



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ВЪВ ВРЪЗКА С
МЕЖДУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЯ НА ТЕМА:
„ПАРЛАМЕНТАРНА АСАМБЛЕЯ НА ПРОЦЕСА ЗА
СЪТРУДНИЧЕСТВО В ЮГОИЗТОЧНА ЕВРОПА /ПА НА
ПСЮИЕ/– РЕГИОНАЛНА СИНЕРГИЯ, СТРАТЕГИЧЕСКО
СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРЛАМЕНТАРНА ДИПЛОМАЦИЯ“
И ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННИЯ КОМИТЕТ НА ПА НА
ПСЮИЕ**

(Одобрена с решение № ОП 555-01- 68 от 23.07.2015 г.
на главния секретар на Народното събрание)

юли 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
УСЛУГИ ВЪВ ВРЪЗКА С МЕЖДУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЯ НА ТЕМА:
„ПАРЛАМЕНТАРНА АСАМБЛЕЯ НА ПРОЦЕСА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО В
ЮГОИЗТОЧНА ЕВРОПА /ПА НА ПСЮИЕ/ – РЕГИОНАЛНА СИНЕРГИЯ,
СТРАТЕГИЧЕСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ПАРЛАМЕНТАРНА ДИПЛОМАЦИЯ“
И ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННИЯ КОМИТЕТ НА ПА НА ПСЮИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Описание на предлаганите услуги
 - 2. Срок за изпълнение
 - 3. Местоизпълнение
 - 4. Предлагана цена и начин на образуване
 - 5. Начин на плащане
 - 6. Срок на валидност на офертата

7. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценка и класиране на офертите

Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Е. Сключване на договор

Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01- 68 от 23.07.2015 г. на главния секретар за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/ – регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-68 от 23.07. 2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. “Народно събрание” № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект предоставяне на услуги.

2. Предмет на обществената поръчка е предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/ – регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ. В предмета на поръчката се включват услуги по хотелско настаняване, осигуряване на прехрана, кафе паузи и минерална вода, както и помещения за провеждане на заседанията и техническо оборудване.

На основание чл. 16г от ЗОП поръчката е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като в предмета ѝ има услуги, които са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

Изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в раздел VI на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В

ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да има изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За „сходни с предмета на поръчката“ Възложителят ще приема такива услуги, които включват комплексно предоставяне на хотелски, ресторантьорски услуги и помещения за провеждане на мероприятия.

1.2. Изискванията към участника по чл. 49 ЗОП са:

1.2.1. Да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство. Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти, чрез справка в Националния туристически регистър.

Изискванията по т. 1.1.1 и 1.2.1 не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 и т. 2.4, се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници,

подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не представят документ за гаранция за участие.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

5.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не представят документа по т. 5.1.

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника (Приложение № 3.2 към документацията).

8. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. (Приложение № 3.3 към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда,

закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:
www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

9. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документът по т. 5.1.1 се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването по т. 1.1.1, раздел II.A от документацията.

- документът по т. 8 се представя само от участника в обединението, който ще извършва дейности, свързани с услугата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице изискването по т. 1.2.1 се отнася само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с това изискване.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 1, т. 2 и т. 3 се представят в официален превод, а документите по т. 5.1.1 и т. 8, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да

бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., а на 21.08.2015 г. до 12:00 ч. , от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **21.08.2015 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.08 лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 400 (четиристотин) лв.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата

гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

7. На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не представят документ за гаранция за участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 2000 (две хиляди) лв. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

4. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение от участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, избран за изпълнител на обществената поръчка.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за изпълнение на целия предмет на поръчката.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на услугата, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

VI A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В предмета на обществената поръчка се включва предоставяне на услуги по хотелско настаняване, осигуряване на прехрана, кафе паузи и минерална вода, помещения за провеждане на заседанията и техническо оборудване във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/– регионална синергия, стратегическо

сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ.

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се предоставят от участника в един хотел, категоризиран по реда на Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения в категория „пет звезди“, в централната градска част на гр. София.

Очакваният общ брой на участниците, придружаващите лица и лицата, ангажирани служебно в мероприятиято, е до 80 лица.

В спецификацията на поръчката са посочени максималният брой лица и максималният брой услуги, които ще се ползват. Тези бройки могат да бъдат коригирани до 5 дни преди началото на мероприятиято, в зависимост от действително направените потвърждения за участие. Плащането на крайната цена за предоставените услуги ще бъде извършено съобразно броя на лицата и действително предоставените услуги.

1. Услуги по осигуряване на настаняване:

Хотелът, в който ще се предоставят услугите следва да има капацитет за настаняване минимум 60 (шестдесет) лица в единични стаи (с възможност за двойно настаняване). Предложения, които не отговарят на посоченото изискване ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

За периода на провеждане на мероприятиято участникът следва да осигури настаняване в хотел за до 60 лица за 2 (две) нощувки (05.11 – пристигане, 07.11 – отпътуване)

Окончателното потвърждаване на резервации за точния брой лица е до 5 дни преди началото на мероприятиято.

2. Услуги по осигуряване на прехрана, кафе паузи и минерална

вода:

За периода на провеждане на мероприятиято участникът следва да осигури прехраната в обособен за участниците и придружаващите лица район/ресторант в хотела, при следните условия:

2.1. Закуски, включени в ношувките.

2.2. Обяд на 06.11.2015 г., на бюфет (включва студена и топла храна и безалкохолни напитки) за до 60 бр. лица

2.3. Официална вечеря в хотела на 05.11 за до 60 лица по предварително 4 - степенно меню, с вкл. вино и безалкохолни напитки, изготвено от изпълнителя и съгласувано с възложителя.

2.4. Кафе-паузи

Услугите се предоставят в близост до заседателната зала на хотела и включват:

Постоянна кафе-пауза (кафе, чай, минерална вода) за до 10 лица (офиса на Международния секретариат) – 06.11.2015 г.

Две кафе-паузи (кафе, чай, безалкохолни напитки, минерална вода, дребни сладки) за до 80 лица – 06.11.2015 г.

2.5. Зареждане с минерална вода

2.5.1. За заседателната зала – двукратно зареждане за до 80 души на 06.11.2015 г.

3. Осигуряване на заседателна зала и офис за международния секретариат

За периода на провеждане на мероприятиято участникът следва да предостави ползването на помещения (зали, офиси), обзаведени, оборудвани, подредени и аранжирани съобразно посочените условия и изисквания както следва:

3.1. Заседателна зала:

Време за ползване: 06.11.2015 г. от 9.00 до 16.00 ч. Залата следва да е подготвена – подредена, оборудвана и аранжирана за провеждане на мероприятията до 20:00 часа на 05.11.2015 г.

Капацитет: 80 лица, подредба – тип класна стая

Обзавеждане: президиум със столове за 7 лица, маси със столове за до 53 лица, катедра, места за дипломатическия корпус и представители на СМИ, маса за Международния секретариат с 3 стола, аранжиране.

Оборудване: до 80 бр. конферентни приемници/слушалки за симултанен превод, до 30 бр. микрофона на стойка, разположени върху масите, до 5 бр. преводачески кабинни, интернет, устройство за аудио запис, мултимедиен проектор с екран.

3.2. Място за кафе-паузи: разположение – фойе пред/до заседателната зала Бюро за регистрация (2 покрити маси с 3 – 4 стола): разположение – пред входа на заседателната зала.

3.3. Офис за Международния секретариат (в непосредствена близост до заседателната зала)

Време за ползване: 05.11-06-11. вкл.

Обзавеждане: офис-мебелировка (бюра, офис-столове, шкафови за 3 - 4 лица).

Оборудване: телефон/факс, копирна машина, 2 бр. компютри, принтер, интернет мрежа.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложения към документацията образец (Приложение № 4 към документацията).

VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Описание на предлаганите услуги

Участникът изчерпателно посочва условията, при които ще предоставя услугите, като се съобразява с посоченото в раздел VI А.

Участникът подробно описва своята **цялостна концепция** за организационно-техническото провеждане на мероприятиято. В концепцията участникът подробно описва услугите и включените в тях дейности, които са предмет на поръчката (т. 1 до т. 3 от техническата спецификация), допълнителни услуги, които са свързани с предмета на поръчката (ако предоставя такива), организационна схема за изпълнение на договора, включваща предлаганите условия за изпълнение на поръчката по видове услуги, екипи (ако предвижда такива - брой, компетентност, конкретни видове дейности, които ще изпълняват). Концепцията може да се изготви като приложение към офертата.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

В описанието задължително се включва целият обем от услуги от предмета на поръчката.

2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на услугите е от 05.11 до 07.11.2015 г.

3. Местоизпълнение – хотел, в централната градска част на гр. София съгласно чл. 9, ал. 1 от Закона за устройството и застрояването на Столичната община.

4. Предлагаема цена и начин на образуване

Участникът предлага единични цени на отделните услуги, включени в предмета на поръчката, в левове без ДДС, в които се включват всички разходи за качествено им изпълнение, съгласно изискванията на Възложителя при спазване на всички нормативни разпоредби.

Общата стойност на договора е до 41 860 (четиридесет и една хиляди осемстотин и шестдесет) лева без ДДС, като плащането на цените за предоставените услуги е съобразно броя на лицата и действително предоставените услуги, на база предложените единични цени. Окончателната стойност на договора се определя съобразно броя на лицата и действително предоставените услуги, въз основа на двустранен приключвателен протокол. Същата не може да надвишава горепосочената стойност.

5. Начин на плащане

Плащането се извършва по банков път, в български левове, както следва:

а) до 14 000 (четиринадесет хиляди) лв. (по преценка на участника), платими в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за стойността на авансовото плащане, издадена в полза на Възложителя и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от окончателното изпълнение на договора, констатирано с двустранния приключвателен протокол, удостоверяващ окончателното изпълнение на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя.

б) остатъкът от окончателната стойност на поръчката - в срок до пет работни дни от окончателното изпълнение на договора, констатирано с

двустранен приключвателен протокол за обхвата и стойността на всички действително предоставени услуги и представяне на фактура.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

7. Документи и информация по раздел II Б от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.B и раздел II.B от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.B на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена и подписана съобразно образца (Приложение № 4 към документацията), се поставя в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по преценка на участника.

Предложенията по т. 4 и т. 5 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).

Всяка ценова оферта съдържа “Ценово предложение”, изготвено съобразно образца, приложен към настоящата документация.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на „Ценово предложение”.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образца (Приложение № 5 към документацията) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис:

„Плик № 3 “Предлагана цена“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и

други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Документите и информацията по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : **плик № 1 „Документи за подбор”**. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя попълнен образец на оферта (Приложение № 4 към документацията), както и други приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.

3. „Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя попълнен образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5 от документацията), както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание
пл. "Народно събрание" № 2
отдел "Обща канцелария"

за открита процедура с предмет предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/– регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Обща канцелария", телефон: 02 939-23-71, е до 12:00 часа на 21. 08.2015 г.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с

нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от **14:00 ч. на 21. 08.2015 г. в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 "Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 "Предлагана цена" на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с критериите за подбор по раздел II.A от документацията. Констатациите си от тази проверка комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор по раздел II.A от документацията, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с

които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията за подбор по раздел II.A от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на критериите за подбор по раздел II.A от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията извършва оценяването им по показателя „Организация и условия за изпълнение на поръчката”. Оценката по този показател се формира съгласно посоченото в методиката за оценка на офертите – раздел IX В.

3. След извършване на посочените в т. 2 действия, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и получените оценки по показател „Организация и условия за изпълнение на поръчката“. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис “Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. След отваряне и оповестяване на ценовите оферти комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена или направи предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-ниска (по-благоприятно) от средната стойност на съответните цени или предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена (направеното предложение).

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия “Икономически най-изгодна оферта”.

По този критерий се оценяват следните показатели:

№	Показател	Тежест
1.	Цена за 1 нощувка на човек на ден	60%
2.	Организация и условия за изпълнение на поръчката	20%
3.	Цена за прехрана на 1 лице на ден	10%
4	Цена за осигуряване на заседателна зала и офис на Международния секретариат на ден	10 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта за целия предмет на поръчката се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K_i = A \times 0.60 + B \times 0.20 + C \times 0.10 + D \times 0.10$$

където:

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя "Цена за 1 бр. нощувка на човек на ден"

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя "Организация и условия за изпълнение на поръчката"

C - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя "Цена за прехрана на 1 лице на ден"

D – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Цена за осигуряване на заседателна зала и офис на Международния секретариат на ден“

А оценката в точки от 0 до 10, дадена за предлаганата цена за една нощувка (единично настаняване) на човек на ден в лева без ДДС (Таблица № 1 от ценовото предложение), получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена за една нощувка (единично настаняване) на човек на ден в лева без ДДС

A_i е цената за една нощувка (единично настаняване) на човек на ден в лева без ДДС, предложена от съответния участник

В е оценката в точки от 0 до 10 по показателя “Организация и условия за изпълнение на поръчката”. Оценката В се получава по формулата:

$$B = B1 \times 0.60 + B2 \times 0.40, \text{ където:}$$

B1 е оценката в точки от 0 до 10 по „Организацията при изпълнение на услугите, включени в техническата спецификация“. Оценката е експертна и се дава на база сравнителен анализ на предложенията на участниците в цялостната концепция за изпълнение на поръчката при стъпка от 1 точка. Най-голям брой точки (10 точки) получава участникът, който е предложил най-добра организация за изпълнение на услугата, включваща най-добри условия за провеждане на мероприятиято - заседателна зала, осигуряваща максимален комфорт с оглед броя на участващите в заседанието лица; осигуряване на преводачески кабинини в заседателната зала, с пряка видимост

към нея; осигуряване на прехрана в самостоятелен ресторант; предложение за членове на екипи, по всяка една от услугите, с компетентност в съответствие с дейностите, включени в техническата спецификация, с разписани ясни отговорности на екипите, кореспондиращи с предмета на поръчката, описано взаимодействието между екипите. Допустимо е един същи брой точки да се присъдят на повече от един участник. Останалите предложения се класират по низходящ ред, като всяко следващо предложение, което е по-неблагоприятно за Възложителя, получава с 1 (една) точка по-малко.

B2 е оценката в точки от 0 до 10 по „Допълнителни услуги“ – оценява се броят на всички допълнителни услуги, предлагани по преценка на участника, които са свързани с предмета на поръчката.

При оценяването на B2 „Допълнителни услуги“ се прилага следната формула:

$$B2 = B2i/B2 \max \times 10$$

като:

B2i е броят на допълнителни услуги, които са свързани с предмета на поръчката, предложен от съответния участник

B2max е предложеният най-голям брой допълнителни услуги, които са свързани с с предмета на поръчката

В случай, че определен участник е предложил 0 (нула) бр. допълнителни услуги B 2 е равно на 0 (нула) т.

C е оценка в точки от 0 до 10, дадена за сбора от предлаганите цени за прехрана на едно лице на ден. Цената за прехрана е сборът от предложената от съответните участници цени за прехрана, на едно лице, на ден, без ДДС, посочени в ценовото предложение, както следва: цена за обяд на 06.11.2015 г. (Таблица № 2 от ценовото предложение) и цена за официална вечеря на 05.11.2015 г. (Таблица № 3 от ценовото предложение). Посоченият в ценовото предложение сбор е само за целите на оценяването. Оценката се получава по формулата:

$$C = C_{\min}/C_i \times 10$$

като:

C_{min} е най-ниският предложен сбор от цени за прехрана на едно лице на ден

C_i е сборът от цени за прехрана на едно лице, на ден, предложен от съответния участник

D е оценка в точки от 0 до 10, дадена за предлаганата цена за осигуряване на заседателна зала и офис на Международния секретариат, на ден. Оценката **D** се получава по формулата:

$$D = D1 \times 0.70 + D2 \times 0.30, \text{ където:}$$

D1 е оценката в точки на цената за ползване на оборудвана, подредена и аранжирана заседателна зала и място за кафе паузи на ден, получена по формулата

$$D1 = D1_{\min}/D1_i \times 10$$

като:

$D1_{min}$ е най-ниската предложена цена за ползване на оборудвана, подредена и аранжирана заседателна зала и място за кафе паузи, на ден

$D1_i$ е цената за ползване на оборудвана, подредена и аранжирана заседателна зала и място за кафе паузи, на ден, предложена от съответния участник

$D2$ е оценката в точки на цената за ползване на оборудван, подреден и аранжиран офис на Международния секретариат, на ден, получена по формулата

$$D2 = D2_{min}/D2_i \times 10$$

като:

$D2_{min}$ е най-ниската предложена цена за ползване на оборудван, подреден и аранжиран офис на Международния секретариат, на ден

$D2_i$ е цената за ползване на оборудван, подреден и аранжиран офис на Международния секретариат, на ден, предложена от съответния участник

IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и

оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на главния секретар на Народното събрание.

IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя. В същия ден възложителят ги публикува на своя „Профил на купувача“ заедно с протокола на комисията.

IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договора за изпълнение на предмета на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

При възникване на обстоятелства по чл. 74, ал. 2 ЗОП Възложителят може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Решение № ОП-555-01-68 от 23.07. 2015 г.
на главния секретар на Народното събрание

за откриване на процедура

Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-68 от 23/07/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура☐ Б) за промяна☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-555-01-68 от дата 23/07/2015

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град
СофияПощенски код
1169Държава
Република
БългарияЗа контакти
дирекция Международни връзки и
протоколТелефон
02 9392326Лице за контакт
Вероника АнтоваЕлектронна поща
v.antova@parliament.bgФакс
02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/275	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен
Договаряне с обявление	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/- регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис IT оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Необходимост от осигуряване на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/- регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на

ПА на ПСИОЕ.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Електронна поща srcadmin@src.bg		Телефон 02 9356113
Интернет адрес (URL): www.src.bg		Факс 02 9807315
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 23/07/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

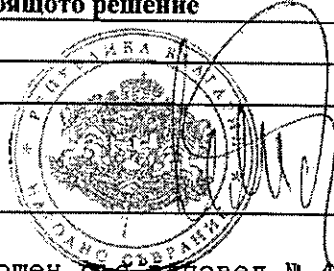
Трите имена:

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

Длъжност:

главен секретар, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-555-00-172 от дата 23/07/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Народно събрание на Република България

Адрес
пл. Народно събрание № 2

Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти дирекция Международни връзки и протокол	Телефон 02 9392326
---	-----------------------

Лице за контакти
Вероника Антова

Електронна поща v.antova@parliament.bg	Факс 02 9813131
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/275

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☐ Съгласно I.1)
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☐ Съгласно I.1)
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/ – регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломатия“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата хотел, в централната градска част на гр. София съгласно чл. 9, ал.1 от Закона за устройството и застрояването на Столичната община. код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____										
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____										
П.1.5) Кратко описание на поръчката: В предмета на обществената поръчка се включва предоставяне на услуги по хотелско настаняване, осигуряване на прехрана, кафе паузи и минерална вода, помещения за провеждане на заседанията и техническо оборудване във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/- регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломатия“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ.										
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%;">Осн. код</th> <th style="width: 30%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>55110000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Доп. предмети</td> <td>55130000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	55110000		Доп. предмети	55130000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)								
Осн. предмет	55110000									
Доп. предмети	55130000									
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒										
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒ Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции										
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒										
П.2) Количество или обем на поръчката										
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съобразно конкретните потребности на Възложителя за максимален брой 80 лица. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 41860 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____										
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒										

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата 05/11/2015 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 07/11/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 400 (четиристотин) лв.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа, усвоява и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 2000 (две хиляди) лв. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането се извършва по банков път, в български левове, както следва: а) до 14 000 (четиринадесет хиляди) лв. (по преценка на участника), платими в срок до 5

(пет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за стойността на авансовото плащане, издадена в полза на Възложителя и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от окончателното изпълнение на договора, констатирано с двустранния приключвателен протокол, удостоверяващ окончателното изпълнение на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя; б) остатъкът от окончателната стойност на поръчката – в срок до пет работни дни от окончателното изпълнение на договора, констатирано с двустранен приключвателен протокол за обхвата и стойността на всички действително предоставени услуги и представяне на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът в процедурата следва да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство. Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти чрез справка в Националния туристически регистър. Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, буква "а" до буква "д" вкл., т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП;
3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума;
5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката,

които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя;

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (та) представляващо(и) участника;

7. Декларация, подписана от лицето (та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация;

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Ням

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да има изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За „сходни с предмета на поръчката“ Възложителят ще приема такива услуги, които включват комплексно предоставяне на хотелски, ресторантьорски услуги и помещения за провеждане на мероприятия.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Цена за 1 бр. нощувка на човек на ден	60
2 Организация и условия за изпълнение на поръчката	20
3 Цена за прехрана на 1 лице на ден	10
4 Цена за осигуряване на заседателна зала и офис на Международния секретариат на ден	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 21/08/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 5.08 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg , рубрика „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., а на 21.08.2015 г. до 12:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 21.08.2015 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.08 лева без ДДС.
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 21/08/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 21/08/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.	Да ☒ Не ☐
--	--

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да ☐ Не ☒
---	--

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Ако да, посочете проекта и/или програмата:	Да ☐ Не ☒
---	--

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Княз Александър I, № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	

Лице за контакти Гертана Ковачка, Красимира Енчева		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392077; 02 9392371	
Лице за контакти Станка Арсова, Антоанета Стоянова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Декларирам, че участникът **е/не е*** вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз с регистрационен номер (*оставя се вярното)

4. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

5. Адрес за кореспонденция:.....

.....

6. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

7. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

Приложение № 3.1
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
сътд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
предмет предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна
конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество
в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/– регионална синергия, стратегическо
сътрудничество и парламентарна дипломатия“ и заседание на Постоянния
комитет на ПА на ПСЮИЕ

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на

държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3.2

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -
_____,
(ФЛ, прокуриснт, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд,
парт. No ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет предоставяне на услуги във връзка с провеждането на
Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за
сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/- регионална синергия,
стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на
Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....
.....

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Приложение № 3.3
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____,
_____ (ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна
конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна
Европа /ПА на ПСЮИЕ/- регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна
дипломатия“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че
при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заестостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от
Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на
труд.

..... 2015 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заестостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

Приложение № 4
(Образец на оферта)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка предмет предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/– регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и ще осъществя(им) поръчката съгласно условията на документацията като предлагам(е) изпълнение на обществената поръчка при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI.A от документацията), при следните условия:

1.1. Предлагам предоставяне на услуги във връзка с провеждането на предмет предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/– регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ в хотел

.....
(посочва се наименованието на хотела, категоризиран в категория „пет звезди“, находящ се в централната градска част на гр. София)

1.2. Предложението по т. 1.1 хотел е категоризиран в категория „пет звезди“ и е вписан в Националния туристически регистър. Същият отговаря

на изискванията, поставени в техническата спецификация в раздел VI.A от документацията за участие.

1.3. Представям(е) цялостна концепция за изпълнение на поръчката, както следва:

.....
.....

(В концепцията участникът подробно описва услугите и включените в тях дейности, които са предмет на поръчката (т. 1 до т. 3 от техническата спецификация), допълнителни услуги, които са свързани с предмета на поръчката (ако предоставя такива), организационна схема за изпълнение на договора, включваща предлаганите условия за изпълнение на поръчката по видове услуги, екипи (ако предвижда такива - брой, компетентност, конкретни видове дейности, които ще изпълняват). Концепцията може да се изготви като приложение към офертата.)

2. Сроктът за предоставяне на услугите, предмет на обществената поръчка, е от 05.11- 07.11.2015 г. вкл.

3. В случай че бъде (ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (ако има такива се описват се поотделно)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет предоставяне на услуги във връзка с провеждането на Международна конференция на тема: „Парламентарна Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/– регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация“ и заседание на Постоянния комитет на ПА на ПСЮИЕ, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) цени на отделните услуги, включени в поръчката, в левове без ДДС, в които се включват всички разходи по изпълнението им, както следва:

1.1. Цени за услуги по осигуряване на настаняване:

Таблица № 1:

Вид	Цена за 1 бр. нощувка в лева без ДДС /единично настаняване/
1.	2.
Единична стая	

Предлаганата цена за една нощувка е
(.....) лв. без ДДС.

1.2. Цени за услуги по осигуряване на прехрана, кафе паузи и минерална вода:

а) Закуските на лицата са включени в нощувките.

б) Цена за обяд на 06.11.2015 г. на бюфет (включва студена и топла храна и безалкохолни напитки):

Таблица № 2:

Цена за <u>обяд</u> (бюфет) за <u>едно лице, на ден</u> , в лева без ДДС	
--	--

Предлаганата цена за прехрана на едно лице на ден е
(.....) лв. без ДДС. Посочената цена включва цената за обяд (на бюфет) на едно лице, на ден.

в) Цена за официална вечеря на 05.11.2015 г. (със сервиране) – до 60 лица (по предварително 4-степенно меню, с вкл. вино и безалкохолни напитки)

Таблица № 3:

Цена за <u>официална вечеря</u> (по предварително 4 -степенно меню, с вкл. вино и безалкохолни напитки) на 05.11.2015 г., в лева, без ДДС за <u>едно лице</u>	
---	--

Предлаганата цена за официална вечеря (със сервиране) за едно лице е (.....) лв. без ДДС. Посочената цена е цената за официална вечеря, включваща предварително 4-степенно меню, с вкл. вино и безалкохолни напитки.

Сборът на предлаганите единични цени за прехрана на едно лице, на ден, е (.....) лв. без ДДС (изписва се сборът от цените, посочени в Таблица № 2 и Таблица 3 вкл. (Посоченият сбор е само за целите на оценяването и същият ще бъде предмет на оценка на офертата.)

г) Цените за кафе-паузи са както следва:

Таблица № 4:

Вид	Брой лица	Цена в лева без ДДС за посочения в колона 2 общ брой лица
1	2.	3.
Постоянно зареждане кафе, чай, минерална вода	До 10 (офис на Международния секретариат)	
1 (една) кафе-пауза - кафе, чай, безалкохолни	До 80	

напитки, минерална вода, дребни сладки		
---	--	--

д) Цена за зареждане с минерална вода:

- цена за двукратно зареждане с минерална вода на заседателната зала:
..... (.....) лв. без ДДС.

1.3. Цена за ползване на помещения:

Оборудвано, подредено и аранжирано помещение	Цена на ден в лв. без ДДС
1.	2.
Заседателна зала и място за кафе паузи	
Офис на международния секретариат	

2. Приемам (е) начина на плащане, посочен в т. 5 от раздел VI Б на документацията за участие. Авансът, който искам(е) е в размер на (.....) лв. (до 14000 лв. срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за стойността на авансовото плащане, издадена в полза на Възложителя и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от окончателното изпълнение на договора, констатирано с двустранния приключвателен протокол, удостоверяващ окончателното изпълнение на договора.)

Приложения: (посочват се поотделно)

.....2015 г.

Подпис и печат: 1.
/длъжност и име/

2.
/длъжност и им/

* Участникът има право по своя преценка да допълва ценовото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в град София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, представлявано от – на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....”, със седалище и адрес на управление гр.,, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, с ИН по ДДС, представлявано от -, определено за изпълнител със заповед № на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

на основание чл. 41 и следващите от раздел VI от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по хотелско настаняване, осигуряване на прехрана, кафе паузи и минерална вода, както и помещения за провеждане на заседанията и техническо оборудване във връзка с провеждане на Международна конференция на тема: „ПА на ПСЮИЕ – регионална синергия, стратегическо сътрудничество и парламентарна дипломация” и заседание на Постоянния комитет на Парламентарната Асамблея на Процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа /ПА на ПСЮИЕ/.

2. Видовете услуги по т. 1 и техните единични цени са посочени в оферта и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи Приложение № 1 и Приложение № 2 от настоящия договор.

2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя услугите по т. 1 съобразно направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ потвърждения за участие в мероприятията в съответствие с посоченото в техническата спецификация (Приложение № 3 към настоящия договор).

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. Общата стойност на договора е до 41 860 (четиридесет и една хиляди осемстотин и шестдесет) лева без ДДС, като плащането на цените за предоставените услуги е съобразно броя на лицата и действително предоставените услуги, на база единичните цени, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. (Приложение № 2).

3.1. Окончателната стойност на договора се определя съобразно броя на лицата и действително предоставените услуги, въз основа на двустранен приключвателен протокол. Същата не може да надвишава сумата по т. 3 от договора.

4. Плащането по договора се извършва както следва:

а) (до 14 000 (четиринадесет хиляди) лв. - по преценка на участника), платими в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за стойността на авансовото плащане, издадена в полза на Възложителя и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от окончателното изпълнение на договора, констатирано с двустранния приключвателен протокол, удостоверяващ окончателното изпълнение на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя.

б) остатъкът от окончателната стойност на поръчката - в срок до пет работни дни от окончателното изпълнение на договора, констатирано с двустранен приключвателен протокол за обхвата и стойността на всички действително предоставени услуги и представяне на фактура.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената в лева, по банков път, срещу надлежно издадени фактури, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ

IBAN

BIC

Титуляр на сметката:

4.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане към него, след като получи доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, приети по реда на чл. 45а, ал. 1 ЗОП.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Срокът за предоставяне на услугите по т. 1 е от 05.11.2015 г. до 07.11.2015 г. включително.

5.1. В рамките на този срок междинните срокове за изпълнение на всяка от услугите са определени в договора и приложенията му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. Да предостави услугите по т. 1 от настоящия договор при условията на направената оферта (Приложение № 1) на единични цени, посочени в ценовото предложение (Приложение № 2), съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1.1. Да предостави услугите по настаняване в хотел за посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ брой лица (вкл. и вид настаняване).

6.1.2. Да осигури прехраната (в това число и официалния обяд на 06.10.2015 г.), както и кафе-паузите и зареждането с минерална вода при условията на направената от него офертата (Приложение № 1), на цени, посочени в т. 1.2. от ценовото предложение (Приложение № 2), при спазване изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация (Приложение № 3).

6.1.3. Да осигури ползването на помещения (зали, офиси), обзаведени, оборудвани, подредени и аранжирани съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация (Приложение № 3) и при условията на направената оферта (Приложение № 1) на цени, съгласно посоченото в т. 1.3 от ценовото предложение (Приложение № 2).

6.1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

6.1.5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

6.2. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на работата и да съгласува с него конкретните подробности по изпълнението на всяка от услугите, предмет на договора. Съгласуването се извършва в писмена форма чрез протокол за съгласуване.

6.3. Да уведоми незабавно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали трудности, които могат да забавят или осуетят изпълнението на някоя от услугите по договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му представи информация относно броя на лицата, които ще бъдат настанени в хотела в срок до 5 (пет) дни преди началото на мероприятиято.

7.2. Да получи цената за предоставите услуги, при условията и в сроковете посочени в раздел II от договора.

7.3. Да участва със свои представители в съставянето на протоколите по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

8. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

.....

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

9.1. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно броя на лицата, които ще бъдат настанени в хотела на настаняване в срок до 5 /пет/ дни преди началото на мероприятиято, като изрично посочи лицата,

които заплащат за своя сметка (индивидуално) стойността на нощувките, резервирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че има такива.

9.2. Да одобри предварително меню за официалната вечеря на 06.11.2015 в срок до 03.11.2015 г.

9.3. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението и координирането на отделните услуги по договора.

9.4. Да приеме извършената работа и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на раздел II от договора.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.5.1. Да иска изпълнение на услугите, предмет на договора в обхват и качество, съобразно направените потвърждения за участие в мероприятиято, при спазване на условията в направените оферта и ценово предложение (Приложения № 1 и № 2) и техническата спецификация (Приложение № 3), в съответствие с целта на мероприятиято.

9.5.2. Да осъществява контрол върху работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора;

9.5.3. Да участва със свои представители в съставянето на протоколите по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

9.6. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

.....

V. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

10. Окончателното предаване и отчитане изпълнението по договора се извършва с приключвателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. В протокола се описва реално извършените видове услуги с техния обем, посочват се единичните и общите цени, съответстващи на договорените, общата стойност на договора без начислен ДДС и размера на окончателното плащане.

10.1. Ако в хода на изпълнение на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира некачествено извършени услуги или други неизпълнения на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава необходимия срок за тяхното отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в съставен по конкретния

случай протокол, с който се определя допълнителен срок за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VIII от договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 2000.00 (две хиляди) лева.

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ - ЦУ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....

11.1 Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е до изтичане на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.

/текстът на т. 11.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

11.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 5 (пет) работни дни след подписване на приключвателен протокол между страните, в случай, че не са налице основания за усвояване по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12. Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не отговаря;

в) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължения по договора или забави

изпълнението му, което е довело до компрометиране провеждането на мероприятията по т. 1 от договора.

г) при преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал 7, изречение второ ЗОП. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

д) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

13. При забавяне на плащанията по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

14. При частично, некачествено и/или друго лошо изпълнение на предоставените услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената услуга, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Заплащането на неустойката не отменя изпълнението на задължението.

14.1. При забава по т. 5 е налице пълно неизпълнение.

15. При прекратяване на договора при условията на т. 12, буква „в”, както и при пълно неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на цената, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева.

15.1. При прекратяване на договора при условията на т. 12, буква „д“ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 10% от стойността по т. 3 от настоящия договор.

16. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

17. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

17.1. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

17.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

17.3. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

18. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители и участници в мероприятията, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

19. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, тел., факс

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, тел.

19.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

19.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Изменения и допълнения към настоящия договор се правят по изключение, по взаимно писмено съгласие на страните при спазване на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

20.1. Договор за продължаване на настоящия договор с правоприемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

21. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат действащите приложими разпоредби, касаещи предмета на договора.

22. Спорове между страните, възникнали във връзка с изпълнението и тълкуването на настоящия договор, се решават чрез двустранни преговори. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

23. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Настоящият договор и приложението към него се изготвиха и подписаха в два екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.
.....

1
.....

2.
Бойка Цонкова