



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ –
РЕМОНТ НА ПОКРИВ, В Т.Ч. ОБШИВКА, УЛУЦИ И
ФАСАДА НА СГРАДА, СОФИЯ, КВ. „МОТОПИСТА-II
ЧАСТ”, УЛ. „ГЕН. КИРИЛ БОТЕВ”**

(Одобрена с решение № ОП-555-01-55/01.07.2015 г.
на главния секретар на Народното събрание)

юли 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА
СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ – РЕМОНТ ПОКРИВ, В Т.Ч. ОБШИВКА,
УЛУЦИ И ФАСАДА НА СГРАДА, СОФИЯ, КВ."МОТОПИСТА-II ЧАСТ", УЛ.
„ГЕН. КИРИЛ БОТЕВ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка
- В. Оглед

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Техническо предложение
 - 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване
 - 3. Срок на валидност на офертата
 - 4. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената откритата процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01-55 от 01.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2	Техническа документация 2.1. Техническо спецификация 2.2. Количествена сметка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3а	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3в	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Образец на количествено-стойностна сметка
Приложение № 7	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) – ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв. "Мотописта-II част", ул. „Ген.Кирил Ботев“ се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-55 от 01.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 1а към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на чл. 7, т. 1 ЗОП и тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ възлага обществена поръчка с обект строителство.

2. Предмет на обществената поръчка е строително-монтажни работи (СМР) – ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв. „Мотописта-II част”, ул. „Ген.Кирил Ботев”. Ремонтът е текущ по смисъла на § 5, т. 43 от ДР на ЗУТ.

Видовете и количествата строително-монтажни работи, изискванията на възложителя към влаганите строителни продукти и към начина на изпълнение на поръчката са посочени в раздел VI.A на настоящата документация и в Техническата документация (Приложение № 2 към документацията).

В. Оглед

Извършването на оглед е задължително условие за участие в процедурата. Участници, които не са извършили предварителен оглед на обекта, ще бъдат отстранявани от участие.

Оглед може да бъде извършван всеки работен ден до 26.07.2015 г. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02/9393546.

За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След извършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да има изпълнено строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

1.1.2. Да разполага с необходимия брой специалисти за изпълнение на видовете СМР: минимум 5 (петима) строители със специалност „Строително тенекеджийство“, минимум 2 (двама) строители със специалност „Мазилки и шпакловки“; минимум 2 (двама) строители със специалност „Външни облицовки и настилки“; минимум 5 (петима) строители със специалност „Бояджийски работи“; минимум 5 (петима) общи работници и 1 (един) ръководител - строителен техник или инженер.

1.1.3. Да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. механизация и помощни средства (скелета, стълби, обезопасителни въжета, подемници и други).

1.2. Изискванията към участника по чл. 49 ЗОП са:

1.2.1. Да има регистрация в Централния професионален регистър на строителите на Камарата на строителите за видовете СМР, предмет на обществената поръчка.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 и т. 2.6 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не могат да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A (Приложение № 3а към документацията).

1.2. Копие от удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите, в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите за видовете СМР, предмет на обществената поръчка.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Списък на строителството, сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с един или няколко от посочените по-долу документи:

4.1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

4.1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията следва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

4.1.3. Копия от документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

4.2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит, съгласно Наредба № 5 от 9 януари 2012 г. за придобиване на квалификация по професията "строител" и списъка на професиите за професионално образование и обучение.

4.3. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката.

5. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително

минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 3в към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на обществената поръчка, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 070018700; Интернет адрес:
www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Адрес: София 1000, ул. „У. Галдстон“ № 67, телефон: 02/9406000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Адрес: София 1051, ул. „Триадица“ № 2, телефон: 02/8119443;
080088001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/8101759;
070017670; e-mail: secr-idirector@gligovernment.bg

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Информацията следва да съдържа **писменото съгласие** на подизпълнителя или да е **придружена с декларация**, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 36 към документацията).

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и т. 1.1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 1.2 и т. 4 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.А от документацията (т. 1.1 и т. 1.2);

- декларацията по т. 5 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1, т. 1.1 и т. 1.2 се представя в официален превод, а документите по т. 4, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 27.07.2015 г., от 9:00 ч. до 16:00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер на 4.92 (четири 0.92) лева без ДДС на Народното събрание - София, пл. „Княз Александър I” № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел.02/939-24-50; 02/ 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер на 1 160 (хиляда сто и шестдесет) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия: Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 27.07.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на най-дългия гаранционен срок от офертата на изпълнителя, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Тя задължително следва да включва пълния обем от видовете СМР и определените им количества. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на СМР, срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата за участие в настоящата поръчка трябва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в настоящия раздел и в Техническата документация (Приложение № 2 към документацията). Участниците изготвят офертата си съгласно образеца на оферта (Приложение № 4 към документацията за участие).

A. Техническа спецификация

Предметът на обществената поръчка включва: работи по подготовка на работната площадка и защита на съществуваща дограма и стъклени витрини

по фасади, ремонтни работи по покрив (почистване на съществуващите улици, възстановяване на шевове между отделните листове ламарина на покривна обшивка, демонтаж на стари и монтаж на нови воронки, подмяна на компрометирана ламарина, направа на циментова замазка, обмазване с течна хидроизолация на улици, подмяна на водосточни тръби и др.); ремонтни работи по фасада (изчукване на подкожушена мазилка и демонтаж на отлепени облицовъчни тухли, доставка и монтаж на облицовъчни тухли, полагане на циментова мазилка, боядисване и др.).

Подробно описание на видовете работи, техните количества, изискванията към влаганите строителни продукти и материали и начина на изпълнение се съдържат в Техническата спецификация (Приложение № 2.1 към документацията).

Б. Съдържание на офертата

1. Техническо предложение

1.1. Начин на изпълнение на поръчката

Участникът описва подробно предлагания начин на изпълнение на СМР, при спазване на изискванията на възложителя. Изпълнението на поръчката се извършва съгласно изискванията на възложителя, подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 2.1 към документацията), и в съответствие с действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Участникът описва основните продукти и материали (покривна поцинкована ламарина, течна хидроизолация, фасадна минерална мазилка, силикон, фасадна латексова боя) по вид, производител и технически характеристики, които следва да отговарят или са по-добри от изискванията

на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2.1 към документацията). Участникът представя техническа документация (сертификати за произход и качество и/или декларации за съответствие от производителя и др.) за посочените основни продукти и материали, удостоверяваща съответствието им с изискванията на нормативните актове и изискванията на възложителя. Документите са приложения към офертата и част от съдържанието на плик № 2 „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“.

1.2. Безопасни условия на труд и пожарна безопасност

Участникът разработва и представя като приложение към офертата План за безопасност и здраве в съответствие с Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

1.3. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на СМР е до 40 (четиридесет) календарни дни считано от датата на сключване на договора за възлагането им.

1.4. Местоизпълнение на поръчката – жилищна сграда, находяща се в София, кв. „Мотописта-II част”, ул. „Ген.Кирил Ботев”.

1.5. Гаранционен срок

Участникът предлага гаранционен срок за изпълнените видове СМР, включени в предмета на обществената поръчка. Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години и по-дълъг от 10 (десет) години. Гаранционният срок започва да тече от датата на

подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на изпълнението.

2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване.

Ценовата оферта задължително включва пълния обем от видовете СМР, включени в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6 към документацията). Не се допуска ценова оферта за част от видовете СМР.

Ценовата оферта съдържа **обща стойност** за изпълнение на обществената поръчка, **единични цени за СМР по видове** съгласно количествено-стойностната сметка и **показатели за образуване на единичните цени**, които се посочват в образеца на ценово предложение (Приложение № 5 към документацията) и на количествено-стойностна сметка (Приложение № 6 към документацията).

2.1. Единични цени

Участниците предлагат единични цени за СМР по видове съгласно количествено-стойностната сметка (Приложение № 6 към документацията).

Единичните цени са в левове и включват всички необходими разходи.

За всяка позиция (вид СМР) в количествено-стойностната сметка се посочва **единична цена за единица мярка, включително материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.** Единичните цени не включват ДДС.

В случай че не е посочена единичната цена за отделна позиция (вид СМР), същата ще се счита включена в общата стойност за изпълнение на СМР и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация.

2.2. Показатели за образуване на единични цени

Участниците представят показатели за образуване на единични цени, както следва:

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;
- транспортно-доставни разходи;
- печалба.

2.3. Обща стойност на обществената поръчка

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка се посочва в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

Общата стойност на обществената поръчка не може да надвишава 116 000 (сто и шестнадесет хиляди) лева без ДДС.

2.4. Формални условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

2.5. Начин на плащане

2.5.1. Плащането на цената се извършва в левове по банков път, както следва:

а) авансово – до 30% (тридесет процента) от общата стойност на договора (по преценка на участника) - в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора, срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол;

Стойността на банковата гаранция за авансово плащане сума е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС.

б) остатъкът до 100 % от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол, с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и надлежно издадена фактура от страна на изпълнителя.

Отчитането на изпълнените СМР се извършва двукратно - в средата на срока, предложен от изпълнителя, (± 1 ден), и след приключването на СМР, с двустранно подписани протоколи за действително вложените материали и извършените работи по обем, вид, количество и единични цени.

Окончателното приемане на изпълнените СМР се извършва чрез окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, в който се определя окончателната стойност по договора и е основание за плащане на изпълнените СМР. Окончателната стойност по договора се определя по посочените единични цени в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6 към документацията).

При възлагане на непредвидени видове СМР до размера, посочен в количествено-стойностната сметка, изпълнителят представя на възложителя анализни цени, формирани по предложените от него показатели за

образуване на единични цени (Приложение № 5 към документацията), придружени от фактури за закупени материали. Така изготвените и представени анализни цени подлежат на одобрение от възложителя.

3. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

4. Документи и информация по раздел II.Б от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.Б. от настоящата документация, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A и да съдържа документите и елементите, посочени в раздел II.Б и раздел VI.Б от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1 и т. 3 от раздел VI.Б на документацията се правят в образца на оферта (Приложение № 4 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата(ите) трябва да е(са) написана(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по нея(тях).

Попълненият и подписан образец се поставя **в отделен непрозрачен плик – Плик № 2**. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, в т.ч. **приложения към офертата**, (техническа документация - сертификати за произход и качество и/или декларации от производителя и др., план за безопасност и здраве и др.) и/или по преценка на участника.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

2. Предложенията по т. 2 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията) и в количествено-стойностната сметка по образец (Приложение № 6 към документацията). Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на ценово предложение.

Попълнените образци се поставят в отделен непрозрачен плик – **Плик № 3**. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 3 „Предлагана цена“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Така изготвената ценова оферта е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

3. Документите и информацията по раздел II.Б и т. 4 от раздел VI.Б на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор“ и фирма на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни пликове:

Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите по раздел II.Б и т. 4 от раздел VI.Б на документацията за участие.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя оферта, изготвена по съответния образец (Приложение № 4 към документацията) и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Плик № 3 „Предлагана цена“, в който се поставят ценово предложение и количествено-стойностната сметка, изготвени по образци (Приложения № 5 и 6 към документацията), както и други документи по

преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2
отдел „Обща канцелария”**

**за откритата процедура за строително-монтажни работи “СМР –
ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуди и фасада на сграда, София,
кв.”Мотолиста-II част”, ул. „Ген.Кирил Ботев”**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-23-71, е до **16:00 часа на 27.07.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от **10:00 ч. на 28.07.2015 г.** в сградата на Народното събрание, **София, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала № 132.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание, проверява наличието на **три отделно запечатани непрозрачни плика** и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 „Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП и т. 9 от раздел II.Б на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи в пликове № 1 „Документи за подбор” с изискванията за подбор по раздел II от документацията. Констатациите си от тази проверка комисията отразява в протокол. При установена липса на

документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията за участие и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно приложения образец (Приложение № 4 към документацията) и условията на раздел VI.

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията извършва оценяване по показателя „Гаранционен срок“. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 ЗОП за направените в плик № 2 предложения. В случай че някой участник направи предложение, с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването му.

3. След извършване на действията по т. 2 комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря и оповестява ценовите оферти. Не се отварят пликове № 3 с предлаганата цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

4. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването по показателя „Гаранционен срок“, след което оповестява предлаганите цени и предлага по един представител на присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI от документацията и приложените образци (Приложения от № 5 и 6 от документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена, която е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия “икономически най-изгодна оферта”, в който са включени следните показатели:

1. **Предлагана цена за изпълнение на поръчката**, с коефициент на тежест 60 % от комплексната оценка.
2. **Гаранционен срок**, с коефициент на тежест 40 % от комплексната оценка.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки от показателите се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и съответния коефициент на тежест. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по двата показателя. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка „К“ на всеки един от участниците се получава по формулата:

$$K = A \times 0.60 + B \times 0.40$$

където:

„А“ - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена“

„В“ - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Гаранционен срок“

По показателя „Предлагана цена“ (А) се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Оценката по показателя в точки от 0 до 10 се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

където:

A_{min} - е най-ниската обща предложена цена за изпълнение на поръчката;

A_i - е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена в офертата на съответния участник.

По показателя „Гаранционен срок“ (В) се оценява предложеният от участника гаранционен срок за всички видове изпълнени работи.

Оценката в точки от 0 до 10 се получава по формулата:

$$B = B_i / B_{\max} \times 10$$

където:

B_{max} - е най-дългият гаранционен срок;

B_i - е гаранционният срок, предложен в офертата на съответния участник.

Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 5 (пет) години и по-дълъг от 10 (десет) години.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложител.

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и

отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува в „Профила на купувача“, заедно с протокола на комисията.

Е. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП;
- актуална застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на договора;
- списък с имената и данните от личните карти на лицата, които ще участват в изпълнението на договора.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

- а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува в „Профила на купувача“.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01-55 от 01.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2	Техническа документация 2.1. Техническо спецификация 2.2. Количествена сметка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3а	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3в	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Образец на количествено-стойностна сметка
Приложение № 7	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-55 от 01/07/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура☐ Б) за промяна☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка**Обектът на обществената поръчка е по:**☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-555-01-55 от дата 01/07/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)**I.1) Наименование и адрес****Официално наименование**

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град

София

Пощенски код

1169

ДържаваРепублика
България**За контакти**дирекция Управление на
собствеността**Телефон**

02 9393546; 02 9392459

Лице за контакт

Татяна Василева, Екатерина Георгиева

Електронна пощаdus@parliament.bg**Факс**

02 9809677

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/267	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП Чл. 103, ал. 1 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги	IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект СМР-ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв. „Мотописта-II част“, ул. „Ген. Кирил Ботев“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)
--	--

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:		Да ☐ Не ☒
IV.2.1.1) Продуктова група		
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	
☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане	
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:		
Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____	(брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)		Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо):		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: ☐	Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/07/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

Длъжност:

главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание



Приложение № 1а



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-555-00-142 от дата 01/07/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Народно събрание на Република България

Адрес
пл. Народно събрание № 2

Град
София

Пощенски код
1169

Държава
Република
България

За контакти
дирекция Управление на
собствеността

Телефон
02 9393546; 02 9392459

Лице за контакти
Татяна Василева, Екатерина Георгиева

Електронна поща
dus@parliament.bg

Факс
02 9809677

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/267

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☐ Съгласно I.1)
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☐ Съгласно I.1)
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: СМР-ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв. „Мотописта-II част“, ул. „Ген. Кирил Ботев“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството София, кв. „Мотописта-II част“, ул. „Ген. Кирил Ботев“ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		

Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: СМР-ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв. „Мотописта-II част“, ул. „Ген. Кирил Ботев“		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45261300	
Доп. предмети	45261400	
	45262521	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		
		Да ☐ Не ☒
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
		Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции		
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти		
		Да ☐ Не ☒
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Видовете и количествата строително-монтажни работи (СМР) са посочени в количествената сметка, приложена към документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 116000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
П.2.2) Опции (когато е приложимо)		
		Да ☐ Не ☒
Ако да, описание на тези опции: _____		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 40 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер на 1 160 (хиляда сто и шестдесет) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия: Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 27.07.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

2.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор.

2.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на най-дългия гаранционен срок от офертата на изпълнителя, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането се извършва на части, в лева, по банков път, след получаване на всяка месечна доставка от възложителя, в срок от пет работни дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за нея и представена от изпълнителя фактура. Авансови плащания не се допускат.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Справка - представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- 1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от буква "а" до буква "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал. 5 ЗОП.
- 1.2. Копие от удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите, в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите за видовете СМР, предмет на обществената поръчка.
2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
3. Документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.
4. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.
5. Информация за подизпълнители (ако се ползват такива), в т.ч. видовете работи от предмета на обособената(ите) позиция(и), за която(които) участва, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.
6. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.
7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема всички условия в проекта на договор.
8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма	Няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на строителството, сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с един или няколко от посочените по-долу документи: 1.1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или 1.2. Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията следва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт, или 1.3. Копия от документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит, съгласно Наредба № 5 от 9 януари 2012 г. за придобиване на квалификация по професията "строител" и списъка на професиите за професионално образование и обучение.	1. Да има изпълнено строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. 2. Да разполага с необходимия брой специалисти за изпълнение на видовете СМР: минимум 5 (петима) строители със специалност „Строително тенекеджийство“, минимум 2 (двама) строители със специалност „Мазилки и шпакловки“; минимум 2 (двама) строители със специалност „Външни облицовки и настилки“; минимум 5 (петима) строители със специалност „Бояджийски работи“; минимум 5 (петима) общи работници и 1 (един) ръководител – строителен техник или инженер. 3. Да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. механизация и помощни средства (скелета, стълби, обезопасителни въжета, подемници и други).

3. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	60
2 Гаранционен срок	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

- ☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: 651870 от 27/02/2015 дд/мм/гггг
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 4.92 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя:
www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/267 „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 02/939-24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 16:00 ч. на 27.07.2015 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 4.92 (четири 0.92) лева без ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 27/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 28/07/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): София, пл. Княз Александър I № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала № 132	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	
бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 01/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		

ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

“СМР – ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв.”Мотописта-II част”, ул. „Ген.Кирил Ботев”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на поръчката: “СМР – ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв.”Мотописта-II част”, ул. „Ген.Кирил Ботев”

II. Местоизпълнение на поръчката: Покрив и фасада на сграда, София, кв. „Мотописта-II част”, ул.”Ген.Кирил Ботев”

Извършването на оглед е задължително условие за участие в поръчката.

III. Съществуващо положение: Състоянието на покривната изолация и фасада е следното: разкъсани шевове на листовата ламарина в зоната на основния „седащ” улук, ръждясала и изгнила ламарина, лошо изпълнени връзки при воронките, запушване и преливане на същите поради лоша поддръжка, в резултат на което, има течове по борда и фасадата, причиняващи отлепване на облицовъчни тухли и разрушаване на фасадни мазилки и др. Възникналите в резултат на експлоатацията дефекти застрашават здравето и живота на живущите, не предлагат възможности за нормалното функциониране на обекта и нужния комфорт на обитаване.

IV. Видове работи и изисквания към изпълнението и влаганите материали:

1. Видове работи:

1.1 Работи по подготовка на работната площадка и защита на съществуваща дограма и стъклени витрини по фасади:

- Защита на съществуваща дограма и стъклени витрини, монтирани климатици, осветителни тела и др.оборудване по фасади с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР.

1.2 Ремонтни работи по покрив:

- Почистване на съществуващите улици и обработка с препарат за поцинкована ламарина;

- Ревизия и отпушване на водосточни тръби;

- Възстановяване на шевове между отделните листове ламарина на покривна обшивка при улиците, покривните табакери и прозорци;

- Демонтаж на стара уплътнителна фуга около прозорци и табакери при покривна обшивка, в т.ч. почистване на основата с препарат;

- Направа на нова уплътнителна фуга (силикон) около прозорци и табакери при покривна обшивка;

- Демонтаж на стари воронки;

- Доставка и монтаж на нови воронки в комплект с решетки за тях, в т.ч. замонолитване на отворите при воронките към съществуващата конструкция;

Новите воронки трябва да бъдат предварително изработени с достатъчна дължина на отвеждащата тръба, така че, връзката с чакащата водосточна тръба, да става извън зоната на стоманобетонната конструкция, т.е. под корниза.

- Подмяна на компрометирана ламарина на основен седящ улук около нови воронки, с нова поцинкована ламарина, с мин.дебелина - 0,8 мм;

- Демонтаж на компрометирани части от основен седящ улук;

- Направа на циментова замазка до 5см, на отделни участъци по коритото под основния седящ улук, с наклони към воронките;

- Доставка и монтаж на основен седящ улук, от поцинкована ламарина, с мин.дебелина - 0,8 мм, идентичен със съществуващия;

При изпълнението на ремонтните работи по покрива, основният материал - покривна поцинкована ламарина трябва да бъде с мин.дебелина – 0,8 мм.

При монтажа на улуките да има възможно най-малко снадки по протежение на коритото, т.е. листовата ламарина да бъде рулонна (с цел по-малко язви, които се получават при свързването на два листа ламарина).

При монтажа на новите детайли от ламарина е необходимо всички външни ръбове да бъдат така обработени, че да се избегнат режещи краища.

Преди да се пристъпи към монтажните работите, е необходимо изпълнителят да изготви и предостави за съгласуване и одобрение на възложителя, в срок от 10 дни след датата на сключването на договора, следните детайли:

- детайл за връзка на нова към стара поцинкована ламарина при подмяна на компрометирани части от улук (позиция № 12 от количествената сметка - Приложение № 2.2 към документацията);

- детайл за връзка на воронка към улук (позиция № 9 от количествената сметка);

- детайл за връзка на обшивката на подменения седящия улук към борда;

Детайлите ще бъдат одобрени от възложителя преди изпълнение на самите работи, като за онагледяване на идеята, следва да бъде изпълнена мостра на място по предварително одобрените детайли.

- Обработка с антикорозионен грунд на основата, преди обмазване с течна хидроизолация на съществуващи улукци от поцинкована ламарина;

- Обмазване с течна хидроизолация на улукци (съществуващи и нови) от поцинкована ламарина, в три пласта с полиестерно платно;

При обмазването на улукци с течна хидроизолация (тип „течна гума“) в три пласта, е необходимо да бъдат спазени указанията на производителя за полагане, при следния технологичен ред:

- Грундиране - основният материал, разреден с вода се нанася равномерно върху добре почистената, обработена и изсъхнала повърхност (ламарина);

- Първи слой течна хидроизолация - нанася се равномерно върху добре изсъхналия грунд;

- Омрежващо платно - върху още мокрия първи слой течна хидроизолация се залепва полиестерно платно, като се внимава равномерно да се импрегнира с материала и се застъпи 5см едно платно с друго;

- Втори слой течна хидроизолация - нанася се равномерно върху напълно изсъхналия слой с платното;

- Запечатващ слой течна хидроизолация - нанася се равномерно върху напълно изсъхналия втори слой;

- Подмяна на водосточни тръби;

- Доставка и монтаж на укрепващи скоби по водосточни тръби.

1.3 Ремонтни работи по фасада:

- Почистване на фасада и монтирана облицовка от фугирани облицовъчни тухли с пароструйка ;

- Изчукване на подкожушена мазилка;

- Демонтаж на отлепени облицовъчни тухли;

- Обработка на основата (шприцване) преди монтаж на облицовъчни тухли;

- Доставка и монтаж на облицовъчни тухли;

Технологията на монтажа трябва да бъде съобразена със здравината и общото състояние на съществуващата конструкция, така че ново монтираните облицовъчни тухли да бъдат в една равнина със съществуващите.

Детайлът за монтаж на облицовъчните тухли да бъде предварително съгласуван с възложителя, в срок от 10 дни след датата на сключването на договора (позиция № 21 от количествената сметка).

Цветът, размерът и формата на новите тухли трябва да бъде идентичен с тези на демонтираните.

- Обработка (шприцване) с мразоустойчиво лепило и грундиране на основата по фасада преди полагане на мазилка;

- Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка до 5см по фасада;

- Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по фасада, вкл.грунд за минерална мазилка;

Новата минерална мазилка трябва да бъде максимално близка като структура до съществуващата.

- Изчукване на подкожужена мазилка по корниз фасада;

- Почистване, грундиране и обработка (шприцване) с мразоустойчиво лепило на основата по корниз фасада;

- Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка до 5см по корниз фасада;

- Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по корниз фасада, вкл.грунд за минерална мазилка;

- Грундиране на основата преди боядисване по фасада;

- Боядисване с фасадна бяла боя по фасада;

- Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални парапети тераси и метални чучури тераси, вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване;

1.4 Завършване на ремонтните работи:

- Изхвърляне на строителен отпадък в осигурен от изпълнителя контейнер, в т.ч. извозване на депо на разстояние до 10 км. (количеството се доказва с представяне на фактура);

- Основно почистване на обекта след извършените СМР;

Всички видове ремонтни работи са описани по вид и количество в количествената сметка (Приложение № 2.2 към документацията).

2. Изисквания към влаганите строителни продукти:

2.1. Влаганите материали следва да отговарят на следните изисквания на Възложителя (или еквивалентно):

- покривна поцинкована ламарина - листова, с мин. дебелина – 0,8 мм;

- течна хидроизолация (тип „течна гума”) - да има много добро сцепление с покривната листова поцинкована ламарина, да осигурява еластична, здрава, безшевна мембрана, устойчива на УВ лъчи;

- фасадна минерална мазилка - водоотблъскваща, мразоустойчива;

- силикон – с УВ защита, с висока степен на линейно разширение и отлично сцепление с ламарина;

- фасадна латексова боя – с висока устойчивост на атмосферни влияния и отлично сцепление с повърхности.

2.2. Участникът описва вид, производител, и технически характеристики, съобразно изискванията на възложителя на следните материали:

- покривна поцинкована ламарина;

- течна хидроизолация;

- фасадна минерална мазилка;

- силикон;

- фасадна латексова боя;

Прилагат се сертификати за произход и качество, каталози техническа и друга документация, доказваща съответствието им с изискванията на Възложителя.

2.3. По време на изпълнението всички влагани материали предварително се одобряват от възложителя по представена от изпълнителя мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

3. Изисквания към начина на изпълнение на работите :

3.1. СМР се извършват при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната и правилата по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. При изпълнението на СМР участникът, избран за изпълнител, следва да спазва утвърдения от главния секретар на Народното събрание План за пожарна безопасност на Народното събрание.

3.2. Строително-монтажните работи ще се извършват при условията на обитавана сграда. Работите се извършват в технологическа последователност, съгласно линейния график и организацията на строителната площадка, позволяваща на обитателите да ползват входовете в сградата и части от околните пространства, обезопасени и обозначени по съответния начин, по време на ремонтните работи.

Работите, свързани с шум, вибрации и др., се изпълняват без да се нарушава времето за почивка на обитателите. При необходимост може да бъдат прекъсвани за определени часове и дни, както и да се извършват в почивните дни, без това да променя общата стойност и срок на поръчката.

3.3. Изпълнителят следва да организира регулярно изхвърляне на строителния отпадък в осигурен от него контейнер, в т.ч. да го извози за своя сметка на отредените от общината сметища и след приключване на всички дейности - основно да почисти местата където са извършени ремонтните работи.

3.4. Участникът описва подробно предлагания начин и последователност на изпълнение на работите при спазване на изискванията на възложителя. Представя информация относно метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения, в т.ч. метода на обмазване с течна хидроизолация (тип „течна гума”) на улици в три пласта с полиестерно платно.

3.5. Преди началото на строително-монтажните работи участникът, избран за изпълнител, разработва и представя:

а) линеен график за изпълнение на работите, с посочване началото на строително-монтажните работи и срок за предаването им, при спазване изискванията на възложителя;

б) организационна схема, в която участникът посочва изчерпателно звената, участващи в изпълнението на работите, техните функции, брой на ръководителите и работниците във всяко едно от тях, включително подизпълнителите.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

**“СМР – РЕМОНТ ПОКРИВ, В Т.Ч. ОБШИВКА, УЛУЦИ И ФАСАДА НА СГРАДА,
СОФИЯ, КВ."МОТОПИСТА - II ЧАСТ", УЛ."ГЕН.КИРИЛ БОТЕВ"**

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
1	Защита на съществуваща дограма и стъклени витрини, монтирани климатици, осветителни тела и др.оборудване по фасади с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР	кв.м	1500
РЕМОНТНИ РАБОТИ ПО ПОКРИВ И ОТВОДНИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ			
2	Почистване на съществуващите улуци и обработка с препарат за поцинкована ламарина	кв.м	350
3	Ревизия и отпушване на водосточни тръби	лин.м	320
4	Възстановяване на шевове между отделните листове ламарина на покривната обшивка, при улуците, покривните табакери и прозорци	лин.м	200
5	Демонтаж на стара уплътнителна фуга около прозорци и табакери при покривна обшивка, в т.ч.почистване на основата с препарат	лин.м	500
6	Направа на нова уплътнителна фуга (силикон) около прозорци и табакери при покривна обшивка	лин.м	500
7	Демонтаж на стари воронки	бр.	40
8	Доставка и монтаж на нови воронки в комплект с решетки за тях, в т.ч. замонолитване на отворите при воронките към съществуващата конструкция	бр.	40
9	Подмяна на компрометирана ламарина на основен седящ улук, около нови воронки, с нова поцинкована ламарина, с мин.дебелина - 0,8мм (по одобрен детайл)	кв.м	50
10	Демонтаж на компрометирани части от основен седящ улук	кв.м	150
11	Направа на цим.замазка до 5см, на отделни участъци по коритото под основния седящ улук, с наклони към воронките	кв.м	60
12	Доставка и монтаж на основен седящ улук, от поцинкована ламарина, с мин.дебелина - 0,8мм, идентичен със съществуващия (по одобрен детайл)	кв.м	150
13	Обработка с антикорозионен грунд на основата, преди обмазване с течна хидроизолация на съществуващи улуци от поцинкована ламарина	кв.м	200
14	Обмазване с течна хидроизолация на улуци (съществуващи и нови) от поцинкована ламарина, в три пласта с полиестерно платно	кв.м	350
15	Подмяна на водосточни тръби	лин.м	280
16	Доставка и монтаж на укрепващи скоби по водосточни тръби	бр.	100

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Количество
РЕМОНТНИ РАБОТИ ПО ФАСАДА			
17	Почистване на фасада и монтирана облицовка от фугирани облицовъчни тухли с пароструйка	кв.м	3600
18	Изчукване на подкожушена мазилка	кв.м	100
19	Демонтаж на отлепени облицовъчни тухли	кв.м	200
20	Обработка на основата (шприцване) преди монтаж на облицовъчни тухли	кв.м	200
21	Доставка и монтаж на облицовъчни тухли (по одобрен детайл)	кв.м	200
22	Обработка (шприцване) с мразоустойчиво лепило и грундиране на основата по фасада преди полагане на мазилка	кв.м	100
23	Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка до 5см по фасада	кв.м	100
24	Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по фасада, вкл.грунд за минерална мазилка	кв.м	100
25	Изчукване на подкожушена мазилка по корниз фасада	кв.м	150
26	Почистване, грундиране и обработка (шприцване) с мразоустойчиво лепило на основата по корниз фасада	кв.м	150
27	Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка до 5см по корниз фасада	кв.м	150
28	Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по корниз фасада, вкл.грунд за минерална мазилка	кв.м	150
29	Грундиране на основата преди боядисване по фасада	кв.м	1550
30	Боядисване с фасадна бяла боя по фасада	кв.м	1800
31	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални парапети тераси и метални чуцури тераси, вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване	кв.м	200
ЗАВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИТЕ РАБОТИ			
32	Изхвърляне на строителен отпадък в осигурен от изпълнителя контейнер, т.ч. извозване на депо до 10 км (количеството се доказва с представяне на фактура)	куб.м	10
33	Основно почистване на обекта след извършените СМР	кв.м	500

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма/наименование/имена на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление/постоянен и настоящ адрес:

.....

.....

пощенски код:

телефон:

факс:

електронен адрес:

4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен:

.....

.....

5. Идентификационен № по ДДС:

6. Адрес за кореспонденция:

.....

7. Лице за контакти:

длъжност,

адрес,

телефон,

факс:

електронен адрес:

8. Обслужваща банка:

IBAN

BIC

титуляр на сметката

.....

дата: 2015 г.

подпис/ печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

Приложение № 3а
(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
строително-монтажни работи (СМР) – ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада
на сграда, София, кв. "Мотописта-II част", ул. „Ген.Кирил Ботев“

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 36
(образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____, на длъжност

(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет строително-монтажни работи (СМР) – ремонт покрив, в т.ч.
обшивкa, улаци и фасада на сграда, София, кв."Мотописта-II част", ул. „Ген.Кирил
Ботев”

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника

Приложение № 3в
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена на
от _____, ЕГН _____ -
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. №
____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет строително-монтажни работи (СМР) – ремонт покрив, в т.ч.
обшивки, улаци и фасада на сграда, София, кв. "Мотописта-II част", ул. „Ген.Кирил
Ботев”

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че
при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от
Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на
труд.

..... 2015 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет извършване на строително-монтажни работи (СМР) – ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв. „Мотописта-II част”, ул. „Ген.Кирил Ботев”, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и изпълня(им) поръчката съгласно условията на документацията за участие.

2. Предлагам(е) следния начин на изпълнение на СМР, съобразен с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация (Приложение № 2.1 към документацията) и раздел VI.Б. на документацията,..... *(описание на начина на изпълнение на видовете СМР)*

3. Предлагам(е) основни строителни продукти и материали за изпълнение на поръчката, както следва:

3.1. покривна поцинкована ламарина -
(подробно се описват вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация);

3.2. течна хидроизолация –
(подробно се описват вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация);

3.3. фасадна минерална мазилка –
(подробно се описват вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация);

3.4. силикон –
(подробно се описват вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация);

3.5. фасадна латексова боя –
(подробно се описват вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация).

4. Предлагащите строителни продукти и материали са оценени за съответствие съгласно действащата нормативна уредба. За доказване на съответствието им представям(е) техническа документация (сертификати за произход и качество и/или декларации от производителя и др.) -листа.

5. Прилагам(е) план за безопасност и здраве - листа.

6. Предлагам(е) срок за изпълнение на строително-монтажните работи *(предлага се срок не по-дълъг от 40 календарни дни)*, считано от датата на сключване на договора за възлагането им.

7. Предлагам(е) гаранционен срок – *(предлага се не по-малко от пет и не повече от десет години)*.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите, посочени в раздел IX.Е от документацията за участие.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се по отделно)

1. Техническа документация -листа.
2. План за безопасност и здраве -листа.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет извършване на строително-монтажни работи (СМР) – ремонт покрив, в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв. „Мотописта-II част”, ул. „Ген.Кирил Ботев”, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за изпълнение на обществената поръчка, съгласно условията на документацията, в размер
(.....) лева без ДДС.

1.1. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени по видове работи, посочени в количествено-стойностната сметка, изготвена съгласно образец – Приложение № 6 към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

1.2. ПРЕДЛАГАМ(Е) показатели за образуване на единични цени, както следва:

Средна часова ставка на труда лв./ч

Допълнителни разходи върху труда %

Транспортно-доставни разходи%

Печалба %

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 2.5 на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане. Авансът, който искам(е) е % (до 30 %) от стойността по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Количествено-стойностна сметка –(.....) листа.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация

(фирма на участника в откритата процедура)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

**“СМР – РЕМОНТ ПОКРИВ, В Т.Ч. ОБШИВКА, УЛУЦИ И ФАСАДА НА СГРАДА,
СОФИЯ, КВ."МОТОПИСТА - II ЧАСТ", УЛ."ГЕН.КИРИЛ БОТЕВ"**

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв.без ДДС)	Стойност (лв.без ДДС)
1	Защита на съществуваща дограма и стъклени витрини, монтирани климатици, осветителни тела и др.оборудване по фасади с полиетилен и велпапе при изпълнение на СМР	кв.м	1500		
РЕМОНТНИ РАБОТИ ПО ПОКРИВ И ОТВОДНИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ					
2	Почистване на съществуващите улуци и обработка с препарат за поцинкована ламарина	кв.м	350		
3	Ревизия и отпушване на водосточни тръби	лин.м	320		
4	Възстановяване на шевове между отделните листове ламарина на покривната обшивка, при улуците, покривните табакери и прозорци	лин.м	200		
5	Демонтаж на стара уплътнителна fuga около прозорци и табакери при покривна обшивка, в т.ч.почистване на основата с препарат	лин.м	500		
6	Направа на нова уплътнителна fuga (силикон) около прозорци и табакери при покривна обшивка	лин.м	500		
7	Демонтаж на стари воронки	бр.	40		
8	Доставка и монтаж на нови воронки в комплект с решетки за тях, в т.ч. замонолитване на отворите при воронките към съществуващата конструкция	бр.	40		
9	Подмяна на компрометирана ламарина на основен седящ улук, около нови воронки, с нова поцинкована ламарина, с мин.дебелина - 0,8мм (по одобрен детайл)	кв.м	50		
10	Демонтаж на компрометирани части от основен седящ улук	кв.м	150		
11	Направа на цим.замазка до 5см, на отделни участъци по коритото под основния седящ улук, с наклони към воронките	кв.м	60		
12	Доставка и монтаж на основен седящ улук, от поцинкована ламарина, с мин.дебелина - 0,8мм, идентичен със съществуващия (по одобрен детайл)	кв.м	150		
13	Обработка с антикорозионен грунд на основата, преди обмазване с течна хидроизолация на съществуващи улуци от поцинкована ламарина	кв.м	200		
14	Обмазване с течна хидроизолация на улуци (съществуващи и нови) от поцинкована ламарина, в три пласта с полиестерно платно	кв.м	350		
15	Подмяна на водосточни тръби	лин.м	280		
16	Доставка и монтаж на укрепващи скоби по водосточни тръби	бр.	100		

№	Наименование на видовете работи	Ед. мярка	Колич.	Ед. цена (лв. без ДДС)	Стойност (лв. без ДДС)
РЕМОНТНИ РАБОТИ ПО ФАСАДА					
17	Почистване на фасада и монтирана облицовка от фугирани облицовъчни тухли с пароструйка	кв.м	3600		
18	Изчукване на подкожушена мазилка	кв.м	100		
19	Демонтаж на отлепени облицовъчни тухли	кв.м	200		
20	Обработка на основата (шприцване) преди монтаж на облицовъчни тухли	кв.м	200		
21	Доставка и монтаж на облицовъчни тухли (по одобрен детайл)	кв.м	200		
22	Обработка (шприцване) с мразоустойчиво лепило и грундиране на основата по фасада преди полагане на мазилка	кв.м	100		
23	Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка до 5см по фасада	кв.м	100		
24	Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по фасада, вкл.грунд за минерална мазилка	кв.м	100		
25	Изчукване на подкожушена мазилка по корниз фасада	кв.м	150		
26	Почистване, грундиране и обработка (шприцване) с мразоустойчиво лепило на основата по корниз фасада	кв.м	150		
27	Полагане на изравнителна циментова водоустойчива мазилка до 5см по корниз фасада	кв.м	150		
28	Полагане на водоотблъскваща, мразоустойчива минерална мазилка по корниз фасада, вкл.грунд за минерална мазилка	кв.м	150		
29	Грундиране на основата преди боядисване по фасада	кв.м	1550		
30	Боядисване с фасадна бяла боя по фасада	кв.м	1800		
31	Двукратно боядисване с алкидна блажна боя на метални парапети тераси и метални чучури тераси, вкл. почистване на основата и полагане на антикорозионен грунд, шлайфане и китване	кв.м	200		
ЗАВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИТЕ РАБОТИ					
32	Изхвърляне на строителен отпадък в осигурен от изпълнителя контейнер, т.ч. извозване на депо до 10 км (количеството се доказва с представяне на фактура)	куб.м	10		
33	Основно почистване на обекта след извършените СМР	кв.м	500		
				СУМА БЕЗ ДДС:	
				10 % НЕПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ:	
				ОБЩО:	

Словом :лева без ДДС

..... 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

1.
(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

2.
(ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ)

ДОГОВОР
за строително-монтажни работи

Днес,2015 г., в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018,
идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от
..... и, наричано за краткост в този
договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., рег. в съд по ф.д. №, вписан(о) в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ
....., идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от
....., на длъжност, вписано в Централния
професионален регистър на строителя под №,
определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост
в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за
обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши
срещу възнаграждение строително-монтажни работи (СМР) – ремонт покрив,
в т.ч. обшивка, улуци и фасада на сграда, София, кв. „Мотописта-II част”, ул.
„Ген. Кирил Ботев”, наричани за краткост в договора „СМР“. Същите са
описани по вид и обем в количествено-стойностна сметка – Приложение №
от договора.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № ...

1.2. Местоизпълнението на СМР е жилищна сграда, находяща се в София, кв. „Мотописта-II част”, ул. „Ген. Кирил Ботев”.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши работите, предмет на договора, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация (Приложение №) и представената оферта за участие (Приложение №).

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагането им (съгласно представената оферта).

III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Общата стойност на договора е (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение №). Цената с ДДС е лева.

Общата стойност включва всички необходими разходи за изпълнението й, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

5. Отчитането на изпълнените СМР се извършва двукратно - в средата на срока по т. 3, (± 1 ден), и след приключването на СМР, с двустранни протоколи за действително вложените материали и извършените работи по обем, вид, количество и единични цени, подписани от упълномощените представители на страните.

6. Окончателната стойност се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи и подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на работите с посочени

точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР. Същата не може да надвишава сумата по т. 4 и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количеството и стойността на действително вложени материали и извършени СМР. За СМР, предмет на договора по т. 1, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № ..), а за непредвидени видове работи – въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение №). Стойността на основните вложените материали се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с фактури за закупуването им.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в български левове, както следва:

7.1. Авансово – (до 30 %) от стойността по т. 4 на договора с ДДС (по преценка на участника) - в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора, срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата с ДДС, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на по т. 3, удължен с два месеца, но не по-късно от подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол по т. 11.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.2. остатъкът от стойността по т. 6 се плаща в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол по т. 11.1.

7.3. Банковата гаранция за авансово плащане става изискуема при писмено уведомяване на банката-издател на гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно.

8. Плащанията се извършват срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.1.1. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. Преди влагането им, всички строителни материали се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мостра и документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове – сертификати за произход и качество и/или декларации за съответствие от производителя и др.

9.1.2. Да осигури необходимата СМР механизация и транспорт, включително и документи, свързани с извършването на СМР, в т. ч. разрешителни за преминаване на транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим на преминаване, за извозване на отпадъци и др.

9.1.3. Да изпълни възложените му по реда на 10.3 непредвидени СМР. Стойността на непредвидените работи не може да надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № ..

9.1.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора и преди започване на работа списък с имената и данните от личните карти на

работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващи в изпълнението на СМР.

9.1.5. В петдневен срок от сключване на договора да представи линеен график за изпълнение на работите, с посочване начало и срок за предаването им и организационна схема, в която участникът посочва изчерпателно звената, участващи в изпълнението на работите, техните функции, брой на ръководителите и работниците във всяко едно от тях.

9.1.6. Да участва със своите упълномощени представители в ежедневни съвместни оперативни срещи на мястото на изпълнение на СМР.

9.2. Да представи и поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност.

9.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

9.4. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.5. Да изпълнява СМР при спазване на мерките за безопасност и здраве на хората на строителната площадка, в т. ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си,

ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злополуки последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

9.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в сроковете по т. 12 от договора.

9.8. Да извършва СМР при условията на обитавана сграда, което да позволява на обитателите да ползват входовете в сградата и части от околните пространства, обезопасени и обозначени по съответния начин, по време на ремонтните работи.

9.8.1. Видовете СМР, свързани с шум, вибрации и др., да се изпълняват без да се нарушава времето за почивка на обитателите. При необходимост СМР могат да бъдат прекъсвани за определени часове и дни, както и да се извършват в почивните дни, без това да променя общата стойност и срок на договора.

9.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.10.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на

възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

9.11. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

9.12. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след представяне на списък с имената и данни от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.2. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

10.3. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор СМР до размера на непредвидените работи (над предвидени количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Тези СМР се доказват с подписване на протокол между възложителя и изпълнителя.

10.4. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.4.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатира некачествено изпълнени СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.5. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.5.1. Да участва със своите упълномощени представители в ежедневни съвместни оперативни срещи на мястото на изпълнение на СМР.

10.6. Да заплати дължимото възнаграждение по т. 4 в договорените срокове и при условията на договора.

10.7. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.8. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

11. След окончателното завършване на СМР, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това и го поканва за приемане на обекта.

11.1. При завършване на СМР, за приемането им се съставя окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за изпълнените СМР и окончателната стойност по т. 6 от договора, подписан от упълномощените представители на страните. Към окончателния протокол се прилагат протоколите по т. 5 и друга техническа документация.

11.2. До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

12. Гаранционният срок е (съгласно представената оферта), считано от датата на подписване на окончателния двустранен приемателно-предавателен протокол по т. 11.1.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....

13.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на най-дългия гаранционен срок с числово изражение по т. 12, удължен с един месец.

(текстът на т. 13.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

13.2. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа внесената парична сума при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.3.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 11.1.

13.3.2. Остатъкът – на равни части съобразно най-дългия гаранционен срок с числово изражение по т. 12, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни и дължи неустойка по т. 17, изр. второ.

14.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

Х. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

16. При виновна забавя за завършване и предаване на СМР, предмет на договора по т. 1 и т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на договора по т. 4, но не повече от 30 % (тридесет процента).

17. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

18. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционните срокове по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

19. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

20. В случая по т. 14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписване на договора, но не повече от 5000 (пет хиляди) лева.

21. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансово плащане и/или от сумата за плащане.

23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

23.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

23.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

24. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните

последници от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

25. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

25.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” 2, тел.,
факс

25.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

25.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

26. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

27. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

28. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

29. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.