



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА И АРАНЖИРОВКА НА ЦВЕТА,
ЗЕЛЕНИНА, БУКЕТИ, ВЕНЦИ И КОШНИЦИ ЗА
ПРОТОКОЛНИ НУЖДИ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

(Одобрена с решение № ОП-555-01-20 от 22.04.2015 г.
на главния секретар на Народното събрание)

април 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА И
АРАНЖИРОВКА НА ЦВЕТА, ЗЕЛЕНИНА, БУКЕТИ, ВЕНЦИ И КОШНИЦИ ЗА
ПРОТОКОЛНИ НУЖДИ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Описание на предлаганата доставка
 - 2. Срок за изпълнение
 - 3. Местоизпълнение
 - 4. Предлагана цена и начин на образуване
 - 5. Начин на плащане
 - 6. Срок на валидност на офертата
 - 7. Документи по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|---------------------------|---|
| Приложение № 1 | Решение № ОП-555-01-20 от 22.04.2015 г.
на главния секретар на Народното
събрание за откриване на процедура |
| Приложение № 2 | Обявление за обществената поръчка |
| Приложение № 3 | Образец на справка – представяне на участника |
| Приложение № 3.1 | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП |
| Приложение № 3.2 | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП |
| Приложение № 4 - | Образец на оферта |
| Приложение № 4.1 - | “Списък на видовете и качеството отрязан цвят,
други материали” |
| Приложение № 4.2 - | “Списък на видовете букети, жерbove, кошници,
венци и аранжировки” |
| Приложение № 5 - | Образец “Ценово предложение” |
| Приложение № 5.1 - | Образец „Опис на предлаганите видове и качество
отрязан цвят, други материали с посочени единични
цени” |

Приложение № 5.2. - Образец „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинет и зали”

Приложение № 5.3 - Образец „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници и жерbove”

Приложение № 6 - Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-20 от 22.04.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект доставка на стоки.

2. Предметът на обществената поръчка е доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България.

В предмета на обществената поръчка се включва:

- изработване и доставка на букети, венци, кошници, жербове и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание. Видът и качествата на отрязания цвят, както и другите материали са посочени в списъка – Приложение № 4.1 към документацията. Видът на букетите, кошниците, венците и жербовете е посочен в списъка – Приложение № 4.2 към документацията.

- периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.

Изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в раздел VI на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на **обща стойност** не по-малко от 100 000 лева;

1.2. Да разполага с база на територията на София.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени

с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 и т. 2.6, се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица освен ако документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

5.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

5.2. Декларация, че участникът разполага с база на територията на София, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника или от неговия упълномощен представител, с посочване на точния ѝ адрес.

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация,

подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3.2 към документацията).

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 5 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.А от документацията (т. 1.1).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 2 се представя в официален превод, а документът по т. 5, който е на чужд език, се представя и в превод.

Документите по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, е за тяхна сметка.

2. Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

3. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден, на 18.05.2015 г. от 9:00 ч. до 12:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **18.05.2015 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 4.67 (четири 0.67) лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

А. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер на 1500.00 (хиляда и петстотин) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 18.05.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет

работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 7500 (седем хиляди и петстотин) лева.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за изпълнение на **целия предмет** на поръчката. Не се допуска предложение за част от предмета на поръчката.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на доставката, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

VI A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В предмета на поръчката се включва:

1. Изработване и доставка на букети, венци, кошници, жерbove и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание:

- Поръчката следва да се изпълнява с посочените в списъка - Приложение № 4.1 от документацията видове и качество отрязан цвят и други материали, аранжирани в букети, кошници, венци, жерbove и други, посочени в списъка - Приложение № 4.2 от документацията.

- Аранжировките следва да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, по начин гарантиращ тяхното разнообразие, трайност и свежест, без системна повтораемост на елементите.

- Дизайнът на аранжировките следва да бъде съобразен с повода, за който са предназначени.

- Поръчката следва да се изпълнява с осигурени от доставчика за негова сметка подходящи помощни и спомагателни материали за изпълнение на поръчката: ленти за венци, трикоьорна лента, калиграфско изписване на лентите, подходящи съдове и др.

- Всяка конкретна поръчка следва да се изпълнява с осигурен от изпълнителя транспорт, съгласно писмена заявка, подадена от упълномощен представител на възложителя.

- Заявката следва да се изпълнява в рамките на определеното време от подаването, но не повече от:

За територията на град София:

- до 2 (два) часа за букет или жерб
- до 3 (три) часа за кошница
- до 24 (двадесет и четири) часа за венец

За територията на страната, извън град София :

24 (двадесет и четири) часа за букет, кошница, жерб, венец.

2. Периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1. :

Представителните кабинети са кабинет на председателя, кабинети на заместник-председателите, на главния секретар, на началник на кабинета на председателя и секретарските стаи към тях, зали „Изток” и „Запад” - при заявка (възможна е промяна на броя на представителните кабинети и залите).

- В кабинета на председателя на Народното събрание в сградата на пл. "Народно събрание" № 2 аранжировката се разполага веднъж седмично - в първия работен ден на седмицата в интервала от 07:00 ч. до 08:30 ч., а текущата подмяна на цвят или зеленина се извършва веднъж седмично (при необходимост), така че да бъде запазен представителния вид през цялата седмица.

- В останалите представителни кабинети в сградите на възложителя (кабинетите на заместник-председателите, кабинетите на главния секретар, на началника на кабинета на председателя и секретарските стаи към тях), както и в зали „Изток” и „Запад”, аранжировките се доставят и разполагат само по изрична заявка на възложителя.

- Аранжировките могат да имат елипсовидна или кръгла форма, като диаметърът им при основата е: $d = 15-20$ см, $d = 30-35$ см, $d = 60-80$ см, $d = 80$ см - 1 м, $d = 1$ м, а височината е съответно: $h = 15$ см, $h = 15-20$ см, $h = 25$ см, $h = 20-25$ см, $h = 15-20$ см.

- Аранжировките следва да са изработени в съответствие със съвременните изисквания за представителност, да бъдат разнообразни, без системна повтораемост на елементите. Дизайнът им следва да бъде съобразен с интериора на помещението, за което са предназначени.

Аранжировките се разполагат в различни по вид и големина съдове с елипсовидна или кръгла форма, съобразно заявката на възложителя. Съдовете, в които се разполагат, се предоставят безвъзмездно на възложителя за срока на действие на сключения договор.

- По отношение на качеството и вида на използвания отрязан цвят, зеленина, както и на другите съпътстващи материали поръчката следва да се изпълнява с посочените в списъка - Приложение № 4. 1 от документацията видове и качество отрязан цвят, които са аранжирани в букети, кошници, венци, жерbove и други аранжировки, посочени в списъка - Приложение № 4.2 от документацията.

- Поръчката следва да се изпълнява с осигурен от изпълнителя транспорт, съгласно писмена заявка от упълномощен представител на възложителя.

Мястото на изпълнение на поръчката (доставка): двете сгради на Народното събрание в София: пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1 или на друго изрично посочено в заявката място на територията на страната.

При всяка доставка, на мястото на изпълнение, посочено в заявката, се съставя междинен предавателно - приемателен протокол, подписван от упълномощени представители на двете страни, в който се посочват дата, час на получаване на доставката и/или извършване на аранжировката, описание на доставката/аранжировката и цената ѝ/им.

За отчитане ежемесечното изпълнение на предмета на договора се съставя месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за изпълнени заявки през отчетния месец. Същият се подписва от упълномощени представители на двете страни.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложения към документацията образец (Приложение № 4 към документацията).

VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Описание на предлаганата доставка

В офертата задължително се включват всички стоки, включени в предмета на поръчката.

Участниците дават пълна информация относно вида и качеството на цветята, зеленината, букетите, жербовете, кошниците, венците и аранжировките под формата на 2 (два) броя списъци на предлаганите от тях видове отрязан цвят и други материали и букетите, жербовете, кошниците, венците и аранжировките на представителните кабинети и зали, съобразно изискванията на Възложителя, включени в техническата спецификация и списъците - Приложения № 4.1 и 4.2 от документацията.

В тази част от офертата, участниците потвърждават изпълнението на обществената поръчка, съобразно всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация - раздел VI.A. на документацията за участие в обществената поръчка. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

2. Срок за изпълнение

Срок за изпълнение на договора – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка. В рамките на този срок, срокът за изпълнение на конкретна заявка е съгласно посоченото в раздел VI.A от настоящата документация.

3. Местоизпълнение – двете сгради на Народното събрание в София: пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1 или на друго изрично посочено в заявката място на територията на страната.

4. Предлагаща цена и начин на образуване

Участникът предлага **единични цени** съгласно попълнени 3 (три) броя описи:

- „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (образец - Приложение 5.1),
- „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали (образец - Приложение 5.2),
- „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, кошници, венци, и жерbove” (образец - Приложение № 5.3).

Ценовото предложение трябва да съдържа:

- **единични цени** на всички видове отрязан цвят, други материали, букети, кошници, венци и аранжировки, посочени от участниците в представени към Ценовото им предложение опис по образец Приложение 5.1
- **единични цени** за изработването на букети, кошници, венци и аранжировки, посочени от участниците в представен към Ценовото им предложение опис по образец Приложение 5.2
- цени за доставка на букети, кошници, венци и жерbove, посочени от участниците в представен към Ценовото им предложение опис по образец Приложение 5.3. Участникът предлага цена за доставка на територията на страната с място на изпълнение, посочено в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, кошници, венци и жерbove” .

Транспортните разходи за доставяне на букети, кошници, венци и жерbove на територията на страната са съгласно посочените цени в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, кошници, венци и жерbove”.

- посочен общ сбор от цените по трите описа - Приложения № 5.1, № 5.2 и № 5.3.

Сумите се посочват в левове, без ДДС.

5. Начин на плащане

Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от изпълнителя на данъчна фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис), подписан от упълномощените представители на двете страни, за извършените доставки през съответния месец.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

7. Документи по раздел II Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени

в раздел VI и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.Б и раздел II.Б от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4.1 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Като приложения се поставят двата списъка, а именно „Списък на видовете отрязан цвят, други материали” съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Приложение № 4.1 от документацията за участие и „Списък на видовете букети, жерб, кошници, венци и аранжировки”, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Приложение № 4.2 от документацията за участие.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена съобразно образца (Приложение № 4 към документацията), се поставя в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката за доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и

други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по негова преценка.

Предложенията по т. 4 и т. 5 от раздел VI Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).

Всяка ценова оферта съдържа "Ценово предложение", изготвено по образца и към него **попълнени и подписани 3 (три) броя описи:**

- „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (образец - Приложение № 5.1 от документацията),

- „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерб, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали на председателя” (образец - Приложение № 5.2. от документацията),

- „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници и жербове” (образец - Приложение № 5.3 от документацията).

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на съответното „Ценово предложение”.

Участниците предлагат цени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Попълненото и подписано ценово предложение, изготвено съобразно образца (Приложение № 5 към документацията и попълнените и подписани Приложения № 5.1, № 5.2 и № 5.3) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис:

„Плик № 3 “Предлагана цена за доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други

документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Документите по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI** от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : **плик № 1 „Документи за подбор“**. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят съответните документи и информация по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI** на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя попълнен образец на офертата (Приложение № 4 към документацията) и двата списъка - „Списък на видовете отрязан цвят, други материали” съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Приложение № 4а от документацията за участие и „Списък на видовете букети, кошници, венци и аранжировки”, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Приложение № 4б от документацията за участие, както и други документи, свързани с изпълнението на поръчката и описани като приложения към офертата, по преценка на участника;

3. „Плик № 3 „Предлагана цена“, в който се поставя попълнен и подписан образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5 към документацията) и попълнени и подписани трите описа - Приложения № 5.1, № 5.2, № 5.3 към документацията, както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. "Народно събрание" № 2
отдел "Обща канцелария"**

за открита процедура за „Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България“

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Деловодство", телефон: 939-23-71, е до **12:00 часа на 18.05.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от **14:00 ч. на 18.05.2015 г. в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 130.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с изискванията по раздел II от документацията. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Когато е установена липса и/или несъответствие с критериите за подбор участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI

от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата(ите) комисията установи, че тя(те) не отговаря(т) по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката за съответствие, осъществена по реда на т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис "Предлагана цена" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната стойност на съответните цени в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

По критерия **“най-ниска цена”** се оценяват, подредени по значимост със съответните коефициенти (тегла) следните показатели:

1. Стойност на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали (А)
2. Стойност за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали (В)
3. Стойност за доставяне на букети, венци, кошници и жерbove (С)

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

Показател	Тежест
Стойност на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали (А)	70 %
Стойност за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали (В)	20%
Стойност за доставяне на букети, венци кошници и жерbove (С)	10%
ОБЩО (Х):	100 %

Оценката по критерия "Най-ниска цена" се получава по формулата:

$$X = A \times 0,7 + B \times 0,2 + C \times 0,1$$

като:

X е комплексната оценка на всяка оферта

А е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за стойността на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали. Същата представлява сборът от единичните цени, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (Приложение № 5.1 от документацията), получена по формулата

$$A = M_{\min}/M_i \times 10$$

където:

$M_{\min}$ е най-ниският предложен сбор от единичните цени по „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (Приложение № 5.1 от документацията)

M_i е сборът от единичните цени, предложени от съответния участник в „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” (Приложение № 5.1 от документацията).

В е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за стойността за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали. Същата представлява сборът от единичните цени, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали” (Приложение № 5.2 от документацията), получена по формулата

$$B = N_{\min}/N_i \times 10$$

където:

$N_{\min}$ е най-ниският предложен сбор от единичните цени по „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и

аранжировки за представителните кабинети и зали” (Приложение № 5.2 от документацията)

N_i е сборът от единичните цени, предложени от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жербове, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали” (Приложение № 5.2 от документацията)

Формулата се прилага само за сбор от единични цени, различен от нула. В случай, че участник направи предложение, чиито сбор от единичните цени е 0.00 (нула) лв. той получава максимална оценка, като в този случай, за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от нула, се приема, че минималната предложена цена е 0.01 лв.

C е оценка на офертата в точки от 0 до 10 за стойността за доставяне на букети, венци кошници и жербове. Същата представлява сборът от цените, посочен от съответния участник в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници и жербове” (Приложение № 5.3 от документацията)

$$C = C_{\min}/C_i \times 10$$

където:

$C_{\min}$ е най-ниският предложен сбор от цените, предложени от участник в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници и жербове” (Приложение № 5.3 от документацията)

C_i е предложеният от съответния участник сбор от цените, предложени в „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници и жербове” (Приложение № 5.3 от документацията).

Формулата се прилага само за цена, различна от нула. В случай, че участник направи предложение, чиято цена е 0 (нула) лв. той получава

максимална оценка, като в този случай, за целите на оценяването на участниците, които са предложили цена, различна от нула, се приема, че минималната предложена цена е 0.01 лв.

На първо място се класира офертата, получила най-високата комплексна оценка.

IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на главния секретар на Народното събрание.

Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя.

IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят ги публикува на своя „Профил на купувача“ заедно с протокола на комисията.

IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на предмета на поръчката с участника, определен за изпълнител по нея.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

При възникване на обстоятелства по чл. 74, ал. 2 ЗОП Възложителят може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01-20 от 22.04.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 4 -	Образец на оферта
Приложение № 4.1 -	“Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали”
Приложение № 4.2 -	“Списък на видовете букети, жербове, кошници, венци и аранжировки”

- Приложение № 5 -** Образец “Ценово предложение”
- Приложение № 5.1 -** Образец „Опис на предлаганите видове и качество
отрязан цвят, други материали с посочени единични
цени”
- Приложение № 5.2. -** Образец „Опис на предлаганите цени за изработване
на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки
за представителните кабинет и зали”
- Приложение № 5.3 -** Образец „Опис на предлаганите цени за доставяне
на букети, венци, кошници и жерbove”
- Приложение № 6 -** Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-20 от 22/04/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-555-01-20 от дата 22/04/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Република
България

За контакти

дирекция Международни връзки и
протокол

Телефон

02 9392326

Лице за контакт

Вероника Антова, Адриана Гълъбинова

Електронна поща

v.antova@parliament.bg

Факс

02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/249	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Предметът на обществената поръчка е доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис IT оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Обезпечаване на протоколните нужди на Народното събрание (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на
на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Адрес
Бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9356113		
Електронна поща cpc@cpadmin.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг

Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

Длъжност:главен секретар, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014
г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Подделение: _____

Изходящ номер: ОП-555-00-79 от дата 22/04/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Република
България

За контакти

дирекция Международни връзки и
протокол

Телефон

02 9392326; 02 9392426

Лице за контакти

Вероника Антова, Адриана Гълъбинова

Електронна поща

v.antova@parliament.bg

Факс

02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/249

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката двете стради на Народното събрание в София: пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 или на друго изрично посочено в заявката място на територията на страната код NUTS: BG	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на обществената поръчка е доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България. В предмета на обществената поръчка се включва изработване и доставка на букети, венци, кошници, жербове и други аранжировки, изработени от отрязан цвят, зеленина, помощни и спомагателни материали за протоколни нужди на Народното събрание и периодична доставка на различни по вид и големина аранжировки за интериорно озеленяване от отрязан цвят, зеленина и спомагателни материали, предназначени за разполагане в представителни кабинети и зали в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	03121210
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съобразно конкретните заявки на възложителя за срок от 24 (двадесет и четири) месеца. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	

(в цифри): 150000 Валута: BGN	
или от: _____	до _____ Валута: _____
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____	месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____	месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер на 1500.00 (хиляда и петстотин) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма – парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма – банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 18.05.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранциите за участие се задържат, усвояват и освобождават съобразно чл. 61 и чл. 62 ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 7500 (седем хиляди и петстотин) лева. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от изпълнителя на данъчна фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис), подписан от упълномощените представители на двете страни, за извършените доставки през съответния месец

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, буква "а" до "д" вкл., т. 2 до т. 4 вкл., ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 ЗОП.

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към документацията.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Не	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на обща стойност не по-малко от 100 000 лева; 2. Да разполага с база на територията на София.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 2. Декларация, че участникът разполага с база на територията на София, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника или от неговия упълномощен представител, с посочване на точния ѝ адрес.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да ☐ Не ☐
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
☐ Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да ☐ Не ☐
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) ☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели	Тежест	
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____		Да ☐ Не ☒
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: ☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 651730 от 27/02/2015 дд/мм/гггг		Да ☒ Не ☐

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)																					
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00																					
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 4.67 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg , „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден, а на 18.05.2015 г. от 9:00 ч. до 12:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 18.05.2015 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 4.67 (четири 0.67) лева без ДДС.																					
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00																					
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																					
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td>☐ SV</td> </tr> </table> Друг: Български		☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI	☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV
☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI												
☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV												
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)																					
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 130. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.																					
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ																					
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____																					

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете проекта и/или програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка, Красимира Енева		
Електронна поща gkovachka@parliaent.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		

пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Деловодство	Телефон 02 9392377; 02 9392077	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Приложение № 3

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

Приложение № 3.1
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
съд, парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за
протоколни нужди на Народното събрание на Република България

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпирание на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнява/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3.2

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд,
парт. No ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци
и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....
.....

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и предлагам(е) да осъществя(им) доставката и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България при следните условия:

1.1. Предлагам изпълнение на поръчката чрез доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България съобразно изискванията на Възложителя и посоченото в приложените 2 броя списъци - Приложения № 4.1 и 4.2 от документацията.

(Участникът дава пълна информацията относно вида и качеството на цветята, зелените, букетите, жербовете, кошниците, венците и аранжировките под формата на 2 (два) броя списъци - на видовете отрязан цвят, други материали и на букетите, кошниците, венците и аранжировките на представителните кабинети и зали, съобразно изискванията на Възложителя, включени в техническата спецификация и списъците - Приложения № 4.1 и 4.2 от документацията)

1.2. Приемам(е) изцяло изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация - раздел VI.A. на документацията за участие в обществената поръчка.

1.3. Приемам(е) изцяло изискванията на Възложителя относно срока за изпълнение на отделните заявки, по начина по който са посочени в техническата спецификация, раздел VI.A. на документацията за участие в обществената поръчка.

3. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключването на договора за възлагането ѝ.

4. Мястото на изпълнение на поръчката (доставка): двете сгради на Народното събрание в София: пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз

Александър I” № 1 или на друго изрично посочено в заявката място на територията на страната.

5. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали”, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложение № 4.1 от документацията за участиебр. листа;

2. „Списък на видовете букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки”, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложение № 4.2 от документацията за участие -бр. листа;

Дата:

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

Приложение № 4.1

Списък на видовете и качеството отрязан цвят, други материали

	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)
1	2	3	4	5
1.	Роза червена (внос Еквадор)	бр.	1 1 1	60 80 100
2.	Роза цветна (внос Еквадор)	бр.	1 1 1	40 60 80
3.	Роза спрей (внос Еквадор)	бр.	1 1	60 80
4.	Роза червена (внос Холандия)	бр.	1 1 1	70 80 90
5.	Роза цветна (внос Холандия)	бр.	1 1 1	60 80 90
6.	Роза спрей (внос Холандия)	бр.	1 1	40 60
7.	Роза (българско производство)	бр.	1 1 1	40 60 80
8.	Гербер микс	бр.	1	70
9.	Гербер мини		1	40
10.	Лилиум азиатски	бр.	1	5-7 цвята
11.	Лилиум ориенталски		1	5-7 цвята
12.	Антуриум	бр.	1	-
13.	Стрелиция	бр.	1	90
14.	Карамфил	бр.	1	80
15.	Карамфил мини		1	60
16.	Фрезия микс	бр.	1	30-40 50-60
17.	Ирис микс	бр.	1	-
18.	Лале	бр.	1	-
19.	Кала	бр.	1	-
20.	Цветна кала	бр.	1	-
21.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята
22.	Цимбидиум	бр.	1	9-13 цвята
23.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята

24.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята
25.	Дендробиум	бр.	1	
26.	Гладиол микс	бр.	1	120-140
27.	Слънчоглед	бр.	1	90
28.	Хризантема	бр.	1	-
29.	Орнитогалум	бр.	1	80
30.	Алиум	бр.	1	70
31.	Алстромерия	бр.	1	80
32.	Гипсофил	бр.	1	-
33.	Виргатис	бр.	1	-
34.	Аралиа	бр.	1	-
35.	Бергас	бр.	1	-
36.	Рубелине	бр.	1	-
37.	Аспидистра-листа	бр.	1	-
38.	Аспарагус плумозус	бр.	1	-
39.	Аспарагус обикновен	бр.	1	-
40.	Корделине-листа	бр.	1	-
41.	Лъки Бамбо	бр.	1	-
42.	Монстера	бр.	1	-
43.	Рускос (внос)	бр.	1	-
44.	Рускос (български)	бр.	1	-
45.	Пиафлора	бр.	1	-
46.	Цветна пиафлора	бр.	1	-
47.	Брасика /зеле/	бр.	1	-
48.	Еустома	бр.	1	-
49.	Опаковка органза	За 1 бр. букет/аранжировка	За 1 бр. букет/аранжировка	-
50.	Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
51.	Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
52.	Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
53.	Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжировка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-
54.	Кошница (d=20, h=30)	бр.	1	-
55.	Кошница (d=40, h=60)	бр.	1	-
56.	Кошница (d=60, h=100)	бр.	1	-
57.	Картичка - малка	бр.	1	-
58.	Картичка - голяма	бр.	1	-
59.	Опаковъчен плик- малък	бр.	1	-
60.	Опаковъчен плик- голям	бр.	1	-
61.	Основа за венец -	бр.	1	-

	малък			
62.	Основа за венец – среден	бр.	1	-
63.	Основа за венец - голям	бр.	1	-
64.	Лента за венец - текстил	бр.	1	-
65.	Лента за венец - хартиена	бр.	1	-
66.	Лента за жерб	бр.	1	-

Приложение № 4.2

Списък на видовете букети, жербове, кошници, венци и аранжировки

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка
1.	2.	3.
1.	Букет/жерб: от 3 до 5 цвята, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цвята, зеленина и др.материали; от 7 до 9 цвята, зеленина и др.материали; над 9 бр. отрязан цвят	бр.
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.
3.	Венец	бр.
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.

Приложение № 5
(Образец на ценово предложение)

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цени в лева без ДДС, и сбор от посочените цени съгласно приложени Описи, попълнени по образци – Приложения № 5.1, № 5.2. и № 5.3 към документацията за обществената поръчка.

2. В предложените от нас цени са включени всички разходи по изпълнение на поръчката в сградите на Народното събрание или на друго посочено в заявката място на територията на страната, в т.ч. и за транспорт, съобразно действащото българско законодателство.

3. Приемам(е) предложения в т. 5 на раздел VI.B. от документацията начин на плащане.

П Р И Л О Ж Е Н И Е :

5.1. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят, други материали, с посочени единични цени” съгласно образец - Приложение № 5.1 от документацията;

5.2. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите цени за изработване на букети, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали на председателя” съгласно образец - Приложение № 5.2. от документацията;

5.3. Попълнен и подписан „Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници и жербове” съгласно образец - Приложение № 5.3 от документацията.

.....2015 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Приложение 5.1 - образец

**Опис на предлаганите видове и качество отрязан цвят и други
материали, с посочени единични цени**

№ по ред	Наименование на цветята/материалите	Мярка бр.	Количество	Качество (дължина в см./цвят)	Цена за 1 бр. в лева, <u>без</u> <u>ДДС</u>
1	2	3	4	5	6
1.	Роза червена (внос Еквадор)	бр.	1 1 1	60 80 100	
2.	Роза цветна (внос Еквадор)	бр.	1 1 1	40 60 80	
3.	Роза спрей (внос Еквадор)	бр.	1 1	60 80	
4.	Роза червена (внос Холандия)	бр.	1 1 1	70 80 90	
5.	Роза цветна (внос Холандия)	бр.	1 1 1	60 80 90	
6.	Роза спрей (внос Холандия)	бр.	1 1	40 60	
7.	Роза (българско производство)	бр.	1 1 1	40 60 80	
8.	Гербер микс	бр.	1	70	
9.	Гербер мини		1	40	
10.	Лилиум азиатски	бр.	1	5-7 цвята	
11.	Лилиум ориенталски		1	5-7 цвята	
12.	Антуриум	бр.	1	-	
13.	Стрелиция	бр.	1	90	
14.	Карамфил	бр.	1	80	
15.	Карамфил мини		1	60	
16.	Фрезия микс	бр.	1	30-40 50-60	
17.	Ирис микс	бр.	1	-	
18.	Лале	бр.	1	-	
19.	Кала	бр.	1	-	
20.	Цветна кала	бр.	1	-	
21.	Цимбидиум мини	бр.	1	над 9 цвята	
22.	Цимбидиум	бр.	1	9-13 цвята	
23.	Цимбидиум	бр.	1	13-17 цвята	

24.	Цимбидиум	бр.	1	над 18 цвята	
25.	Дендробиум	бр.	1		
26.	Гладиол микс	бр.	1	120-140	
27.	Слънчоглед	бр.	1	90	
28.	Хризантема	бр.	1	-	
29.	Орнитогалум	бр.	1	80	
30.	Алиум	бр.	1	70	
31.	Алстромерия	бр.	1	80	
32.	Гипсофил	бр.	1	-	
33.	Виргатис	бр.	1	-	
34.	Аралия	бр.	1	-	
35.	Бергас	бр.	1	-	
36.	Рубелине	бр.	1	-	
37.	Аспидистра-листа	бр.	1	-	
38.	Аспарагус плумозус	бр.	1	-	
39.	Аспарагус обикновен	бр.	1	-	
40.	Корделине-листа	бр.	1	-	
41.	Лъки Бамбо	бр.	1	-	
42.	Монстера	бр.	1	-	
43.	Рускос (внос)	бр.	1	-	
44.	Рускос (български)	бр.	1	-	
45.	Пиафлора	бр.	1	-	
46.	Цветна пиафлора	бр.	1	-	
47.	Брасика /зеле/	бр.	1	-	
48.	Еустома	бр.	1	-	
49.	Опаковка органза	За 1 бр. букет/аран жировка	За 1 бр. букет/аранж ировка	-	
50.	Опаковъчна хартия	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
51.	Мрежа	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
52.	Панделка (обикновена)	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
53.	Панделка (текстил)	За 1 бр. букет/ аранжиров ка	За 1 бр. букет/ аранжировка	-	
54.	Кошница (d=20, h=30)	бр.	1	-	
55.	Кошница (d=40, h=60)	бр.	1	-	
56.	Кошница (d=60,	бр.	1	-	

	h=100)				
57.	Картичка - малка	бр.	1	-	
58.	Картичка - голяма	бр.	1	-	
59.	Опаковъчен плик-малък	бр.	1	-	
60.	Опаковъчен плик-голям	бр.	1	-	
61.	Основа за венец - малък	бр.	1	-	
62.	Основа за венец - среден	бр.	1	-	
63.	Основа за венец - голям	бр.	1	-	
64.	Лента за венец - текстил	бр.	1	-	
65.	Лента за венец - хартиена	бр.	1	-	
66.	Лента за жерб	бр.	1	-	
Сбор без ДДС					

Словом:.....без ДДС.

Дата:

..... 2015 г.

Подпис и печат:

.....
(длъжност и име)

.....
(длъжност и име)

Приложение № 5.2 – образец

Опис на предлаганите цени за изработване на букети, жерbove, кошници, венци и аранжировки за представителните кабинети и зали*

№ по ред	Наименование на доставката /аранжировката	Мярка	Единична цена за брой, в лева, <u>без</u> <u>ДДС</u>
1.	2.	3.	4.
1.	Букети/жерbove: от 3 до 5 цвята, зеленина и др. материали; от 5 до 7 цвята, зеленина и др. материали; от 7 до 9 цвята, зеленина и др. материали; над 9 бр. отрязан цвят	бр.	
2.	Кошници: Малка Средна Голяма	бр.	
3.	Венец	бр.	
4.	Аранжировки за представителните кабинети и зали с елипсовидна или кръгла форма	бр.	
Сбор без ДДС:			

Словом:..... без ДДС.

Дата:

Подпис и печат:

..... 2015 г.

.....
(длъжност и име)

.....
(длъжност и име)

Цените в това приложение не включват цените на видовете цвят и другите материали, от които се изработват букетите, жерbove, кошниците, венците и аранжировките. Последните се посочват в приложение № 5.1.

Приложение № 5.3 – образец

Опис на предлаганите цени за доставяне на букети, венци, кошници и жербове *

№ по ред	Място на доставката на територията на страната	Цена за доставка*, в лева, без ДДС
1.	2.	3
1.	За доставки с място на изпълнение град София	
2.	За доставки с място на изпълнение югозападен регион (включващ области София – област, Благоевград, Кюстендил, Перник)	
3.	За доставки с място на изпълнение южен-централен регион (включващ области Пазарджик, Пловдив, Смолян, Кърджали, Хасково)	
4.	За доставки с място на изпълнение в югоизточен регион (включващ области Бургас, Ямбол, Сливен, Стара Загора)	
5.	За доставки с място на изпълнение в североизточен регион (включващ области Добрич, Шумен, Варна, Търговище)	
6.	За доставки с място на изпълнение в северен централен- регион (включващ областите Велико Търново, Габрово, Разград, Русе, Силистра)	
7.	За доставки с място на изпълнение в северозападен регион (включващ области Видин, Враца, Монтана, Ловеч, Плевен)	
Сбор без ДДС		

Словом:..... без ДДС

Дата:

Подпис и печат:

..... 2015 г.

.....
(длъжност и име)

.....
(длъжност и име)

* Цените в това приложение не включват цените на видовете цвят и другите материали, от които се изработват букетите, венците, кошниците и жербовете. Последните се посочват в приложение № 5.1. Цената е за доставка до съответното място на изпълнение на заявения брой букети, венци, кошници и жербове.

Приложение № 6

Проект!

ДОГОВОР

за доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република България

Днес,2015 г., в гр. София, между:

1. НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София-1169, пл. Народно събрание № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано и Бойка Цонкова – главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и от друга страна

2., със седалище и адрес на управление и адрес за кореспонденция:, с ЕИК в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и идентификационен № по ДДС:, представлявано от, в качеството му на, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки и заповед № ОП Г. на се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу заплащане да изпълнява доставка и аранжировка на цветя, зеленина, букети, венци и кошници за протоколни нужди на Народното събрание на Република, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация за процедурата – (Приложение № към договора), както и в офертата на Изпълнителя, представена в процедурата, ведно с

приложенията към нея (Приложение № към договора), представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА, МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му.

2.1. Сроковете за изпълнение на писмените заявки са както следва:

2.1.1. За територията на град София:

- до 2 (два) часа за букет или жерб
- до 3 (три) часа за кошница
- до 24 (двадесет и четири) часа за венец.

2.1.2. За територията на страната, извън град София - 24 (двадесет и четири) часа за букет, кошница, жерб, венец.

2.2. Доставка се извършва съобразно посоченото от Възложителя в заявката: в сградите на Възложителя в гр. София, пл. „Народно събрание” № 2 или пл. „Княз Александър I” № 1 или на друго изрично посочено в заявката място на територията на страната.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реализираните доставки и аранжировки съгласно цените и при условията, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № към настоящия договор). Цената на конкретната доставка (аранжировка) се формира от цените, посочени от Изпълнителя в трите броя описи, представляващи приложения № 5.1, № 5.2 и № 5.3 към ценовото предложение на Изпълнителя. Същите са твърди и не подлежат на промяна за срока на договора, освен ако промяната не е в интерес на Възложителя.

3.2. Плащанията се осъществяват в левове, по банков път, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от изпълнителя на данъчна фактура с приложен към нея месечен предавателно-приемателен протокол (опис) по т. 5.2 за извършените доставки по предмета на договора през съответния месец.

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими).

3.3. Плащанията по договора се извършват по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка:

IBAN:,

BIC:

Титуляр на сметката:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. Възложителят има право:

4.1.1. Да получи изпълнение на предмета на договора във вид, качество и срокове, съобразно поставените от него изисквания в техническата спецификация (Приложение № .. към настоящия договор) и офертата на Изпълнителя – (Приложение № .. към настоящия договор).

4.1.2. При установяване на недостатъци на изпълнението, както и при забава в изпълнението, съобразно сроковете, посочени в т. 2.1.1 и т. 2.1.2 от настоящия договор:

4.1.2.1 да откаже приемането на неточно изпълнените доставки и/или аранжировки, ако поради лошото изпълнение няма интерес от заявената доставка (аранжировка) или

4.1.2.2 да даде подходящ срок на Изпълнителя за качествено изпълнение.

4.2. Възложителят има задължение:

4.2.1. Да осъществява плащанията за извършените доставки (аранжировки) по начин, условия и в срокове, определени в раздел III на настоящия договор.

4.2.2. Да осигури достъп до сградите на пл. „Народно събрание” № 2 и „Кн. Александър I” № 1, в случаите, в които местоизпълнението на доставката е в тези сгради.

4.3. Изпълнителят има право:

4.3.1. Да получи плащания по договора при пълно и точно изпълнение, в размер, начин, условия и срок, посочени в раздел III на настоящия договор.

4.3.2. Да получи достъп от Възложителя до сградите на пл. „Народно събрание” № 2 и „Кн. Александър I” № 1, в случаите, в които местоизпълнението на доставка е в тези сгради.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има задължение:

4.4.1. Да извърши доставките (аранжировките) точно и в пълен обем, съобразно заявеното от възложителя по договора, в сроковете посочени в т. 2.1.1 и т. 2.1.2 на настоящия договор и в пълно съответствие с техническата спецификация на възложителя - Приложение №, офертата на изпълнителя – Приложение № 2 (с приложени към нея попълнени списъци по образец - Приложения №№ 4.1 и 4.2) и ценовото предложение на изпълнителя – Приложение № ... (с приложени към него попълнени описи по образец – Приложения №№ 5.1, № 5.2 и № 5.3), които са неразделна част от настоящия договор.

4.4.2. Да извърши доставките на мястото на доставка, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка.

4.4.3. При установяване на недостатъци на изпълнените от него доставки (аранжировки), заявени от възложителя, да се съобрази с волята на Възложителя при упражняване на правата му по т. 4.1.2 от настоящия договор.

4.4.4. Изпълнителят отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.4.5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

5.1. При всяка доставка, на мястото на изпълнение, посочено в писмената заявка, се съставя междинен предавателно - приемателен протокол, подписван от упълномощени представители на двете страни, в който се посочват дата, час на получаване на доставката и/или извършване на аранжировката, описание на доставката/аранжировката и цената ѝ/им. При сключване на договора упълномощените представители на страните съставят примерен образец на междинния предавателно - приемателен протокол.

5.2. За отчитане ежемесечното изпълнение на предмета на договора в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния се съставя месечен предавателно-приемателен протокол (опис) за изпълнените заявки през отчетния месец. Същият се подписва от упълномощени представители на двете страни и е основание за плащане по реда на т. 3.2. Към протокола задължително се прилагат и протоколите по т. 5.1.

5.3. Двете страни определят за свои представители, които да отговарят за изпълнението на настоящия договор, както и да правят заявките и да подписват протоколите по него, следните лица:

- За Възложителя:....., тел....., ел. адрес.....;

- За Изпълнителя:....., тел....., ел. адрес

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Най-късно при подписване на настоящия договор Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер 7500.00 (седем хиляди и петстотин) лв.

6.1.1. Изпълнителят сам избира формата на гаранция за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

6.1.2. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01,

BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

6.1.2. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава в полза на Възложителя, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие равен на този на договора, удължен с един месец.

(Текстът на т. 6.1.2 е изготвен в два варианта съобразно възможния избор на Изпълнителя относно формата на гаранцията за изпълнение

6.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 10-дневен срок от изтичане на срока му в случай, че не са налице основания за задържането/упражняването на правата по нея по реда на т. 6.4. Възложителят освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

6.3. В случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя гаранцията за изпълнение не се възстановява.

6.4. Банковата гаранция става изискуема/Възложителя задържа внесената парична сума, когато Изпълнителя не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Възложителя има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При забава в плащането Възложителят дължи на Изпълнителя 0,5 % върху съответната дължима сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % от стойността на доставката.

7.2. При забава на доставка (аранжировка) по договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен час върху стойността на забавената заявка за доставка (аранжировка), в зависимост от срока за изпълнение на конкретната заявка, но не повече от 30 % от стойността на доставката.

7.3. В случаите по т. 4.1.2.1 Възложителят не извършва плащане по отказаната заявка, а Изпълнителят дължи обезщетение за неизпълнение в размер на 30 % от стойността на съответната доставка (аранжировка).

7.4. В случаите по т. 4.1.2.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за забава по реда и условията на т. 7.2.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

8.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

8.3. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

8.4. Страната, засегната от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София. Сертификатите, издадени от БТПП ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

8.5. Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на Възложителя.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9. 1. Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а) по взаимно писмено съгласие между страните;

б) от Възложителя без предизвестие, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения по договора;

в) едностранно от Възложителя, без предизвестие, когато Изпълнителя системно (повече от три пъти в рамките на един месец) не изпълнява съобразно условията на заявката или забавя изпълнението на задълженията си по договора. В този случай Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение по т. 6.1 при условията на т. 6.4.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

10.1. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

10.2. Адресите на страните по договора са:

На Възложителя:

адрес:.....

п.к....., тел.; факс

e-mail

На Изпълнителя:

седалище и адрес на управление:

адрес за кореспонденция:

п.к....., тел.; факс

e-mail

10.3. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение съобщенията ще се считат връчени и когато са изпратени на стария адрес.

10.4. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на известието за доставка - при изпращане по пощата с препоръчано писмо;
- датата на доставка, отбелязана върху разписка, при връчване чрез куриер;
- датата на приемане - при изпращане чрез факс, при условие на получено потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

11.2. За неуредените въпроси в този договор се прилагат общите разпоредби на българското гражданско и търговско право.

11.3. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

11.4. Споровете по тълкуването и прилагането на договора се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....