



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ДОСТАВКА
НА ИНВЕНТАР ЗА НУЖДИТЕ НА КУХНЕНСКИ БЛОК И
БЮФЕТИТЕ НА ХРАНИТЕЛНИЯ КОМПЛЕКС НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ**

(Одобрена с решение № ОП-455-01-94 от 21.10.2014 г.
на главния секретар на Народното събрание)

октомври 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА И
МОНТАЖ НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ДОСТАВКА НА ИНВЕНТАР ЗА НУЖДИТЕ НА
КУХНЕНСКИ БЛОК И БЮФЕТИТЕ НА ХРАНИТЕЛНИЯ КОМПЛЕКС НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

**V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА**

**VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА –
СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.**

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Техническо предложение
 - 2. Срок за изпълнение
 - 3. Местоизпълнение
 - 4. Гаранционен срок
 - 5. Предлагаема цена
 - 6. Начин на плащане
 - 7. Срок на валидност на офертата

8. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценка и класиране на офертите

Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Е. Сключване на договор

Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-455-01-94 от 21.10.2014 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2.1	Списък-спецификация за обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”
Приложение № 2.2	Списък-спецификация за обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/ карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3а	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 4.1	Образец на оферта за обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”
Приложение № 4.2	Образец на оферта за обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/ карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение за обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и

бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

Приложение № 5.2

Образец на ценово предложение за обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

Приложение № 6.1

Образец на ценова листа за обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

Приложение № 6.2

Образец на ценова листа за обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

Приложение № 7

Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание се осъществява въз основа на решение № ОП-455-01-94 от 21.10.2014 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 1а към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на чл. 7, т. 1 ЗОП и на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ възлага обществена поръчка с обект доставка.

2. Предмет на обществената поръчка е доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание.

Обществената поръчка включва 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

Тази позиция включва 28 броя артикули от 2 типа (вида) кухненски съоръжения и оборудване. Видовете артикули, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количеството са посочени в Списъка – спецификация /Приложение № 2.1 към настоящата документация/ и в раздел VI от документацията.

Обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

Тази позиция включва 37 броя артикули от 5 типа (вида) кухненски инвентар, посуда и покривки/карета за маси. Видовете артикули, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количеството са посочени в Списъка – спецификация /Приложение № 2.2 към настоящата документация/ и в раздел VI от документацията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1. Предлагащото кухненско оборудване по позиции от № 1 до № 12 вкл. от Списъка – спецификация (Приложение № 2.1) по обособена позиция № 1 да притежава сертификат за безопасност „CE Mark“ (или еквивалент).

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване

или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.6 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не могат да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A (Приложение № 3а към документацията).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. За участниците по обособена позиция № 1: Декларация (свободен текст), подписана от лицето(лицата) представляващо(и) участника, че предлаганото кухненско оборудване по позиции от № 1 до № 12 вкл. от Списъка – спецификация (Приложение № 2.1 към документацията) притежава сертификат за безопасност „CE Mark“ (или еквивалент).

5. Информация за подизпълнители (ако се ползват такива), в т.ч. видовете работи от предмета на обособената(ите) позиция(и), за която(които) участва, които ще се предложат на подизпълнители, и

съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3б към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите и информацията по раздел II.Б от документацията, които се представят, са както следва:

- документите по т. 1 и 1.1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по т. 1.1. от раздел II.А от документацията.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 1 и т. 1.1 се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите по раздел II.Б за всяка обособена позиция се поставят в отделен, запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор“. Върху плика се отбелязва обособената позиция, за която участникът подава оферта и фирмата му.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача“.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 17.11.2014 г., от 9:00 ч. до 16:00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер на 6.08 (шест 0.08) лева без ДДС на Народното събрание - София, пл. „Княз Александър I“ № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел.02/939-24-50; 02/ 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

А. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие за двете обособени позиции е парична сума или банкова гаранция в размер на 400 (четиристотин) лева.

Участникът представя гаранция за обособената(ите) позиция(и), за която(които) участва.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 17.11.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора(ите) е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му(им). Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно подписване на протокол за изпълнението на съответната обособена позиция. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване правата си по нея при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се подава за една или две обособени позиции по избор на участника. Тя задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция, т.е. **всички артикули и определените им количества.** Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на видове артикули, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

А. Техническа спецификация

Офертата за участие в настоящата поръчка, съобразно участието в обособените позиции, трябва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящия раздел и в съответния Списък-спецификация (Приложения № 2.1 и 2.2 към документацията).

1. Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

Предметът на обособената позиция включва 28 (двадесет и осем) броя артикули от 2 типа (вида) кухненски съоръжения и оборудване, както следва: а) кухненско оборудване и съоръжения за топлинна, хладилна обработка и съхранение – позиции от № 1 до № 12 от Списъка-спецификация (Приложение № 2.1 от документацията); б) неутрално оборудване и изделия за осигуряване и поддържане на хигиена – позиции от № 13 до № 28 от Списъка-спецификация (Приложение № 2.1 от документацията).

Подробно описание на видовете артикули, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количеството се съдържат в Списъка-спецификация (Приложение № 2.1 към настоящата документация).

Предлаганите съоръжения и оборудване следва да отговарят на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния вид стока.

2. Обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“.

Предметът на обособената позиция включва 37 броя артикули от 5 типа (вида) кухненски инвентар, посуда и покривки/камета за маси, както следва: а) кухненски инвентар, изделия и съдове за готвене и съхранение на храни – позиции от № 1 до № 15, от № 32 до № 34 от Списъка-спецификация (Приложение № 2.2 от документацията); б) изделия за бюфет и кетъринг позиции от № 16, № 17 и № 30 от Списъка-спецификация (Приложение № 2.2 от документацията); в) изделия от порцелан, керамика и стъкло позиции от № 18 до № 27 от Списъка-спецификация (Приложение № 2.2 от документацията) ; г) прибори за хранене позиции от № 28, № 29 и № 31 от Списъка-спецификация (Приложение № 2.2 от документацията); д) текстил - постелен инвентар позиции от № 35 до № 37 от Списъка-спецификация (Приложение № 2.2 от документацията).

Подробно описание на видовете артикули, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количеството са посочени в Списъка-спецификация (Приложение № 2.2 към настоящата документация).

Каретата да бъдат изработени от текстил с тефлоново покритие (с водо и мазнинно отблъскващи свойства, незадържащо петна), състав – памук и полиестер, цвят и десен на текстила – бежово/брик. Участникът, избран за изпълнител, представя мостри на възложителя в срок от 5 дни от сключването на договора, за избор на конкретен цвят (по каталог) за позиции № 35 и № 36 от Списъка-спецификация (Приложение № 2.2 към настоящата документация).

Б. Съдържание на офертата

1. Техническо предложение.

1.1. Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

Участниците представят **описание** на предлаганите видове кухненско оборудване с посочване на техническите и функционалните му характеристики, които следва да **отговарят или да са по-добри** от минималните изисквания на възложителя, посочени в Списък-спецификация (Приложение № 2.1 към документацията).

Участниците задължително посочват производител, марка/модел (ако има такъв), мярка и количество (бр.) на артикулите. Участникът по своя преценка може да даде и по-подробно описание извън минимално изискуемото.

Описанието се изготвя в писмена форма, като се попълва колона № 3 в таблицата на т. 2 от образеца оферта (Приложение № 4.1 към документацията). Описанието **задължително** включва цялата номенклатура (видове) съоръжения в количествата, поискани от възложителя.

Транспортирането на съоръженията и всички товаро-разтоварни работи до сградите на Народното събрание на бул. „Княз Дондуков” № 2 (Ротондата) и на пл. „Княз Александър I” № 1, са за сметка на изпълнителя.

При доставката участникът, определен за изпълнител, представя сертификат за безопасност „CE Mark“ (или еквивалент) на кухненското оборудване по позиции от № 1 до № 12 вкл. от Списъка – спецификация (Приложение № 2.1 към документацията).

При изпълнение на монтажните работи и пускането в експлоатация на кухненските съоръжения, участникът, определен за изпълнител, следва да спазва мерките по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби.

След извършване на монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията се съставя приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, с който се констатира изпълнението на обособената позиция.

1.2. Обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“.

Участниците представят **описание** на предлаганите видове инвентар и посуда, с посочване на техническите и функционалните им характеристики, които следва да **отговарят или да са по-добри** от минималните изисквания на възложителя, посочени в Списък-спецификация (Приложение № 2.2 към документацията).

Участниците задължително посочват производител, марка/модел (ако има такъв), мярка и количество (бр.) на артикулите. Участникът по своя преценка може да даде и по-подробно описание извън минимално изискуемото.

Описанието се изготвя в писмена форма, като се попълва колона № 3 в таблицата на т. 2 от образеца оферта (Приложение 4.2 към документацията). Описанието **задължително** включва цялата номенклатура (видове) инвентар в количествата, поискани от възложителя.

Транспортирането на артикулите и всички товаро-разтоварни работи до сградите на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и на пл. „Княз Александър I“ № 1, са за сметка на изпълнителя.

След извършване на доставката на артикулите се съставя приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, с който се констатира изпълнението на обособената позиция.

2. Срокът за изпълнение на двете обособени позиции е до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора.

3. Местоизпълнение на поръчката

3.1. По обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” – сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2 (Ротондата) и сградата на пл. „Княз Александър I” № 1 – София.

3.2. По обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/каре за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“ - сградите на пл. „Народно събрание” № 2 и на пл. „Княз Александър I” № 1 – София.

4. Гаранционен срок

Участниците по обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” предлагат гаранционни срокове за всички позиции от Списъка – спецификация (Приложение № 2.1 към документацията) със срокове, посочени в години, както следва:

4.1. за съоръженията по позиции №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 24, описани в Списъка - спецификация - минимум 2 (две) години;

4.2. за съоръженията по позиции №№ 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, описани в Списъка - спецификация - минимум 3 (три) години.

Гаранционните срокове се предлагат в години и не могат да бъдат по-кратки от минимално изискуемите срокове.

Гаранционните срокове започват да текат от подписването на приемателно-предавателния протокол за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1.

5. Предлагаща цена.

5.1. Ценовото предложение задължително включва пълния обем на артикулите от оферирания от участника обособена позиция.

Не се допуска ценово предложение за част от обособена позиция.

Ценовото предложение съдържа обща цена (стойност) за изпълнение на обособената позиция и единични цени на видовете артикули по позиции (видове). Цените се посочват в левове, без включен ДДС.

Общата цена (стойност) на обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” не може да надвишава 45 850 (четиридесет и пет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС.

В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на обособената позиция: стойност на артикулите, транспорт и товаро-разтоварни работи до мястоизпълнението, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, монтаж, въвеждане в експлоатация, техническа документация и т.н.

Общата цена (стойност) на обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/камета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“ не може да надвишава 46 585 (четиридесет и шест хиляди петстотин осемдесет и пет) лева без ДДС.

В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на обособената позиция: стойност на артикулите, транспорт и товаро-разтоварни работи до мястоизпълнението, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, техническа документация и т.н.

Общата цена (стойност) за изпълнение на съответната обособена позиция се посочва в ценово предложение, изготвено по образец (Приложения № 5.1 и 5.2 към документацията), а единичните цени на

артикулите по позиции (видове) – в приложен към ценовото предложение попълнен образец на ценова листа (Приложения № 6.1 и 6.2 към документацията).

5.2. Формални условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

6. Начин на плащане

6.1. Плащането на цената по обособена позиция № 1 се извършва в левове, по банков път, както следва:

а) авансово - до 30 % (тридесет процента) (по преценка на участника) от стойността на обособена позиция № 1 - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията в сградите на Народното събрание, констатирани с приемателно-предавателен протокол за изпълнението на обособената позиция;

б) остатъкът до 100% от стойността на обособената позиция - в срок от пет работни дни от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на

съоръженията в сградите на Народното събрание, констатирани с приемателно-предавателен протокол за изпълнение на обособената позиция. При невъзможност остатъкът от стойността да се усвои до 15.12.2014 г., в същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията, констатирани с приемателно-предавателен протокол за изпълнение на обособената позиция. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. Плащането на цената по обособена позиция № 2 се извършва в левове, по банков път, както следва:

а) авансово - до 30 % (тридесет процента) (по преценка на участника) от стойността на обособена позиция № 2 - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката на инвентара в сградите на Народното събрание, констатирана с приемателно-предавателен протокол за изпълнение на обособената позиция;

б) остатъкът до 100% от стойността на обособената позиция - в срок от пет работни дни от доставката в сградите на Народното събрание, констатирана с приемателно-предавателен протокол за изпълнение на обособената позиция. При невъзможност остатъкът от стойността да се усвои до 15.12.2014 г., в същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката, констатирана с приемателно-предавателен протокол за

изпълнение на обособената позиция. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

8. Документи и информация по раздел II.B от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.B. от настоящата документация, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A и да съдържа документите и елементите, посочени в раздел II.B и раздел VI.B от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1, 2, 3, 4 и 7 от раздел VI.B на документацията се оформят в съответната оферта по образец (Приложения № 4.1 или 4.2 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

При закупуване на документацията на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, се предоставят на диск.

Офертата(ите) трябва да е(са) написана(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по нея(тях).

Попълнените и подписани образци за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в отделен непрозрачен плик – Плик № 2. В същия плик се поставят и други документи по преценка на участника, свързани с изпълнението на обособената(ите) позиция(и).

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Броят съставени и подписани оферти с предложения на участника (Приложения № 4.1 и 4.2 към документацията) съответства на броя обособени позиции, за които той участва (една или две).

Всяка оферта се поставя в отделно запечатан непрозрачен и съответно надписан плик, т.е. **броят Пликове № 2 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.**

2. Предложенията по т. 5 и 6 от раздел VI.Б на документацията се правят в съответното ценово предложение по образец (Приложения № 5.1 или 5.2 към документацията) и ценова листа по образец (Приложения № 6.1 или 6.2 към документацията). Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на ценово предложение.

При закупуване на документацията на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, се предоставят на диск.

Ценовата оферта за всяка обособена позиция съдържа ценово предложение и ценова листа, изготвени съгласно образците за съответната обособена позиция, приложени към настоящата документация.

За участие в обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” участникът попълва и представя образци на ценово предложение (Приложение № 5.1 към документацията) и на ценова листа (Приложение № 6.1 към документацията).

За участие в обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“ участникът попълва и представя образци на ценово предложение (Приложение № 5.2 към документацията) и на ценова листа (Приложение № 6.2 към документацията).

Така попълнените образци за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в отделен непрозрачен плик – **Плик № 3.** В същия

плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Броят съставени и подписани ценови оферти на участника съответства на броя обособени позиции, в които той участва (една или две).

Всяка ценова оферта се поставя в отделно запечатан непрозрачен и съответно надписан плик, т.е. **броят Пликове № 3 е равен на броя обособени позиции, в които се участва.**

Така изготвената(те) ценова(и) оферта(и) е (са) неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

3. Документите по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI.Б. на документацията се поставят в отделно запечатани непрозрачни пликове, обозначен с надпис, както следва:

Плик № 1 „Документи за подбор” за участие в обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” и фирма на участника.

Плик № 1 „Документи за подбор” за участие в обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за

кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“ и фирма на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни пликове при участие в една обособена позиция, и съответно - шест отделно запечатани непрозрачни пликове при участие в двете обособени позиции, както следва:

Плик(ове) № 1 „Документи за подбор за обособена позиция № ...”, в който се поставят документите по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI.Б. на документацията за участие.

Плик(ове) № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № ...”, в който (които) се поставя оферта, изготвена по съответния образец (Приложения № 4.1 и/или 4.2) и други документи, свързани с изпълнението на обособената(ите) позиция(и) по преценка на участника.

Плик(ове) № 3 „Предлагана цена за обособена позиция № ...”, в който (които) се поставят ценово предложение и ценова листа, изготвени по съответните образци (Приложения № 5.1 и 6.1 и/или 5.2 и 6.2), както и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2**

отдел „Деловодство“

за откритата процедура за доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

(за обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” и/или за обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“)

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: **фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Деловодство”, телефон: 02/939-23-71, е до **16:00 часа на 17.11.2014 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с

нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от **10:00 ч. на 18.11.2014 г.** в сградата на Народното събрание, **София, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала № 142.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание, проверява наличието на **три отделно запечатани непрозрачни пликосе при участие в една обособена позиция, и съответно - шест отделно запечатани непрозрачни пликосе при участие в двете обособени позиции,** и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликосе № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликосе № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 „Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № ...” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП и т. 8 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията за участие и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът

може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI от документацията и приложените образци (Приложения № 4.1 и 4.2 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря и оповестява ценовите оферти. Не се отварят пликове № 3 с предлаганата цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител на присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI от документацията и приложените образци на ценово предложение и ценова листа (Приложения № 5.1, 5.2, 6.1 и 6.2 към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Комисията извършва две самостоятелни класирания според критерия, посочен по-долу. Класираните на първо място участници се определят за изпълнители на съответната обособена позиция.

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия "най-ниска цена".

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за съответната обособена позиция получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия "най-ниска цена" се оценява предложената от участника обща цена (стойност) за изпълнение на съответната обособена позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена обща цена (стойност) за съответната обособена позиция;

A_i е общата цена (стойност) за съответната обособена позиция, предложена от съответния участник.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията
- в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника(ците), определен(и) за изпълнител(и) на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува на своя „Профил на купувача“, заедно с протокола на комисията.

Е. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата/обособената позиция възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува в своя „Профил на купувача“.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-455-01-94 от 21.10.2014 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2.1	Списък-спецификация за обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”
Приложение № 2.2	Списък-спецификация за обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/ карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”
Приложение № 3а	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3в	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 4.1	Образец на оферта за обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

- Приложение № 4.2** Образец на оферта за обособена позиция № 2
„Доставка на инвентар, посуда и покривки/
карета за маси за кухненския блок и бюфетите на
Хранителния комплекс на Народното събрание”
- Приложение № 5.1** Образец на ценово предложение за обособена
позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения –
кухненско оборудване за кухненския блок и
бюфетите на Хранителния комплекс на Народното
събрание”
- Приложение № 5.2** Образец на ценово предложение за обособена
позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и
покривки/карета за маси за кухненския блок и
бюфетите на Хранителния комплекс на Народното
събрание”
- Приложение № 6.1** Образец на ценова листа за обособена позиция № 1
„Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско
оборудване за кухненския блок и бюфетите на
Хранителния комплекс на Народното събрание”
- Приложение № 6.2** Образец на ценова листа за обособена позиция № 2
„Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за
маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния
комплекс на Народното събрание”
- Приложение № 7** Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-455-01-94 от 21/10/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-455-01-94 от дата 21/10/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. "Народно събрание" № 2

Град
София

Пощенски код
1169

Държава
Република
България

За контакти
Хранителен комплекс

Телефон
02 9392173; 02 9393744

Лице за контакт
Диана Михайлова

Електронна поща
dianam@parliament.bg

Факс
02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача:

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/173	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐
Договаряне с обявление	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП ☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐

Чл. 84, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис IT оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Осигуряване дейността на Хранителния комплекс на Народното събрание съгласно действащите санитарно-хигиенни норми.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9356113Електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 21/10/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена

/подпис
Петя Стефанова Гладилова**Длъжност:**

Главен секретар на Народното събрание, оправомощена на основание
 § 6, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на Правилника за
 организацията и дейността на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-455-00-224 от дата 21/10/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Народно събрание" № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Хранителен комплекс	Телефон 02 9392173; 02 9393744	
Лице за контакти Диана Михайлова		
Електронна поща dianam@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/173		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или		☐ Обществени услуги ☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Страдите на Народното събрание в София, бул. „Княз Дондуков“ № 2 (Ротондата), на пл. „Народно събрание“ № 2 и на пл. „Княз Александър I“ № 1 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко	☐ Рамково споразумение с един
---	--

изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание, с две обособени позиции, както следва: обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“ и обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39700000
Доп. предмети	39221000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Доставка и монтаж на 2 типа (вида) кухненски съоръжения и оборудване – общо 28 артикула; доставка на 5 типа (вида) кухненски инвентар, посуда и покривки/карета за маси – общо 37 артикула Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 92435 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие за двете обособени позиции е парична сума или банкова гаранция в размер на 400 (четиристотин) лева. Участникът представя гаранция за обособената(ите) позиция(и), за която(които) участва.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ - ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 17.11.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за изпълнение на договора(ите) е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му (им). Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ - ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно подписване на протокол за изпълнението на съответната обособена позиция. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.

Възложителят има право да пристъпи към упражняване правата си по

нея при условията на проекта за договор. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. 1. Плащането на цената по обособена позиция № 1 се извършва в левове, по банков път, както следва:

- а) авансово - до 30 % (тридесет процента) (по преценка на участника) от стойността на обособена позиция № 1 - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията в сградите на Народното събрание, констатирани с приемателно-предавателен протокол за изпълнението на обособената позиция;
- б) остатъкът до 100% от стойността на обособената позиция - в срок от пет работни дни от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията в сградите на Народното събрание, констатирани с приемателно-предавателен протокол за изпълнение на обособената позиция. При невъзможност остатъкът от стойността да се усвои до 15.12.2014 г., в същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията, констатирани с приемателно-предавателен протокол за изпълнение на обособената позиция. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Плащането на цената по обособена позиция № 2 се извършва в левове, по банков път, както следва:

- а) авансово - до 30 % (тридесет процента) (по преценка на участника) от стойността на обособена позиция № 2 - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката на инвентара в сградите на Народното събрание, констатирана с приемателно-предавателен протокол за изпълнение на обособената позиция;
- б) остатъкът до 100% от стойността на обособената позиция - в срок от пет работни дни от доставката в сградите на Народното събрание, констатирана с приемателно-предавателен протокол за изпълнение на обособената позиция. При невъзможност остатъкът от стойността да се усвои до 15.12.2014 г., в същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката, констатирана с приемателно-предавателен протокол за изпълнение

на обособената позиция. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от буква "а" до буква "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 5 и ал. 5 ЗОП.
3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.
5. Информация за подизпълнители (ако се ползват такива), в т.ч. видовете работи от предмета на обособената (ите) позиция (и), за която (които) участва, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.
6. Декларация, подписана от лицето (та) представляващо (и) участника за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.
7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът приема всички условия в проекта на договор.
8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: За участниците по обособена позиция № 1: Декларация (свободен текст), подписана от лицето (лицата) представляващо (и) участника, че предлаганото кухненско оборудване по позиции от № 1 до № 12 вкл. от Списъка – спецификация притежава сертификат за безопасност „CE Mark“ (или еквивалент).	Минимални изисквания (когато е приложимо): Предлаганото кухненско оборудване по позиции от № 1 до № 12 вкл. от Списъка – спецификация по обособена позиция № 1 да притежава сертификат за безопасност „CE Mark“ (или еквивалент).
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☒ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 589791 от 05/03/2014 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 6.08 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие на своя „Профил на купувача“.

Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 17.11.2014 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 6.08 (шест 0.08) лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, от 9.00 до 16.00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 17/11/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 18/11/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): София, пл. "Княз Александър I" № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала № 142	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	
бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 21/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти		Телефон
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Княз Александър I" № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция "Парламентарен бюджет и финанси"	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Народно събрание" № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел "Деловодство"	Телефон 02 9392371	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

1) Кратко описание

Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39700000	
Доп. предмети	39221000	

3) Количество или обем

Доставка и монтаж на 2 типа (вида) кухненски съоръжения и оборудване – общо 28 артикула

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 45850 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

1) Кратко описание

Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39700000	
Доп. предмети	39720000	

3) Количество или обем

Доставка на 5 типа (вида) кухненски инвентар, посуда и покривки/карета за маси – общо 37 артикула

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 46585 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Списък-спецификация

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

№	Наименование и характеристики на кухненското оборудване	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4
1.	Доставка и монтаж на планетарен миксер с алуминиев корпус, обем на купата 25-30 л, min 3 бр.приставки за: сметана, белтъци, тесто	бр.	1
2.	Доставка и монтаж на микровълнова фурна от неръждаема стомана, GN 2/3 съвместима, с ръчно управление, два магнетрона, капацитет 25-27 литра и микровълнова мощност min1500W	бр.	1
3.	Доставка на пасатор с дължина на накрайника min 22 см	бр.	1
4.	Доставка и монтаж на топла витрина – бен-мари, с корпус от неръждаема стомана, min 4 вани GN 1/1, термостат, надстройка с предно стъкло, осветление, размери: 2300 x 950x850+600 мм (за надстройката)	бр.	1
5.	Доставка и монтаж на ел.настолно бен-мари за течни храни, с корпус от неръждаема стомана, с два независими контейнера, min 3.5 л всеки	бр.	1
6.	Доставка и монтаж на ел.машина за смилане на орехи и др.ядки	бр.	1
7.	Доставка и монтаж на хладилен шкаф, среднотемпературен, работна температура от 0°до +8° C, капацитет min 700 л, газ R134a, с една голяма врата, GN 2/1 съвместим, динамично охлаждане, автоматично размразяване и изпаряване на конденза, електронно управление, неръждаем отвън и отвътре, регулируеми неръждаеми крака, с размери: 730x850x 2100 мм	бр.	2
8.	Доставка и монтаж на хладилна витрина, електрическа, среднотемпературна, с извито предно стъкло, осветление, работна температура от 0°до +8° C, с размери: 1200x700x 1100 мм	бр.	1
9.	Доставка на електрическо устройство за заточване на кухненски ножове	бр.	1
10.	Доставка и монтаж на тостер конвейрен, производителност 80-300 филии/час, възможност за регулиране на скоростта на лентата	бр.	2
11.	Доставка и монтаж на колбасорезачка с диаметър на ножа - 300 см. Нож от неръждаема стомана, незалепващ, със защита и устройство за наостряне на ножа, дебелина на рязане от 0 до 6 мм	бр.	1

12.	Доставка и монтаж на автоматична сокоизстисквачка за цитрусови плодове, мощност 0.2-0.5 kW, размер на плодовете 40-80 мм	бр.	2
13.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1000x950x850 мм	бр.	1
14.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 600x950x850 мм	бр.	1
15.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1500x800x850 мм	бр.	1
16.	Доставка и монтаж на шкаф-маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот и две плъзгащи се вратички, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1500x800x850 мм	бр.	1
17.	Доставка и монтаж на шкаф неутрален за фиксиране на стена, с 1-2 рафта, с плъзгащи врати, изцяло от неръждаема стомана, 1600x300x1000 мм	бр.	1
18.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1600x700x850 мм	бр.	1
19.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1300x800x850 мм	бр.	1
20.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1100x600x850 мм	бр.	1
21.	Доставка и монтаж на работна маса с едно чекмедже, от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1800x700x850 мм	бр.	1
22.	Доставка и монтаж на работна маса крайстенна с борд, с два умивални басейна (700x500x300) – отдясно, от неръждаема стомана, с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 2000x800x850/900 мм	бр.	1
23.	Доставка и монтаж на работна маса крайстенна с борд, с един умивален басейн (500x500x250) – отдясно, с едно чекмедже - отляво, от неръждаема стомана, с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1800x700x850мм	бр.	1
24.	Доставка и монтаж на смесителна батерия с дълго рамо и висок душ, височина min 900 мм	бр.	1
25.	Доставка на количка с 3 рафта многофункционална, от неръждаема стомана, размери:85-90x50-55x95см,4бр.колелца (2 бр.колелца със спирачки)	бр.	1
26.	Доставка на приставка за контейнер за отпадъци (към количката), от неръждаема стомана, размер GN 1/3, дълбочина min 200 мм	бр.	2

27.	Доставка на приставка за полиетиленов плик за отпадъци (към количката), неръждаема стомана, за обем на плика до 110 л	бр.	1
28.	Доставка на стойка с педал, на колелца от неръждаема стомана за фиксиране на ПВЦ чували за отпадъци, 100-110 л	бр.	4

Списък-спецификация

Обособена позиция № 2 Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

№	Наименование и характеристики на артикулите	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4
1.	Доставка на тенджера/казан от неръждаема стомана, дебелина на тялото min 0,60 mm, с капак, дръжки устойчиви на топлинна обработка, 24x24 см, обем min 10 л	бр.	4
2.	Доставка на тенджера/казан от неръждаема стомана, дебелина на тялото min 0,60 mm, с капак, дръжки устойчиви на топлинна обработка, 28x28/32x20 см, обем min 14 л	бр.	4
3.	Доставка на тиган с незалепащо покритие за омлети, 24 см и дълбочина min 5 см	бр.	3
4.	Доставка на тави за готвене от неръждаема стомана, гастронорм GN2/1-100, 650x530x100 мм	бр.	5
5.	Доставка на тави за готвене от неръждаема стомана, гастронорм GN1/1-150, 530x325x150 мм	бр.	5
6.	Доставка на шпатула сладкарска метална, права с ширина 4 см, с дълга дръжка	бр.	2
7.	Доставка на полиетиленов транжорен труп с размери min 500x min500x800 мм	бр.	1
8.	Доставка на теремокутии макси за кетъринг, съвместими с гастронорм тави GN1/1 (3-5 бр.тави)	бр.	4
9.	Доставка на сладкарски пош маслоустойчив, за многократна употреба, с размер min 50 см	бр.	10
10.	Доставка на метален гевгир с диаметър min 30 см	бр.	2
11.	Доставка на метален гевгир с диаметър min 36 см	бр.	2
12.	Доставка на комплект метални крайници с различни размери за пош	компл.	1
13.	Доставка на метални форми за мъфини и тарталети, с височина min 6 см, диаметър min 6 см	бр.	30
14.	Доставка на форми алуминиеви за крем карамел, с височина min 6 см, диаметър min 8 см	бр.	50
15.	Доставка на пластмасови дъски, 500-400x300x20 мм	бр.	10
16.	Тирбушон голям, с дълъг винт за всички видове тапи	бр.	3
17.	Табли (подноси) с противоплъзгаща повърхност, без дръжки, правоъгълни, с възможност за измиване и дезинфекция в миялна машина, размер: 44x35 см	бр.	50
18.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 14-16 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	250
19.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 19-20 см, от		

	порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	400
20.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 21-23 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	600
21.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 24-25 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	250
22.	Доставка на чиния дълбока, с диаметър 22-24 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	200
23.	Доставка на купа за супа, с диаметър 17-21 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	500
24.	Доставка на гювечета керамични без шарка, без капак, дълбочина min 6см, диаметър min 14см	бр.	100
25.	Доставка на чаши за аперитив, стъкло, с обем min 120мл, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	150
26.	Доставка на чаши за безалкохолни напитки и др., стъкло, с обем min 300мл, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	80
27.	Доставка на купи за плодове, от стъкло, кръгли или квадратни, с диаметър min 18см, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	5
28.	Доставка на вилица за основно хранене голяма, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min 2.5 мм, с дължина 195-210 мм, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	1320
29.	Доставка на лъжица за основно хранене голяма, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min 2.5 мм, с дължина 195-210 мм, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	990
30.	Доставка на лъжица за сладолед от неръждаема стомана, за големи топки	бр.	2
31.	Доставка на нож за основно хранене голям, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min 2.5 мм, с дължина 225-245 мм, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	990
32.	Доставка на нож единичен за рязане на тесто, резец с дръжка, диаметър min 6 см	бр.	2

33.	Доставка на термометър за хладилник и фризер	бр.	10
34.	Доставка на дигитален термометър със сонда, дължина на сондата min 8 см	бр.	4
35.	Доставка на постелен инвентар каре-квадратно, от текстил с водо и мазнинно отблъскващи свойства, незадържащ петна, смес памук-полиестер, размер 140x140 см	бр.	350
36.	Доставка на постелен инвентар каре-кръгло, от текстил с водо и мазнинно отблъскващи свойства, незадържащ петна, състав памук-полиестер, размер d 140 см	бр.	50
37.	Доставка на салфетки (хангали), бели, 100% памук, размери: 47x47 см	бр.	200

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма/наименование/имена на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление/постоянен и настоящ адрес:

.....

.....

пощенски код:

телефон:

факс:

електронен адрес:

4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен:

.....

.....

5. Идентификационен № по ДДС:

6. Адрес за кореспонденция:

.....

7. Лице за контакти:

длъжност,

адрес,

телефон,

факс:

електронен адрес:

8. Обслужваща банка:

IBAN

BIC

титуляр на сметката

.....

дата: 2014 г.

подпис/ печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,

(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,

(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски
блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно

споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм лишен от правото да упражнява(м) определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 36
(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____, на длъжност

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за
нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното
събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по
смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.
24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена
поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8,
т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение № 4.1

(Образец оферта – обособена позиция № 1
„Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско
оборудване за кухненския блок и бюфетите на
Хранителния комплекс на Народното събрание”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) поръчката - обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” съгласно условията на документацията за участие.

2. Предлагам(е) да доставя(им), монтирам(е) и въведа(ем) в експлоатация следните съоръжения:

№	Наименование и характеристики на кухненското оборудване (съгласно Списъка-спецификация, Приложение № 2.1 от документацията за участие)	Описание на предлаганото от участника кухненското оборудване (участникът прави описание на технически и функционални характеристики на оборудването, съобразно изискванията на възложителя и задължително посочва производител, марка/ модел (ако има такива) на оборудването)	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4	5
1.	Доставка и монтаж на планетарен миксер с алуминиев корпус, обем на купата 25-30 л, min 3 бр.приставки за: сметана, белтъци, тесто		бр.	1
2.	Доставка и монтаж на микровълнова фурна от неръж-даема стомана, GN			

	2/3 съвместима, с ръчно управление, два магнетрона, капацитет 25-27 литра и микровълнова мощност min1500W		бр.	1
3.	Доставка на пасатор, с дължина на накрайника min 22 см		бр.	1
4.	Доставка и монтаж на топла витрина – бен-мари, с корпус от неръждаема стомана, min 4 вани GN 1/1, термостат, надстройка с предно стъкло, осветление, размери: 2300 x 950x850+600 (за надстройката)		бр.	1
5.	Доставка и монтаж на ел.настолно бен-мари за течни храни, с корпус от неръждаема стомана, с два независими контейнера, min 3.5 л всеки		бр.	1
6.	Доставка и монтаж на ел.машина за смилане на орехи и др. ядки		бр.	1
7.	Доставка и монтаж на хладилен шкаф, среднотемпературен, работна температура от 0°до +8° C, капацитет min 700 л, газ R134a, с една голяма врата, GN 2/1 съвместим, динамично охлаждане, автоматично размразяване и изпаряване на конденза, електронно управление, неръждаем отвън и отвътре, регулируеми неръждаеми крака, с размери: 730x850x 2100 мм		бр. бр.	2
8.	Доставка и монтаж на хладилна витрина, електрическа, среднотемпературна, с извито предно стъкло, осветление, работна температура от 0°до +8° C, с размери: 1200x700x 1100 мм		бр.	1
9.	Доставка на електрическо устройство за заточване на кухненски ножове		бр.	1
10.	Доставка и монтаж на тостер конвейрен, производителност 80-300 филии/час, възможност за регулиране на скоростта на лентата		бр.	2
11.	Доставка и монтаж на колбасорезачка с диаметър на ножа - 300 см. Нож от неръждаема стомана, незалепващ, със защита и устройство за наостряне на ножа, дебелина на рязане от 0 до 6 мм		бр.	1
12.	Доставка и монтаж на автоматична сокоизстисквачка за цитрусови плодове, мощност 0.2-0.5 kW, размер на плодовете 40-80 мм		бр.	2
13.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с		бр.	1

	допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1000x950x850 мм			
14.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 600x950x850 мм		бр.	1
15.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1500x800x850 мм		бр.	1
16.	Доставка и монтаж на шкаф-маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот и две плъзгащи се вратички, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1500x800x850 мм		бр.	1
17.	Доставка и монтаж на шкаф неутрален за фиксиране на стена, с 1-2 рафта, с плъзгащи врати, изцяло от неръждаема стомана, 1600x300x1000 мм		бр.	1
18.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1600x700x850 мм		бр.	1
19.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1300x800x850 мм		бр.	1
20.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1100x600x850 мм		бр.	1
21.	Доставка и монтаж на работна маса с едно чекмедже, от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1800x700x850 мм		бр.	1
22.	Доставка и монтаж на работна маса крайстенна с борд, с два умивални басейна (700x500x300) – отдясно, от неръждаема стомана, с допълнителен		бр.	1

	плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 2000x800x850/900 мм			
23.	Доставка и монтаж на работна маса крайстенна с борд, с един умивален басейн (500x500x250) – отдясно, с едно чекмедже - отляво, от неръждаема стомана, с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1800x700x850мм		бр.	1
24.	Доставка и монтаж на смесителна батерия с дълго рамо и висок душ, височина min 900 мм		бр.	1
25.	Доставка на количка с 3 рафта многофункционална, от неръждаема стомана, размери: 85-90x50-55x95см, 4 бр.колелца, (2 бр.колелца със спирачки)		бр.	1
26.	Доставка на приставка за контейнер за отпадъци (към количката), от неръждаема стомана, размер GN 1/3, дълбочина min 200 мм		бр.	2
27.	Доставка на приставка за полиетиленов плик за отпадъци (към количката), неръждаема стомана, за обем на плика до 110 л		бр.	1
28.	Доставка на стойка с педал, на колелца от неръждаема стомана за фиксиране на ПВЦ чували за отпадъци, 100- 110 л		бр.	4

3. Предлагащите кухненски съоръжения отговарят на действащите нормативни изисквания и стандарти за съответния вид стока.

4. При монтажа и пускането в експлоатация на кухненските съоръжения ще спазвам(е) мерките по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби.

5. Приемам(е) условията за изпълнение на обособената позиция, посочени в раздел VI.Б. на документацията.

6. Приемам(е) срокът за изпълнение на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация да е до 2 месеца от датата на сключване на договора.

7. Местоприемане - сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2 (Ротондата) на Народното събрание и сградата на пл. „Княз Александър I” № 1 – София.

8. Предлагам(е) гаранционни срокове, както следва:

8.1. за съоръженията по позиции №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 24 от таблицата в т. 2 - години (*минимум 2 години*);

8.2. за съоръженията по позиции №№ 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, от таблицата в т. 2 - години (*минимум 3 години*).

Гаранционните срокове започват да текат от подписването на приемателно-предавателния протокол за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1.

9. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 1 се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 17.11.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (по преценка на участника).

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

Приложение № 4.2

(Образец оферта – обособена позиция № 2
„Доставка на инвентар, посуда и покривки/
карета за маси за кухненския блок и бюфетите
на Хранителния комплекс на Народното събрание”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) поръчката - обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” съгласно условията на документацията за участие.

2. Предлагам(е) да доставя инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание, както следва:

№	Наименование и характеристики на инвентара и посудата <i>(съгласно Списъка-спецификация, Приложение № 2.2 от документацията за участие)</i>	Описание на предлаганите от участника инвентар и посуда <i>(участникът прави описание на технически и функционални характеристики на инвентара и посудата, съобразно изискванията на възложителя и задължително посочва производител, марка/модел (ако има такива) на артикулите)</i>	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4	5
1.	Доставка на тенджера/казан от неръждаема стомана, дебелина на тялото min 0,60 mm, с капак, дръжки устойчиви на топлинна обработка, 24x24 cm, обем min 10 л		бр.	4
2.	Доставка на тенджера/казан от неръждаема стомана, дебелина на		бр.	4

	тялото min 0,60 mm, с капак, дръжки устойчиви на топлинна обработка, 28x28/32x20 cm, обем min 14 л			
3.	Доставка на тиган с незалепащо покритие за омлети, 24 cm и дълбочина min 5 cm		бр.	3
4.	Доставка на тави за готвене от неръждаема стомана, гастронорм GN2/1-100, 650x530x100 mm		бр.	5
5.	Доставка на тави за готвене от неръждаема стомана, гастронорм GN1/1-150, 530x325x150 mm		бр.	5
6.	Доставка на шпатула сладкарска метална, права с ширина 4 cm, с дълга дръжка		бр.	2
7.	Доставка на полиетиленов транжорен труп с размери min 500x min500x800 mm		бр.	1
8.	Доставка на теремокутии макси за кетъринг, съвместими с гастронорм тави GN1/1 (3-5 бр.тави)		бр.	4
9.	Доставка на сладкарски пош маслостойчив, за многократна употреба, с размер min 50 cm		бр.	10
10.	Доставка на метален гевгир с диаметър min 30 cm		бр.	2
11.	Доставка на метален гевгир с диаметър min 36 cm		бр.	2
12.	Доставка на комплект метални накрайници с различни размери за пош		компл.	1
13.	Доставка на метални форми за мъфини и тарталети, с височина min 6 cm, диаметър min 6 cm		бр.	30
14.	Доставка на форми алуминиеви за крем карамел, с височина min 6 cm, диаметър min 8 cm		бр.	50
15.	Доставка на пластмасови дъски, 500-400x300x20 mm		бр.	10
16.	Тирбушон голям, с дълъг винт за всички видове тапи		бр.	3
17.	Табли (подноси) с противоплъзгаща повърхност, без дръжки, правоъгълни, с възможност за измиване и дезинфекция в миялна машина, размер: 44x35 cm		бр.	50
18.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 14-16 cm, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна		бр.	250
19.	Доставка на чиния плитка, с диаметър			

	19-20 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна		бр.	400
20.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 21-23 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна		бр.	600
21.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 24-25 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна		бр.	250
22.	Доставка на чиния дълбока, с диаметър 22-24 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна		бр.	200
23.	Доставка на купа за супа, с диаметър 17-21 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издръжливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна		бр.	500
24.	Доставка на гювечета керамични без шарка, без капак, дълбочина min 6см, диаметър min 14см		бр.	100
25.	Доставка на чаши за аперитив, стъкло, с обем min 120мл, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина		бр.	150
26.	Доставка на чаши за безалкохолни напитки и др., стъкло, с обем min 300мл, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина		бр.	80
27.	Доставка на купи за плодове, от стъкло, кръгли или квадратни, с диаметър min 18см, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина		бр.	5
28.	Доставка на вилица за основно хранене голяма, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min 2.5 мм, с дължина 195-210 мм, с		бр.	1320

	възможност за миене и дезинфекция в миялна машина			
29.	Доставка на лъжица за основно хранене голяма, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min 2.5 мм, с дължина 195-210 мм, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина		бр.	990
30.	Доставка на лъжица за сладолед от неръждаема стомана, за големи топки		бр.	2
31.	Доставка на нож за основно хранене голям, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min 2.5 мм, с дължина 225-245 мм, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина		бр.	990
32.	Доставка на нож единичен за рязане на тесто, резец с дръжка, диаметър min 6 см		бр.	2
33.	Доставка на термометър за хладилник и фризер		бр.	10
34.	Доставка на дигитален термометър със сонда, дължина на сондата min 8 см		бр.	4
35.	Доставка на постелен инвентар - каре-квадратно, от текстил с водо и мазнинно отблъскващи свойства, незадържаш петна, смес памук-полиестер, размер 140x140 см		бр.	350
36.	Доставка на постелен инвентар каре-кръгло, от текстил с водо и мазнинно отблъскващи свойства, незадържаш петна, състав памук-полиестер, размер d 140 см		бр.	50
37.	Доставка на салфетки (хангали), бели, 100% памук, размери: 47x47 см		бр.	200

3. Декларирам(е), че предлаганите от мен(нас) артикули по позиции от № 1 до № 15 и от № 18 до № 34 от таблицата в т. 2 отговарят на изискванията за материали и предмети в контакт с хранителни продукти.

4. Декларирам(е), че влаганите при изработката на артикули по позиции № 35, 36 и 37 от таблицата в т. 2 текстил и материали не съдържат вредни за здравето вещества.

5. Приемам(е) условията за изпълнение на обособената позиция, посочени в раздел VI.Б. на документацията.

6. Приемам(е) срокът за изпълнение на доставката да е до 2 месеца от датата на сключване на договора.

7. Местоизпълнение - сградите на пл. „Народно събрание” № 2 и на пл. „Княз Александър I” № 1 – София.

8. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 2 се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 17.11.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (по преценка на участника).

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

Приложение № 5.1

(Образец ценово предложение – обособена позиция № 1

„Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

до Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за изпълнение на обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”, съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на обособената позиция: стойност на артикулите, транспорт и товаро-разтоварни работи до местоизпълнението, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, монтаж, въвеждане в експлоатация, техническа документация и т.н.

Общата цена (стойност) на обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” не може да надвишава **45 850 (четиридесет и пет хиляди осемстотин и петдесет)** лева без ДДС.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на артикулите, посочени в ценова листа, изготвена съгласно образец – Приложение № 6.1 към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 6.1 на раздел VI.B. от документацията начин на плащане. Авансът, който искам(е) е % (до 30 %) от стойността по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ценова листа – страници.

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 5.2

(Образец ценово предложение – обособена позиция № 2
„Доставка на инвентар, посуда и покривки/
карета за маси за кухненския блок и бюфетите
на Хранителния комплекс на Народното събрание”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на съоръжения и доставка на инвентар за нуждите на кухненски блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за изпълнение на обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на обособената позиция: стойност на артикулите, транспорт и товаро-разтоварни работи до местоизпълнението, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, техническа документация и т.н.

Общата цена (стойност) на обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание“ не може да надвишава **46 585 (четиридесет и шест хиляди петстотин осемдесет и пет)** лева без ДДС.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на артикулите, посочени в ценова листа, изготвена съгласно образец – Приложение № 6.2 към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 6.2 на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане. Авансът, който искам(е) е % (до 30 %) от стойността по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ценова листа – ... страници.

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание”

№	Видове артикули	Ед. мярка	Коли- чество	Ед. цена /в лева без ДДС/	Сума /в лева без ДДС/
1	2	3	4	5	6
1.	Доставка и монтаж на планетарен миксер с алуминиев корпус, обем на купата 25-30 л, min 3 бр.приставки за: сметана, белтъци, тесто	бр.	1		
2.	Доставка и монтаж на микровълнова фурна от неръждаема стомана, GN 2/3 съвместима, с ръчно управление, два магнетрона, капацитет 25-27 литра и микровълнова мощност min1500W	бр.	1		
3.	Доставка на пасатор с дължина на накрайника min 22 см	бр.	1		
4.	Доставка и монтаж на топла витрина – бен-мари, с корпус от неръждаема стомана, min 4 вани GN 1/1, термостат, надстройка с предно стъкло, осветление, размери: 2300 x 950x850+600 (за надстройката)мм	бр.	1		
5.	Доставка и монтаж на ел.настолно бен-мари за течни храни, с корпус от неръждаема стомана, с два независими контейнера, min 3.5 л всеки	бр.	1		
6.	Доставка и монтаж на ел.машина за смилање на орехи и дръдки	бр.	1		
7.	Доставка и монтаж на хладилен шкаф, среднотемпературен, работна температура от 0°до +8° C, капацитет min	бр.	2		

	700 л, газ R134a, с една голяма врата, GN 2/1 съвместим, динамично охлаждане, автоматично размразяване и изпаряване на конденза, електронно управление, неръждаем отвън и отвътре, регулируеми неръждаеми крака, с размери: 730x850x 2100 мм				
8.	Доставка и монтаж на хладилна витрина, електрическа, среднотемпературна, с извито предно стъкло, осветление, работна температура от 0°до +8° С, с размери: 1200x700x 1100 мм	бр.	1		
9.	Доставка на електрическо устройство за заточване на кухненски ножове	бр.	1		
10.	Доставка и монтаж на тостер конвейрен, производителност 80-300 филии/час, възможност за регулиране на скоростта на лентата	бр.	2		
11.	Доставка и монтаж на колбасорезачка с диаметър на ножа - 300 см. Нож от неръждаема стомана, незалепващ, със защита и устройство за наостряне на ножа, дебелина на рязане от 0 до 6 мм	бр.	1		
12.	Доставка и монтаж на автоматична сокоизстисквачка за citrusови плодове, мощност 0.2-0.5 kW, размер на плодовете 40-80 мм	бр.	2		
13.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1000x950x850 мм	бр.	1		
14.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 600x950x850 мм	бр.	1		
15.	Доставка и монтаж на маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1500x800x850 мм	бр.	1		
16.	Доставка и монтаж на шкаф-маса работна от неръждаема стомана, островна с допълнителен плот и две плъзгащи се вратички, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1500x800x850 мм	бр.	1		
17.	Доставка и монтаж на шкаф неутрален за фиксиране на стена, с 1-2 рафта, с плъзгащи врати, изцяло от неръждаема стомана, 1600x300x1000 мм	бр.	1		
18.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от				

	неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1600x700x850 мм	бр.	1		
19.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1300x800x850 мм	бр.	1		
20.	Доставка и монтаж на шкаф-маса от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, с 2 плъзгащи се врати, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1100x600x850 мм	бр.	1		
21.	Доставка и монтаж на работна маса с едно чекмедже, от неръждаема стомана, крайстенна с борд, с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1800x700x850 мм	бр.	1		
22.	Доставка и монтаж на работна маса крайстенна с борд, с два умивални басейна (700x500x300) – отдясно, от неръждаема стомана, с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 2000x800x850/900 мм	бр.	1		
23.	Доставка и монтаж на работна маса крайстенна с борд, с един умивален басейн (500x500x250) – отдясно, с едно чекмедже - отляво, от неръждаема стомана, с допълнителен плот, 4 броя регулиращи се по височина крака, 1800x700x850мм	бр.	1		
24.	Доставка и монтаж на смесителна батерия с дълго рамо и висок душ, височина min 900 мм	бр.	1		
25.	Доставка на количка с 3 рафта многофункционална, от неръждаема стомана, размери:85-90x50-55x95см,4бр.колелца (2 бр.колелца със спирачки)	бр.	1		
26.	Доставка на приставка за контейнер за отпадъци (към количката), от неръждаема стомана, размер GN 1/3, дълбочина min 200 мм	бр.	2		
27.	Доставка на приставка за полиетиленов плик за отпадъци (към количката), неръждаема стомана, за обем на плика до 110 л	бр.	1		
28.	Доставка на стойка с педал, на колелца от				

	неръждаема стомана за фиксиране на ПВЦ чували за отпадъци, 100- 110 л	бр.	4		
	ОБЩО:				

Общата цена на Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на съоръжения – кухненско оборудване за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” е в размер на
(.....) лева без ДДС.

.....2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа

Обособена позиция № 2 Доставка на инвентар, посуда и покривки/каре́та за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание

№	Видове артикули	Ед. мярка	Количество	Ед. цена /в лева без ДДС/	Сума /в лева без ДДС/
1	2	3	4	5	6
1.	Доставка на тенджера/казан от неръждаема стомана, дебелина на тялото min 0,60 mm, с капак, дръжки устойчиви на топлинна обработка, 24x24 cm, обем min 10 л	бр.	4		
2.	Доставка на тенджера/казан от неръждаема стомана, дебелина на тялото min 0,60 mm, с капак, дръжки устойчиви на топлинна обработка, 28x28/32x20 cm, обем min 14 л	бр.	4		
3.	Доставка на тиган с незалепващо покритие за омлети, 24 cm и дълбочина min 5 cm	бр.	3		
4.	Доставка на тави за готвене от неръждаема стомана, гастронорм GN2/1-100, 650x530x100 mm	бр.	5		
5.	Доставка на тави за готвене от неръждаема стомана, гастронорм GN1/1-150, 530x325x150 mm	бр.	5		
6.	Доставка на шпатула сладкарска метална, права с ширина 4 cm, с дълга дръжка	бр.	2		
7.	Доставка на полиетиленов транжорен труп с размери min 500x min500x800 mm	бр.	1		
8.	Доставка на теремокутии макси за кетъринг, съвместими с гастронорм тави GN1/1 (3-5 бр.тави)	бр.	4		
9.	Доставка на сладкарски пош маслостойчив, за многократна употреба, с размер min 50 cm	бр.	10		
10.	Доставка на метален гевгир с диаметър min 30 cm	бр.	2		
11.	Доставка на метален гевгир с диаметър min 36 cm	бр.	2		

12.	Доставка на комплект метални накрайници с различни размери за пош	компл.	1		
13.	Доставка на метални форми за мъфини и тарталети, с височина min 6 см, диаметър min 6 см	бр.	30		
14.	Доставка на форми алуминиеви за крем карамел, с височина min 6 см, диаметър min 8 см	бр.	50		
15.	Доставка на пластмасови дъски, 500-400x300x20 мм	бр.	10		
16.	Тирбушон голям, с дълъг винт за всички видове тапи	бр.	3		
17.	Табли (подноси) с противоплъзгаща повърхност, без дръжки, правоъгълни, с възможност за измиване и дезинфекция в миялна машина, размер: 44x35 см	бр.	50		
18.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 14-16 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издържливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	250		
19.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 19-20 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издържливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	400		
20.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 21-23 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издържливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	600		
21.	Доставка на чиния плитка, с диаметър 24-25 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издържливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	250		
22.	Доставка на чиния дълбока, с диаметър 22-24 см, от порцелан с				

	висока степен на нечупливост и издържливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	200		
23.	Доставка на купа за супа, с диаметър 17-21 см, от порцелан с висока степен на нечупливост и издържливост на надраскване (хотелски порцелан), цвят бял, без кант, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина и за използване в микровълнова фурна	бр.	500		
24.	Доставка на гювечета керамични без шарка, без капак, дълбочина min 6см, диаметър min 14см	бр.	100		
25.	Доставка на чаши за аперитив, стъкло, с обем min 120мл, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	150		
26.	Доставка на чаши за безалкохолни напитки и др., стъкло, с обем min 300мл, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	80		
27.	Доставка на купи за плодове, от стъкло, кръгли или квадратни, с диаметър min 18см, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	5		
28.	Доставка на вилица за основно хранене голяма, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min 2.5 мм, с дължина 195-210 мм, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	1320		
29.	Доставка на лъжица за основно хранене голяма, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min 2.5 мм, с дължина 195-210 мм, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина	бр.	990		
30.	Доставка на лъжица за сладолед от неръждаема стомана, за големи топки	бр.	2		
31.	Доставка на нож за основно хранене голям, от висококачествена неръждаема стомана с дебелина min	бр.	990		

	2.5 мм, с дължина 225-245 мм, с възможност за миене и дезинфекция в миялна машина				
32.	Доставка на нож единичен за рязане на тесто, резец с дръжка, диаметър min 6 см	бр.	2		
33.	Доставка на термометър за хладилник и фризер	бр.	10		
34.	Доставка на дигитален термометър със сонда, дължина на сондата min 8 см	бр.	4		
35.	Доставка на постелен инвентар каре-квадратно, от текстил с водо и мазнинно отблъскващи свойства, незадържаш петна, смес памук-полиестер, размер 140x140 см	бр.	350		
36.	Доставка на постелен инвентар каре-кръгло, от текстил с водо и мазнинно отблъскващи свойства, незадържаш петна, състав памук-полиестер, размер d 140 см	бр.	50		
37.	Доставка на салфетки (хангали), бели, 100% памук, размери: 47x47 см	бр.	200		
ОБЩО:					

Общата цена на Обособена позиция № 2 „Доставка на инвентар, посуда и покривки/карета за маси за кухненския блок и бюфетите на Хранителния комплекс на Народното събрание” е в размер на
(.....) лева без ДДС.

.....2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДОГОВОР

Днес, 2014 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от и – главен счетоводител, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС: BG 102904211, представлявано, на длъжност, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави, монтира и въведе в експлоатация срещу възнаграждение съоръжения – кухненско оборудване, наричани по-долу „съоръжения“ (за обособена позиция № 1)/ да достави срещу възнаграждение кухненски инвентар, посуда и покривки/карета за маси, наричани по-долу „инвентар“ (за обособена позиция № 2), описани по вид, количества, технически и функционални характеристики, производител, марка, модел в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № към договора).

1.1. Съоръженията се доставят, монтират и въвеждат в експлоатация с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в град София, в сградите на Народното събрание на бул. „Княз Дондуков” № 2 (Ротондата) и на пл. „Княз Александър I” № 1, при спазване на всички указания на производителя за транспортирането им (за обособена позиция № 1).

1.1. Инвентарът се доставя с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в град София, в сградите на Народното събрание на пл. „Народно събрание” № 2 и на пл. „Княз Александър I” № 1, при спазване на всички указания на производителя за транспортирането им (за обособена позиция № 2).

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на съоръженията/инвентара до местоизпълнението.

1.3. Монтажните работи могат да се изпълняват през почивните дни – събота и неделя, както и вечер след изтичане на нормалното работно време, без това да промени цената по т. 2 (само за обособена позиция № 1).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер (.....) лева, без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора).

2.1. В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на договора, в това число: стойност на артикулите, транспорт и товаро-разтоварни работи до местоизпълнението, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, монтаж, въвеждане в експлоатация, техническа документация и всички други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора (за обособена позиция № 1).

2.1. В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на договора, в това число: стойност на артикулите, транспорт и товаро-разтоварни работи до местоизпълнението, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, техническа документация и всички други

разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора (за обособена позиция № 2).

2.2. Единичните цени на видовете съоръжения/инвентар са посочени в ценовата листа – приложение към ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора).

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 2, както следва (за обособена позиция № 1):

2.3.1 авансово * -(.....) лева, представляващи ...% от цената по т. 2 - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията в сградите на Народното събрание, констатирани с приемателно-предавателния протокол по т. 6;

** Авансовото плащане може да бъде до 30 % и е по преценка на изпълнителя, посочено в ценовото предложение*

2.3.2.(.....) лева, представляващи остатъкът до 100 % от стойността на договора (т.е. разликата между цената по т. 2 и платеното по т. 2.3.1.) – в срок от пет работни дни от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията в сградите на Народното събрание, констатирани с приемателно-предавателния протокол по т. 6. При невъзможност остатъкът от стойността да се усвои до 15.12.2014 г., в същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията, констатирани с приемателно-предавателния протокол по т. 6. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 2, както следва (за обособена позиция № 2):

2.3.1 авансово * -(.....) лева, представляващи ...% от цената по т. 2 - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката на инвентара в сградите на Народното събрание, констатирана с приемателно-предавателния протокол по т. 6;

** Авансовото плащане може да бъде до 30 % и е по преценка на изпълнителя, посочено в ценовото предложение*

2.3.2.(.....) лева, представляващи остатъкът до 100 % от стойността на договора (т.е. разликата между цената по т. 2 и платеното по т. 2.3.1.) – в срок от пет работни дни от доставката на инвентара в сградите на Народното събрание, констатирана с приемателно-предавателния протокол по т. 6. При невъзможност остатъкът от стойността да се усвои до 15.12.2014 г., в същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от доставката на инвентара, констатирана с приемателно-предавателния протокол по т. 6. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по т. 2 по банков път в български левове, след представяне на фактура за съответната сума, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:.....

BIC:.....

IBAN:

Титуляр на сметката:.....

2.5. Банковата/ите гаранция/и по т. 2.3.1/2.3.2 става/т изискуема/и при писмено уведомяване на банката-издател на гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги е изпълнил неточно.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията/доставката на инвентара е до два месеца от сключване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. Да достави съоръженията/инвентара на мястото на изпълнението в срок, в техническа изправност и комплектованост и с качество съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представената оферта.

4.1.1. Да извърши монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията качествено и в срока по т. 3 (само за обособена позиция № 1).

4.1.2. При изпълнение на договора да спазва мерките по охрана на труда (Приложение № към договора), съгласно действащите норми за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на монтажа да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злополуки, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (само за обособена позиция № 1).

4.2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответната необходима стандартна документация на български език, както и инструкции за ползване, гаранционни карти и др.

4.2.1. При доставката на съоръженията по позиции № 1 до № 12 вкл. от списъка в т. 2 от офертата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя декларираните в офертата сертификати за безопасност - „CE Mark“ /или еквивалент/ (само за обособена позиция № 1).

4.3. Датата на доставката на съоръженията/инвентара се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3.1. Да осигури за своя сметка всички необходими разрешителни за влизането в зона „Ц“ – София на транспортните средства, с които изпълнява доставката.

4.3.2. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3.3. Да осигури гаранционно обслужване на посочените в т. 9 съоръжения съгласно условията на глава VII (само за обособена позиция № 1).

4.3.4. В срок от 5 дни от сключването на договора да представи на възложителя мостри за избор на конкретен цвят (по каталог) за артикулите по позиции № 35 и 36 от списъка по т. 2 от офертата (само за обособена позиция № 2).

4.4. Да представи списък с имената и необходимите данни на лицата, които ще участват в изпълнението на договора.

4.5. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора.

4.6. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. Да плати определената по т. 2 цена по реда и условията на договора.

5.2. Да осигури достъп до местоизпълнението и условия за приемане на доставката и извършването на монтажа на съоръженията/доставката на инвентара.

5.3. Преди доставката на съоръженията и инвентара, товаро-разтоварните работи, пренасянето и монтажа на съоръженията да извърши началния инструктаж по безопасност на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния ред.

5.4. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа.

5.6. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № към договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. След приключване на доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията/доставката на инвентара, изпълнението на договора се констатира с подписване на приемателно-предавателен протокол от лицата, упълномощените по т. 4.6 и т. 5.6 лица. Към протокола се прилага предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническа документация, гаранционни карти, сертификати, инструкции за монтаж и експлоатация на съоръженията и др.

7. При констатиране на недостатъци след монтажа и въвеждането в експлоатация на съоръженията/доставката на инвентара ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД.

8. Рискът от случайно погиване или повреждане на съоръженията/инвентара преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на протокола по т. 6.

VII. ГАРАНЦИИ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно обслужване на съоръженията в сроковете, посочени в офертата (Приложение №), както следва (само за обособена позиция № 1):

а) за съоръженията по позиции №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 24 от списъка в т. 2 от офертата (Приложение № към договора) - години;

б) за съоръженията по позиции №№ 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25 от списъка в т. 2 от офертата (Приложение № към договора) - години.

9.1. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на протокола по т. 6, с който се констатира изпълнението на договора. Гаранционният срок на дадено съоръжение се удължава с времето, през което е било на ремонт.

9.2. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всяка възникнала неизправност в срок до три дни след писменото му уведомяване на e-mail адрес:....., или по тел:.....

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за ползване на съоръженията.

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените по този договор съоръжения/инвентар са нови и неупотребявани и отговарят на приложимите действащи изисквания и стандарти.

10. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на (.....) лева, представляващи 5 % (пет процента) от цената по т. 2 от договора.

10.1. Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....

10.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписване на протокола по т. 6, с който се констатира изпълнението на договора
(текстът на т. 10.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

10.2. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената парична сума, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно - забавено и/или некачествено и/или частично. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на ГПК. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

10.4. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на договора, установено с протокола по т. 6, без да начисляват лихви върху нея.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

11. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

11.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Сертификатите, издадени от БТПП ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.

11.4. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

12.1. По взаимно съгласие на страните.

12.2. При наличие на непреодолима сила по т. 11.2.

12.3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си или ги изпълни неточно – забавено и/или достави и монтира съоръжения/достави инвентар, които не съответстват на договорените количество, качество или функционални и технически характеристики и др. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение/пристъпва към упражняване правата си по нея, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

14. В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 3 на договора последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху цената на договора, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума по т. 2 от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2.

16. В случая по т. 12.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди, от сключването на договора.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

17. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

17.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр., тел.;
факс:.....; e-mail:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гр.:....., тел.:.....
факс:..... ; e-mail:

17.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

17.3. При промяна на определените по т. 4.6 и 5.6 лица съответната страна уведомява писмено за това другата в срок от 24 часа.

17.4. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

19. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

20. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

.....

2.