



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ –
ТЕКУЩ РЕМОНТ НА КАБИНЕТИ, ЗАЛИ И КОРИДОРИ В
СГРАДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ**

(Одобрена с решение № ОП-555-01-38 от 05.06.2015 г.
на главен секретар на Народното събрание)

май 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА
СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ –ТЕКУЩ РЕМОНТ НА КАБИНЕТИ, ЗАЛИ И
КОРИДОРИ В СГРАДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка
- В. Оглед

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА –
СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

- А. Техническа документация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Техническо предложение
 - 2. Ценово предложение. Предлагана цена и начин на образуване
 - 3. Срок на валидност на офертата
 - 4. Документи и информацията по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценка и класиране на офертите

Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Е. Сключване на договор

Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01-38 от 05.06.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2	Техническа документация 2.1. Техническа спецификация 2.2. Количествена сметка
Приложение № 3.1	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3.4	Образец на декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП
Приложение № 3.5	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец на ценово предложение

Приложение № 6	Образец на „Количествено-стойностна сметка”
Приложение № 7	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-38 от 05.06.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 1а към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект строителство.

2. Предметът на обществената поръчка е строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание.

Видовете и количествата строително-монтажни работи, изискванията на възложителя към влаганите строителни продукти и към начина на изпълнение на поръчката са посочени в раздел VI на настоящата документация и в техническата документация (Приложение № 2 към документацията).

На основание чл. 16г от ЗОП поръчката е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като строителството, предмет на обществената поръчка е включено в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

В. Оглед

Извършването на оглед **не е задължително** условие за участие в процедурата.

Оглед може да бъде извършван всеки работен ден до 29.06.2015 г. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02 9392459.

За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника са:

1.1.1. Да разполага с финансов ресурс в размер на минимум 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв.

1.2. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.2.1. Да има изпълнено строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

1.2.2. Да разполага с необходимата работна ръка за изпълнение на ремонтни работи: минимум 16 бр. строители - бояджийски работи, минимум 5 бр. строители - мазилки и шпакловки, минимум 4 бр. строители - строително дърводелство, минимум 2 бр. строители – монтажник – сухо строителство, минимум 30 бр. помощници в строителството и минимум 3 бр. строителни техници – строителство и архитектура.

1.2.3. Да разполага с необходимата за изпълнение на ремонтни работи механизация и оборудване а именно: - минимум 2 бр. машини за циклене на паркет, минимум 3 бр. машини за шлайфане на стени и тавани – телескопични.

Определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване

или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информацията за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3.1 към документацията).

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A (Приложение № 3.2 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не представят документ за гаранция за участие.

5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, както следва:

5.1. Удостоверение от банка или копие от счетоводен баланс (в случай, че не е публикуван в Търговския регистър), доказващи наличието на минималния изискуем финансов ресурс по т. 1.1.1 от раздел II.A от документацията за участие.

Специализираните предприятие или кооперации на хора с увреждания, не представят посочените в т. 5.1 документи.

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

6.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, придружен с един или няколко от посочените по-долу документи:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

6.2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на професионалната квалификация и професионалния им опит, съгласно Наредба № 5 от 9 януари 2012 г. за придобиване на квалификация по професията „строител“ и списъка на професиите за професионално образование и обучение (Приложение № 3.4 към документацията).

6.3. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката.

Специализираните предприятие или кооперации на хора с увреждания, не представят посочените в т. 6 документи.

7. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 3.5 към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,

закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:
www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-
idirector@gli.government.bg

8. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

9. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3.3 към документацията).

10. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 5 и 6 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.А от документацията (т. 1.1. и т. 1.2);

- декларацията по т. 7 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 2 се представя в официален превод, а документите по т. 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **30.06.2015 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.17 (пет, 0.17) лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

А. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 1850.00 (хиляда осемстотин и петдесет) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 30.06.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не представят документ за гаранция за участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение от участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, избран за изпълнител от обществената поръчка.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на най-дългия гаранционен срок от офертата на изпълнителя. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката, т.е. **всички видове СМР и определените им количества**. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения

(повече от един вариант) по отношение на СМР, срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата за участие в настоящата поръчка, трябва да отговаря на изискванията на възложителя, дадени в настоящия раздел и в техническата документация (Приложение № 2 към документацията).

1. Техническо предложение

1.1. Начин на изпълнение

Участникът подробно описва в офертата предлагания начин на изпълнение на СМР, при спазване на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация (Приложение № 2 към документацията – техническа документация).

В офертата се посочват и основните предлагани материали (латекс, плоскости гипсокартон и изолационна вата, лак за дървени повърхности) по вид, производител и технически характеристики, съобразно изискванията на възложителя в техническата спецификация, като се представя техническа документация (сертификати и/или декларации от производителя и/или др.), за материалите, които ще бъдат влагани, доказваща съответствието с техническите норми и исканите от възложителя параметри. Те са приложения към офертата като част от съдържанието на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

1.2. Срок за изпълнение: до 50 (петдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора. Строително-монтажните работи в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 могат да се изпълняват само в периода 03.08.2015 г. – 26.08.2015 г.

1.3. Местоизпълнение на поръчката: в кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ №1.

1.4. План за безопасност и здраве

Участникът разработва и представя в офертата си план за безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

1.5. Гаранционен срок

Участникът предлага гаранционен срок за изпълнените СМР, включени в поръчката. Гаранционният срок се предлага в години и не може да бъде по-кратък от 5 години. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния двустранен предавателно-приемателен протокол.

2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване.

Ценовата оферта задължително включва пълния обем СМР от количествената сметка.

Не се допуска ценова оферта за част от обществената поръчка.

Ценовата оферта, изготвена съобразно образеца (Приложения № 5) съдържа **обща стойност на СМР, единични цени за СМР по видове** съгласно количествено-стойностната сметка и **показатели за образуване на единичните цени.**

2.1. Показатели за образуване на единични цени

Участниците представят показатели за образуване на единични цени, а именно:

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;
- механизация;
- допълнителни разходи върху механизацията;
- доставно-складови разходи;
- печалба.

2.2. Единични цени

Участниците предлагат единични цени за СМР по видове съгласно количествено-стойностната сметка (Приложения № 6 към документацията).

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация.

Единичните цени са в левове и включват всички необходими разходи.

За всяка позиция (вид СМР) в количествено-стойностната сметка се посочва **единична цена за единица мярка, включително материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.**

Единичните цени не включват ДДС.

В случай че не е посочена единичната цена за отделна позиция (вид СМР), същата ще се счита включена в общата стойност на поръчката и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

2.3. Обща стойност

Общата стойност на СМР се посочва в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

Общата стойност на поръчката не може да надвишава 185 000 (сто осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

2.4. Формални условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

2.5. Начин на плащане

2.5.1. Плащането на сумата от страна на възложителя може да стане на два етапа:

- авансово – до 30% (тридесет процента) от стойността на поръчката (по преценка на участника) в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на

договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата с ДДС, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от датата на подписване на окончателния двустранен предавателно-приемателен протокол;

- остатъкът до 100 % от стойността на договора с ДДС , в срок до 10 (десет) работни дни след датата на подписване на окончателния двустранен предавателно-приемателен протокол с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

Отчитането на действително вложените материали и извършените работи по вид, количество и единични цени се осъществява с 10 (десет) дневни двустранно подписани протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР по отделни помещения, подписани от упълномощените представители на страните.

При възлагане на непредвидени видове СМР до размера, посочен в количествено-стойностната сметка, изпълнителят представя на възложителя анализни цени, формирани по предложените от него показатели за образуване на единични цени (Приложения № 5 към документацията), придружени от фактури за закупени основни материали. Така изготвените и представени анализни цени подлежат на одобрение от възложителя.

3. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

4. Документи по раздел II.Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II.Б. от настоящата документация, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.А и да съдържа документите и елементите, посочени в раздел II.Б и раздел VI.Б от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1 и т. 3 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно

приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Попълненият и подписан образец се поставя **в отделен непрозрачен плик – Плик № 2**. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. **приложения към офертата**, според изискванията на възложителя (техническа документация - сертификати и/или декларации от производителя и/или др., план за безопасност и здраве) и/или по преценка на участника.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

2. Предложенията по т. 2 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията). Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на ценово предложение.

2.1. Предложенията по т. 2.2 от раздел VI.Б на документацията се правят в количествено-стойностна сметка по образец (Приложение № 6 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Ценовата оферта съдържа „Ценово предложение” и „Количествено-стойностна сметка”, изготвени съгласно образците, приложени към

настоящата документация. Попълнените образци се поставят **в отделен непрозрачен плик – Плик № 3**. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 3 „Предлагана цена”. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Така изготвената ценова оферта е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

3. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 4 от раздел VI.Б. на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: **„Плик № 1 „Документи за подбор”** и фирма на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни пликове:

Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по раздел II.Б. и т. 4 от раздел VI.Б. на документацията за участие.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя оферта, изготвена по образец (Приложение № 4) и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставят ценово предложение и количествено-стойностна сметка, изготвени по образците

(Приложения № 5 и 6), както и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2
отдел „Обща канцелария”**

**за откритата процедура за извършване на строително-монтажни работи
(СМР) – текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на
Народното събрание**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-23-71, е до **16:00 часа на 30.06.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши **от 10:00 ч. 01.07.2015** в сградата на Народното събрание, **София, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала 132.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

В случаите, когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, и офертите на тези лица

отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с изискванията по раздел II от документацията. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Когато е установена липса и/или несъответствие с критериите за подбор участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис "Предлагана цена" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Комисията отваря ценовите оферти и оповестява предлаганите цени като предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена или направи предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-ниска (по-благоприятно) от средната стойност на съответните цени или предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена (направеното предложение).

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването на офертите се извършва по критерия «най-ниска цена». Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия "Най-ниска цена" се оценява предложената от участника обща цена.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена обща цена;

A_i е общата цена, предложена от съответния участник.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и

отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден Възложителят го публикува в „Профила на купувача“, заедно с протоколите на комисията.

Е. Сключване на договор

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП
- списък с имената и данните на лицата участващи в изпълнението на поръчката
- актуална застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на изпълнение на договора;
- удостоверение, че е вписан в ЦПРС, съгласно чл. 3, ал. 2 ЗКС за пета група.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01-38 от 05.06.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2	Техническа документация 2.1. Техническа спецификация 2.2. Количествена сметка
Приложение № 3.1	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3.4	Образец на декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП
Приложение № 3.5	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Образец на „Количествено-стойностна сметка”
Приложение № 7	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-38 от 05/06/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-555-01-38 от дата 05/06/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Народно събрание на Република България

Адрес
пл. Народно събрание № 2

Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти дирекция Управление на собствеността	Телефон 02 9392459
--	-----------------------

Лице за контакт
Екатерина Георгиева, инж. Димитринка Рускова

Електронна поща dus@parliament.bg	Факс 02 9813131
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/263	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА☒ Строителство☐ Доставки☐ Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група☐ Копирна и графична хартия☐ Офис ИТ оборудване☐ Офис осветление☐ Улично осветление☐ Климатизи☐ Почистващи продукти и услуги☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Необходимост от поддържане на сградния фонд на Народното събрание

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
		Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: ☐	☐

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 05/06/2015 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Иван Митов Славчов
Длъжност: главен секретар, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание

Приложение № 3а



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-555-00-114 от дата 05/06/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Управление на собствеността	Телефон 02 9392459; 02 9392171	
Лице за контакти Екатерина Георгиева, инж. Димитринка Рускова		
Електронна поща dus@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/263		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството сградите на Народното събрание в град София, пл. Народно събрание № 2 и пл. Княз Александър I, № 1 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо)	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение					
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:					
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____					
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание.					
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)					
Осн. предмет	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Осн. код</td> <td>Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td>45200000</td> <td></td> </tr> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	45200000	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
45200000					
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация					
Да ☐ Не ☒					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)					
Да ☐ Не ☒					
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти					
Да ☐ Не ☒					
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно количествена сметка Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 185000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____					
II.2.2) Опции (когато е приложимо)					
Да ☐ Не ☒					
Ако да, описание на тези опции:					
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)					
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____					
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора					
II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката					
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)					

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 1850.00 (хиляда осемстотин и петдесет) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма – парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма – банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа, освобождава или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение от участник – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, избран за изпълнител от обществената поръчка. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на най-дългия гаранционен срок от офертата на изпълнителя. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането на сумата от страна на възложителя може да стане на два етапа: авансово – до 30% (тридесет процента) от стойността на поръчката (по преценка на участника) в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата с ДДС, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от датата на подписване на окончателния двустранен предавателно-приемателен протокол; остатъкът до 100 % от стойността на договора с ДДС, в срок до 10 (десет) работни дни след датата на подписване на окончателния двустранен предавателно-приемателен протокол с

посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП, за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 буква "а" до буква "д", вкл., т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП.
3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.
5. Декларация, подписана от лицето (та) представляващо (и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.
6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информационната следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.
7. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.
8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към документацията.
9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Удостоверение от банка или копие от счетоводен баланс (в случай, че не е публикуван в Търговския регистър), доказващи наличието на минималния изискуем финансов ресурс.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът следва да разполага с финансов ресурс в размер на минимум 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, придружен с един или няколко от посочените по-долу документи: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на професионалната квалификация и професионалния им опит, съгласно Наредба № 5 от 9 януари 2012 г. за придобиване на квалификация по професията	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът следва: 1. Да има изпълнено строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. 2. Да разполага с необходимата работна ръка за изпълнение на ремонтни работи: минимум 16 бр. строители – бояджийски работи, минимум 5 бр. строители – мазилки и шпакловки, минимум 4 бр. строители – строително дърводелство, минимум 2 бр. строители – монтажник – сухо строителство, минимум 30 бр. помощници в строителството и минимум 3 бр. строителни техници – строителство и архитектура. 3. Да разполага с необходимата за изпълнение на ремонтни работи механизация и оборудване а именно: – минимум 2 бр. машини за циклене на паркет, минимум 3 бр. машини за шлайфане на стени и тавани – телескопични.

„строител“ и списъка на професиите за професионално образование и обучение. 3. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ ☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен Да ☐ Не ☐	

диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- ☒ най-ниска цена
или
☐ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

- ☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 651863 от 04/03/2015 дд/мм/гггг

- ☒ Други предишни публикации (когато е приложимо)

Номер на обявлението в РОП: 651861 от 04/03/2015 дд/мм/гггг

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5.17 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 30.06.2015 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.17 (пет, 0 17.) лева без ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 30/06/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 01/07/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): сградата на Народното събрание, пл. Княз Александър I, № 1, етаж първи, зала 132 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒ Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: - документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП - списък с имената и данните на лицата участващи в изпълнението на поръчката - актуална застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на изпълнение на договора; - удостоверение, че е вписан в ЦПРС, съгласно чл. 3, ал. 2 ЗКС за пета група.
VI.4) Процедури по обжалване
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I, № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка, Красимира Енчева		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371; 02 9392077	
Лице за контакти Станка Арсова, Миглена Русева, Антоанета Стоянова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

**строеж “СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите
на Народното събрание”**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

строеж “СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание”

Местоположение и описание на обекта

Предмет на обществената поръчка е строеж пета група. Строително-монтажните работи ще се извършват на територията на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1. Предвидените за ремонт работни помещения в сградата на пл. „Народно събрание“ №2“ представляват кабинети и коридор пред тях на трети етаж и Огледална зала в сутерена, а в сградата на пл. „Княз Александър I“ №1- кабинети, зали и коридори, разположени на 6 етаж. Работните кабинети са напълно оборудвани с мебели и офис техника, което задължава изпълнителя преди началото на самите работи в съответния кабинет да изнесе наличното там преместваемо имущество в коридора, пред съответният кабинет, а останалите елементи от интериора – врати, дограми, осветителни тела, отоплителни тела и др. да защити (завие) с полиетилен. Наличното имущество в един стандартен кабинет е два боя бюра с приставка и контейнер на колелца, два броя столове, един брой шкаф (етажерка), два броя компютри и телефони и един брой принтер.

Изисквания към начина на изпълнение и видовете строителни материали

Изпълнението на поръчката ще се извършва съгласно изискванията на възложителя, подробно описани в настоящата спецификация и при спазване на действащото законодателство, съобразно установените технически норми и стандарти в страната и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

При изпълнение на поръчката изпълнителят следва да пази имуществото на възложителя с грижата на добър търговец. За наличното имущество във всеки един кабинет или зала, ще бъде направен протокол.

Всички елементи на интериора (мебели – вградени и преместваеми, врати, прозорци, осветителни тела, ключове и контакти, отоплителни тела и вентилационни решетки и др.), в случай че не се изнасят извън зоната на ремонтните работи или не са предмет на същите – следва да бъдат защитени по подходящ начин. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод изпълнението на ремонтните работи, отговорността е изцяло на изпълнителя.

Организацията и самото изпълнение на работите, обект на поръчката, трябва да са съобразени с условията на строителството в централната градска част. Изпълнителят трябва да си осигури съответните разрешителни за влизане на транспорт и механизация в зона Ц – гр. София и да предприеме необходимите действия за организация на строителната площадка.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват при режим на ограничен достъп до сградата и в условията на работещо Народно събрание. С оглед нормалното функциониране на сградата изпълнението на видовете СМР ще се извършва и в почивни и празнични дни, при двусменен режим на работа, без това да променя общата стойност и срок на поръчката (възложителят осигурява достъп до зоните за работа в почивните и празнични дни в т.ч. в дните събота и неделя).

След приключване на работата за деня, следва да се почистват своевременно всички зацапани повърхностни и подходи за внасяне и изнасяне на строителните материали. Необходимо е регулярно изхвърляне на строителния отпадък за сметка на изпълнителя, в т.ч. извозване до отредените от общината сметища и след приключване на всички дейности - основно почистване на помещенията.

При изпълнението на СМР е необходимо да се спазва утвърдения от главния секретар план за пожарна безопасност на Народното събрание, вх. № 355-00-311/04.04.2013 г.

Предвид кратките срокове за изпълнение на предвидените работи и факта, че ще се работи в условията на работещо Народно събрание, преди началото на строително-монтажните работи изпълнителят следва да състави и представи на възложителя линейни планове (графици) по дни за работа по отделните зони в двете сгради при двусменен режим на работа, с посочен брой заети служители по видове работи. Народното събрание ще осигури достъп до помещенията и в почивните и празнични дни, в т.ч. в събота и неделя. Строително-монтажните работи в кабинетите в сградата

на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2, могат да бъдат извършвани само в периода от 03.08.2015 г. до 26.08.2015 г.

Отделните видове строително-монтажни работи са посочени в количествена сметка. При изпълнението им следва да се спазват посочените по-долу изисквания:

- *Покриване с полиетилен:* с цел качествена защита на имуществото на възложителя в зоната на работа и по пътищата за изнасяне на строителния отпадък изпълнителят следва да направи превантивна защита с полиетиленово фолио с дебелина мин. 45 микрона за покриване на подове и мин. 20 микрона за покриване на стени, мебели, осветителни тела и др. елементи от интериора.

- *Демонтаж на тапети:* в част от работните кабинети и помещения по стените има стари тапети, които следва да бъдат демонтирани по подходящ начин. След демонтажа на тапетите следва обработка на основата (грундиране) и шпакловане на повърхностите с гипсова шпакловка.

- *Подготовка на основата (грундиране) и боядисване по стени и тавани с латекс:* преди боядисването с латекс по стени и тавани със стара латексова боя, следва да се направи подготовка на основата на стени и тавани, а именно - почистване и обезпрашаване, премахване на подкожушената шпакловка, частично прешпакловане, грундиране и подготовка на основата за полагане на латексова боя. Така подготвената основа следва да се боядиса двукратно с латексова боя – акрилна, дишаща с отлична покривност, устойчива на изтриване с плътност не по-малка от 1,5 гр./см³, с цвят максимално близък до съществуващия.

- *Боядисване с алкидна блажна боя:* преди полагането на блажна боя върху повърхности, същите следва да са добре почистени от прах, ръжда, масла (петна от животински, растителни или минерални масла) и други замърсители. Наранените повърхности следва да се китват, шлайфат и боядисат. Вторият пласт боя трябва да се нанася след пълното изсъхване на първия пласт. Боята трябва да е устойчива на влага, механични въздействия и атмосферни влияния, да има отлично сцепление към повърхностите и да притежава висока еластичност и устойчивост на триене и миене с почистващи препарати.

- *Шлайфане и лакиране на врати, ламперия, вградени икафове, радиаторни решетки и др.:* преди полагането на лака върху дървените повърхности, същите следва да бъдат китвани, шлайфани и добре

почистени от прах и различни замърсители. Наранените повърхности следва да се китват с акрилен кит за дърво притежаващ добра запълваща способност, бърза съхливост, здравина и добро шлайфане. Нанасянето на пожароустойчив лак (клас по реакция на огън минимум D-s2), следва да се прави само след грундиране на повърхностите. Материалът следва да осигури гладка, здрава и твърда повърхност, еднородност и липса на петна, отлична защита на дървото от влага, ултравиолетова светлина, химикали и механични въздействия.

- *Циклене и трикратно лакиране на стар паркет:* Преди лакирането на настилка от паркет, повърхността следва да се цикли, китва и шлайфа машинно и ръчно (в зоните, в които не достига машината). Съществуващите первази да се демонтират, а преместваемите мебели да се изнесат в коридора пред съответното помещение. В случай, че частично липсват подови первази, то такива следва да се осигурят и монтират, като видът и качеството им да не се различава от тези на съществуващите. Паркетът следва да се притегне и фугира, а в случай че липсват паркетини - следва да се осигурят и монтират, като качеството и видът им да не се различава от тези на съществуващите. Фугирането на настилка, да се изпълни с материал (паста, силикон и др.) по начин осигуряващ еднаквост и еднородност на настилка в цялото помещение. Материалът за лакиране трябва да бъде пожароустойчив, като следва да осигури гладка, здрава и твърда повърхност, еднородност и липса на петна, отлична защита на паркета от влага, ултравиолетова светлина, химикали и почистващи и миещи средства, механични въздействия.

- *Направа на преградна стена от щендерна конструкция:* конструкцията следва да се изпълни от два пласта пожароустойчив гипсокартон с дебелина 12,5мм. монтиран двустранно на носещите профили и минерална вата 100 мм. 80 kg/m³, монтирана между картоните. Всички снадки на гипсокартонни плоскости следва да са обработени по подходящ начин (да се ползват гипсфазерни или PVC ленти, да се обработи мястото на контактната фуга, като се прореже каналче, което да се запълни в последствие след монтажа на лентата чрез шпакловане с шпакловъчна гипсова маса и т.н.т.). По всички външни ъгли следва да се монтира алуминиев ъглохранител, а вътрешните ъгли да се обработят с акрилен силикон.

- *Изхвърляне на строителни отпадъци и почистване след ремонта:* Изпълнителят следва да организира регулярно изхвърляне на строителния

отпадък за своя сметка в т.ч. да го извози до отредените от общината сметища и след приключване на всички дейности - основно да почисти помещенията.

По време на изпълнението всички влагани материали ще се одобрят от Възложителя по представена от Изпълнителя мостра и технически документи.

Приложение № 2.2

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

за видове работи при СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4
I	Кабинети, зали и коридори в двете сгради на НС		
1	Покриване с полиетилен на подове, вградени шкафове и гардероби, дограма, осветителни тела, ключове и контакти и др.	кв.м	12 000,00
2	Демонтаж на тапети	кв.м	300,00
3	Почистване, подготовка на основата и грундиране на стени и тавани в т.ч. касетирани (фигурални)	кв.м	20 200,00
4	Гипсова шпакловка и др. обработка стени и тавани в т.ч. касетирани (фигурални)	кв.м	4 000,00
5	Трикратно боядисване с латекс на стени и тавани	кв.м	18 200,00
6	Трикратно боядисване с латекс на касетирани (фигурални) тавани	кв.м	2 000,00
7	Шлайфане, китване и двукратно боядисване с алкидна блажна боя на каси и первази на дограма, радиатори и др.	кв.м	500,00
8	Шлайфане китване и лакиране на врати, ламперия, вградени шкафове, радиаторни решетки и др. с пожароустойчив лак (клас по реакция на огън мин. D-s2)	кв.м	500,00
9	Циклене и трикратно лакиране на стар паркет (вкл. притягане, китване, фугиране и др.) с пожароустойчив лак	кв.м	1 500,00
10	Доставка и монтаж на дъбов паркет - частично	кв.м	20,00
11	Доставка и монтаж на дървени первази - частично	м.л.	50,00
12	Направа на преградна стена от щендерна конструкция от пожароустойчив гипсокартон 2 пл. х 12,5 мм. и изолационен слой от минерална вата 100 мм. 80 кг./м3.	кв.м	25,00

13	Доставка, монтаж и демонтаж на мобилно скеле с височина 4,00 м.	бр.	2,00
14	Ръчно пренасяне на комплект мебели и техническо оборудване - за 1 кабинет (описани в спецификацията)	бр.	200,00
15	Основно почистване на кабинет/зала след ремонта	бр.	200,00
16	Изхвърляне строителни отпадъци	м.куб	45,00
II	Огледална зала в сградата на НС на пл. пл. „Народно събрание“ №2		
1	Покриване с полиетилен	кв.м	100,00
2	Гипсова шпакловка	кв.м	30,00
3	Почистване на основата и грундиране преди боядисване с латекс	кв.м	120,00
4	Трикратно боядисване с латекс по стени и тавани	кв.м	120,00
5	Шлайфане, китване и двукратно боядисване с алкидна блажна боя на врати, радиатори и цокли	кв.м	16,00
6	Демонтаж на ламиниран паркет и подложка	кв.м	66,00
7	Доставка и монтаж на ламиниран паркет клас AC5/33 вкл. подложка	кв.м	66,00
8	Шлайфане, китване и лакиране на, ламперия, радиаторни решетки и др. с пожароустойчив лак (клас по реакция на огън мин. D-s2)	кв.м	60,00
9	Демонтаж на стари ключове и контакти	бр	10,00
10	Доставка и монтаж на нови ключове и контакти	бр.	10,00
11	Ръчно пренасяне на мебели комплект	бр.	1,00
12	Изхвърляне строителни отпадъци	м.куб	5,00
13	Основно почистване след ремонта	бр.	1,00

Приложение № 3

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Декларирам, че участникът **е/не е*** вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз (*оставя се вярното)

4. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

5. Адрес за кореспонденция:.....

.....

6. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

7. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

Приложение № 3.1
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

- _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

- _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
съд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
„СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното
събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнява/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3.2

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
от _____, ЕГН _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет „СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на
Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Лицата, с които предлагам(е) да изпълня(им) обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Лица по т. 1.2.2 от раздел ПА на документацията за участие (трите имена)	Професионална квалификация (направление)	Професионален опит в областта на (период)
1.		
2.		

2. Задължавам(е) се да осигуря(им) участие на посочените по-горе лица за целия период на изпълнение на договора.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

1.....
2.....

Приложение № 3.3

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурисг, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет „СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на
Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.

Приложение № 3.4
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____ -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет „СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на
Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че
при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от
Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на
труд.

..... 2015 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seccr-idirector@gli.government.bg

Приложение № 4
(Образец на оферта)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) следния начин на изпълнение на СМР:
(описание на начина на изпълнение на поръчката)

3. Предлагам(е) основни строителни продукти и материали за изпълнение на поръчката, както следва:

а) латекс (описват се по вид, производител, характеристики и др. съгласно техническата спецификация);

б) плоскости гипсокартон (описват се по вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя в техническата спецификация);

в) изолационна вата (подробно се описват вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя в техническата спецификация).

г) лак за дървени повърхности. (подробно се описват вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя в техническата спецификация).

3. Предлаганите строителни продукти и материали са оценени за съответствие съгласно действащата нормативна уредба. За доказване на съответствието им с техническите норми и исканите от възложителя параметри представям(е) техническа документация (сертификати и/или декларации от производителя и/или др.) -листа.

4. При изпълнението на строително-монтажните работи ще спазвам план за пожарна безопасност на Народното събрание, вх. № 355-00-311/04.04.2013 г.

4.1. Прилагам(е) план за безопасност и здраве - листа.

5. Предлагам(е) срок за изпълнение на строително-монтажните работи дни, считано от датата на сключване на договора *(предлага се срок, не по-дълъг от 50 дни)*. Ще изпълнявам(е) строително-монтажните работи в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 само в периода 03.08.2015 г. – 26.08.2015 г.

6. Местои изпълнението на поръчката е в кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. Предлагам(е) гаранционен срок - години, считано от датата на подписване на окончателния двустранен предавателно-приемателен протокол *(предлага се не по-кратък от пет години)*.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите, посочени в раздел IX. Е от документацията за участие.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Техническа документация - листа.
2. План за безопасност и здраве - листа.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 5
(Образец ценово предложение*)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „(СМР) - текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(е) обща цена за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, съгласно условията на документацията, в размер
(.....) лева **без ДДС**.

1.1. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени по видове СМР, посочени в количествено-стойностната сметка, изготвена съгласно образец – Приложение № 6 към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

1.2. ПРЕДЛАГАМ(Е) показатели за образуване на единични цени, както следва:

Средна часова ставка на труда лв./ч
Допълнителни разходи върху труда %
Механизация лв./МСМ
Допълнителни разходи върху механизацията %
Доставно-складови разходи %
Печалба %

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 2.5. на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане. Авансът, който искам(е) е % (до 30 %) от стойността по т. 1 с ДДС от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Количествено-стойностна сметка – 1 брой

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 6

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за видове работи при "СМР-текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание

№	Наименование на работите	Ед. мярка	Количество	Ед. цена в лева без ДДС	Стойност в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6
I	Кабинети, зали и коридори в двете сгради на НС				
1	Покриване с полиетилен на подове, вградени шкафове и гардероби, дограма, осветителни тела, ключове и контакти и др.	кв.м	12 000,00		
2	Демонтаж на тапети	кв.м	300,00		
3	Почистване, подготовка на основата и грундиране на стени и тавани в т.ч. касетиран (фигурални)	кв.м	20 200,00		
4	Гипсова шпакловка и др. обработка стени и тавани в т.ч. касетиран (фигурални)	кв.м	4 000,00		
5	Трикратно боядисване с латекс на стени и тавани	кв.м	18 200,00		
6	Трикратно боядисване с латекс на касетиран (фигурални) тавани	кв.м	2 000,00		
7	Шлайфане, китване и двукратно боядисване с алкидна блажна боя на каси и первази на дограма, радиатори и др.	кв.м	500,00		
8	Шлайфане китване и лакиране на врати, ламперия, вградени шкафове, радиаторни решетки и др. с пожароустойчив лак (клас по реакция на огън мин. D-s2)	кв.м	500,00		
9	Циклене и трикратно лакиране на стар паркет (вкл. притягане, китване, фугиране и др.) с пожароустойчив лак	кв.м	1 500,00		
10	Доставка и монтаж на дъбов паркет - частично	кв.м	20,00		
11	Доставка и монтаж на дървени первази - частично	м.л.	50,00		
12	Направа на преградна стена от щендерна конструкция от пожароустойчив гипсокартон 2 пл. х 12,5 мм. и изолационен слой от минерална вата 100	кв.м	25,00		

	мм. 80 кг./м3.				
13	Доставка, монтаж и демонтаж на мобилно скеле с височина 4,00 м.	бр.	2,00		
14	Ръчно пренасяне на комплект мебели и техническо оборудване - за 1 кабинет (описани в спецификацията)	бр.	200,00		
15	Основно почистване на кабинет/зала след ремонта	бр.	200,00		
16	Изхвърляне строителни отпадъци	м.куб	45,00		
II	Огледална зала в сградата на НС на пл. пл. „Народно събрание“ №2“				
1	Покриване с полиетилен	кв.м	100,00		
2	Гипсова шпакловка	кв.м	30,00		
3	Почистване на основата и грундиране преди боядисване с латекс	кв.м	120,00		
4	Трикратно боядисване с латекс по стени и тавани	кв.м	120,00		
5	Шлайфане, китване и двукратно боядисване с алкидна блажна боя на врати, радиатори и цокли	кв.м	16,00		
6	Демонтаж на ламиниран паркет и подложка	кв.м	66,00		
7	Доставка и монтаж на ламиниран паркет клас АС5/33 вкл. подложка	кв.м	66,00		
8	Шлайфане, китване и лакиране на, ламперия, радиаторни решетки и др. с пожароустойчив лак (клас по реакция на огън мин. D-s2)	кв.м	60,00		
9	Демонтаж на стари ключове и контакти	бр	10,00		
10	Доставка и монтаж на нови ключове и контакти	бр.	10,00		
11	Ръчно пренасяне на мебели комплект	бр.	1,00		
12	Изхвърляне строителни отпадъци	м.куб	5,00		
13	Основно почистване след ремонта	бр.	1,00		
Обща стойност без ДДС					
10 % непредвидени работи					
ОБЩО					

.....лв. без ДДС
(словом)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДОГОВОР

за строително-монтажни работи

Днес,2015 г., в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от и, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, рег. в съд по ф.д. №, вписан(о) в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от, на длъжност, вписано в Централния професионален регистър на строителя под №, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи - текущ ремонт на кабинети, зали и коридори в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, наричани за краткост в договора „СМР“. Същите са описани по вид и обем в количествено-стойностна сметка – Приложение № от договора.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № ...

1.2. Местоизпълнението на СМР е в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши работите, предмет на договора, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация и представената оферта за участие - Приложения № и №

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е календарни дни, считано от датата на сключване на договора (съгласно представената оферта). Строително-монтажните работи в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 се изпълняват само в периода 03.08.2015 г. – 26.08.2015 г.

III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Общата стойност на договора е (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение №). Цената с ДДС е лева.

Общата стойност включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

5. Отчитането на действително вложените материали и извършените работи по вид, количество и единични цени се осъществява с 10 (десет) дневни двустранно подписани протоколи за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР по отделни помещения, подписани от упълномощените представители на страните.

6. Окончателната стойност се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи и подписване на окончателен протокол

за приемане на работите с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР. Същата не може да надвишава сумата по т. 4 и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количеството и стойността на действително вложени материали и извършени СМР. За СМР, предмет на договора по т. 1, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № ..), а за непредвидени видове работи – въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение №). Стойността на основните вложените материали се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с фактури за закупуването им.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в български левове, както следва:

7.1. Авансово - (до 30 %) от стойността по т. 4 (по преценка на изпълнителя) - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата с ДДС, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с два месеца, но не по-късно от окончателното приемане на обекта с протокол по т. 11.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2. Остатъкът от стойността по т. 6 с ДДС се плаща в срок от десет работни дни след окончателното приемане на обекта с протокол по т. 11.1.

7.3. Банковата гаранция за авансово плащане става изискуема при писмено уведомяване на банката-издател на гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно.

8. Плащанията се извършват срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.1.1. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. Преди влагането им, всички строителни материали се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове – сертификати и/или декларации за съответствие.

9.1.2. Да осигури необходимата СМР механизация и транспорт, включително и документи, свързани с извършването на СМР, в т. ч. разрешителни за преминаване на транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим на преминаване, за извозване на отпадъци и др. (ако се налага)

9.1.3. Да изпълни възложените му по реда на 10.3 непредвидени СМР. Стойността на непредвидени работи не може да надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № ..

9.1.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора и преди започване на работа списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващи в изпълнението на СМР.

9.1.5 В петдневен срок от сключване на договора да представи линейни планове (графици) по дни за работа по отделните зони и в двете сгради, при двусменен режим на работа, с посочен брой заети служители по видове работи и организационна схема.

9.1.6. Да участва със своите упълномощени представители в ежедневни съвместни оперативни срещи на мястото на изпълнение на СМР.

9.2. Да представи и поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

9.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

9.4. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.5. Да изпълнява СМР при спазване на мерките за безопасност и здраве на хората на строителната площадка, в т. ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злополуки последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

9.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в сроковете по т. 12 от договора.

9.8. Да изпълнява строително-монтажните работи в условията на работещо Народно събрание. С оглед нормалното функциониране на сградите, изпълнението на СМР се извършва и в извънработно време, в почивни и празнични дни и при двусменен режим на работа, без това да променя договорната цена и срока за изпълнение на договора.

9.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.10.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

9.11. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

9.12. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите на НС след представяне на списък с имената и данни от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.2. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

10.3. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор СМР до размера на непредвидените работи (над предвидени количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Тези СМР се доказват с подписване на протокол между възложителя и изпълнителя.

10.4. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.4.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатира некачествено изпълнени СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.5. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.5.1. Да участва със своите упълномощени представители в ежедневни съвместни оперативни срещи на мястото на изпълнение на СМР.

10.6. Да заплати дължимото възнаграждение по т. 4 в договорените срокове и при условията на договора.

10.7. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.8. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

11. След окончателното завършване на СМР, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това и го поканва за приемане на обекта.

11.1. При завършване на СМР, за приемането им се съставя окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за изпълнените СМР и окончателната стойност по т. 6 от договора, подписан от упълномощените представители на страните. Към окончателния протокол се прилагат протоколите по т. 5 и друга техническа документация.

11.2. До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

12. Гаранционният срок е (съгласно представената оферта), считано от датата на подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол по т. 11.1.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане
.....

13.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност равен на най-дългия гаранционен срок с числово изражение по т. 12.

(текстът на т.13.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

13.2. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената парична сума при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.3.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 11.1.

13.3.2. Остатъкът – на равни части съобразно най-дългия гаранционен срок с числово изражение по т. 12, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни и дължи неустойка по т. 17, изр. второ.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

16. При виновна забава за завършване и предаване на СМР , предмет на договора по т. 1 и т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на договора по т. 4, но не повече от 30 % (тридесет процента).

17. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

18. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционните срокове по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

19. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

20. В случая по т. 14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписване на договора, но не повече от 5000 (пет хиляди) лева.

21. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансово плащане и/или от сумата за плащане.

23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

23.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

23.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

24 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание“ 2, тел., факс

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

22. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

23. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

24. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.