в лева	050000	-	-
01	Коэффициент на обръщаемост на запасите - съотношението между годишния размер на продажбите и средната наличност на материалните запаси (краткотрайните материални запаси)	050100	-	-
02	Среден срок за събиране на плащанията (средна продължителност или вървеш за ликвидност)	050200	-	-
03	Среден срок на плащане - средният размер на задълженията към доставчици, разделен на среднодневния разход за покупки на суровини, материали, услуги и услуги	050300	-	-
04	Обръщаемост на дълготрайните активи - средният към балансова стойност	050400	-	-
05	Обръщаемост на всички активи - продажби към балансова стойност	050500	-	-
06	Коэффициент за рентабилност	060000	-	-
01	Коэффициент на обръщаемост на собствените средства	060100	-	-
02	Коэффициент на ефективност на стопанството от оперативна дейност	060200	-	-
03	Коэффициент на възвращаемост на акциите	060300	-	-
04	Печалба (загуба) за периода	070000	-	-

Постига се в Т02, ред 110101
Постига се в Т02, ред 110121
Постига се в Т02, ред 110131
Постига се в Т02, ред 110141
Постига се в Т02, ред 110201
Постига се в Т02, ред 110301
Постига се в Т02, ред 110411
Постига се в Т02, ред 110501
Постига се в Т02, ред 110601
Постига се в Т02, ред 110701

01 Трудови правоотношения		010000		
01	Възнаграждения	010100		
1	(от тях с характер на ДМС)	01011		
01	лекари	010101		
10	със специалност	010110		
20	без специалност	010120		
30	специализанти	010130		
02	лекари по дентална медицина	010102		
03	фармацевти	010103		
04	специалисти по здравни грижи	010104		
05	санитари и болногледачи	010105		
06	всички немедицински персонал	010106		
07	друг персонал	010107		
02	00 Средно среднаспиечен брой	010200		
01	лекари	010201		
10	със специалност	010210		
20	без специалност	010220		
30	специализанти	010230		
02	лекари по дентална медицина	010202		
03	фармацевти	010203		
04	специалисти по здравни грижи	010204		
05	санитари и болногледачи	010205		
06	всички немедицински персонал	010206		
07	друг персонал	010207		
03	00 Средномесечно възнаграждение	010300		
01	лекари	010301		
10	със специалност	010310		
20	без специалност	010320		
30	специализанти	010330		
02	лекари по дентална медицина	010302		
03	фармацевти	010303		
04	специалисти по здравни грижи	010304		
05	санитари и болногледачи	010305		
06	всички немедицински персонал	010306		
07	друг персонал	010307		
04	00 Застъпатни бройни медицински персонал към края на периода	010400		
01	лекари	010401		
10	със специалност	010410		
20	без специалност	010420		
30	специализанти	010430		
02	специалисти по здравни грижи	010402		
05	00 Реално отработени часове от медицинския персонал преди преобразуването на пол	010500		
01	лекари	010501		
10	със специалност	010510		
20	без специалност	010520		
30	специализанти	010530		
02	специалисти по здравни грижи	010502		
05	00 От тях часове извършен труд (текущ и изравнителен)	010600		
01	лекари	010601		
10	със специалност	010610		
20	без специалност	010620		
30	специализанти	010630		
02	специалисти по здравни грижи	010602		
02	Извънтрудови правоотношения	020000		
	Възнаграждения	020100		
01	лекари	020101		
02	специалисти по здравни грижи	020102		
03	други	020103		
02	Средномесечен брой (физически лица)	020200		
01	лекари	020201		
02	специалисти по здравни грижи	020202		
03	други	020203		
03	Средномесечно възнаграждение	020300		
01	лекари	020301		
02	специалисти по здравни грижи	020302		
03	други	020303		
03	00 00 Договори за управление и контрол	030000		
01	Възнаграждения	030100		
02	Средномесечен брой	030200		
03	Средномесечно възнаграждение	030300		

Разходите се посочват с положителен знак, пренасят се в Т01 с отрицателен, автоматично.

Стойността се пренася на ред 080100 от Т01

Попълва се в Т14, кол. 55 по звена

Попълва се в Т14, кол. 44 по звена

Попълва се в Т14, кол. 55 по звена

Попълва се в Т14, кол. 56 по звена

Попълва се в Т14, кол. 57 по звена

Персоналът със съответното образование, назначен на длъжност, изписана по.

Останалият персонал, извън изброените по-горе

Попълва се в Т14, кол. 32 по звена

Попълва се в Т14, кол. 33 по звена

Попълва се в Т14, кол. 34 по звена

Попълва се в Т14, кол. 35 по звена

Попълва се в Т14, кол. 28 по звена

Попълва се в Т14, кол. 29 по звена

Попълва се в Т14, кол. 30 по звена

Попълва се в Т14, кол. 31 по звена

Попълва се в Т14, кол. 36 по звена

Попълва се в Т14, кол. 37 по звена

Попълва се в Т14, кол. 38 по звена

Попълва се в Т14, кол. 39 по звена

Попълва се в Т14, кол. 40 по звена

Попълва се в Т14, кол. 41 по звена

Попълва се в Т14, кол. 42 по звена

Попълва се в Т14, кол. 43 по звена

Стойности се пренася на ред 080200 от Т01

Попълва се в Т11, диференцирано по ЕИК на дружеството което се управлява/контролира

01 Дейност на отделенията с легла в стационара

01	Брой легла към края на периода	010100	-	Попълва се в Т14, кол. 12 по звена
	<i>1 от тях интензивни</i>	<i>01011</i>	-	Попълва се в Т14, кол. 13 по звена
02	Средномесечен брой легла	010200	-	Попълва се в Т14, кол. 14 по звена
	<i>1 от тях интензивни</i>	<i>01021</i>	-	Попълва се в Т14, кол. 15 по звена
03	Брой проведени леглодни	010300	-	Попълва се в Т14, кол. 16 по звена
04	Брой преминвали болни	010400	-	Попълва се в Т14, кол. 17 по звена
05	Брой изписани болни	010500	-	Попълва се в Т14, кол. 18 по звена
06	Брой умрели болни	010600	-	Попълва се в Т14, кол. 19 по звена
07	Продължителност на престоя (средна)	010700	-	
08	Използваемост на едно легло в дни	010800	-	
09	Използваемост на едно легло в %	010900	-	
10	Оборот на едно легло	011000	-	

	Всичко разходи за оперативната дейност на леглоден	000000
01	Разходи за материали	010000
01	Лекарствени продукти	010100
02	Медицински изделия	010200
03	Кръвни и биопродукти	010300
04	Медицински газове	010400
05	Храна на болни	010500
06	Храна на персонал (Наредба II)	010600
07	Вода, горива, ел. енергия, топлинна енергия	010700
08	Резервни части и докомплектровка на апаратура	010800
09	Медицински принадлежности	010900
10	Хигиенни материали	011000
11	Канцеларски материали	011100
12	Работно облекло и постелен инвентар	011200
13	Други материали	011300
02	Разходи за външни услуги	020000
01	Текущ ремонт на сграден фонд	020100
02	Текущ ремонт на апаратура и оборудване	020200
03	Поддръжка на оборудване и софтуер	020300
04	Наети активи	020400
05	Медицински услуги	020500
06	Транспорт	020600
07	Застраховки	020700
08	Телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги	020800
09	Събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъци	020900
10	Почистване, пране, стерилизация	021000
11	Юридически услуги	021100
12	Консултантски услуги	021200
13	Други	021300
03	Разходи за персонала	030000
01	лежари (възлагане на ТД)	030100
02	специалисти по здравни грижи (възлагане на ТД)	030200
04	Разходи за амортизации	040000
05	Други разходи	050000

Показвателът разкрива всички разходи на болницата по видове от Г01 на проведените леглодни. Не се нетира разходите за медикаменти за домашно лечение и разходите на зъсна като диализа, които се генерират леглоден. Съставними показатели между болници ще се извършват по профила на зъзната на база данните в Т14.

Код	Назва показателя	Отчетная стоимость			Последствия оценки			Амортизация			Последствия оценки			Применение амортизации в отчетном периоде	Балансовая стоимость в отчетном периоде
		В начале периода	На конец периода	Изменения	Увеличение	Намаление	Прочие	На начало периода	Отражена	Увеличение	На конец периода	Намаление	Прочие		
01	Имущество, машины и оборудование	010100													
01.01	Земли	010101													
01.02	Склады	010102													
01.03	Сельскохозяйственные животные и оборудование	010103													
01.04	Имущество, машины и оборудование	010104													
01.05	Имущество, машины и оборудование	010105													
01.06	Имущество, машины и оборудование	010106													
01.07	Имущество, машины и оборудование	010107													
01.08	Имущество, машины и оборудование, оценка по справедливой стоимости	010108													
02	Нематериальные активы	020200													
03	Инвестиции в дочерние предприятия	100300													
04	Активы по отсроченным платежам	100400													

Точка отсчета за предыдущий отчетный период - 01.01.2019, 31.12.2018

Код	Назва показателя	Отчетная стоимость			Последствия оценки			Амортизация			Последствия оценки			Применение амортизации в отчетном периоде	Балансовая стоимость в отчетном периоде
		В начале периода	На конец периода	Изменения	Увеличение	Намаление	Прочие	На начало периода	Отражена	Увеличение	На конец периода	Намаление	Прочие		
01	Имущество, машины и оборудование	010100													
01.01	Земли	010101													
01.02	Склады	010102													
01.03	Сельскохозяйственные животные и оборудование	010103													
01.04	Имущество, машины и оборудование	010104													
01.05	Имущество, машины и оборудование	010105													
01.06	Имущество, машины и оборудование	010106													
01.07	Имущество, машины и оборудование	010107													
01.08	Имущество, машины и оборудование, оценка по справедливой стоимости	010108													
02	Нематериальные активы	020200													
03	Инвестиции в дочерние предприятия	100300													
04	Активы по отсроченным платежам	100400													

Вид договора страхования жизни	Вид фидуциарного актива	Код	Наименование	Покупная стоимость	Потраченные III	Замыслов резервы	Другие резервы	Резервы от переоценки активов	Земля	Средства	Материальное имущество (включая движимое)	Участия в обществах с ограниченной ответственностью (ООО) и в акционерных обществах (АО)	Тексты договоров (включая)
01 - Страховые полисы, обязательства по полисам	01	010000	Средства	010000									
	02	010100	Денежные средства	010100									
	03	010200	Ценные бумаги	010200									
	04	010300	Имущественные права	010300									
	05	010400	Земельные участки	010400									
	06	010500	Здания и сооружения	010500									
	07	010600	Транспортные средства	010600									
	08	010700	Исторические памятники	010700									
	09	010800	Искусственные объекты	010800									
	10	010900	Искусственные объекты	010900									
	11	011000	Искусственные объекты	011000									
	12	011100	Искусственные объекты	011100									
	13	011200	Искусственные объекты	011200									
	14	011300	Искусственные объекты	011300									
	15	011400	Искусственные объекты	011400									
	16	011500	Искусственные объекты	011500									
	17	011600	Искусственные объекты	011600									
	18	011700	Искусственные объекты	011700									
	19	011800	Искусственные объекты	011800									
20	011900	Искусственные объекты	011900										

Вид договора страхования жизни	Вид фидуциарного актива	Код	Наименование	Объем средств	Покупная стоимость	Потраченные III	Замыслов резервы	Другие резервы	Резервы от переоценки активов	Земля	Средства	Материальное имущество (включая движимое)	Участия в обществах с ограниченной ответственностью (ООО) и в акционерных обществах (АО)	Тексты договоров (включая)
02 - Страховые полисы, обязательства по полисам	01	020000	Средства	020000										
	02	020100	Денежные средства	020100										
	03	020200	Ценные бумаги	020200										
	04	020300	Имущественные права	020300										
	05	020400	Земельные участки	020400										
	06	020500	Здания и сооружения	020500										
	07	020600	Транспортные средства	020600										
	08	020700	Исторические памятники	020700										
	09	020800	Искусственные объекты	020800										
	10	020900	Искусственные объекты	020900										
	11	021000	Искусственные объекты	021000										
	12	021100	Искусственные объекты	021100										
	13	021200	Искусственные объекты	021200										
	14	021300	Искусственные объекты	021300										
	15	021400	Искусственные объекты	021400										
	16	021500	Искусственные объекты	021500										
	17	021600	Искусственные объекты	021600										
	18	021700	Искусственные объекты	021700										
	19	021800	Искусственные объекты	021800										

Средства, внесенные от 31 декабря 2016 года в 2017 году, в основном являются средствами, предоставленными банками на исполнение обязательств по страховым полисам и другим договорам страхования жизни. Эти средства являются объектами фидуциарного управления.

Прочее имущество - 701,201,161,100 руб.
 Средства, полученные в 2017 году, - 100,000,000 руб.
 Прочее имущество - 101,201,161,100 руб.

Функциональное назначение	Полное наименование	Бухгалтерский код объекта по классификации финансовых операций (файнайсвайт) отчет	Президентский договор (номер/дата)	№ по договору	Дата начала исполнения	Длительность исполнения	Объем исполнения по плану	Планируемые показатели	Уровень выполнения задания по состоянию на отчетную дату	Объем выполнения задания по состоянию на отчетную дату	Исполнение задания по состоянию на отчетную дату			Сумма	
											в абсолютном выражении	в % к плану	в % к факту	по плану	фактически
											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Функциональное назначение	Полное наименование	Бухгалтерский код объекта по классификации финансовых операций (файнайсвайт) отчет	Президентский договор (номер/дата)	№ по договору	Дата начала исполнения	Длительность исполнения	Объем исполнения по плану	Планируемые показатели	Уровень выполнения задания по состоянию на отчетную дату	Объем выполнения задания по состоянию на отчетную дату	Исполнение задания по состоянию на отчетную дату			Сумма	
											в абсолютном выражении	в % к плану	в % к факту	по плану	фактически
											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого

Додаток 34 до структури зведеного звіту про діяльність за внутрішнім ролем, є диференційований по рівню асортименту системи										На усередненні з звіту з управління - внутрішній показувач					Оцінювання її				
Код в решітці 0-04	Вид структури по Ієрархії 19	Позначення в провайдерах, операторів, з'єднаннях	Служб. 1	Служб. 2	Інші	Служб. 3	Служб. 4	Служб. 5	Служб. 6	Служб. 7	Служб. 8	Брої					Діагностика		
												Характеристика на отриманні	Середньозважені брої	Брої	Брої	Брої		Брої	Брої
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Світлодіодний з'єднувальний кабель										0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
Світлодіодний з'єднувальний кабель										0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
Світлодіодний з'єднувальний кабель										0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0									

Світлодіодний з'єднувальний кабель

134 ДІЯНОСТ С ДАТЯ ЧАДІН ПІСЛОЖНОСТІ ПОКАЗАЧІВ ПО БІЛІНЦІНІ ЗВЕДІ НА ЧО ОУ 01-01-2018 ДО 31-12-2018

Код з обг. с-на	Лінійні та внутр.	Ілюстрація	Будів.	Будів. збудовані	Будів. збудовані	Будів. збудовані	Будів. збудовані	Будів. збудовані	Медицинські перевози																	
									Обсяг за кількістю влітків/літків						Обсяг за кількістю перевезень						Обсяг за кількістю перевезень					
									Будів. збудовані		Будів. збудовані		Будів. збудовані		Будів. збудовані		Будів. збудовані		Будів. збудовані		Будів. збудовані		Будів. збудовані		Будів. збудовані	
1	2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39						
<p>Стандартні показники з медичними перевозами без ліній.</p> <p>Стандартні показники з медичними перевозами з ліній.</p>																										

Приходи в лева

Код в смет. с-м	Приходи от ПЗОК				Други приходи и от материална дейност							Други приходи от дейността	Приходи от финансиране	Изменения в запас	
	АТр	МД	ЖП	ДВ	Материални услуги	Материални услуги	Материални услуги	Продажба	Клирнинг	Пристип	Избор на				
	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	
1	2														
Списание в полза на легитимирани без пари Списание в полза на без пари															

Таблицата поддържа наименования на Дейностите по ПЗОК за 2016 и 2017 година, която ще бъде актуализирана и през 2018 година. По съответния код на видно място се списва обектът признат приезд през съответния месец; по конкретен вид дейност (в па КИ, КИр и АПр) е кодирани към ней прихода от реновации на МВ и ЛЦ, съобразно изчисленията на ЛРД или съответният документ. Въведен е характеристик код - КП АПр00, който се ползва за отразяване на различия до пълната стойност на КП, която не е завършена. Самия КП, се посочва като ЕП от съответния вид, по този код се отнасят единствено разликите в платените стойности с отрицателен знак. Единствената цена е 1 лв. Не се посочват възлони, а самата незавършена КП се отразява, като завършена. Данните от тази таблица автоматично се директират в ТО2 и Т14 (съобразно извадени счетоводен код). Когато водите на зенита не са еднозначни на водите в Т14 обикат сума в двете таблица има за свързане и ще излезе съобщение за грешка в Т14. Изпълнената вибулторна дейност щедал АПр, пкт. дуплицирамо найследено, не се посочва в Т15, а само в Т14 в колонка „Приходи от ПЗОК/Извънбалансния помест“ диференцирана по зенит.

УКАЗАНИЕ

ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕДИННА ЕЛЕКТРОННА ОТЧЕТНА ФОРМА ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА БОЛНИЧНА ПОМОЩ С НАД 50 НА СТО ДЪРЖАВНО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Настоящият формуляр обединява в една отчетна форма всички регулярни отчети към МЗ, касаещи общи стойности и натурални показатели на дейността на лечебното заведение. Той се попълва всяко тримесечие в сроковете по Постановление №114 за наблюдение и контрол върху финансовото състояние на държавните предприятия и търговските дружества с над 50 на сто държавно участие в капитала на дружествата, които те контролират (ДВ бр.46 от 18.6.2010), а именно: до 25-то число на месеца, следващ отчетния период за междинните отчети и до 25-ти април следващата година за годишните отчети.

Бизнес програмата за текущата година, разработени на основание договор за управление и Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала следва да се представят в срок до 28 февруари текущата година в същия формат. Попълва се на годишна база. Предвижда се съпоставка между отчетни и планови стойности на показателите.

Всички лечебни заведения с над 50 на сто държавно участие в капитала изготвят ГФО по МСС. Дружествата, които през 2017 година не са били по МСС попълват и настоящият формуляр за 2017, а от 2018 година прилагат МСС, когато това е допустимо по чл.34 от ЗС. Дружествата, които не могат да приложат МСС съобразно настоящите отчетни форми, където това е приложимо и рекласифицират, при наличие на различни бази.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА:

1. Файловете са в Ms Excel формат и не следва да бъдат променяни, като формат и формуляр. Необходимо е да настроите Excel в режим Macro Security/Enable all macros.
2. Попълнените отчети се изпращат на посочен електронен адрес или се зареждат на посочен линк, но само при отсъствие на съобщение за грешка, при коя да е от предвидените във формуляра контроли и при наличие на верифицираща верността им електронен подпис на представляващия дружеството и на главния счетоводител.
3. Файловете се именуват и компресират по следния алгоритъм: YYYY-MM-XX-EIKEIKEIK, където: YYYY – година на крайната дата на отчета/програмата; MM – месец на крайната дата на отчета/програмата; XX – 01 за междинен или предварителен годишен, 02 за окончателен годишен и 04 за бизнес програма; EIKEIKEIK-EIK на дружеството (деветцифров).

4. Отключени за попълване са маркираните в синьо клетки на формулярите. Отключени за избор от падащо меню са маркираните с зелено клетки на формулярите, останалите клетки се калкулират на тяхна база автоматично и не могат да бъдат променяни като стойности и/или алгоритъм. Ползваният алгоритъмът при тяхното изчисление е достъпен на лентата за въвеждане на формули в Excel.

5. Когато лечебното заведение не отчита стойности по предвиденият показател се вписва „0”

6. Таблици с номера: T01, T02, T03, T05, T06, T10, T11 се изготвят като индивидуален и консолидират отчет, когато лечебното заведение има дъщерни предприятия, останалите таблици се попълват само за болницата.

7. Таблиците са разположени по листовс, както следва: Лист „0”. Съдържа данни за лечебното заведение и консолидираните дружества в отчета/плана му, както и списък на таблиците с маркер за статусът им при попълване (в макета са заложени логически контроли за съответствие между показателите в различни таблици). От падащо меню се избира съответния ЕИК (или се изписва), аналогично се избира края на отчетния период, наименованията на таблиците се актуализират автоматично, съобразно избраните стойности. Вписват се изискваните данни за дъщерни дружества и се посочва видът им, когато има такива. Лист “Номенклатури” съдържа списък на всички номенклатури и може да бъде ползван за мапиране, в случай на автоматично генериране на данни от счетоводни или други регистри. Названието на останалите листи съдържа номерата на приложените таблици.

8. Предвидените контролни клетки се маркират в червено в случай на несъответствие и се изписва съобщение за вида на грешката. Формулата адресира алгоритъмът на търсеното съответствие и то лесно може да бъде проследено, съответно грешката да бъде коригирана.

9. За коректното, бързо и автоматизирано попълване на формуляра се изисква поддържане на необходимата аналитичност в сметкоплана на дружеството, поддържане на еднозначна структура на звената и класификация на показателите (хармонизация) в различните софтуерни продукти с които работи болницата (счетоводство, ТРЗ, графици, дейност).

СПИСЪК НА ОТДЕЛНИТЕ ТАБЛИЦИ И ПОЯСНЕНИЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

T01 ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД ОТ ДАТА ДО ДАТА

Стойностите на показателите, касаещи приходите от РЗОК се генерират от попълнените в T15 данни. Незавършените дейности в края на годината се посочват на ред 05 Изменение на нал. от незавършено производство и готова продукция с положителен знак до стойността на извършените за тях разходи, а завършените в началото, на годината, започнати предходната и отчетена през предходната в увеличенис се отчетат в намаление през текущата година на този ред. Всички медикаменти и консумативи, които са част от лечението на пациента и се реимбурсират частично или изцяло се отразяват едновременно в приход и в разход при тяхното влягане. В случай, че предприятието е признало в приход дейност над договорените стойности по НЗОК, същата се посочва на предвидения ред, като приход и едновременно с това се обезценява. Попълва се и ред “извънболнична помощ”, когато такава е отчетена в приход. Приходите, получени от НЗОК за лечение на граждани от ЕС или социално слаби се посочват в предвидените редове за КП, КПр, АПр или извънболнична дейност, аналогично в T15.

T02 ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ КЪМ ДАТА

Формулярът диференцира нетекущите пасиви на текущи (без забава), просрочени (нето от лихви такси и разноси) и лихви, такси и разноси по просрочията (вкл. неустойки и други с характер на санкция) Същите следва да кореспондират с попълнените в T12 данни.

T03 ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ОТ ДАТА ДО ДАТА

Предвиден е унифициран формуляр.

T04 РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО T12 КЪМ ДАТА

Справката се генерира автоматично на база данните в T12. Извеждат се стойности по предвидената номенклатура. Прави се проверка за коректност на номенклатурите и посочените в баланса релевантни стойности.

T05 ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА КЪМ ДАТА

Попълва се автоматично, съобразно заложения алгоритъм. Изменението в стойността на показателите подрежи на мониторинг и е база за оценка на дейността на управляващия дружеството орган за съответния период.

T06 СПРАВКА ЗА ПЕРСОНАЛА ОТ ДАТА ДО ДАТА

Част от показателите се попълват автоматично на база T14. Извършва се съпоставка с отчета за доходите. Предвидена е диференциация на лекарския персонал – със специалност, без специалност и специалисти.

T07 НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА ОТ ДАТА ДО ДАТА

Калкулира се автоматично на база T14.

T08 РАЗХОДИ НА ЛЕГЛОДЕН ПО ВИДОВЕ ОТ ДАТА ДО ДАТА

Калкулира се автоматично.

T09 СПРАВКА ЗА ДВИЖЕНИЕТО НА НЕТЕКУЩИТЕ АКТИВИ В ЛЕВА ЗА ПЕРИОДА ОТ ДАТА ДО ДАТА

Макетът проверява за съответствие с други отчети

T10 ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ В ЛЕВА ЗА ПЕРИОДА ОТ ДАТА ДО ДАТА

Макетът проверява за съответствие с други отчети

T11 СПРАВКА ЗА НАЧИСЛЕНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ДОГОВОРИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ЗА ПЕРИОДА ОТ ДАТА ДО ДАТА

Стойностите автоматично се отразяват в T01

T12 СПРАВКА ПО ОБОРОТИ И САЛДА КЪМ КРАЙНАТА ДАТА НА ОТЧЕТА, ЗА ДОГОВОРИТЕ, ПО КОИТО ИМА САЛДА ИЛИ ОБОРОТИ ИЛИ СА БИЛИ АКТИВНИ ПРЕЗ ПЕРИОДА ОТ ДАТА ДО ДАТА

Попълването изисква посочване на всеки договор, диференцирано ЕИК или ЕГН. Тук се посочват всички договори по извънтрудови отношения. Този тип разходи намира отражение на ред „Разходи за персонала - Възнаграждения по извънтрудови правоотношения“ и следва да се избере „Възнаграждения по извънтрудови правоотношения“ в кол. „Елемент в отчета за

доходите или финансовия отчет“ Задълженията, възникнали без договорни отношения също се посочват в таблицата на ниво ЕИК/ЕГН и слемсипт, в съответната графа за данни за договора не се вписва нищо, в кол. „Предмет на договора (пояснение)“ вписват липсата на договорни отношения и коментар, по обстоятелствата, наложили я.

Извършва се логическа проверка на коректността на идентификатора. Всички полета са задължителни за попълване в предвидения формат/номенклатура. В частта „Елемент в отчета за доходите или финансовия отчет“ се избира елементът по който разходът ще бъде класифициран в ОПР/баланс или ако е повече от един, този с по-висока очаквана стойност. В случай, че такъв не бъде избран, в Т04 ще се изпише съобщение за грешка. Посочените обороти следва да отговарят на балансните числа.

Т13 ОТЧЕТ ЗА НЕТНАТА ЕКСПОЗИЦИЯ КЪМ ДАТА

Таблицата са изброени всички лицензирани от БНБ банки и чуждестранни клонове. Таблицата се попълва на основание Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, както и изискванията на МФ.

Т14 ДЕЙНОСТ С НАТУРАЛНИ И СТОЙНОСТНИ ПОКАЗАТЕЛИ ПО БОЛНИЧНИ ЗВЕНА ОТ ДАТА ДО ДАТА

Справката се попълва на ниво най-малка структурна единица. В полето „Код в смет. с-ма“ се посочва, кодът на който се осчетоводяват приходите и разходите на съответното звено. Една структурна единица от разрешителното за дейност може да бъде разделена на множество структурни единици (кодове) в счетоводната система. Първата част от таблицата касае структурата на болницата.

I. Данни за структурното звено, по правилник за вътрешния ред, с диференциация по кодове в счетоводната система

1.1. Код в смет. с-ма – кодът на разходния център в счетоводната система. Целта на този код е да се улесни попълването на останалата част от таблицата, посредством извличане на данни от оборотната ведомост на пивото звено и счетоводна сметка без да се прави обобщаване на данни.

1.2. Вид структурно по Наредба 49 – поддържа се класификация на видове структурни звена съгласно Наредба № 49 от 18 октомври 2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи (избира се от падащо меню). – КДБ/регистратура; КДБ/консултативни кабинети; КДБ/лаборатории; КДБ/отделения без легла; КДБ/спешно отделение; Стационар/клиника с легла/отделение с легла; Стационар/клиника с легла/отделение без легла; Стационар/клиника без легла; Стационар/отделение без легла; Стационар/отделение с легла; Стационар/операционни зали; АСБ/административни звена; АСБ/стопански звена; АСБ/обслужващи звена

1.3. Название и принадлежност, според правилника – изписва се названието на звеното и принадлежността му според правилника, пример - Отделение по хирургия на ръката към клиника по ортопедия и травматология

1.4. Спец. I – избира се специалността (от падащо меню), според Наредба № 1 от 22 януари 2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването по профила на която е издадено разрешението на звеното по т.1.3.

1.5. Ниво – избира се нивото на компетентност

Могат да се посочат до четири специалности със съответните нива на компетентност.

II. За отделенията с легла в стационара - натурални показатели

Попълват се стойности на предвидените натурални показатели само за звената с легла. Към датата на отчета се посочва броят на разкритите легла, в т.ч. интензивни, посочва се средногодишния брой работещи легла в същия разрез, както и стойности по следните показатели – проведени леглодни, преминали болни, Изписани болни и умрели.

III. Отделения без легла, лаборатории, ДКБ - натурални показатели

Дейността на разкритите отделения без легла, лаборатории и ДКБ се описва по изборния за основен показател, като в графа "пояснение" се посочва самата дейност. В графа „Брой пациентски места“ показател характеризиращ възможния максимален брой едновременни процедури на различни пациенти (диализни постове, операционни зали, родилни легла, ангиографски апарати, линейни ускорители, кабинети и др.), когато това е приложимо (изкл. за лаборатории).

IV. Отчет за клиничните изпитвания (КИ). Комисия по етика

- Брой активни през периода изпитвания – посочва се общият брой на всички КИ, които са били активни през отчетния период на ниво звено.
- Брой завършили през периода изпитвания
- Брой преминали пациенти – само през отчетния период

V. Медицински персонал, натурални и стойностни показатели Трудови договори

Посочват се натурални и стойностни показатели за медицинския персонал нает по трудови правоотношения. Персоналът се диференцира в следните категории - лекари със специалност; лекари без специалност; лекари специализанти; специалисти по здравни грижи

Справката се попълва в следните направления:

1. Обезпеченост с медицински персонал към края на периода, заети щатни бройки.
2. Средносписъчен брой за отчетния период
3. Реално отработени часове от медицинския персонал преди преобразуването на почтия в дневен
4. от тях часове извънреден труд (текущ и изравнителен)
5. Разходи за възнаграждения

Данните по т.3 и 4 се извличат от наличните регистри (електронни графици), когато този процес не е технически обезпечен е допустимо тяхното изчисляване. Алгоритъмът, по който са изчислени, както и причините за невъзможност за предоставяне на първични данни следва да се упоменат в разясненията към отчета.

VI. Прeki разходи

Посочват се преките разходи (по елементи) на съответното звено, данните се извличат от аналитичната оборотна ведомост по звена и общата сума (за болницата) на всеки от тези показатели следва да отговаря на съответните редове от отчета за доходите.

6. Разходи за материали (като обща сума по звена) и диференцирано за лекарствени продукти, медицински изделия и храна за болни, когато е приложимо.
7. Разходи за външни услуги (като обща сума по звена). Разходи за персонала и диференцирано за ДМС на персонала (всички доплащания извън нормативно установените)
8. Разходи за амортизация
9. Други разходи

VII. Приходи

Посочват се приходите (по елементи) на съответното звено, данните се извличат от аналитичната оборотна ведомост по звена и общата сума (за болницата) на всеки от тези показатели следва да отговаря на съответните редове от отчета за доходите.

1. Приходи от НЗОК – попълва се автоматично от Т15 в частта за КП, КПр, АПр, МИ и ЛП, нанасят се данни за приходите от извънболнична помощ.
2. Други приходи от продажби - Медицински, потребителски и др. такси, Медицински услуги по ценоразпис (граждани), Медицински услуги по договор с контрагенти, Доплащане от пациенти за медицински изделия и лекарства
3. Други приходи от дейността и диференцирано за Отчетени приходи от извършени клинични изпитвания
4. Приходи от финансиране

Т15 ДЕЙНОСТ ПО КП, АПР И КПР С МАПИРАНИ КЪМ НЕЯ ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАПЛАТЕНИ МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ПО ДОГОВОРА С НЗОК ОТ ДАТА ДО ДАТА

Таблицата поддържа номенклатура на Дейностите по НЗОК за 2016 и 2017 година, която ще бъде актуализирана и през 2018 година. По счетоводния код на всяко звено се описва обемът признат приход през съответния месец по конкретен вид дейност (N на КП, КПр и АПр) с мапирани към нея приходи от реимбурсация на МИ и ЛП, съобразно изискванията на НРД или заместващия документ. Въведени е коригиращ код – КП АПр99, който се ползва за отразяване на разликата до пълната стойност на КП, която не е завършена. Самата КП, се посочва като КП от съответния вид, по този код се отнасят единствено разликите в платените стойност с отрицателен знак. Единичната цена е 1 лв. Не се посочват леглодни, а самата незавършена КП се отразява, като завършена. Данните от тази таблица автоматично се прехвърлят в Т02 и Т14 (съобразно въведения счетоводен код). Когато кодовете на звената не са еднозначни на кодовете в Т14 общата сума в двете таблици няма да съвпадне и ще се изпише съобщение за грешка в Т14. Извършената амбулаторна дейност извън АПр, вкл. диспансерно наблюдение, не се посочва в Т15, а само в Т14 в колона „Приходи от НЗОК/Извънболнична помощ“ диференцирано по звена.

Приложение 3

БИЗНЕС-ПРОГРАМА

Дата

ЕИК

Наименование на лечебното заведение:

СПИСКЪК НА КОНТРОЛИРАНИТЕ ДРУЖЕСТВА (КОНСОЛИДИРАНИ В ОТЧЕТА)

ЕИК	Наименование по търговски регистър	Вид дружество	% на собственост

СПИСКЪК НА ОТЧЕТНИТЕ ФОРМИ		Инд.	Конс.
T01	ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД НА		
T02	ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА		
T03	ОТЧЕТ ЗА НАРИЧНИЯ ПОТОК ПО ПРЕКИЯ МЕТОД НА		
T04	РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО T12 НА		
T05	ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА		
T06	СПРАВКА ЗА ПЕРСОНАЛА НА		
T07	НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА СТАЦИОНАРА НА		
T08	РАЗХОДИ НА ЛЕГЛОДЕН ПО ВИДОВЕ НА		
T09	СПРАВКА ЗА ДВИЖЕНИЕТО НА НЕТЕКУЩИТЕ АКТИВИ В ЛЕВА НА		
T10	ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ В ЛЕВА НА		
T15	ДЕЙНОСТ ПО КП, АПР И КПР С МАПИРАНИ КЪМ НЕЯ ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАПЛАТЕНИ МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ПО ДОГОВОРА С НЗОК ОТ ДО		

Електронен подпис

X

X

Представяващ

Главен счетоводител

ОТЧЕТ ПО ДОГОВОРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ КЪМ

31.12.2018

НА

БНК

130345786

Наименование

“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА
“Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ

СПИСКЪТ НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ОТЧЕТНИ ФОРМИ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

T01 ПЛАН ЗА ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД НА “УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД,
ГР.СОФИЯ

✓

T02 ПЛАН ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА “УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА
“Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ

✓

T03 ПЛАН ЗА ЦАРИЧНИЯ ПОТОК ПО ПРЕКИЯ МЕТОД НА “УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА
“Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ

✓

T04 ПЛАН НА РЕКАПИТУЛАЦИЯ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА “УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА
“Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ

✓

T05 ПЛАНОВИ ИКОНОМИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА
“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ

✓

T06 ПЛАНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПЕРСОНАЛА НА “УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА,
“Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ

✓

T07 ПЛАНОВИ НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА СТАЦИОНАРА НА
“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ

✓

T08 ПЛАНОВИ РАЗХОДИ НА ЛЕГЛОДЕН ПО ВИДОВЕ НА “УНИВЕРСИТЕТСКА,
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА
“Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ

✓

T09 ПЛАН ЗА ДВИЖЕНИЕТО НА НЕТЕКУЩИТЕ АКТИВИ В ЛЕВА НА
“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01-01-2018,
ДО 31-12-2018

✓

T10 ПЛАНОВ СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ В ЛЕВА НА “УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА
“Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, ГР.СОФИЯ ЗА ПЕРИОДА ОТ 01-01-2018 ДО 31-12-2018

✓

T15 ПЛАНОВИ ДЕЙНОСТ ПО КЛ АПР И КЛР С МАПИРАНИ КЪМ НЕЯ ДОПЪЛНИТЕЛНО
ЗАПЛАТНИ МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ПО ДОГОВОРА С
НЗОК ОТ 01-01-2018 ДО 31-12-2018

✓

Електронен подпис

X

Представяващ

X

Главен счетоводител

01	Приходи от медицински дейности	010000
01	Приходи от ЕЗОК	010100
	- (всички видове документиране)	010101
	- (всички видове документиране)	010102
01	клинични услуги (КП)	010103
02	клинични процедури (КП)	010104
03	амбулаторни процедури (КП)	010105
04	медицински изделия (КП)	010106
05	лекарствена продукция (КП)	010200
06	забързване на лечение	010300
07	Медицинска потребност и др. такси	010400
08	Медицински услуги по договор с контрагент	010500
09	Медицински услуги по договор с контрагент	010600
10	Допълнение от пациенти за медицински изделия и лекарства	010700
11	Клинични изпитания	010800
12	Едукационни услуги	010900
13	Избор на лекарства	011000
14	Други доходи от дейността	020100
15	Задължение за разплащане на документиране, вкл. за клинични изпитания	020200
16	Приходи от всички	020300
17	Продажба на материал	020400
18	Продажба на ДА	020500
19	Помощни услуги и услуги	020600
20	Дарения	020700
21	Други	030000
22	Финансирание от МЗ	030100
23	Финансирание от МЗ	030201
24	Финансирание от МЗ	030202
25	Финансирание от общини	030301
26	Финансирание от общини	030302
27	Финансирание от общини	030400
28	Финансирание от общини	030401
29	Финансирание от общини	030402
30	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040000
31	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040100
32	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040200
33	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040300
34	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040400
35	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040500
36	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040600
37	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040700
38	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040800
39	Финансирание от ОП, фондове и проекти	040900
40	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041000
41	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041100
42	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041200
43	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041300
44	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041400
45	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041500
46	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041600
47	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041700
48	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041800
49	Финансирание от ОП, фондове и проекти	041900
50	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042000
51	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042100
52	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042200
53	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042300
54	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042400
55	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042500
56	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042600
57	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042700
58	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042800
59	Финансирание от ОП, фондове и проекти	042900
60	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043000
61	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043100
62	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043200
63	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043300
64	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043400
65	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043500
66	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043600
67	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043700
68	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043800
69	Финансирание от ОП, фондове и проекти	043900
70	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044000
71	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044100
72	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044200
73	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044300
74	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044400
75	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044500
76	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044600
77	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044700
78	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044800
79	Финансирание от ОП, фондове и проекти	044900
80	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045000
81	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045100
82	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045200
83	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045300
84	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045400
85	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045500
86	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045600
87	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045700
88	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045800
89	Финансирание от ОП, фондове и проекти	045900
90	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046000
91	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046100
92	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046200
93	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046300
94	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046400
95	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046500
96	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046600
97	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046700
98	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046800
99	Финансирание от ОП, фондове и проекти	046900
100	Финансирание от ОП, фондове и проекти	047000

03	Храни и биоразцети	060300
04	Медицински газове	060400
05	Храна за болни	060500
06	Храна за персонал (Парабиа II)	060600
07	Вода, гориво, ел. енергия, топлина, студена вода	060700
08	Резервна част и довършителни работи на апаратура	060800
09	Медицински принадлежности	060900
10	Хигиенни материали	061000
11	Хигиенни материали	061100
12	Работно облекло и постелен инвентар	061200
13	Други материали	061300
07	Разходи за външни услуги	070000
01	Текущ ремонт на сграден фонд	070100
02	Текущ ремонт на апаратура и оборудване	070200
03	Поддръжка на оборудване и софтуер	070300
04	Плащане на услуги	070400
05	Медицински услуги	070500
06	Транспорт	070600
07	Застрahовки	070700
08	Телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги	070800
09	Събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъци	070900
10	Лични услуги, връзки, стерилизация	071000
11	Юридически услуги	071100
12	Консултантски услуги	071200
13	Други	071300
08	Разходи за персонал	080000
01	Възнаграждения по трудови договори	080100
02	Възнаграждения по извънтрудови правоотношения	080200
03	Възнаграждения по ДУК	080300
04	Компексни суми отпуски	080400
05	Разходи за осигурителни вноски	080500
09	Разходи за амортизация	090000
10	Други разходи	100000
01	Неплатен дългове кредит	100100
02	Дарения и такси по ЗМДТ	100200
03	Дарения на разходите по ЗКПО	100300
04	Стойби и нуשותай	100400
05	Брик в лисок	100500
06	Командировки	100600
07	Социални разходи	100700
08	Обязателна на акция	100800
09	от нея над договор с НЗК	10081
10	Представителни разходи	100900
11	Други	101000
11	Фискални приходи	110000
12	Фискални разходи	120000
13	Печалба (загуба) преди данъци върху печалбата	130000
14	НКОБНИ от (приходи за) данъци върху печалбата	140000
15	Печалба (загуба) за периода	150000
16	Други всеобхватни приходи (нето от данъци)	160000
01	Прозими в проследяване резултат на инвестиция актив (нето от данъци)	160100
02	Лихтенири печалби и загуби по пазарове за деривативни приходи (нето от данъци)	160200
03	Други всеобхватни приходи (нето от данъци)	160300
17	Общо всеобхватен доход за периода	170000

Свързани с други фирми. Компания.

Дейността по договор с РЪОЖ има договорните параметри, се признава в прикол и се обезпечава (заповреждено), за се посочени в ТИЛ по видове и зана, а също с прилагателна държавност

Приходите на този ред следва да се посочат по видове дейности и зана в ТИЛ. Малките си издана автоматично.

№№ п/п		Итого		по плану		по факту	
№		п/п	контр.	п/п	контр.	п/п	контр.
01		Общая стоимость работ (услуг)		410100			
01	02	Монтаж систем кондиционирования		020103			
01	03	Монтаж систем вентиляции		030101			
01	04	Монтаж систем отопления		040101			
01	05	Монтаж систем водоснабжения		050101			
01	06	Монтаж систем канализации		060101			
01	07	Монтаж систем электроснабжения		070101			
01	08	Монтаж систем пожарной сигнализации		080101			
01	09	Монтаж систем охранной сигнализации		090101			
01	10	Монтаж систем видеонаблюдения		100101			
01	11	Монтаж систем контроля доступа		110101			
01	12	Монтаж систем охранного освещения		120101			
01	13	Монтаж систем радиоточки		130101			
01	14	Монтаж систем цифрового телевидения		140101			
01	15	Монтаж систем охраны периметра		150101			
01	16	Монтаж систем охраны помещений		160101			
01	17	Монтаж систем охраны транспорта		170101			
01	18	Монтаж систем охраны грузов		180101			
01	19	Монтаж систем охраны информации		190101			
01	20	Монтаж систем охраны здоровья		200101			
01	21	Монтаж систем охраны окружающей среды		210101			
01	22	Монтаж систем охраны объектов культурного наследия		220101			
01	23	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		230101			
01	24	Монтаж систем охраны объектов археологического наследия		240101			
01	25	Монтаж систем охраны объектов биологического наследия		250101			
01	26	Монтаж систем охраны объектов животного мира		260101			
01	27	Монтаж систем охраны объектов растительного мира		270101			
01	28	Монтаж систем охраны объектов геологического наследия		280101			
01	29	Монтаж систем охраны объектов палеонтологического наследия		290101			
01	30	Монтаж систем охраны объектов исторической памяти		300101			
01	31	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		310101			
01	32	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		320101			
01	33	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		330101			
01	34	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		340101			
01	35	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		350101			
01	36	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		360101			
01	37	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		370101			
01	38	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		380101			
01	39	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		390101			
01	40	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		400101			
01	41	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		410101			
01	42	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		420101			
01	43	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		430101			
01	44	Монтаж систем охраны объектов историко-культурного наследия		440101			

Сумма по строкам 01-44: 100 000 000 руб.

Итого по плану: 100 000 000 руб.

Итого по факту: 100 000 000 руб.

01	Общо пророчия в лева	010000	-	-	-
01	Пророчия текущи задължения, тези от дънки, такси и разходи	010100	-	-	-
01	Задължения към доставчици	010101	-	-	-
02	Задължения за заплати	010102	-	-	-
03	Задължения към свързани лица (МСС 24)	010103	-	-	-
04	Поземни аванси	010104	-	-	-
05	Текущи такси по отговорни вестии	010105	-	-	-
06	Текущи такси по банкови сметки	010106	-	-	-
07	Задължения към пенсионери	010107	-	-	-
08	Задължения към акционерите /продължителите	010108	-	-	-
09	Други задължения	010109	-	-	-
10	Други	010110	-	-	-
02	Дънки, такси и разходи по пророчия	010200	-	-	-
02	Оборотен капитал в лева (текущи активи - текущи задължения)	020000	-	-	-
01	Текущи активи в лева	020100	-	-	-
02	Текущи задължения в лева	020200	-	-	-
03	Показатели за ликвидност	030000	-	-	-
01	Обща (текущи активи / текущи задължения)	030100	-	-	-
02	Бърза (текущи активи - материални запаси / текущи задължения)	030200	-	-	-
	Необлъбит (текущи активи - материални запаси - краткосрочни вестии / текущи задължения)	030300	-	-	-
04	Показатели за финансово автономност	040000	-	-	-
	Коефициент на покритие на собствения капитал (сума по активи / собствени капитал)	040100	-	-	-
01	Отношението на собствения дял към собствения капитал (Дял / Собствен капитал)	040200	-	-	-
02	Отношението на текущи пасиви към собствения капитал (Дългосрочни пасиви / Собствен капитал)	040300	-	-	-
05	Показатели за обръщаемост в дни	050000	-	-	-
	Коефициент на обръщаемост на запасите - отношението между годишния размер на продажбите и средната наличност на материалите запаси (краткосрочните материали и активи)	050100	-	-	-
01	Среден срок за събиране на паричния (средна продължителност или размер на заеманията)	050200	-	-	-
	Среден срок на плащане - средният размер на задълженията към доставчици, разделен на среднодневните разходи за покупка на суровини, материали, услуги и услуги	050300	-	-	-
04	Обръщаемост на дълготрайните активи - продажби към балансова стойност	050400	-	-	-
05	Обръщаемост на дънки активи - продажби към балансова стойност	050500	-	-	-
06	Коефициенти за рентабилност	060000	-	-	-
01	Коефициент на ефективност на операционните разходи	060100	-	-	-
02	Коефициент на ефективност на приходите от операционна дейност	060200	-	-	-
03	Коефициент на възвращаемост на акциите	060300	-	-	-
07	Печалба(загуба) за периода	070000	-	-	-

Трудови правоотношения		010000
01	Възлагане	010100
1	Без макс с характер на ВМ/С	010101
01	Лекари	010101
20	Със специалност	010110
30	Без специалност	010120
02	Лекари по дентална медицина	010102
03	Физицианти	010103
04	Специалности по дентална медицина	010104
05	Салонисти и блягоделци	010105
06	Висши медицински персонал	010106
07	Друг персонал	010107
02	Средно специализиран брой	010200
01	Лекари	010201
10	Със специалност	010210
20	Без специалност	010220
30	Специализация	010230
02	Лекари по дентална медицина	010202
03	Физицианти	010203
04	Специалности по дентална медицина	010204
05	Салонисти и блягоделци	010205
06	Висши медицински персонал	010206
07	Друг персонал	010207
03	Средноместно възлагане	010300
01	Лекари	010301
10	Със специалност	010310
20	Без специалност	010320
30	Специализация	010330
02	Лекари по дентална медицина	010302
03	Физицианти	010303
04	Специалности по дентална медицина	010304
05	Салонисти и блягоделци	010305
06	Висши медицински персонал	010306
07	Друг персонал	010307
04	Заста платен брой на медицински персонал към края на периода	010400
01	Лекари	010401
10	Със специалност	010410
20	Без специалност	010420
30	Специализация	010430
02	Специалности по дентална медицина	010402
02	Възлагане при повлечение	020000
01	Лекари	020100
02	Специалности по дентална медицина	020102
03	Други	020103
02	Средноместен брой (физически лица)	020200
01	Лекари	020201
02	Специалности по дентална медицина	020202
03	Други	020203
03	Средноместно възлагане	020300
01	Лекари	020301
02	Специалности по дентална медицина	020302
03	Други	020303
03	Должностно управление и контрол	030000
01	Безлагане	030100
02	Средноместен брой	030200
03	Средноместно възлагане	030300

01 Дейност на истражувања с.летва и стационари

01	Број легла към хрва на период	010100
	от лях интензивни	01011
02	Средномесечен број легла	010200
	от лях интензивни	01021
03	Број прожедени леглодни	010300
04	Број промитали болни	010400
05	Број изписани болни	010500
06	Број умрели болни	010600
07	Продуктивност на престоя (средна)	010700
08	Използуемост на едно легло в лани	010800
09	Използуемост на едно легло в %	010900
10	Сборот на едно легло	011000

Третье полугодие 2018 года по состоянию на 30.09.2018 г. по состоянию на 30.09.2018 г. по состоянию на 30.09.2018 г.

01.01.2018-31.03.2018 01.04.2018-30.06.2018 01.07.2018-30.09.2018 01.10.2018-31.12.2018

01	Всего расходов на оплату материалов	010000
01	Расходы на материалы	010000
01	01	010100
02	Материалы	010200
03	Бумага и бумагоподобные изделия	010300
04	Материалы лакокрасочные	010400
05	Химия лакокрасочная	010500
06	Химия лакокрасочная (Доплата 11)	010600
07	Волокна, нити, шнуры, веревки, канаты и т.п.	010700
08	Вспомогательные материалы	010800
09	Материалы для производства продукции	010900
10	Химические материалы	011000
11	Канцелярские материалы	011100
12	Работы общепрода и поставки материалов	011200
13	Другие материалы	011300
02	Расходы на энергию	020000
01	Топливо, ремонт на отряде фиска	020100
02	Топливо, ремонт на электростанции и оборудовании	020200
03	Помощь на оборудовании и оборудовании	020300
04	Баллы энергии	020400
05	Материалы услуги	020500
06	Электричество	020600
07	Застраховать	020700
08	Топливо, материалы, материалы и материалы услуги	020800
09	Сборные, транспортные и обслуживающие материалы	020900
10	Помощь, услуги, услуги, услуги	021000
11	Клиентские услуги	021100
12	Клиентские услуги	021200
13	Другие	021300
03	Расходы на материалы	030000
01	Материалы (включая материалы ТУ)	030100
02	Материалы на материалы (включая материалы ТУ)	030200
04	Расходы на материалы	040000
05	Другие расходы	050000

Примечание: расходы на оплату материалов по состоянию на 30.09.2018 г. по состоянию на 30.09.2018 г. по состоянию на 30.09.2018 г. по состоянию на 30.09.2018 г.

