



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:
ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ
И КОПИРНА ХАРТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО
СЪБРАНИЕ**

(Одобрена с решение № ОП-555-01-14 от 27.03.2015 г.
на директора на дирекция „АПОЧР“, оправомощена със заповед №
АД-550-05-32/20.03.2015 г. на председателя на Народното събрание)

март 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОПИРНА ХАРТИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

А. Техническа спецификация

1. Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”
2. Обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”
3. Обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“
4. Обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“
5. Обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях“
6. Обособена позиция № 6 „Доставка на папки“
7. Обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“
8. Обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“
9. Обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”

10. Изисквания за изпълнение на обществената поръчка

Б. Съдържание на офертата

1. Техническо предложение
2. Срок за изпълнение
3. Местоизпълнение
4. Предлагана цена и начин на образуване
5. Начин на плащане
6. Срок на валидност на офертата
7. Документи и информация по раздел II.Б от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1** - Решение № ОП-555-01-14 от 27.03.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на настоящата процедура
- Приложение № 2** – Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** - Образец на справка – представяне на участника
- Приложение № 3а** - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
- Приложение № 3б** - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
- Приложение № 4.1** - Списък-спецификация на канцеларските материали, включени в обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи ”
- Приложение № 4.2** - Списък-спецификация на материалите, включени в обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”
- Приложение № 5.1**- Образец на оферта за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”
- Приложение № 5.2** - Образец на оферта за обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”
- Приложение № 5.3** - Образец на оферта за обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия”
- Приложение № 5.4** - Образец на оферта за обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри”
- Приложение № 5.5** - Образец на оферта за обособена позиция № 5 „Доставка на класъори и аксесоари за тях ”
- Приложение № 5.6** - Образец на оферта за обособена позиция № 6 „Доставка на папки”

- Приложение № 5.7** - Образец на оферта за обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки”
- Приложение № 5.8** - Образец на оферта за обособена позиция № 8 „Доставка на кламери”
- Приложение № 5.9** - Образец на оферта за обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”
- Приложение № 6.1** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”
- Приложение № 6.1a** - Образец на ценова листа по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”
- Приложение № 6.2** – Образец на ценово предложение за обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”
- Приложение № 6.3** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия”
- Приложение № 6.4** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри”
- Приложение № 6.5** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях”
- Приложение № 6.6** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 6 „Доставка на папки”
- Приложение № 6.7** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки”
- Приложение № 6.8** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 8 „Доставка на кламери”
- Приложение № 6.9** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”
- Приложение № 6.9a** - Образец на ценова листа по обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”
- Приложение № 7** - Проект на договор
- Приложение № 8** - Образци на канцеларски материали по позиции от № 4 до № 8 вкл. от обособена позиция № 3

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-14 от 27.03.2015 г. на директора на дирекция „АПОЧР“ (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение на директорът на дирекция „АПОЧР“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на чл. 7, т. 1 ЗОП и на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. “Народно събрание” № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ възлага обществена поръчка с обект доставка.

2. Предмет на обществената поръчка е периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание.

Поръчката включва 9 (девет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”

Тази позиция включва 101 вида артикули – канцеларски офис принадлежности и консумативи. Видовете артикули, техническите и функционални изисквания към тях и съответните мярка и количества са дадени в Списък-спецификация (Приложение № 4.1 към документацията) и в т. 1 на раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”

Тази позиция включва 10 200 пакета копирна хартия формат А4. Изискванията към копирната хартия и съответните количества са посочени в т. 2 на раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия”

Тази позиция включва 11 артикула хартиени изделия. Видовете артикули, техническите и функционални изисквания към тях и съответните мярка и количества са дадени в т. 3 на раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“

Тази позиция включва 6 артикула регистри и формуляри. Видовете артикули, техническите и функционални изисквания към тях

и съответните мярка и количества са дадени в т. 4 на раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях“

Тази позиция включва 4 артикула класьори и аксесоари. Видовете артикули, техническите и функционални изисквания към тях и съответните мярка и количества са дадени в т. 5 на раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 6 „Доставка на папки“

Тази позиция включва 9 артикула папки. Видовете артикули, техническите и функционални изисквания към тях и съответните мярка и количества са дадени в т. 6 на раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“

Тази позиция включва 7 артикула тетрадки. Видовете артикули, техническите и функционални изисквания към тях и съответните мярка и количества са дадени в т. 7 на раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“

Тази позиция включва 2 вида кламери. Изискванията към тях и съответните мярка и количества са дадени в т. 8 на раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“

Тази позиция включва 19 артикула фотографски материали и консумативи. Видовете артикули, техническите и функционални изисквания към тях и съответните мярка и количества са дадени в Списък-спецификация (Приложение № 4.2 към документацията) и в т. 9 на раздел VI.A на документацията.

Условията за изпълнение на поръчката са подробно описани в раздел VI.B на настоящата документация.

На основание чл. 16г от ЗОП обособени позиции от № 2 до № 8 вкл. са запазени за участие и са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като артикулите, предмет на тези обособени позиции, са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1. По обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”:

1.1.1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на обща стойност не по-малко от 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева.

1.1.2. Да разполага с документ за оторизация от производителя или от негов представител, удостоверяващ права на участника за търговия на територията на Република България с консумативите за офис техника – артикули с номера № 5, от № 79 до № 90 вкл. и от №

97 до № 101 вкл. от Списъка-спецификация (Приложение № 4.1 към документацията за участие).

1.2. По обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”.

1.2.1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на обща стойност не по-малко от 40 000 (четиридесет хиляди) лева.

Определеният от възложителя критерий за подбор при участие за обособена позиция № 2 не се прилага за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

1.3. По обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”.

1.3.1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на обща стойност не по-малко от 6 000 (шест хиляди) лева.

1.3.2. Да разполага с документ за оторизация от производителя или от негов представител, удостоверяващ права на участника за търговия на територията на Република България с фотографските консумативи - артикули с номера от № 8 до № 19 вкл. от Списъка-спецификация (Приложение № 4.2 към документацията за участие).

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, и т. 2.6 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не могат да участват в процедурата

самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A (Приложение № 3а към документацията).

1.2. Декларация, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз (при необходимост, в случаите на чл. 16г от ЗОП) – в свободен текст с посочване на регистрационен номер *(при участие за обособени позиции от № 2 до № 8 вкл.)*.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособени позиции от № 2 до № 8 вкл., не представят документ за гаранция за участие.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. По обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”:

4.1.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки, съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП, както следва: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

4.1.2. Документ за оторизация от производителя или от негов представител, удостоверяващ права на участника за търговия на територията на Република България с консумативите за офис техника – артикули с номера № 5, от № 79 до № 90 вкл. и от № 97 до № 101 вкл. от Списъка-спецификация (Приложение № 4.1 към документацията за участие).

4.2. По обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”:

4.2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки, съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП, както следва: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Специализираните предприятие или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособена позиция № 2, не представят посочения в т. 4.2.1 документ.

4.3. По обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”:

4.3.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки, съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП, както следва: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

4.3.2. Документ за оторизация от производителя или от негов представител, удостоверяващ права на участника за търговия на територията на Република България с фотографските консумативи - артикули с номера от № 8 до № 19 вкл. от Списъка-спецификация (Приложение № 4.2 към документацията за участие).

5. Информация за подизпълнители (ако се ползват такива), в т.ч. видовете работи от предмета на обособената(ите) позиция(и), за

която(които) участва, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3б към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите и информацията по раздел П.Б от документацията, които се представят, са както следва:

- документите по т. 1, 1.1 и 1.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по т. 1 от раздел П.А от документацията.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 1, 1.1 и 1.2 се представят в

официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по раздел П.Б се поставят в отделен, запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор”. Върху плика се отбелязва обособената позиция, за която участникът подава оферта и фирмата му. Броят на пликове № 1 съответства на броя на обособените позиции, за които се участва.

За участниците-специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, документите в плик № 1 са еднакви:

- при участие за обособени позиции от № 2 до № 8 вкл.;
- при участие за обособени позиции № 1 и № 9.

За останалите участници, документите в плик № 1 са еднакви:

- при участие за обособени позиции от № 3 до № 8 вкл.;
- при участие за обособени позиции № 1 и № 9.

Съгласно чл. 57, ал. 3 ЗОП когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, за които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 24.04.2015 г., от 9:00 ч. до 16:00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер на 9.00 (девет) лева без ДДС на Народното събрание - София, пл. „Княз Александър I” № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел.02/939-24-50; 02/ 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция, по обособени позиции, както следва:

- за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи” – в размер на 1 400 (хиляда и четиристотин) лева;

- за обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия” – в размер на 400 (четиристотин) лева;

- за обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“ - в размер на 50 (петдесет) лева;

- за обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“ - в размер на 3 (три) лева;

- за обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях“ - в размер на 30 (тридесет) лева;

- за обособена позиция № 6 „Доставка на папки“ - в размер 35 на (тридесет и пет) лева;

- за обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“ - в размер на 35 (тридесет и пет) лева;

- за обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“ - в размер на 7 (седем) лева;

- за обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“ - в размер на 60 (шестдесет) лева.

Участникът представя гаранция за участие за обособената позиция или позиции, за която/които участва.

На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособени позиции от № 2 до № 8 вкл., не представят документ за гаранция за участие.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 24.04.2015 г. (крайния срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изчерпателно изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 ЗОП.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение от участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, избран за изпълнител на обособена/и позиция/и от обществената поръчка.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договора (Приложение № 7 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписване на протокол за изпълнението на съответната обособена позиция. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване правата си по нея при условията на проекта на договора (Приложение № 7 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря

участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се подава за една или повече обособени позиции по избор на участника.

Офертата задължително съдържа предложение за **всички видове стоки и за определените им количества**, включени в съответната обособена позиция.

Офертата се изготвя в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на видове артикули, технически и функционални характеристики, цени или други съществени елементи от офертата.

А. Техническа спецификация

В предмета на поръчката се включват следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”

Обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”

Обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“

Обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“

Обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях“

Обособена позиция № 6 „Доставка на папки“

Обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“

Обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“

Обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”

1. Техническа спецификация по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”

В предмета на обособената позиция се включват 101 вида канцеларски офис принадлежности и консумативи, посочени в Списъка-спецификация (Приложение № 4.1 към документацията). За всеки артикул от Списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

Артикули с номера № 5, от № 79 до № 90 вкл. и от № 97 до № 101 вкл. (тонери за копирни машини) от Списъка-спецификация – Приложение № 4.1. към документацията за участие, следва да бъдат **оригинални**, с оглед осигуряване работата на посочените вид, марка и модел устройство. Под „оригинален” следва да се разбира консумативът да е нов, неупотребяван и производство на производителя на съответната техника или оторизирани от него лица, което изключва да е „съвместим“ и „рециклиран“.

2. Техническа спецификация по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”

Обособената позиция включва доставка на 10 200 пакета копирна хартия формат А4. Копирната хартия се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

Предлаганата копирна хартия трябва да е с показатели, отговарящи на изискванията на възложителя, описани в таблицата по-долу, да е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери.

Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречатстващи работата им.

Предлаганата копирна хартия следва да отговаря на изискванията на възложителя, както следва:

	<i>Показатели</i>	<i>Метод за изпитване</i>
1	Маса на единица площ – 80 g/m² (+/-3%) - (от 77,6 g/m ² до 82,4 g/m ²)	БДС EN ISO 536 или еквивалент
2	Дебелина – равно и над 102 µm	БДС EN ISO 534 или еквивалент
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С” – равно и над 90% ; Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65” без UV филтър – равно и над 105%	БДС ISO 2470–1 или еквивалент БДС ISO 2470–2 или еквивалент
4	СIE белота: - равно и над 120 единици (БДС ISO 11476) - равно и над 143 единици (БДС ISO 11475)	БДС ISO 11476 или еквивалент БДС ISO 11475 или еквивалент
5	Непрозрачност – равно и над 91%	БДС ISO 2471 или еквивалент
6	Гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа, равно и над 30 s	БДС ISO 5627 или еквивалент
7	Водопоглъщане по Cobb ₆₀ , средно от двете страни на листа = 30 g/m ²	БДС EN 535 или еквивалент
8	Съдържание на влага – от 3,8 % до 5,6 %	БДС EN ISO 287 или еквивалент
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	БДС 8658 или еквивалент

В техническата спецификация възложителят е посочил съответния метод на изпитване (или еквивалентен), с цел улесняване сравнителният анализ на стойностите по отделните технически показатели на копирната хартия, въз основа на който се преценява съответствието на качеството на предлаганата хартия с изискванията на възложителя.

Изискванията към показателите на копирната хартия се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория - оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата. **Протоколът е задължително приложение към представената от участника оферта.** Документът задължително трябва да е на български език или в превод.

3. Техническа спецификация по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“

В предмета на обособената позиция се включват 11 вида артикули, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
1	Карирана хартия, бяла, формат А4, 100 бр. в пакет	пакет	10
2	Корица картон-А4 черна	бр.	400
3	Кубче хартиено цветно 800 листа	бр.	600
4	Плик В4 (250x353 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна	бр.	20000
5	Плик С4 формат (229 x 324 мм), самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна	бр.	6250
6	Плик С5 (162x229 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	25000
7	Плик С6 (114x162 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	10000
8	Плик DL формат (110x220 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял,	бр.	5000

	непрозрачен, с отваряне по дългата страна		
9	Самозалепващи се листчета, 100 бр. в блистер, размер 76x76 мм (пастелни цветове: жълт, син, зелен, розов, оранжев), да не са неонов (електрикови)	бр. блистер	2500
10	Хартия факс 210/26 м., високочувствителна, термохартия	бр.	50
11	Хартия цветна А4 250 листа в опаковка	пакет	100

За всеки артикул от Списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

За артикули с номера №№ 4, 5, 6, 7 и 8 от Списъка – спецификация са приложени образци (Приложение № 8 към документацията), които да ориентират участниците за изискванията на възложителя относно разположението на логото и надписа Народно събрание на Република България.

4. Техническа спецификация по обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“

В предмета на обособената позиция се включват 6 вида артикули, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
1	Заявки за доставки на стоки и материали	кочан	15
2	Карта адресна за регистрация в хотел за български граждани	кочан	120
3	Карта адресна за регистрация в хотел за чуждестранни граждани	кочан	5
4	Книга за електронен касов апарат	бр.	25
5	Сторно касова бележка за касов апарат	кочан	7
6	Термо ролка за касов апарат 79мм ф80мм/80м	бр.	180

За всеки артикул от Списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на

техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

5. Техническа спецификация по обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари към тях“

В предмета на обособената позиция се включват 4 вида артикула, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
1	Класьор 5 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен;	бр.	800
2	Класьор 8 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, с джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен;	бр.	975
3	Класьор PVC с 2 ринга за формат А4	бр.	40
4	Разделител цветен PVC - 1-12 за формат А4, с европерфорация	пакет	110

За всеки артикул от Списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

6. Техническа спецификация по обособена позиция № 6 „Доставка на папки“

В предмета на обособената позиция се включват 9 вида артикули, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
1	Архивна папка “ДЕЛО” от подсилен картон с три връзки(по трите страни), за документи с формат А4, гръб 70 мм. от текстилно платно, надпис на корицата “ДЕЛО” и разчертани редове за попълване на текст	бр.	200

2	Клипборд с капак, метален механизъм с пружина за документи, формат А4	бр.	200
3	Папка L- джоб, PVC, цветна, формат А4	бр.	1000
4	Папка PVC с 20 джоба, формат А4	бр.	160
5	Папка PVC с 40 джоба, формат А4	бр.	150
6	Папка PVC с копче формат А4	бр.	2000
7	Папка PVC с ластик формат А4 от еластична пластмаса с три капака	бр.	100
8	Папка картон с ластик формат А4 с три капака, съответно: 600 бр. – жълти; 500 бр. – сини; 280 бр. – зелени; 60 бр. – червени; 60 бр. - оранжеви	бр.	1500
9	Папка от материал “PVC-полипропилен”, формат А4 с прозрачна корица-лице, с машинка и цветен гръб, с перфорация, джоб с подвижна лента за надписване, капацитет над 150 листа (цвят зелен;сив;син;черен;жълт)	бр.	5000

За всеки артикул от Списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

7. Техническа спецификация по обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“

В предмета на обособената позиция се включват 7 вида артикули, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
1	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А4, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа	бр.	30
2	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А5, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа	бр.	100
3	Пад А4 със спирала, офсет, 80 листа	бр.	620
4	Пад А5 със спирала офсет, 80 листа	бр.	620
5	Тетрадка А4 с твърда корица 100 л. офсет хартия шита	бр.	210
6	Тетрадка А5 с мека корица 60 листа офсет хартия	бр.	230
7	Тефтер А5 кожени корици с метални ъгълчета, 100 листа	бр.	250

За всеки артикул от Списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

8. Техническа спецификация по обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“

В предмета на обособената позиция се включват 2 вида артикули, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
1	Канцеларски никелирани кламери с дължина 3 см., 100 бр. в кутия	кутия	1875
2	Канцеларски никелирани кламери с дължина 5 см., 50 бр. в кутия	кутия	600

За всеки артикул от Списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

9. Техническа спецификация по обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“

В предмета на обособената позиция се включват 19 вида фотографски материали и консумативи, посочени в Списъка-спецификация (Приложение № 4.2 към документацията). За всеки артикул от Списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

Артикули с номера от № 8 до №1 9 вкл. от Списъка-спецификация (Приложение № 4.2 към документацията) следва да бъдат **оригинални**, с оглед осигуряване работата на посочените вид, марка и модел устройство. Под „оригинален“ следва да се разбира консумативът да е нов, неупотребяван и производство на производителя на съответната техника или оторизирани от него лица, което изключва да е „съвместим“ и „рециклиран“.

10. Изисквания за изпълнение на обществената поръчка

Доставката на канцеларски материали, копирна хартия и фотографски материали и консумативи, предмет на настоящата поръчка, е периодична. Изпълнява се ежемесечно и е разпределена в квоти съгласно заявки на Народното събрание до изчерпване на количествата, но не повече от 12 (дванадесет) месеца.

Доставките се извършват с транспорт на изпълнителя до сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и до сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

Предлаганите канцеларски материали, копирна хартия и фотографски материали и консумативи следва да отговарят на действащите нормативни изисквания и български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

Заявените количества канцеларски материали, копирна хартия и фотографски материали и консумативи се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация.

Участникът следва да посочи в какъв срок от получаване на съответната месечна заявка може да достави поръчаното количество. Този срок не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) дни.

При необходимост и по изключение възложителят може да заяви по-големи количества от даден вид стока, за сметка на намалението на количества на други, в рамките на договорената обща стойност.

Б. Офертата трябва да съдържа:

1. Техническо предложение.

Съобразно поставените от възложителя изисквания участниците следва да представят в офертата си информация за предлаганите от тях артикули от съответната обособена позиция, съдържаща **пълното им описание:**

- **наименование /вид/ на артикула;**
- **основни технически и функционални характеристики (с оглед конкретния артикул - размери, състав (материал), форма, цвят. В описанието на характеристиките задължително се включва информация по поставените в раздел VI.A от документацията изисквания на възложителя, както и посочване на марка, модел (ако има такъв) и производител/произход. Участникът по своя преценка може да даде и по-подробно описание извън минимално изискуемото.**
- **марка (ако има такава), производител/произход;**
- **единица мярка;**
- **количество.**

Информацията се изготвя в писмена форма - като списък (подобен на списъците-спецификации за съответната обособена позиция), свободен текст или по друг начин, удобен за участника. Тя **задължително** включва всички артикули от съответната обособена позиция в количествата, поискани от възложителя.

За улеснение на участниците Списъците-спецификации - Приложения № 4.1 и 4.2, са предоставени на диск, приложен към настоящата документация.

2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е **до 12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключване на договора за възлагането ѝ.

3. Местоизпълнение – сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

4. Предлагана цена и начин на образуване

Ценовото предложение задължително включва пълния обем стоки по оферираната от участника обособена позиция. Не се допуска ценово предложение за част от обособена позиция.

За участие във всяка обособена позиция всеки участник предлага обща цена (стойност) на обособената позиция, за която участва, без ДДС и общи и единични цени на стоките по видове. Единичните цени са без ДДС. В случай, че не е посочена единичната цена за отделен пореден номер същият се счита включен в общата стойност на предложението и няма да се включва в каквито и да било плащания.

Предложените цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел.

Общата цена (стойност) на всяка обособена позиция се посочва в лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул.

„Вела Пеева” № 35, без ДДС. Тя включва всички разходи за изпълнение на обществената поръчка: стойността на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

Общата стойност на обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи” не може да надвишава 141 000 (сто четиридесет и една хиляди) лева без ДДС.

Общата стойност на обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия” не може да надвишава 42 000 (четиридесет и две хиляди) лева без ДДС.

Общата стойност на обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия” не може да надвишава 5 200 (пет хиляди и двеста) лева без ДДС.

Общата стойност на обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри” не може да надвишава 350 (триста и петдесет) лева без ДДС.

Общата стойност на обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях” не може да надвишава 3 100 (три хиляди и сто) лева без ДДС.

Общата стойност на обособена позиция № 6 „Доставка на папки” не може да надвишава 3 700 (три хиляди и седемстотин) лева без ДДС.

Общата стойност на обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки” не може да надвишава 3 900 (три хиляди и деветстотин) лева без ДДС.

Общата стойност на обособена позиция № 8 „Доставка на кламери” не може да надвишава 750 (седемстотин) лева без ДДС.

Общата стойност на обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи” не може да надвишава 6 000 (шест хиляди) лева без ДДС.

Общата цена (стойност) за изпълнение на обособената(ите) позиция(и) и единичните цени на стоките по видове се посочват, съответно:

- за участие в обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи” – в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.1 към документацията) и в приложен към ценовото предложение попълнен образец на **ценова листа** (Приложение № 6.1а към документацията);

- за участие в обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия” – в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.2 към документацията);

- за участие в обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия” - в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.3 към документацията);

- за участие в обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри” - в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.4 към документацията);

- за участие в обособена позиция № 5 „Доставка на класъри и аксесоари за тях” - в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.5 към документацията);

- за участие в обособена позиция № 6 „Доставка на папки” - в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.6 към документацията);

- за участие в обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки” - в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.7 към документацията);

- за участие в обособена позиция № 8 „Доставка на класъори и аксесоари за тях” - в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.8 към документацията);

- за участие в обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи” - в **ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 6.9 към документацията) и в приложен към ценовото предложение попълнен образец на **ценова листа** (Приложение № 6.9а към документацията).

При оферирание на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват в цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;

- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, изписана с думи;

- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответния пореден номер (вид стока);

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

5. Начин на плащане

Плащането се извършва на части, в лева, по банков път, след получаване на всяка месечна доставка от възложителя, в срок от пет работни дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за нея и представена от изпълнителя фактура. **Авансови плащания не се допускат.**

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаването им.

7. Документи и информация по раздел II.Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II.Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.Б и раздел II.Б от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложения от № 5.1 до 5.9 към документацията), съобразно участието за съответната обособена позиция. При участие за обособена позиция № 1, участникът поставя в същия плик и информацията по т. 1 от раздел VI.А от документацията, съдържаща пълно описание на цялата

номенклатура /всички видове/ канцеларски материали в количествата, поискани от възложителя, и изготвена като списък (подобен на Списъка-спецификация на възложителя – Приложение № 4.1 към документацията), свободен текст или по друг начин, удобен за участника. При участие за обособена позиция № 9, участникът поставя в същия плик и информацията по т. 9 от раздел VI.A от документацията, съдържаща **пълно описание на цялата номенклатура /всички видове/ фотографски материали и консумативи в количествата**, поискани от възложителя, и изготвена като списък (подобен на Списъка-спецификация на възложителя – Приложение № 4.2 към документацията), свободен текст или по друг начин, удобен за участника.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

При закупуване на документацията на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, се предоставят на диск.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата/ите, изготвена/и съобразно образец (Приложения № от 5.1 до 5.9 вкл. към документацията), се поставя/т в **отделно запечатан/и непрозрачен/и плик/ове, обозначен/и с надпис:**

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставя и информацията по т. 1 от раздел VI.A от документацията, съдържаща пълно описание на цялата номенклатура /всички видове/ канцеларски материали в количествата, поискани от възложителя, и изготвена като списък (подобен на Списъка-спецификация на възложителя – Приложение № 4.1 към документацията), свободен текст или по друг начин, удобен за участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях“. Върху

плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 6 „Доставка на папки”. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки”. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 8 „Доставка на класъори и аксесоари за тях”. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставя и информацията по т. 9 от раздел VI.A от документацията, съдържаща пълно описание на цялата номенклатура /всички видове/ фотографски материали и консумативи в количествата, поискани от възложителя, и изготвена като списък (подобен на Списъка-спецификация на възложителя – Приложение № 4.2 към документацията), свободен текст или по друг начин, удобен за участника. В същия плик се поставят и други документи (ако има

такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

Броят на пликове № 2 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.

Предложенията по т. 4 и 5 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложения № от 6.1 до № 6.9 към документацията), съобразно участието за съответната обособена позиция. При участие за обособена позиция № 1 в същия плик се поставя и ценова листа, изготвена по образец (Приложение № 6.1а към документацията). Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на ценово предложение.

Ценовото(ите) предложение(я), изготвено(и) съобразно съответните образци (Приложения № 6.1 до № 6.9 към документацията) за съответната позиция и ценовата листа – при участие в обособена позиция № 1 и обособена позиция № 9, изготвени по съответния образец (Приложения № 6.1а и № 6.9а към документацията) се поставя(т) в отделен(ни) непрозрачен(ни) плик(ове) с надпис:

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 6 „Доставка на папки”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 8 „Доставка на кламери”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик 3 “Предлагана цена” за обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ (ако има такива), по преценка на участника.

Броят ценови оферти на участника съответства на броя обособени позиции, за които той участва.

Документите и информацията по раздел II.Б се поставят в отделен, запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор”. Върху плика се отбелязва обособената позиция, за която участникът подава оферта и фирмата му. Броят на пликове № 1 съответства на броя на обособените позиции, за които се участва.

За участниците-специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, документите в плик № 1 са еднакви:

- при участие за обособени позиции от № 2 до № 8 вкл.;
- при участие за обособени позиции № 1 и № 9.

За останалите участници, документите в плик № 1 са еднакви:

- при участие за обособени позиции от № 3 до № 8 вкл.
- при участие за обособени позиции № 1 и № 9.

Съгласно чл. 57, ал. 3 ЗОП когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, за които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни пликове при участие в една обособена позиция, шест плика - при участие в двете обособени позиции, девет плика - при участие в три обособени позиции, дванадесет плика - при участие в четири обособени позиции, петнадесет плика - при участие в пет обособени позиции, осемнадесет плика - при участие в шест обособени позиции, двадесет и един плик - при участие в седем обособени позиции, двадесет и четири плика - при участие в осем обособени позиции и двадесет и седем плика - при участие в девет обособени позиции, както следва:

1. „Плик/ове № 1 „Документи за подбор”, за всяка обособена позиция, за която се участва, в който/които се поставят документите по раздел II.Б. и т. 7 от раздел VI.Б на документацията за участие. Пликовете се оформят при условията на раздел II.Б от документацията (виж стр.16).

2. „Плик/ове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за всяка обособена позиция, за която се участва, в който/които се поставя/т попълнен образец на съответната оферта (Приложения от № 5.1 и до № 5.9 към документацията), приложенията към офертата и други документи, свързани с изпълнението на обособената/ите позиция/и, по преценка на участника, а при участие в обособена позиция № 1 и обособена позиция № 9 – и информацията съответно по т. 1 и т. 9 от раздел VI.A от документацията, съдържаща пълно описание на цялата номенклатура /всички видове/ канцеларски материали в количествата, поискани от възложителя, и изготвена като списък (подобен на Списъка-спецификация на възложителя – Приложения № 4.1 и 4.2 към документацията), свободен текст или по друг начин, удобен за участника, както и други документи (ако има такива), съдържащи информация за начина на изпълнение на поръчката, по преценка на участника.

3. „Плик/ове № 3 „Предлагана цена“ за всяка обособена позиция, за която се участва, в който/които се поставя попълнен образец на съответното ценово предложение (Приложения от № 6.1 и до № 6.9 към документацията), в това число и ценовата листа – при участие в обособена позиция № 1 и обособена позиция № 9, изготвени по образец (Приложения № 6.1а и № 6.9а към документацията), както и други документи, по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. "Народно събрание" № 2
отдел "Обща канцелария"**

**за откритата процедура за периодична доставка на канцеларски
материали и копирна хартия
за обособена/и позиция/и №**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес и самостоятелно обособените позиции, за които се отнася офертата.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Обща канцелария"- деловодство, телефон: 02/939-23-71, е до **16:00** часа на **24.04.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта

незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от 10:00 ч. на 27.04.2015 г. в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, етаж първи, зала № 132.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание, проверява наличието на **съдържа три отделно запечатани непрозрачни пликове при участие в една обособена позиция, шест плика - при участие в двете обособени позиции, девет плика - при участие в три обособени позиции, дванадесет плика - при участие в четири обособени позиции, петнадесет плика - при участие в пет обособени позиции, осемнадесет плика - при участие в шест обособени позиции, двадесет и един плика - при участие в седем обособени позиции, двадесет и четири плика -**

при участие в осем обособени позиции и двадесет и седем плика - при участие в девет обособени позиции, и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на обособена позиция № ...” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП и т. 8 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

В случаите, когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, и офертите

на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи в пликове № 1 „Документи за подбор” с изискванията за подбор по раздел II от документацията. Констатациите си от тази проверка комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията за участие и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствието им съгласно

условията на раздел VI от документацията и приложените образци (Приложения от № 5.1 и до № 5.9 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката за съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, се обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря и оповестява ценовите оферти. Не се отварят пликове № 3 с предлаганата цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител на присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI от документацията и приложените образци (Приложения от № 6.1 до № 6.9 от документацията). При участник за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 9, същата проверка се извършва и по отношение на ценовата листа, изготвена по образец (Приложение № 6.1a и № 6.9a към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена, която е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция. Комисията извършва девет самостоятелни класирания, според критерия, посочен по-долу. Класираните на първо място участници се определят за изпълнители на съответната обособена позиция.

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на съответната обособена позиция получава най-висока оценка – 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за изпълнение на съответната обособена позиция и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция;

A_i е общата цена за съответната обособена позиция, предложена от съответния участник.

Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;

в) становищата на консултантите, ако има такива;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след предаването на протокола на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника(ците), определен(и) за изпълнител(и) на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува на своя „Профил на купувача“, заедно с протокола на комисията.

Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата/обособената позиция възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува в своя „Профил на купувача“.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение № ОП-555-01-14 от 27.03.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на настоящата процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 4.1 - Списък-спецификация на канцеларските материали, включени в обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи ”

Приложение № 4.2 - Списък-спецификация на материалите, включени в обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”

Приложение № 5.1- Образец на оферта за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”

Приложение № 5.2 - Образец на оферта за обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”

- Приложение № 5.3** - Образец на оферта за обособена позиция № 3
„Доставка на хартиени изделия”
- Приложение № 5.4** - Образец на оферта за обособена позиция № 4
„Доставка на регистри и формуляри”
- Приложение № 5.5** - Образец на оферта за обособена позиция № 5
„Доставка на класьори и аксесоари за тях ”
- Приложение № 5.6** - Образец на оферта за обособена позиция № 6
„Доставка на папки”
- Приложение № 5.7** - Образец на оферта за обособена позиция № 7
„Доставка на тетрадки”
- Приложение № 5.8** - Образец на оферта за обособена позиция № 8
„Доставка на кламери”
- Приложение № 5.9** - Образец на оферта за обособена позиция № 9
„Доставка на фотографски материали и консумативи”
- Приложение № 6.1** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи“
- Приложение № 6.1a** - Образец на ценова листа по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи“
- Приложение № 6.2** – Образец на ценово предложение за обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”
- Приложение № 6.3** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“
- Приложение № 6.4** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“
- Приложение № 6.5** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях“
- Приложение № 6.6** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 6 „Доставка на папки”
- Приложение № 6.7** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“
- Приложение № 6.8** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“

- Приложение № 6.9** - Образец на ценово предложение за обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”
- Приложение № 6.9а** - Образец на ценова листа по обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи”
- Приложение № 7** - Проект на договор
- Приложение № 8** - Образци на канцеларски материали по позиции от № 4 до № 8 вкл. от обособена позиция № 3



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-14 от 27/03/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-555-01-14 от дата 27/03/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Република
България

За контакти

дирекция Управление на
собствеността

Телефон

02 9393095; 02 9392248

Лице за контакт

Росица Долдурова, Петър Вучков

Електронна поща

rus@parliament.bg

Факс

02 9809677

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/246	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура ☐ Социална закрила ☐ Отход, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП	☐

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, с девет обособени позиции, съответно: обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи“, обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“, обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“, обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях“, обособена позиция № 6 „Доставка на папки“, обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“, обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“ и обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Обезпечаване нуждата на Народното събрание от канцеларски материали

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

На основание чл. 16г от ЗОП обособени позиции от № 2 до № 8 вкл. са запазени за участие и са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като артикулите, предмет на тези обособени позиции, са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден

с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/03/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Надя Евтимова Бонева

**Длъжност:**

директор на дирекция „АНОЧЕР“ оправомощена със заповед № АД-550-05-32/20.03.2015 г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-555-00-60 от дата 27/03/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Република
България

За контакти

дирекция Управление на
собствеността

Телефон

02 9393095; 02 9392248

Лице за контакти

Росица Долдурова, Петър Вучков

Електронна поща

dus@parliament.bg

Факс

02 9809677

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/246

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката Сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 код NUTS: BG4	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение													
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:													
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):													
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, с девет обособени позиции, съответно: обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи“, обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия“, обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“, обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“, обособена позиция № 5 „Доставка на класъори и аксесоари за тях“, обособена позиция № 6 „Доставка на папки“, обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“, обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“ и обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“													
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Осн. код</th> <th style="width: 60%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>30125100</td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>30197000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30193000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30197600</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30199000</td> </tr> </tbody> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	30125100	Доп. предмети	30197000		30193000		30197600		30199000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)												
Осн. предмет	30125100												
Доп. предмети	30197000												
	30193000												
	30197600												
	30199000												
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация													
Да ☐ Не ☒													
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)													
Да ☒ Не ☐													
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции													
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти													
Да ☐ Не ☒													
П.2) Количество или обем на поръчката													
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)													

Съгласно приложение Б
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 206000 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция, по обособени позиции, както следва:

- за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи“ - в размер на 1 400 (хиляда и четиристотин) лева;
- за обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия“ - в размер на 400 (четиристотин) лева;
- за обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия“ - в размер на 50 (петдесет) лева;
- за обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри“ - в размер на 3 (три) лева;
- за обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари за тях“ - в размер на 30 (тридесет) лева;
- за обособена позиция № 6 „Доставка на папки“ - в размер 35 на (тридесет и пет) лева;
- за обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки“ - в размер на 35 (тридесет и пет) лева;
- за обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“ - в размер на 7 (седем) лева;
- за обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“ - в размер на 60 (шестдесет) лева.

Участникът представя гаранция за участие за обособената позиция или позиции, за която/които участва. На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособени позиции от № 2 до № 8 вкл., не представят документ за гаранция за участие.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ - ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707

01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 24.04.2015 г. (крайния срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изчерпателно изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение от участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, избран за изпълнител на обособена/и позиция/и от обществената поръчка. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ - ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договора. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписване на протокол за изпълнението на съответната обособена позиция. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване правата си по нея при условията на проекта на договора. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането се извършва на части, в лева, по банков път, след получаване на всяка месечна доставка от възложителя, в срок от пет работни дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за нея и представена от изпълнителя фактура. Авансови плащания не се допускат.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването

им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от буква "а" до буква "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 ЗОП.

3. Декларация, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз (при необходимост, в случаите на чл. 16г от ЗОП) – в свободен текст с посочване на регистрационен номер (при участие за обособени позиции от № 2 до № 8 вкл.).

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума (на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособени позиции от № 2 до № 8 вкл., не представят документ за гаранция за участие).

6. Информация за подизпълнители (ако се ползват такива), в т.ч. видовете работи от предмета на обособената(ите) позиция(и), за която(които) участва, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

7. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема всички условия в проекта на договор.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация:**

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

1. По обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи“:

1.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. По обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи“:

1.1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета

предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки, съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП, както следва:

удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

1.2. Документ за оторизация от производителя или от негов представител, удостоверяващ права на участника за търговия на територията на Република България с консумативите за офис техника – артикули с номера № 5, от № 79 до № 90 вкл. и от № 97 до № 101 вкл. от Списъка-спецификация към документацията за участие (тонери за копирни машини).

2. По обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия“:

2.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки, съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП, както следва:

удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособена позиция № 2, не представят посочения в т. 2.1 документ.

на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на обща стойност не по-малко от 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева.

1.2. Да разполага с документ за оторизация от производителя или от негов представител, удостоверяващ права на участника за търговия на територията на Република България с консумативите за офис техника – артикули с номера № 5, от № 79 до № 90 вкл. и от № 97 до № 101 вкл. от Списъка-спецификация към документацията за участие (тонери за копирни машини).

2. По обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия“.

2.1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на обща стойност не по-малко от 40 000 (четиридесет хиляди) лева.

3. По обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“.

3.1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на обща стойност не по-малко от 6 000 (шест хиляди) лева.

3.2. Да разполага с документ за оторизация от производителя или от негов представител, удостоверяващ права на участника за търговия на територията на Република България с фотографските консумативи – артикули с номера от № 8 до № 19 вкл. от Списъка-спецификация към документацията за участие (мастилници за принтери).

Определеният от възложителя критерий за подбор при участие за обособена позиция № 2 не се

3. По обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“: 3.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки, съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП, както следва: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 3.2. Документ за оторизация от производителя или от негов представител, удостоверяващ права на участника за търговия на територията на Република България с фотографските консумативи – артикули с номера от № 8 до № 19 вкл. от Списъка-спецификация към документацията за участие (мастилници за принтери).	прилага за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да ☐ Не ☐
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
☐ Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да ☐ Не ☐
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели	Тежест	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да ☐ Не ☒
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:		Да ☒ Не ☐
☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 651730 от 27/02/2015 дд/мм/гггг		

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)																					
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 24/04/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00																					
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 9.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие, с цена 9.00 (девет) лева без ДДС, се получава всеки работен ден до 24.04.2015 г. от 9:00 ч. до 16:00 ч. след заплащането ѝ на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, ет.4, стая 405а, тел. 02 939-24-50/02 939-30-69																					
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 24/04/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00																					
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																					
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td>☐ SV</td> </tr> </table> Друг: Български		☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI	☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV
☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI												
☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV												
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)																					
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 27/04/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): София, пл. Княз Александър I № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала № 132 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.																					

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 16г от ЗОП обособени позиции от № 2 до № 8 вкл. са запазени за участие и са предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като артикулите, предмет на тези обособени позиции, са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление	
Дата: 27/03/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Народно събрание № 2		
Град	Пощенски код	Държава

София	1169	Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи

1) Кратко описание Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи Доставка на 101 вида артикули – канцеларски офис принадлежности и консумативи		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125100	
Доп. предмети	30197000	
	30193000	
3) Количество или обем Доставка на 101 вида артикули – канцеларски офис принадлежности и консумативи Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 141000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на копирна хартия

1) Кратко описание Доставка на копирна хартия		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197600	

3) Количество или обем Доставка на 10 200 пакета копирна хартия формат А4 Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 42000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация Обособената позиция е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Доставка на хартиени изделия

1) Кратко описание		
Доставка на хартиени изделия		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30199000	
3) Количество или обем		
Доставка на 11 артикула хартиени изделия		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 5200 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		
Обособената позиция е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Доставка на регистри и формуляри

1) Кратко описание		
Доставка на регистри и формуляри		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22800000	

3) Количество или обем

Доставка на 6 артикула регистри и формуляри

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 350 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Обособената позиция е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: Доставка на класъри и аксесоари за тях

1) Кратко описание

Доставка на класъри и аксесоари за тях

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22850000	

3) Количество или обем

Доставка на 4 артикула класъри и аксесоари за тях

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 3100 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Обособената позиция е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 6 Наименование: Доставка на папки

1) Кратко описание

Доставка на папки

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22852000	

3) Количество или обем Доставка на 9 артикула папки Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 3700 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация Обособената позиция е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 7 Наименование: Доставка на тетрадки

1) Кратко описание Доставка на тетрадки		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22830000	
3) Количество или обем Доставка на 7 артикула тетрадки Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 3900 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Обособената позиция е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 8 Наименование: Доставка на кламери

1) Кратко описание Доставка на кламери		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30197220	

3) Количество или обем Доставка на два вида кламери Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 750 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация Обособената позиция е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 9 Наименование: Доставка на фотографски материали и консумативи

1) Кратко описание Доставка на фотографски материали и консумативи		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	38650000	
3) Количество или обем Доставка на 19 вида фотографски материали и консумативи Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 6000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация 		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА *

1. Фирма/наименование/имена на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление/постоянен и настоящ адрес:

.....

.....

пощенски код:

телефон:

факс:

електронен адрес:

4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен:

.....

.....

5. Идентификационен № по ДДС:

6. Адрес за кореспонденция:

.....

7. Лице за контакти:

длъжност,

адрес,

телефон,

факс:

електронен адрес:

8. Обслужваща банка:

IBAN

BIC

титуляр на сметката

.....

дата: 2015 г.

подпис/ печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

Приложение № 3а
(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на
Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно

споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Представленият от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 36
(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____, на длъжност

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия
за нуждите на Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

СПИСЪК - СПЕЦИФИКАЦИЯ

на канцеларските материали, включени в обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи"

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
1	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,5	бр	300
2	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,7	бр.	415
3	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,9	бр.	120
4	Антителбод машинка с фиксатор за затворено положение за всички размери телчета	бр.	150
5	Барабан за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал	бр	20
6	Бокс PVC с четири чекмеджета	бр.	50
7	Визитник - 90 x 57мм., метален за 20 визитки	бр.	250
8	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 200 визитки, черен цвят	бр.	40
9	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 150 визитки с 4 ринга	бр.	125
10	Гума за изтриване на графитен молив, произведена от безвреден каучук, мека, правоъгълна	бр.	600
11	Джоб PVC за CD	бр.	10
12	Диск DVD+R; 16x; 4,7GB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	3000
13	Диск CD-R, 52x, 700MB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	4800
14	Дискети 3.5" -10 бр. в кутия, MF 2HD; 1.44 MB	кут.	50
15	Етикети C3 самозалепващи: 16 етикета на лист A4, размер 105 x 37 мм., 100 листа в кутия	кут.	50

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
16	Индекс-разделители - PVC, различни цветове по 50 бр.в опаковка, размер 45 x 25 мм.	оп.	850
17	Кабарчета метални 50 бр. в кутия	кут.	20
18	Кабъри за коркова дъска 20 бр. в кутия	кут.	300
19	Карфици с цветна пластмасова главичка, 25 бр. в кутия	кут.	120
20	Калъф за CD от 24 броя	бр.	20
21	Калъф за CD от 96 броя	бр.	20
22	Комплект коректор с ацетонов разреждател 20мл.	бр.	400
23	Комплект от 4 бр. текстмаркер със скосен връх, ширина 5 мм, в ярки неоновы цветове (сигнален): жълт, син, зелен, розов	бр.	720
24	Комплект химикалка с молив в луксозна кутия	к-т	300
25	Конферентна папка с рингове, калкулятор и блок листа формат А4	бр.	100
26	Коригирац лентов ролер за коригиране на текст, със ширина 5 мм., прозрачното тяло	бр.	800
27	Корица ПВЦ-А4 прозрачна	бр.	400
28	Коркова дъска размери 60/90 см.	бр.	20
29	Кубче хартиено цветно 800 листа с PVC поставка	бр.	450
30	Кърпи почистващи с антистатичен разтвор за компютър в полиетиленова кутия, 100 бр. в кутия	кут.	330
31	Лента за матричен принтер OKI 182/390-мастилена	бр.	2
32	Лепило сухо 8 гр.	бр.	870
33	Лепило течно 30 мл. с вентил	бр.	300
34	Линийка за чертане от пластмаса - полистирол, цветна – 30 см. с черна скала	бр.	200
35	Луксозен комплект от химикалка и ролер за многократна употреба, с матирани метални корпуси със златисти елементи и клипс, в луксозна кутия	к-т	300
36	Луксозна химикалка с черно/червено/синьо тяло и метални части, удобен клипс за хващане, със сменяем пълнител в луксозна кутия	бр.	300
37	Маркер за бяла дъска с объл връх (различни цветове)	бр.	110
38	Мини графити за автоматичен молив: 0,5 HB и 0,5 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	330
39	Мини графити за автоматичен молив: 0,7 HB и 0,7 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	455
40	Мини графити за автоматичен молив: 0,9 HB и 0,9 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	300
41	Молив обикновен без гума фабрично подострен от дърво: твърдост на графита B	бр.	1350
42	Нож за писма хромиран с дължина на работния участък 100 мм.	бр.	70
43	Нож макетен 18 мм. с PVC дръжка с ограничител за ножа	бр.	150

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
44	Ножица канцеларска метална от закалена стомана, с дължина 21 см., с пластмасова дръжка	бр.	310
45	Органайзер за бюро - прозрачен, с 3 гнезда и 4 чекмеджета.	бр.	256
46	Острилка за молив двойна, метална или алуминиева, без контейнер	бр.	50
47	Папка-джоб PVC с универсална стандартна перфорация A4, кристал, 45 - 65 микрона, 100 бр.в опаковка	оп.	610
48	Патрончета за писалка /за артикул № 51/	бр.	10
49	Перманентен маркер с объл връх, за надписване на CD и DVD носители, с дебелина на линията 0,5 мм, бързосъхнещ, мастило устойчиво на светлина, да не поврежда повърхността на дисковете (мек писец)	бр.	500
50	Перманентен маркер със заоблен връх и ширина на следата 2,0 -3,0 мм., черен цвят, на спиртна основа, неизтриваем, за писане и маркиране върху дърво, метал, пластмаса, кашони и др.	бр.	400
51	Писалка с мастило с метален писец, със смяна на резервоар, в луксозна кутия	бр.	10
52	Подложка за мишка, прилепваща	бр.	100
53	Поставка за документи вертикална, хоризонтална	бр.	250
54	Пълнител за ролер /за артикул № 55/	бр.	300
55	Ролер метален със смяна на пълнителя в луксозна кутия	бр.	300
56	Ръчен перфоратор- с възможност за перфорация до 25 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	150
57	Ръчен перфоратор с възможност за перфорация до 65 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	30
58	Ръчна канцеларска телбод машинка (възможност за заципване на 25 листа) пластмасов корпус, за телчета със стандарт 24x6 и 26x6	бр.	300
59	Ръчна канцеларска телбод машинка, пластмасов корпус, за телчета №10	бр.	120
60	Спирала PVC за подвързване - 08 мм., цветна	бр.	1000
61	Спирала PVC за подвързване - 10 мм., цветна	бр.	1000
62	Спирала PVC за подвързване - 12 мм., цветна	бр.	1000
63	Спирала PVC за подвързване - 14 мм., цветна	бр.	1000
64	Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна	бр.	500
65	Спирала PVC за подвързване - 18 мм., цветна	бр.	500
66	Спирала PVC за подвързване - 22 мм., цветна	бр.	150
67	Спирала PVC за подвързване - 25 мм., цветна	бр.	150
68	Спирала PVC за подвързване - 28 мм., цветна	бр.	150
69	Спирала PVC за подвързване - 45 мм., цветна	бр.	750

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количество
70	Текстмаркер жълт със скосен връх ширина 5мм	бр.	500
71	Телчета за канцеларска телбод машинка 24/6 - 1000 бр. в кутия	кут.	1300
72	Телчета за канцеларска телбод машинка № 10 - 1000 бр. в кут.	бр.	645
73	Тиксо двойнолепящо 30 мм. х 10 м.	бр.	100
74	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 18 мм х 33 м.	бр.	1730
75	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 66 м.	бр.	250
76	Тиксо хартиено, за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 50 м	бр.	250
77	Тиксорезачка за тиксо 18 мм х 33 м.	бр.	200
78	Тонер бутилка MT-104B за копирна машина „Минолта EP 1054” 2х7500 к.	бр.	1
79	Тонер за принтер DELL FS1710N, оригинал 6000 копия	бр.	10
80	Тонер касета 55A за принтер HPLaserJet P3015 - оригинал, 6000 копия	бр.	10
81	Тонер касета 05A за HPLaserJet 2035- оригинал, 2300 копия	бр.	95
82	Тонер касета 12A за HPLaserJet1010 - оригинал, 2000 копия	бр.	50
83	Тонер касета 51A за HP LaserJet M3035-оригинал, 6500 копия	бр.	10
84	Тонер касета 92A за HPLaserJet1100 - оригинал, 2500 копия	бр.	2
85	Тонер касета за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, 7000 копия	бр.	180
86	Тонер касета за принтер HP Pro 400, оригинал	бр.	220
87	Тонер касета за принтер Lexmark E250DN - оригинал, 3500 копия	бр.	20
88	Тонер касета за принтер Samsung ML-2010 D3, оригинал, 3000 копия	бр.	60
89	Тонер касета за принтер XEROX Prazer 3140, оригинал	бр.	6
90	Тонер касета 710 за принтер Kyosera FS 9530DN, оригинал, 40000 копия	бр.	4
91	Тънкописци различни цветове	бр.	3000
92	Универсално моментно лепило (3 гр. за дърво, метал, кожа, каучук, порцелан и др.)	бр.	570
93	Флаш памет 16 GB	бр.	200
94	Флаш памет 4 GB	бр.	400
95	Химикалка за еднократна употреба	бр.	2400
96	Химикалка за многократна употреба	бр.	3100
97	Тонер касета 42A за HPLaserJet 4250 - оригинал, 10000 копия	бр.	1
98	Тонер касета 122A, цвят черен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 5000 копия	бр.	4
99	Тонер касета 122A, цвят син за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	4

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количест во
100	Тонер касета 122А, цвят червен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	4
101	Тонер касета 122А, цвят жълт за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	4

СПИСЪК - СПЕЦИФИКАЦИЯ
на материалите, включени в обособена позиция № 9 "Доставка на
фотографски материали и консумативи"

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количест во
1	Акумулаторни батерии max E, тип AA, 2500 mAh, комплект от 4 батерии	комплект	8
2	Фото албум, 13/18 за 200 бр., твърди кожени корици с цвят черен или кафяв, с картонени страници и място за надписи;	бр.	6
3	Фотографска хартия, Advanced, гланцирана, A4, 25 листа в пакет, 250 g/m2	пакет	36
4	Флаш карта CF, 8 GB	бр.	2
5	Флаш карта CF, 16 GB	бр.	2
6	Флаш карта SF, 8 GB	бр.	2
7	Флаш карта SF, 16 GB	бр.	2
8	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29LGY, светлосиво;	бр.	6
9	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29PBK, фоточерно;	бр.	6
10	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29DGY, тъмносиво;	бр.	6
11	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29M, магента;	бр.	6
12	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29PC, фотоциан;	бр.	6
13	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29GY, сиво	бр.	6
14	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29МКВ, матовочерно;	бр.	6
15	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29Y, жълто;	бр.	6
16	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29R, червено;	бр.	6
17	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29PM, фотوماгента;	бр.	6
18	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29C, циан;	бр.	6
19	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29CO, chroma optimizer;	бр.	6

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи”** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи, съгласно Приложение № към настоящата оферта -листа (*съдържащо пълно описание съгласно т. 1 на раздел VI.A на документацията – наименование /вид/ на артикула, основни технически и функционални характеристики - размери, състав /материал/, форма, цвят, марка (ако има такава), производител/произход, единица мярка и количество*).

2.1. Заявявам(е), че предложените от мен(нас) артикули по позиции № 5, от № 79 до № 90 вкл. и от № 97 до № 101 вкл. (тонери за копирни машини) от Списъка-спецификация – Приложение № 4.1 към документацията за участие, са оригинални, с производител, посочен в съответните документи за оторизация, представени в плик № 1 „Документи за участие“ от офертата.

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на канцеларски принадлежности за офис и консумативи, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки

календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (*предлага се не повече от 7 календарни дни*).

5. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 1, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Описание на артикулите съгласно т. 2 от офертата - листа.
2. Други (по преценка на участника).

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия”** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 10 200 (десет хиляди и двеста) пакета копирна хартия, формат А4, произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, с производител, със следните технически показатели, съгласно приложения към настоящата оферта протокол от изпитване (*участникът описва стойността на показателите и посочва методите за изпитване съгласно спецификацията, посочена в т. 2 на раздел VI.A от документацията за участие*):

	Показатели	Метод за изпитване
1	Маса на единица площ -g/m ²	
2	Дебелина - μm	
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С” - ...%; Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65” без UV филтър -%;	
4	СIE белота - -единици - единици	
5	Непрозрачност -%	
6	Гладкост по Bekk -s	
7	Водопоглъщане по Cobb ₆₀ - g/m ²	
8	Съдържание на влага – от..... % до %	

9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	
---	--	--

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на копирна хартия, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (*предлага се не повече от 7 календарни дни*).

5. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 1, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП (*когато е приложимо*).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. **Оригинал/нотариално заверено копие** на протокол от изпитване от акредитирана лаборатория (*издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата*) –стр.
2. По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия”** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на хартиени изделия със следните характеристики:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количе ство
1	Карирана хартия, бяла, формат А4, 100 бр. в пакет, <i>производител/произход</i>	пакет	10
2	Корица картон-А4 черна, <i>производител/произход</i>	бр.	400
3	Кубче хартиено цветно 800 листа, <i>производител/произход</i>	бр.	600
4	Плик В4 (250х353 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	20000
5	Плик С4 формат (229 х 324 мм), самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	6250
6	Плик С5 (162х229 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	25000
7	Плик С6 (114х162 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	10000

8	Плик DL формат (110x220 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна, <i>производител/произход.....</i>	бр.	5000
9	Самозалепващи се листчета, 100 бр. в блистер, размер 76x76 мм (пастелни цветове: жълт, син, зелен, розов, оранжев), да не са неонов (електрикови), <i>производител/произход.....</i>	бр. блистер	2500
10	Хартия факс 210/26 м., високочувствителна, термохартия, <i>производител/произход.....</i>	бр.	50
11	Хартия цветна А4 250 листа в опаковка, <i>производител/произход.....</i>	пакет	100

2.1. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 3, артикули по позиции от № 4 до № 8 от Списъка – спецификация ще бъдат доставяни в съответствие с приложените образци (Приложение № 8 към документацията).

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на хартиени изделия, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (*предлага се не повече от 7 календарни дни*).

5. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 3, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП (*когато е приложимо*).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри”** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на регистри и формуляри със следните характеристики:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количес тво
1	Заявки за доставки на стоки и материали, <i>производител/произход</i>	кочан	15
2	Карта адресна за регистрация в хотел за български граждани, <i>производител/произход</i>	кочан	120
3	Карта адресна за регистрация в хотел за чуждестранни граждани, <i>производител/произход</i>	кочан	5
4	Книга за електронен касов апарат, <i>производител/произход</i>	бр.	25
5	Сторно касова бележка за касов апарат, <i>производител/произход</i>	кочан	7
6	Термо ролка за касов апарат 79мм ф80мм/80м, <i>производител/произход</i>	бр.	180

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на регистри и формуляри, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки

календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (*предлага се не повече от 7 календарни дни*).

5. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 4, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП (*когато е приложимо*).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари към тях“** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на класьори и аксесоари към тях със следните характеристики:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количес тво
1	Класьор 5 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен, <i>производител/произход</i>	бр.	800
2	Класьор 8 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, с джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен, <i>производител/произход</i>	бр.	975
3	Класьор PVC с 2 ринга за формат А4, <i>производител/произход</i>	бр.	40
4	Разделител цветен PVC - 1-12 за формат А4, с европерфорация, <i>производител/произход</i>	пакет	110

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на класьори и аксесоари към тях, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки

календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (*предлага се не повече от 7 календарни дни*).

5. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 5, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП (*когато е приложимо*).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 6 „Доставка на папки“** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на папки със следните характеристики:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количе ство
1	Архивна папка “ДЕЛО” от подсилен картон с три връзки(по трите страни), за документи с формат А4, гръб 70 мм. от текстилно платно, надпис на корицата “ДЕЛО” и разчертани редове за попълване на текст, <i>производител/произход.....</i>	бр.	200
2	Клипборд с капак, метален механизъм с пружина за документи, формат А4, <i>производител/произход.....</i>	бр.	200
3	Папка L- джоб, PVC, цветна, формат А4, <i>производител/произход.....</i>	бр.	1000
4	Папка PVC с 20 джоба, формат А4, <i>производител/произход.....</i>	бр.	160
5	Папка PVC с 40 джоба, формат А4, <i>производител/произход.....</i>	бр.	150
6	Папка PVC с копче формат А4, <i>производител/произход.....</i>	бр.	2000
7	Папка PVC с ластик формат А4 от еластична пластмаса с три капака, <i>производител/произход.....</i>	бр.	100
8	Папка картон с ластик формат А4 с три капака с три капака, съответно: 600 бр. – жълти; 500 бр. – сини; 280 бр. – зелени; 60 бр. – червени; 60 бр. – оранжеви, <i>производител/произход.....</i>	бр.	1500

9	Папка от материал "PVC-полипропилен", формат А4 с прозрачна корица-лице, с машинка и цветен гръб, с перфорация, джоб с подвижна лента за надписване, капацитет над 150 листа (цвят зелен;сив;син;черен;жълт), <i>производител/произход.....</i>	бр.	5000
---	--	-----	------

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на папки, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (*предлага се не повече от 7 календарни дни*).

5. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 6, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП (*когато е приложимо*).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки”** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на тетрадки със следните характеристики:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количе ство
1	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А4, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа, <i>производител/произход</i>	бр.	30
2	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А5, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа, <i>производител/произход</i>	бр.	100
3	Пад А4 със спирала, офсет, 80 листа, <i>производител/произход</i>	бр.	620
4	Пад А5 със спирала офсет, 80 листа, <i>производител/произход</i>	бр.	620
5	Тетрадка А4 с твърда корица 100 л. офсет хартия шита, <i>производител/произход</i>	бр.	210
6	Тетрадка А5 с мека корица 60 листа офсет хартия, <i>производител/произход</i>	бр.	230
7	Тефтер А5 кожени корици с метални ъгълчета, 100 листа, <i>производител/произход</i>	бр.	250

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на тетрадки, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки

календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (*предлага се не повече от 7 календарни дни*).

5. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 7, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП (*когато е приложимо*).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 8 „Доставка на кламери“** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на кламери със следните характеристики:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Количес тво
1	Канцеларски никелирани кламери с дължина 3 см., 100 бр. в кутия, <i>производител/произход</i>	кутия	1875
2	Канцеларски никелирани кламери с дължина 5 см., 50 бр. в кутия, <i>производител/произход</i>	кутия	600

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на кламери, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (*предлага се не повече от 7 календарни дни*).

5. Местои изпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 8, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на

документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП (когато е приложимо).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи“** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на фотографски материали и консумативи съгласно Приложение № към настоящата оферта -листа (съдържащо пълно описание съгласно т. 9 на раздел VI.A на документацията – наименование /вид/ на артикула, основни технически и функционални характеристики - размери, състав /материал/, форма, цвят, марка (ако има такава), производител/произход, единица мярка и количество).

2.1. Заявявам(е), че предложените артикули с номера от № 8 до № 19 вкл. от Списъка-спецификация (Приложение № 4.2 към документацията) са оригинални, с производител, посочен в съответните документи за оторизация, представени в плик № 1 „Документи за участие“ от офертата.

3. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за доставката на фотографски материали и консумативи, посочени в раздел VI от документацията.

4. Срокът за изпълнение на доставката е до 12 месеца от датата на сключване на договора.

4.1. Предлагам(е) срок за изпълнение на месечните доставки календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя (предлага се не повече от 7 календарни дни).

5. Местоизпълнението на поръчката е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и сградата на Лечебно-

възстановителна база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

7. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 9, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 24.04.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Описание на артикулите съгласно т. 2 от офертата - листа.
2. По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

-
- Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание
 - Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на канцеларски принадлежности за офис и консумативи по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи” в размер (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, **без включен ДДС**.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на канцеларските принадлежности за офис и консумативи са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 6.1а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение - листа.

3. Приемам(е) предложениия начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВА ЛИСТА

на канцеларските материали, включени в обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи"

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
1	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,5, производител/произход.....	бр	300		
2	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,7, производител/произход.....	бр.	415		
3	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,9, производител/произход.....	бр.	120		
4	Антителбод машинка с фиксатор за затворено положение за всички размери телчета, производител/произход.....	бр.	150		
5	Барабан за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, производител/произход.....	бр	20		
6	Бокс PVC с четири чекмеджета, производител/произход.....	бр.	50		
7	Визитник - 90 x 57мм., метален за 20 визитки, производител/произход.....	бр.	250		
8	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 200 визитки, черен цвят, производител/произход.....	бр.	40		
9	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 150 визитки с 4 ринга, производител/произход.....	бр.	125		
10	Гума за изтриване на графитен молив, произведена от безвреден каучук, мека, правоъгълна, производител/произход.....	бр.	600		
11	Джоб PVC за CD, производител/произход.....	бр.	10		
12	Диск DVD+R; 16x; 4,7GB със защита на записващото покритие в PVC кутия, производител/произход.....	бр.	3000		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
13	Диск CD-R, 52x, 700MB със защита на записващото покритие в PVC кутия, производител/произход.....	бр.	4800		
14	Дискети 3.5" -10 бр. в кутия, MF 2HD; 1.44 MB, производител/произход.....	кут.	50		
15	Етикети C3 самозалепващи: 16 етикета на лист A4, размер 105 x 37 мм., 100 листа в кутия, производител/произход.....	кут.	50		
16	Индекс-разделители - PVC, различни цветове по 50 бр.в опаковка, размер 45 x 25 мм., производител/произход.....	оп.	850		
17	Кабарчета метални 50 бр. в кутия, производител/произход.....	кут.	20		
18	Кабъри за коркова дъска 20 бр. в кутия, производител/произход.....	кут.	300		
19	Карфици с цветна пластмасова главичка, 25 бр. в кутия, производител/произход.....	кут.	120		
20	Калъф за CD от 24 броя, производител/произход.....	бр.	20		
21	Калъф за CD от 96 броя, производител/произход.....	бр.	20		
22	Комплект коректор с ацетонов разреждател 20мл., производител/произход.....	бр.	400		
23	Комплект от 4 бр. текстмаркер със скосен връх, ширина 5 мм, в ярки неоновии цветове (сигнален): жълт, син, зелен, розов, производител/произход.....	бр.	720		
24	Комплект химикалка с молив в луксозна кутия, производител/произход.....	к-т	300		
25	Конферентна папка с рингове, калкулатор и блок листа формат A4, производител/произход.....	бр.	100		
26	Коригиращ лентов ролер за коригиране на текст, със ширина 5 мм., прозрачното тяло, производител/произход.....	бр.	800		
27	Корица ПВЦ-A4 прозрачна, производител/произход.....	бр.	400		
28	Коркова дъска размери 60/90 см., производител/произход.....	бр.	20		
29	Кубче хартиено цветно 800 листа с PVC поставка, производител/произход.....	бр.	450		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
30	Кърпи почистващи с антистатичен разтвор за компютър в полиетиленова кутия, 100 бр. в кутия, производител/произход.....	кут.	330		
31	Лента за матричен принтер OKI 182/390-мастилена, производител/произход.....	бр.	2		
32	Лепило сухо 8 гр., производител/произход.....	бр.	870		
33	Лепило течно 30 мл. с вентил, производител/произход.....	бр.	300		
34	Линийка за чертане от пластмаса - полистирол, цветна – 30 см. с черна скала, производител/произход.....	бр.	200		
35	Луксозен комплект от химикалка и ролер за многократна употреба, с матирани метални корпуси със златисти елементи и клипс, в луксозна кутия, производител/произход.....	к-т	300		
36	Луксозна химикалка с черно/червено/синьо тяло и метални части, удобен клипс за хващане, със сменяем пълнител в луксозна кутия, производител/произход.....	бр.	300		
37	Маркер за бяла дъска с объл връх (различни цветове), производител/произход.....	бр.	110		
38	Мини графити за автоматичен молив: 0,5 HB и 0,5 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета), производител/произход.....	кут.	330		
39	Мини графити за автоматичен молив: 0,7 HB и 0,7 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета), производител/произход.....	кут.	455		
40	Мини графити за автоматичен молив: 0,9 HB и 0,9 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета), производител/произход.....	кут.	300		
41	Молив обикновен без гума фабрично подострен от дърво: твърдост на графита B, производител/произход.....	бр.	1350		
42	Нож за писма хромиран с дължина на работния участък 100 мм., производител/произход.....	бр.	70		
43	Нож макетен 18 мм. с PVC дръжка с ограничител за ножа, производител/произход.....	бр.	150		
44	Ножица канцеларска метална от закалена стомана, с дължина 21 см., с пластмасова дръжка, производител/произход.....	бр.	310		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
45	Органайзер за бюро - прозрачен, с 3 гнезда и 4 чекмеджета, производител/произход.....	бр	256		
46	Острилка за молив двойна, метална или алуминиева, без контейнер, производител/произход.....	бр.	50		
47	Папка-джоб PVC с универсална стандартна перфорация А4, кристал, 45 - 65 микрона, 100 бр.в опаковка, производител/произход.....	оп.	610		
48	Патрончета за писалка /за артикул № 51/, производител/произход.....	бр.	10		
49	Перманентен маркер с объл връх, за надписване на CD и DVD носители, с дебелина на линията 0,5 мм, бързосъхнещ, мастило устойчиво на светлина, да не поврежда повърхността на дисковете (мек писец), производител/произход.....	бр.	500		
50	Перманентен маркер със заоблен връх и ширина на следата 2,0 -3,0 мм., черен цвят, на спиртна основа, неизтриваем, за писане и маркиране върху дърво, метал, пластмаса, кашони и др., производител/произход.....	бр.	400		
51	Писалка с мастило с метален писец, със смяна на резервоар, в луксозна кутия, производител/произход.....	бр.	10		
52	Подложка за мишка, прилепваща, производител/произход.....	бр.	100		
53	Поставка за документи вертикална, хоризонтална, производител/произход.....	бр.	250		
54	Пълнител за ролер /за артикул № 55/, производител/произход.....	бр.	300		
55	Ролер метален със смяна на пълнителя в луксозна кутия, производител/произход.....	бр.	300		
56	Ръчен перфоратор- с възможност за перфорация до 25 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията, производител/произход.....	бр.	150		
57	Ръчен перфоратор с възможност за перфорация до 65 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията, производител/произход.....	бр.	30		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
58	Ръчна канцеларска телбод машинка (възможност за защипване на 25 листа) пластмасов корпус, за телчета със стандарт 24x6 и 26x6, производител/произход.....	бр.	300		
59	Ръчна канцеларска телбод машинка, пластмасов корпус, за телчета №10, производител/произход.....	бр.	120		
60	Спирала PVC за подвързване - 08 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	1000		
61	Спирала PVC за подвързване - 10 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	1000		
62	Спирала PVC за подвързване - 12 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	1000		
63	Спирала PVC за подвързване - 14 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	1000		
64	Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	500		
65	Спирала PVC за подвързване - 18 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	500		
66	Спирала PVC за подвързване - 22 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	150		
67	Спирала PVC за подвързване - 25 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	150		
68	Спирала PVC за подвързване - 28 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	150		
69	Спирала PVC за подвързване - 45 мм., цветна, производител/произход.....	бр.	750		
70	Текстмаркер жълт със скосен връх ширина 5мм, производител/произход.....	бр.	500		
71	Телчета за канцеларска телбод машинка 24/6 - 1000 бр. в кутия, производител/произход.....	кут.	1300		
72	Телчета за канцеларска телбод машинка № 10 - 1000 бр. в кут., производител/произход.....	бр.	645		
73	Тиксо двойнолепящо 30 мм. х 10 м., производител/произход.....	бр.	100		
74	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 18 мм х 33 м., производител/произход.....	бр.	1730		
75	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 66 м., производител/произход.....	бр.	250		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
76	Тиксо хартиено, за защита на повърхности,устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм x 50 м, производител/произход.....	бр.	250		
77	Тиксоресячка за тиксо 18 мм x 33 м., производител/произход.....	бр.	200		
78	Тонер бутилка MT-104B за копирна машина „Минолта EP 1054” 2x7500 к., производител/произход.....	бр.	1		
79	Тонер за принтер DELL FS1710N,оригинал 6000 копия, производител/произход.....	бр.	10		
80	Тонер касета 55A за принтер HPLaserJet P3015 - оригинал, 6000 копия, производител/произход.....	бр.	10		
81	Тонер касета 05A за HPLaserJet 2035- оригинал, 2300 копия, производител/произход.....	бр.	95		
82	Тонер касета 12A за HPLaserJet1010 - оригинал, 2000 копия, производител/произход.....	бр.	50		
83	Тонер касета 51A за HP LaserJet M3035-оригинал, 6500 копия, производител/произход.....	бр.	10		
84	Тонер касета 92A за HPLaserJet1100 - оригинал, 2500 копия, производител/произход.....	бр.	2		
85	Тонер касета за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, 7000 копия, производител/произход.....	бр.	180		
86	Тонер касета за принтер HP Pro 400, оригинал, производител/произход.....	бр.	220		
87	Тонер касета за принтер Lexmark E250DN - оригинал,3500 копия, производител/произход.....	бр.	20		
88	Тонер касета за принтер Samsung ML-2010 D3, оригинал, 3000 копия, производител/произход.....	бр.	60		
89	Тонер касета за принтер XEROX Prazer 3140, оригинал, производител/произход.....	бр.	6		
90	Тонер касета 710 за принтер Kyosera FS 9530DN, оригинал, 40000 копия, производител/произход.....	бр.	4		
91	Тънкописци различни цветове, производител/произход.....	бр.	3000		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
92	Универсално моментно лепило (3 гр. за дърво, метал, кожа, каучук, порцелан и др.), производител/произход.....	бр.	570		
93	Флаш памет 16 GB, производител/произход.....	бр.	200		
94	Флаш памет 4 GB, производител/произход.....	бр.	400		
95	Химикалка за еднократна употреба, производител/произход.....	бр.	2400		
96	Химикалка за многократна употреба, производител/произход.....	бр.	3100		
97	Тонер касета 42A за HPLaserJet 4250 - оригинал, 10000 копия, производител/произход.....	бр.	1		
98	Тонер касета 122A, цвят черен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 5000 копия, производител/произход.....	бр.	4		
99	Тонер касета 122A, цвят син за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия, производител/произход.....	бр.	4		
100	Тонер касета 122A, цвят червен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия, производител/произход.....	бр.	4		
101	Тонер касета 122A, цвят жълт за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия, производител/произход.....	бр.	4		
Общо сума без ДДС:					

Общата цена на обособената позиция "Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи" е в размер на
.....(.....) лева без ДДС.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на копирна хартия по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна хартия” в размер (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, без **включен ДДС**.

В цената са включени всички разходи: стойност на копирната хартия, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичната цена на пакет копирна хартия формат А4 е (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложениния начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на хартиени изделия по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия” в размер (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, **без включен ДДС**.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на хартиените изделия са, както следва:

№	Наименование и характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (в лева без ДДС)	Сума (в лева без ДДС)
1	Карирана хартия, бяла, формат А4, 100 бр. в пакет, <i>производител/произход</i>	пакет	10		
2	Корица картон-А4 черна, <i>производител/произход</i>	бр.	400		
3	Кубче хартиено цветно 800 листа, <i>производител/произход</i>	бр.	600		
4	Плик В4 (250х353 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	20000		
5	Плик С4 формат (229 х 324 мм), самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	6250		
6	Плик С5 (162х229 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	25000		
7	Плик С6 (114х162 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	10000		
8	Плик DL формат (110х220 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна, <i>производител/произход</i>	бр.	5000		
9	Самозалепващи се листчета, 100 бр. в блистер, размер 76х76 мм (пастелни цветове: жълт, син, зелен, розов, оранжев), да не са неонов (електрикови), <i>производител/произход</i>	бр. блистер	2500		
10	Хартия факс 210/26 м., високочувствителна, термохартия, <i>производител/произход</i>	бр.	50		
11	Хартия цветна А4 250 листа в опаковка, <i>производител/произход</i>	пакет	100		

3. Приемам(е) предложени начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на регистри и формуляри по обособена позиция № 4 „Доставка на регистри и формуляри” в размер (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на регистрите и формулярите са, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Колич. ество	Ед. цена (в лева без ДДС)	Сума (в лева без ДДС)
1	Заявки за доставки на стоки и материали, <i>производител/произход</i>	кочан	15		
2	Карта адресна за регистрация в хотел за български граждани, <i>производител/произход</i>	кочан	120		

3	Карта адресна за регистрация в хотел за чуждестранни граждани, <i>производител/произход</i>	кочан	5		
4	Книга за електронен касов апарат, <i>производител/произход</i>	бр.	25		
5	Сторно касова бележка за касов апарат, <i>производител/произход</i>	кочан	7		
6	Термо ролка за касов апарат 79мм ф80мм/80м, <i>производител/произход</i>	бр.	180		

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на класьори и аксесоари към тях по обособена позиция № 5 „Доставка на класьори и аксесоари към тях” в размер
(.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Веллингград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Веллингград, бул. „Вела Пеева” № 35, **без включен ДДС**.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на класьорите и аксесоарите към тях са, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Коли чест во	Ед. цена (в лева без ДДС)	Сума (в лева без ДДС)
1	Класьор 5 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен, <i>производител/произход</i>	бр.	800		

2	Класьор 8 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, с джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен, <i>производител/произход</i>	бр.	975		
3	Класьор PVC с 2 ринга за формат А4, <i>производител/произход</i>	бр.	40		
4	Разделител цветен PVC - 1-12 за формат А4, с европерфорация, <i>производител/произход</i>	пакет	110		

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на папки по обособена позиция № 6 „Доставка на папки” в размер (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на папките са, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Коли чест во	Ед. цена (в лева без ДДС)	Сума (в лева без ДДС)
1	Архивна папка “ДЕЛО” от подсилен картон с три връзки(по трите страни), за документи с формат А4, гръб 70 мм. от текстилно платно, надпис на корицата “ДЕЛО” и разчертани редове за попълване на текст, <i>производител/произход.....</i>	бр.	200		

2	Клипборд с капак, метален механизъм с пружина за документи, формат А4, <i>производител/произход</i>	бр.	200		
3	Папка L- джоб, PVC, цветна, формат А4, <i>производител/произход</i>	бр.	1000		
4	Папка PVC с 20 джоба, формат А4, <i>производител/произход</i>	бр.	160		
5	Папка PVC с 40 джоба, формат А4, <i>производител/произход</i>	бр.	150		
6	Папка PVC с копче формат А4, <i>производител/произход</i>	бр.	2000		
7	Папка PVC с ластик формат А4 от еластична пластмаса с три капака, <i>производител/произход</i>	бр.	100		
8	Папка картон с ластик формат А4 с три капака с три капака, <i>производител/произход</i>	бр.	1500		
9	Папка от материал "PVC-полипропилен", формат А4 с прозрачна корица-лице, с машинка и цветен гръб, с перфорация, джоб с подвижна лента за надписване, капацитет над 150 листа (цвят зелен;сив;син;черен;жълт), <i>производител/произход</i>	бр.	5000		

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на тетрадки по обособена позиция № 7 „Доставка на тетрадки” в размер (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на тетрадките са, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Колич ество	Ед. цена (в лева без ДДС)	Сума (в лева без ДДС)
1	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А4, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа, <i>производител/произход</i>	бр.	30		
2	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А5, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа, <i>производител/произход</i>	бр.	100		

3	Пад А4 със спирала, офсет, 80 листа, <i>производител/произход</i>	бр.	620		
4	Пад А5 със спирала офсет, 80 листа, <i>производител/произход</i>	бр.	620		
5	Тетрадка А4 с трърда корица 100 л. офсет хартия пита, <i>производител/произход</i>	бр.	210		
6	Тетрадка А5 с мека корица 60 листа офсет хартия, <i>производител/произход</i>	бр.	230		
7	Тетфтер А5 кожени корици с метални бгълчета, 100 листа, <i>производител/произход</i>	бр.	250		

3. Приемам(е) предложениия начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на кламери по обособена позиция № 8 „Доставка на кламери” в размер (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на кламерите са, както следва:

№	Наименование и характеристики	Един. мярка	Коли чест во	Ед. цена (в лева без ДДС)	Сума (в лева без ДДС)
1	Канцеларски никелирани кламери с дължина 3 см., 100 бр. в кутия, производител/произход.....	кутия	1875		
2	Канцеларски никелирани кламери с дължина 5 см., 50 бр. в кутия, производител/произход.....	кутия	600		

3. Приемам(е) предложениа начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

до Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на Народното събрание, разпределена на месечни квоти съгласно заявки на възложителя - Народно събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на фотографски материали и консумативи по обособена позиция № 9 „Доставка на фотографски материали и консумативи” в размер (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, **без включен ДДС.**

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и т.н.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на фотографските материали и консумативи са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 6.9а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение -листа.

3. Приемам(е) предложени начин на плащане в т. 5 от раздел VI.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВА ЛИСТА

на материалите, включени в обособена позиция № 9 "Доставка на фотографски материали и консумативи"

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
1	Акумулаторни батерии max E, тип AA, 2500 mAh, комплект от 4 батерии, производител/произход.....	комплект	8		
2	Фото албум, 13/18 за 200 бр., твърди кожени корици с цвят черен или кафяв, с картонени страници и място за надписи;, производител/произход.....	бр.	6		
3	Фотографска хартия, Advanced, гланцирана, A4, 25 листа в пакет, 250 g/m2, производител/произход.....	пакет	36		
4	Флаш карта CF, 8 GB, производител/произход.....	бр.	2		
5	Флаш карта CF, 16 GB, производител/произход.....	бр.	2		
6	Флаш карта SF, 8 GB, производител/произход.....	бр.	2		
7	Флаш карта SF, 16 GB, производител/произход.....	бр.	2		
8	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29LGY, светлосиво;, производител/произход.....	бр.	6		
9	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29PBK, фоточерно;, производител/произход.....	бр.	6		
10	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29DGY, тъмносиво;, производител/произход.....	бр.	6		
11	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29M, магента;, производител/произход.....	бр.	6		
12	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29PC, фотоциан, производител/произход.....;	бр.	6		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
13	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29GY, сиво, производител/произход.....	бр.	6		
14	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29MKB, матовочерно, производител/произход.....;	бр.	6		
15	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29Y, жълто, производител/произход.....;	бр.	6		
16	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29R, червено, производител/произход.....;	бр.	6		
17	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29PM, фотوماгента, производител/произход.....;	бр.	6		
18	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29C, циан, производител/произход.....;	бр.	6		
19	Мастилница за принтер CANON PRO 1, PGI- 29CO, chroma optimizer, производител/произход.....;	бр.	6		
Общо сума без ДДС:					

Общата цена на обособената позиция "Доставка на фотографски материали и консумативи" е в размер на (.....) лева без ДДС.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от и- главен счетоводител, наричано за краткост в този договор КУПУВАЧ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ , идентификационен № по ДДС: , вписано под регистрационен № в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания (*когато е приложимо*), представляван(о) от , определено за изпълнител на обособена позиция № със заповед № , наричан(о) за краткост в този договор ПРОДАВАЧ, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите на раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРОДАВАЧЪТ доставя, а КУПУВАЧЪТ купува при условията на този договор канцеларски материали (канцеларски принадлежности за офис и консумативи и/или хартиени изделия и/или регистри и формуляри и/или класъри и аксесоари за тях и/или папки и/или тетрадки и/или кламери) и/или копирна хартия и/или фотографски материали и консумативи, наричани по-долу за краткост "стоки".

2. Видовете стоки, техническите и функционалните им характеристики, мярката и количествата, марката, производителят, както и съответните единични и обща цена са дадени в оферта и ценово предложение, подадени в откритата процедура – Приложения № и №..... към договора.

2.1 Доставка се извършва периодично, като общото количество стоки се разпределя в месечни квоти, съгласно заявките на КУПУВАЧА.

2.2. Доставка на месечните квоти се извършва с транспорт на ПРОДАВАЧА, съответно: до сградата на КУПУВАЧА, находяща се в град София, пл. "Княз Александър I" № 1 и до сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание във Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

II. СРОКОВЕ

3. Срокът за изпълнение на цялата доставка е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на настоящия договор.

3.1. Отделните месечни доставки се извършват в срок до (.....) календарни дни от получаване от ПРОДАВАЧА на писмената заявка на КУПУВАЧА.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Цената на цялото количество стоки е (.....) лева, DDP София, сградата на Народното събрание и DDP Велинград, сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание във Велинград, без ДДС съгласно ценовото(ите) предложение(я) – Приложение(я) № към договора.

4.1. В цената са включени стойността на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи до местоизпълнението, застраховки, товаро-разтоварване.

4.2. Единичните цени на стоките са съгласно ценовото(ите) предложение(я) – Приложение(я) № към договора.

4.3. КУПУВАЧЪТ плаща по банков път в български левове по следната сметка на ПРОДАВАЧА:

Банка:.....

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:.....

4.4. КУПУВАЧЪТ заплаща сумата по т. 4 на части, като стойността на всяка месечна доставка се превежда по сметката на продавача в срок от пет работни дни, след получаването ѝ по реда на т. 13 и срещу надлежно издадена от ПРОДАВАЧА фактура.

4.5. Всички разноси по превода на сумата са за сметка на КУПУВАЧА.

4.6. Когато ПРОДАВАЧЪТ е сключил договор за подизпълнение, КУПУВАЧЪТ извършва окончателното плащане към него, след като

изпълнените от него работи, приети по реда на чл. 45а, ал. 1 ЗОП *(когато е приложимо)*.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

5. ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да достави в срок стоките съобразно изискванията на КУПУВАЧА за вид и количество, посочени в заявката.

6. ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да уведоми КУПУВАЧА в срок не по-късно от 24 часа преди доставката за готовността си за предаване на стоката и да го покани за приемане по реда на глава VI от договора.

7. ПРОДАВАЧЪТ доставя стоки с договорено качество, в стандартна опаковка, и предава на КУПУВАЧА заедно с тях съответна техническа и потребителска документация - сертификати за качество и произход, инструкции, упътвания и др.

7.1. ПРОДАВАЧЪТ доставя стоките със собствен транспорт, като осигурява всички необходими разрешителни за влизането му в зона "Ц" на град София.

8. ПРОДАВАЧЪТ гарантира, че стоките, предмет на този договор, са нови и неупотребявани с производител, произход и качество, посочени в договора и подадената оферта.

8.1. Изпълнителят отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условия на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка *(когато е приложимо)*.

8.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателствата, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП *(когато е приложимо)*.

9. При точно изпълнение ПРОДАВАЧЪТ има право да получи договорената цена в посочените срокове и условия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

10. За всяка месечна квота КУПУВАЧЪТ е длъжен да направи писмена заявка до ПРОДАВАЧА, като конкретизира вида и количествата стоки.

10.1. При необходимост, в изключителни случаи, КУПУВАЧЪТ може да заяви по-голямо количество от определеното от даден вид канцеларски материали в Приложение № към договора за сметка намаляването на количеството от друг вид в рамките на договорената в т. 4 цена.

11. КУПУВАЧЪТ е длъжен да потвърди готовността си за приемане на заявеното количество стока на уговореното място и осигури условия за това.

12. КУПУВАЧЪТ е длъжен да плати договорената цена по реда и условията на този договор.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

13. Предаването и приемането на стоките по дадена заявка се извършва в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1 и в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание във Велинград, на място, посочено от КУПУВАЧА, с приемателно-предавателен протокол, подписан от надлежно упълномощени представители на страните.

13.1. При приемането КУПУВАЧЪТ има правата по чл. 195 ЗЗД. Той следва да прегледа външния вид на стоките в присъствие на представител на ПРОДАВАЧА. КУПУВАЧЪТ преглежда стоките с оглед тяхното явно съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие незабавно уведомява ПРОДАВАЧА. Подписването на протокола по т. 13, удостоверява липсата на рекламации относно явно количествено и/или качествено несъответствие на съответната доставка.

13.2. Упълномощените от страните лица, които имат право да отправят и приемат заявки, да получават стоките, да подписват протоколите по т. 13 и протокола по т. 13.3, да правят и приемат рекламации са посочени в Приложение № към договора.

13.3. Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

14. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ПРОДАВАЧА към КУПУВАЧА от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 13 от договора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

15. Рекламациите за скрити недостатъци се правят в срок от 30 (тридесет) дни от приемането на стоките с писмено уведомление до ПРОДАВАЧА, придружено от констативен протокол, съставен и подписан от технически експерти на КУПУВАЧА.

15.1. При рекламация ПРОДАВАЧЪТ заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка в срок от един работен ден.

15.2 При условията по предходната точка ПРОДАВАЧЪТ има право да направи възражения по записаните в констативния протокол данни и да защити с надлежни доказателства качеството на стоките в срока по-горе.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

16.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

16.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

16.3. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 1, т. 146 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

16.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.

16.5. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на КУПУВАЧА.

IX. ГАРАНЦИИ *

17. При подписване на договора ПРОДАВАЧЪТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер, представляваща 5 % (пет процента) от общата цена по т. 4 от договора. Продавачът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

18. Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG 49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....

18. Текстът на банковата гаранция се съгласува с КУПУВАЧА. Банковата гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА влиза в сила от датата на издаването ѝ, и има срок на действие равен на срока на договора по т. 2, удължен с два месеца.

(текстът на т. 18 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

18.1. Банковата гаранция става изискуема/ КУПУВАЧЪТ задържа гаранцията, когато ПРОДАВАЧЪТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено или отказва да удовлетвори рекламациите на купувача без да е спазил реда по т. 15.2. КУПУВАЧЪТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ПРОДАВАЧА от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

18.2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на доставката, предмет на договора, установено с протокола по т. 13.3.

18.3. КУПУВАЧЪТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

** Глава IX. ГАРАНЦИИ не се прилага в случаите, когато продавачът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания*

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

19. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в случаите:

- а) по взаимно съгласие на страните;
- б) при наличие на непреодолима сила по т. 16.3;

в) от КУПУВАЧА, без предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, КУПУВАЧЪТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

20. КУПУВАЧЪТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ПРОДАВАЧЪТ не изпълни заявена месечна доставка или част от нея, забавя системно (повече от три пъти) месечните доставки с повече от 5 (пет) дни и/или системно (повече от три пъти) достави стоки, които не съответстват на договореното качество и технически характеристики или отказва да удовлетвори рекламациите на купувача без да е спазил реда по т. 15.2. В този случай КУПУВАЧЪТ задържа гаранцията за изпълнение по т. 18 от договора (*когато е приложимо*), а ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по т. 4.

21. Настоящият договор се прекратява по право при условията и чл. 43, ал. 8 ЗОП.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

22. В случай на забавяне на месечна доставка по вина на ПРОДАВАЧА последният дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер 0,5 % върху стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

22.1. КУПУВАЧЪТ дължи на продавача неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху стойността на дадената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

22.2. В случая по т. 19, б., в" КУПУВАЧЪТ дължи на ПРОДАВАЧА обезщетение за претърпените вреди, от сключването на договора, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

22.3. При некачествено изпълнение на доставка ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер 0.5 % от стойността ѝ.

23. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

24. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

24.1. Адресите на страните по договора са:

На ПРОДАВАЧА:,
тел.; факс; e-mail

На КУПУВАЧА:,
тел....., факс; e-mail.....

24.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

24.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

25. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

26. Договор за продължаване на настоящия договор се с правоприемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

27. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

28. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

КУПУВАЧ:

ПРОДАВАЧ:

1.....

.....

2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

4	Плик В4 (250x353 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна,	бр.	20000
---	---	-----	-------



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

5	Плик С4 формат (229 x 324 мм), самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна,	бр.	6250
---	---	-----	------



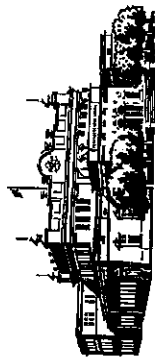
НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

6	Плик С5 (162x229 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна,	бр.	25000
---	--	-----	-------



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

7	Плик С6 (114x162 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна,	бр.	10000
---	--	-----	-------



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

8	Плик DL формат (110x220 мм) самозалепващ, с лого и надпис Народно събрание на Република България, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна,	бр.	5000
---	---	-----	------