

ПРОТОКОЛ № 1

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	02-455-00-22
Дата	02 / 12 2014 г.

1716

Днес, 02 декември 2014 г., в изпълнение на решение № ОП 455-01-6 от 07.11.2014 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет абонамент и доставка за 2015 г. на български ежедневни и периодични печатни издания комисия, назначена със заповед № ОП 455-01-16 от 02.12.2014 г. на главния секретар на Народното събрание, в състав:

председател:

Хризантема Николова Николова, началник на отдел „Обща канцелария” в дирекция „Административно-правно обслужване”,

секретар:

Валентина Ангелова Бранкова, главен експерт в отдел „Обща канцелария” в дирекция „Административно-правно обслужване”,

членове:

Лидия Крумова Димитрова-Тенчева, главен юрисконсулт в отдел „Правен” в дирекция „Административно-правно обслужване”,

Иван Стоянов Маринов, държавен експерт в отдел „Плащания” в дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”,

Катя Йорданова Асенова, главен експерт в отдел „Парламентарна библиотека”,

се събра в 14:00 ч. в зала № 126 в сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I” № 1 със задачата да разгледа, оцени и класира представените оферти за участие в откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Заседанието беше открито от председателя на комисията в 14:05 ч.

Присъстваха всички членове на комисията.

На заседанието присъства един представител на участниците в процедурата: Николай Николаев Байчев - упълномощен представител на „Български пощи” ЕАД, съгласно пълномощно, представено на комисията в оригинал. Представителят удостовери своето присъствие чрез подпис в специално изготвения регистър. Същият беше запознат със състава на комисията, като му беше предоставено извлечение от заповедта за назначаването ѝ, а председателят представи членовете на комисията лично.

На заседанието не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Подадените оферти за участие в откритата процедура бяха получени от комисията от отдел „Обща канцелария” в деня, определен за отварянето им, с приемателно-предавателен протокол вх. № 456-02-17 от 02.12.2014 г. и са, както следва:

1. Оферта на „ДОБИ ПРЕС” ЕООД - София, вх. № 434-00-65 от 01.12.2014 г., 15:26 ч.

2. Оферта на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД - София, вх. № 434-00-70 от 02.12.2014 г., 11:45 ч.

При откриване на заседанието председателят на комисията обяви, че отварянето, разглеждането и оценяването на офертите ще се осъществи по предварително обявения в документацията ред.

В присъствието на представителите на участниците в процедурата комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание, проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по т. 8 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно. Проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия. Първо комисията разглежда представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията за участие, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 5 към документацията).

Комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”. При отварянето на пликите с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата. Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на

изискванията на възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите оферти за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя и оценка на офертите по предварително обявения критерий и методика.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на пликите с офертите на участниците в откритата процедура. Всички пликите бяха непрозрачни и с ненарушена цялост, което беше констатирано от членовете на комисията и присъстващия представител на участниците.

В 14:15 ч. председателят на комисията отвори плика с офертата на **„ДОБИ ПРЕС“ ЕООД - София**, регистрирана с вх. № 434-00-65 от 01.12.2014 г., 15:26 ч.

Установено бе наличието на три отделни запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

„Плик № 1 „Документи за подбор“, „ДОБИ ПРЕС“ ЕООД”,

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, „ДОБИ ПРЕС“ ЕООД”,

„Плик № 3 „Предлагана цена“, „ДОБИ ПРЕС“ ЕООД”.

Съгласно изискванията на чл. 68, ал. 4 ЗОП всички членове на комисията, както и присъстващият представител на „Български пощи“ ЕАД Николай Николаев Байчев, подписаха плик № 3 „Предлагана цена”.

Комисията отвори плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. Съгласно изискванията на чл. 68, ал. 5 ЗОП всички членове на комисията, както и присъстващият представител на „Български пощи“ ЕАД Николай Николаев Байчев, подписаха всички документи, съдържащи се в него.

Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор”. Оповести документите, които той съдържа, и провери съответствието им със списъка по т. 8 от раздел II.Б. на документацията. Бяха прочетени всички позиции от списъка и проверено наличието на представените документи.

След извършената проверка комисията установи, че приложените документи напълно съответстват на списъка. Списъкът е подписан от участника и в него са посочени приложените документи. Тези констатации бяха обявени на присъстващия представител на участниците.

В 14:20 ч. председателят на комисията отвори плика с офертата на **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД София**, регистрирана с вх. № 434-00-70 от 02.12.2014 г., 11:45 ч.

Установено бе наличието на три отделни запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

„Плик № 1 „Документи за подбор“, „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,

„Плик № 3 „Предлагана цена“, „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД.

Съгласно изискванията на чл. 68, ал. 4 ЗОП всички членове на комисията подписаха плик № 3 „Предлагана цена”.

Комисията отвори плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. Съгласно изискванията на чл. 68, ал. 5 ЗОП всички членове на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

На откритото заседание не присъства представител на другия участник в процедурата, който би могъл да подпише плик № 3 „Предлагана цена” и документите, съдържащи се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор”. Оповести документите, които той съдържа, и провери съответствието им със списъка по т. 8 от раздел II.B. на документацията. Бяха прочетени всички позиции от списъка и проверено наличието на представените документи.

След извършената проверка комисията установи, че приложените документи напълно съответстват на списъка. Списъкът е подписан от участника и в него са посочени приложените документи. Тези констатации бяха обявени на присъстващия представител на участниците.

След отваряне на подадените оферти за участие в откритата процедура и извършване на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 ЗОП председателят на комисията благодари на присъстващия представител на участниците в процедурата и го освободи.

Комисията продължи своята работа по разглеждане на офертите и проверка на съответствието им с предварително обявените условия.

Първо бяха разгледани представените от участниците документи в плик № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Разглеждането се извърши отново по реда на постъпване на офертите в Народното събрание.

Плик № 1 „Документи за подбор” на **„ДОБИ ПРЕС” ЕООД - София**, съдържа папка с документи.

След извършената проверка на документите в плик № 1 „Документи за подбор” комисията констатира, че представените документи са изготвени точно и съответстват на изискванията по раздел II от документацията за участие, поради което с пет гласа „за” реши:

„ДОБИ ПРЕС” ЕООД, с ЕИК 130949772, със седалище и адрес на управление: София 1715, област София (столица), община Столична, район „Младост”, ж.к. „Младост 4”, бл. 414, вх. 4, ет. 1, ап. 72, продължава по-нататъшното си участие в откритата процедура и документите, поставени в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, ще бъдат разгледани по реда и условията на раздел IX от документацията.

Плик № 1 „Документи за подбор” на **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД - София**, съдържа свитък документи.

След извършената проверка на документите в плик № 1 „Документи за подбор” комисията констатира, че представените документи не съответстват на изискванията по раздел II от документацията за участие.

1. Приложената декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП, съгласно образца в документацията - Приложение № 4а към документацията, е подписана от главния изпълнителен директор, но не е надлежно датирана.

2. Приложената декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, съгласно образца в документацията - Приложение № 4б към документацията, е подписана от главния изпълнителен директор, но не е надлежно датирана.

3. Приложената декларация, че при изпълнението на поръчката дружеството няма да използва подизпълнители, е подписана от главния изпълнителен директор, но не е надлежно датирана.

4. Приложената декларация по т. 7 от раздел II.Б. от документацията – че участникът приема условията в проекта на договор, е подписана от главния изпълнителен директор, но не е надлежно датирана.

Датирането на декларациите по горепосочените т. 1 и 2 е изискване на възложителя, поставено в приложените в документацията образци (Приложения № 4а и 4б), и е необходимо, за да може да се удостовери към коя дата декларираните обстоятелства не са налице.

Възложителят не е поставил изискване и съответни образци на декларациите по горепосочените т. 3 и 4. При попълването им деклараторът се е подписал, но мястото на предвиденото от участника датиране е празно.

Съгласно т. 1.1, 5, 6 и 7 от раздел II.Б. от документацията и чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „б“, т. 6, т. 8 и т. 12 ЗОП горепосочените документи, чиято нередовност е установена, са задължителни елементи от офертата.

С оглед изложеното комисията с пет гласа „за“ реши:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: София 1700, област София (столица), община Столична, район „Студентски“, ж.к. „Студентски град“, бул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, да представи в срок 5 работни дни:

1. Надлежно датирана декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП, съгласно образца в документацията - Приложение № 4а.

2. Надлежно датирана декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, съгласно образца в документацията - Приложение № 4б.

3. Надлежно датирана декларация, че при изпълнението на поръчката дружеството няма да използва подизпълнители.

4. Надлежно датирана декларация по т. 7 от раздел II.Б. от документацията – че участникът приема условията в проекта на договор.

След приключване на разглеждането на документите в плик № 1 „Документи за подбор“ и проверка за съответствие с изискванията към участниците по раздел II от документацията за участие, комисията обобщи резултатите от работата си на този етап. До по-нататъшно участие в процедурата е допуснат участник „ДОБИ ПРЕС“ ЕООД със седалище и адрес на управление: София 1715, област София (столица), община Столична, район „Младост“, ж.к. „Младост 4“ бл. 414, вх. 4, ет. 1, ап. 72, с ЕИК 130949772.

Участникът „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: София 1700, област София (столица), община Столична, район „Студентски“, ж.к. „Студентски град“, бул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, с ЕИК 121396123, е представил документи за подбор, при които са

констатирани несъответствия/нередовности. Законоустановеният срок за отстраняването им е 5 работни дни от получаване на настоящия протокол.

На основание чл. 68, ал. 8 ЗОП и във връзка с установените несъответствия/нередовности в документите в плик № 1 „Документи за подбор“, комисията единодушно реши да публикува настоящия протокол № 1 в профила на купувача на Народното събрание и да го изпрати в деня на публикуването му на участниците.

Комисията приключи своята работа на този етап на 02.12.2014 г.
Настоящият Протокол № 1 е съставен и подписан на 02.12.2014 г.

КОМИСИЯ:

председател:
Хризантема Николова

секретар:
Валентина Бранкова

членове:
Лидия Тенчева

.....
Иван Маринов

.....
Катя Асенова