

ДОГОВОР

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	455-02-36
Дата	23 / 12 / 2014 г.

Днес, 23.12. 2014 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от Иван Славчов – главен секретар, съгласно заповед № 450-05-11 от 03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„МЕГАЛАН“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, област София, община Столична, район „Студентски“, ж.к. „Студентски град“, ул. „Йордан Йосифов“ № 4, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 111548860, идентификационен № по ДДС BG 111548860, представлявано от Диян Борисов Тунджев - управител, определено за изпълнител на обществена поръчка със заповед № ОП 455-01-20 от 05.12.2014 г., наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и сл. от раздел VI от Закона за обществените поръчки сключиха настоящия договор за следното.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск и със свои материали, отпечатване на 6 вида печатни издания/материали за нуждите на Народното събрание, наричани по-нататък в споразумението "издания/материали", както следва:

1.1. Издание с общ обем 4172 страници, разделено в седем отделни тома:

а) Том I – 516 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 516 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

б) Том II – 668 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 668 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

в) Том III – 668 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 668 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

г) Том IV – 656 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 656 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

д) Том V – 620 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 620 стр.

корица картон 250 гр. хром ма

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

е) Том VI – 532 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 532 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

ж) Том VII – 512 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 512 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

1.2. 13-листов стенен календар

тираж: 1500

формат: 500 x 700 мм

хартия: 200 гр. хром мат

цветност: 4+0

1.3. Работен стенен календар (3 месеца на лист)

тираж: 1500

формат на главата: 290 x 200 мм

формат на тялото: 290 x 400 мм

основа: картон 300 гр.

глава: структурен картон, цвят тъмно син, топъл печат + преге

тяло: 85 гр.

тяло цветност 4+0

1.4. Еднолистов стенен календар с лайсни

тираж: 1500

формат: 500 x 700 мм

хартия: 150 гр. хром мат

цветност: 4+0

1.5. Календар-бележник

тираж: 1500

формат: А5 или подобен

хартия: 80 гр. офсет

цветност тяло: 1+1

обем: около 400 стр.

корица: изкуствена кожа, цвят тъмносин + сребърен бронз

1.6. Джобен календар-бележник

тираж: 1500

формат: 140 x 70 мм

хартия: 80 гр. офсет

цветност тяло: 1+1

обем: около 200 стр.

корица: изкуствена кожа, цвят тъмносин + сребърен бронз

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва всяко/всеки издание/материал съгласно действащите нормативни актове и стандарти и изискванията на възложителя, посочени в техническа спецификация и подадената оферта – Приложения № 3 и № 1 към договора.

3. Готовите издания/материали се доставят с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в София, пл. "Княз Александър I" № 1 в сроковете, определени за всяко/всеки един от тях.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнената услуга обща цена в размер **28 377.00** (двадесет и осем хиляди триста седемдесет и седем) лева без ДДС.

Цената е формирана на база единични цени, както следва:

а) За 1 (един) брой издание с общ обем 4172 страници, разделено в седем отделни тома с характеристики, подробно описани в т. 1.1 от договора – **148.44** лева без ДДС;

б) За 1 (един) брой 13-листов стенен календар с характеристики, подробно описани в т. 1.2 от договора е – **5.01** лева без ДДС;

в) За 1 (един) брой работен стенен календар (3 месеца на лист) с характеристики, подробно описани в т. 1.3 от договора – **1.55** лева без ДДС;

г) За 1 (един) брой еднолистов стенен календар с лайсни с характеристики, подробно описани в т. 1.4 от договора – **0.56** лева без ДДС;

д) За 1 (един) брой календар-бележник с характеристики, подробно описани в т. 1.5 от договора – **4.34** лева без ДДС;

е) За 1 (един) брой джобен календар-бележник с характеристики, подробно описани в т. 1.6 от договора – **2.51** лева без ДДС.

Цените по т. 4 са посочени в ценово предложение – Приложение № 2, неразделна част от договора. Цените са без ДДС. В тях са включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката, вкл. полиграфически материали и консумативи, предпечатна подготовка, откупка на авторски права, графично оформление, доставка в склад на възложителя и т.н.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по т. 4, в левове, по банков път с платежно нареждане срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както следва:

а) до 30 % (тридесет процента) от общата цена по т. 4 по преценка на изпълнителя - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата с ДДС, издадена в полза на НС и със срок на валидност, равен на срока по т. 5 от договора, удължен с 1 (един) месец, но не по-късно от окончателното изпълнение, констатирано с протокол по т. 8.4. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с възложителя. Банковата гаранция става изискуема при първо писмено поискване до банката - издател на гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което се посочва, че е налице неизпълнение или неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б) остатъкът от общата цена по т. 4 - в срок от пет работни дни след окончателното изпълнение, констатирано с протокол по т. 8.4.

(Плащането по буква „б“ се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими).

4.2. Плащането се извършва по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка ОББ АД

IBAN: BG83 UBBS 8002 1025 3969 19

BIC: UBBS BGSF

титულър на сметката „Мегалан“ ООД

III. СРОК

5. Сроктът за изпълнение услугата, предмет на договора, е до 20 (двадесет) дни считано от датата на сключването му.

Срокът за изпълнение спира да тече за периода, посочен в т. 7.3 от договора (до одобрение на представен проект, но не повече от 10 дни), за изданията/материалите по т. 1.2 до 1.4.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

6.1. Да изпълни услугата в срок и с качество съгласно условията на настоящия договор.

6.1.1. Да изработи всяко/всеки "издание/материал" съгласно действащите нормативни актове и стандарти, изискванията на възложителя, посочени в техническа спецификация и оферта – Приложения № 3 и 1.

6.1.2. Да осигури необходимите за отпечатването на всяко/всеки "издание/материал" полиграфически материали и консумативи, в т.ч. хартията и картон. Полиграфическите материали и консумативи следва да отговарят на изискванията на възложителя, дадени в спецификацията, както и да са с доказан произход и качество.

6.1.3. Да осигури свои изходни материали, необходими за отпечатване на предварително определената част от "изданията/материалите" (напр. снимков материал, илюстрации, диапозитиви с високо качество, свързани с темата на календар и др.)

6.1.4. Да извърши цялостна предпечатна подготовка и графично оформление на "изданията/материалите" по т. 1.2 до 1.4 от договора. За тези "издания/материали" ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя проекти съобразно техническата спецификация (Приложение № 3) и ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение в срок до 2 (два) дни от сключване на договора.

6.2. По време на отпечатване на съответния тираж да допуска представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за получаване на информация за отпечатвания тираж.

6.3. Готовите "издания/материали" се доставят с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в София, пл. "Княз Александър I" № 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок не по-късно от един ден преди доставяне на готовото/ия "издание/материал", за готовността си да го предаде на определена дата и да го покани за приемане по реда на гл. VI от този договор.

6.4. Да отстрани за своя сметка установените и предявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ липси и недостатъци в срок не по-дълъг от 7 (седем) дни.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ върху печатните издания/материали логото на Народното събрание на Република България и да изписва текст на български език: "Народно събрание на Република България".

6.5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява поръчаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ "издания/материали", както и да използва предоставените му изходни материали - лого на Народното събрание за други цели, извън договора. Изходните материали, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се връщат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предаване на готовото/ия "издание/материал".

6.6. При точно изпълнение на договора да получи договорената цена по начин, размер и в срок, определени в настоящия договор.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

6.7.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

6.8. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № 4 към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати цената на услугата по начин, размер и в срок, определени в настоящия договор.

7.2. Да изпълни предпечатна подготовка на "изданията/материалите" по т. 1.1 и да я предаде на изпълнителя на електронен носител. Да осигури изходните материали необходими за отпечатване на съответното "издание/материал", а именно: лого на Народното събрание на Република България – на електронен носител.

7.3. Да одобри представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проект на съответното "издание/материал" по т. 1.2 до т. 1.4 в срок до 10 (десет) дни от представянето му. За

времето от получаването на проекта от възложителя до произнасянето на същия по него, но за не повече от 10 (десет) дни, срокът по т. 5 спира да тече. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже изработването на съответното "издание/материал", ако представеният проект не отговаря на изискванията му или да даде допълнителен срок и указания за коригирането му.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп и да потвърди писмено готовността си за приемане на готовото/ия "издание/материал" по договора, в рамките на нормалното работно време от 9.00 до 17.00 часа, в срок от един работен ден от получаване на покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.5. Да осигури условия за предаване на готовото/ия "издание/материал", включително подходящо помещение и персонал.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора без с това да нарушава управленската и финансова самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.7. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с изпълнителя и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № 5 към договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

8. Предаването и приемането на готовото "издание/материал" и отчитането на изпълнението на услугата се извършва в сградата на Народното събрание, София, „Княз Александър I“ № 1. Предаването и приемането се извършва с отделни приемателно-предавателни протоколи за всеки вид "издание/материал" по т. 1, подписани от упълномощени представители на страните по договора. В съответния протокол изрично се отразява връщането на предоставените от възложителя изходни материали (ако има такива).

8.1. Рекламации за липса и явни недостатъци се предявяват в срок от 10 (десет) работни дни от приемането на готовото издание с приемателно-предавателен протокол.

8.2. Рекламации за скрити недостатъци (липсващи и бели коли, нечетлив текст, лошо обрязано книжно тяло и др. полиграфически дефекти) се предявяват до 2 (два) месеца от приемането на готовото "издание/материал" с приемателно-предавателен протокол.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в едноседмичен срок да отстрани за своя сметка предявените по горния ред недостатъци. В случай, че това е обективно невъзможно, рекламираното количество се приспада от калкулацията на съответното "издание/материал".

8.4. Окончателното изпълнение се констатира с приключвателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

9. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на "изданията/материалите", предмет на договора, преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол за тях.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 1418.85 (хиляда четиристотин и осемнадесет 0.85), представляващи 5 % (пет процента) от общата цена по т. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума.

10.1. Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане от 22.12.2014г. № FT 14257980195422 за 1418.85 лв.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

11. Гаранцията за изпълнение по договора се освобождава в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане срока на договора и подписване на приключвателен протокол по т. 8.4.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихви върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в случаите:

12.1. По взаимно съгласие на страните.

12.2. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

12.3.1. В резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си.

12.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да извърши възложената работа по уговорения начин и с нужното качество, в т.ч. не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, задържа гаранцията за изпълнение по т. 10, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойката по т. 16, изр. второ.

12.4 Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

13. В случай на забавяне по договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % на ден върху цената на договора, но не повече от 20 % (двадесет процента).

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане по договора в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

15. В случая по т. 12.3.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

16. За неизпълнение на отделни задължения по договора, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални работни заплати за страната за всеки конкретен случай. При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

17. За некачествено изпълнение освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности по чл. 265 ЗЗД ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 20 % (двадесет процента) от стойността на некачествено изпълнените издания/материали.

18. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

18.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 14б от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

18.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

X. СЪОБЩЕНИЯ

19. Всички съобщения във връзка с договора са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

19.1. Адресите на страните по споразумението са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1700, район „Студентски“, „Студентски град“, ул. „Йордан Йосифов“ 4, тел. 02 968 60 01; факс 02 968 60 01; e-mail konstantin.dimitrov@mds.bg.

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, тел. 02 9393279, 029392450, факс 029813131, e-mail ceca@parliament.bg, gkovachka@parliament.bg.

19.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

19.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

21. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

22. Възложителят, чрез упълномощените си по договора лица, отговаря за депозиране на екземпляри от съответното "издание/материал" съгласно изискванията на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

22. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

23. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

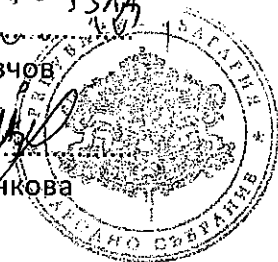
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.

Иван Славчов

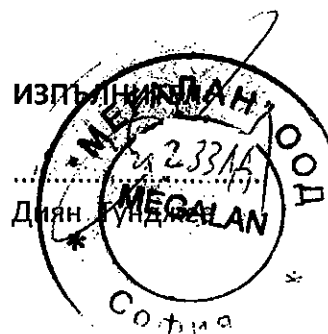
2.

Бойка Цонкова



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Диян



оферта № 231А

Приложение № 1

или Договор № 455-02-36-11

Приложение № 4
(Образец на оферта)

“Мегалан” ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народно събрание на Република България, София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали с възложител Народното събрание на Република България, подписаният, представляващ и управляващ “Мегалан” ООД, заявявам следното:

1. Желая да участвам в откритата процедура и осъществя поръчката съгласно условията на документацията.

1.1. Предлагам да отпечатвам следните печатни издания и материали при спазване условията по т. 1 от раздел VI на документацията:

1.1.1. Издание с общ обем 4172 страници, разделено в седем отделни тома:

а) Том I – 516 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 516 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

б) Том II – 668 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 668 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

в) Том III – 668 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 668 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

г) Том IV – 656 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм
хартия: 70 гр. офсет
тяло: цветност 1+1; 656 стр.
корица картон 250 гр. хром мат
цветност корица: 1+0+ламинат
Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

д) Том V – 620 страници

тираж: 50
обрязан формат: 205 x 285 мм
хартия: 70 гр. офсет
тяло: цветност 1+1; 620 стр.
корица картон 250 гр. хром мат
цветност корица: 1+0+ламинат
Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

е) Том VI – 532 страници

тираж: 50
обрязан формат: 205 x 285 мм
хартия: 70 гр. офсет
тяло: цветност 1+1; 532 стр.
корица картон 250 гр. хром мат
цветност корица: 1+0+ламинат
Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

ж) Том VII – 512 страници

тираж: 50
обрязан формат: 205 x 285 мм
хартия: 70 гр. офсет
тяло: цветност 1+1; 512 стр.
корица картон 250 гр. хром мат
цветност корица: 1+0+ламинат
Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

1.1.2. 13-листов стенен календар

тираж: 1500
формат: 500 x 700 мм
хартия: 200 гр. хром мат
цветност: 4+0

1.1.3. Работен стенен календар (3 месеца на лист)

тираж: 1500
формат на главата: 290 x 200 мм
формат на тялото: 290 x 400 мм
основа: картон 300 гр.
глава: структурен картон, цвят тъмно син, топъл печат + преге
тяло: 85 гр.
тяло цветност 4+0

1.1.4. Еднолистов стенен календар с лайсни

тираж: 1500
формат: 500 x 700 мм
хартия: 150 гр. хром мат
цветност: 4+0

1.1.5. Календар-бележник

тираж: 1500

формат: A5 или подобен

хартия: 80 гр. офсет

цветност тяло: 1+1

обем: около 400 стр.

корица: изкуствена кожа, цвят тъмносин + сребърен бронз

1.1.6. Джобен календар-бележник

тираж: 1500

формат: 140 x 70 мм

хартия: 80 гр. офсет

цветност тяло: 1+1

обем: около 200 стр.

корица: изкуствена кожа, цвят тъмносин + сребърен бронз

2. При изпълнение на услугата ще използвам свои полиграфически материали и консумативи в т. ч. хартия и картон, които отговарят на изискванията на възложителя и са с доказан произход и качество.

3. Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е 20 (двадесет) календарни дни (до 20 дни), считано от датата на сключване на договор.

4. Местоизпълнението на обществената поръчка - печатните издания и материали, предмет на настоящата услуга, се предават в склад на възложителя в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. Предлагам(е) други условия

6. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 6 към документацията, и при решение за определянето ми за изпълнител ще сключа договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от настоящата оферта.

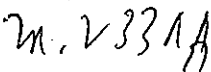
7. В случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам да представя при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.

Приложения: (описват се, когато има такива).

24.10.2014 г.

Подпис и печат:



Диян Тунджев, Управител на "Мегалан" ООД
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 2
към договор № 455-02-36 Брайт Публичност ЕООЛ
13.12.2014

Приложение № 5
(Образец "Ценово предложение")

Вярушка Кирова
[Signature]

"Мегалан" ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народно събрание на Република България, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет отпечатване на печатни издания и материали с възложител Народното събрание на Република България, подписаният, представляващ и управляващ „Мегалан“ ООД, заявявам следното:

1. Предлагам обща цена за изпълнение на обществената поръчка за отпечатване на печатни издания и материали, съгласно условията на документацията за участие, в размер 28 377,00 лева (двадесет и осем хиляди триста седемдесет и седем лева и нула стотинки) без ДДС.

2. Единичните цени за отпечатване на печатните издания и материали са, както следва:

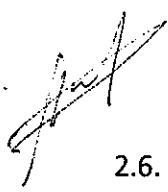
2.1. За 1 (един) брой издание с общ обем 4172 страници, разделено в седем отделни тома с характеристики, подробно описани в т. 1.1.1 от раздел VI на документацията за участие – 148,44 лева (сто четиридесет и осем лева и четиридесет и четири стотинки) без ДДС;

2.2. За 1 (един) брой 13-листов стенен календар с характеристики, подробно описани в т. 1.1.2 от раздел VI на документацията за участие – 5,01 лева (пет лева и една стотинка) без ДДС;

2.3. За 1 (един) брой работен стенен календар (3 месеца на лист) с характеристики, подробно описани в т. 1.1.3 от раздел VI на документацията за участие – 1,55 лева (един лев и петдесет и пет стотинки) без ДДС;

2.4. За 1 (един) брой еднолистов стенен календар с ланси с характеристики, подробно описани в т. 1.1.4 от раздел VI на документацията за участие – 0,56 лева (петдесет и шест стотинки) без ДДС;

2.5. За 1 (един) брой календар-бележник с характеристики, подробно описани в т. 1.1.5 от раздел VI на документацията за участие – 4,34 лева (четири лева и тридесет и четири стотинки) без ДДС;



2.6. За 1 (един) брой джобен календар-бележник с характеристики, подробно описани в т. 1.1.6 от раздел VI на документацията за участие – 2,51 лева (два лева петдесет и една стотинки) без ДДС;

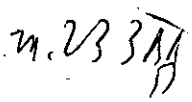


В предложените от мен цени са включени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката, вкл. полиграфически материали и консумативи, предпечатна подготовка, откупка на авторски права, графично оформление, доставка в склад на възложителя и т.н.

3. Приемам предложения в т. 3 на раздел VI от документацията за участие начин на плащане. Желая аванс в размер 30 % (тридесет процента) от стойността на поръчката (до 30%).

24.10.2014 г.

Подпис и печат:



Диян Тунджев, Управител на "Мегалан" ООД
(длъжност и име)

*Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 3

към договор №

455 - 02 - 36/23-12-2014

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

(извлечение от раздел VI от документацията за участие, одобрена с решение N ОП 455-01-80 от 02.10.2014 г.)

1.1. Техническа спецификация

1.1.1. Издание с общ обем 4172 страници, разделено в седем отделни тома:

а) Том I – 516 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 516 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

б) Том II – 668 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 668 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

в) Том III – 668 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 668 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

г) Том IV – 656 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 656 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

д) Том V – 620 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 620 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

е) Том VI – 532 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 532 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

ж) Том VII – 512 страници

тираж: 50

обрязан формат: 205 x 285 мм

хартия: 70 гр. офсет

тяло: цветност 1+1; 512 стр.

корица картон 250 гр. хром мат

цветност корица: 1+0+ламинат

Предпечатната подготовка се извършва от възложителя.

1.1.2. 13-листов стенен календар

тираж: 1500

формат: 500 x 700 мм

хартия: 200 гр. хром мат

цветност: 4+0

1.1.3. Работен стенен календар (3 месеца на лист)

тираж: 1500

формат на главата: 290 x 200 мм

формат на тялото: 290 x 400 мм

основа: картон 300 гр.

глава: структурен картон, цвят тъмносин, топъл печат + преге

тяло: 85 гр.

тяло цветност 4+0

1.1.4. Еднолистов стенен календар с лайсни

тираж: 1500

формат: 500 x 700 мм

хартия: 150 гр. хром мат

цветност: 4+0

1.1.5. Календар-бележник

тираж: 1500

формат: А5 или подобен
хартия: 80 гр. офсет
цветност тяло: 1+1
обем: около 400 стр.
корица: изкуствена кожа, цвят тъмносин + сребърен бронз

1.1.6. Джобен календар-бележник

тираж: 1500
формат: 140 x 70 мм
хартия: 80 гр. офсет
цветност тяло: 1+1
обем: около 200 стр.
корица: изкуствена кожа, цвят тъмносин + сребърен бронз

Печатните издания и материали се изпълняват с полиграфически материали и консумативи на изпълнителя. Полиграфическите материали и консумативи, в т. ч. хартията и картонът, следва да отговарят на изискванията на възложителя, дадени в спецификацията, както и да са с доказан произход и качество.

Предпечатната подготовка на изданието, описано в т. 1.1.1, се извършва от възложителя, който предава за печат готовите материали на изпълнителя, записани в pdf формат на електронен носител.

Предпечатната подготовка и графичното оформление, на всички останали издания и материали, описани в т. 1.1.2 до 1.1.6, се извършват от изпълнителя.

Изданията и материалите, описани в т. 1.1.2 до 1.1.4, изпълнителят изработва по собствен художествен проект, като сам избира илюстративните материали. Авторските права (при необходимост да бъдат откупени такива) на илюстрации, снимки и др. подобни, които се използват при оформлението, както и за самото графично оформление, следва да бъдат включени в единичната цена на изданията/материалите.

За изданията и материалите, описани в т. 1.1.2 до 1.1.4, изпълнителят, след сключване на договора, представя следното:

- за 13-листовия стенен календар (т. 1.1.2) – художествен проект на заглавната страница на календара и на една от вътрешните страници с месец по избор; за останалите страници се представят избраните илюстративни материали, снимки, и др. разпечатани на цветен принтер, формат А4;

- за работния стенен календар (3 месеца на лист) (т. 1.1.3) – проект на главата на календара, където присъстват надпис „2015 година“, логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България“.

- за еднолистовия календар (т. 1.1.4) – разпечатка на календара на цветен принтер във формат А3.

Представените от изпълнителя проекти подлежат на одобрение от възложителя.

С представянето на проектите, съдържащи обекти на авторски права, възложителят приема, че изпълнителят е оторизиран да ги използва за целта на поръчката.

При изпълнение на печатните издания и материали по т. 1.1.2 до 1.1.4:

Темите на проектите за календари трябва да са подходящи за институцията Народно събрание и да не уронват авторитета на България. Те трябва да са свързани с общонационални ценности, които утвърждават престижа на страната ни.

Изпълнителят следва да предложи по свой избор тема на календарите въз основа на една от следните концепции:

- българската съвременна култура;
- българското културно-историческо наследство;
- бита и традициите на българския народ;
- българските нравствено-естетически ценности;
- исторически и природни забележителности в България;
- бъдещето на България.

Илюстрации, картини, снимки и др. подобни, използвани за проектите на календарите, трябва да са подбрани така, че да внушават избраната от изпълнителя тема и да се отнасят недвусмислено за България.

За 13-листовите календари:

На всяка страница от календара трябва да са поставени логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България“.

На заглавната страница на календара също трябва да присъстват логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България“.

На еднолистовите календари също трябва да бъде поставено логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България“.

При изработване на печатните издания/материали, описани в т. 1.1.5 и 1.1.6, се изисква върху корицата да бъдат поставени логото на Народното събрание и надпис „Народно събрание на Република България“, изпълнени в сребърен бронз.

Възложителят предоставя на електронен носител логото на Народното събрание. Същото не може да се ползва за други цели, извън посочените в поръчката!

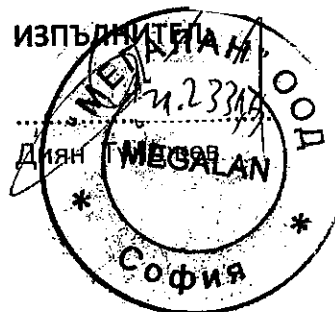
Текстът на календарите е само на български език.

Изпълнителят предава на възложителя с приемателно-предавателни протоколи готовите и надлежно опаковани издания/материали в склад на възложителя, София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
Иван Славчов

2.
Бойка Цонкова



Приложение № 4
към договор № 455-02-36/23.12.2014

СПИСЪК

на лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно т. 6.8 от горепосочения договор

1. Константин Емилов Димитров, Търговски представител в „Мегалан“ ООД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. М. 2331А

Иван Славчов

2. М. 2331А

Бойка Цонкова



Приложение № 5
към договор № 455-02-36/ДБ.12.2014

СПИСЪК

на лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно т. 7.7 от горепосочения договор

1. Цветанка Съмналиева, главен експерт в „Издателска дейност“;
2. Кристина Илиева, главен експерт в „Издателска дейност“;
3. Гургана Ковачка, главен счетоводител „Издателска дейност“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. И. 22311

Иван Славчов

2. И. 22311

Бойка Цонкова

