



# **НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ**

(Одобрена с решение № ОП-455-01-79 от 30.09.2014 г.  
на главния секретар на Народното събрание)

**септември 2014 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**  
**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ**  
**БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА**  
**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект на поръчката
- В. Предмет на обществената поръчка

**II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ**

- А. Условия за участие
- Б. Документи за представяне от участника

**III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ**

**IV. ГАРАНЦИИ**

- А. Гаранция за участие в процедурата
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

**V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ**

**VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
  - 1. Описание на предлаганите услуги по хотелско настаняване
  - 2. Срок за изпълнение
  - 3. Местоизпълнение
  - 4. Предлагаща цена и начин на образуване
  - 5. Начин на плащане
  - 6. Срок на валидност на офертата

**VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

**VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

**IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**X. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ**

**XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение № 1 -** Решение № ОП-455-01-79 от 30.09.2014 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2 –** Покана за участие в обществената поръчка
- Приложение № 3 -** Образец на справка представяне на участника
- Приложение № 3.1 -** Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
- Приложение № 3.2 -** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
- Приложение № 4 -** Образец на заявление
- Приложение № 5 -** Образец на оферта
- Приложение № 5а -** Образец на оферта – „Предлагана цена”
- Приложение № 6 -** Проект на договор

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Процедурата на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване се осъществява въз основа на решение № ОП-455-01-79 от 30.09.2014 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на поканата за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на договаряне без обявление се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.

### **A. Възложител на обществената поръчка**

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

### **Б. Обект на обществената поръчка**

Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект предоставяне на услуги, основният код на поръчката по CVR е 55100000, а категорията ѝ е 17.

## **В. Предмет на обществената поръчка**

Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване. В предмета на поръчката се включва осигуряване на настаняване в хотел, категоризиран в категория „три звезди“, находящ се на територията на град София.

Изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в раздел VI на настоящата документация и в поканата за участие.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагането ѝ. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ**

### **A. Условия за участие**

1. Участникът в процедурата на договаряне без обявление следва да отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

**1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:**

1.1.1. Да предоставя услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в хотел, който е категоризиран по реда на Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за

настаняване и заведенията за хранене и развлечения в категория „три звезди“.

**1.2. Изискванията към участника по чл. 49 ЗОП са:**

1.2.1. Да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство. Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените заявления чрез справка в Националния туристически регистър.

**2. Възложителят отстранява от участие в процедурата на договаряне участник, който:**

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване

или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.6, и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в процедурата на договаряне без обявление процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в процедурата на договаряне, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на §1 т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите по настоящата поръчка за участие в процедурата на договаряне, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в процедурата на договаряне без обявление чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

#### **Б. Документи и информация за представяне от участника**



Участниците в процедурата на договаряне без обявление следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Заверено копие на удостоверението по чл. 18 от Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения за предлагания хотел, сочещо категоризацията му и лицето, което извършва дейност в обекта.

5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация,

подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация, подписана от лице, представляващо участника за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3.2 към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

8. Заявление за участие, подписано от участника, с приложени документите по т. 1 до т. 7 от раздел II Б на документацията (съгласно образец – Приложение № 4 към настоящата документация).

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите и информацията по раздел II.Б се представят, както следва:**

**- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;**

**- документите по т. 4 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.А от документацията (т. 1.1 и т. 1.2).**

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 2 се представя в официален превод, а останалите документи, който е на чужд език, се представя и в превод.

Документите по раздел II Б се прилагат към заявлението за участие в процедурата на договаряне без обявление.

### **III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ**

Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена безплатно и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69, от 9:00 до 16:00 ч. всеки работен ден от датата на публикуване на електронната страница на възложителя до **06.10.2014 г.**, а на **06.10.2014 г.** – до 12:00 ч.

### **IV. ГАРАНЦИИ**

#### **А. Гаранция за участие в процедурата на договаряне без обявление**

1. Гаранцията за участие в процедурата на договаряне е парична сума или банкова гаранция в размер 1000 (хиляда) лв.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в процедурата на договаряне се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 06.10.2014 г. (крайният срок за получаване на заявленията и първоначалните оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в процедурата на договаряне се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

#### **Б. Гаранция за изпълнение на договора**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 3000 (три хиляди) лв. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

## **V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ**

Заявлението, офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата на договаряне без обявление и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТАТА.**

### **VI A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

В предмета на поръчката се включва предоставяне на хотелиерски услуги в туристически обект – **хотел, категоризиран в категория „три звезди“, намиращ се на територията на гр. София.** Изпълнителят следва да осигури настаняване в единични и/или двойни стаи (на база единично настаняване), климатизирани. Изпълнителят следва да осигури възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване. Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 24 часа преди датата на настаняването. Очакваният най-голям брой лица за едновременно настаняване е до 100 за периода октомври – декември 2014 г.

Изпълнението в срока по договора е по преценка на Възложителя, при възникване на необходимост от осигуряване на услугите по хотелско

настаняване. За всеки конкретен случай, Възложителят ще отправя писмена заявка за необходимия брой места за настаняване с посочване на вида на стаите, датата на настаняване, броя на нощувките, броя на лицата и други изисквания, свързани с предмета на поръчката (ако има такива).

Първоначалната оферта се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложения към документацията образец (Приложение № 4 към документацията).

## **VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

### **1. Описание на предлаганата услуга по хотелско настаняване**

Участникът изчерпателно посочва условията, при които ще предоставя услугата, като се съобразява с посоченото в техническата спецификация.

В описанието задължително се включва целия обем от услуги, включени в предмета на поръчката.

### **2. Срок за изпълнение**

Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

**3. Местоизпълнение** – местоположението на хотела, в който ще се предоставят услугите, на територията на град София.

**4. Предлагана цена и начин на образуване - в отделен плик, с надпис „Предлагана цена”**

Участникът предлага единични цени в левове, без ДДС за нощувка в единични и в двойни стаи (на база единично настаняване) като тези цени включват всички разходи по предоставянето на услугата по хотелско

настаняване (вкл. туристическа такса и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

**5. Начин на плащане - в отделен плик, с надпис „Предлагана цена”**

Плащането на цените се извършва в български левове, по банков път, в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, за едноседмичен период, придружена с двустранно подписан от упълномощени лица протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

**6. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в процедурата на договаряне без обявление трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

**VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

**Участникът подава заявление за участие в договарянето без обявление.**

**Подаването на заявление, с приложени към него документи по раздел II Б и първоначална оферта е задължително. Документите по раздел II Б са неразделна част от заявлението.**



Участникът в договарянето без обявление изготвя заявлението си в един оригинален екземпляр, съобразно образец (Приложение № 4 към документацията). Образецът е предоставен и на диск, приложен към документацията за обществената поръчка на хартиен носител

В образца на заявление са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретна информация. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към заявлението, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Заявлението трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него. Заявлението и всички приложения към него, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лице(лицата), което(които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

**Подаването на заявление е задължително условие за участие в договарянето без обявление.**

**Участникът следва да представи първоначална оферта за участие в договарянето без обявление. Въз основа на предложенията в първоначалната оферта ще стартира договарянето.**

**Първоначалната оферта включва, предложенията на участника по следните съществени елементи на поръчката, съгласно изискванията на т. 2 от поканата, съответно раздел IV Б на настоящата документация :**

1. Описание на предлаганата услуга по хотелско настаняване

Участникът изчерпателно посочва условията, при които ще предоставя услугата, като се съобразява с посоченото в техническата спецификация. В описанието задължително се включва целия обем от услуги, включени в предмета на поръчката

2. Срок за изпълнение;
3. Местоизпълнение;
4. Цена - **в отделен плик с надпис „Предлагана цена“**;
5. Начин на плащане - **в отделен плик с надпис „Предлагана цена“**;
6. Срок на валидност.

**Първоначалната оферта, съдържаща предложенията на участника по т. 1, 2, 3 и т. 6 се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 5 към документацията. Образецът е предоставен и на диск, приложен към настоящата документация на хартиен носител.**

**Първоначалната оферта, съдържаща предложението на участника по т. 4 и т. 5 се изготвя съгласно приложения образец- Приложение № 5а към документацията и се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Върху плика се изписва и името на участника. Образецът е предоставен и на диск, приложен към настоящата документация на хартиен носител.**

В образците на първоначална оферта (Приложение № 5 и № 5а към документацията за участие) са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно

приложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Първоначалната оферта трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея. Първоначалната оферта и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето(лицата), което(които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

**Подаването на първоначална оферта е задължително условие за участие в договарянето без обявление.**

## **VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

Крайният срок за получаване на заявлението и първоначалната оферта в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Деловодство", телефон: 939-23-71, е до **12:00 часа на 06.10.2014 г.**

Заявлението с приложените документи и първоначалната оферта, включително и първоначалната оферта, поставена в отделен плик с надпис „Предлагана цена“, се поставят в голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание  
пл. "Народно събрание" № 2  
отдел "Деловодство "  
за договаряне без обявление с предмет „Предоставяне на услуги по  
хотелско настаняване“**

**Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

Препоръчително е първоначалната оферта и заявлението, да се представят освен на хартиен носител и на електронен носител с цел облекчаване на техническата работа по своевременното изготвяне на протоколите по време на договарянето.

Заявлението и първоначалната оферта се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на заявлението и офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Заявлението и първоначалната оферта, получена след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли заявлението и първоначалната си офертата.

## **IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Провеждането на настоящата процедура е съгласно ЗОП, поканата и настоящата документация за участие.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за подаване на заявления за участие. **Участникът следва да се яви/да изпрати надлежно упълномощен(и) представител(и) за участие в договарянето.**

Представителят/ите на участника, участващи в договарянето, трябва да удостоверят представителната си власт със съответен документ – нотариално заверено пълномощно или документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър/удостоверение за актуално състояние. Представителят се допуска след представяне на лична карта и при наличие на гореописания документ, удостоверяващ представителната му власт. **От съществено значение е представителят(лите) да удостовери(ят), че може(гат) да участва(т) в договаряне за определяне условията на договора от името и за сметка на съответния участник.**

**Договарянето започва с отварянето на пликовете със заявленията на 06.10.2014 г. от 13:00 часа, етаж първи, зала 142, по реда на постъпването им в отдел „Деловодство” на Народното събрание.**

Първо комисията проверява наличието и редовността на представените към заявлението документи и информация.

В протокол комисията описва изчерпателно липсващите документи и/или несъответствия с критериите за подбор и определя срок за представянето им и/или отстраняване на несъответствия. Срокът е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

След изтичане на определения срок, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията по т. 9 до т. 20 от поканата, съответно раздел II А на документацията за участие.

Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участник, който не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в изпратената покана и раздел II А на документацията за участие.

Договарянето на съществените елементи на поръчката с допуснатите участници ще се извърши по реда на постъпване на заявленията за участие в

процедурата на договаряне без обявление, при условията и по реда, определени в раздел II, глава VII от ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „Най-ниска цена“. Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на поръчката.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване). В случай на предложени различни цени за нощувка (за единична и за двойна стая) за целите на оценяването ще бъде взет предвид средноаритметичния сбор на предложените различни цени. При предложени еднакви цени за нощувка ще бъде оценявана предложената една и съща цена.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$  е най-ниската предложена единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване)

$A_i$  е единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване), предложена от съответния участник.

## **Х. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ**

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договора за изпълнение на предмета на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.



За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

- Приложение № 1 -** Решение № ОП-455-01-79 от 30.09.2014 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2 -** Покана за участие в обществената поръчка
- Приложение № 3 -** Образец на справка представяне на участника
- Приложение № 3.1 -** Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
- Приложение № 3.2 -** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
- Приложение № 4 -** Образец на заявление
- Приложение № 5 -** Образец на оферта
- Приложение № 5а -** Образец на оферта – „Предлагана цена”
- Приложение № 6 -** Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-455-01-79 от 30/09/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура  
☐ Б) за промяна  
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ОП-455-01-79 от дата 30/09/2014

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. "Народно събрание" № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Република

България

За контакти

дирекция "Управление на собствеността"

Телефон

02 9392141; 02 9392459

Лице за контакт

инж. Валери Манолов, Екатерина Георгиева

Електронна поща

[dus@parliament.bg](mailto:dus@parliament.bg)

Факс

02 9809677

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.parliament.bg](http://www.parliament.bg)

Адрес на профила на купувача:  
<http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement>

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
 (попълва се от възложители по чл. 7, т.1-4 от ЗОП)

- |                                                                                                                                 |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги                                           |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                                                              | <input type="checkbox"/> Отбрана                                                     |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                                                            | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                                                                   | <input type="checkbox"/> Околна среда                                                |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                                                             | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                             | <input type="checkbox"/> Здравеопазване                                              |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                                                                          | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Социална закрила                                            |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Образование                                                 |
|                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност    |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |                                                                                                  |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                                                  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия                                                    | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги                                               |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности                                             |
| <input type="checkbox"/> Вода                                                                    | <input type="checkbox"/> Летищни дейности                                                 |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка  
☐ конкурс за проект  
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

|                                                     |                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Попълва се от възложител по чл. 7, т.1-4 от ЗОП     |                                                             |                                     |
| Открита процедура                                   | <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/>            |
| Ограничена процедура                                | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура                       | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>            |
| Състезателен диалог                                 | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>            |
| Договаряне с обявление                              | <input type="checkbox"/>                                    |                                     |
| Попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП |                                                             |                                     |
| Открита процедура                                   | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление           | <input type="checkbox"/>            |
| Ограничена процедура                                | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит         | <input type="checkbox"/>            |
| Договаряне с обявление                              | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен      | <input type="checkbox"/>            |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

|                                                 |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Попълва се от възложител по чл. 7, т.1-4 от ЗОП |                                                                                                 |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                            | <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП    | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП <input checked="" type="checkbox"/>        |

|                                                      |                                                                             |                          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                                | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                               | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. _____ от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП                   | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП |                                                                             |                          |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП                                | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП                      | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                 | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП                   | <input type="checkbox"/> |
| точка: 1                                             |                                                                             |                          |

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Строителство                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Доставки                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Услуги                                                                             |
| <b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b>      |
| Предоставяне на услуги по хотелско настаняване                                                                         |
| (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле) |

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

|                                                                                                                                               |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>          | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                    |
| <b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>                                                                                                             |                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия                                                                                            | <input type="checkbox"/> Климатизи                                                    |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |
| <b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>                                                                                          |                                                                                       |
| Техническата спецификация                                                                                                                     | _____ (брой)                                                                          |
| Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП                                                                                            | _____ (брой)                                                                          |
| Показателите за оценка на офертите                                                                                                            | _____ (брой)                                                                          |
| Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)                                                                           | _____ (брой)                                                                          |
| <b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b> | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                    |

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Настоящата процедура на договаряне без обявление се открива на основание чл. 90, ал. 1, т. 1, тъй като откритата с решение № ОП-455-01-60 от 05.08.2014 г. "открита" по вид процедура е прекратена с решение № ОП-455-01-76 от 18.09.2014 г. на основание чл. 39, ал. 1, т. 1 ЗОП с мотиви, изчерпателно посочени в цитираното решение за прекратяване. Към настоящия момент е налице необходимост от осигуряването на услугата по осигуряване на хотелско настаняване.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без**

**обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**  
 "Парк хотел "Москва" АД, със седалище и адрес на управление,  
 гр. София, район Изгрев, ул. "Незабравка" № 25, вписано в  
 Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 831157463

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
 открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
 \_\_\_\_\_ (nnnnn-uuuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
 без ДДС с ДДС Стойност на  
 ДДС (в %)  
 на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута: ☐ ☐

**VI: ОДОБРЯВАМ**

☐ обявлението и документацията за участие  
☐ обявлението и описателния документ  
☐ поканата за обществена поръчка  
☒ поканата за обществена поръчка и документацията  
☐ обявлението и конкурсната програма  
☐ обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**  
 Официално наименование  
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес  
 бул. "Витоша" 18

|                                            |                      |                                  |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Град<br>софия                              | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
| Телефон<br>02 9884070                      |                      |                                  |
| Електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg         | Факс<br>02 9807315   |                                  |
| Интернет адрес (URL):<br>www.parliament.bg |                      |                                  |

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 30/09/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

Трите имена:

/подпис и печат/

Петя Стефанова Гладникова

Длъжност:



главен секретар, оправомощена на основание § 6, ал. 4 от  
Допълнителните разпоредби на Правилника за организацията и  
дейността на Народното събрание



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

№. 00-455-00-199  
София, ...30.09.2014г.

ДО  
Г-ЖА ДЕСИСЛАВА ФИЛЧЕВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
„ПАРК ХОТЕЛ „МОСКВА“ АД  
УЛ. „НЕЗАБРАВКА“ № 25  
ГР. СОФИЯ

## П О К А Н А

по чл. 90, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**,  
София, пл. “Народно събрание” № 2, тел. 02 9392141, 02 9392459, факс  
02 9809677, лица за контакт Валери Манолов, директор на дирекция  
„Управление на собствеността“ и Екатерина Георгиева, държавен  
експерт в дирекция „Управление на собствеността“ на основание чл. 92  
от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение на главния  
секретар на Народното събрание № ОП-455-01-79 от 30.09.2014 г. Ви  
кани за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане  
на обществена поръчка по реда на раздел II от глава седма на Закона за  
обществените поръчки.

1. Предметът на обществената поръчка е предоставяне на услуги  
по хотелско настаняване.

1. Основният код на поръчката по CVP е 55100000, а категорията  
й е 17.

2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 120 000 (сто и  
двадесет хиляди) лв.

2. Изискванията към изпълнението на поръчката и техническата  
спецификация са следните:

2.1. Изисквания към предмета на настоящата обществена поръчка:

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка следва да  
се предоставят в хотел, който е категоризиран по реда на Закона за  
туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон,  
местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения в  
категория „три звезди“.

2.2. Техническа спецификация:

В предмета на поръчката се включва предоставяне на хотелиерски  
услуги в туристически обект – хотел, категоризиран в категория „три  
звезди“, находящ се на територията на гр. София. Изпълнителят следва  
да осигури настаняване в единични и/или двойни стаи (на база единично  
настаняване), климатизирани. Изпълнителят следва да осигури  
възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела  
извън фиксирания час за настаняване. Потвърждаването на резервацията

от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 24 часа преди датата на настаняването. Очакваният най-голям брой лица за едновременно настаняване е до 100 за периода октомври – декември 2014 г.

Изпълнението в срока по договора е по преценка на Възложителя, при възникване на необходимост от осигуряване на услугите по хотелско настаняване. За всеки конкретен случай, Възложителят ще отправя писмена заявка за необходимия брой места за настаняване с посочване на вида на стаите, датата на настаняване, броя на нощувките, броя на лицата и други изисквания, свързани с предмета на поръчката (ако има такива).

### **3. Срок за изпълнение**

Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

**4. Местоизпълнение** – местоположението на хотела, в който ще се предоставят услугите, на територията на град София.

### **5. Предлагана цена и начин на образуване**

Участникът предлага единични цени в левове, без ДДС за нощувка в единични и в двойни стаи (на база единично настаняване) като тези цени включват всички разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (вкл. туристическа такса и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

### **6. Начин на плащане**

Плащането на цените се извършва в български левове, по банков път, в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, за едноседмичен период, придружена с двустранно подписан от упълномощени лица протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

### **7. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата на участника в процедурата на договаряне трябва да бъде със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

### **8. Гаранции**



#### **А. Гаранция за участие в процедурата на договаряне без обявление**

1. Гаранцията за участие в процедурата на договаряне е парична сума или банкова гаранция в размер 1000 (хиляда) лв.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в процедурата на договаряне се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 06.10.2014 г. (крайният срок за получаване на заявленията и първоначалните оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в процедурата на договаряне се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

#### **Б. Гаранция за изпълнение на договора**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 3000 (три хиляди) лв. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

**Участникът в процедурата на договаряне без обявление следва да отговаря на предварително обявените условия и да подаде в определения срок заявление за участие и първоначална оферта съгласно изискванията на възложителя.**

**9. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:**

Участникът следва да предоставя услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в хотел, който е категоризиран по реда на Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения в категория „три звезди“.

**10. Изискванията към участника по чл. 49 ЗОП са:**

Участникът следва да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство.

**11. Възложителят отстранява от участие в процедурата на договаряне участник, който:**

11.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

11.2. е обявен в несъстоятелност;

11.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

11.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

11.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

11.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

11.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

12. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 11.1, т. 11.6, и т. 11.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

13. Не може да участва в процедурата на договаряне процедура участник:

13.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

13.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

14. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 11.1, т. 11.2, т. 11.3, т. 11.4, т. 13.1 и т. 13.2 се прилагат и за подизпълнителите.

15. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

16. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в процедурата на договаряне процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

17. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

18. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и § 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

19. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в процедурата на договаряне процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

20. Не може да участва в процедурата на договаряне процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

#### **21. Участникът задължително представя:**

21.1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

21.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

21.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

21.4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

21.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

21.5.1. Заверено копие на удостоверението по чл. 18 от Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения за предлагания хотел, сочещо категоризацията му и лицето, което извършва дейност в обекта.

21.6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

21.7. Декларация, подписана от лицето, представляващо участника, за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3.2 към документацията).

21.8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

21.9. Заявление за участие, с приложени към него документите и информацията по т. 21.1 до 21.8 вкл, **подписано от участника.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представят, както следва:

- документите по т. 21.1 и 21.3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по т. 21.4 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за изпълнение.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 21.1 и т. 21.2 се представя в официален превод, а останалите документи, който е на чужд език, се представя и в превод.

**22. Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача“.**

При поискване от заинтересованото лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена безплатно и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69, от 9:00 до 16:00 ч. всеки работен ден от датата на

публикуване на електронната страница на възложителя до **06.10.2014 г.**,  
а на **06.10.2014 г.** – до **12:00 ч.**

### **23. Оформяне и подготвяне на заявлението и първоначална оферта.**

**23.1.** Участникът подава заявление за участие в договарянето без обявление. Подаването на заявление, с приложени към него документи по т. 21.1 до 21.8 вкл. и първоначална оферта е задължително. Документите са неразделна част от заявлението.

Участникът в договарянето без обявление изготвя заявлението си в един оригинален екземпляр, съобразно образец (Приложение № 4 към документацията). Образецът е предоставен и на диск, приложен към документацията за обществената поръчка.

В образца на заявление са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участник попълва конкретна информация. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към заявлението, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Заявлението трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него. Заявлението и всички приложения към него, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето(лицата), което(които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

**Подаването на заявление е задължително условие за участие в договарянето без обявление.**

**23.2.** Участникът следва да представи първоначална оферта за участие в договарянето без обявление. Въз основа на предложенията в първоначалната оферта ще стартира договарянето.

Първоначалната оферта включва, предложенията на участника по следните съществени елементи на поръчката, съгласно изискванията на т. 2 от поканата, съответно раздел IV Б на документацията:

#### **23.2.1. Описание на предлаганата услуга по хотелско настаняване**

Участникът изчерпателно посочва условията, при които ще предоставя услугата, като се съобразява с посоченото в техническата спецификация. В описанието задължително се включва целия обем от услуги, включени в предмета на поръчката

**23.2.2. Срок за изпълнение;**

**23.2.3. Местонаимпълнение;**

**23.2.4. Цена - в отделен плик с надпис „Предлагана цена“;**

**23.2.5. Начин на плащане - в отделен плик с надпис „Предлагана цена“;**

**23.2.6. Срок на валидност.**

Първоначалната оферта, съдържаща предложенията на участника по т. 23.2.1, 23.2.2, 23.2.3, 23.2.6 се изготвя съгласно образец - Приложение № 5 към документацията. Образецът е предоставен и на диск, приложен към документацията за участие в обществената поръчка на хартиен носител.

Първоначалната оферта, съдържаща предложението на участника по т. 23.2.4 и т. 23.2.5 се изготвя съгласно приложения образец-Приложение № 5а към документацията и се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Върху плика се изписва и името на участника. Образецът е предоставен и на диск, приложен към документацията за обществената поръчка на хартиен носител.

В образците на първоначална оферта (Приложение № 5 и № 5а към документацията) са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Първоначалната оферта трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея. Първоначалната оферта и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето(лицата), което(които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Подаването на първоначална оферта е задължително условие за участие в договарянето без обявление.

24. Крайният срок за получаване на заявлението, с приложения документи по т. 22 и първоначалната оферта е **12.00 ч. на 06.10.2014 г.** в сградата на Народното събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2,

отдел "Деловодство", тел. 02 9392371. Заявлението с приложените документи и първоначалната оферта (включително и първоначалната оферта, поставена в отделен плик с надпис „Предлагана цена“), поставена в отделен плик с надпис:

**София, Народно събрание**  
**пл. "Народно събрание" № 2**  
**отдел "Деловодство "**

**за договаряне без обявление с предмет „Предоставяне на услуги по  
хотелско настаняване“**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Препоръчително е първоначалната оферта и заявлението, да се представят освен на хартиен носител и на електронен носител с цел облекчаване на техническата работа по своевременното изготвяне на протоколите по време на договарянето.

25. Провеждането на настоящата процедура е съгласно разпоредбите на ЗОП, поканата за участие и одобрената документация. Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия "Най-ниска цена". Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване). В случай на предложени различни цени за нощувка (за единична и за двойна стая) за целите на оценяването ще бъде взет предвид средноаритметичния сбор на предложените различни цени. При предложени еднакви цени за нощувка ще бъде оценявана предложената една и съща цена.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (А) се получава по формулата:

$$A=A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$  е най-ниската предложена единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване)

$A_i$  е единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване), предложена от съответния участник.



Участникът следва да се яви/да изпрати надлежен(и) представител(и) за участие в договарянето. Представителят/ите на участника, участващи в договарянето, трябва да удостоверят представителната си власт със съответен документ – нотариално заверено пълномощно или документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър/удостоверение за актуално състояние. Представителят се допуска след представяне на лична карта и при наличие на гореописания документ, удостоверяващ представителната му власт. **От съществено значение е представителят(лите) да удостовери(ят), че може(гат) да участва(т) в договаряне за определяне условията на договора от името и за сметка на съответния участник.**

Договарянето започва с отварянето на плика със заявлението на **06.10.2014 г. от 13:00 часа, етаж първи, зала 142, по реда на постъпването им в отдел „Деловодство” на Народното събрание.**

Първо комисията проверява наличието и редовността на представените към заявлението документи и информация.

В протокол комисията описва изчерпателно липсващите документи и/или несъответствия с критериите за подбор и определя срок за представянето им и/или отстраняване на несъответствия. Срокът е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

След изтичане на определения срок, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията по т. 9 до т. 20 от поканата, съответно раздел II А на документацията за участие.

Комисията предлага за отстраняване и не провежда преговори с участник, който не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в изпратената покана и раздел II А на документацията за участие.

Договарянето на съществените елементи на поръчката с допуснатите участници ще се извърши, при условията и по реда, определени в раздел II, глава VII от ЗОП.

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ**

**Петя Стефанова Гладилова**



**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1\*. \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -

\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2\*. \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -

\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ съд,  
парт. № \_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,  
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ/ в процедура на договаряне без  
обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги по  
хотелско настаняване“

**ДЕКЛАРИРАМ**

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Горепосочената информация по т. .... се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри ..... (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или ..... (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

\_\_\_\_\_ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1. ....

2. ....

.....

---

\* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

\* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите на участника/ участник в обединение.а

\* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

\* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)  
с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, на длъжност  
\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокуриснт, управител, член на СД, член на УС и т.н)  
в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)  
\_\_\_\_\_ рег. по ф.д. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ съд, парт. №  
\_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, участник в процедура  
на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет  
„Предоставяне на услуги по хотелско настаняване“

**ДЕКЛАРИРАМ**  
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът ..... не е свързано лице по  
смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.  
24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена  
поръчка.

2. В настоящата обществена пръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8,  
т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

**Приложение № 4**  
(Образец на заявление\*)

.....  
(фирма на участника в процедурата на договаряне без обявление)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ**

До Народно събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" 2

Господа,  
Подписаният(те), 1.

1.....  
(име, презиме и фамилия)

ЕГН ..... В  
качеството си на .....  
.....  
(управител, прокурист, член на СД, член на УС и т.н)

и  
2.

.....  
(име, презиме и фамилия)

ЕГН ..... В  
качеството си на .....  
.....  
(управител, прокурист, член на СД, член на УС и т.н)

представляващ(и)/управляващ(и) .....  
.....  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение и т.н.)

със седалище и адрес на управление  
.....  
.....  
ЕИК/ЕИК по Булстат.....,  
рег. по ф.д. N ..... на ..... съд, парт. No  
..... Т. .... р. .... стр. ....,

след като се запознах(ме) с поканата и документацията за участие в договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги по хотелско настаняване”, заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в процедурата на договаряне без обявление и да осъществя(им) изцяло поръчката с горепосочения предмет съгласно изискванията на поканата, документацията за участие и офертата.

2. Прилагам(е) следните документи, изискуеми по т. от 21.1 до т. 21.8 вкл. от поканата за участие, съответно т. 1 до т. 7 вкл. от раздел II Б на документацията за участие в процедурата: ..... (описват се изчерпателно) - ..... листа.

3. Прилагам(е) първоначална оферта, съгласно изискванията т. 23.2 от поканата за участие, (съответно VI Б от документацията за участие) - ..... листа. Предложената първоначална оферта по т. 23.2.4 и 23.2.5 от поканата за участие (съответно т. 4 и т. 5 от раздел VII на документацията за участие), е поставена в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. .... – описват се поотделно

2. .... – описват се поотделно

..... 2014 г.

Подпис и печат: 1. ....

(длъжност и име)

2. ....

(длъжност и име)

---

\* Указания за подготовка на заявлението се съдържат в поканата и документацията за участие.

\* За улеснение на участника образецът на заявление е даден на диск в документацията на хартиен носител

**СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА\***

1. Фирма/наименование/имена на участника:

.....

2. Правно-организационна форма: .....

3. Седалище и адрес на управление/постоянен и настоящ адрес:

.....

.....

пощенски код: .....

телефон: .....

факс: .....

електронен адрес: .....

4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга  
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на  
държавата, в която участникът е установен:

.....

.....

5. Идентификационен № по ДДС: .....

6. Адрес за кореспонденция: .....

.....

7. Лице за контакти: .....

длъжност .....,

адрес .....,

телефон .....,

факс: .....

електронен адрес: .....

8. Обслужваща банка: .....

IBAN .....

BIC .....

титуляр на сметката

.....

дата: ..... 2014 г.

подпис/ печат: .....

\* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

.....  
(фирма на участника в процедурата на договаряне без обявление)

## О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги по хотелско настаняване“ подписаният(те), представляващ(и) ..... и ..... управляващ(и) ..... заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) следните условия за изпълнение на поръчката:

1.1. За срока на договор ще осигурявам(е) ) настаняване в следния хотел:

.....  
(посочва се името и точният адрес на хотела в гр. София, в който ще се предоставят услугите)

1.2. Предложението по т. 1.1. хотел е категоризиран в категория „три звезди“ и е вписан в Националния туристически регистър.

1.3. Ще осигуря(им) настаняване в климатизирани единични и/или двойни стаи (на база единично настаняване).

1.4. Ще осигуря(им) възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване. Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 24 часа преди датата на настаняването.

1.5. Предлагам(е) други условия : .....

2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

3. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител в обществената поръчка за сключване на договор за предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „три звезди“ се задължавам(е) да представя(им) при сключването му гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията



на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 06.10.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти).

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** (ако има такива се описват се поотделно)

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

2. ....  
(длъжност и име)

---

\* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в поканата и в документацията за участие.

\* За улеснение на участника образецът на оферта се предоставя на магнитен носител в документацията на хартиен носител.

.....  
(фирма на участника в процедура на договаряне без обявление)

## ЦЕ Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с поканата и с документацията за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги по хотелско настаняване“, подписаният(те), представляващ(и) ..... и управляващ(и) .....  
заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) следните цени за нощувка в хотел, категоризиран в категория „три звезди“ ..... (посочва се името и адреса на хотела), в левове без ДДС, в които се включват всички разходи по изпълнението им, както следва:

| Вид настаняване | Цена за 1 бр. нощувка в лева без ДДС<br>/единично настаняване/ |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.              | 2.                                                             |
| Единична стая   |                                                                |
| Двойна стая     |                                                                |

Предлаганата цена на 1 бр. нощувка е : .....  
(.....) лв. без ДДС. (изписва се цената, посочена в колона № 2.)

В случай, че цените за нощувки, посочени в колона № 2, са различни, за целите на оценяването се взема средноаритметичният им сбор: ..... (.....) лв. без ДДС.

2. В предложената цена са включени всички възможни разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (вкл. туристическа такса и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

3. Приемам (е) начина на плащане, посочен в т. 5 от раздел VI Б на документацията за участие.

**Приложения:** (посочват се, ако има такива)

.....2014 г.

Подпис и печат: 1. ....  
/длъжност и име/

2. ....  
/длъжност и име/

---

\* Участникът има право по своя преценка да допълва ценовото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

\* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в поканата и в документацията за участие

\* За улеснение на участника образецът на ценово предложение се предоставя на магнитен носител в документацията за участие на хартиен носител

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

### ПРОЕКТ!

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2014 г., в град София между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, представлявано от ..... – ..... и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....” ....., със седалище и адрес на управление ....., с ЕИК ....., ИН по ДДС ....., представлявано от ..... - ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки заповед № ..... от ..... се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя за срока на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хотелиерски услуги, включващи осигуряване на нощувки в единични и/или двойни стаи (на база единично настаняване) в хотел ....., категоризиран в категория „три звезди“.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя услугите по т. 1 съобразно направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** потвърждения на резервациите.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. Плащането по договора се извършва в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставени услуги, за едноседмичен период, придружена с двустранно подписан от упълномощените лица протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща цената в лева, по банков път, срещу надлежно издадени фактури, по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ТБ “.....”.....  
IBAN .....  
BIC .....  
Титуляр на сметката: „.....” .....

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

4. Сроктът на договора е 12 месеца (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

4.1. Местоизпълнението на услугите по т. 1 е хотел .....,  
находящ се в гр. София на адрес .....

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да предостави услугите по настаняване на мястото на изпълнение, посочено в т. 4.1 и при спазване на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в техническата спецификация (Приложение № 3 към настоящия договор) и подадената заявка.

5.2 Да предостави услугите по т. 1 от настоящия договор при условията на направената оферта (Приложение № 1) на единични цени, посочени в ценовото предложение (Приложение № 2)

5.3. Да отговаря писмено на всяка получена писмена заявка, подадена на Възложителя по реда на т. 8.1 от настоящия договор.

5.4. Да осигури настаняване на потвърждения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ брой лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване.

5.5. Да поддържа местата за настаняване във вид и състояние, които отговарят на целта, за която се ползват. Да почиства ежедневно стаите и извършва периодично смяна на спалното бельо.

5.6. Да отстранява всички повреди, (включително и на движимото имущество в стаите), поемайки разноските за тези от тях, които не са причинени виновно от лицата, ползващи стаите, както и тези извън кръга на повредите и похабяването на помещенията, свързани с ползването им. При невъзможност да отстрани повредите в разумен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя стаята с друга такава без повреди в обзавеждането или движимите вещи в нея.

5.7. Да уведоми незабавно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали трудности, които могат да забавят или осуетят изпълнението по договора.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи потвърждение на резервациите в срок до 24 часа преди датата на настаняването.

6.2. Да получи цената за предоставените услуги, при условията и в сроковете посочени в т. 3. и 3.1 от договора.

6.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за

съставянето им.

7. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са .....

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да извърши потвърждаване на резервациите по настоящия договор по факс или електронна поща до 24 часа преди датата на настаняването.

8.3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на т. 3 и т. 3.1 от договора.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.1. В зависимост от конкретните си нужди и при възникване на необходимост да отправя писмени заявки с посочване на вида на стаите, дата на настаняване, броя на нощувките, броя на лицата и други изисквания, свързани с предмета на поръчката (ако има такива).

9.2. Да иска изпълнение на услугите, предмет на договора в обхват и качество, съобразно направените потвърждения, при спазване на условията посочени в направената оферта (Приложение № 1 към настоящия договор) и на цени, съгласно ценовото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор).

9.3. Да осъществява контрол върху работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора;

9.4. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

10. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

.....,  
.....

## **V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

11. Изпълнението въз основа на заявките по договора се удостоверява с протокол, подписан от упълномощените представители на страните. В протокола се описват действително предоставените услуги по настаняване за посочения в заявката срок – брой лица, брой стаи, брой нощувки, посочват се единичните и общите цени, съответстващи на цените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към договора) и общата стойност на предоставените услуги, без начислен ДДС.

11.1 Ако в хода на изпълнение на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира некачествено извършени услуги или други неизпълнения на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава необходимия срок за тяхното отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в съставен по конкретния случай протокол, с който се определя допълнителен срок за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VIII от договора.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

12. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер на 3000 (три хиляди) лева,

12.1 Формата на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или парична сума, преведена по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD, удостоверена с платежно нареждане. *(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е до изтичане на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.)*

12.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

12.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 5 (пет) работни дни след подписване на приключвателен протокол между страните, в случай, че не са налице основания за усвояване по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13. Договорът се прекратява с изтичане на посочения в т. 4 срок.

13.1 Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора или забави изпълнението му с повече от 5 (пет) дни;

- в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

14. При забавяне на плащанията по настоящия договор неизправната страна дължи неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

15. При частично, некачествено и/или друго лошо изпълнение на предоставените услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената за конкретната заявка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената услуга, както и обезщетение за претърпените действителни вреди

в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Заплащането на неустойката не отменя изпълнението на задължението.

15.1. При прекратяване на договор при условията на т. 13.1, буква „б“ предл. първо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на цената, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 000 (пет хиляди) лева.

17. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

17.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

17.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, възникнало след сключването на договора, което не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

17.3. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в седемдневен срок от настъпването му. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвиденото обстоятелство се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата.

17.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

18. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **IX. СЪОБЩЕНИЯ**

19. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, включително заявяването на необходимите услуги и потвърждаването на резервациите, са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ....., тел. ....;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, тел. 939 2141.

19.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

19.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**



20. Изменения и допълнения към настоящия договор се правят по изключение, по взаимно писмено съгласие на страните при спазване на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

21. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на договора, ще се третират от страните като конфиденциална информация, с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране и предоставяне.

22. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат действащите приложими разпоредби, касаещи предмета на договора.

23. Спорове между страните, възникнали във връзка с изпълнението и тълкуването на настоящия договор, се решават чрез двустранни преговори. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

24. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Настоящият договор и приложението към него се изготвиха и подписаха в два екземпляра - по един за всяка страна.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. ....

1 .....

2. ....

Бойка Цонкова