



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ОТПЕЧАТВАНЕ НА “ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК”

(Одобрена с решение № ОП 455-01-81 от 03.10.2014 г.
на главния секретар на Народното събрание)

октомври 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
С ПРЕДМЕТ ОТПЕЧАТВАНЕ НА “ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществена поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- А. Условия за участие в откритата процедура
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

**V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА**

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- А. Условия по изпълнение на поръчката
 - 1. Начин на изпълнение на поръчката
 - 2. Цена и начин на плащане
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Пълно описание на предлаганата услуга
 - 2. Предлагана цена и начин на образуване
 - 3. Начин на плащане
 - 4. Срок за изпълнение на поръчката
 - 5. Местоизпълнение на поръчката
 - 6. Участие на подизпълнители
 - 7. Срок на валидност на офертата

8. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценяване и класиране на офертите

Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Д. Обявяване на резултатите

Е. Сключване на договор

Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение № ОП 455-01-81 от 03.10.2014 г. на
главния секретар на Народното събрание за
откриване на процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 3в-Образец на декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 - Образец на „Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на "Държавен вестник" се осъществява въз основа на решение № ОП 455-01-81 от 03.10.2014 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ възлага обществена поръчка с обект услуга.

2. Предметът на обществената поръчка е отпечатване на “Държавен вестник” – официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за “Държавен вестник”. Условието за изпълнение на поръчката са посочени в раздел VI на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. Условия за участие в откритата процедура

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да разполага с печатна база в София и да има възможност да отпечата вестника по всяко време в рамките на три часа от подаване на заявката.

1.1.2. Да има валиден сертификат за качество ISO 9001 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно

националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискването по т.2.1. се прилага за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 4.1. и 4.2. се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при подготовката на настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 7 ЗОП, не може да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3а към документацията).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в

договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Описание на дейността на участника, оборудването и възможностите за осигуряване изпълнението и качеството на поръчката, включващо задължително: **печатна база** в София с посочване на точния ѝ адрес; оборудване – **полиграфическа техника** – по видове дейности с посочване на брой, вид и марка; **справка за професионалната квалификация на персонала**, отговарящ за изпълнението на поръчката; **възможност да отпечатва вестника по всяко време в рамките на три часа от подаване на заявката.**

Възложителят има право да проверява техническите възможности на участника, както и възможностите му за осигуряване на качеството на поръчката съгласно чл. 52 ЗОП.

4.2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП, а именно:

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

4.3. Копие от валиден сертификат за качество ISO 9001 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

5. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и **писменото съгласие** на подизпълнителя или **декларация**, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3б към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор.

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че при подготовката на офертата са спазени искванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 3в към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б. от документацията, посочени по-долу, се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 1.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за подбор по т. 1.1. от раздел II.А от документацията за участие;

- документът по т. 8 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1 и 1.1. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 28.10.2014 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 4.08 (четири 0.08) лева без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”, ет. 4, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

А. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 2000 (две хиляди) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 28.10.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на

този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП отново да представят гаранции за участие. Участник, който след покана и в

определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 10000 (десет хиляди) лева. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание **БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят усвоява гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията при условията посочени в договора (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на характеристики на услугата и начин на изпълнението ѝ, цени, срокове или други елементи от офертата.

A. Условия по изпълнение на поръчката

При подготовка на офертата участникът следва да се съобрази със следните условия на възложителя:

1. Начин на изпълнение на поръчката

1.1. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. съгласно периодичността на издаване на “Държавен вестник”, определена в чл. 12 от Закона за “Държавен вестник”.

1.2. Местоизпълнението на поръчката е София.

1.3. Изпълнението на поръчката се извършва съобразно следната техническа спецификация на услугата:

Участникът следва да:

1.3.1. Отпечатва вестник “Държавен вестник” със следната спецификация:

Периодичност - съгласно чл. 12 от Закона за “Държавен вестник” (обн. ДВ бр. 89/95 г., попр. бр. 92/95 г., доп. бр. 123/97 г., изм. и доп. бр. 56/99 г., изм. бр. 1/2000 г. и бр. 97/2001 г., изм. и доп. бр. 9/2003 г., изм. бр. 42/2003 г., изм. и доп., бр. 31/2005 г., доп. бр. 36/2006 г., изм. и доп., бр. 16/2008 г., изм., бр. 110/2008 г., бр. 15/2013 г.)

Тираж - около 3 500 екземпляра;

Формат – А4;

Цветност – 1+1, по изключение 4+1;

Обем – до 224 страници А4;

Хартия: вестникарска

- маса на 1 м² – 45 гр. (+/- 2 %);
- плътност – не по-малко от 0,60 гр./см³;
- дължина на скъсване в машинно направление – не по-малко от 3000 м;

- съпротивление на раздиране в напречно направление – не по-малко от 206 mN;
- гладкост на лицевата и ситовата страна – не по-малко от 50 сек.;
- съдържание на пепел – 1-3 %;
- влажност – 8 % (+/- 2 %);
- непрозрачност – не по-малко от 95 %;
- белота по отношение на MgO – не по-малко от 60 %.

1.3.2. Извършва монтаж, копиране, печат, сортировка (по клиенти – фирми за разпространение) и опаковка на вестника.

Материалите за монтажа на всеки брой на вестника, с изпълнена предпечатна подготовка от възложителя, се предават на изпълнителя **по електронен път.**

1.3.3. Отпечатва “Държавен вестник” по всяко време в рамките на три часа от подаване на заявката.

Редовните броеве на “Държавен вестник” се отпечатват **всеки понеделник и четвъртък** от седмицата, когато тези дни са работни.

Извънредните броеве се отпечатват както в понеделник и четвъртък, така и в други дни от седмицата, включително **и в неработни дни.**

Участникът задължително представя справка за времетраене на изпълнението на отделните видове работи (монтаж, копиране, печат, сортировка /по клиенти-фирми за разпространение/, опаковка) в часове/минути.

1.3.4. Изпълнява поръчката **със собствени полиграфически материали и консумативи, включително хартията.**

Полиграфическите материали и консумативи, в т.ч. хартията, се описват подробно и следва да са с **доказан произход и качество.**

1.3.5. Предава на възложителя отпечатания и надлежно опакован брой на вестника на място, в печатната си база.

2. Цена и начин на плащане

2.1. Участникът предлага цена без ДДС за отпечатване на една кола – 16 (шестнадесет) страници А4 от вестника.

В така предложената цена са включени всички разходи по изпълнение на поръчката.

Подробно се описва начинът на формиране на цената.

2.2. Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до три работни дни от получаване на издадена от изпълнителя фактура за съответния отпечатан и получен от възложителя брой на вестника.

Б. Съдържание на офертата

Офертата съдържа:

1. Пълно описание на характеристиките на предлаганата услуга – отпечатване на “Държавен вестник”, съгласно изискванията на възложителя, поставени в настоящата документация (вж. раздел VI, буква „А” и „Б”) и действащите стандарти.

Полиграфическите материали и консумативи, в т.ч. хартията, които участникът предлага, също се описват подробно и следва да са с доказан произход и качество.

1.1. Справка за времетраене на изпълнението на отделните видове работи (монтаж, копиране, печат, сортировка /по клиенти-фирми за разпространение/, опаковка) в часове/минути, считано от получаване на заявката на възложителя.

2. Предлагана цена и начин на образуване

Участникът предлага цена за отпечатване на една кола – 16 (шестнадесет) страници А4 от вестника.

Подробно се описва начинът на формиране на цената. Следва да бъдат посочени всичките й елементи - труд, хартия, други материали и консумативи, опаковка, сортиране, отстъпка и т.н.

Цената се предлага в левове, без включен ДДС.

3. Начин на плащане

Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до три работни дни от получаване на издадена от изпълнителя фактура за съответния отпечатан и получен от възложителя брой на вестника.

4. Срок за изпълнение на поръчката – от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. съгласно периодичността на издаване на “Държавен вестник”, определена в чл. 12 от Закона за “Държавен вестник”.

5. Местоизпълнение на поръчката – София.

6. Участие на подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви в офертата си дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Той изрично посочва фирмите(имената) на подизпълнителите; вида на работите, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

7. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

8. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.Б. от настоящата документация, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A, и да съдържа елементите и

документите, посочени в раздел VI.Б. и раздел II.Б. от настоящата документация.

А. Предложенията по точки 1, 4, 5, 6 и 7 от раздел VI.Б. на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

Офертата трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена съобразно образец (Приложение № 4 към документацията), се поставя в **отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и фирма на участника. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Б. Предложенията по т. 2 и 3 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията). Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца „Ценово предложение”.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образец (Приложение № 5 към документацията), се поставя в отделен непрозрачен плик - Плик № 3, който се запечатва и обозначава с надпис „Плик № 3 „Предлагана цена” и фирма на участника. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

В. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI.Б. на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника.

Г. Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI.Б. на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя офертата, изготвена по образец (Приложение № 4 към документацията) и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

3. „Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение, изготвено по образец (Приложение № 5 към документацията) и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика, се поставят в по-голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2
отдел „Деловодство”
за откритата процедура с предмет
отпечатване на „Държавен вестник”

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:
фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон,
факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Деловодство”, тел.: 939-23-71, е до **16:00 часа на 28.10.2014 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши **от 10:00 часа на 29.10.2014 г.** в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, първи етаж, зала 142.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена“ на останалите участници.

Плик № 3 „Предлагана цена“ не се отваря на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б“ на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор“, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и

проверява съответствието им със списъка по т. 9 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в плик № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствие с изискванията по раздел II от документацията, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с предлаганата цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI и приложения образец (Приложение № 5 към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника

обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска цена получава най-високата оценка – 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника цена за отпечатване на една кола – 16 (шестнадесет) страници A4 от вестника.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена;

A_i е цената, предложена от съответния участник.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за

изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува заедно с протокола на комисията на своя „Профил на купувача“.

Е. Сключване на договор за обществена поръчка

Договорът за изпълнение на обществената поръчка за отпечатване на “Държавен вестник” – официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за “Държавен вестник”, ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача”.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и Закона за „Държавен вестник“.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1 - Решение № ОП 455-01-81 от 03.10.2014 г. на
главния секретар на Народното събрание за
откриване на процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 3в - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11
ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 - Образец на „Ценово предложение“

Приложение № 6 - Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване

Номер: ОП 455-01-81 от 03/10/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура☐ Б) за промяна☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП 455-01-81 от дата 03/10/2014

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. "Народно събрание" № 2

Град
СофияПощенски код
1169Държава
Република
БългарияЗа контакти
дирекция "Държавен вестник"Телефон
02 9393503; 02 9392460

Лице за контакт

Искра Коева, Катя Калинова

Електронна поща

k_kalinova@parliament.bg

Факс

02 9393624

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача:

<http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/166>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |

Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Отпечатване на "Държавен вестник" – официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник"

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатици |
| ☐ Офис IT оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Издаване на "Държавен вестник" – официално издание на Република България, съгласно чл. 1 от Закона за "Държавен вестник"

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 03/10/2014 дд/мм/гггг

Възложител

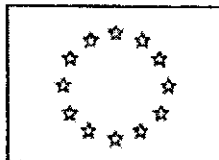
Трите инициали

/подпис

Петър Стефанов Гладилова

Длъжност

главен секретар на Народното събрание



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Вх №

дата

017-455-00-208

3.10.2014 г.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)		
000695018		
Пощенски адрес		
пл. "Народно събрание" № 2		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
дирекция "Държавен вестник"	02 9393503; 02 9392460	
На вниманието на		
Искра Коева, Катя Калинова		
Адрес за електронна поща	Факс	
k_kalinova@parliament.bg	02 9393624	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи)		
Основен адрес на възлагащия орган (URL):		
www.parliament.bg		
Адрес на профила на купувача (URL):		
http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/166		
Електронен достъп до информация (URL):		
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☒ Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:		
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☒ Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт		
☒ Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		
☐ публичноправна организация		
включително техни регионални или		

местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☒ Друго (моля, пояснете): Народно събрание	
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): законодателна дейност	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒			

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Отпечатване на "Държавен вестник" – официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник"		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 15 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите София		
код NUTS: BG412		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

☐ Рамково споразумение с няколко оператора		☐ Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____			
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____			
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Отпечатване на "Държавен вестник" – официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник"			
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)			
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	
Основен обект	79810000		
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒			
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции			
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒			
II.2) Количество или обем на поръчката			
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Тираж на изданието – около 3500 екземпляра с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник" (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 250000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да ☐ Не ☒			

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало 01/01/2015 дд/мм/гггг

завършване 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие е 2000 лева. Тя се задържа и усвоява при условията на чл. 61 ЗОП и се освобождава съгласно чл. 62 ЗОП. Банковата гаранция за участие, издадена в полза на НС, е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 28.10.2014 г. и е със срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. 2. Гаранцията за изпълнение е 10000 лева. Паричната сума се внася по горепосочената банкова сметка. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на НС, е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Гаранцията се задържа, усвоява и освобождава при условията, посочени в договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до три работни дни от получаване на издадена от изпълнителя фактура за съответния отпечатан и получен от възложителя брой на вестника.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП, при наличието на които участникът се отстранява от участие в процедурата; когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума; информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че при подготовката на офертата са спазени искванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Описание на дейността на участника, оборудването и възможностите за осигуряване изпълнението и качеството на поръчката, включващо задължително: печатна база в София с посочване на точния ѝ адрес; оборудване – полиграфическа техника – по видове дейности с посочване на брой, вид и марка; справка за професионалната квалификация на персонала, отговарящ за изпълнението на поръчката; възможност да отпечата вестника по всяко време в рамките на три часа от подаване на заявката. 2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 3. Копие от валиден сертификат за качество ISO 9001 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Участникът: 1. Да разполага с печатна база в София и да има възможност да отпечата вестника по всяко време в рамките на три часа от подаване на заявката. 2. Да има валиден сертификат за качество ISO 9001 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката.
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани ☐ Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти ☐ Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
☒ Най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на	
☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☒ Не ☐

(ако да)

☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S046-077127 от 06/03/2014 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 4.08 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие на своя „Профил на купувача“.

Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 28.10.2014 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 4.08 лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, от 9.00 до 16.00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 29/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: София, пл. "Княз Александър I" № 1, сградата на Народното събрание, етаж I, зала 142

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Обменът на информация по настоящата обществена поръчка може да се извършва по пощата и/или по факс и/или по електронен път.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: 10-дневен съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
000695018		
Пощенски адрес		
пл. "Княз Александър I" № 1		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
дирекция "Държавен вестник"	02 9393503; 02 9392460	
На вниманието на		
Искра Коева, Катя Калинова		
Адрес за електронна поща	Факс	
k_kalinova@parliament.bg	02 9393624	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		

Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695018		
Пощенски адрес пл. "Княз Александър I" № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция "Парламентарен бюджет и финанси"		Телефон 02 9392450; 02 9393069
На вниманието на Гертана Ковачка		
Адрес за електронна поща gkovachka@parliament.bg		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695018		
Пощенски адрес пл. "Народно събрание" № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт отдел "Деловодство"		Телефон 02 9392371
На вниманието на Станка Арсова		
Адрес за електронна поща		Факс 02 9813131
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги

8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма / наименование/ имена на участника:
.....
2. Правно-организационна форма:
3. Седалище и адрес на управление/ постоянен и настоящ адрес:
.....
пощенски код:
телефон:
факс:
електронен адрес:
4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или
друга идентифицираща информация в съответствие със
законодателството на държавата, в която участникът е установен:
.....
5. Идентификационен № по ДДС:
6. Адрес за кореспонденция:
.....
7. Лице за контакти:
длъжност,
адрес,
телефон,
факс:
електронен адрес:
8. Обслужваща банка:
IBAN
BIC
титуляр на сметката
.....
- дата: 2014 г.
подпис/печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1. _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
2. _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
съд, парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ в открита процедура с
предмет отпечатване на "Държавен вестник" – официално издание на Република
България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник"

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпирание на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци

или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът/ участниците в обединение/, което не е ЮЛ/ е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участниците в обединение, което не е ЮЛ/ е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участниците в обединение, което не е ЮЛ/ е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, на
длъжност _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник в открита процедура с предмет отпечатване на "Държавен вестник" –
официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от
Закона за "Държавен вестник"

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по
смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на
§ 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане
на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл.
8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, на
длъжност _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник в открита процедура с предмет отпечатване на "Държавен вестник" –
официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от
Закона за "Държавен вестник"

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на
заетостта, включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т.
12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, както и
условията на труд.

..... 2014 г. Подпис и печат:

1. _____
(длъжност и име)
2. _____
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими
към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.mosw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsr.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда":

София 1000, бул. "Дондуков" № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seer-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на "Държавен вестник" – официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник", с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) изцяло обществената поръчка с предмет отпечатване на "Държавен вестник" – официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник", съобразо условията на документацията.

2. Предлагам(е) да изпълня(им) поръчката, както следва: **(пълно**
описание на услугата, начина на изпълнението ѝ, в т.ч. полиграфически материали – хартия и консумативи съгласно изискванията, поставени в т. 1 на раздел VI.A. и т. 1 на раздел VI.B. от документацията за участие).

2.1. Предлагам(е) справка за времетраене на изпълнението на отделните видове работи (монтаж, копиране, печат, сортировка /по клиенти-фирми за разпространение/, опаковка) в часове/минути, считано от получаване на заявката на възложителя, както следва(съгласно т. 1.1 на раздел VI.B. от документацията за участие – до 3 ч.).

3. Срокът за изпълнение на поръчката е от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. съгласно периодичността на издаване на "Държавен вестник", определена в чл.12 от Закона за "Държавен вестник".

4. Местоизпълнението на поръчката е София.

5. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители:
Същите ще изпълняват (описва се вида на работите, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от стойността на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

6. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 6 към документацията, и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от настоящата оферта.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

.....2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на "Държавен вестник" – официално издание на Република България, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник", с възложител Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) да осъществя(им) изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при цена за отпечатване на една кола – 16 (шестнадесет) страници А4 от вестника, в размер (.....) лева, без включен ДДС.

Цената е формирана по следния начин: (описва се подробно съгласно т. 2.1 на раздел VI.A. и т. 2 на раздел VI.B. от документацията за участие).

2. Приемам(е) предложения в т. 3 на раздел VI.B. от документацията за участие начин на плащане.

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

ДОГОВОР

Днес,, в град София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., със седалище и адрес на управление, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС, представлявано от, определено за изпълнител на обществената поръчка със заповед №, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите на раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да отпечатва периодично на свой риск и със свои материали "Държавен вестник" – официално издание на Република България.

1.1. Спецификация на "Държавен вестник":

периодичност - редовни и извънредни броеве съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник"

тираж - около 3500 екземпляра;

формат – А4;

цветност – 1+1, по изключение 4+1;

обем – до 224 страници А4.

1.2. Материали:

Хартия вестникарска:

други материали и консумативи (съгласно подадената оферта за участие в откритата процедура – Приложение № ... към договора).

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва всеки брой на вестника, като извършва монтаж, копиране, печат, сортировка (по клиенти), опаковка, съобразно приложената справка (съгласно подадената оферта за участие в откритата процедура – Приложение № ... към договора).

1.4. Материалите за монтаж, с изпълнена предпечатна подготовка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на електронен носител.

1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отпечатва заявления тираж на всеки брой на вестника в рамките на 3 (три) часа от получаване на заявката.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Цената за отпечатване на една кола – 16 (шестнадесет) страници А4 от вестника, е в размер (.....) лева, без ДДС (съгласно подаденото ценово предложение за участие в откритата процедура – Приложение № ... към договора).

В цената са включени всички разходи по отпечатване на вестника – труд, хартия, други материали и консумативи, опаковка, сортиране, отстъпка и т.н.

2.1. За всеки брой на вестника ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ калкулация, изготвена съобразно представения за участие в откритата процедура начин на формиране на цената (Приложение № ... към договора).

2.2. Плащането се извършва в левове, в срок до три работни дни от получаване на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за съответния отпечатан и получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ брой на вестника.

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП в случай че са приложими.)

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща фактурата за съответния отпечатан брой на вестника по пощата на следния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, Народно събрание, Редакция „Държавен вестник” – главен счетоводител.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по банков път, срещу издадена фактура, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

III. СРОК НА ДОГОВОРА

3. Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г., като отпечатването на "Държавен вестник" се извършва съобразно периодичността на издаването му, определена в чл. 12 от Закона за "Държавен вестник".

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. Да отпечатва качествено и в срок заявения тираж, според одобрени от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ образци за печат.

4.2. Да осигурява необходимите за отпечатването на вестника полиграфически материали и консумативи с доказан произход и качество.

4.3. По време на отпечатване на тиража да допуска един представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подписване на броя за печат и получаване на информация за отпечатания тираж.

4.4. Да предава отпечатаните и надлежно сортирани и опаковани тиражи само на упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица (Приложение № ... към договора).

4.5. Да отстранява за своя сметка установените и предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ липси и недостатъци в седемдневен срок.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява поръчаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екземпляри от вестника, да поставя рекламни материали в тях, както и да използва предоставените му изходни материали за други цели.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (ако ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

4.7.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материалите за монтаж на всеки брой на вестника, с изпълнена предпечатна подготовка, по електронен път.

5.2. Да заявява писмено конкретния тираж на всеки брой на вестника. Увеличение или намаление на тиража до 10 % от предварително заявления може да се прави по време на отпечатването на броя, но не и след завършването му.

5.3. Да осигури свой представител, който да присъства по време на отпечатване на тиража на съответния брой на вестника.

5.4. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в спецификацията на вестника (обем, цветност, дата, час на отпечатване и др.), както и за сортирането му (по фирми за разпространение).

5.5. Да приема извършената работа и заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена съгласно договора.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на договора по всяко време, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

6. Предаването и приемането на отпечатания тираж на всеки брой на вестника се извършва в печатната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в София, с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните.

6.1. Рекламации за липси и явни недостатъци се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни от приемането с приемателно-предавателния протокол, а за скрити недостатъци - в срок от 15 (петнадесет) работни дни от датата на приемането.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка отразените в приемателно-предавателния протокол липси и недостатъци или по-късно предявените такива, в седемдневен срок. В случай, че това е невъзможно, рекламираното количество се приспада от калкулацията на броя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7. Най-късно при подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 10000 (десет хиляди) лева. (ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума).

7.1. Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....

7.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен на срока на договора по т. 3, удължен с един месец.

/текстът на т. 7.1. е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

7.2. Гаранцията за изпълнение се усвоява, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора или ги изпълнява неточно.

7.3. Гаранцията се прекратява до 5 (пет) работни дни след изтичане срока на договора и подписване на приключвателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Договорът може да бъде прекратен по споразумение между страните.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, системно (повече от три пъти) забави отпечатването на вестника с повече от 2 (два) часа след срока по т.1.5 и/или системно (повече от три пъти) отпечата вестника с качество, което не съответства на договореното. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 7, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 25000 (двадесет и пет хиляди) лева.

8.4. Договорът се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

9. В случай на забавяне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер, както следва:

- за закъснение до един час - 5 % (пет процента) от стойността на забавения тираж;

- за закъснение до два часа - 10 % (десет процента) от стойността на забавения тираж;

- за закъснение над два часа – 12 % (дванадесет процента) от стойността на забавения тираж.

9.1. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0,5 % от стойността на некачествено изпълнения тираж.

10. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 12 % (дванадесет процента) от съответната дължима сума.

10.1. В случая по т. 8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора в размер 25000 (двадесет и пет хиляди) лева.

11. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение и/или от сумата по т. 2 и 2.1 за съответния брой.

12. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

12.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

12.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 146 от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

12.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

13. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

13.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, тел.; факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. "Народно събрание" 2, тел.; факс:; e-mail

13.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

13.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

14. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

15. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

16. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

17. Спорове между страните, възникнали във връзка с изпълнението и тълкуването на настоящия договор, се решават чрез двустранни преговори, а при непостигане на споразумение - по реда на ГПК.

Настоящият договор и приложенията към него се съставиха и подписаха в два екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: