

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ЧЕТИРИДЕСЕТ И ТРЕТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	00-555-00-104
Дата	28 / 05 2015 г.

Одобрявам,
главен секретар на
Народното събрание:



Иван Мичев Славчов

28.05.2015

04
13
Жу

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ НАДГРАЖДАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА УЕБ
БАЗИРАНА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ И НА ОФИЦИАЛНИЯ УЕБ ПОРТАЛ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЪЛНА ПОДДРЪЖКА НА
УЕБ БАЗИРАНАТА ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ И СВЪРЗАНИТЕ С НЕЯ ОФИЦИАЛНИ УЕБ
ПОРТАЛ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ И УЕБ САЙТ НА ДЪРЖАВЕН
ВЕСТНИК, КАКТО И СИНХРОНИЗИРАНЕТО НА ДАННИТЕ МЕЖДУ ТЯХ

I. Предметът на поръчката е надграждане на съществуващата уеб базирана Интегрирана информационна система (ИИС) на Народно събрание (НС) и на официалния уеб портал на НС с четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно Правилника за организацията и дейността на Народно събрание (ПОДНС) и осигуряване на пълна поддръжка на уеб базираната Интегрирана информационна система (ИИС) на Народно събрание (НС) и свързаните с нея официални уеб портал на Народно събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях.

II. Поръчката се възлага при условията и по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

III. Техническа спецификация

1. Въведение

Интегрираната информационна система (ИИС) на НС обхваща и моделира основните дейности на Народно събрание (документооборот, работа по законопроекти, стенограми, парламентарен контрол и т.н.), като поддържа актуална информация за всички парламентарни и административни структури. Тя работи съвместно с уеб портала на Народно събрание и уеб сайта на "Държавен вестник". Между тези три системи се обменят и синхронизират определени информационни потоци. Системите, както и всички изходни кодове, скриптове и библиотеки са собственост на Народно събрание.

Интегрираната информационна система (ИИС) на НС е изградена на модулен принцип, като отделните модули използват както собствени, така и споделени информационни масиви.

ИИС на НС се състои от следните модули:

- **Деловодство и виртуално деловодство;**

Модул „Деловодство и виртуално деловодство“ е в основата на ИИС на НС. Той се грижи за документите - реализира потока им (документооборота) и чрез него в частност - и пътя на всеки законопроект. Той се явява един от ключовите елементи в имплементирането на модела, описващ функционирането на Народното събрание от информационна гледна точка.

- **Законодателна дейност;**

Този модул съдържа информация за разглежданията от Народното събрание актове – от момента на внасянето им, през различните етапи на обсъждания, изготвяне на становища от различни комисии, до приемането на окончателния акт. Тук се описва основната дейност на Народното събрание, като се използват структурите от данни, които се дефинират и актуализират в модулите „Деловодство и виртуално деловодство“ и „Административни и парламентарни структури“.

- **Парламентарен контрол;**

Този модул съдържа информация за осъществяваните от Народното събрание различни форми на парламентарен контрол – от внасянето на въпроси, питання и проекти за актове, преминаването им през различни етапи, до приключването на процедурата по тях или приемането на съответния акт по реализираната вече форма на парламентарен контрол. Използва се за въвеждане и следене на движението на въпросите, питаннята, разискванията по питання, изслушванията, вотовете на недоверие и вотовете на доверие.

- **Административни и парламентарни структури;**

Този модул описва целия състав на Народното събрание – народните представители и служителите на отдели и дирекции (административни звена), както и външни експерти и сътрудници.

- **Пленарни заседания;**

Модул „Пленарни заседания“ поддържа информация за проведените заседания, дневният ред и гласуванията на народните представители по него.

- **Международни връзки и протокол;**

Модулът съдържа информация относно организацията и координацията на международната дейност на Народното събрание, описва негови делегации в международните парламентарни организации и други форуми, обезпечава протоколното покритие на мероприятията с участие на народните представители в страната и чужбина. Моделира дейността на дирекция „Международни връзки и протокол“ – различните събития, касаещи международните прояви на НС (срещи, асамблеи, конференции и т.н.)

- **Въпроси на ЕС;**

Предназначението на този модул е да автоматизира документооборота между Народното събрание и структурите на Европейския съюз – обработвайки информация и документи за разглеждани и приемани актове от Народното събрание и за имащи връзка с тях актове на Европейския съюз, получаването в Народното събрание на актове на Европейския съюз и изпращането на актове на Народното събрание до Европейския съюз.

- **Държавен вестник;**

“Държавен вестник” е официално издание на Република България. Тук се съдържа пълния текст на актовете от официалния раздел на броевете на вестника след определена дата.

- **Автомобилно обслужване;**

В този модул се разглеждат задачите, свързани с автомобилното обслужване на парламентарните групи, постоянни комисии, народните представители и служители на Народното събрание при осъществяване на тяхната дейност, както и на официалните гости на Народното събрание, а също така и поддържането на паркингите на Народното събрание.

- **Актове;**

В този модул се описва информацията за актовете на Министерски съвет, постъпили в Народното събрание.

- **Преглед на печата;**

С този модул се осъществява ежедневното следене на теми, засягащи дейността на Народното събрание, отразени в медиите. Модулът съдържа тематични извадки от медийни публикации. Информацията представлява запис (аудио, видео, текстов или графичен документ) на материали от медиите.

- **Администриране на ИИС за НС;**

Чрез този модул се осъществява управлението на потребителите и техните права за достъп до различните модули на ИИС. Дава възможност за справки за различни операции (създаване, изтриване и т.н.).

- **Справки;**

Този модул дава обща начална точка за достъп до всички налични в системата справки. Във всеки модул са налични справките, които оперират само върху неговите данни.

Официалният уеб портал на Народното събрание е www.parliament.bg.

Основната му цел е провеждането на активна парламентарна Интернет комуникация и изграждане на позитивен публичен образ на парламента чрез механизми за ангажиране на гражданите в активен и пряк диалог с народните представители. Уеб порталът на Народното събрание съдържа информация за: Народните представители; Парламентарните структури; Пленарните заседания; Заседанията на комисиите; Законодателния процес; Парламентарния контрол; Международната дейност; Бюджета на НС; Инициативи и обществени прояви с участието на НС; История и факти за НС; Специализирани тематични раздели.

Съдържанието на уеб портала се поддържа чрез Система за управление на съдържанието (СУС). Правата за достъп в системата са обособени в различни нива. Освен през СУС съдържанието на портала се попълва автоматично чрез синхронизация с други информационни системи на НС: Интегрираната информационна система (ИИС) на НС; Система за гласуване; Система за видеоизлъчване.

Уеб порталът на Народно събрание се хоства на сървър на НС. Информацията се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

2. Надграждането на системите (Интегрираната информационна система (ИИС) на НС и уеб порталът на НС) включва създаването на четири нови публични регистъра, и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС (Обн. ДВ. бр. 97 от 25 Ноември 2014 г., доп. ДВ, бр.13 от 17 Февруари 2015 г.). Избраният метод за реализиране на надграждането трябва да осигури запазване на визуално и технологично сходство със сега действащия уеб портал на НС. Информацията ще се въвежда чрез модули в ИИС или чрез СУС на портала, и ще е публично достъпна на уеб портала на Народното събрание. Новите информационни регистри са, както следва:

2.1. **Публичен регистър на Народното събрание по чл. 80 от ПОДНС**, в който се вписват писмените предложения на народните представители, за изменения и допълнения в приетия на първо гласуване законопроект или изработения общ законопроект съгласно чл. 78, ал. 2 от ПОДНС в 7-дневен срок от приемането му, съответно от предоставянето му на народните представители. Това ще направи възможно писмените предложения да се прилагат към съответния законопроект, което би улеснило потребителите.

За стартирането на регистъра са необходими доработки в Интегрираната информационна система и в уеб портала на НС, както и на синхронизацията между тях.

Описание:

Народните представители могат да правят писмени предложения за изменения и допълнения в приетия на първо гласуване законопроект или изработения общ законопроект съгласно чл. 78, ал. 2 от ПОДНС в 7-дневен срок от приемането му, съответно от предоставянето му на народните представители. Предложенията се отправят чрез председателя на Народното събрание до председателя на водещата комисия и се вписват в публичен регистър на Народното събрание. По изключение Народното събрание може да реши този срок да бъде удължен най-много с три седмици или намален, но не по-кратък от три дни.

Функционалност:

- Трябва да съдържа, като минимум следната информация:
 - Име на законопроекта, по който се прави предложението;
 - Входящ номер;
 - Дата;
 - Вносител – може да има повече от един вносител

Хипервръзка към профила на народния представител;

- Текст на внесеното предложение – текстово поле в базата данни, PDF и/или RTF формат.
- Предложението трябва да се визуализира в уеб портала на НС в подсекция „Законопроекти“, към съответния законопроект.
- Предложението трябва да се визуализира в уеб портала на НС в профила на съответния народен представител.

2.2. Публичен регистър „Проекти за решения, декларации и обръщения“ по чл. 85, ал. 2 от ПОДНС. В този регистър следва да се публикуват проектите за решения, декларации или обръщения на НС и съответните доклади на комисии. Този регистър следва да бъде аналогичен на съществуващия публичен регистър „Законопроекти“ и също да бъде достъпен през уеб портала на Народното събрание в рубриката „Законодателство“.

За стартирането на регистъра са необходими доработки в Интегрираната информационна система и в уеб портала на НС, както и на синхронизацията между тях.

Описание:

Регистърът съдържа детайлна информация относно внесените за обсъждане в Народното събрание проекти за решения, декларации или обръщения, статус, настъпили промени и др.

Функционалност:

- Трябва да има възможност за търсене в реално време, като посредством AJAX или друга подобна технология при избор на критерий за търсене без презареждане на страницата да се показва броя и списък на проектите за решения, декларации или обръщения отговарящи на критериите.

Критерии за търсене:

- Народно събрание;
- Ключова дума в заглавието на проекта за решение, декларацията или обръщението;
- Вид

Падащо меню – избор на вида на търсения акт;

- Сесия

Падащо меню – показва само сесиите от избраното Народно събрание;

- Разпределение на комисии
Падащо меню – показва само комисиите от избраното Народно събрание;
- Вносител
Падащо меню с народните представители – показват се само народните представители от избраното Народно събрание;
- Сигнатура;
- Период на внасяне;
- Трябва да има указания (помощна информация) за възможностите за търсене
- Трябва да има списък с последните внесени проекти за решение, декларации или обръщения, с ясно разграничаване на отделните видове актове. В списъка да се извежда:
 - Име на проекта за решение, декларация или обръщение;
 - Дата на внасяне;
 - Вносител;
 - Сигнатура;
- Името на проекта за решение, декларация или обръщение в списъка да е хипервръзка;
- След натискане на хипервръзката да се отваря профил на проекта за решение, декларация или обръщение. Той трябва да съдържа:
 - Име на проекта за решение, декларация или обръщение;
 - Дата на постъпване;
 - Сигнатура;
 - Комисии, на които актовете са разпределени;
Хипервръзки към съответните комисии;
 - Сесия;
 - Вносител – може да има повече от един вносител
Хипервръзка към профила на народния представител;
 - Текст на внесените проект за решение, декларация или обръщение – текстово поле в базата данни, PDF и/или RTF формат;

- Доклади от комисии

Хипервръзка към доклада, публикуван от комисията;

- Статус – приет/оттеглен/отхвърлен;
- Дата на приемане в пленарна зала;
- Ако при гласуване на проекта за решение, декларация или обръщение е изменено заглавието са изписва актуалното;
- Брой и дата на обнародване в Държавен вестник

Хипервръзка към публикацията в сайта на Държавен вестник;

- Пълният текст на проекта за решение, декларация или обръщение се взема от прикачения в Интегрираната Информационна система текст в съответните формати автоматично при синхронизацията.
- В ИИС се създава възможност за ръчно определяне на времето за синхронизацията.;
- Проекта за решение, декларация или обръщение се визуализира в профила на народния представител (вносител) на уеб портала на НС.

2.3. Регистър на нещатаните сътрудници по чл. 147 от ПОДНС, в който се вписват и лицата, участващи в подготовката, обсъждането и приемането на актове или документи в Народното събрание по граждански договор.

Сега действащият регистър съдържа само части от необходимата информация, и следва да бъде разширен. За стартирането на регистъра в окончателният му вид са необходими доработки в Интегрираната информационна система и в уеб портала на НС, както и на синхронизацията между тях.

Функционалност:

- Трябва да съдържа, като минимум следната информация:
 - Имена на лицето;
 - Парламентарната структура на НС, към които е сключен гражданският договор;
 - Вида на акта или документа, предмет на гражданския договор;
 - Етапа на участие;
 - Срока на договора.

2.4. Публичен регистър на Народното събрание за решения и становища, предвидени в чл. 148, ал. 1 от ПОДНС. Наложени дисциплинарни мерки по чл.

150 от ПОДНС.

За стартирането на регистъра са необходими доработки в уеб портала на НС.

Описание:

В регистъра се публикуват: решенията на НС и Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика при установяването на нарушения по раздел „Етични норми за поведение“ и раздел „Парламентарно поведение“ от ПОДНС, както и становищата на съответните народни представители по решенията на Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика, наложените наказания по чл. 150 от ПОДНС, и техните статуси (потвърден/отменен/променен).

Функционалност:

Решения и становища предвидени в чл.148, ал.1 от ПОДНС:

В секцията на Комисията за борба за корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика се създава подраздел със заглавие “Решения и становища по чл. 148 от ПОДНС”;

- Всеки един запис се характеризира със следните атрибути:
 - Дата;
 - Текст на решението - текстово поле в базата данни, PDF и/или RTF формат.
 - Народен представител;
 - Становище на народния представител - текстово поле в базата данни, PDF и/или RTF формат.
- Приетите решения и становищата на народните представители се визуализират в регистъра и в профила на народния представител на уеб портала на НС.

Наложени дисциплинарни мерки по чл. 150 от ПОДНС - създава се нов подраздел в уеб портала на НС в раздел „43-то Народно събрание“.

По отношение на народните представители, съгласно чл. 150 от ПОДНС могат да се налагат следните дисциплинарни мерки:

- Напомняне;
 - Забележка;
 - Порицание;
 - Отнемане на думата;
 - Отстраняване от заседание;
 - Отстраняване от три заседания;
- Всеки един запис се характеризира със следните атрибути:

- Дата на наказание;
- Наложено от;
- Народен представител;
- Вид на наказанието;
- Статус на наказанието – наложено, обжалвано, отменено, потвърдено, променено.

Трябва да се пази хронология на статуса, като при промяна се показват всички промени и датите, на които са извършени.

- Наложените дисциплинарни мерки се визуализират в регистъра и в профила на народните представители в уеб портала на НС.

2.5. Изграждане на автоматизиран модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС, в който да се публикува информацията за избор на органи.

За стартирането са необходими доработки в СУС и в уеб портала на НС.

Описание:

Народното събрание избира съгласно действащото законодателство изцяло или частично органи след проведена публична процедура.

Функционалност:

- Публикуването да се извършва през СУС на портала на НС.
- Трябва да има възможност активиране на всеки отделен избор на органи от НС и за прикачване на стартов бутон на първа страница на уеб портала на НС.
- Трябва да съдържа като минимум следната информация:
 - Новини;
 - Процедурни правила – текстово поле в базата данни, PDF и/или RTF формат.
 - Заседания;
 - Доклади - текстово поле в базата данни, PDF и/или RTF формат;
 - Документи - текстово поле в базата данни, в PDF и/или RTF формат;

- Кандидати
 - ✓ Имена;
 - ✓ Входящ номер;
 - ✓ Дата на постъпване;
 - ✓ Вносител;
- Становища - текстово поле в базата данни, PDF и/или RTF формат;
- Стенограма;
- Трябва да има възможност за разглеждане на архив от вече проведени процедури.

3. Пълна поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост, което включва:

3.1. Хардуер:

Да се поддържат в работоспособно състояние и оптимална производителност следната група от сървъри:

- 2 Сървъра HP Proliant 350 G5; 2 x Intel Xeon; 16 GB памет; 3x146 GB HDD, осигуряващи работата на ИИС;
- споделен външен дисков масив (сторидж) DELL MD3000i, на който се намира базата данни на ИИС;
- Сървър HP Proliant 350 G5 - VSphere сървър за наблюдение, управление и разпределяне на натоварването на ИИС;
- Сървър HP Proliant 350 G5, обслужващ уеб портала на Народното събрание, поддържащ собствен MySQL сървър, и свързан със сървъра за бази данни на ИИС;
- Сървър IBM x3650, обслужващ WEB сайта на Държавен вестник, свързан със сървъра за бази данни на ИИС;
- Сървър IBM x3650 за синхронизация, който периодично опреснява/синхронизира данните между ИИС и уеб портала на НС.

В рамките на обслужването са включени услугите по възстановяване на работоспособността отдалечено и на място. Не се включва замяната на дефектирани хардуерни компоненти. Доставка на резервни части не е предмет на настоящата поръчка.

3.2. Софтуер:

ИИС на НС и уеб сайта на Държавен вестник използват следната софтуерна платформа:

- Операционни системи - Windows/Linux;
- Сървър база данни - Oracle 11g;
- Сървър за приложения – Apache Tomcat 6.20;
- Използвани програмни езици - Java.

Уеб портала на НС използва следната софтуерна платформа:

- Операционна система - GNU/Linux CentOS версия 6.2;
- Сървър база данни - MySQL версия 5.2;
- WEB сървър - Apache 2.2;
- Използвани програмни езици - PHP, JavaScript, XHTML и CSS;

Уеб портала на НС се поддържа от система за управление на съдържанието (СУС), чрез която различни потребители попълват данни, видими на портала.

Софтуер за периодична синхронизация между ИИС и уеб портала на НС. Синхронизация на данни между системата за гласуване на НС и уеб портала на НС при отразяване на пленарни заседания. Среда за разработка: .Net framework.

Софтуерната поддръжка на трите системи трябва да включва:

- Поддържане в работоспособно състояние и отстраняване на всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности, неправилно функциониране и проблеми в ИИС на НС, изградена от модулите, описани в техническата спецификация, и включваща: сървъра за приложение (Tomcat), сървъра за бази данни (Oracle) и двата уеб сървъра - на Народно събрание и на Държавен вестник, както и сървъра за следене на клъстера и сървъра за синхронизация;
- извършване на всички необходими промени в системите, отразяващи измененията и допълненията на нормативната уредба, в срок до 30 дни от публикуването им в "Държавен вестник";
- следене състоянието на уеб портала на НС и уеб сайта на Държавен вестник, защита от атаки, разпадане на връзка, гарантиране на нормалната им работа;
- поддържане в актуално състояние на компоненти/библиотеки/модули с цел повишаване сигурността и/или функционалността на системите;
- периодично архивиране на данните от ИИС и уеб портала на Народното събрание;

- оказване на съдействие на служителите от дирекция "Информационни и комуникационни системи" при изготвянето на справки и отчети, непокривани от функционалността на системата;
- предоставяне на актуализирана експлоатационна документация, отразяваща последните промени в сорс-кодовете на модулите, архитектурата на системите и структурата на таблиците;
- обучение на потребителите и администраторите след направени промени в софтуерния продукт, както и след промени в хардуерната конфигурация на системите.

3.3. Други:

- оказване на съдействие за възстановяване работоспособността на системите при възникнали проблеми извън приложния софтуер и хардуер;
- при изявено желание от страна на Възложителя да се оказва съдействие при миграцията на компоненти на системите върху нови сървъри, с цел решаване на хардуерни проблеми, проблеми с производителността или разширяване на някоя от системите.

3.4. Време за реакция:

Времето за реакция след докладван проблем трябва да е до един час. Поддръжката на системите трябва да бъде 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата, в продължение на една година, считано от датата на сключването на договора.

Поради изключителната значимост на официалния уеб портал на НС, при критичен проблем времето за отстраняване трябва да е до 30 минути, независимо дали е в работен или почивен ден. При невъзможност за бързо отстраняване на проблема трябва да е предвиден механизъм за деактивиране (сваляне оф-лайн) на съответната секция или подсекция.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е една година, считано от датата на сключване на договора. В рамките на този срок, срокът за изпълнение на надграждането е до 1 месец от сключване на договора.

5. Местои изпълнението на поръчката е гр. София, сградите на Народното събрание, намиращи се на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Участниците предлагат обща стойност (цена) за изпълнение на поръчката, която не може да надвишава 64 000.00 лева без ДДС и включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ - разработване и внедряване на софтуерни решения за надграждане, инсталиране, тестване, въвеждане в експлоатация, документация, обучение, съпровождане, поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост и т.н, с изключение на резервни части за хардуерните устройства.

7. Плащането се извършва в български левове, по банков път, срещу надлежно издадена фактура, както следва:

7.1. 23 % от общата стойност (цена) на поръчката – в срок от 5 работни от надграждането на системите чрез създаване на четирите нови регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС, удостоверение с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните, но не по-рано от един месец от датата на сключване на договора.

7.2. по 7% от общата стойност (цена) на поръчката – в срок от 5 работни от изтичане на всеки месечен период, считано от втория месец от сключване на договора.

8. Гаранцията за изпълнение е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % от стойността на поръчката. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване. Гаранцията влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с два месеца. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят усвоява гаранцията когато изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при подписване на договора. Възложителят освобождава гаранцията в срок 10 работни дни от окончателното изпълнение на договора, без да начислява лихви върху нея.

IV. Изискванията към техническите възможности и/или квалификация на участниците са:

1. Да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Под сходен предмет се разбира предоставянето на услуга с обхват: разработка, внедряване или поддръжка на уеб базирани информационни системи или програмни продукти.

2. Да имат валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проект, поддръжане на хардуерни устройства и програмни продукти.

3. Да имат валиден сертификат за внедрена система по стандарт ISO 27001:2005 за управление на сигурността на информацията или еквивалентен, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддръжане на хардуерни устройства, управление и поддръжане на ИТ проекти.

4. Да разполагат с екип от експерти, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, както следва: ръководител на проекта с най-малко 3 години опит в управление на проекти за разработване на информационни системи и поддръжане на хардуерни устройства и софтуерни продукти със сертификат за управление на проекти и със сертификат, удостоверяващ

познания в областта на управляемите ИТ услуги; старши програмист с най-малко 5 години опит в разработка на софтуер на JAVA, със сертификат Sun Certified Java Programmer (SCJP) или Sun Certified Java Developer (SCJD); трима програмисти, всеки с най-малко 3 години опит в областта на разработването, внедряване и поддържането на софтуерни системи, със сертификат за определено ниво на владение или преминат курс за използваната в ИИС технология – Java; Администратор база данни с най-малко 3 години опит в проекти, свързани с инсталация, внедряване, конфигуриране и поддържане на използваната в ИИС база данни Oracle, професионален сертификат за администриране на Oracle база данни от производителя (Oracle Database Administrator Certified Professional); Поне двама специалисти по поддръжка на хардуерните устройства и базовия софтуер – с най-малко 5 години опит в проекти, свързани с инсталация, внедряване, конфигуриране и поддържане на ИТ инфраструктура (сервъри, дискови масиви, операционни системи, технологии за виртуализация).

V. Съдържание на офертата

Офертите са със съдържание съгласно чл. 101в от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Те трябва да съдържат:

1. Техническо предложение за изпълнение на услугите, предмет на поръчката, съдържащо изчерпателното ѝ описание, както и условията, които се предлагат съобразно поставените изисквания по т. 1 до 5 и т. 8 от раздел III по-горе. **Техническото предложение съдържа още и:**

а) Подход за постигане на целите - описват се детайлно предлагания подход и методологията за изпълнението на поддръжката и надграждането с четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС, които ще бъдат приложени за постигането на конкретните цели, посочени в настоящата спецификация.

б) Описание на общата организация на проекта, методологията за управление, документиране и отчитането му, контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете. Участникът следва да използва добре познати и доказани методологии за управление на проекти.

в) Описание на отчетността в процеса на изпълнение на поръчката. Отчетните резултати ще бъдат дефинирани в началото на изпълнението на проекта, съобразно предложената от Изпълнителя и одобрена от Възложителя методология. Участникът трябва да предложи списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание на всеки един от документите, както и регулярността на предоставяне.

г) Описание на конкретни дейности, които Участникът възнамерява да изпълни по отношение на изискваната поддръжка, съобразено с техническата спецификация и цели на поръчката. Участникът трябва да демонстрира разбиране на функционирането на системи от подобен тип.

д) Описание на конкретни дейности, които Участникът възнамерява да изпълни по отношение на реализацията на изискванията за надграждане на съществуващата ИИС на НС с описаните по-горе четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС. Участникът трябва да предложи функционално описание, което е подходящо за реализация. Участникът

трябва да опише дейностите свързани с интеграцията на разработените нови регистри със съществуващата ИИС на НС и синхронизирането им с уеб портала на НС.

В техническото предложение се посочва и срок на валидност на офертата.
Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.

2. Ценово предложение съгласно т. 6 и 7 на раздел III – съдържащо обща стойност (цена) за изпълнение на поръчката, която не може да надвишава 64 000.00 лева без ДДС и включва всички разходи за изпълнението ѝ с изключение на резервни части за хардуерните устройства.

3. Към офертата се прилагат:

3.1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

3.2. Оригинал или нотариално заверено копие от удостоверение за актуално състояние по регистрацията на участника, когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Удостоверението следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за получаване на оферти.

3.3. Копие от регистрация по БУЛСТАТ и ЗДДС (ако има такива)

3.4. Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.5. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проект, поддържане на хардуерни устройства и програмни продукти

3.6. Копие от валиден сертификат за внедрена система по стандарт ISO 27001:2005 за управление на сигурността на информацията или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддържане на хардуерни устройства, управление и поддържане на ИТ проекти.

3.7. Списък на имената на експертите, които ще бъдат включени в екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, с посочване на конкретния професионален опит и сертификатите на всеки един, съобразно изискванията на възложителя..

3.8. Попълнен образец данни за участника (Приложение № 1 към настоящата документация).

4. Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.

5. При сключване на договор съответният участник представя:

5.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

5.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП;

5.3. гаранция за изпълнение.

VI. Критерият за възлагане е икономически най-изгодна оферта, със следните показатели:

Показател	Относителна тежест в комплексната оценка	Максимален брой точки
Техническа оценка - ТО	70%	10
Предлагана цена - Ц	30%	10
ОБЩО	100%	10

Методика за оценка на офертите:

По всеки от петте подпоказателя по-долу, включени в показателя „Техническа оценка – ТО” се присъждат 1 или 3 или 10 точки съобразно конкретното техническо предложение .

	Подпоказател	Точки на участника (ТО)
ТО.1	Подход за постигане на целите - описват се детайлно предлагания подход и методологията за изпълнението на поддръжката, които ще бъдат приложени за постигането на конкретните цели, посочени в настоящата спецификация.	
	Участникът само е повторил изискванията в техническата спецификация без да е посочил методологията, която ще използва.	1
	Участникът е описал предлагания подход и методологията за изпълнението на поддръжката, но не е показано логическата връзка и конкретност за постигането на конкретните цели, посочени в настоящата спецификация. Допуснати са неточности.	3
	Участникът е описал детайлно предлагания подход и методологията за изпълнението на поддръжката и е показано логическата връзка за постигането на конкретните цели, посочени в настоящата спецификация чрез предложените подход и методология.	10

	Подпоказател	Точки на участника (ТО)
ТО.2	Описание на общата организация на проекта, методологията за управление, документирането и отчитането му, подходи за контрола на качеството на изпълнение и за управление на рисковете. Участникът следва да използва добре познати и доказани методологии за управление на проекти.	
	Участникът е представил информация за управление на проекти в абстрактен вид. Описани са подходи за управление на качеството и управление на риска.	1
	Участникът е предоставил описание на общата организация на проекта, методологията за управление, документиране и отчитането му, подходи за контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете. Предложените описания не са обвързани с целите на поръчката.	3
	Описание на общата организация на проекта, методологията за управление, документиране и отчитането му, контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете. Участникът е предложил добре познати и доказани методологии за управление на проекти. Предложените дейности са обвързани с целите на поръчката и е демонстрирана логическа им връзка с постигането на целите на проекта.	10
ТО.3	Описание на отчетността в процеса на изпълнение на поръчката. Отчетните резултати са ще бъдат дефинирани в началото на изпълнението на проекта, съобразно предложената от Изпълнителя и одобрена от Възложителя методология. Участникът трябва да предложи списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание на всеки един от документите, както и регулярността на предоставяне.	
	Участникът е предоставил описание на два от следните материали: списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание, регулярността на предоставяне на Възложителя.	1
	Участникът е предоставил описание на: списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание, регулярността на предоставяне на Възложителя, но в тези описания липсва конкретната логическа връзка за осигуряване на по-високо качество на предоставяната услуга.	3
	Участникът е предоставил подробно описание на: списък с отчетни материали, структурата и примерно съдържание, регулярността на предоставяне на Възложителя. В описания са показани логическите връзки, чрез които ще се осигури по-високо качество на предоставяната услуга.	10

	Подпоказател	Точки на участника (ТО)
ТО.4	Описание на конкретни дейности, които Участникът възнамерява да изпълни, съобразено с техническата спецификация и цели на поръчката. Участникът трябва да даде и предложение за нивата на предложената услуга. Участникът трябва да демонстрира разбиране на системите от подобен тип	
	Участникът е предоставил формално описание на конкретни дейности, които възнамерява да изпълни и описание на нивата на предложената услуга. Участникът не е демонстрирал разбиране на системите от подобен тип.	1
	Участникът е предоставил описание на конкретните дейности, които възнамерява да изпълни. Описанието на нивата на предложената услуга е формално. Участникът не е демонстрирал разбиране на системите от подобен тип.	3
	Участникът е предоставил детайлно описание на конкретните дейности, които възнамерява да изпълни и детайлно описание на нивата на предложената услуга. Участникът е демонстрирал разбиране на системите от подобен тип.	10
ТО.5	Описание на конкретни дейности, които Участникът възнамерява да изпълни по отношение на реализацията на изискванията за надграждане на съществуващата ИИС на НС и уеб портала на НС с описаните четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС. Участникът е предложил функционално описание, което е подходящо за реализация. Участникът трябва да опише дейностите свързани с интеграцията на разработените нови регистъра със съществуващата ИИС на НС и уеб портала на НС.	
	Участникът е предоставил формално описание на реализацията на надграждане на съществуващата ИИС на НС и уеб портала на НС с описаните четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС.	1
	Участникът е предоставил описание на реализацията на надграждане на съществуващата ИИС на НС и уеб портала на НС с описаните четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС, като е дадено функционално описание, което е подходящо за реализация.	3

	Подпоказател	Точки на участника (ТО)
	Участникът е предоставил подробно описание на реализацията на надграждане на ИИС на НС и уеб портала на НС с описаните четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС. Дадено е детайлно функционално описание, подходящо за реализация и съобразено със съществуващата ИИС на НС и уеб портала на НС. Показани са логическите връзки между описаните дейности за реализацията на новите регистри и тяхната роля в контекста на съществуващата ИИС на НС и уеб портала на НС. Дадена е детайлна информация за подхода реализация на интеграция на тези регистри със съществуващите системи.	10

„Детайлно/подробно“ е описание, което освен че съдържа видове дейности, поддейности, предложения и други параметри, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството, обхвата и функционалността на изпълнение на поръчката.

„Неточности“ са тези неточности в техническата оферта, които не я правят неотговаряща на изискванията на възложителя, но съставляват вътрешни противоречия, липса на подробна информация, конкретика, яснота и други подобни.

„Формално“ е описание, в което участникът е повторил самите изисквания на заданието и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни.

Техническата оценка – ТО се получава по формулата:

$ТО = 0.2 \times TO.1 + 0.2 \times TO.2 + 0.1 \times TO.3 + 0.2 \times TO.4 + 0.3 \times TO.5$, според съответните точки за всеки един от петте показателя по техническата оценка.

Предлагана цена Ц – оценка на офертата в точки до 10 според предложената цена. Стойността на **предлагана цена Ц** оценката се получава по формулата:

$$Ц_i = Ц_{min} / Цена_i \times 10,$$

където:

$Ц_{min}$ е най-ниската предложена цена на услугата;

$Цена_i$ е цената на услугата, предложена от съответния участник.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка (A_i) се класира на първо място. Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$A_i = 0.7 \times TO_i + 0.3 \times Ц_i,$$

където:

TO_i е техническата оценка на всяка оферта;

$Ц_i$ е оценката за предлаганата цена на всяка оферта;

A_i е комплексна оценка на всяка оферта.

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането

VII. Срок за получаване на оферти

Крайният срок за получаване на оферти е до 17.00 часа на 08.06.2015 г. в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. "Народно събрание" N 2, деловодство, тел. 02 939-23-71.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който задължително се поставя надпис: "Оферта за надграждане на съществуващата уеб базирана ИИС на НС и на официалния уеб портал на НС с четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията и осигуряване на пълна поддръжка на уеб базираната ИИС на НС и свързаните с нея официални уеб портал на НС и уеб сайт на ДВ, както и синхронизирането на данните между тях", и се посочват фирмата на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. Отваряне на оферти

Отварянето на офертите ще се извърши от 10:00 ч. на 09.06.2015 г. в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. "Княз Александър I" № 1, ет. 1, зала 132.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп на сградата. Достъп до сградата се извършва след представяне на лична карта и издаване на пропуск.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Образец на данни за участника – 1 л.
2. Проект на договор – 11 л.

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма/наименование/имена на участника:
2. Правно-организационна форма:
3. Седалище и адрес на управление/постоянен и настоящ адрес:
-
-
- пощенски код:
- телефон:
- факс:
- електронен адрес:
4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен:
-
-
5. Идентификационен № по ДДС:
6. Адрес за кореспонденция:
-
7. Лице за контакти:
-
- длъжност,
- адрес,
- телефон,
- факс:
- електронен адрес:
8. Обслужваща банка:
- IBAN
- BIC
- титуляр на сметката

дата: 2015 г.

подпис/ печат:

Приложение № 2

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представлявано от, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществени поръчки и протокол вх. №, утвърден от главния секретар на Народното събрание, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуги по надграждане на съществуващата уеб базирана Интегрирана информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и на официалния уеб портал на НС с четири нови информационни регистъра и модул за оповестяване на информацията и осигуряване на пълна поддръжка на уеб базираната Интегрирана информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническа спецификация, представляваща неразделна част от договора – Приложение №..... и съгласно оферта на изпълнителя, представляваща неразделна част от договора – Приложение №..... .

1.1. В предмета на договора се включва:

1.1.1. Надграждането на системите (Интегрираната информационна система (ИИС) на НС и уеб порталът на НС) чрез създаването на четири нови публични регистъра, и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС (Обн. ДВ. бр. 97 от 25 Ноември 2014 г., доп. ДВ, бр.13 от 17

Февруари 2015 г.), както следва:

- а) Публичен регистър на Народното събрание по чл. 80 от ПОДНС;
- б) Публичен регистър „Проекти за решения, декларации и обръщения“ по чл. 85, ал. 2 от ПОДНС;
- в) Регистър на нещатаните сътрудници по чл. 147 от ПОДНС, в който се вписват и лицата, участващи в подготовката, обсъждането и приемането на актове или документи в Народното събрание по граждански договор;
- г) Публичен регистър на Народното събрание за решения и становища, предвидени в чл. 148, ал. 1 от ПОДНС. Наложени дисциплинарни мерки по чл. 150 от ПОДНС;
- д) Изграждане на автоматизиран модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС, в който да се публикува информацията за избор на органи.

1.1.2. Пълна поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост, при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната от обучен и сертифициран персонал на изпълнителя. Поддръжката се осигурява в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

2. Предметът на договора е описан подробно и се изпълнява съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническа спецификация, представляваща неразделна част от договора – Приложение №..... и съгласно оферта на изпълнителя, представляваща неразделна част от договора – Приложение №.....

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

3. Договорът се изпълнява в условията на работещо Народно събрание, в т.ч. действащи Интегрирана информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, без да се пречи на нормалното му функциониране.

4. Страните договарят, че софтуерът за надграждане на системите, поръчан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е негова собственост. На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се предоставя собствеността върху изходните кодове и пълната техническа документация на надграждането.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Общата цена (стойност) на договора е в размер (.....) лева без ДДС съгласно Приложение №

Горепосочената цена (стойност) включва всички необходими разходи за изпълнението на договора - включва разработване и внедряване на софтуерни решения за надграждане, инсталиране, тестване, въвеждане в експлоатация,

документация, обучение, съпровождане, поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост и т.н, с изключение на резервни части за хардуерните устройства.

6. Плащането се извършва в български левове, по банков път, както следва:

6.1. 23 % от общата стойност (цена) на поръчката – в срок от 5 работни от надграждането на системите чрез създаване на четирите нови регистъра и модул за оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС, удостоверено с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните, но не по-рано от един месец от датата на сключване на договора.

6.2. по 7 % от общата стойност (цена) на поръчката – в срок от 5 работни от изтичане на всеки месечен период, считано от втория месец от сключване на договора.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания срещу издадена фактура по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими).

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

7. Срокът за изпълнение на услугите, предмет на договора, е една година, считано от датата на сключване договора. В рамките на този срок, срокът за изпълнение на надграждането е до 1 месец от сключване на договора.

8. Местоизпълнението на договора е в сградите на Народното събрание, находящи се в София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни надграждане на системите (Интегрираната информационна система (ИИС) на НС и уеб порталът на НС) като създаде съобразно изискванията на възложителя публичен регистър на Народното събрание по чл. 80 от ПОДНС; публичен регистър „Проекти за решения, декларации и обръщения“ по чл. 85, ал. 2 от ПОДНС; регистър на нещатните сътрудници по чл. 147 от ПОДНС; публичен регистър на Народното събрание за решения и становища, предвидени в чл. 148, ал. 1 от ПОДНС. Наложени дисциплинарни мерки по чл. 150 от ПОДНС; автоматизиран модул за

оповестяване на информацията съгласно чл. 89 от ПОДНС, в който да се публикува информацията за избор на органи.

9.2. При сключване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с лицата и паспортните данни, длъжностите на участващите в изпълнението негови служители с оглед получаване на достъп до сградите.

9.3. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не по-късно от подписване на окончателния протокол по т. 12.3, пълен комплект от техническата документация на български език за надградения софтуер – проектна, програмна и експлоатационна, съгласно техническата спецификация - Приложение №....., в т.ч. изходните кодове.

9.4. Да съхранява, опазва и да не разпространява информация, представляваща служебна или държавна тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна във връзка с изпълнение на договора.

9.5. Да участва със свои представители в комисията по т. 11 и при съставянето и подписването на приемателни протоколи.

9.6. Да изпълнява услугите, предмет на договора, без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време на Народното събрание - 17,30 ч., през почивните и празнични дни, на двусменен режим, без това да променя договорената цена.

9.7. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец и да отстранява евентуално нанесени щети по пазарни цени, за своя сметка. За вреди на лица, публично или частно имущество при или по повод изпълнението на поръчката отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият носи регресна отговорност спрямо възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.8. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на внедряването да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злополуки, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.9. Да изпълни услугите по раздел I от договора в срок и качествено с помощта на обучен и сертифициран персонал - Приложение № към договора, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.10. В срока по т. 7, изр. първо, да извършва пълна поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост, включваща:

9.10. 1. По отношение на хардуера:

Да се поддържат в работоспособно състояние и оптимална производителност следната група от сървъри: 2 Сървър HP Proliant 350 G5; 2 x Intel Xeon; 16 GB памет; 3x146 GB HDD, осигуряващи работата на ИИС; споделен външен дисков масив (сторидж) DELL MD3000i, на който се намира базата данни на ИИС; Сървър HP Proliant 350 G5 - VSphere сървър за

наблюдение, управление и разпределяне на натоварването на ИИС; Сървър HP Proliant 350 G5, обслужващ уеб портала на Народното събрание, поддържащ собствен MySQL сървър, и свързан със сървъра за бази данни на ИИС; Сървър IBM x3650, обслужващ WEB сайта на Държавен вестник, свързан със сървъра за бази данни на ИИС; Сървър IBM x3650 за синхронизация, който периодично опреснява/синхронизира данните между ИИС и уеб портала на НС.

В рамките на поддръжката са включени услугите по възстановяване на работоспособността отдалечено и на място. Не се включва замяната на дефектирани хардуерни компоненти. Доставка на резервни части не е предмет на настоящия договор.

9.10.2. По отношение на софтуера:

ИИС на НС и уеб сайта на Държавен вестник използват следната софтуерна платформа: Операционни системи - Windows/Linux; Сървър база данни - Oracle 11g; Сървър за приложения - Apache Tomcat 6.20; Използвани програмни езици - Java.

Уеб портала на НС използва следната софтуерна платформа: Операционна система - GNU/Linux CentOS версия 6.2; Сървър база данни - MySQL версия 5.2; WEB сървър - Apache 2.2; Използвани програмни езици - PHP, JavaScript, XHTML и CSS;

Уеб портала на НС се поддържа от система за управление на съдържанието (СУС), чрез която различни потребители попълват данни, видими на портала.

Софтуер за периодична синхронизация между ИИС и уеб портала на НС. Синхронизация на данни между системата за гласуване на НС и уеб портала на НС при отразяване на пленарни заседания. Среда за разработка: .Net framework.

Софтуерната поддръжка на трите системи включва:

- поддръжане в работоспособно състояние и отстраняване на всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности, неправилно функциониране и проблеми в ИИС на НС, изградена от модулите, описани в техническата спецификация, и включваща: сървъра за приложение (Tomcat), сървъра за бази данни (Oracle) и двата уеб сървъра - на Народно събрание и на Държавен вестник, както и сървъра за следене на клъстера и сървъра за синхронизация;
- извършване на всички необходими промени в системите, отразяващи измененията и допълненията на нормативната уредба, в срок до 30 дни от публикуването им в "Държавен вестник";
- следене състоянието на уеб портала на НС и уеб сайта на Държавен вестник, защита от атаки, разпадане на връзка, гарантиране на

нормалната им работа;

- поддържане в актуално състояние на компоненти/библиотеки/модули с цел повишаване сигурността и/или функционалността на системите;
- периодично архивиране на данните от ИИС и уеб портала на Народното събрание;
- оказване на съдействие на служителите от дирекция "Информационни и комуникационни системи" при изготвянето на справки и отчети, непокривани от функционалността на системата;
- предоставяне на актуализирана експлоатационна документация, отразяваща последните промени в сорс-кодовете на модулите, архитектурата на системите и структурата на таблиците;
- обучение на потребителите и администраторите след направени промени в софтуерния продукт, както и след промени в хардуерната конфигурация на системите.

9.10.3. Други: оказване на съдействие за възстановяване работоспособността на системите при възникнали проблеми извън приложния софтуер и хардуер; при изявено желание от страна на Възложителя да се оказва съдействие при миграцията на компоненти на системите върху нови сървъри, с цел решаване на хардуерни проблеми, проблеми с производителността или разширяване на някоя от системите.

9.10.4. Времето за реакция след докладван проблем е до един час. Поддръжката на системите е 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата, в продължение на една година, считано от датата на сключването на договора. Поради изключителната значимост на официалния уеб портал на НС, при критичен проблем времето за отстраняване трябва да е до 30 минути, независимо дали е в работен или почивен ден. При невъзможност за бързо отстраняване на проблема трябва да е предвиден механизъм за деактивиране (сваляне оф-лайн) на съответната секция или подсекция.

9.11. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация, нужна за изпълнението на договора при условията на т. 10.1.

9.12. При точно изпълнение да получи дължимата по т. 5. цена в договорените срокове и при условията на договора.

9.13. Изпълнителят отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условия на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.14. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя

посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателствата, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да дава при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация, нужна за концептирането и програмната реализация на надграждането по време на изпълнението на договора. Информацията се предоставя в писмен вид в срок до три работни дни от поискването ѝ чрез представителите на възложителя в комисията по т. 11.

10.2. Да създаде предпоставки за работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като съдейства за изпълнението на договора, своевременно осигурява достъп до системите, при необходимост предоставя допълнително съдействие от свои служители – експерти и технически персонал, извън посочените в договора.

10.3. Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местоизпълнението на договора.

10.4. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с описание на проблема и по начин, доказващ часът и датата на получаването ѝ (по факс, имейл или на хартиен носител - по куриер или лично на ръка или др.)

10.5. По всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.6. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимата по т. 5 цена.

10.7. Да участва със свои представители в комисията по т. 11 и при съставянето и подписването на приемателни протоколи.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема надграждането на системите (Интегрираната информационна система (ИИС) на НС и уеб порталът на НС) чрез комисия. В комисията задължително се включват представители на двете страни. В комисията могат да бъдат включени и външни експерти. Комисията се назначава със заповед на председателя/главния секретар на Народното събрание в срок от работни дни от сключване на договора и се довежда до знанието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. Комисията по предходната точка действа до окончателното изпълнение на надграждането на системите, считано от датата на назначаването ѝ.

12.1. Комисията съставя отделни приемателни протоколи за създадените регистри и модул за оповестяване на информацията по чл. 89 ПОДНС. Протоколите се подписват от всички членове на комисията (в случай на особено мнение същото се излага в писмена форма). Протоколите задължително съдържат пореден номер, дата и място на съставяне, състав на

комисията, описание на съответния регистър/модул, подлежащ на изпълнение, изчерпателно описание на видовете изпълнени дейности, качеството на изпълнението, проведени тестове, изпитания, забележки, недостатъци и други съществени констатации.

12.2. Преди съставянето на протокол(и) по т. 12.1. задължително се извършват-дневни приемни изпитания на надградените регистър/модул на базата на предварително подготвен набор от тестове. Същите се провеждат в работеща оперативна среда по време на пробната експлоатация на надградените регистър/модул. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише протокол за изпитания, ако надграденият софтуер, не достигне необходимите експлоатационни параметри, посочени в техническите му спецификации. Дребните дефекти, констатирани в изпитанията, не са пречка за подписване на протокол по т. 12.1., но те трябва незабавно да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.3. Комисията съставя и подписва окончателен протокол, отчитащ крайния резултат от изпълнението услугата по надграждане, предмет на договора. Протоколът, заедно със съставените протоколи по т. 12.1 и доклад от комисията, се предоставя незабавно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Въз основа на протокола и доклада по т. 12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може:

- а) да приеме крайния резултат от надграждането и утвърди протокола;
- б) да откаже приемането и да даде срок за довършване или поправяне на констатирани недостатъци.

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи програма за отстраняване на констатираните недостатъци по надграждането или преодоляване закъснението, допуснато по отношение на същото, без това да го освобождава от отговорността, предвидена в раздел IX на договора.

13.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предприеме действията по т. 13 в срок от 10 (десет) работни дни се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ окончателно е приел изпълнението на договора.

14. За всяка извършена дейност по Пълната поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост, упълномощените по т. 14.2 и 14.3 представители на страните подписват ежемесечни констативни протоколи, в които се описва дейността по поддръжката и се прилага съответната техническа документация, ако има такава.

14.1. Окончателното изпълнение на договора се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените по т. 14.2 и т. 14.3 лица.

14.2. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколи по договора с изключение на тези по т. 12.1 до 12.3., са посочени в Приложение № към договора.

14.3. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколи по договора с изключение на тези по т. 12.1 до 12.3. са посочени в Приложение № към договора.

14.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в следните случаи:

15.1. По взаимно съгласие на страните.

15.2. При наличие на непреодолима сила по т. 21.

15.3. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

15.3.1. В резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

15.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по поддръжка на системите с повече от 1 (един) ден или системно (повече от три пъти) не се отзовава в срока по т. 9.10.4.

15.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора за надграждане на системите или забави изпълнението им с повече от 10 (десет) дни след договорения срок, или създаде регистри/модул, които не съответстват на изискванията на възложителя по Приложение №

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16. В случай на виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 9.1, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,3 % от стойността по т. 5 за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента).

16.1. При виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 9.10.4, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конкретен случай неустойка в размер, както следва:

- за закъснение до един час - 5 % (пет процента) от сумата по т. 6.2;
- за закъснение до два часа - 10 % (десет процента) от сумата по т. 6.2;
- за закъснение до три часа – 15 % (петнадесет процента) от сумата по т.

6.2;

- за закъснение над три часа – 20 % (двадесет процента) от сумата по т.

6.2.

17. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,3 % върху неиздължената сума за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента).

18. Изправната страна по договора има право да търси от неизправната обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените по договора размери.

19. В случая по т. 15.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 30 % (тридесет процента) от сумата по т. 5.

19.1. В случаите по т. 15.3.2. и т. 15.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 5 от договора.

20. За неизпълнение или неточно изпълнение на отделни задължения по този договор, (което не попада в обхвата на предходните точки), неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер, равен на сумата по т. 6.2. за всеки конкретен случай. При пълно неизпълнение дължимата неустойка е в размер 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по т. 5 от договора.

21. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

21.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

21.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 146 от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

21.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

22. Най-късно при подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 5 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

22.1. Паричната сума се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане №

22.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковата гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Същата е със срок на валидност равен на срока по т. 7, изр. първо, удължен с два месеца (текстът на т. 22.1. е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение).

22.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. Освен от гаранцията за изпълнение възложителя може да се удовлетвори за неустойки и обезщетения от сумите по т. 6.1 и 6.2.

22.3. Гаранцията се освобождава до 10 (десет) работни дни след изпълнението на договора, констатирано с протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

23. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма. При промяна на определените лица съответната страна уведомява писмено за това другата в срок от 24 часа.

23.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....; тел:; факс:; e-mail:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София 1169, пл. Народно събрание № 2; тел: 02/9393050, 02/9393051; факс: 02/9813131; e-mail: vladimir@parliament.bg

23.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

23.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

24. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

25. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

26. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

27. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

28. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: