



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПЕЧАТНОТО ИЗДАНИЕ НА „ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК” ЧРЕЗ АБОНАМЕНТ И РЪЧНА ПРОДАЖБА

(Одобрена с решение № ОП 455-01-91 от 15.10.2014 г. на
главния секретар на Народното събрание)

октомври 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ
РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПЕЧАТНОТО ИЗДАНИЕ НА „ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК”
ЧРЕЗ АБОНАМЕНТ И РЪЧНА ПРОДАЖБА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- А. Условия по изпълнение на поръчката
 - 1. Начин на изпълнение на поръчката
 - 2. Цена (търговска отстъпка) и начин на плащане
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Брой екземпляри за разпространение
 - 2. Райони на разпространение
 - 3. Срок за изпълнение на поръчката
 - 4. Местоизпълнение на поръчката
 - 5. Предлагаема цена (търговска отстъпка) и начин на образуване
 - 6. Начин на плащане
 - 7. Участие на подизпълнители

8. Срок на валидност на офертата

9. Документи и информация по раздел П.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценяване и класиране на офертите

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Е. Сключване на договор за обществена поръчка

Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение № ОП 455-01-91 от 15.10.2014 г. на
главния секретар на Народното събрание за
откриване на процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 3в - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 - Образец на „Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ чрез абонамент и ръчна продажба се осъществява въз основа на решение № ОП 455-01-91 от 15.10.2014 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. „Народно събрание“ № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ възлага обществена поръчка с обект услуга.

2. Предметът на обществената поръчка е разпространение на печатното издание на „Държавен вестник” чрез абонамент и ръчна продажба.

Условията за изпълнение на обществената поръчка са посочени в раздел VI на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискването по т. 2.1. се прилага за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 4.1. и 4.2. се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при подготовката на настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 7 ЗОП, не може да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници,

подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3а към документацията).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или

- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

4.2. Описание на дейността на участника, оборудването и възможностите за осигуряване изпълнението и качеството на поръчката.

5. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3в към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че при подготовката на офертата са спазени искванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 3в към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес:
www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите, София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000,

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, тел.: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б. от документацията, посочени по-долу, се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 1.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за подбор по т. 1.1. от раздел II.А от документацията за участие;

- документът по т. 8 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1 и 1.1. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 13.11.2014 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 4.50 (четири 0.50) лева без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”, ет. 4, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер, както следва:

а) 200 (двеста) лева - при предлагани количества за разпространение до 1000 екземпляра;

б) 270 (двеста и седемдесет) лева - при предлагани количества за разпространение над 1000 екземпляра.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от 13.11.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се

освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранции за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер, както следва:

а) 900 (деветстотин) лева - при предлагани количества за разпространение до 1000 екземпляра;

б) 1200 (хиляда и двеста) лева - при предлагани количества за разпространение над 1000 екземпляра.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят усвоява гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидатът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на характеристики на услугата и начин на изпълнението ѝ, цени, срокове или други елементи от офертата.

A. Условия по изпълнение на поръчката

При подготовка на офертата участникът следва да се съобрази със следните условия на възложителя:

1. Начин на изпълнение на поръчката

1.1. Срокът за изпълнение на поръчката е от **01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.**

1.2. Местоизпълнението на поръчката е **територията на Република България.**

1.3. Изпълнението на поръчката се извършва съобразно следните технологични особености:

1.3.1. Съгласно чл. 15 от Закона за „Държавен вестник“ цената на отделен брой, както и цената на абонамента за вестника, се определя от председателя на Народното събрание.

Цените на изданието за 2015 г. са определени със Заповед № 450-05-147/22.07.2014 г. на председателя на Народното събрание (обн. ДВ, бр. 63 от 01.08.2014 г.) и са, както следва:

а/ цена на отделен брой „Държавен вестник” - 0,80 лв.;

б/ цени за абонамент за „Държавен вестник” за 2015 г.:

- за един месец - 8,00 лв.;

- за три месеца - 24,00 лв.;

- за шест месеца - 48,00 лв.;

- за девет месеца - 72,00 лв.;

- за една година - 96,00 лв.

1.3.2. „Държавен вестник” е с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за „Държавен вестник” - редовните броеве се отпечатват всеки понеделник и четвъртък от седмицата, когато тези дни са работни, а извънредните – и в други дни от седмицата, включително и в неработни дни.

Тиражът на „Държавен вестник” за 2015 г. е около 3500 (три хиляди и петстотин) екземпляра.

Заявените за разпространение броеве „Държавен вестник” се получават от печатницата всеки понеделник и четвъртък около 13.00 часа.

В случай че се издава извънреден брой, възложителят до един час от вземане на решение за отпечатването му уведомява изпълнителя, който своевременно ги получава.

1.4. Предлага се разпространение на **не по-малко от 500 (петстотин)** екземпляра от вестника.

1.5. Изпълнителят може да заявява писмено допълнителни количества за разпространение при условията на сключения договор.

Получаването на заявените за месеца количества се извършва от писмено упълномощен представител на изпълнителя срещу подпис.

2. Цена (търговска отстъпка) и начин на плащане

2.1. Търговската отстъпка се определя съобразно предлаганото количество екземпляри за разпространение и начина на разпространението им.

Максималният размер на търговската отстъпка е 25 % (двадесет и пет процента) от цената на всеки екземпляр.

2.1.1. За разпространение **чрез абонамент за срок до 3 месеца и/или ръчна продажба** търговската отстъпка не може да бъде по-голяма от **20 % (двадесет процента)** от цената на всеки екземпляр, **независимо от количеството екземпляри.**

2.1.2. За разпространение **чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца** търговската отстъпка се определя на база предлаганите за разпространение количества и не може да бъде по-голяма от:

22 % (двадесет и два процента) от цената на всеки екземпляр - за разпространение **до 1000 екземпляра;**

25 % (двадесет и пет процента) от цената на всеки екземпляр - за разпространение **над 1000 екземпляра.**

Участниците подробно описват начина на формиране на предлаганата цена (търговска отстъпка) по елементи - включване в каталози, набиране на абонати, подготовка за транспортиране, доставка до абоната, отстъпки и др.

2.2. Плащанията по договора се извършват в левове, по банков път, при определените от възложителя цени за брой или абонамент и съобразно договорената търговска отстъпка.

Изпълнителят превежда месечно съответните суми за заявеното от него количество, но не по-късно от 5-о число на месеца, за който е абонаментът, а за годишния абонамент – от 05.01. до 10.01.2015 г.

Възложителят плаща договорената търговска отстъпка срещу надлежно издадена от изпълнителя фактура в срок до 5 работни дни от получаването ѝ.

Б. Съдържание на офертата

Офертата съдържа:

1. Брой екземпляри за разпространение чрез абонамент и/или ръчна продажба.

Предлага се разпространение на **не по-малко от 500 (петстотин)** екземпляра от вестника.

Посочват се поотделно предлаганите:

а) брой екземпляри за разпространение чрез абонамент за срок до 3 месеца и/или ръчна продажба;

б) брой екземпляри за разпространение чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца.

2. Райони от територията на страната, в които ще се разпространява изданието.

3. Срок за изпълнение на поръчката – 01.01.2015 г. – 31.12.2015 г.

4. Местоизпълнение на поръчката – територията на Република България.

5. Предлага на цена (търговска отстъпка) и начин на образуване

Търговската отстъпка се определя съобразно предлаганото количеството екземпляри за разпространение и начина на разпространението им.

Максималният размер на търговската отстъпка е 25 % (двадесет и пет процента) от цената на всеки екземпляр.

За разпространение **чрез абонамент за срок до 3 месеца и/или ръчна продажба** търговската отстъпка не може да бъде по-голяма от **20 % (двадесет процента)** от цената на всеки екземпляр, **независимо от количеството екземпляри.**

За разпространение **чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца** търговската отстъпка се определя на база предлаганите за разпространение количества и не може да бъде по-голяма от:

22 % (двадесет и два процента) от цената на всеки екземпляр - за разпространение до **1000 екземпляра;**

25 % (двадесет и пет процента) от цената на всеки екземпляр - за разпространение **над 1000 екземпляра.**

Участниците подробно описват начина на формиране на предлаганата цена (търговска отстъпка) по елементи - включване в каталози, набиране на абонати, подготовка за транспортиране, доставка до абоната, отстъпки и др.

6. Начин на плащане

Плащанията по договора се извършват в левове, по банков път, при определените от възложителя цени за брой или абонамент и съобразно договорената търговска отстъпка.

Изпълнителят превежда месечно съответните суми за заявеното от него количество, но не по-късно от 5-о число на месеца, за който е абонаментът, а за годишния абонамент – от 05.01. до 10.01.2015 г.

Възложителят плаща договорената търговска отстъпка срещу надлежно издадена от изпълнителя фактура в срок до 5 работни дни от получаването ѝ.

7. Участие на подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви в офертата си дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Той изрично посочва фирмите(имената) на подизпълнителите; вида на работите, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

8. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

9. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.Б. от настоящата документация, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A, и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.B. и раздел II.B. от настоящата документация.

А. Предложенията по точки 1, 2, 3, 4, 7 и 8 от раздел VI.B. на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

Офертата трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена съобразно образец (Приложение № 4 към документацията), се поставя в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и фирма на участника. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Б. Предложенията по т. 5 и 6 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията). Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца „Ценово предложение”.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образец (Приложение № 5 към документацията), се поставя в отделен непрозрачен плик - Плик № 3, който се запечатва и обозначава с надпис „Плик № 3 „Предлагана цена” и фирма на участника. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

В. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 9 от раздел VI.Б. на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника.

Г. Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по раздел II.Б. и т. 9 от раздел VI.Б. на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя офертата, изготвена по образец (Приложение № 4 към документацията), и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

3. „Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение, изготвено по образец (Приложение № 5 към документацията), и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика се поставят в по-голям непрозрачен плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2
отдел „Деловодство”

за откритата процедура с предмет разпространение
на печатното издание на „Държавен вестник”

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:
фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон,
факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Деловодство”, тел.: 939-23-71, е до **16:00 часа на 13.11.2014 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши **от 10:00 часа на 14.11.2014 г.** в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, втори етаж, зала 242.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

Плик № 3 „Предлагана цена” не се отваря на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията

подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по т. 8 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в плик № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствие с изискванията по раздел II от документацията, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „икономически най-изгодна оферта“, поради което комисията отваря пликове № 3 „Предлагана цена“, след като е разгледала офертите и е

извършила оценяването им по показателя „Брой на екземплярите за разпространение”.

Резултатите от извършеното разглеждане и оценяване се отразяват в протокол, подписан от всички членове на комисията.

Комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по показателя „Брой на екземплярите за разпространение”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

Преди отварянето на пликове № 3 „Предлагана цена” комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по показателя „Брой на екземплярите за разпространение”.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI и приложения образец (Приложение № 5 към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „икономически най-изгодна оферта”, в т.ч.:

1. Брой на екземплярите за разпространение
2. Размер на търговската отстъпка

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Тежест
1.	Брой на екземплярите за разпространение	50 %
2.	Размер на търговската отстъпка	50 %
	ОБЩО:	100 %

С оглед постигане на максимално покритие на територията на Република България при разпространението на печатното издание на „Държавен вестник” и достигането на изданието до най-широк кръг потребители Народното събрание си запазва правото да класира на първо място повече от един участник. В този случай поръчката може да се раздели на части до пълното изчерпване на тиража и в зависимост от постъпилите оферти.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в точки, като 10 точки е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент.

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране на оценките по двата показателя.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$K = A \times 0,50 + B \times 0,50$$

където:

K е комплексна оценка на всяка оферта

A – оценка на офертата в точки по показателя „Брой на екземплярите за разпространение”

B – оценка на офертата в точки по показателя „Размер на търговската отстъпка”

По показателя „Брой на екземплярите за разпространение” се оценява предложеният брой на екземплярите, разпространявани чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца.

В случай че се предлагат едновременно екземпляри за разпространение чрез абонамент до 3 месеца и/или ръчна продажба, както и екземпляри за разпространение чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца, на оценка подлежат само последните (тези за разпространение чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца).

В случай че се предлагат само екземпляри за разпространение чрез абонамент до 3 месеца и/или ръчна продажба, независимо от количеството им, офертата получава 5 точки.

Оценката в точки по показателя „Брой на екземплярите за разпространение” (A) се определя въз основа на предложените за разпространение екземпляри съобразно предварително определените от възложителя условия в т. 2.1.2. на раздел VI.A от настоящата документация, както следва:

5 точки – за разпространение до 1000 екземпляра чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца;

10 точки – за разпространение над 1000 екземпляра чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца.

Оценката в точки по показателя „Размер на търговската отстъпка” (Б) се определя въз основа на предложената търговска отстъпка съобразно предварително определените от възложителя условия в т. 5 на раздел VI.Б от настоящата документация, както следва:

5 точки – за търговска отстъпка над 22 % до 25 % от цената на всеки екземпляр,

10 точки – за търговска отстъпка до 22 % от цената на всеки екземпляр.

При предложени повече от една търговски отстъпки, се оценява само по-голямата.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;

в) становищата на консултантите, ако има такива;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на

участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника(ците), определен(и) за изпълнител(и) на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува заедно с протокола на комисията на своя „Профил на купувача”.

Е. Сключване на договор за обществена поръчка

Договорът за възлагане на обществената поръчка с предмет разпространение на печатното издание на „Държавен вестник” чрез

абонамент и ръчна продажба ще бъде сключен с участника(ците), определен(и) за изпълнител(и) в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача”.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и Закона за „Държавен вестник”.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1 - Решение № ОП 455-01-91 от 15.10.2014 г. на
главния секретар на Народното събрание за
откриване на процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 3в - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

- 37 -

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 - Образец на „Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg, e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП 455-01-91 от 15/10/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП 455-01-91 от дата 15/10/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. "Народно събрание" № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Република
България

За контакти

дирекция "Държавен вестник"

Телефон

02 9393503; 02 9392460

Лице за контакт

Искра Коева, Катя Калинова

Електронна поща

k_kalinova@parliament.bg

Факс

02 9393624

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача:

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/171

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отход, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |

Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
Разпространение на печатното издание на "Държавен вестник" чрез абонамент и ръчна продажба.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група	
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
Постигане на максимално покритие на територията на Република България при разпространение на печатното издание на "Държавен вестник" и достигане на изданието до най-широк кръг потребители.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на
 на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 15/10/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Тригънменас

/подпис/

Петя Стефанова

Длъжност:

главен секретар на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП 455-00-222 от дата 15/10/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Народно събрание" № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция "Държавен вестник"	Телефон 02 9393503; 02 9392460	
Лице за контакти Искра Коева, Катя Калинова		
Електронна поща k_kalinova@parliament.bg	Факс 02 9393624	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/171		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или		☐ Обществени услуги ☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Разпространение на печатното издание на "Държавен вестник" чрез абонамент и ръчна продажба

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на Република България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Разпространение на печатното издание на "Държавен вестник" чрез абонамент и ръчна продажба

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79824000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Тираж на изданието – около 3500 екземпляра, с периодичност съгласно чл. 12 от Закона за "Държавен вестник"

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 64000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Ако да, описание на тези опции:

Ежемесечно, не по-късно от последното число на предходния месец, могат да се заявяват писмено допълнителни количества за разпространение

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата 01/01/2015 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е: 200 лв. - за разпространение до 1000 екземпляра; 270 лв. - за разпространение над 1000 екземпляра. Условия - съгласно чл. 61 и 62 ЗОП. Банковата гаранция за участие, издадена в полза на НС, е неотменима и безусловна. Влиза в сила от 13.11.2014 г. и е със срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2. Гаранцията за изпълнение е: 900 лв. - за разпространение до 1000 екземпляра; 1200 лв. - за разпространение над 1000 екземпляра. Паричната сума се внася по горепосочената сметка. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на НС, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Гаранцията се задържа и освобождава при условията, посочени в договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора се извършват в левове, по банков път, при определените от възложителя цени за брой или абонамент и съобразно договорената търговска отстъпка. Изпълнителят превежда месечно сумите за заявеното от него количество, но не по-късно от 5-о число на месеца, за който е абонаментът, а за годишния абонамент - от 05.01. до 10.01.2015 г. Възложителят плаща договорената търговска отстъпка срещу надлежно издадена от изпълнителя фактура в срок до 5 работни дни от получаването ѝ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Справка - представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския

регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП, при наличието на които участникът се отстранява от участие в процедурата; когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума; информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че при подготовката на офертата са спазени искванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или
- посочване на публичен

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Описание на дейността на участника, оборудването и възможностите за осигуряване изпълнението и качеството на поръчката.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на Да ☐ Не ☐	

договаряните оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Брой на екземплярите за разпространение	50
2	Размер на търговската отстъпка	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 4.50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие на своя „Профил на купувача“.

Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 13.11.2014 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 4.50 лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, от 9.00 до 16.00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 13/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): София, пл. "Княз Александър I" № 1, сградата на Народното събрание, етаж втори, зала 242

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обменът на информация по настоящата обществена поръчка може да се извършва по пощата и/или по факс и/или по електронен път.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 10-дневен съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15/10/2014 dd/mm/yyyy		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Княз Александър I" № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция "Държавен вестник"	Телефон 02 9393503; 02 9392460	
Лице за контакти Искра Коева, Катя Калинова		
Електронна поща	Факс	

k_kalinova@parliament.bg		02 9393624
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Княз Александър I" № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция "Парламентарен бюджет и финанси"	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Народно събрание" № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел "Деловодство"	Телефон 02 9392371	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма / наименование / имена на участника:
.....
2. Правно-организационна форма:
3. Седалище и адрес на управление/ постоянен и настоящ адрес:
.....
пощенски код:
телефон:
факс:
електронен адрес:
4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен:
.....
5. Идентификационен № по ДДС:
6. Адрес за кореспонденция:
.....
7. Лице за контакти:
длъжност,
адрес,
телефон,
факс:
електронен адрес:
8. Обслужваща банка:
IBAN
BIC
титляр на сметката
.....
- дата: 2014 г.
подпис и печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
сџд, парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ в открита процедура с предмет
разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ чрез абонамент и
ръчна продажба

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осџден с влязла в сила присџда за престџпление против финансовата, данџчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престџпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престџпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е обявен в несџстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовы актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, няма задџжения по смисџла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данџчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязџл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задџженията – посочва се изрично) / няма задџжения за данџци

или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение/, което не е ЮЛ/ е установен.

5. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, на
длъжност _____,
(ФЛ, прокурисл, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт.
№ _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет разпространение на печатното издание на „Държавен
вестник“ чрез абонамент и ръчна продажба

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по
смысла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смысла на §
1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на
обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8,
ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, на
длъжност _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт.
№ _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет разпространение на печатното издание на „Държавен
вестник“ чрез абонамент и ръчна продажба

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от
Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, както и
условията на труд.

..... 2014 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими
към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsr.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет разпространение на печатното издание на „Държавен вестник” чрез абонамент и ръчна продажба с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и да осъществявам(е) разпространение на печатното издание на „Държавен вестник” чрез абонамент и ръчна продажба съобразно условията на документацията.

2. Предлагам(е) следните условия за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник”:

2.1. Брой на екземплярите за разпространение (предлагат се не по-малко от 500 броя екземпляри) -, както следва:

2.1.1. разпространение чрез абонамент за срок до 3 месеца и/или ръчна продажба броя екземпляри;

2.1.2. разпространение чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца броя екземпляри.

2.2. Разпространение на изданието в следните райони от територията на България

3. Срок за изпълнение на поръчката - от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г.

4. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители:
Същите ще изпълняват (описва се видът на работите, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от стойността на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

5. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 6 към документацията, и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от настоящата оферта.

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ чрез абонамент и ръчна продажба с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) търговска отстъпка (цена) за разпространение на печатното издание на „Държавен вестник“ чрез абонамент и ръчна продажба, съгласно условията на документацията за участие в размер, както следва:

..... % (.....) от стойността на всеки екземпляр – за разпространение чрез абонамент за срок до 3 месеца и/или ръчна продажба

..... % (.....) от стойността на всеки екземпляр – за разпространение на броя екземпляри чрез годишен абонамент и/или абонамент за срок над 3 месеца

(съобразно условията на т. 5 от раздел VI.Б. на документацията)

1.1. Предлагащата цена включва следните елементи:
..... (описват се подробно – напр.: включване в каталог, набиране на абонати, подготовка за транспортиране, доставка до абоната, отстъпка и др.).

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 6 на раздел VI.Б от документацията начин на плащане.

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

ДОГОВОР

Днес,г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София, пл. „Народно събрание” 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018,
идентификационен № по ДДС BG 000695018, представлявано от
....., наричано по-нататък в договора
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

..... със седалище и адрес на управление:
....., вписано в търговския регистър на
Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС
....., представлявано от, определено
за изпълнител на обществената поръчка със заповед №,
наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
на основание чл. 41 и следващите от раздел VI от Закона за
обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да
извършва разпространение на печатното издание на „Държавен вестник”
за периода от 01.01. до 31.12.2015 г.

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разпространява печатното издание на
„Държавен вестник” чрез абонамент и/или ръчна продажба при заявени
количества, както следва: бр.
(съгласно подадената оферта за участие в процедурата).

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разпространява „Държавен вестник” в
следните райони на страната:.....

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява доставката на предварително
заявените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** екземпляри от „Държавен вестник”.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявеното
количество всеки понеделник и четвъртък от месеца в печатницата,
отпечатваща вестника.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за
промените в цените на абонамента за следващ период, но не по-късно от
10-о число на предходния месец. При неподадена в срок от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита за валидна последната подадена такава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави търговска отстъпка, както следва:
..... % от цената на всеки екземпляр.

Търговската отстъпка се определя на база заявените за разпространение количества и съгласно т. 2.1. от р-л VI.A и т. 5 от р-л VI.B. на документацията за участие не може да бъде по-голяма от 20 % от стойността на всеки екземпляр, независимо от количеството - за разпространение чрез абонамент до 3 месеца и/или чрез ръчна продажба; 22 % от стойността на всеки екземпляр - за разпространение до 1000 екземпляра; 25 % от стойността на всеки екземпляр - за разпространение над 1000 екземпляра.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава фактура за месечно преведените суми от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за заявеното от него количество при определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цени за брой или абонамент.

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща търговската отстъпка по т. 5 срещу надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура в срок до 5 (пет) работни дни от получаването ѝ. Плащането се извършва в левове по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими.)

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност пред абонатите при спиране на изданието. Промени в Закона за „Държавен вестник“, касаещи настоящия договор, се прилагат по право.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ежесечно актуализира пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма необходимите количества екземпляри, но не по-късно от последното число на предходния месец. За заявени количества за разпространение чрез абонамент за срок до 3 (три) месеца и/или чрез ръчна продажба търговската отстъпка е % от цената на всеки екземпляр (не по-голяма от 20 %).

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разпространява чрез абонамент и/или ръчна продажба договореното количество екземпляри съгласно предходните точки, но не по-малко от 500 (петстотин) екземпляра от изданието, за които заплаща по цени и условия съгласно настоящия договор.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ включва ежесечно изданието в каталога си за абонамент.

11. Писмено упълномощен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представител получава срещу подпис всеки понеделник и четвъртък договореното количество от изданието на рампата в печатницата, отпечатаваща вестника.

Рекламации се правят в момента на получаването. За сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички вестници, които впоследствие се окажат измачкани, зацапани, нагънати, разкъсани, намокрени и пр.

12. При промяна в представителството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият е длъжен да уведоми писмено за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ месечно превежда с платежно нареждане съответните суми за заявеното от него количество при определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цени за брой или абонамент, но не по-късно от 5-о число на месеца, за който е абонаментът, а за годишния абонамент – от 05.01. до 10.01.2015 г.

13.1. Плащането се извършва в левове по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Българска народна банка – ЦУ, IBAN: BG10BNBG96613100170401, BIC: BNBGBGSD.

13.2. За разпространеното количество екземпляри ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава търговска отстъпка в размер и при условия съгласно настоящия договор.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право и следи да не се влагат рекламни материали в разпространяваните от него екземпляри на „Държавен вестник“.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава трета на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

15.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

IV. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16. В случай на забавяне на плащането по т. 13 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден.

16.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане по т. 6.1. в размер 0,2 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден.

17. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер, както следва:

а) 900 (деветстотин) лева при предлагани количества за разпространение до 1000 екземпляра;

б) 1200 (хиляда и двеста) лева при предлагани количества за разпространение над 1000 екземпляра.

(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума).

17.1. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

17.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец.

(текстът на т. 17.1. е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение).

17.2. Гаранцията за изпълнение се усвоява, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по т. 9, т. 10 и/или забави плащането по т. 13 с повече от 5 (пет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми от неустойки и обезщетения.

17.3. Гаранцията се освобождава до 5 (пет) работни дни след прекратяване на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

18. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

18.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 146 от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

18.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

19. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в следните случаи:

19.1. По взаимно съгласие на страните.

19.2. При наличие на непреодолима сила по т. 18.

19.3. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато:

19.3.1. В резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 3000 (три хиляди) лева.

19.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по т. 9, т. 10 и/или забави плащането по т. 13 повече от пет дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 17.1.

19.4. Договорът се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

20. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

20.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, телефон: 02/9393503, 02/9392460, факс: 02/9393624, електронен адрес: k_kalinova@parliament.bg

20.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

20.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на присмане - при изпращане по факс.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21. Всички други условия съгласно представената от участника оферта за участие в откритата процедура задължително се включват в договора.

22. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

23. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

24. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: