



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПОДМЯНА НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО С НОВО ОБОРУДВАНЕ, ОБСЛУЖВАЩО БЕЗЖИЧНАТА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА В СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ В СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2, И ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА БЕЗЖИЧНАТА МРЕЖА В СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ В СОФИЯ, ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I” № 1

(Одобрена с решение № ОП 555-01-56 от 03.07.2015 г. на
главния секретар на Народното събрание)

юли 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПОДМЯНА НА
СЪЩЕСТВУВАЩОТО С НОВО ОБОРУДВАНЕ, ОБСЛУЖВАЩО
БЕЗЖИЧНАТА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА В СГРАДАТА НА НАРОДНОТО
СЪБРАНИЕ В СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2, И
ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА БЕЗЖИЧНАТА МРЕЖА В
СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ В СОФИЯ,
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I” № 1**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

A. Възложител на обществената поръчка

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В

ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

A. Техническа спецификация

Б. Съдържание на офертата

1. Предлагамо техническо решение

2. Предлагаща цена и начин на образуване

3. Начин на плащане

4. Срок, място и начин на изпълнение

5. Срок и условия на гаранционна и извънгаранционна поддръжка

6. Участие на подизпълнители
7. Срок на валидност на офертата
8. Документи и информация по раздел II.B. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор за обществена поръчка
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение № ОП 555-01-56 от 03.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б- Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 - Образец на „Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, се осъществява въз основа на решение № ОП 555-01-56 от 03.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. „Народно събрание” № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ възлага обществена поръчка с обект доставка.

2. Предметът на обществената поръчка е подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1.

Подробно описание на предмета, изискванията към оборудването и условията за изпълнение на поръчката са посочени в техническата спецификация в раздел VI.A. и в раздел VI.B. на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

1.1.2. Да разполага с най-малко двама специалисти, сертифицирани от производителя на предлаганото оборудване и

софтуера или от неговия официален представител, ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.1.3. Да е изпълнил доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет се разбира доставка, изграждане и поддръжка на комуникационно оборудване и мрежи.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване

съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1. се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 4.1. и 4.2. се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при подготовката на настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 7 ЗОП, не може да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3а към документацията).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

4.2. Списък с имената на специалистите, ангажирани в изпълнението на поръчката, с посочване на професионалната им квалификация и опит, и сертификатите на всеки от тях съгласно изискванията на възложителя в т. 1.1.2., р-л II.A. на настоящата документация.

4.3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

5. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и **писменото съгласие** на подизпълнителя или **декларация**, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника (Приложение № 3б към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор (свободен текст).

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б. от документацията, посочени по-долу, се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 1.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за подбор по т. 1.1. от раздел II.А от документацията за участие.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се

доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1 и 1.1. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 28.07.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 5.08 (пет 0.08) лева без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I”

№ 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”, ет. 4, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 2000 (две хиляди) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от 28.07.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранции за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят усвоява гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на предложени гаранционен срок. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от участника, определен за изпълнител, **при подписване на договора.**

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря

участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта в откритата процедура.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически и функционални параметри на оборудването, цени, срокове или други съществени елементи.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се подава за изпълнение на целия предмет на поръчката, подробно описан в техническата спецификация по-долу.

A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

С цел надграждане на съществуващата безжична компютърна мрежа се възлага настоящата обществена поръчка, при която следва да се извърши следното.

1. Подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, включваща:

1.1. Доставка в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 на оборудване (хардуер и софтуер), както следва:

* Безжичен контролер (Cisco 5700 Series Wireless Controller) - 1 бр., минимални технически изисквания:
Да не надвишава 1 RU
Да разполага с 6 фиксирани SFP+ базирани интерфейса, предоставящи минимум 1 GbitEthernet, 10 GbitEthernet, опции за осъществяване на мрежова свързаност.
Да разполага с минимум 2 порта, предоставящи 10 GbitEthernet мрежова свързаност към Опорните комутационни разпределители на разстояние от 3м – да се предвидят всички необходими модули, кабели и лицензи ако са необходими.
Да предоставя възможност за управление на 50 точки за безжичен достъп
Да предоставя възможност за разширение до не по-малко от 1000 едновременно управлявани точки за безжичен достъп
Да предоставя възможност за обслужване на не по-малко от 12000 клиентски устройства
Да предоставя възможност за визуализиране на трафика чрез NetFlow v9
Да поддържа CiscoCleanAir
Да поддържа ClientLink 3.0
Да бъде оптимизиран за 802.11ac стандарта
Да бъде базиран на Cisco IOS® операционна система
Да предоставя възможност за работа в „centralizeddeploymentmode“ и да поддържа 1+1 и N+1 режими на резервираност
Да предоставя възможност за Multiplelinkaggregation (LAG)
Да предоставя възможност за CiscoApplicationVisibility, Control(AVC), Network-BasedApplicationRecognition 2 (NBAR-2), Ciscodeeppacketinspection (DPI).
Да предлага CiscoCleanAir технологията
Да разполага с възможност за наблюдение на RF интерференциите както в реално време, така и да съхранява история на данните
Да предоставя възможност за криптиране на данните между контролера и точките за безжичен достъп чрез CAPWAP съвместимо DTSL криптиране
Да предоставя функционалност за приоритизиране на трафика от жични и безжични клиентски устройства чрез QoS CLI (MQC)
Да предоставя възможност за приоритизиране на трафика на база точка за безжичен достъп, SSID, радио и клиент.
Да предоставя политики за сигурност на база downloadableACLs
Да предоставя възможност за визуализиране на трафика чрез NetFlow за безжичните клиенти
Възможност за изключване на радио интерфейсите на точките за определени времеви интервали
Да поддържа IPv6
Да поддържа IPv6 правила за контрол на достъпа (IPv6 ACLs)
Да поддържа следните стандарти за безжични мрежи: IEEE 802.11a, 802.11b, 802.11g, WMM/802.11e, 802.11h, 802.11n, 802.11r, 802.11k, 802.11w, 802.11ac

Да поддържа следните стандарти за LAN мрежи: IEEE 802.3u 100BASE-TX 1000BASE-T 1000BASE-SX 1000-BASE-L IEEE 802.3x full duplex за 10BASE-T, 100BASE-TX, и 1000BASE-T портове IEEE 802.1Q Vtagging IEEE 802.1AX LinkAggregation
Да поддържа: RFC 768 UDP RFC 791 IP RFC 2460 Ipv6 RFC 792 ICMP RFC 793 TCP RFC 826 ARP RFC 1122 Requirementsfor Internet Hosts RFC 1519 CIDR RFC 1542 BOOTP RFC 2131 DHCP RFC 5415 CAPWAP ProtocolSpecification RFC 5416 CAPWAP Bindingfor 802.11
Да поддържа следните стандарти за сигурност: WPA IEEE 802.11i (WPA2, RSN) RFC 1321 MD5 Message-DigestAlgorithm RFC 1851 The ESP Triple DES Transform RFC 2104 HMAC: KeyedHashingforMessageAuthentication RFC 2246 TLS ProtocolVersion 1.0 RFC 2403 HMAC-MD5-96 within ESP and AH RFC 2404 HMAC-SHA-1-96 within ESP and AH RFC 2405 ESP DES-CBC CipherAlgorithmwithExplicit IV RFC 2406 Ipsec RFC 2407 Interpretationfor ISAKMP RFC 2408 ISAKMP RFC 2409 IKE RFC 2451 ESP CBC-Mode CipherAlgorithms RFC 3280 Internet X.509 PKI Certificateand CRL Profile RFC 3686 Using AES Counter Mode withIpsec ESP RFC 4347 DatagramTransportLayerSecurity RFC 4346 TLS ProtocolVersion 1.1
Да поддържа следните стандарти за криптиране: WEP and TKIP-MIC: RC4 40, 104 and 128 bits (bothstaticandsharedkeys) AES: CBC, CCM, CCMP DES: DES-CBC, 3DES SSL and TLS: RC4 128-bit and RSA 1024- and 2048-bit DTLS: AES-CBC IPSec: DES-CBC, 3DES, AES-CBC
Да поддържа следните стандарти за автентикация: IEEE 802.1X RFC 2548 Microsoft Vendor-Specific RADIUS Attributes

RFC 2716 PPP EAP-TLS RFC 2865 RADIUS Authentication RFC 2866 RADIUS Accounting RFC 2867 RADIUS TunnelAccounting RFC 2869 RADIUS Extensions RFC 3576 DynamicAuthorizationExtensions to RADIUS RFC 3579 RADIUS Supportfor EAP RFC 3580 IEEE 802.1X RADIUS Guidelines RFC 3748 ExtensibleAuthenticationProtocol Web-basedauthentication TACACS supportformanagementusers
Да поддържа слените интерфейси за управление: Web-based: HTTP/HTTPS Command-lineinterface: Telnet, SecureShell (SSH) Protocol, serialport CiscoPrime™
Да разполага с минимум 6 интерфейса, който да поддържат: 10GBASE-ER; 10GBASE-LR; 10GBASE-SR; 10GBASE-LRM; 10GBASE-CX1(1m); 10GBASE-CX1(3m); 10GBASE-CX1(5m); 10/100/1000BASE-T; 1000BASE-BX10-D; 1000BASE-BX10-U; SFP-10G-ER; SFP-10G-LR; SFP-10G-SR; SFP-10G-LRM; SFP- H10GB-CU1M; SFP-H10GB-CU3M; SFP-H10GB-CU5M
Да разполага със следните светлинни индикатори: Индикатор за наличност на свързаност на мрежовите интерфейси Индикатор за грешки в системата Индикатор за състоянието на захранващите модули
Да разполага със следните сертификати за сигурност: EN 60950-1 SecondEdition
Да разполага със следните сертификати за електромагнитна съвместимост: EN55022 Class A EN61000-3-2 EN61000-3-3
Да може да работи при следните температурни интервали: -5 до 45° C
Да може да се съхранява при следните температурни интервали: -40 до 70° C
3 години 8x5 хардуерна и софтуерна техническа поддръжка с време за реакция максимум 4 часа и време за отстраняване на проблеми в рамките на 72 часа от регистрирането на подадена сервизна заявка(Partnersupport 8x5xNBD Cisco 5700 SeriesWirelessController)

* навсякъде, където е посочен конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, да се считат добавени думите „или еквивалент“

* Опорен комутационен разпределител (Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W 2 x 10G SFP+ LAN Base) – 2 бр., МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ:
Да не надвишава 1 RU
Да разполага с 48 порта 10/100/1000Base-T PoE+
Да предоставят едновременно на поне 24 порта PoE+ (30W)

Да разполага с минимум 1 порт, предоставящ 10 GbitEthernet мрежова свързаност към безжичен контролер на разстояние от 3м – да се предвидят всички необходими модули, кабели и лицензи ако са необходими.
Да разполага с минимум 1 порт, предоставящ 10 GbitEthernet мрежова свързаност към опорен комутатор на разстояние от 10 м по мултимодов оптичен кабел с LC конектор – да се предвидят всички необходими модули, кабели и лицензи ако са необходими.
Да има възможност за стакване със скорост от минимум 80 Gbps ; Стакът да може да работи като един логически комутатор; Да се предвидят всички необходими модули, кабели и лицензи ако са необходими.
Производителност: 130 Mpps
Да поддържа до 1000 IGMP групи;
Да има капацитет на комутиращата матрица от 215 Gbps;
Да поддържа Layer 3 MTU от 9198 байта;
Да поддържа до 4000 идентификатора за виртуални мрежи (VLAN IDs);
Да може да обработва големи пакети (Jumboframes);
Да поддържа команден интерфейс (CLI);
Гарантиране на качеството (QoS):
Да поддържа Spanning Tree Protocol (802.1D), Rapid STP (802.1w) и Per-VlanSpanning Tree (PVST+);
Да поддържа IEEE 802.3ad LinkAggregationControlProtocol (LACP), за да позволява агрегиране на паралелни пътища между комутатори, маршрутизатори и индивидуални сървъри;
Да поддържа NTP
Да поддържа Layer 2 traceroute;
Да поддържа стандарта 802.1X
Да поддържа UDLD;
Да поддържа списъци за контрол на достъпа (ACL) базирани на L2 и VLAN порт
Да поддържа SecureShell v2; SNMP v3 и RMON
Поддържа на протоколи за автентикация за централизирано управление на устройството и ограничаване на потребителите без права за промяна на конфигурациите: RADIUS и TACACS+
3 години 8x5 хардуерна и софтуерна техническа поддръжка с време за реакция максимум 4 часа и време за отстраняване на проблеми в рамките на 72 часа от регистрирането на подадена сервизна заявка (Partnersupport 8x5xNBD Catalyst 2960-X 48 GigEPoE 740W 2x10)

* навсякъде, където е посочен конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, да се считат добавени думите „или еквивалент“

* Точки за безжичен достъп (CAP2702E 802.11ac CAP w/CleanAir; 3x4:3SS; ExtAnt; E Domain) – 48 бр., минимални технически изисквания:
Да разполага с два радио интерфейса за 2.4 GHz и 5 GHz
Да поддържа следните стандарти 802.11a/g/n/ac
Да е съвместим с Cisco 5760 Wireless LAN Controller

Да поддържа 802.11n версия 2.0 със следните изисквания: 3x4 MIMO with three spatial streams - Maximal ratio combining (MRC) 802.11n и 802.11a/g beamforming 20- и 40-MHz канали - PHY data rates до 450 Mbps (40 MHz при 5 GHz) - Packet aggregation: A-MPDU (Tx/Rx), A-MSDU (Tx/Rx) 802.11 dynamic frequency selection (DFS) - Cyclic shift diversity (CSD)
Да поддържа 802.11ac със следните изисквания: 3x4 MIMO с три едновременно стрийма - MRC 802.11ac beamforming 20-, 40-, и 80-MHz канали - PHY data rates до 1.3 Gbps (80 MHz при 5 GHz) - Packet aggregation: A-MPDU (Tx/Rx), A-MSDU (Tx/Rx) 802.11 DFS - CSD
Да поддържа 802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, и 54 Mbps
Да поддържа 802.11g: 1, 2, 5.5, 6, 9, 11, 12, 18, 24, 36, 48, and 54 Mbps
Да работи на следните честоти и канали: 2.412 до 2.472 GHz; 13 канала 5.180 до 5.320 GHz; 8 канала 5.500 до 5.700 GHz; 8 канала, изключвайки 5.600 до 5.640 GHz
Да поддържа не по-малко от 3 незастъпващи се канала на 2.4 GHz 802.11b/g (20 MHz) и 802.11n (20 MHz)
Да поддържа не по-малко от 21 незастъпващи се канала на 5 GHz 802.11a: (20 MHz) 802.11n (20 MHz) 802.11ac (20 MHz)
Да разполага с не по-малко от 2x10/100/1000BASE-T autosensing (RJ-45) интерфейси
Да разполага с Management console port (RJ-45) порт
Да е окомплектована с 4 броя антени - 2.4 GHz 3dBi/5 GHz 5dBi Low Profile Antenna (AIR-ANT2535SDW-R)
Да разполага със светлинна индикация за: - bootloader status - association status - operating status - bootloader warnings - bootloader errors
Да е с размери не по-големи от: 22.1 x 22.1 x 5.1 cm
Да е не по-тежко от 1.0 кг.
Да може да работи надеждно при температури от -20° до 50°C
Да разполага с 512 MB DRAM
Да разполага с 64 MB flash

Да има възможност за захранване от 44 до 57 VDC	
Да предоставя възможност за захранване по следните начини: 802.3at PoE+ EnhancedPoE Cisco AP2700 powerinjectors Cisco AP2700 localpowersupply	
Да разполага със следните стандарти: UL 60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1 UL 2043 IEC 60950-1 EN 60950-1 EN 50155 Radioapprovals: FCC Part 15.247, 15.407 RSS-210 (Canada) EN 300.328, EN 301.893 (Europe) ARIB-STD 66 (Japan) ARIB-STD T71 (Japan) EMI andsusceptibility (Class B) FCC Part 15.107 and 15.109 ICES-003 (Canada) VCCI (Japan) EN 301.489-1 and -17 (Europe) EN 60601-1-2 EMC requirementsfortheMedicalDirective 93/42/EEC IEEE standards: IEEE 802.11a/b/g, 802.11n, 802.11h, 802.11d IEEE 802.11ac Draft 5 Security: 802.11i, Wi-FiProtected Access 2 (WPA2), WPA 802.1X AdvancedEncryptionStandards (AES), Temporal Key IntegrityProtocol (TKIP) ExtensibleAuthenticationProtocol (EAP) types: EAP-TransportLayerSecurity (TLS) EAP-Tunneled TLS (TTLS) or Microsoft ChallengeHandshakeAuthenticationProtocolVersion 2 (MSCHAPv2) Protected EAP (PEAP) v0 or EAP-MSCHAPv2 EAP-FlexibleAuthenticationviaSecureTunneling (FAST) PEAP v1 orEAP-GenericTokenCard (GTC) EAP-SubscriberIdentityModule (SIM) Multimedia: Wi-FiMultimedia (WMM)	
3 години 8x5 хардуерна и софтуерна техническа поддръжка с време за реакция максимум 4 часа и време за отстраняване на проблеми в рамките на 72 часа от регистрирането на подадена сервизна заявка (Partnersupport 8x5xNBD 802.11ac CAP)	

* навсякъде, където е посочен конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, да се считат добавени думите „или еквивалент“

* Система за наблюдение и управление (PrimeInfrastructure 2.2 Software) – 1 бр., минимални технически изисквания:
Да е съвместима с предложените комплекти за безжичен достъп
Да управлява минимум 500 бр. компонента за осигуряване на безжичен достъп
Да предоставя възможност за софтуерно увеличаване на броя на управляваните компоненти за осигуряване на безжичен достъп до 1000 бр.
Да предоставя възможност за управление и наблюдение на безжичната мрежа през уеб интерфейс
Да предоставя възможност за управление на честотния спектър
Да предоставя справки
Да предоставя възможност за създаване на карти и позициониране на точките за достъп
Да поддържа: SNMP v1, v2c, v3
Да предоставя минимум следните средства за управление: Web потребителски интерфейс; Command-lineinterface (CLI).
Да предоставя възможност за инсталиране във виртуална среда
3 години 8x5 хардуерна и софтуерна техническа поддръжка с време за реакция максимум 4 часа и време за отстраняване на проблеми в рамките на 72 часа от регистрирането на подадена сервизна заявка (Partnersupport PI 2.x - Lifecycle - 500 Device Lic)

*** навсякъде, където е посочен конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция, да се считат добавени думите „или еквивалент“**

1.2. Монтаж, инсталиране и конфигуриране на доставеното оборудване в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на същото със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. “Княз Александър I“ № 1, както и демонтаж на съществуващото в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 безжично оборудване и предаване на същото на възложителя с приемателно-предавателен протокол.

Монтажът, конфигурирането и въвеждането в експлоатация на хардуера и софтуера се извършва според изискванията на възложителя от обучен и сертифициран персонал на участника.

2. Извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, състояща се от следното оборудване:

№	Код на изделието	Наименование на изделието	Брой	Вид на поддръжката
1	AIR - LC4404	400 Series WLAN Controller for up to 100 Lightweight Aps	4	Partner support 8x5xNBD AIR- WLC4404-100-K9
2	тип I-WS-C3750G	Cisco опорен комутационен разпределител 3750 24 10/100/1000T + IPB Image, 1 RU	2	Partner support 8x5xNBD WS- C3750G-24TS-S1U
3	тип II- WS-C3750G	Cisco опорен комутационен разпределител 3750 с 12 порта за връзка с оптика	1	Partner support 8x5xNBD WS- C3750G-12S-S
4	AIR-LAP1242G-E-K9	802.11g only Unified AP; RP-TNC; ETSI Cnfg	300	Partner support 8x5xNBD AIR- LAP1242G-E-K9

2.1. Срокът на извънгаранционната поддръжка на оборудването е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката.

2.2. Извънгаранционната поддръжка се извършва на място при условията, посочени в т. 5.2. – 5.4. по-долу.

3. Изисквания към оборудването:

а) цялото оборудване да е от един производител с цел постигане на максимално ниво на съвместимост (не се допуска добавянето на модули и компоненти от други производители и такива, които не са в актуалната производствена листа на производителя);

б) да е ново, неупотребявано, с оригинални компоненти от производител и с посочени продуктови номера. Компонентите да притежават пълна функционална съвместимост помежду си и да фигурират в актуалната производствена листа на производителя;

в) да се интегрира напълно със съществуващото оборудване, описано в т. 2, р-л VI.A на настоящата документация;

г) да е с гарантирана възможност за доставка на резервни части от производителя за период минимум 2 (две) години след изтичане на гаранционния срок.

4. Срок, място и начин на изпълнение

4.1. Срокът за доставка на оборудването (хардуер и софтуер) в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 е до 60 (шестдесет) дни от сключване на договора.

4.2. Срокът за монтаж, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на оборудването в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на същото със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, както и демонтаж и предаване на възложителя на съществуващото в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 безжично оборудване, е до 60 (шестдесет) дни от подписване на приемателно-предавателен протокол за доставката.

4.3. Срокът на извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 е 12 месеца от сключване на договора.

4.4. Поръчката ще се изпълнява в условията на работещо Народно събрание, без да се пречи на нормалното му функциониране. При необходимост изпълнението ще се извършва след изтичане на работното време, в празнични и почивни дни, без това да променя предложената обща цена на поръчката.

4.5. Съществуващата в момента безжична компютърна мрежа трябва да продължи да функционира по време на изпълнение на поръчката - до пълното въвеждане в експлоатация на надградената такава.

5. Изисквания към гаранционната поддръжка

5.1. Гаранционният срок на оборудването (хардуер и софтуер) трябва да е минимум 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за пускане в експлоатация на надградената безжична компютърна мрежа.

5.2. Гаранционната поддръжка на хардуера се извършва на място и включва разходи за труд, резервни части, транспорт и др. По време на гаранционния срок изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествено инсталиране или на лошо качество. Когато повредата не може да се отстрани в срок и/или на място изпълнителят предоставя за времето на ремонта обратно оборудване, функционален еквивалент на повреденото, със същите или по-добри параметри.

5.3. Техническата гаранционна поддръжка за софтуера трябва да включва:

а) доставяне, инсталиране и пускане в експлоатация на най-новите актуализирани версии на продуктите в 10 (десет) дневен срок след пускането на новата версия в Република България, в сградите на Народното събрание, без допълнително заплащане;

б) техническа помощ при актуализациите на продуктите;

в) помощ на български език по телефон / email или на място за всякакъв вид проблеми, свързани със закупения софтуер.

5.4. Гаранционната поддръжка е в режим 8x5 в работни дни, време за реакция максимум 4 часа, време за отстраняване на повредата – максимум 72 часа след реакция.

Б. Офертата трябва да съдържа:

1. Предлагамо техническо решение

Участникът описва подробно предлаганото техническо решение с конкретните продукти и взаимодействието между тях. Посочват се техническите и функционалните параметри на предлагания хардуер и софтуер, които **отговарят или са по-добри** от изискванията на възложителя в техническата спецификация.

Участникът представя възможно най-пълна информация за предлаганото оборудване, като описва подробно марка, модел, производител, продуктов номер, възможностите му за действие, начина на поддръжка, прилага документация за тях, включително за компонентите, инсталирани в него, ръководства за работа и всяка друга налична информация.

2. Предлагана цена и начин на образуване

Участниците предлагат:

2.1. Обща стойност (цена) на поръчката в левове без ДДС, в която се включват всички разходи по изпълнението ѝ - стойността на оборудването (хардуер и софтуер), опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, монтаж, конфигуриране, въвеждане в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 и интегриране на оборудването със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I” № 1, документация за оборудването, включително за компонентите, инсталирани в него, гаранционно поддържане на доставения хардуер и софтуер, демонтаж на съществуващото оборудване от системата в сградата на пл. „Народно събрание” № 2, извънгаранционно поддържане на мрежата в сградата на пл. „Княз Александър I” № 1 за срок от 12 месеца и т.н.

Общата стойност (цена) на поръчката не трябва да надвишава 210 000 (двеста и десет хиляди) лева без ДДС.

2.2. Единични цени на оборудването по видове и обща цена на услугите, свързани с доставеното оборудване.

2.3. Стойност (цена) за извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за срок 12 месеца от сключване на договора.

3. Начин на плащане

Плащането се извършва в левове, по банков път, както следва:

3.1. 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на поръчката, намалена със стойността на извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за 12 месеца – в срок до пет работни дни от приемането на доставеното оборудване с двустранен приемателно-предавателен протокол.

3.2. 20 % (двадесет процента) от общата стойност на поръчката, намалена със стойността на извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за 12 месеца – в срок до пет работни дни от пускането в експлоатация на надградената безжична мрежа в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол. В случай че до 15.12.2015 г. протоколът не е подписан, възложителят плаща сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на монтажа, конфигурирането и пускането в експлоатация на оборудването, удължен с два месеца.

3.3. Стойността на извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за срок от 12 месеца от сключване на договора, се плаща на равни вноски, ежемесечно, в срок до пет работни дни от изтичане на всеки месечен период, считано от сключване на договора.

4. Срок, място и начин на изпълнение

4.1. Участниците предлагат срок за изпълнение, както следва:

а) за доставка на оборудването (хардуер и софтуер) в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 - до 60 (шестдесет) дни от сключване на договора;

б) за монтаж, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на оборудването в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на същото със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, както и демонтаж и предаване на възложителя на съществуващото в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 безжично оборудване - до 60 (шестдесет) дни от подписване на приемателно-предавателен протокол за доставката.

5. Срок и условия на гаранционна и извънгаранционна поддръжка

5.1. Участникът предлага гаранционен срок на доставеното оборудване (хардуер и софтуер) не по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца. Гаранционният срок се посочва в **месеци**.

Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на безжичната компютърна мрежа, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол.

Участникът описва подробно условията на гаранционната поддръжка съгласно изискванията на възложителя, посочени в т. 5.2. – 5.4. от раздел VI.A на настоящата документация.

5.2. Участникът предлага извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за срок 12 месеца от сключване на договора при условията, посочени т. 5.2. – 5.4. от раздел VI.A на настоящата документация.

6. Участие на подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви в офертата си дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Той изрично посочва фирмите(имената) на подизпълнителите; видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

7. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.

8. Документи и информация по раздел II.B. от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.B. от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI и раздел II.Б. от настоящата документация.

А. Предложенията по точки 1, 4, 5, 6 и 7 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена съобразно образец (Приложение № 4 към документацията) се поставя в **отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и фирма на участника. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на поръчката,

в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Б. Предложенията по точки 2 и 3 от раздел VI.Б. на документацията се правят в „Ценово предложение” съгласно образец (Приложение № 5 към документацията).

Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на „Ценово предложение”.

Попълненият образец “Ценово предложение” (Приложение № 5 към документацията) задължително се поставя **в отделен непрозрачен плик – Плик № 3.** В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: **„Плик № 3 „Предлагана цена”** и фирма на участника.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

В. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI.Б. на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника.

Г. Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI.Б. на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя офертата, изготвена по образец (Приложение № 5 към документацията) и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

3. „Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя попълнения образец на **„Ценово предложение”** и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание

пл. „Народно събрание” № 2

отдел „Обща канцелария”

за откритата процедура с предмет подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София,

пл. „Княз Александър I” № 1

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Обща канцелария”, телефон: 939-23-71, е до **16:00 часа на 28.07.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от 10:00 ч. на 29.07.2015 г. в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, първи етаж, зала 132.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 „Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по т. 8 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията за участие, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите оферти за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовите оферти, неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Ценовите оферти се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI и приложения образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5 към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „най-ниска цена”.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена” се оценява предложената обща стойност (цена) за изпълнение на поръчката.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена” (**A**) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена

A_i е цената, предложена от съответния участник

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

в) становищата на консултантите, ако има такива;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което

обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува на своя „Профил на купувача” заедно с протокола на комисията.

Е. Сключване на договор за обществена поръчка

Договорът за изпълнение на обществената поръчка с предмет подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, когато са посочени в обявлението.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача”.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1 - Решение № ОП 555-01-56 от 03.07.2015 г. на
главния секретар на Народното събрание
за откриване на процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б- Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 – Образец на „Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП 555-01-56 от 03/07/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП 555-01-56 от дата 03/07/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Информационни и комуникационни системи		Телефон 02 9393050; 02 9393625
Лице за контакт Владимир Дойчинов, Веселин Братанов		
Електронна поща vladimir@parliament.bg	Факс 02 9873113	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.parliament.bg		

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/268	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис IT оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Осигуряване на адекватни условия за пренос на информация при осъществяване дейността на Народното събрание.
--

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____

VI: ОДОБРЯВАМ

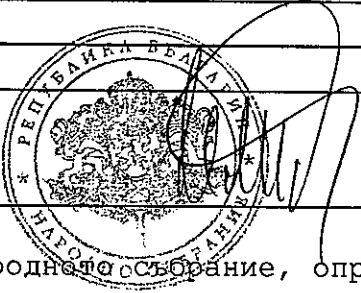
☒ обявлението и документацията за участие ☐ обявлението и описателния документ ☐ поканата за обществена поръчка ☐ поканата за обществена поръчка и документацията ☐ обявлението и конкурсната програма ☐ обявлението
--

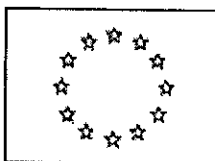
VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
пл. Витоша 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9356113
Електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

--

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение	
Дата: 03/07/2015 дд/мм/гггг	
Възложител:	
Трите имена: /подпис и печат/ Иван Митов Славчов	
Длъжност: главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

НАРОДНО СЪБРАНИЕ

Вх № 017-555-00-144

дата 03.07.2015 г.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695018		
Пощенски адрес пл. Народно събрание 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция Информационни и комуникационни системи	Телефон 02 9393050; 02 9393625	
На вниманието на Владимир Дойчинов, Веселин Братанов		
Адрес за електронна поща vladimir@parliament.bg	Факс 02 9873113	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/268 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, ☐ публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☒ Друго (моля, пояснете): орган на законодателна власт		
I.3) Основна дейност <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): законодателна дейност </td> </tr> </table>			☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): законодателна дейност
☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): законодателна дейност			
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒				

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☒ Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☐ Услуги Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите сградите на Народното събрание в София, пл. Народно събрание № 2 и пл. Княз Александър I № 1		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена ☐ Обявлението обхваща създаването на		

поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	динамична система за покупки (ДСП)	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) ☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	32510000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒		
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции		
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒		
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Съгласно техническа спецификация в документацията за участие (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва		

ДДС: 210000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции _____ Да ☐ Не ☒ (ако да) Описание на тези опции: _____	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи) Тази поръчка подлежи на подновяване _____ Да ☐ Не ☒ Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____ (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи): 1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 2000 лева. Гаранцията за участие се задържа или усвоява при условията на чл. 61 ЗОП и се освобождава съгласно чл. 62 ЗОП. Банковата гаранция за участие се издава в полза на Народното събрание и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от 28.07.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. 2. Гаранцията за изпълнение е 5 % от стойността на договора. Паричната сума се внася по горепосочената банкова сметка. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Народното събрание и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на предложения гаранционен срок. Гаранцията се задържа и освобождава при условията, посочени в договора.
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат: Бюджетно финансиране. Плащането се извършва в левове, по банков път, както следва: а) 80 % от общата стойност на поръчката, намалена със стойността на извънгаранционната поддръжка на

безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за 12 месеца – в срок до пет работни дни от приемането на доставеното оборудване с двустранен приемателно-предавателен протокол; б) 20 % от общата стойност на поръчката, намалена със стойността на извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за 12 месеца – в срок до пет работни дни от пускането в експлоатация на надградената безжична мрежа в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол. В случай че до 15.12.2015 г. протоколът не е подписан, възложителят плаща сумата авансово срещу представена 100 % безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност, равен на срока за изпълнение на монтажа, конфигурирането и пускането в експлоатация на оборудването, удължен с два месеца; в) стойността на извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за срок от 12 месеца от сключване на договора, се плаща на равни вноски, ежемесечно, в срок до пет работни дни от изтичане на всеки месечен период, считано от сключване на договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП, при наличието на които участникът се отстранява от участие в процедурата; когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за

внесена парична сума; информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя; декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор; списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: няма	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): няма
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката. 2. Списък с имената на специалистите, ангажирани в изпълнението на поръчката, с посочване на професионалната им квалификация и опит, и сертификатите на всеки от тях съгласно изискванията на възложителя в т. 1.1.2., р-л II.A. от документацията за участие. 3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП: - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или - посочване на публичен	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката. 2. Да разполага с най-малко двама специалисти, сертифицирани от производителя на предлаганото оборудване и софтуера или от неговия официален представител, ангажирани в изпълнението на поръчката. 3. Да е изпълнил доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходен предмет се разбира доставка, изграждане и поддръжка на комуникационно оборудване и мрежи.

регистър, в който е публикувана информация за доставката.	
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☐ (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба: 	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	Да ☐ Не ☐
--	---

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
☒ Най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☒ Не ☐ (ако да) ☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S044-075694 от 04/03/2015 дд/мм/гггг ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 28/07/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ (ако да, посочете само с цифри) Цена: 5.08 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие на своя „Профил на купувача“. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 28.07.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 5.08 лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Час: 16:00 Дата: 28/07/2015 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	

Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС:	
☒ BG ☐ ES ☐ CS	☐ DA ☐ DE ☐ ET ☐ EL ☐ EN ☐ FR ☐ GA ☐ IT ☐ LV ☐ LT ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☐ PL ☐ PT ☐ RO ☐ SK ☐ SL ☐ FI ☐ SV
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 29/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1, етаж първи, зала 132	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да ☒ Не ☐
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да ☐ Не ☐
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Пощенски адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: 10-дневен съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 03/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695018		
Пощенски адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450	
На вниманието на Гергана Ковачка		
Адрес за електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695018		
Пощенски адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371	
На вниманието на Станка Арсова		
Адрес за електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		

IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма / наименование / имена на участника:
.....
2. Правно-организационна форма:
3. Седалище и адрес на управление/ постоянен и настоящ адрес:
.....
пощенски код:
телефон:
факс:
електронен адрес:
4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен:
.....
5. Идентификационен № по ДДС:
6. Адрес за кореспонденция:
.....
7. Лице за контакти:
длъжност,
адрес,
телефон,
факс:
електронен адрес:
8. Обслужваща банка:
IBAN
BIC
титуляр на сметката
.....
- дата: 2015 г.
подпис и печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1.*

_____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.*

_____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
съд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ в открита процедура с
предмет подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо
безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл.
„Народно събрание” № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа
в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-

осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение/, което не е ЮЛ/ е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, на
длъжност _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник в открита процедура с предмет подмяна на съществуващото с ново
оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на
Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, и извънгаранционна
поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл.
„Княз Александър I” № 1

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) обществената поръчка с предмет подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, съобразно условията на документацията за участие.

2. Предлагам(е) следното техническо решение за подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 (подробно описание съгласно т. 1 от р-л VI.Б. на документацията за участие).

2.1. Предлагам(е) доставка на оборудване (хардуер и софтуер), както следва:

а) 1 (един) брой Безжичен контролер (посочват се марка, модел, производител, продуктов номер) със следните технически и функционални параметри: (подробно описание съгласно т. 1, р-л VI.Б. от документацията).

б) 2 (два) броя Опорен комутационен разпределител (посочват се марка, модел, производител, продуктов номер) със следните технически и функционални параметри: (подробно описание съгласно т. 1, р-л VI.Б. от документацията).

в) 48 (четиридесет и осем) броя Точки за безжичен достъп (посочват се марка, модел, производител, продуктов номер)

със следните технически и функционални параметри:
(подробно описание съгласно т. 1, р-л VI.Б. от документацията).

г) 1 (един) брой Система за наблюдение и управление
(посочват се марка, модел, производител, продуктов номер) със следните технически и функционални параметри: (подробно описание съгласно т. 1, р-л VI.Б. от документацията).

2.1.1. Предлаганото оборудване, описано в т. 2.1., е съвместимо със съществуващото и може да се интегрира напълно с него. Оборудването е ново, неупотребявано, с оригинални компоненти от посочения производител, които притежават пълна функционална съвместимост помежду си и фигурират в актуалните производствени листи на производителя. Същото е с гарантирана възможност за доставка на резервни части от производителя за период минимум 2 (две) години след изтичане на гаранционния срок.

2.2. Предлагам(е) монтаж, инсталиране и конфигуриране на оборудването по т. 2.1. в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на същото със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, както и демонтаж на съществуващото в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 безжично оборудване и предаване на същото на възложителя с приемателно-предавателен протокол.

2.2.1. Поръчката ще изпълнявам(е) в условията на работещо Народно събрание, без да се пречи на нормалното му функциониране. При необходимост изпълнението ще се извършва след изтичане на работното време, в празнични и почивни дни, без това да променя предложената обща цена на поръчката.

2.2.2. По време на изпълнение на поръчката съществуващата в момента безжична компютърна мрежа ще продължи да функционира - до пълното въвеждане в експлоатация на надградената такава.

3. Предлагам(е) следните срокове:

3.1. за доставка на оборудването (хардуер и софтуер) в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2 (.....) дни от сключване на договора (предлага се срок, не по-дълъг от 60 дни);

3.2. за монтаж, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на оборудването в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на същото със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, както и демонтаж и предаване на възложителя на съществуващото в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 безжично оборудване - (.....) дни от подписване на приемателно-предавателен протокол за доставката (предлага се срок, не по-дълъг от 60 дни).

4. Предлагам(е) следните условия на гаранционна поддръжка:

4.1. Гаранционен срок на доставеното оборудване (хардуер и софтуер) месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца). Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на безжичната компютърна мрежа, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол.

4.2. Гаранционната поддръжка на хардуера се извършва на място и включва разходи за труд, резервни части, транспорт и др. За срока на гаранционното обслужване се задължавам(е) да отстранявам(е) за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменям(е) безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествено инсталиране

или на лошо качество. Когато повредата не може да се отстрани в срок и/или на място, ще предоставям(е) за времето на ремонта обратно оборудване, функционален еквивалент на повреденото, със същите или по-добри параметри.

4.3. Техническата гаранционна поддръжка за софтуера включва: доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на най-новите актуализирани версии на продуктите в 10 (десет) дневен срок след пускането на новата версия в Република България, в сградите на Народното събрание, без допълнително заплащане; техническа помощ при актуализациите на продуктите; помощ на български език по телефон / email или на място за всякакъв вид проблеми, свързани със закупения софтуер.

4.4. Гаранционната поддръжка е в режим 8x5 в работни дни, време за реакция максимум 4 часа от подаване на заявката, време за отстраняване на повредата – максимум 72 часа след реакция.

5. Предлагам(е) извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, за срок 12 месеца от сключване на договора при условията на т. 4.2.-4.4.

6. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Същите ще изпълняват (описва се видът на работите, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от стойността на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

7. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора – Приложение № 6 към документацията, и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от настоящата оферта.

8. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за изпълнение на поръчката с предмет подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I“ № 1, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

В цената са включени всички разходи по изпълнението ѝ - стойността на оборудването (хардуер и софтуер), опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, монтаж, конфигуриране, въвеждане в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на оборудването със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, документация за оборудването, включително за компонентите, инсталирани в него, гаранционно поддържане на доставения хардуер и софтуер, демонтаж на съществуващото оборудване от системата в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, извънгаранционно поддържане на мрежата в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за срок от 12 месеца и т.н.

1.1. Общата цена на оборудването е в размер (.....) лева без ДДС, включваща:

- а) цена на 1 (един) брой Безжичен контролер (.....) лева;
- б) обща цена на 2 (два) броя Опорен комутационен разпределител (.....) лева, ;
- в) обща цена на 48 (четиридесет и осем) броя Точки за безжичен достъп (.....) лева;
- г) цена на 1 (един) брой Система за наблюдение и управление (.....) лева.

1.2. Общата цена на услугите е в размер (.....) лева без ДДС, в т.ч.: монтаж, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на оборудването в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на същото със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз

Александър I“ № 1; демонтаж на съществуващото в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2 безжично оборудване и предаване на същото на възложителя с приемателно-предавателен протокол и др.

1.3. Цената на извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за срок 12 месеца от сключване на договора е(.....) лева без ДДС.

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3 на р-л VI.Б. от документацията начин на плащане.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. „Народно събрание” 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от, наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписан(о) в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от, на длъжност, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост в този договор ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни подмяна на съществуващото с ново оборудване, обслужващо безжичната компютърна мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническа спецификация – Приложение № към договора, и представената оферта за участие в процедурата – Приложение № към договора.

1.1. В предмета на договора се включва:

1.1.1. Доставка, монтаж, конфигуриране, пускане в експлоатация на оборудване (хардуер и софтуер) в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 и интегриране на същото със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I” № 1. Видовете и количеството оборудване, техническите и функционалните му параметри са посочени в офертата за участие (Приложение №..... към договора).

1.1.2. Демонтаж на съществуващото в сградата на пл. „Народно събрание” № 2 безжично оборудване и предаване на същото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемателно-предавателен протокол.

1.1.3. Извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 за срок 12 месеца от сключване на договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Общата цена (стойност) на договора е в размер (.....) лева без ДДС (съгласно представеното “Ценово предложение” – Приложение № ... към договора).

Горепосочената цена включва всички необходими разходи за изпълнението на договора – стойността на оборудването (хардуер и софтуер), опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, монтаж, конфигуриране, въвеждане в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на оборудването със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, документация за оборудването, включително за компонентите, инсталирани в него, гаранционно поддържане на доставения хардуер и софтуер, демонтаж на съществуващото оборудване от системата в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, извънгаранционно поддържане на мрежата в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 за срок от 12 месеца и т.н.

3. Плащането се извършва, както следва:

3.1. 80 % (осемдесет процента) от цената по т. 2, намалена със стойността на извънгаранционната поддръжка по т. 1.1.3., т.е. сума в размерлева – в срок до пет работни дни от приемането на доставеното оборудване с протокола по т. 7.1.

3.2. 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2, намалена със стойността на извънгаранционната поддръжка по т. 1.1.3., т.е. сума в размер лева – в срок до пет работни дни от пускането в експлоатация на надградената безжична мрежа в сградата на пл. „Народно събрание“ № 2, констатирано с протокола по т. 7.5.

3.2.1. В случай че до 15.12.2015 г. протоколът по т. 7.5. не е подписан, възложителят плаща сумата по т. 3.2. авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност, равен на срока по т. 4.2., удължен с два месеца.

3.3. Стойността на извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ №1 за срок от 12 месеца от сключване на договора в размер лева се плаща на равни вноски, ежемесечно, в срок до пет работни дни от изтичане на всеки месечен период от сключване на договора.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания срещу надлежно издадена фактура, по банков път, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN

BIC

Банка

Титуляр на сметката:

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими).

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Срокът за доставка на оборудването (хардуер и софтуер) в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 е дни от сключване на договора.

4.2. Срокът за монтаж, инсталиране, конфигуриране и пускане в експлоатация на оборудването в сградата на Народното събрание на пл. „Народно събрание“ № 2 и интегриране на същото със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, както и демонтаж и предаване на възложителя на съществуващото в сградата на пл.

„Народно събрание” № 2 безжично оборудване, е дни от подписване на протокола по т. 7.1.

4.3. Срокът на извънгаранционната поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 е 12 месеца от сключване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. Да достави, монтира, конфигурира, въведе в експлоатация оборудването по т. 1.1.1. в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” 2, и го интегрира със съществуващата система за безжичен достъп в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, както и да демонтира и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съществуващото оборудване в сградата на пл. „Народно събрание” № 2, в срок и качествено съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представената оферта (Приложение № ... към договора).

5.2. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект от писмената техническа документация за оборудването на български език, в т.ч. гаранционни карти, инструкция за работа и поддръжка и др.

5.3. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на монтажа на оборудването списък с паспортните данни на участващите в изпълнението му негови служители с оглед получаване на достъп до сградите.

5.4. Да изпълнява поръчката, предмет на договора, без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време на Народното събрание - 17,30 ч., и през почивните и празнични дни, без това да променя договорената цена.

5.4.1. Да осигури по време на изпълнение на договора функционирането на съществуващата в момента безжична компютърна мрежа - до пълното въвеждане в експлоатация на надградената такава.

5.5. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец и да отстранява евентуално нанесени щети, включително по време на монтажа/демонтажа, за своя сметка.

5.6. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на монтажа да извършва всички изисквани инструктажи на работниците си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.7. Да изпълни всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащите технически норми и стандарти в страната.

5.8. Да осигури обслужване на доставеното оборудване в гаранционния срок по т. 8.1. и извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1 в срока по т. 4.3. Обслужването се извършва на място, от специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поименно посочени в Приложение № ... към договора.

5.9. Да не предоставя документи и информация за доставката на трети физически или юридически лица без предварителното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава трета на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

5.10.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

5.11. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

6.1. Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местоизпълнението на договора след представяне на списък с имената и паспортните данни на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2. Да създаде предпоставки за работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като своевременно осигурява достъп до системите и решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, при необходимост предоставя допълнително съдействие от свои служители – експерти и технически персонал, извън посочените в договора.

6.3. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. Да заплати в договорения срок и при условията на договора дължимата по т. 2 цена.

6.5. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № към договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

7.1. Доставката на оборудването по т. 1.1.1. се констатира с двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери вида, количествата, техническите и функционалните параметри на оборудването в присъствие на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Липси, външни повреди и явни несъответствия в техническите и функционалните параметри не могат да бъдат противопоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на приемателно-предавателния протокол.

7.2. След монтажа и конфигурирането на оборудването се извършват единични и комплексни приемо-предавателни изпитания, включващи проби при експлоатационни условия на безжичната компютърна мрежа, за които се съставя необходимият протокол.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише протокол за изпитания, ако безжичната компютърна мрежа не достигне необходимите експлоатационни параметри, посочени в техническата спецификация. Дребните дефекти, констатирани в изпитанията, не са пречка за подписване на протокола, но те трябва незабавно да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4. След окончателното завършване на работите, предмет на договора, без тези по т. 1.1.3., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността за приемането им със съответната техническа документация.

7.5. Приемането се извършва чрез двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от надлежно упълномощени представители на страните. В протокола се отразяват всички констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отстраняеми недостатъци, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка в срок не по-късно от 7 (седем) дни.

7.6. До подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 7.5. рискът от случайно погиване или повреждане на доставеното оборудване и изпълнените работи се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИИ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че цялото доставено и монтирано оборудване е ново, оригинално производство на посочения в договора и подадената оферта производител, с възможност за доставка на резервни части от производителя за период минимум 2 (две) години след изтичане на гаранционния срок, и отговаря на всички технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

8.1. Гаранционният срок на доставеното оборудване (хардуер и софтуер) е (.....) месеца от датата на приемателно-предавателния протокол по т. 7.5.

8.1.1. В срока по т. 8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява поддържане на хардуера, включващо пълна гаранция върху частите, труда и транспорта, като:

а) в случай на повреда на оборудването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се отзове в срок до 4 (четири) часа от подадената заявка и да отстрани повредата до 72 (седемдесет и два) часа след реакцията;

б) когато повредата не може да се отстрани в срок и/или на място ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира оборудването до съответния сервиз за своя сметка. По време на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя обратно оборудване, функционален еквивалент на повреденото, със същите или по-добри параметри;

в) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва рекламацията в писмена форма на факс , лице за контакт , телефон

г) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа на оборудването.

8.1.2. В срока по т. 8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява техническа поддръжка за софтуера, включваща:

а) доставяне, инсталиране и пускане в експлоатация на най-новите актуализирани версии на продуктите в 10 (десет) дневен срок след пускането на новата версия в Република България, в сградите на Народното събрание, без допълнително заплащане;

б) техническа помощ при актуализациите на продуктите;

в) помощ на български език по телефон/email или на място за всякакъв вид проблеми, свързани със закупения софтуер.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява извънгаранционна поддръжка на безжичната мрежа в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 в срока по т. 4.3. при условията по т. 8.1.1. и 8.1.2.

9. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 2 от договора. /Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция/.

9.1. Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане №

9.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е със срок на валидност, равен на гаранционния срок по т. 8.1.

/текстът на т. 9.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

9.2. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение.

9.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

9.3.1. 70 % от стойността ѝ - до 10 (десет) работни дни след подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 7.5.

9.3.2. Остатъкът - на равни части съобразно предложения гаранционен срок по т. 8.1., всяка от които - до 10 (десет) работни дни след изтичане на всеки 12-месечен период.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

VIII. ПРЕКРЯТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 5 (пет) дни след срока по т. 4.1. и/или т. 4.2. от договора, или достави оборудване, което не съответства на договореното количество, качество или технически и функционални параметри. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2.

10.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43,

ал. 8 ЗОП.

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11. При виновна забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху стойността по т. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

13. В случая по т. 10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността по т. 2.

14. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, неуредено в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 2 (две) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

15. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди съгласно българското гражданско и търговско законодателство.

16. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

16.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

16.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 14б от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

16.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

X. СЪОБЩЕНИЯ

17. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

17.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, факс.....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София, пл. "Народно събрание" 2, факс.....

17.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

17.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;

- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

19. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

20. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третират от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

21. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

22. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: