



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) – ТЕКУЩ РЕМОНТ НА БЮФЕТИТЕ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ ТЯХ В СГРАДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ. ”КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР І” № 1 И ПЛ. ”НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2” И НА КУХНЕНСКИЯ БЛОК В СГРАДАТА НА БУЛ. ”КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2”

(Одобрена с решение № ОП 555-01-41 от 17.06.2015 г.
на главния секретар на Народното събрание)

юни 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
С ПРЕДМЕТ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ – ТЕКУЩ РЕМОНТ НА
БЮФЕТИТЕ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ ТЯХ В СГРАДИТЕ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I” № 1 и пл.
„НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2 и НА КУХНЕНСКИЯ БЛОК В СГРАДАТА НА
БУЛ. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 2**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка
- В. Оглед

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Предлагана цена и начин на образуване
 - 2. Начин на изпълнение
 - 3. Участие на подизпълнители
 - 4. Срок на валидност на офертата
 - 5. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценка и класиране на офертите

Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Е. Сключване на договор

Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП 555-01-41 от 17.06.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2.1.	Техническа спецификация за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” 2.1.1. Техническо задание 2.1.2. Количествена сметка
Приложение № 2.2.	Техническа спецификация за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” 2.2.1. Техническо задание 2.2.2. Количествена сметка
Приложение № 2.3.	Техническа спецификация за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”

	2.3.1. Техническо задание
	2.3.2. Количествена сметка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3а	Образец на декларация по по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3в	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4.1.	Образец на оферта за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”
Приложение № 4.2.	Образец на оферта за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”
Приложение № 4.3.	Образец на оферта за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”
Приложение № 5.1.	Образец „Ценово предложение” за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”
Приложение № 5.2.	Образец „Ценово предложение” за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2
Приложение № 5.3.	Образец „Ценово предложение” за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”
Приложение № 6.1.	Образец „Количествено-стойностна сметка” за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”

- Приложение № 6.2.** Образец „Количествено-стойностна сметка” за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”
- Приложение № 6.3.** Образец „Количествено-стойностна сметка” за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”
- Приложение № 7** Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. "Народно събрание" № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. "Княз Дондуков" № 2 се осъществява въз основа на решение № ОП 555-01-41 от 17.06.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 1а към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект строителство.

2. Предмет на обществената поръчка са строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл.”Княз Александър I” № 1 и пл.”Народно събрание” № 2 и на кухненския блок в сградата на бул.”Княз Дондуков” № 2.

Поръчката включва 3 (три) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”

Видовете и количествата строително-монтажни работи, изискванията на възложителя към влаганите строителни продукти и оборудване и към начина на изпълнение са посочени в раздел VI на настоящата документация и в техническата спецификация (Приложение № 2.1. към документацията).

На основание чл. 16г ЗОП **Обособена позиция № 1** е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като СМР, предмет на тази обособена позиция, са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г.

Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”

Видовете и количествата строително-монтажни работи, изискванията на възложителя към влаганите строителни продукти и към начина на изпълнение са посочени в раздел VI на настоящата документация и в техническата спецификация (Приложение № 2.2. към документацията).

Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”

Видовете и количествата строително-монтажни работи, изискванията на възложителя към влаганите строителни продукти и към начина на изпълнение са посочени в раздел VI на настоящата документация и в техническата спецификация (Приложение № 2.3. към документацията).

В. Оглед

Извършването на оглед на местоизпълнението на СМР е **задължително** условие за участие по всяка от трите обособени позиции. Участници, които не са извършили предварителен оглед на обекта, ще бъдат отстранявани от участие.

Оглед може да бъде извършван всеки работен ден до 13.07.2015 г. Датата и часът се съгласуват предварително на телефони: 02/939-35-46 и 02/939-21-71.

За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника са:

1.1.1. По **Обособена позиция № 1** „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” - да разполага с минимален финансов ресурс в размер 25000 (двадесет и пет хиляди) лева.

1.1.2. По **Обособена позиция № 2** „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” - да разполага с минимален финансов ресурс в размер 40000 (четиридесет хиляди) лева.

1.2. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.2.1. По **Обособена позиция № 1** „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” и по **Обособена позиция № 2** „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите

помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”:

а) да разполага с необходимия брой специалисти за изпълнение на СМР, включени в съответната обособена позиция, а именно: – 2 (двама) строители със специалност - мазилки и шпакловки; 3 (трима) строители със специалност - бояджийски работи; 2 (двама) строители със специалност – вътрешни облицовки и настилки, 2 (двама) общи работници; 1 (един) ръководител-строителен техник или инженер.

б) да разполага с необходимото техническото оборудване за изпълнение на СМР, включени в съответната обособена позиция, в т.ч. механизация и помощни средства - скелета, стълби и др.

в) да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция.

Под сходно строителство за Обособена позиция № 1 се разбира довършителни строителни работи.

Под сходно строителство за Обособена позиция № 2 се разбира довършителни строителни работи и/или тенекиджийски работи.

1.2.2. По **Обособена позиция № 3** „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”:

а) да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция.

Под сходно строителство за Обособена позиция № 3 се разбира строително-монтажни работи на отоплителни, вентилационни и климатични тръбопроводни инсталации.

1.3. Изискванията по т. 1.1.1. и т. 1.2.1, букви „а”, „б” и „в” не се прилагат за участници по **Обособена позиция № 1** „СМР – текущ

ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се

намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3. Когато участникът е юридическо лице изискването по т. 2.1. се прилага за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 4.1. и 4.2. се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при подготовката на настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 7 ЗОП, не може да участват в процедурата

самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3а към документацията).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

Документът не се представя от участници по **Обособена позиция № 1**, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, както следва:

4.1. По Обособена позиция № 1:

4.1.1. Удостоверение от банка, доказващо наличието на минимален финансов ресурс в размер 25000 (двадесет и пет хиляди) лева, с който участникът разполага, съгласно изискването по т. 1.1.1. на раздел II.A. от документацията за участие.

Документът не се представя от участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

4.2. По Обособена позиция № 2:

4.2.1. Удостоверение от банка, доказващо наличието на минимален финансов ресурс в размер 40000 (четиридесет хиляди) лева, с който участникът разполага, съгласно изискването по т. 1.1.2. на раздел II.A. от документацията за участие.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

5.1. По Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2:

5.1.1. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, за:

а) броя на специалистите, които ще участват в изпълнението на СМР, включени в обособената позиция, с посочване на образованието и професионалната им квалификация съгласно Наредба № 5 от 9 януари 2012 г. за придобиване на квалификация по професията „строител“ и списъка на професиите за професионално образование и обучение.

б) техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на СМР, включени в обособената позиция, в т.ч. механизация и помощни средства - скелета, стълби и др.

5.1.2. Списък на строителството, изпълнено през последните **пет години**, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършеното строителство съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, **или**

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или**

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Документите по т. 5.1.1. и т. 5.1.2. не се представят от участници по **Обособена позиция № 1**, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

5.2. По Обособена позиция № 3

5.2.1. Списък на строителството, изпълнено през последните **пет години**, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция. Към списъка задължително

се прилагат доказателства за извършеното строителство съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, **или**

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или**

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

6. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на обособената(ите) позиция(и), които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника (Приложение № 3б към документацията).

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

9. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че при подготовката на офертата са спазени изискванията за

закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 3в към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес:
www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите, София 1000, ул. „У. Гладстон” № 67, Телефон: 02/ 940 6000,

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. „Триадица” № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, София 1000, бул. „Дондуков” № 3, тел.: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б. от документацията, посочени по-долу, се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 1.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за подбор по т. 1.1. и 1.2. от раздел II.A от документацията за участие;

- документът по т. 9 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1 и 1.1. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор“. Върху плика се отбелязва **обособената позиция**, за която участникът подава оферта, и **фирмата му**. Броят на Пликове № 1 съответства на броя на обособените позиции, за които се участва (вж. раздел VII от документацията).

Съгласно чл. 57, ал. 3 ЗОП когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, за които участникът участва, същите се поставят само в плика

по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в **списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.**

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в процедурата на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 13.07.2015 г., от 9:00 ч. до 16:00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 8.42 (осем 0.42) лева без ДДС, на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”, ет. 4, стая 405а, тел. 02/939-24-50; 02/939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер, както следва:

а) 500 (петстотин) лева – за участие в Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”;

б) 800 (осемстотин) лева – за участие в Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”;

в) 40 (четиридесет) лева - за участие в Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”.

Участникът представя гаранция за обособената(ите) позиция(и), за която(които) участва.

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и обединенията, в които участват само такива лица, които участват за **Обособена позиция № 1**, не представят гаранция за участие.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 13.07.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 ЗОП.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя при условията на чл. 61 ЗОП.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранции за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят усвоява гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 7 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя има срок на валидност, равен на предложения гаранционен срок - за Обособени позиции № 1 и № 2, а за Обособена позиция № 3 - равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 7 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

Съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП възложителят не изисква гаранция за изпълнение на договора за възлагане на Обособена позиция № 1, когато определеният изпълнител е специализирано предприятие или кооперации на хора с увреждания, както и обединение, в което участват само такива лица.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се подава за една, две или три обособени позиции по избор на участника. Тя задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция, т.е. **всички видове СМР и определените им количества.** Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на СМР, срокове, цени или други елементи от офертата.

А. Техническа спецификация

Офертата за участие в процедурата, съобразно участието в обособените позиции, трябва да отговаря на изискванията на възложителя, дадени в настоящия раздел и в техническата спецификация за съответната обособена позиция (Приложения № 2.1., 2.2. и 2.3. към документацията).

Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”

Предметът на обособената позиция включва СМР по полагане на мазилки и шпакловки; бояджийски работи по стени, тавани, дървени и метални повърхности; работи по доставка и монтаж на индустриални подове; шлайфане и полиране на гранитна настилка; подмяна на ел.кабели, ключове, контакти, осветителни тела и др. Подробно описание на видовете работи, техните количества, изискванията към влаганите строителни продукти и начина на изпълнение се съдържат в техническото задание (Приложение № 2.1.1. към документацията) и количествената сметка (Приложение № 2.1.2. към документацията).

Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”

Предметът на обособената позиция включва СМР по полагане на мазилки и шпакловки; бояджийски работи по стени, тавани, дървени и метални повърхности; полагане на тапети; работи по доставка и монтаж на индустриални подове; подмяна на ел.кабели, ключове, контакти, осветителни тела; текущ ремонт на възникнали дефекти по обшивката и отводнителните елементи от медна ламарина по покрива на сградата, в т.ч. подмяна на прегоряла и скъсана уплътнителна фуга от силикон, почистване и отпушване на улици, водосточни тръби и водосборни

казанчета и др. Подробно описание на видовете работи, техните количества, изискванията към влаганите строителни продукти и материали, и начина на изпълнение се съдържат в техническото задание (Приложение № 2.2.1. към документацията) и количествената сметка (Приложение № 2.2.2. към документацията).

Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”

СМР, предмет на обособената позиция, са свързани с промяна местоположението на локалната смукателна вентилация, обслужваща електрическите скари в кухненския блок, и включват преместване на съществуващите вентилационни (вентилаторни) блокове и смукателни крайстенни чадъри и доставка и монтаж на нови въздуховоди. Подробно описание на видовете работи, техните количества, изискванията към влаганите строителни продукти и начина на изпълнение се съдържат в техническото задание (Приложение № 2.3.1. към документацията) и количествената сметка (Приложение № 2.3.2. към документацията).

Б. Съдържание на офертата

1. Предлагана цена и начин на образуване

Ценовата оферта задължително включва пълния обем СМР по офертираната от участника обособена позиция.

Не се допуска ценова оферта за част от обособена позиция.

Ценовата оферта съдържа **обща стойност** на съответната обособена позиция, **единични цени за СМР по видове** съгласно количествено-стойностната сметка и **показатели за образуване на единичните цени.**

1.1. Показатели за образуване на единични цени

Участниците представят показатели за образуване на единични цени, а именно:

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;
- доставно-складови разходи;
- печалба.

1.2. Единични цени

Участниците предлагат единични цени за СМР по видове съгласно съответната количествено-стойностна сметка (Приложения № 6.1., 6.2., 6.3. към документацията).

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация. Единичните цени са в левове и включват всички необходими разходи.

За всяка позиция (вид СМР) в съответната количествено-стойностна сметка се посочва **единична цена за единица мярка, включително материали, труд, допълнителни разходи, печалба и др.**

Единичните цени не включват ДДС.

В случай че не е посочена единичната цена за отделна позиция (вид СМР), същата ще се счита включена в общата стойност на обособената позиция и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

1.3. Обща стойност на обособената позиция

Общата стойност на всяка обособена позиция се посочва в български левове, без ДДС. Тя включва всички разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, допълнителни разходи,

печалба, непредвидени работи до размера, посочени в количествено-стойностната сметка и др.

Общата стойност на Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” не може да надвишава 50 800 (петдесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС.

Общата стойност на Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” не може да надвишава 88 200 (осемдесет и осем хиляди и двеста) лева без ДДС.

Общата стойност на Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2” не може да надвишава 4 000 (четири хиляди) лева без ДДС.

1.4. Формални условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

1.5. Начин на плащане

Плащането на цената по всяка обособена позиция се извършва в левове по банков път, както следва:

а) авансово - до 30 % (тридесет процента) (**по преценка на участника**) от стойността на съответната обособена позиция - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от окончателното приемане на обекта от възложителя;

Стойността на банковата гаранция за авансово плащане е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС.

б) остатъкът от стойността на съответната обособена позиция - в срок от пет работни дни след приемане на обекта от възложителя, констатирано с двустранен протокол за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР.

Плащането на изпълнените СМР се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответната обособена позиция (Приложения № 6.1., 6.2., 6.3. към документацията) и по действително извършени работи, определени чрез двустранно подписан протокол за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР.

При възлагане на непредвидени видове СМР до размера, посочен в количествено-стойностната сметка за съответната обособена позиция, изпълнителят представя на възложителя анализни цени, формирани по предложените от него показатели за образуване на единични цени (Приложения № 5.1., 5.2., 5.3. към документацията), придружени от фактури за закупени материали. Така изготвените и представени анализни цени се одобряват от възложителя.

(относно плащането вж. Приложение № 7 към документацията – проект на договор)

2. Начин на изпълнение

2.1. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на СМР по всяка от трите обособени позиции е до **25 (двадесет и пет) календарни дни от датата на осигурен достъп до съответната сграда.**

2.2. Местоизпълнение на поръчката:

2.2.1. по Обособена позиция № 1 – сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1.

2.2.2. по Обособена позиция № 2 - сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2.

2.2.3. по Обособена позиция № 3 - кухненски блок в сградата в София, бул. „Княз Дондуков” № 2”.

2.3. Изискванията на възложителя относно влаганите строителни продукти при изпълнение на поръчката (обособената позиция) са подробно описани в съответната техническа спецификация (Приложения № 2.1., 2.2. и 2.3. към документацията).

Предлаганите строителни продукти следва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (обн., ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г.).

Участникът задължително посочва вида и техническите характеристики (които отговарят или са по-добри от изискванията на възложителя в техническата спецификация) на основните предлагани строителни продукти.

Описанието на основните предлагани строителни продукти се представя в съответния образец на оферта (Приложения № 4.1., 4.2., 4.3. към документацията). Прилагат се наличните сертификати за произход и качество, каталози, техническа и друга документация, несъдържаща цени, доказваща съответствието им с изискванията на възложителя.

По време на изпълнението на СМР по всяка от трите обособени позиции всички влагани строителни продукти и материали предварително се одобряват от възложителя по представена от изпълнителя мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

2.4. Изискванията на възложителя относно начина на изпълнение на поръчката са подробно описани в съответната техническа спецификация (Приложения № 2.1., 2.2. и 2.3. към документацията). СМР се извършват при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, правилата по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

Строително-монтажните работи се изпълняват при режим на ограничен достъп до сградите. При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя списък с имената и данни от личните карти на лицата, участващи в изпълнението му.

Сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 притежава статут на архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория „национално значение“ по смисъла на Закона за културното наследство. При

изпълнение на СМР, предмет на Обособена позиция № 2, следва стриктно да се спазват специалните изисквания, посочени в техническата спецификация (Приложение № 2.2. към документацията).

СМР се изпълняват в условията на работещо Народно събрание. С оглед нормалното функциониране на сградата, изпълнението на някои видове СМР може да бъде прекъсвано за определени часове и дни, както и да се извършва в извънработно време, в почивни и празнични дни и при необходимост на двусменен режим на работа, без това да променя срока за изпълнение и общата стойност на обособената позиция.

Организацията на изпълнение на СМР трябва да е съобразена с условията на строителство в централната градска част. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигури всички необходими разрешителни за влизане на транспорт и механизация в зона Ц – гр. София и да предприеме изискуемите действия за организация на строителната площадка и изхвърляне на строителните отпадъци.

Участниците описват подробно предлагания начин на изпълнение на СМР, предмет на съответната обособена позиция, при спазване изискванията на възложителя. Представят информация относно метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения, в т.ч. описание на основните предлагани строителни продукти и оборудване съобразно изискванията на възложителя.

Участниците по Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 разработват и представят в офертата си:

а) линеен график за изпълнение на работите, предмет на съответната обособена позиция, с посочване началото на строително-монтажните работи и срок за предаването им при спазване изискванията на възложителя по т. 2.1. от раздел VI.Б. на настоящата документация;

б) организационна схема, в която участникът посочва изчерпателно звената, участващи в изпълнението на работите, техните

функции, брой на ръководителите и работниците във всяко едно от тях, включително подизпълнители;

в) план за безопасност и здраве при изпълнение на съответните СМР.

Участниците по Обособена позиция № 3 разработват и представят в офертата си само план за безопасност и здраве при изпълнение на съответните СМР.

2.5. Гаранционен срок

Участникът предлага гаранционен срок за изпълнените СМР, включени в съответната обособена позиция. Гаранционният срок се предлага в години и **не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години** за всяка от трите обособени позиции. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния протокол за приемане на съответния обект.

3. Участие на подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви в офертата си дали за изпълнението на обособената(ите) позиция(и) ще ползва подизпълнители. Той изрично посочва фирмите(имената) на подизпълнителите; видовете работи от съответната обособена позиция, които ще бъдат извършени от всеки подизпълнител, и дела на участието им - процента от общата стойност на съответната обособена позиция, както и стойността на участието им.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

5. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.Б. от настоящата документация, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.А. и да съдържа документите и елементите, посочени в раздел II.Б. и раздел VI.Б. от настоящата документация.

1. Предложенията по точки 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3 и 4 от раздел VI.Б. на документацията се правят в съответната оферта по образец (Приложения № 4.1. или 4.2. или 4.3. към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след

съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

Офертата(ите) трябва да е(са) написана(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по нея(тях).

Попълнените и подписани образци за **всяка обособена позиция, за която се участва**, се поставят в **отделен непрозрачен плик – Плик № 2**. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на обособената(ите) позиция(и), в т.ч. **приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.**

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” и фирма на участника

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” и фирма на участника

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и

преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2” и фирма на участника

Броят съставени и подписани оферти с предложения на участника (Приложения № 4.1., 4.2., 4.3. към документацията) съответства на броя обособени позиции, в които той участва (една, две или три).

Всяка оферта се поставя в отделно запечатан непрозрачен и съответно надписан плик, т.е. **броят Пликове № 2 е равен на броя обособени позиции, в които се участва.**

2. Предложенията по точки 1.1, 1.3 и 1.5 от раздел VI.Б на документацията се правят в съответното ценово предложение по образец (Приложения № 5.1 или 5.2 или 5.3. към документацията). Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца „Ценово предложение”.

2.1. Предложенията по т. 1.2 от раздел VI.Б на документацията се правят в съответната количествено-стойностна сметка по образец (Приложения № 6.1. или 6.2. или 6.3. към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Ценовата оферта за всяка обособена позиция съдържа „Ценово предложение” и „Количествено-стойностна сметка”, изготвени съгласно образците за съответната обособена позиция, приложени към настоящата документация.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

За участие в Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.1. към

документацията) и „Количествено-стойностна сметка” (Приложение № 6.1. към документацията).

За участие в Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.2. към документацията) и „Количествено-стойностна сметка” (Приложение № 6.2. към документацията).

За участие в Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2” участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.3. към документацията) и „Количествено-стойностна сметка” (Приложение № 6.3. към документацията).

Така попълнените образци **за всяка обособена позиция**, за която се участва, се поставят **в отделен непрозрачен плик – Плик № 3**. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 3 „Предлагана цена” за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” **и фирма на участника**

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” **и фирма на участника**

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2” и фирма на участника

Броят съставени и подписани ценови оферти на участника съответства на броя обособени позиции, в които той участва (една, две, или три).

Всяка ценова оферта се поставя в отделно запечатан непрозрачен и съответно надписан плик, т.е. **броят Пликове № 3 е равен на броя обособени позиции, в които се участва (един, два или три).**

Така изготвената(те) ценова(и) оферта(и) е (са) неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

3. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 5 от раздел VI.Б. на документацията за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, за които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите по т. 10 от раздел II.Б. на документацията, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

Препоръчително е подреждането на документите да следва последователността на изброяването им в списъка по т. 10 от раздел II.Б. на документацията.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 1 „Документи за подбор” за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в

сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” и
фирма на участника

или

„Плик № 1 „Документи за подбор” за Обособена позиция № 2
„СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в
сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” и
фирма на участника

или

„Плик № 1 „Документи за подбор” за Обособена позиция № 3
„СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на
вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз
Дондуков” № 2” и фирма на участника

Броят Пликове № 1 е равен на броя обособени позиции, в
които се участва.

4. Офертата за участие в процедурата, в зависимост от броя на обособените позиции, за които се участва, съдържа различен брой отделно запечатани непрозрачни пликове: **три** - при участие в една обособена позиция, **шест** – при участие в две обособени позиции, **девет** – при участие в **три** обособени позиции, както следва:

Плик(ове) № 1 „Документи за подбор” за всяка обособена позиция, за която се участва, в който (които) се поставят документите и информацията по раздел II.Б. и т. 5 от раздел VI.Б. на документацията за участие.

Плик(ове) № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за всяка обособена позиция, за която се участва, в който (които) се поставя оферта, изготвена по съответния образец (Приложения № 4.1. или 4.2. или 4.3.) и други документи, свързани с изпълнението на

обособената(ите) позиция(и), в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

Плик(ове) № 3 „Предлагана цена” за всяка обособена позиция, за която се участва, в който (които) се поставят „Ценово предложение” и „Количествено-стойностна сметка”, изготвени по съответните образци (Приложения № 5.1. и 6.1, или 5.2. и 6.2., или 5.3. и 6.3.), както и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани, непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2
отдел „Обща канцелария”**

за откритата процедура за строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. ”Княз Александър I” № 1 и пл. ”Народно събрание” № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. ”Княз Дондуков” № 2

(за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” и/или за Обособена

позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” и/или за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”)

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Обща канцелария”, телефон: 939-23-71, е до **16:00 часа на 13 юли 2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши **от 10:00 ч. на 14 юли 2015 г.** в сградата на Народното събрание, **София, пл. „Княз Александър I” 1, първи етаж, зала 132.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на **три** отделни запечатани плика при участие **в една** обособена позиция, **шест** отделни запечатани плика при участие **в две** обособени позиции и **девет** отделни запечатани плика при участие **в три** обособени позиции, и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 „Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП и т. 10 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

В случаите, когато за **Обособена позиция № 1** участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници за Обособена позиция № 1 не се разглеждат и оценяват.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в плик № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствие с изискванията по раздел II от документацията, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложените образци (Приложения № 4.1., 4.2. и 4.3. към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на

изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

3. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите оферти за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовите оферти, неразделна част от офертата.

Ценовите оферти се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI и приложенияте

образци на ценово предложение и количествено-стойностна сметка (Приложения № 5.1., 5.2., 5.3., 6.1., 6.2., 6.3. към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция:

Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”

Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”

Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”

Комисията извършва три самостоятелни класирания според критерия, посочен по-долу. Класираните на първо място участници се определят за изпълнители на съответната обособена позиция.

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия най-ниска цена.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за съответната обособена позиция получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „Най-ниска цена” се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена обща цена за съответната обособена позиция;

A_i е общата цена за съответната обособена позиция, предложена от съответния участник.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя. С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника(ците), определен(и) за изпълнител(и) на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува заедно с протокола на комисията на своя „Профил на купувача”.

Е. Сключване на договор

Договорът(ите) за изпълнение на обществената поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) - ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл.”Княз Александър I” № 1 и пл.”Народно събрание” № 2 и на кухненския блок в сградата на бул.”Княз Дондуков” № 2 ще бъде(ат) сключен(и) с участника(ците), определен(и) за изпълнител(и) в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- а) документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП;
- б) удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на СМР, предмет на обособената(ите) позиция(и), която(които) се възлага(т) с договора, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство”, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите;
- в) актуална застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на изпълнение на договора.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача”.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1	Решение № ОП 555-01-41 от 17.06.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2.1.	Техническа спецификация за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” 2.1.1. Техническо задание 2.1.2. Количествена сметка
Приложение № 2.2.	Техническа спецификация за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” 2.2.1. Техническо задание 2.2.2. Количествена сметка
Приложение № 2.3.	Техническа спецификация за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2” 2.3.1. Техническо задание 2.3.2. Количествена сметка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3а	Образец на декларация по по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3в	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4.1.	Образец на оферта за Обособена позиция № 1

- „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”
- Приложение № 4.2.** Образец на оферта за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”
- Приложение № 4.3.** Образец на оферта за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”
- Приложение № 5.1.** Образец „Ценово предложение” за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”
- Приложение № 5.2.** Образец „Ценово предложение” за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2
- Приложение № 5.3.** Образец „Ценово предложение” за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”
- Приложение № 6.1.** Образец „Количествено-стойностна сметка” за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”
- Приложение № 6.2.** Образец „Количествено-стойностна сметка” за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”
- Приложение № 6.3.** Образец „Количествено-стойностна сметка” за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на

Приложение № 7

вентилационна система в кухненски блок в
сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”
Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване

Номер: ОП 555-01-41 от 17/06/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура☐ Б) за промяна☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка**Обектът на обществената поръчка е по:**☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП 555-01-41 от дата 17/06/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Народно събрание 2		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България
За контакти	Телефон	
дирекция Управление на собствеността	02 9392459; 02 9393546	
Лице за контакт		
Екатерина Георгиева, арх. Татяна Василева		
Електронна поща	Факс	
dus@parliament.bg	02 9809677	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
www.parliament.bg		

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/264	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП ☐

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА☒ Строителство☐ Доставки☐ Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. „Княз Дондуков“ № 2.

Поръчката включва 3 (три) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“

Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2“

Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков“ № 2“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група☐ Копирна и графична хартия☐ Офис ИТ оборудване☐ Офис осветление☐ Улично осветление☐ Климатизи☐ Почистващи продукти и услуги☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Изпълнение на планирани ремонти

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 17/06/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

Длъжност:

главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП 555-00-119 от дата 17/06/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Управление на собствеността	Телефон 02 9392459; 02 9393546	
Лице за контакти Екатерина Георгиева, арх. Татяна Василева		
Електронна поща dus@parliament.bg	Факс 02 9809677	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/264		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. "Народно събрание" № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. "Княз Дондуков" № 2.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството София, пл. Княз Александър I № 1, пл. Народно събрание № 2 и бул. Княз Дондуков № 2 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител		

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. „Княз Дондуков“ № 2. Поръчката включва 3 (три) обособени позиции, както следва:
Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“
Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2“
Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков“ № 2“

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45442100	
	45420000	
	45430000	
	45212350	
	45331000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Видовете и количествата строително-монтажни работи (СМР) са посочени в количествени сметки, приложени в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 143000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 25 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е парична сума или банкова гаранция в размер, по обособени позиции, както следва: 500 лева – за Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“; 800 лева – за Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2“; 40 лева – за Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков“ № 2“. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и обединенията, в които участват само такива лица, които участват за Обособена позиция № 1, не представят гаранция за участие. Гаранцията за участие се задържа при условията на чл. 61 ЗОП и се освобождава съгласно чл. 62 ЗОП. Банковата гаранция за участие се издава в полза на НС и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 13.07.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2. Гаранцията за изпълнение е 5 % от стойността на договора. Паричната сума се внася по горепосочената банкова сметка. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на НС и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Има срок на валидност, равен на

предложения гаранционен срок – за Обособени позиции № 1 и № 2, а за Обособена позиция № 3 – равен на срока на договора, удължен с един месец. Гаранцията се задържа, усвоява и освобождава при условията, посочени в договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането на цената по всяка обособена позиция се извършва в левове по банков път, както следва: а) авансово – до 30 % (по преценка на участника) от стойността на съответната обособена позиция – в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на НС, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от окончателното приемане на обекта от възложителя (стойността на банковата гаранция за авансово плащане е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС); б) остатъкът от стойността на съответната обособена позиция – в срок от пет работни дни след приемане на обекта от възложителя, констатирано с двустранен протокол за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП, при наличието на които участникът се отстранява от участие в процедурата; когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за

внесена парична сума (не се представя от участници по Обособена позиция № 1, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица); информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на обособената (ите) позиция (и), които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя; декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че при подготовката на офертата са спазени искванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, е длъжен да представи: удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на СМР, предмет на обособената (ите) позиция (и), която (които) се възлага (т) с договора, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство“, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите; актуална застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на изпълнение на договора; документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. По Обособена позиция № 1 – удостоверение от банка, доказващо наличието на минимален финансов ресурс в размер 25000 (двадесет и пет хиляди) лева, с който участникът разполага. Документът не се представя от участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.
2. По Обособена позиция № 2 – удостоверение от банка, доказващо наличието на минимален финансов ресурс в размер 40000 (четиридесет хиляди) лева, с който участникът разполага

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. По Обособена позиция № 1 – да разполага с минимален финансов ресурс в размер 25000 (двадесет и пет хиляди) лева. Изискването не се прилага за участници по Обособена позиция № 1, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.
2. По Обособена позиция № 2 – да разполага с минимален финансов ресурс в размер 40000 (четиридесет хиляди) лева.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. По Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2: 1.1. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, за: а) броя на специалистите, които ще участват в изпълнението на СМР, включени в обособената позиция, с посочване на образованието и професионалната им квалификация съгласно Наредба № 5 от 9 януари 2012 г. за придобиване на квалификация по професията „строител“ и списъка на професиите за професионално образование и обучение. б) техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на СМР, включени в обособената позиция, в т.ч. механизация и помощни средства – скелета, стълби и др. 1.2. Списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършеното строителство съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. По Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2: а) да разполага с необходимия брой специалисти за изпълнение на СМР, включени в съответната обособена позиция, а именно: – 2 (двама) строители със специалност – мазилки и шпакловки; 3 (трима) строители със специалност – бояджийски работи; 2 (двама) строители със специалност – вътрешни облицовки и настилки, 2 (двама) общи работници; 1 (един) ръководител-строителен техник или инженер. б) да разполага с необходимото техническото оборудване за изпълнение на СМР, включени в съответната обособена позиция, в т.ч. механизация и помощни средства – скелета, стълби и др. в) да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция. Изискванията не се прилагат за участници по Обособена позиция № 1, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Под сходно строителство за Обособена позиция № 1 се разбира довършителни строителни работи. Под сходно строителство за Обособена позиция № 2 се разбира довършителни строителни работи и/или тенекиджийски работи. 2. По Обособена позиция № 3: а) да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция. Под сходно строителство за Обособена позиция № 3 се
---	--

и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документите по т. 1.1. и 1.2. не се представят от участници по Обособена позиция № 1, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. 2. По Обособена позиция № 3 2.1. Списък на строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обособената позиция. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършеното строителство съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.	разбира строително-монтажни работи на отоплителни, вентилационни и климатични тръбопроводни инсталации.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ ☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена
или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☒ Не ☐	
Ако да, посочете къде:	
☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 651873 от 27/02/2015 дд/мм/гггг	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да ☒ Не ☐	
Ако да, цена (в цифри): 8.42 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие на своя „Профил на купувача“.	
Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 13.07.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 8.42 лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI	
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): София, пл. "Княз Александър I" № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала 132

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 16г ЗОП Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като СМР, предмет на тази обособена позиция, са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
срсadmin@срс.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гертана Ковачка		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1

1) Кратко описание		
СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45200000	
	45420000	

45410000 45430000 45442100
3) Количество или обем Видовете и количествата СМР са посочени в количествена сметка, приложена в документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 50800 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 25 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация На основание чл. 16г ЗОП Обособена позиция № 1 е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2

1) Кратко описание СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45212350	
3) Количество или обем Видовете и количествата СМР са посочени в количествена сметка, приложена в документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 88200 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 25 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 притежава статут на архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория „национално значение“ по смисъла на Закона за културното наследство.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2

1) Кратко описание		
СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45331000	
3) Количество или обем		
Видовете и количествата СМР са посочени в количествена сметка, приложена в документацията за участие		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 4000 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 25 (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

**Обособена позиция № 1 - “СМР – текущ ремонт на бюфета
и прилежащите помещения към него в сградата на
Народното събрание, София, пл.”Княз Александър I”№ 1”**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. Предмет на поръчката: Обособена позиция № 1 - “СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл.”Княз Александър I” № 1”

II. Местоизпълнение на поръчката: Сградата на Народното събрание в София, пл.”Княз Александър I” №1

Извършването на оглед е задължително условие за участие в поръчката.

III. Съществуващо положение:

Състоянието на помещенията към бюфета - замърсена латексова боя по стени и тавани, ухабена блажна боя по дървени врати, шкафове, метални стелажи, врати, тавани и стени хладилна камери и др., счупени и повредени теракотени плочки и напукана, замърсена гранитна настилка по подове, както и нередности, касаещи ел.инсталацията и др., възникнали в резултат на експлоатацията - не предлага възможности за пълноценното функциониране на обекта, съгласно изискванията на **Наредба № 5 от 25 май 2006г. за хигиената на храните**, издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и горите, както и за съвременен изглед, съответстващ на нивото на институцията.

IV. Видове работи и изисквания към изпълнението и влаганите материали:

1. Видове работи:

1.1 Работи по подготовка на работната площадка и защита на настилки, дограма, подвижно и неподвижно оборудване:

- Покриване с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР;

Преди започване на ремонтните работи, за защита на съществуващите настилки, дограма, подвижно и неподвижно оборудване, изпълнителят следва да предвиди опаковане с полиетилен, велпапе и/или други подходящи защитни средства.

1.2 Демонтажни строителни работи:

- Демонтаж на теракотени плочки по подове помещения, с размери 20/20см;
- Демонтаж на преграден тухлен зид, с размери 140/95см, и дебелина 17см, за разширяване по височина на отвор за приемане на мръсни съдове от зала за хранене и монтиране на алуминиева двукрила, самозатваряща се, летяща врата;

1.3 Ремонтни работи:

- Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове;
- Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове;
- Двукратно латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове;
- Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални врати, метални стелажи, метални шкафове и др., вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване ;
- Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, дървени прегради, дървени шкафове и др., вкл. маджунирание, шлайфане и китване;
- Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафове;
- Подмяна на подов сифон рогов ф50;
- Подмяна на канализационна тръба ф50 за отводняване на мивки и съдомиялни машини в кухня;
- Подмяна на водопроводна ППР тръба ф20, вкл. фитинги;

- Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на теракотени плочки по подове помещения;
- Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони;
- Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см
- дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.);
- Шлайфане на 3мм и полиране на настилка от гранит, вкл. китване на пукнатини и отвори с кит за камък – полиестърен;
- Доставка и монтаж на алуминиева двукрила самозатваряща се, летяща врата, с размери 140/220см, в бял цвят, студен профил 48/54мм, остъклена с матирано стъкло, триплекс, с два горни автомата с рамо за застопоряване в отворено положение;
- Обръщане с гипс-картон на отвор около монтирана алуминиева двукрила, самозатваряща се летяща врата, с размери 140/220см, в т.ч. монтаж на ъглови лайсни;
- Доставка и монтаж на комплект автомати с рамо за застопоряване в отворено положение за съществуваща алуминиева двукрила, остъклена, самозатваряща се, летяща врата, студен профил, с размери 190/200см;
- Доставка и монтаж на кухненски шкаф с плот - с размери 120/60/80см, с 1бр. вътрешен рафт, без врати и без разделителна страница, с корпус от MDF плоскости, с мин. дебелина 18мм, с външни и вътрешни видими повърхности с ламинирано покритие в бял цвят и кантове от PVC, с работен плот от MDF плоскости, с мин. дебелина 30мм и покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц;
- Доставка и монтаж на кухненски шкаф с плот - с размери 120/50/80см, с 1бр. вътрешен рафт, без врати и без разделителна страница,

с корпус от MDF плоскости, с мин. дебелина 18мм, с външни и вътрешни видими повърхности с ламинирано покритие в бял цвят и кантове от PVC, с работен плот от MDF плоскости, с мин. дебелина 30мм и покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц;

- Доставка и монтаж на окантен работен плот от MDF плоскости, с размери 80/40см и мин. дебелина 30мм, с покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц, в т.ч. носеща метална конструкция, по изготвен от изпълнителя детайл (след вземане на мерки от място), за монтиране на плота към стена на височина 130см от готов под;

Необходимо е да се изготви от изпълнителя детайл (след взимане на мерки от място) с прецизиране на елементите от носещата конструкция за монтиране на плота към стената, начина на монтаж и технологията за изпълнение. Детайлът ще бъде одобрен от възложителя преди изпълнение на самите работи;

- Доставка и монтаж на ъглови предпазни метални ланси за ръбове на дървени врати и каси;

1.4 Ремонтни работи по съществуваща ел. инсталация:

- Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост;

- Подмяна на ел. ключове;

- Подмяна на ел. контакти тип "шуко";

- Демонтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж – луминисцентни

- Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни 3x36W;

- Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж – луминисцентни 2x36W;

- Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж – луминисцентни 2x36W IP44 (влагозащитени);

1.5 Завършване на ремонтните работи:

- Изхвърляне на строителен отпадък в осигурен от изпълнителя контейнер, в т.ч. извозване на депо на разстояние до 10 км. (количеството се доказва с представяне на фактура);

- Основно почистване на обекта след извършените СМР;

Всички видове ремонтни работи са описани по вид и количество в **Количествена сметка** (Приложение № 2.1.2)

2. Изисквания към влаганите строителни продукти:

2.1 Предлагащите строителни продукти следва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията и Наредба № РД-02-02-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда на влагане на строителни продукти в строежите на Република България (обн., ДВ, бр.14 от 20.02.2015 г.).

2.2 Влаганите материали следва да отговарят на следните изисквания на възложителя (или еквивалентно):

- алуминиева дограма – студен профил 48/54мм, цвят бял, остъклена с матирано стъкло, триплекс;

- индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост, с антихлъзгащ ефект;

2.3 Участникът задължително посочва вида и техническите характеристики (които отговарят или са по-добри от изискванията на възложителя) на следните материали:

- алуминиева дограма;

- индустриален под;

Прилагат се наличните сертификати за произход и качество, каталози техническа и друга документация, несъдържаща цени, доказваща съответствието им с изискванията на възложителя.

2.4 По време на изпълнението всички влагани строителни продукти и материали предварително се одобряват от възложителя по представена от изпълнителя мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

3. Изисквания към начина на изпълнение на работите по обособената позиция:

3.1 СМР се извършват при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната и правилата по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

3.2 СМР се изпълняват в условията на работещо Народно събрание. С оглед нормалното функциониране на сградата, изпълнението на някои видове СМР може да бъде прекъсвано за определени часове и дни , както и да се извършва в извънработно време, в почивни и празнични дни и при необходимост на двусменен режим на работа, без това да променя срок на изпълнение и общата стойност на обособената позиция.

3.3 Организацията на изпълнение на СМР трябва да е съобразена с условията на строителството в централната градска част. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигури всички необходими разрешителни за влизане на транспорт и механизация в зона Ц – гр.София и да предприеме изискуемите действия за организация на строителната площадка и изхвърляне на строителните отпадъци.

3.4 Изпълнителят следва да организира регулярно изхвърляне на строителния отпадък в осигурен от него контейнер, в т.ч. да го извози за своя сметка на отредените от общината сметища и след приключване на всички дейности - основно да почисти местата където са извършени ремонтните работи.

3.5 Участникът описва подробно предлагания начин и последователност на изпълнение на СМР при спазване изискванията на възложителя. Представя информация относно метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения.

3.6 Участникът разработва и представя:

а) линеен график за изпълнение на работите, с посочване началото на строително-монтажните работи и срок за предаването им, при спазване изискванията на възложителя;

б) организационна схема, в която участникът посочва изчерпателно звената, участващи в изпълнението на работите, техните функции, брой на ръководителите и работниците във всяко едно от тях, включително подизпълнителите;

в) план за безопасност и здраве при изпълнение на СМР;

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обособена позиция №1 - "СМР - ТЕКУЩ РЕМОНТ НА БЮФЕТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ НЕГО В СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ."КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I" №1"

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1	Покриване с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР	кв.м	550
2	Демонтаж на теракотени плочки по подове помещения, с размери 20/20см	кв.м	180
3	Демонтаж на преграден тухлен зид, с размери 140/95см и дебелина 17см, за разширяване по височина на отвор за приемане на мръсни съдове от зала за хранене	куб.м	0,30
4	Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове	кв.м	550
5	Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове	кв.м	100
6	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове	кв.м	550
7	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални врати, метални стелажи, метални шкафове и др., вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване	кв.м	150
8	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, дървени прегради, дървени шкафове и др., вкл. маджуниране, шлайфане и китване	кв.м	220
9	Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафове	кв.м	40
10	Подмяна на подов сифон рогов ф50	бр	2
11	Подмяна на канализационна тръба ф50 за отводняване на мивки и съдомиялни машини в кухня	лин.м	50
12	Подмяна на водопроводна ГПП тръба ф20 вкл. фитинги	лин.м	50
13	Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на теракотени плочки по подове помещения	кв.м	180
14	Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони	кв.м	180
15	Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.)	кв.м	180
16	Шлайфане на 3мм и полиране на настилка от гранит, вкл. китване на пукнатини и отвори с кит за камък - полиестърен	кв.м	60
17	Доставка и монтаж на алуминиева двукрила самозатваряща се, летяща врата, с размери 140/220см, в бял цвят, студен профил 48/54мм, остъклена с матирано стъкло, триплекс, с два горни автомата с рамо за застопоряване в отворено положение	кв.м	3,10
18	Обръщане с гипс-картон на отвор около монтирана алуминиева двукрила, самозатваряща се летяща врата, с размери 140/220см, в т.ч. монтаж на ъглови лайсни	л.м	6

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
19	Доставка и монтаж на комплект автомати с рамо за застопоряване в отворено положение за съществуваща алуминиева двукрила, остъклена самозатваряща се, летяща врата, студен профил, с размери 190/200см	бр.	1
20	Доставка и монтаж на кухненски шкаф с плот - с размери 120/60/80см, с 1бр. вътрешен рафт, без врати и без разделителна страница, с корпус от MDF плоскости, с мин. дебелина 18мм, с външни и вътрешни видими повърхности с ламинирано покритие в бял цвят и кантове от PVC, с работен плот от MDF плоскости, с мин. дебелина 30мм и покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц	бр.	1
21	Доставка и монтаж на кухненски шкаф с плот - с размери 120/50/80см, с 1бр. вътрешен рафт, без врати и без разделителна страница, с корпус от MDF плоскости, с мин. дебелина 18мм, с външни и вътрешни видими повърхности с ламинирано покритие в бял цвят и кантове от PVC, с работен плот от MDF плоскости, с мин. дебелина 30мм и покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц	бр.	1
22	Доставка и монтаж на окантен работен плот от MDF плоскости, с размери 80/40см и мин. дебелина 30мм, с покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц, в т.ч. носеща метална конструкция по изготвен от изпълнителя детайл (след вземане на мерки от място) за монтиране на плота към стена на височина 130см	бр.	1
23	Доставка и монтаж на ъглови предпазни метални ланси за ръбове на дървени врати и каси	л.м	20
24	Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост	бр.	1
25	Подмяна на ел. ключове	бр.	15
26	Подмяна на ел. контакти тип "шуко"	бр.	15
27	Демонтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни	бр.	22
28	Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни 3x36W	бр.	4
29	Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни 2x36W	бр.	10
30	Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни 2x36W IP44 (влагозащитени)	бр.	8
31	Изхвърляне на строителен отпадък в т.ч. извозване на депо до 10 км (количеството се доказва с представяне на фактура)	куб.м	10
32	Основно почистване на обекта след извършените СМР	кв.м	250

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

**Обособена позиция № 2 - “СМР – текущ ремонт на бюфета
и прилежащите помещения към него в сградата на
Народното събрание, София, пл.”Народно събрание” № 2”**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. Предмет на поръчката: За Обособена позиция № 2 - "СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл."Народно събрание" № 2"

II. Местои изпълнение на поръчката: Сградата на Народното събрание в София, пл."Народно събрание" № 2.

Сградата притежава статут на архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория „национално значение” по смисъла на Закона за културното наследство.

Извършването на оглед е задължително условие за участие в поръчката.

III. Съществуващо положение:

Интериорът на залата за хранене и обслужващите помещения към бюфета и Парламентарния клуб - захабени и отлепени тапети, замърсена латексова боя по стени и тавани, захабена блажна боя по дървени рамки и цокли на пана по колони и стени, дървени врати, шкафове, метални стелажи, хладилни камери, метални врати и части към товарна шахта и асансьор и др., счупени и повредени теракотени плочки по подове, захабен балатум по подовете на помещенията към Парламентарния клуб, повредена от влага и течове мазилка по стените и тавана на английския двор от източната страна, както и нередности, касаещи ел.инсталацията и др., възникнали в резултат на експлоатацията - не предлага възможности за пълноценното функциониране на обекта, съгласно изискванията на **Наредба № 5 от 25 май 2006г. за хигиената на храните**, издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и горите, както и за съвременен изглед, съответстващ на нивото на институцията.

След направена периодична проверка на общото състояние на покрива на сградата са констатирани възникнали дефекти като: продупчване на покривната обшивка, разкопчаване на шевове от медна ламарина по скатове и улуци, скъсани снадки на местата на запояване при предишни ремонти, прегоряла уплътнителна фуга от силикон, замърсени и запушени улуци, водосточни тръби и водосборни казанчета и др.

Ремонтните работи ще се извършват в следните групи помещения:

- Ремонт на зала за хранене
- Ремонт на помещения към кухня
- Ремонт на английски двор към кухня
- Ремонт на покрив
- Ремонт на обслужващи помещения към Парламентарен клуб

IV. Видове работи и изисквания към изпълнението и влаганите материали:

1. Видове работи:

1.1 Работи по подготовка на работната площадка и защита на настилки, дограма, подвижно и неподвижно оборудване:

- Покриване с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР;

Преди започване на ремонтните работи, за защита на съществуващите настилки, дограма, подвижно и неподвижно оборудване, изпълнителят следва да предвиди опаковане с полиетилен, велпапе и/или други подходящи защитни средства.

Необходимо е да се обърне особено внимание на защитата на цветните стъклени витражи по стените на залата за хранене. За тази цел всяка стъклена повърхност трябва да бъде плътно покрита с пано от велпапе, изрязано по размера на витража, облепено с хартиена облепваща лента и плътно покрито с полиетилен с висока плътност.

1.2 Работи по ремонт на зала за хранене:

- Демонтаж на тапети (в декоративни пана от дървени рамки) по стени и колони зала;
- Почистване и грундиране на основата преди монтаж на тапети по стени и колони зала;
- Частично прешпакловане на основата преди монтаж на тапети по стени и колони зала;
- Доставка и монтаж на тапети с полимерно покритие (винилни), в декоративни пана от дървени рамки по стени и колони зала, по шаблони, след мерки от място;

Тапетите трябва да са лесни за почистване, устойчиви на мазнини, замърсявания, проникване на влага, образуване на конденз (въздухопроницаеми), да не попиват миризми и дим, екологично чисти и безвредни за здравето.

- Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по таван зала и преградни стени;
- Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по таван зала и преградни стени;
- Двукратно латексово боядисване по таван зала и преградни стени;
- Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени рамки и цокли на пана по колони и стени, дървени радиаторни решетки и плотове, радиатори, дървени врати с каси, дървени шкафове и др., вкл. маджуниране, шлайфане и китване;
- Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафове;

1.3 Работи по ремонт на помещения към кухня:

- Демонтаж на теракотени плочки по подове помещения, с размери 20/20см и 30/30см;

- Демонтаж на част от дървена преграда - гише, с размери 130/80/17см, за разширяване на отвор за приемане на мръсни съдове от зала за хранене;

- Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения;

- Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения;

- Двукратно латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения;

- Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални врати, метални стелажи, метални шкафове, хладилни камери, метални врати и части към товарна шахта и асансьор и др., вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване;

- Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, дървени прегради, дървени шкафове и др., вкл. маджуниране, шлайфане и китване;

- Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафове;

- Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на теракотени плочки по подове помещения;

- Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони;

- Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см – дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.);

- Доставка и монтаж на окантен работен плот от MDF плоскости, с размери 120/40см и мин. дебелина 30мм, с покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц, в т.ч.

носеци метални крепежни елементи за монтиране на плота към дървена преграда - гише за приемане на мръсни съдове от зала за хранене;

- Доставка и монтаж на ъглови предпазни метални ланси за ръбове на дървени врати и каси;

- Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост;

- Подмяна на ел. ключове;

- Подмяна на ел. контакти тип "шуко";

1.4 Работи по ремонт на английски двор към кухня:

- Изчукване на повредена мазилка по стени;

- Почистване, шприцване и грундиране на основата по стени;

- Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка по стени до 5см;

- Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по стени, вкл. грунд за минерална мазилка;

- Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на теракотени плочки по подове помещения;

- Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони;

- Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см – дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.);

- Подмяна на повреден улук от медна ламарина за металния покрив над английския двор;

- Подмяна на повредена водосточна тръба от медна ламарина ф110;

- Подмяна на повредено водосборно казанче от медна ламарина;

Необходимо е да се извърши обстоен оглед на металния покрив и ревизия на отводнителните елементи от ламарина към него, с отпушване при необходимост и подмяна на повредени участъци и връзки на водосточни тръби, улуци и водосборни казанчета, за избягване на постоянните течове и влага по стените и пода на английския двор.

1.5 Работи по ремонт на покрив:

- Почистване и отпушване на улуци, водосточни тръби и водосборни казанчета от медна ламарина;
- Запояване на разпоени и скъсани стари снадки по покривна обшивка от медна ламарина;
- Запояване на скъсани обтегачи на улуци от медна ламарина;
- Монтаж на нови обтегачи на улуци от медна ламарина;
- Скопчаване и запояване на разкопчани шевове от медна ламарина;
- Почистване на прегоряла и скъсана уплътнителна фуга и обработка на същите участъци с нов силикон за уплътнителна фуга;
- Обработка на дупки по покривната обшивка от медна ламарина със самозалепващо фолио, битумна или течна хидроизолация;

1.6 Работи по ремонт на обслужващи помещения към Парламентарен клуб:

- Демонтаж на балатум по подове помещения;
- Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени и тавани помещения;
- Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани помещения;
- Двукратно латексово боядисване по стени и тавани помещения;
- Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, стелажи и др., вкл. маджуниране, шлайфане и китване;

- Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафове;
- Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на балатум по подове помещения;
- Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони;
- Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см – дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.);
- Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост;
- Подмяна на ел. ключове;
- Подмяна на ел. контакти тип "шуко";
- Доставка и монтаж на осветителни тела за монтаж на стена (за осветление на полици на рукванд) - луминисцентни 1x36W или 2x18W;
- Доставка и монтаж на решетъчна вратичка за кухненски шкаф, вграден под бар-плот, от MDF плоскости, с размери 60/50см и дебелина до 30мм, с цвят черен байц, по изготвен от изпълнителя детайл, след вземане на мерки от място;
- Доставка и монтаж на решетъчна вратичка за кухненски шкаф, вграден под бар-плот, от MDF плоскости, с размери 50/45см и дебелина до 30мм, с цвят черен байц, по изготвен от изпълнителя детайл, след вземане на мерки от място;

1.7 Завършване на ремонтните работи:

- Изхвърляне на строителен отпадък в осигурен от изпълнителя контейнер, в т.ч. извозване на депо на разстояние до 10 км. (количеството се доказва с представяне на фактура);
- Основно почистване на обекта след извършените СМР;

Всички видове ремонтни работи са описани по вид и количество в **Количествена сметка (Приложение № 2.2.2)**

2. Изисквания към влаганите строителни продукти:

2.1 Предлагащите строителни продукти следва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията и Наредба № РД-02-02-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда на влагане на строителни продукти в строежите на Република България (обн., ДВ, бр.14 от 20.02.2015 г.).

2.2. Влаганите материали следва да отговарят на следните изисквания на възложителя (или еквивалентно):

- тапети с полимерно покритие (винилни), лесни за почистване, устойчиви на мазнини, замърсявания, проникване на влага, образуване на конденз (въздухопроницаеми), да не попиват миризми и дим, екологично чисти и безвредни за здравето;

- индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост, с антихлъзгащ ефект;

2.3 Участникът задължително посочва вида и техническите характеристики (които отговарят или са по-добри от изискванията на възложителя) на следните материали:

- тапети с полимерно покритие;
- индустриален под;

Прилагат се сертификати за произход и качество, каталози техническа и друга документация, несъдържаща цени, доказваща съответствието им с изискванията на Възложителя.

2.4 По време на изпълнението всички влагани строителни продукти и материали предварително се одобряват от възложителя по представена от изпълнителя мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

3. Изисквания към начина на изпълнение на работите по обособената позиция:

3.1 СМР се извършват при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната и правилата по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

3.2 СМР се изпълняват в условията на работещо Народно събрание. С оглед нормалното функциониране на сградата, изпълнението на някои видове СМР може да бъде прекъсвано за определени часове и дни , както и да се извършва в извънработно време, в почивни и празнични дни и при необходимост на двусменен режим на работа, без това да променя срок на изпълнение и общата стойност на обособената позиция.

3.3 Организацията на изпълнение на СМР трябва да е съобразена с условията на строителството в централната градска част. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигури всички необходими разрешителни за влизане на транспорт и механизация в зона Ц – гр.София и да предприеме изискуемите действия за организация на строителната площадка и изхвърляне на строителните отпадъци.

3.4 Изпълнителят следва да организира регулярно изхвърляне на строителния отпадък в осигурен от него контейнер, в т.ч. да го извози за своя сметка на отредените от общината сметища и след приключване на всички дейности - основно да почисти местата където са извършени ремонтните работи.

3.5 Участникът описва подробно предлагания начин и последователност на изпълнение на СМР при спазване изискванията на възложителя. Представя информация относно метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения.

3.6 Участникът разработва и представя:

а) линеен график за изпълнение на работите, с посочване началото на строително-монтажните работи и срок за предаването им, при спазване изискванията на възложителя;

б) организационна схема, в която участникът посочва изчерпателно звената, участващи в изпълнението на работите, техните функции, брой на ръководителите и работниците във всяко едно от тях, включително подизпълнителите;

в) план за безопасност и здраве при изпълнение на СМР;

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обособена позиция №2: "СМР – ТЕКУЩ РЕМОНТ НА БЮФЕТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ НЕГО В СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ."НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2"

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1	Покриване с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР	кв.м	900
РЕМОНТ НА ЗАЛА ЗА ХРАНЕНЕ			
2	Демонтаж на тапети (в декоративни пана от дървени рамки) по стени и колони зала	кв.м	250
3	Почистване и частично грундиране на основата преди монтаж на тапети по стени и колони зала	кв.м	250
4	Частично прешпакловане на основата преди монтаж на тапети по стени и колони зала	кв.м	100
5	Доставка и монтаж на тапети с полимерно покритие (винилни) в декоративни пана от дървени рамки по стени и колони зала, по шаблони, след мерки от място	кв.м	250
6	Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по таван зала и преградни стени	кв.м	400
7	Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по таван зала и преградни стени	кв.м	200
8	Двукратно латексово боядисване по таван зала и преградни стени	кв.м	400
9	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени рамки и цокли на пана по колони и стени, дървени радиаторни решетки и плотове, радиатори, дървени врати с каси, дървени шкафове и др., вкл. маджуниране, шлайфане и китване	кв.м	300
10	Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафове	кв.м	20
РЕМОНТ НА ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ КУХНЯ			
11	Демонтаж на теракотени плочки по подове помещения, с размери 20/20см и 30/30см	кв.м	220
12	Демонтаж на част от дървена преграда - гише, с размери 130/80/17см	кв.м	1,00
13	Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения	кв.м	450
14	Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения	кв.м	100
15	Двукратно латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения	кв.м	450
16	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални врати, метални стелажи, метални шкафове, хладилни камери, метални врати и части към товарна шахта и асансьор и др., вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване	кв.м	240
17	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, дървени прегради, дървени шкафове и др., вкл. маджуниране, шлайфане и китване	кв.м	100
18	Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафове	кв.м	30

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
19	Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на теракотени плочки по подове помещения	кв.м	220
20	Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони	кв.м	220
21	Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.)	кв.м	220
22	Доставка и монтаж на окантен работен плот от MDF плоскости, с размери 120/40см и мин. дебелина 30мм, с покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц, в т.ч. носещи метални крепежни елементи за монтиране на плота към дървена преграда - гише за приемане на мръсни съдове от зала за хранене	бр.	1
23	Доставка и монтаж на ъглови предпазни метални ланси за ръбове на дървени врати и каси	л.м	30
24	Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост	бр.	1
25	Подмяна на ел. ключове	бр.	15
26	Подмяна на ел. контакти тип "шуко"	бр.	15
РЕМОНТ НА АНГЛИЙСКИ ДВОР КЪМ КУХНЯ			
27	Изчукване на повредена мазилка по стени	кв.м	50
28	Почистване, шприцване и грундиране на основата по стени	кв.м	150
29	Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка по стени до 5см	кв.м	150
30	Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по стени, вкл.грунд за минерална мазилка.	кв.м	150
31	Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на теракотени плочки по подове помещения	кв.м	220
32	Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони	кв.м	220
33	Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.)	кв.м	220
34	Подмяна на повреден улук от медна ламарина за металния покрив над английския двор	лин.м	15
35	Подмяна на повредена водосточна тръба от медна ламарина ф110	лин.м	10
36	Подмяна на повредено водосборно казанче от медна ламарина	бр.	1
РЕМОНТ НА ПОКРИВ			
37	Почистване и отпушване на улици, водосточни тръби и водосборни казанчета от медна ламарина	лин.м	300
38	Запояване на разпоени и скъсани стари снадки по покривна обшивка от медна ламарина	лин.м	10
39	Запояване на скъсани обтегачи на улици от медна ламарина	бр.	10
40	Доставка и монтаж на нови обтегачи на улици от медна ламарина	бр.	10
41	Скопчаване и запояване на разкопчани шевове от медна ламарина	лин.м	10
42	Почистване на прегоряла и скъсана уплътнителна фуга и обработка на същите участъци с нов силикон за уплътнителна фуга	лин.м	10
43	Обработка на дупки по покривната обшивка от медна ламарина със самозалепващо фолио, битумна или течна хидроизолация	бр.	10

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩИ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ ПАРЛАМЕНТАРЕН КЛУБ			
44	Демонтаж на балатум по подове помещения, в т.ч. почистване на основата от лепило и обрушена циментова замазка	кв.м	50
45	Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени и тавани и помещения	кв.м	140
46	Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани помещения	кв.м	100
47	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани помещения	кв.м	140
48	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, стелажи и др., вкл. маджуниране, шлайфане и китване	кв.м	35
49	Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафове	кв.м	10
50	Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на балатум по подове помещения	кв.м	50
51	Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони	кв.м	50
52	Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгаш ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.)	кв.м	50
53	Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост	бр.	1
54	Подмяна на ел. ключове	бр.	5
55	Подмяна на ел. контакти тип "шуко"	бр.	5
56	Подмяна на осветителни тела за монтаж на стена (за осветление на полици на рукванд) - луминисцентни 1x36W или 2x18W	бр.	4
57	Доставка и монтаж на решетъчна вратичка за кухненски шкаф, вграден под бар-плот, от MDF плоскости, с размери 60/50см и дебелина до 30мм, с цвят черен байц, по изготвен от изпълнителя детайл, след вземане на мерки от място	бр.	2
58	Доставка и монтаж на решетъчна вратичка за кухненски шкаф, вграден под бар-плот, от MDF плоскости, с размери 50/45см и дебелина до 30мм, с цвят черен байц, по изготвен от изпълнителя детайл, след вземане на мерки от място	бр.	1
59	Изхвърляне на строителен отпадък в т.ч. извозване на депо до 10 км (количеството се доказва с представяне на фактура)	куб.м	10
60	Основно почистване на обекта след извършените СМР	кв.м	350

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

**Обособена позиция № 3 - “СМР – текущ ремонт, частична
подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски
блок на бул.”Княз Дондуков”№ 2”**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. Предмет на поръчката: Обособена позиция № 3 - “СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок на бул.”Княз Дондуков” № 2”

II. Местоизпълнение на поръчката: Сградата на клуб-ресторант на Народното събрание в София, бул.”Княз Дондуков” № 2

Извършването на оглед е задължително условие за участие в поръчката.

III. Видове работи и изисквания към изпълнението и влаганите материали:

1. Видове работи:

1.1 Демонтажни строителни работи:

- Демонтаж на смукателни крайстенни чадъри;
- Демонтаж на вентилационни блокове;
- Демонтаж на въздуховоди прави и фасонни 300/300 мм.;
- Демонтаж на метална крайстенна основа за електрически скари 2600/700/1450 мм.

Демонтираните въздуховоди и метална крайстенна основа се предават на възложителя.

1.2 Ремонтни работи:

- Почистване, преработка (намаляване) на смукателни крайстенни чадъри - от 1300/700/450 мм. на 1100/700/450 мм. и монтаж на същите;
- Почистване, ремонт – нова топло и шумоизолация, преправяне на изходи и монтаж на вентилационни блокове;
- Монтаж на кабелна скара и проводник СВТ открито по скара за хранване на преместени вентилационни блокове;

- Изработка, доставка и монтаж на крайстенна работна маса с долен плот, гръб и страници, с габаритни размери 2200/700/1450 мм., височина на гръба и страниците 750 мм. Изделието да е от неръждаема стомана с подсилен работен плот и здрава конструкция. Точните размери да се вземат от място.;

- Монтаж на прави и фасонни кръгли въздуховоди ф 315 мм. Въздуховодите да са от спиралнонавита тръба от поцинкована ламарина. Присъединяването на въздуховодите и фасонните части да е на сглобка с фабрично монтирани гумени уплътнения. Окачването на въздуховодите да е на шпилки и носещ профил, на вибротампони.;

- Монтаж на изолация за кръгъл въздуховод – изолацията да е от микропореста гума плътно убита със самозалепваща лента.

Всички видове ремонтни работи са описани по вид и количество в **Количествена сметка (Приложение № 2.3.2)**

2. Основни изисквания към влаганите материали, технологията и последователността на процесите:

2.1 Предлагащите строителни продукти следва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията и Наредба № РД-02-02-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда на влагане на строителни продукти в строежите на Република България (обн., ДВ, бр.14 от 20.02.2015 г.).

2.2. Влаганите материали следва да отговарят на следните изисквания на Възложителя (или еквивалентно):

- Въздуховодите прави и фасонни да са от спиралнонавита тръба от поцинкована ламарина.
- Присъединителните скоби да са с фабрично монтирани гумени уплътнения.

- Крайстенната работна маса с долен плот, гръб и страници, с габаритни размери 2200/700/1450 мм. да е от неръждаема стомана.

2.3 Участникът задължително посочва вида и техническите характеристики (които отговарят или са по-добри от изискванията на възложителя) на следните материали: въздуховоди – прави и фасонни, присъединителни скоби и нераждаема стомана.

Прилагат се сертификати за произход и качество, каталози техническа и друга документация, доказваща съответствие с изискванията на Възложителя.

2.4 По време на изпълнението всички влагани строителни продукти и материали предварително се одобряват от възложителя по представена от изпълнителя мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

3. Изисквания към начина на изпълнение на работите по обособената позиция:

3.1 СМР се извършват при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната и правилата по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

3.2 СМР се изпълняват в условията на работещо Народно събрание и Президентство. С оглед нормалното функциониране на сградата, изпълнението на някои видове СМР може да бъде прекъсвано за определени часове и дни, както и да се извършва в извънработно време, в почивни и празнични дни и при необходимост на двусменен режим на работа, без това да променя срок на изпълнение и общата стойност на обособената позиция.

3.3 Организацията на изпълнение на СМР трябва да е съобразена с условията на строителството в централната градска част. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигури всички необходими разрешителни за влизане на транспорт и механизация в зона Ц – гр.София и да предприеме изискуемите действия за организация на строителната площадка и изхвърляне на строителните отпадъци.

3.4 Изпълнителят следва да организира изхвърлянето на строителния отпадък в осигурен от него контейнер, в т.ч. да го извози за своя сметка на отредените от общината сметища и след приключване на всички дейности - основно да почисти местата където са извършени ремонтните работи.

3.5 Участникът описва подробно предлагания начин и последователност на изпълнение на СМР при спазване изискванията на възложителя. Представя информация относно метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения.

3.6 Участникът разработва и представя план за безопасност и здраве при изпълнение на СМР;

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обособена позиция №3 - "СМР - ТЕКУЩ РЕМОНТ, ЧАСТИЧНА ПОДМЯНА И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ВЕНТИЛАЦИОННА СИСТЕМА В КУХНЕНСКИ БЛОК НА БУЛ."КНЯЗ ДОНДУКОВ" №2

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1	Демонтаж на кухненски смукателен чадър, крайстенен, 130/70/45 см.	бр.	2
2	Демонтаж на прав въздуховод 30/30 см.	м.л.	10
3	Демонтаж на прав въздуховод 30/50 см.	м.л.	2
4	Демонтаж на фасонен въздуховод 30/30 см.	м.л.	4
5	Демонтаж на смукателни вентилационни блокове, 70/60/70 см.	бр.	2
6	Демонтаж на метална основа с гръб за електрически скари с размери 2,60/0,70 см., гръб 2,60/0,75 см. и страници- 2 x 0,70/0,75 см.	бр.	1
7	Ремонт на вентилационни блокове, почистване на съществуващи смукателни вентилатори, подмяна на топло и шумоизолация, промяна на отвори за вход и изход с кръгъл въздуховод	бр.	2
8	Монтаж на вентилационен блок, вкл. крепежни елементи	бр.	2
9	Доставка и монтаж на кабелна скара и кабел СВТ за захранване на преместени вентилационни блокове	м.л.	10
10	Преработка на кухненски смукателен чадър, крайстенен, 1100/700/450 см., комплект с филтри	бр.	2
11	Монтаж на кухненски смукателен чадър, крайстенен, 1100/700/450 см., комплект с филтри	бр.	2
12	Изработка, доставка и монтаж на крайстенна работна маса с долен плот, гръб и страници, изработена от неръждаема стомана и подсилен работен плот, габаритни размери 2200/700/1450 мм., размер на гръб 2200/750 мм., размер на страници 700/750 мм.	бр.	1
13	Доставка и монтаж на прав въздуховод кръгъл ф315	м.л.	6
14	Доставка и монтаж на фасонен въздуховод кръгъл ф315	м.л.	4
15	Доставка и монтаж на скоба за спироканал с фабрично монтирано гумено уплътнение ф315	бр.	15
16	Доставка и монтаж на преход ф 315 към 200/500 за заустване на въздуховод в комин	бр.	1
17	Доставка и монтаж на изолация от микропореста гума за кръгъл въздуховод	м2	12
18	Преместване на 2 м. на съществуващи три броя ключове за печки, вкл.кабела, положен открито в тръба	бр.	3
19	Преместване на 2 м. на съществуващ един брой контакт, вкл.кабела, положен открито в тръба	бр.	1
20	Направа на контактен излаз за захранване на електрическа скара	бр.	2

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма / наименование / имена на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление/ постоянен и настоящ адрес:

.....

.....

пощенски код:

телефон:

факс:

електронен адрес:

4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен:

.....

5. Идентификационен № по ДДС:

6. Декларирам, че участникът е вписан
под рег. № в Регистъра на специализираните
предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията
за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на
Европейския съюз (*попълва се, когато е приложимо*)

7. Адрес за кореспонденция:

.....

8. Лице за контакти:

длъжност,

адрес,

телефон,

факс:

електронен адрес:

9. Обслужваща банка:

IBAN BIC

титulyар на сметката

дата: 2015 г.

подпис и печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник/
участник в обединение, което не е ЮЛ/ в открита процедура с предмет строително-
монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения
към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл.
"Народно събрание" № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. "Княз Дондуков" 2

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за

социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение/, което не е ЮЛ/ е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена
на _____ от _____, ЕГН _____, на длъжност

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на
бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание,
София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. "Народно събрание" № 2 и на кухненския
блок в сградата на бул. "Княз Дондуков" № 2

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена
на _____ от _____, ЕГН _____, на длъжност
_____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, объединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на
бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание,
София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. "Народно събрание" № 2 и на кухненския
блок в сградата на бул. "Княз Дондуков" № 2

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заестостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от ДР на
Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1. _____
(длъжност и име)

2. _____
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към
услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заестостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seccr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. ”Княз Александър I” № 1 и пл. ”Народно събрание” № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. ”Княз Дондуков” № 2, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) поръчката - Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”, съгласно условията на документацията за участие.

2. Предлагам(е) следния начин на изпълнение на СМР, съобразен с изискванията на възложителя в техническата спецификация (Приложение № 2.1 към документацията) и раздел VI.Б. на документацията, (описание на метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения - може да се изготви в отделно приложение към настоящата оферта). Прилагам(е):

а) линеен график за изпълнение (може да се изготви в отделно приложение);

б) организационна схема (може да се изготви в отделно приложение);

в) план за безопасност и здраве при изпълнение на СМР (може да се изготви в отделно приложение).

2.1. При изпълнение на поръчката ще влагам(е) строителни продукти, изцяло отговарящи на изискванията на възложителя в техническата спецификация (Приложение № 2.1 към документацията), доставени по предварително одобрени от възложителя мостри и документи, удостоверяващи съответствието им с действащата нормативна уредба.

2.1.1. Предлагам(е) основни строителни продукти, както следва:

а) алуминиева дограма (подробно се описват вид, характеристики и др. съгласно т. 2.3, раздел VI.Б. на документацията и техническата спецификация);

б) индустриален под (подробно се описват вид, характеристики и др. съгласно т. 2.3., раздел VI.Б. на документацията и техническата спецификация).

2.2. При изпълнение на СМР ще спазвам(е) План за осигуряване на пожарната безопасност на Народното събрание вх. № 355-00-311/04.04.2013 г., предоставен от възложителя при сключване на договора.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на СМР календарни дни, считано от датата на осигурен достъп до сградата (предлага се срок не по-дълъг от 25 календарни дни).

4. Местоизпълнение на поръчката – сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1.

5. Предлагам(е) гаранционен срок на изпълнените СМР години (предлага се не по-малко от 5 години). Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния протокол за изпълнение на поръчката.

6. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Същите ще изпълняват (описват се видовете работи, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от общата цена на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

7. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 7 към документацията, и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от настоящата оферта.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на поръчката се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора: удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство”, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите; застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на изпълнение на договора; гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на документацията; документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 4.2.

(Образец оферта – Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. ”Княз Александър I” № 1 и пл. ”Народно събрание” № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. ”Княз Дондуков” № 2, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) поръчката - Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2”, съгласно условията на документацията за участие.

2. Предлагам(е) следния начин на изпълнение на СМР, съобразен с изискванията на възложителя в техническата спецификация (Приложение № 2.2. към документацията) и раздел VI.Б. на документацията, (описание на метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения - може да се изготви в отделно приложение към настоящата оферта). Прилагам(е):

а) линеен график за изпълнение (може да се изготви в отделно приложение);

б) организационна схема (може да се изготви в отделно приложение);

в) план за безопасност и здраве при изпълнение на СМР (може да се изготви в отделно приложение).

2.1. При изпълнение на поръчката ще влагам(е) строителни продукти, изцяло отговарящи на изискванията на възложителя в техническата спецификация (Приложение № 2.2. към документацията), доставени по предварително одобрени от възложителя мостри и документи, удостоверяващи съответствието им с действащата нормативна уредба.

2.1.1. Предлагам(е) основни строителни продукти, както следва:

а) тапети с полимерно покритие (подробно се описват вид, характеристики и др. съгласно т. 2.3, раздел VI.Б. на документацията и техническата спецификация);

б) индустриален под (подробно се описват вид, характеристики и др. съгласно т. 2.3., раздел VI.Б. на документацията и техническата спецификация).

2.2. При изпълнение на СМР ще спазвам(е) План за осигуряване на пожарната безопасност на Народното събрание вх. № 355-00-311/04.04.2013 г., предоставен от възложителя при сключване на договора.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на СМР календарни дни, считано от датата на осигурен достъп до сградата (предлага се срок не по-дълъг от 25 календарни дни).

4. Местоизпълнение на поръчката – сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2.

5. Предлагам(е) гаранционен срок на изпълнените СМР години (предлага се не по-малко от 5 години). Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния протокол за изпълнение на поръчката.

6. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Същите ще изпълняват (описват се видовете работи, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от общата цена на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

7. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 7 към документацията, и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от настоящата оферта.

8. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на поръчката се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора: удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство”, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите; застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на изпълнение на договора; гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на документацията; документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 4.3.
(Образец оферта – Обособена позиция № 3 „СМР –
текущ ремонт, частична подмяна и преместване на
вентилационна система в кухненски блок в сградата
на бул. „Княз Дондуков” № 2”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1 и пл. „Народно събрание” № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) поръчката – Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”, съгласно условията на документацията за участие.

2. Предлагам(е) следния начин на изпълнение на СМР, съобразен с изискванията на възложителя в техническата спецификация (Приложение № 2.3. към документацията) и раздел VI.Б. на документацията (описание на метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения - може да се изготви в отделно приложение към настоящата оферта).

2.1. Прилагам(е) план за безопасност и здраве при изпълнение на СМР (може да се изготви в отделно приложение).

2.2. При изпълнение на поръчката ще влагам(е) строителни продукти, изцяло отговарящи на изискванията на възложителя в техническата спецификация (Приложение № 2.3. към документацията), доставени по предварително одобрени от възложителя мостри и документи, удостоверяващи съответствието им с действащата нормативна уредба.

2.2.1. Предлагам(е) основни строителни продукти, както следва:

а) въздуховоди - прави и фасонни (подробно се описват вид, характеристики и др. съгласно т. 2.3, раздел VI.Б. на документацията и техническата спецификация);

б) присъединителни скоби (подробно се описват вид, характеристики и др. съгласно т. 2.3., раздел VI.Б. на документацията и техническата спецификация);

в) неръждаема стомана (подробно се описват вид, характеристики и др. съгласно т. 2.3., раздел VI.Б. на документацията и техническата спецификация).

2.3. При изпълнение на СМР ще спазвам(е) План за осигуряване на пожарната безопасност на Народното събрание вх. № 355-00-311/04.04.2013 г., предоставен от възложителя при сключване на договора.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на СМР календарни дни, считано от датата на осигурен достъп до сградата (предлага се срок не по-дълъг от 25 календарни дни).

4. Местоизпълнение на поръчката – кухненски блок в сградата на бул. ”Княз Дондуков” № 2, София.

5. Предлагам(е) гаранционен срок на изпълнените СМР години (предлага се не по-малко от 5 години). Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния протокол за изпълнение на поръчката.

6. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Същите ще изпълняват (описват се видовете работи, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от общата цена на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

7. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 7 към документацията, и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от настоящата оферта.

8. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на поръчката се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора: удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство”, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите; застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на изпълнение на договора; гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на документацията; документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 5.1

(Образец ценово предложение Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България

София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. “Княз Александър I” № 1 и пл. “Народно събрание” № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. “Княз Дондуков” № 2, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за изпълнение на СМР, включени в Обособена позиция № 1 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

1.1. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени по видове СМР, посочени в количествено-стойностната сметка, изготвена съгласно образец – Приложение № 6.1. към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

1.2. ПРЕДЛАГАМ(Е) показатели за образуване на единични цени, както следва:

Средна часова ставка на труда лв./ч

Допълнителни разходи върху труда %

Доставно-складови разходи%

Печалба %

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 1.5. на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане. Авансът, който искам(е) е % (до 30 %) от стойността по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Количествено-стойностна сметка – 1 брой

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 5.2

(Образец ценово предложение Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. „Княз Дондуков“ № 2, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за изпълнение на СМР, включени в Обособена позиция № 2 „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2”, съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

1.1. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени по видове СМР, посочени в количествено-стойностната сметка, изготвена съгласно образец – Приложение № 6.2. към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

1.2. ПРЕДЛАГАМ(Е) показатели за образуване на единични цени, както следва:

Средна часова ставка на труда лв./ч

Допълнителни разходи върху труда %

Доставно-складови разходи%

Печалба %

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 1.5. на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане. Авансът, който искам(е) е % (до 30 %) от стойността по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Количествено-стойностна сметка – 1 брой

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 5.3
(Образец ценово предложение Обособена позиция
№ 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и
преместване на вентилационна система в кухненски
блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на бюфетите и прилежащите помещения към тях в сградите на Народното събрание, София, пл. “Княз Александър I” № 1 и пл. “Народно събрание” № 2 и на кухненския блок в сградата на бул. “Княз Дондуков” № 2, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за изпълнение на Обособена позиция № 3 „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2”, съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

1.1. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени по видове работи, посочени в количествено-стойностната сметка, изготвена съгласно образец – Приложение № 6.3. към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

1.2. ПРЕДЛАГАМ(Е) показатели за образуване на единични цени, както следва:

Средна часова ставка на труда лв./ч

Допълнителни разходи върху труда %

Доставно-складови разходи %

Печалба %

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 1.5. на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане. Авансът, който искам(е) е % (до 30 %) от стойността по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Количествено-стойностна сметка – 1 брой

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

(фирма на участника в открития конкурс)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обособена позиция №1 - "СМР - ТЕКУЩ РЕМОНТ НА БЮФЕТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ НЕГО В СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ."КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I" №1"

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
1	Покриване с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР	кв.м	550		
2	Демонтаж на теракотени плочки по подове помещения, с размери 20/20см	кв.м	180		
3	Демонтаж на преграден тухлен зид, с размери 140/95см и дебелина 17см, за разширяване по височина на отвор за приемане на мръсни съдове от зала за хранене	куб.м	0,30		
4	Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове	кв.м	550		
5	Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове	кв.м	100		
6	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани в помещения към кухня и складове	кв.м	550		
7	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални врати, метални стелажи, метални шкафови и др., вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване	кв.м	150		
8	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, дървени прегради, дървени шкафови и др., вкл. маджунирване, шлайфане и китване	кв.м	220		
9	Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафови	кв.м	40		
10	Подмяна на подов сифон рогов ф50	бр	2		
11	Подмяна на канализационна тръба ф50 за отводняване на мивки и съдомиялни машини в кухня	лин.м	50		
12	Подмяна на водопроводна ППР тръба ф20 вкл. фитинги	лин.м	50		
13	Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на теракотени плочки по подове помещения	кв.м	180		
14	Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони	кв.м	180		
15	Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.)	кв.м	180		
16	Шлайфане на 3мм и полиране на настилка от гранит, вкл. китване на пукнатини и отвори с кит за камък - полиестърен	кв.м	60		

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
17	Доставка и монтаж на алуминиева двукрила самозатваряща се, летяща врата, с размери 140/220см, в бял цвят, студен профил 48/54мм, остъклена с матирано стъкло, триплекс, с два горни автомата с рамо за застопоряване в отворено положение	кв.м	3,10		
18	Обръщане с гипс-картон на отвор около монтирана алуминиева двукрила, самозатваряща се летяща врата, с размери 140/220см, в т.ч. монтаж на ъглови лайсни	л.м	6		
19	Доставка и монтаж на комплект автомати с рамо за застопоряване в отворено положение за съществуваща алуминиева двукрила, остъклена самозатваряща се, летяща врата, студен профил, с размери 190/200см	бр.	1		
20	Доставка и монтаж на кухненски шкаф с плот - с размери 120/60/80см, с 1бр. вътрешен рафт, без врати и без разделителна страница, с корпус от MDF плоскости, с мин. дебелина 18мм, с външни и вътрешни видими повърхности с ламинирано покритие в бял цвят и кантове от PVC, с работен плот от MDF плоскости, с мин. дебелина 30мм и покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц	бр.	1		
21	Доставка и монтаж на кухненски шкаф с плот - с размери 120/50/80см, с 1бр. вътрешен рафт, без врати и без разделителна страница, с корпус от MDF плоскости, с мин. дебелина 18мм, с външни и вътрешни видими повърхности с ламинирано покритие в бял цвят и кантове от PVC, с работен плот от MDF плоскости, с мин. дебелина 30мм и покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц	бр.	1		
22	Доставка и монтаж на окантен работен плот от MDF плоскости, с размери 80/40см и мин. дебелина 30мм, с покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц, в т.ч. носеща метална конструкция по изготвен от изпълнителя детайл (след вземане на мерки от място) за монтиране на плота към стена на височина 130см	бр.	1		
23	Доставка и монтаж на ъглови предпазни метални лайсни за ръбове на дървени врати и каси	л.м	20		
24	Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост	бр.	1		
25	Подмяна на ел. ключове	бр.	15		
26	Подмяна на ел. контакти тип "шуко"	бр.	15		
27	Демонтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни	бр.	22		
28	Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни 3x36W	бр.	4		
29	Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни 2x36W	бр.	10		

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
30	Доставка и монтаж на осветителни тела за открит таванен монтаж - луминисцентни 2x36W IP44 (влагозащитени)	бр.	8		
31	Изхвърляне на строителен отпадък в т.ч. извозване на депо до 10 км (количеството се доказва с представяне на фактура)	куб.м	10		
32	Основно почистване на обекта след извършените СМР	кв.м	250		
10 % НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ:					
ОБЩО:					

Словом :лева без ДДС

..... 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

1.
(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

2.
(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

(фирма на участника в открития конкурс)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обособена позиция №2: "СМР – ТЕКУЩ РЕМОНТ НА БЮФЕТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ НЕГО В СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ."НАРОДНО СЪБРАНИЕ" № 2"

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв.без ДДС)	Стойност (лв.без ДДС)
1	Покриване с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР	кв.м	900		
РЕМОНТ НА ЗАЛА ЗА ХРАНЕНЕ					
2	Демонтаж на тапети (в декоративни пана от дървени рамки) по стени и колони зала	кв.м	250		
3	Почистване и грундиране на основата преди монтаж на тапети по стени и колони зала	кв.м	250		
4	Частично прешпакловане на основата преди монтаж на тапети по стени и колони зала	кв.м	100		
5	Доставка и монтаж на тапети с полимерно покритие (винилни) в декоративни пана от дървени рамки по стени и колони зала, по шаблони, след мерки от място	кв.м	250		
6	Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по таван зала и преградни стени	кв.м	400		
7	Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по таван зала и преградни стени	кв.м	200		
8	Двукратно латексово боядисване по таван зала и преградни стени	кв.м	400		
9	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени рамки и цокли на пана по колони и стени, дървени радиаторни решетки и плотове, радиатори, дървени врати с каси, дървени шкафови и др., вкл. маджуниране, шлайфане и китване	кв.м	300		
10	Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафови	кв.м	20		
РЕМОНТ НА ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ КУХНЯ					
11	Демонтаж на теракотени плочки по подове помещения, с размери 20/20см и 30/30см	кв.м	220		
12	Демонтаж на част от дървена преграда - гише, с размери 130/80/17см, за разширяване на отвор за приемане на мръсни съдове от зала за хранене	куб.м	0,40		
13	Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения	кв.м	450		
14	Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения	кв.м	100		
15	Двукратно латексово боядисване по стени, тавани и преградни стени помещения	кв.м	450		
16	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални врати, метални стелажи, метални шкафови, хладилни камери, метални врати и части към товарна шахта и асансьор и др., вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване	кв.м	240		

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
17	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, дървени прегради, дървени шкафови и др., вкл. маджунирване, шлайфане и китване	кв.м	100		
18	Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафови	кв.м	30		
19	Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтиража на теракотени плочки по подове помещения	кв.м	220		
20	Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони	кв.м	220		
21	Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.)	кв.м	220		
22	Доставка и монтаж на окантен работен плот от MDF плоскости, с размери 120/40см и мин. дебелина 30мм, с покритие, устойчиво на издраскване, изтриване и детергенти, от материал, лесен за почистване, например HPL ("ламинат под високо налягане"), с цвят бял гланц, в т.ч. носещи метални крепежни елементи за монтиране на плота към дървена преграда - гише за приемане на мръсни съдове от зала за хранене	бр.	1		
23	Доставка и монтаж на ъглови предпазни метални лисни за ръбове на дървени врати и каси	л.м	30		
24	Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост	бр.	1		
25	Подмяна на ел. ключове	бр.	15		
26	Подмяна на ел. контакти тип "шуко"	бр.	15		
РЕМОНТ НА АНГЛИЙСКИ ДВОР КЪМ КУХНЯ					
27	Изчукване на повредена мазилка по стени	кв.м	50		
28	Почистване, шприцване и грундиране на основата по стени	кв.м	150		
29	Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка по стени до 5см	кв.м	150		
30	Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по стени, вкл.грунд за минерална мазилка.	кв.м	150		
31	Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтиража на теракотени плочки по подове помещения	кв.м	220		
32	Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони	кв.м	220		
33	Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.)	кв.м	220		
34	Подмяна на повреден улук от медна ламарина за металния покрив над английския двор	лин.м	15		
35	Подмяна на повредена водосточна тръба от медна ламарина ф110	лин.м	10		
36	Подмяна на повредено водосборно казанче от медна ламарина	бр.	1		

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
РЕМОНТ НА ПОКРИВ					
37	Почистване и отпушване на улици, водосточни тръби и водосборни казанчета от медна ламарина	лин.м	300		
38	Запояване на разпоени и скъсани стари снадки по покривна обшивка от медна ламарина	лин.м	10		
39	Запояване на скъсани обтегачи на улици от медна ламарина	бр.	10		
40	Доставка и монтаж на нови обтегачи на улици от медна ламарина	бр.	10		
41	Скопчаване и запояване на разкопчани шевове от медна ламарина	лин.м	10		
42	Почистване на прегоряла и скъсана уплътнителна фуга и обработка на същите участъци с нов силикон за уплътнителна фуга	лин.м	10		
43	Обработка на дупки по покривната обшивка от медна ламарина със самозалепващо фолио, битумна или течна хидроизолация	бр.	10		
РЕМОНТ НА ОБСЛУЖВАЩИ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ ПАРЛАМЕНТАРЕН КЛУБ					
44	Демонтаж на балатум по подове помещения, в т.ч. почистване на основата от лепило и обрушена циментова замазка	кв.м	50		
45	Почистване и грундиране на основата преди латексово боядисване по стени и тавани и помещения	кв.м	140		
46	Направа на гипсова и фина шпакловка преди латексово боядисване по стени и тавани помещения	кв.м	100		
47	Двукратно латексово боядисване по стени и тавани	кв.м	140		
48	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на дървени врати с каси, стелажи и др., вкл. маджунирание, шлайфане и китване	кв.м	35		
49	Прогонка на дървени врати и врати на дървени шкафов	кв.м	10		
50	Почистване и обработка на основата с контактен грунд, след демонтажа на балатум по подове помещения	кв.м	50		
51	Направа на изравнителна циментова замазка до 5см с наклон към съществуващи сифони	кв.м	50		
52	Доставка и монтаж на индустриален под, вкл. цокъл с височина 5см - дебелослойна епоксидна и полиуретанова система, с носещ саморазливен слой, с дебелина до 3мм, с висока механична устойчивост и антихлъзгащ ефект, в т.ч. подготовка на основата (грундиране и др.)	кв.м	50		
53	Прозвъняване на съществуващата ел. инсталация и частична подмяна на кабели в случай на необходимост	бр.	1		
54	Подмяна на ел. ключове	бр.	5		
55	Подмяна на ел. контакти тип "шуко"	бр.	5		
56	Подмяна на осветителни тела за монтаж на стена (за осветление на полици на рукванд) - луминисцентни 1x36W или 2x18W	бр.	4		
57	Доставка и монтаж на решетъчна вратичка за кухненски шкаф, вграден под бар-плот, от MDF плоскости, с размери 60/50см и дебелина до 30мм, с цвят черен байц, по изготвен от изпълнителя детайл, след вземане на мерки от място	бр.	2		

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
58	Доставка и монтаж на решетъчна вратичка за кухненски шкаф, вграден под бар-плот, от MDF плоскости, с размери 50/45см и дебелина до 30мм, с цвят черен байц, по изготвен от изпълнителя детайл, след вземане на мерки от място	бр.	1		
59	Изхвърляне на строителен отпадък в т.ч. извозване на депо до 10 км (количеството се доказва с представяне на фактура)	куб.м	10		
60	Основно почистване на обекта след извършените СМР	кв.м	350		
СУМА БЕЗ ДДС:					
10 % НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ:					
ОБЩО:					

Словом :лева без ДДС

..... 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

1.
(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

2.
(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

(фирма на участника в откритата процедура)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обособена позиция №3 - "СМР - ТЕКУЩ РЕМОНТ, ЧАСТИЧНА ПОДМЯНА И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ВЕНТИЛАЦИОННА СИСТЕМА В КУХНЕНСКИ БЛОК НА БУЛ."КНЯЗ ДОНДУКОВ" №2

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
1	Демонтаж на кухненски смукателен чадър, крайстенен, 130/70/45 см.	бр.	2		
2	Демонтаж на прав въздуховод 30/30 см.	м.	10		
3	Демонтаж на прав въздуховод 30/50 см.	м.	2		
4	Демонтаж на фасонен въздуховод 30/30 см.	м.	4		
5	Демонтаж на смукателни вентилационни блокове, 70/60/70 см.	бр.	2		
6	Демонтаж на метална основа с гръб за електрически скари с размери 2,60/0,70 см., гръб 2,60/0,75 см. и страници- 2 x 0,70/0,75 см.	бр.	1		
7	Ремонт на вентилационни блокове, почистване на съществуващи смукателни вентилатори, подмяна на топло и шумоизолация, промяна на отвори за вход и изход с кръгъл въздуховод	бр.	2		
8	Монтаж на вентилационен блок, вкл. крепежни елементи	бр.	2		
9	Доставка и монтаж на кабелна скара и кабел СВТ за захранване на преместени вентилационни блокове	м.л.	10		
10	Преработка на кухненски смукателен чадър, крайстенен, 1100/700/450 см., комплект с филтри	бр.	2		
11	Монтаж на кухненски смукателен чадър, крайстенен, 1100/700/450 см., комплект с филтри	бр.	2		
12	Изработка, доставка и монтаж на крайстенна работна маса с долен плот, гръб и страници, изработена от неръждаема стомана и подсилен работен плот, габаритни размери 2200/700/1450 мм., размер на гръб 2200/750 мм., размер на страници 700/750 мм.	бр.	1		
13	Доставка и монтаж на прав въздуховод кръгъл ф315	м.л.	6		
14	Доставка и монтаж на фасонен въздуховод кръгъл ф315	м.л.	4		

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
15	Доставка и монтаж на скоба за спироканал с фабрично монтирано гумено уплътнение ф315	бр.	15		
16	Доставка и монтаж на преход ф 315 към 200/500 за заустване на въздуховод в комин	бр.	1		
17	Доставка и монтаж на изолация от микропореста гума за кръгъл въздуховод	м2	12		
18	Преместване на 2 м. на съществуващи три броя ключове за печки, вкл. кабела, положен открито в тръба	бр.	3		
19	Преместване на 2 м. на съществуващ един брой контакт, вкл. кабела, положен открито в тръба	бр.	1		
20	Направа на контактен излаз за захранване на електрическа скара	бр.	2		
СУМА БЕЗ ДДС:					
3 % НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ:					
ОБЩО:					

Словом :лева без ДДС

..... 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

1.
(ДЪЛЖНОСТ И ИМЕ)
2.
(ДЪЛЖНОСТ И ИМЕ)

ДОГОВОР **за строително-монтажни работи**

Днес,2015 г., в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, град София 1169, пл. „Народно събрание” 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписан(о) в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представяван(о) от, на длъжност, вписан(о) в Централния професионален регистър на строителя под №, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи (СМР) - „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” (Обособена позиция № 1 от обществената поръчка) и/или „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” (Обособена позиция № 2 от обществената поръчка) и/или „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2” (Обособена позиция № 3 от обществената поръчка), описани по вид, обем, единични и обща цена в количествено-стойностната(ите) сметка(и) (съгласно представената оферта) - Приложение(я) № ...

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната(ите) сметка(и) - Приложение(я) № ...

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши работите, предмет на договора, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация и представената оферта за участие в процедурата - Приложения № .. и №...

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Сроктът за изпълнение на СМР е календарни дни, считано от датата на осигурен достъп до сградата (съгласно представената оферта за участие в процедурата).

III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Общата стойност на СМР, предмет на договора, е (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото(ите) предложение(я) (Приложение №) Общата стойност включва всички необходими разходи за изпълнение на СМР, в т.ч. цената на вложените материали, труд, допълнителни разходи, печалба, непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната(ите) сметка(и) и др.

5. Отчитането на действително вложените материали и извършените работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протокол за количеството и стойността на действително (фактически) вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните.

6. Окончателната стойност се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи и подписване на протокола по т. 5. Същата не може да надвишава сумата по т. 4 и се изчислява за количеството и стойността на действително вложени материали и извършени СМР. За СМР по т. 1 цената се образува въз основа на предложените единични цени в количествено-стойностната сметка (Приложение № ..), а в случай на непредвидени видове работи съгласно т. 1.1 – въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение №), придружени от фактури за закупени материали.

7. Плащанията по договора се извършват в български левове, както следва:

7.1. Авансово - до 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4 с ДДС - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата с ДДС, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с два месеца, но не по-късно от окончателното приемане на обекта с протокол по т. 11.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2. Остатъкът от стойността по т. 6 се плаща в срок от пет работни дни след окончателното приемане на обекта с протокол по т. 11.1.

7.3. Плащанията се извършват срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

7.4. Плащанията се извършват при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

8. Банковата гаранция за авансово плащане става изискуема при писмено уведомяване на банката-издател на гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно техническата документация – Приложение №.., и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, правилата по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност.

9.1.1. Да осигури изцяло необходимите за СМР транспорт, продукти и всичко друго, необходимо за СМР.

9.1.2. Да осигури всички необходими разрешителни за влизане на транспорт и механизация в зона Ц – гр. София и да предприеме изискуемите действия за организация на строителната площадка и изхвърляне на строителните отпадъци.

9.2. Да изпълни възложените му допълнителни непредвидени СМР. Непредвидените работи, които се изпълняват по настоящия договор не могат да надвишават размера, посочен в количествено-стойностната(ите) сметка(и) - Приложение(я) № ... ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени - Приложение(я) № ..., и фактури за закупени материали.

9.3. При сключване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с имената и данни от личните карти на участващите в изпълнението му служители и работници.

9.4. Да доставя и влага строителни продукти/материали и оборудване, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на техническите изисквания към строителните продукти съгласно чл. 169а ЗУТ и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (обн., ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г.).

9.4.1. Преди влагането им всички строителни продукти/материали се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

9.5. Да представи и поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 (пет) работни дни след сключване на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката му за професионална отговорност и копие от валидно удостоверение за вписване в ЦПРС.

9.6. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди, причинени на лица или на публично или частно имущество при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.7. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

9.8. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в гаранционния срок по т. 12.

9.9. Да изпълнява СМР при спазване на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка, в т.ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд, предвидени за съответните СМР, и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на СМР да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия, отговаря и за нарушение на императивни разпоредби на нормативните актове. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.10. Да осигурява в рамките на работното си време достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

9.11. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи. Отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава трета на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

9.11.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

9.12. Да изпълнява договорените СМР при режим на ограничен достъп до сградата и в условията на работещо Народно събрание. С оглед нормалното функциониране на сградата изпълнението на някои видове СМР може да бъде прекъсвано за определени часове и дни, да се извършва в извънработно време, в почивни и празнични дни и при необходимост на двусменен режим на работа, без това да променя срока за изпълнение и общата стойност на СМР.

9.13. Да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

9.14. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местоизпълнението на СМР, за което се съставя надлежен протокол.

10.2. Да съдейства за изпълнението на договорените работи като своевременно решава всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

10.3. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор, СМР до размера на непредвидените работи (над предвидените количества за даден вид работа или нов вид работа), посочен в количествено-стойностната сметка.

10.4. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.4.1. В случай че по време на изпълнение на СМР или при завършването му се констатира некачествено изпълнени СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.5. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.6. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимото възнаграждение по т. 6.

10.7. При сключване на договора да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ План за осигуряване на пожарната безопасност на Народното събрание вх. № 355-00-311 от 04.04.2013 г.

10.8. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.9. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

11. След окончателното завършване на СМР, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това и го поканва за приемане на обекта.

11.1. Приемането се извършва с двустранен приемателно-предавателен протокол за изпълнените качествено СМР и за окончателната стойност по т. 6 от договора, подписан от упълномощените представители на страните. Към този протокол се прилага протокола по т. 5 и друга техническа документация.

11.2. До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

12. Гаранционният(те) срок(ове) е (са): (съгласно представената оферта), считано от датата на подписване на двустранния приемателно-предавателен протокол по т. 11.1.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок. Срокът на ремонта се прибавя към гаранционния срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 без ДДС. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

13.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е със срок на валидност, равен на най-дългия гаранционен срок по т. 12 - за Обособени позиции № 1 и № 2 / равен на срока по т. 3, удължен с един месец - за Обособена позиция № 3.

(текстът на т.13.1. е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

13.2. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.3.1. на „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” (Обособена позиция № 1 от обществената поръчка)

и/или

на „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2” (Обособена позиция № 2 от обществената поръчка)

а) 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 11.1.

б) остатъкът – на равни части съобразно най-дългия гаранционен срок по т. 12, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока

и/или

на „СМР – текущ ремонт, частична подмяна и преместване на вентилационна система в кухненски блок в сградата на бул. „Княз Дондуков” № 2” (Обособена позиция № 3 от обществената поръчка) - 100 % от стойността ѝ до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 11.1.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да начислява лихва върху нея.

В случай че предмет на договора са „СМР – текущ ремонт на бюфета и прилежащите помещения към него в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1” (Обособена позиция № 1 от обществената поръчка) и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, както и обединение, в което участват само такива лица, настоящият раздел не се прилага.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

14.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15. При виновна забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху стойността на договора по т. 4 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

16. За некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0,5 % от стойността на некачествено извършените СМР.

16.1. Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционните срокове по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

16.2. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансовото плащане и/или от сумата за плащане.

18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

18.1. В случая по т. 14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 3 % (три процента) от стойността по т. 4.

19. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, неуредено в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 2 (две) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

20. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди съгласно българското гражданско и търговско законодателство.

21. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

21.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

21.2. Непредвидено обстоятелство по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, в т.ч. непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за възникването, съществуването и продължителността на форсмажора.

21.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои непредвиденото обстоятелство и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

22. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

22.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” 2, тел.

22.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

22.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

23. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

24. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

25. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третират от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

26. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

27. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.