



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ

(Одобрена с решение № ОП-555-01-61 от 13.07.2015 г., изм. с решение
№ ОП-555-01-71/27.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание)

юли 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Описание на предлаганите услуги по хотелско настаняване
 - 2. Срок за изпълнение
 - 3. Местоизпълнение
 - 4. Предлагана цена и начин на образуване
 - 5. Начин на плащане
 - 6. Срок на валидност на офертата
 - 7. Документи по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01-61 от 13.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Решение № ОП-555-01-71 от 27.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за промяна
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4.1	Образец на оферта по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на оферта по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6.1	Проект на рамково споразумение по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2
Приложение № 6.2	Проект на договор по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-61 от 13.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горецитираното решение главният секретар е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България провежда открита процедура за сключване на рамково споразумение с обект предоставяне на услуги.

2. Предмет на откритата процедура е предоставяне на услуги по хотелско настаняване.

В предмета на обществената поръчка са включени следните 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди””

Обособена позиция № 2: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди””.

Въз основа на проведената открита процедура ще бъдат сключени рамкови споразумения по всяка от обособени позиции по реда на глава VII „а” от Закона за обществените поръчки.

На основание чл. 93а ЗОП рамковите споразумения по всяка обособена позиция ще бъдат сключени с по **6 (шест) потенциални изпълнители** при условие, че е налице достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор и/или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия. **На основание чл. 93б, ал. 1 ЗОП в рамковите споразумения са определени всички условия.** Договорите за изпълнение на обществени поръчки по всяка обособена позиция ще бъдат сключени въз основа на сключените рамкови споразумения и при спазване на реда и условията, предвидени в тях.

Срокът на рамковите споразумения е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването им. Изискванията на Възложителя, включително

техническите спецификации по двете обособени позиции са съгласно раздел VI от настоящата документация.

На основание чл. 16г от ЗОП поръчката е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като в предмета ѝ има услуги, които са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

На основание чл. 49 ЗОП Възложителят поставя изискване участникът да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство, в хотела в който ще бъдат предоставяни услугите, предмет на обществената поръчка.

Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти чрез справка в Националния туристически регистър.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за сключване на рамково споразумение едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не представят документ за гаранция за участие.

5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП (Приложение № 3.2 към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. (Приложение № 3.3 към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:
www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на рамково споразумение и проекта на договор, приложен към настоящата документация.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*Списъкът се изготвя и представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта*).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документът по т. 7 се представя само от участника в обединението, който ще извършва дейности, свързани с услугата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 3 се представя в официален превод, а документът по т. 4, който е на чужд език, се представя и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., а на 11.08.2015 г. до 12:00 ч. , от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **11.08.2015 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.08 (пет 08) лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

А. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие по всяка от обособените позиции в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер както следва:

По обособена позиция № 1 – 600.00 (шестстотин) лева;

По обособена позиция № 2 – 600.00 (шестстотин) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 11.08.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на определените за потенциални изпълнители участници – след сключването на съответното рамково споразумение;

4. При прекратяване на процедурата за сключване на рамково споразумение гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет

работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не представят документ за гаранция за участие.

Б. Гаранция за изпълнение на конкретните договори

1. Гаранцията за изпълнение на договорите е парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % (три процента) от стойността им без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на сключения конкретен договор (Приложение № 6.2 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят усвоява гаранцията

при условията на сключения конкретен договор (Приложение № 6.2 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на конкретния договор.**

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на конкретния договор и при условията, посочени в него (Приложение № 6.2 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

4. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение от участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, избран за изпълнител на обществената поръчка.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура. Офертите се подават за изпълнение на първа, на

втора обособена позиция или и за двете обособени позиции, по избор на участника

Офертите задължително включват предложение за изпълнение на целия предмет на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на характеристики на услугата, цени, срокове или други съществени елементи от офертата.

VI A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Техническа спецификация по обособена позиция № 1: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди““.

В предмета на обособената позиция се включва предоставяне на хотелиерски услуги в туристически обект – хотел, категоризиран в категория „четири звезди“, находящ се в централната градска част на гр. София. Изпълнителят по конкретния договор следва да осигури настаняване в единични и/или двойни стаи и/или апартаменти (на база единично/двойно настаняване). Стаите и апартаментите следва да са климатизирани, с осигурен безжичен интернет. В цената за нощувка следва да е включена и закуска. Изпълнителят следва да осигури възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване, както и възможност за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане. Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

Изпълнителят следва да разполага с помещения (зали, офиси), обзаведени, оборудвани с озвучителна система и система за симултанен превод за ползване при заявяване от страна на Възложителя;

- Изпълнителят следва да разполага с подходящ ресторант за официални обеда и вечери в хотела, при заявяване от страна на Възложителя, както и възможност за провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на Възложителя.

2. Техническа спецификация по обособена позиция № 2: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“”.

В предмета на обществената поръчка се включва предоставяне на хотелиерски услуги в туристически обект – хотел, категоризиран в категория „пет звезди“, находящ се в централната градска част на гр. София. Изпълнителят по конкретния договор следва да осигури настаняване в единични и/или двойни стаи и/или в апартаменти (на база единично/двойно настаняване). Стаите и апартаментите следва да са климатизирани, с осигурен безжичен интернет и възможност за ежедневно зареждане с минерална вода. В цената за нощувка следва да е включена и закуска. Изпълнителят следва да осигури възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване, както и възможност за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане. Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

Изпълнителят следва да разполага с подходящи помещения (зали, офиси), оборудани с озвучителна система и система за симултанен превод,

преводачески кабинни, осигуряващи визуален контакт със залата и безжичен интернет, при заявяване от страна на Възложителя.

Изпълнителят следва да разполага с покрит паркинг/подземен гараж с възможност за безплатно ползване от гостите на Възложителя. Изпълнителят следва да разполага и с ресторант/обособена самостоятелна зона за официални обеда и вечери за гостите на хотела, при заявяване от страна на Възложителя, както и възможност за провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на Възложителя.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложения към документацията образец (Приложение № 4.1 и/или № 4.2 към документацията).

VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Описание на предлаганите услуги

Участникът изчерпателно посочва условията, при които ще предоставя услугите, като се съобразява с посоченото в раздел VI А.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

В описанието задължително се включва целият обем от услуги от предмета на обособената позиция.

2. Срок за изпълнение

Срокът на рамковите споразумения, които ще бъдат сключени по всяка от обособените позиции е **12 (дванадесет) месеца**. Броят нощувки (срокът за предоставяне на конкретната услуга) ще бъде заявяван от Възложителя при сключване на конкретните договори.

3. Местоизпълнение – хотел, в централната градска част на гр. София съгласно чл. 9, ал. 1 от Закона за устройството и застрояването на Столичната община.

4. Предлагаща цена и начин на образуване

Участникът предлага **единична цена, в левове, без ДДС, както следва:**

- единични цени за нощувка в единични, в двойни стаи и в апартамент (на база единично и двойно настаняване) като тези цени включват всички разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (с вкл. закуска, туристически данък и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в съответните технически спецификации;

- цена за ползване на конферентна зала на ден;

- обща цена за ползване на 1 бр. озвучителна система на ден, включваща единични цени за ползване на 1 бр. председателски пулт с микрофон, 1 бр. делегатски пулт с микрофон, 1 бр. централно управляващо устройство с усилвател, 1 бр. активно двулентово озвучително тяло, 1 бр. безжичен микрофон.

- обща цена за ползване на 1 бр. система за симултанен превод на ден, включваща единични цени за ползване на 1 бр. приемник, 1 бр. слушалка и 1 бр. миксер за връзка с озвучителната система.

- обща цена за ползване на 1 бр. преводаческа кабина, осигуряваща визуален контакт със залата, на ден, с включени единични цени за ползване на преводачески пултове за двама преводачи, комплект /микрофони и слушалки/, управляващо устройство, трансмитер, IR излъчвател.

Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции, изчислена съгласно чл. 15, ал. 2, т. 10 ЗОП е както следва: по обособена позиция № 1 - 60 000 лв., по обособена позиция № 2 – 60 000 лв.

5. Начин на плащане

Плащането на цените се извършва в български левове, по банков път, при условията на конкретните договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, както следва - в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, придружена с двустранно подписан от упълномощените лица по конкретния договор протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

7. Документи по раздел II Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.B и раздел II.B от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.B на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата(ите), изготвена(и) съобразно съответния образец (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията), се

поставя(т) в отделно запечатан(и) непрозрачен(ни) плик(ове), обозначен(и) с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 - „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по негова преценка.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 - „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по негова преценка.

Предложенията по т. 4 и т. 5 от раздел VI Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 към документацията).

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образците на ценово предложение.

Ценовото(ите) предложение(я), изготвени съобразно съответния образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 към документацията) се поставя(т) в отделен(ни) непрозрачен(и) плик(ове) с надпис:

„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 1 - „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други

документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 2 - „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди““. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Документите по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : **плик № 1 „Документи за подбор“**. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три или шест (в зависимост от броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта) отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. **„Плик № 1 „Документи за подбор“**, в който се поставят съответните документи и информация по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** на документацията за участие;

Ако участникът подава оферта и за двете обособени позиции документите и информацията по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** на документацията за участие се поставят в плик № 1 **„Документи за подбор“** на обособена позиция № 1. В плик № 1 за обособена позиция № 2 се поставя единствено списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в който изрично се отбелязва, че документите и информацията по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** на документацията за участие по обособена позиция № 2 са в плик № 1 за обособена позиция № 1.

2. „Плик(ове) № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, за всяка обособена позиция за която се участва, в който/които се поставя(т) попълнен(и) съответния(ите) образец(и) на оферта (Приложение № 4.1 и/или Приложение 4.2 към документацията) и другите документи, свързани с изпълнението на поръчката и описани като приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.

Броят на пликове № 2 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.

3. „Плик(ове) № 3 „Предлагана цена” за всяка обособена позиция за която се участва, в който/които се поставя(т) попълнен(и) съответния(ите) образец(и) на „Ценово предложение” (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 от документацията), както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ ако има такива (по преценка на участника).

Броят на пликове № 3 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание

пл. "Народно събрание" № 2

отдел "Обща канцелария"

**за открита процедура за сключване на рамково споразумение с предмет
предоставяне на услуги по хотелско настаняване по обособена(и)
позиция(и) №**

**Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на
участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен
адрес.**

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Деловодство", телефон: 02 939-23-71, е до **12:00 часа на 11.08.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от **14:00 ч. на 11.08.2015 г. в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 "Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 "Предлагана цена" на останалите участници.

Пликове № 3 "Предлагана цена" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички

документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с критериите за подбор по раздел II.A от документацията. Констатациите си от тази проверка комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор по раздел II.A от документацията, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията за подбор по раздел II.A от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на критерия за подбор по раздел II.A от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критерия за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложените образци (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата(ите) комисията установи, че тя(те) не отговаря(т) по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП.

2. След извършване на посочените в т. 1 действия, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез

съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис “Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. След отваряне и оповестяване на ценовите оферти комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI.Б от документацията и приложените образци (Приложения № 5.1 и/или Приложения № 5.2 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена или направи предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с повече от 20 на сто

по-ниска (по-благоприятно) от средната стойност на съответните цени или предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена (направеното предложение).

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия “Най-ниска цена”.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Комисията извършва две самостоятелни класирания според критерия “най-ниска цена”. Класираните на първите шест места участници се определят за потенциални изпълнители на съответната обособена позиция.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място по съответната позиция.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена по съответната обособена позиция и предложената по обособената позиция от съответния участник цена, умножено по 10.

На оценка подлежи общият сбор от цените за единично и двойно настаняване в апартаменти, единични и двойни стаи, предложени от участниците за 1 бр. нощувка, съгласно т. 1.1 от ценовото предложение. Посоченият в ценовото предложение сбор е само за целите на оценяването.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниският предложен общ сбор от цените за единично и двойно настаняване в апартаменти, единични и двойни стаи по съответната обособена позиция

A_i е общият сбор от цените за единично и двойно настаняване в апартаменти, единични и двойни стаи, предложен от съответния участник по съответната обособена позиция

IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

в) становищата на консултантите, ако има такива;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на главния секретар на Народното събрание.

Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя.

IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участниците, определени за потенциални изпълнители на обществената поръчка по съответната обособена позиция. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Възложителят сключва рамково(и) споразумение(я) по обособените позиции с **първите 6 (шест) класирани** по съответната позиция участници, при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

Рамковите споразумения и конкретните договори, се сключват в съответствие с проекта на рамково споразумение и проекта на договор, представени в документацията за участие и включват задължително всички предложения от офертата на участника, определен за потенциален изпълнител.

Лицата, определени за потенциални изпълнители трябва да отговарят на изискванията на чл. 47 ал. 1, ал. 2 от ЗОП към момента на сключване на съответното рамково споразумение и при подписване на конкретните договори.

Възлагането на конкретни договори при условията на двете рамкови споразумения (по всяка обособена позиция) е по преценка на Възложителя. Договорите ще бъдат сключвани при възникване на необходимост за Възложителя от осигуряване на услуги по хотелско настаняване. В тези случаи Възложителят ще прави писмена заявка до потенциалния изпълнител, който е предложил най-ниска цена за съответния вид настаняване (в апартамент или в двойна или в единична стая). В случаите, в които за Възложителя възникне необходимост от различен вид настаняване, (в апартаменти и в двойни и/или единични стаи) писмената заявка ще бъде отправяна към този потенциален изпълнител, който предлага най-ниска цена за най-многобройния вид настаняване, необходимо на Възложителя. В случай на невъможност потенциалният изпълнител да изпълни заявката при

поисканите условия, Възложителят отправя заявка до останалите потенциални изпълнители, по реда на предложената най-ниска цена за съответния вид настаняване.

В конкретната писмена заявка ще бъдат посочвани дата на настаняване, брой на нощувките, брой на лицата, вид и брой на стаите и/или апартаментите и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, ако има такива. Цените на услугите по договорите, сключени на основание чл. 93б, ал. 1 ЗОП въз основа на сключените рамкови споразумения, са предложените цени от съответните потенциални изпълнители в ценовото им предложение. Последните не могат да бъдат променяни освен ако промяната не е в полза на Възложителя.

Потенциалните изпълнители, страна по съответното рамково споразумение, не могат да задължават Възложителя да заявява услугите, които са негов предмет.

IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за сключване на рамково споразумение с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01-61 от 13.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1a	Решение № ОП-555-01-71 от 27.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за промяна
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4.1	Образец на оферта по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на оферта по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6.1	Проект на рамково споразумение по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2
Приложение № 6.2	Проект на договор по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-61 от 13/07/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Исходящ номер: ОП-555-01-61 от дата 13/07/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Народно събрание на Република България

Адрес
пл. Народно събрание № 2

Град
София

Пощенски код
1169

Държава
Република
България

За контакти
дирекция Международни връзки и
протокол

Телефон
02 9392326

Лице за контакт
Вероника Антова

Електронна поща
v.antova@parliament.bg

Факс
02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/272	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Предоставяне на услуги по хотелско настаняване. В предмета на обществената поръчка са включени следните 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди““ и обособена позиция № 2: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис ИТ оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 15		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България
		Телефон
		02 9356113
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
www.crc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

Длъжност:главен секретар, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014
г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-71 от 27/07/2015 дд/мм/гггг

☐ А) за откриване на процедура

☒ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-555-01-71 от дата 27/07/2015

Коментар на възложителя:

Уникалният номер на обществената поръчка в РОП е 00728-2015-0014

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Международни връзки и протокол	Телефон 02 9392326	
Лице за контакт Вероника Антова		
Електронна поща v.antova@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.parliament.bg Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/272		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- ☒ извършване на промяна/техническа редакция
- ☐ добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II.1) Обект на поръчката**

- ☐ Строителство
- ☐ Доставка
- ☒ Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

Предоставяне на услуги по хотелско настаняване

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

В предмета на обществената поръчка са включени следните 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди““ и обособена позиция № 2: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди““.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
Доп. предмети	55130000	

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: ОП-555-01-61 от 13/07/2015 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)**III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)**

☐ SIMAP
☒ Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"
Година и номер на документа в РОП: 2015-677063
III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)
III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____
III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00728-2015-0014(nnnnn-uuuu-xxxx)
III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: обявление за поръчка
III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 677063
(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)
III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	☒ Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	☐ Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	☐ Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	☐ Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	☐

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1)
☒ Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя
☐ Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя
☐ И двете
V.2)
☐ В оригиналното обявление

☒ В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
☐ И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
V.3) ☐ В решението за откриване		
V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Място на датите, които трябва да бъдат променени:	Вместо:	Да се чете:
V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)		
V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	Текст, който трябва да се добави:	
V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи) В документацията за участие се прави следното допълнение: стр. 25, раздел VIII "Представяне на офертата", първи абзац, след думите "до 12:00 часа на" многоточието се заменя с датата "11.08." Същата дата е посочена в раздел IV.3.4) от обявлението за обществената поръчка.		

VI: ОБЖАЛВАНЕ

VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

--

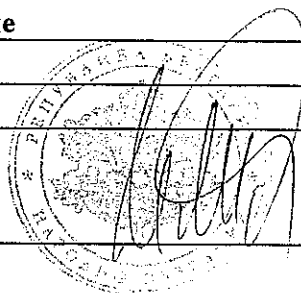
VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/07/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

**Длъжност:**

главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-555-00-159 от дата 13/07/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Международни връзки и протокол	Телефон 02 9392326; 02 9392220	
Лице за контакти Вероника Антова, Пламен Ангелов		
Електронна поща v.antova@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/272		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Предоставяне на услуги по хотелско настаняване

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата хотел, в централната градска част на гр. София съгласно чл. 9, ал. 1 от Закона за устройството и застрояването на Столичната община. код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

☐ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☒ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☒ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой 6 на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: 12 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): 120000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: В предмета на обществената поръчка са включени следните 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди““ и Обособена позиция № 2: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди““.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000
Доп. предмети	55130000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
☐ само за една обособена позиция	☒ за една или повече обособени позиции
	☐ за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно конкретните потребности на Възложителя Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 120000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие по всяка от обособените позиции в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер както следва: По обособена позиция № 1 – 600.00 (шестстотин) лева; По обособена позиция № 2 – 600.00 (шестстотин) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма – парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма – банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа, усвоява или освобождава от възложителя в случаите по чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за изпълнение на договорите е парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % (три процента) от стойността им без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на сключения конкретен договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят усвоява гаранцията при условията на сключения конкретен договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането на цените се извършва в български левове, по банков път, при условията на конкретните договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, както следва – в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, придружена с двустранно подписан от упълномощените лица по конкретния договор протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

На основание чл. 93а ЗОП рамковите споразумения по всяка обособена позиция ще бъдат сключени с по 6 (шест) потенциални изпълнители при условие, че е налице достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор и/или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия. На основание чл. 93б, ал. 1 ЗОП в рамковите споразумения са определени всички условия. Договорите за изпълнение на обществени поръчки по всяка обособена позиция ще бъдат сключени въз основа на сключените рамкови споразумения и при спазване на реда и условията, предвидени в тях.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

На основание чл. 49 ЗОП Възложителят поставя изискване участникът да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство, в хотела в който ще бъдат предоставяни услугите, предмет на обществената поръчка. Участниците следва да представят:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква "а" до буква "д" вкл., т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал.5 ЗОП.
3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.
5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информациите следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП.
7. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта,

включително минимална цена на труда и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на рамково споразумение и проекта на договор, приложен към настоящата документация.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Списъкът се изготвя и представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

Да ☐ Не ☒**IV.3) Административна информация**

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5.08 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., а на 11.08.2015 г. до 12:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 11.08.2015 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.08 лева без ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Княз Александър I, № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка, Красимира Енчева		
Електронна поща	Факс	

gkovachka@parliament.bg		
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371; 02 9392077	
Лице за контакти Станка Арсова, Антоанета Стоянова, Миглена Русева		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“

1) Кратко описание Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
Доп. предмети	55130000	
3) Количество или обем Съгласно конкретните потребности на Възложителя Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 60000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“

1) Кратко описание Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
Доп. предмети	55130000	
3) Количество или обем Съгласно конкретните потребности на Възложителя Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 60000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Приложение № 3

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Декларирам, че участникът **е/не е*** вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз (*остава се вярното)

4. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

5. Адрес за кореспонденция:.....

.....

6. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

7. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

Приложение № 3.1
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,

издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,

издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____

съд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
предоставяне на услуги по хотелско настаняване

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3.2

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд,
парт. No ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет „Предоставяне на услуги по хотелско настаняване ”

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....
.....

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.

Приложение № 3.3
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет „Предоставяне на услуги по хотелско настаняване“

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че
при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от
Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на
труд.

..... 2015 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seccr-idirector@gli.government.bg

Приложение № 4.1

(Образец на оферта по обособена позиция № 1 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди““)

фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и ще осъществя(им) поръчката съгласно условията на документацията като предлагам(е) изпълнение по **обособена позиция № 1: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди““** при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI А от документацията), при следните условия:

1.1. Предлагам настаняване в хотел
(посочва се наименованието на хотела, категоризиран в категория „четири звезди“, находящ се в централната градска част на град София)

1.2. Предложението по т. 1.1 хотел е категоризиран в категория „четири звезди“ и е вписан в Националния туристически регистър. Същият отговаря на изискванията, поставени в техническата спецификация в раздел VI.A от документацията за участие.

1.3. Ще осигуря(им) настаняване в климатизирани единични и/или двойни стаи и/или в апартаменти (на база единично или двойно настаняване), с осигурен безжичен интернет.

1.4. Ще осигуря(им) възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване както и за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане.

Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

1.5. Хотелът по т. 1.1, разполага с подходяща конферентна зала, която ще бъде оборудвана с озвучителна система и система за симултанен превод и може да бъде ползвана при заявяване от страна на Възложителя;

1.6. Хотелът по т. 1.1 разполага с ресторант за официални обеда и вечери при заявяване от страна на Възложителя.

1.7. При необходимост и след заявяване от Възложителя имам(е) възможност за провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятията на Възложителя.

1.8. Предлагам(е) други условия :

2. Срокът за изпълнение на рамковото споразумение е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключването му.

3. В случай че бъда(ем) избран(и) за потенциален изпълнител в обществената поръчка за сключване на рамково споразумение по обособена позиция № 1 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди””, се задължавам(е) преди сключването на рамковото споразумение да представя(им) всички необходими документи удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

4. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител в обществената поръчка за сключване на рамково споразумение по обособена позиция № 1 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди” се задължавам(е) да представя(им) при сключване на конкретен договор гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (ако има такива се описват се поотделно)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 4.2
(Образец на оферта по обособена позиция
№ 2 „Предоставяне на хотелиерски услуги
в хотел, категоризиран в категория пет
звезди”)

.....(ф
ирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и ще осъществя(им) поръчката съгласно условията на документацията като предлагам(е) изпълнение по **обособена позиция № 2: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди””** при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI.A от документацията), при следните условия:

1.1. Предлагам настаняване в хотел
(посочва се наименованието на хотела, категоризиран в категория „пет звезди“, находящ се в централната градска част на град София)

1.2. Предложеният по т. 1.1 хотел е категоризиран в категория „пет звезди” и е вписан в Националния туристически регистър. Същият отговаря на изискванията, поставени в техническата спецификация в раздел VI.A от документацията за участие.

1.3. Ще осигуря(им) настаняване в климатизирани единични и/или двойни стаи и/или в апартаменти (на база единично или двойно настаняване), с осигурен безжичен интернет и възможност за ежедневно зареждане с минерална вода.

1.4. Ще осигуря(им) възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване, както и за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане.

Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

1.5. Хотелът по т. 1.1 разполага с подходяща конферентна зала, която ще бъде оборудвана с озвучителна система, система за симултанен превод, преводачески кабинни, осигуряващи визуален контакт със залата и безжичен интернет и може да бъде ползвана при заявяване от страна на Възложителя;

1.6. Хотелът по т. 1.1 разполага с ресторант (или обособена самостоятелна зона) за официални обеда и вечери при заявяване от страна на Възложителя.

1.7. При необходимост и след заявяване от Възложителя имам(е) възможност за провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на Възложителя.

1.8. Хотелът по т. 1.1 разполага с покрит паркинг/подземен гараж с възможност за безплатно ползване от гостите на Възложителя.

1.9. Предлагам(е) други условия :

2. Срокът за изпълнение на рамковото споразумение е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключването му.

3. В случай че бъда(ем) избран(и) за потенциален изпълнител в обществената поръчка за сключване на рамково споразумение по обособена позиция № 1 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди““, се задължавам(е) преди сключването на рамковото споразумение да представя(им) всички необходими документи удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

4. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител в обществената поръчка за сключване на рамково споразумение по обособена позиция № 1 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“ се задължавам(е) да представя(им) при сключване на конкретен договор гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (ако има такива се описват се поотделно)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 5.1

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди““)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) следните цени за нощувка в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“ (посочва се името и адреса на хотела), в левове без ДДС, в които се включват всички разходи по изпълнението им, както следва:

Вид настаняване	Цена за 1 бр. нощувка в лева без ДДС /единично настаняване/	Цена за 1 бр. нощувка в лева без ДДС /двойно настаняване/
1.	2.	3.
Единична стая		
Двойна стая		
Апартамент		
Общ сбор от цените за 1 бр. нощувка за единично и двойно настаняване в лева без ДДС		

Предлаганият общ сбор от цените за 1 бр. нощувка за единично и двойно настаняване в лева без ДДС :
(.....) лв. без ДДС. В предложените цени са включени всички възможни разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (вкл. закуска, туристически

данък и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

2. Предлагам(е) цена за ползване на конферентна зала в хотела по т. 1 - (.....) лева на ден без ДДС.

3. Предлагам(е) обща цена за ползване на 1 бр. озвучителна система - (.....) лева на ден без ДДС и единични цени както следва:

- за ползване на 1 бр. председателски пулт с микрофон -лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. делегатски пулт с микрофон – лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. централно управляващо устройство с усилвател - лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. активно двулентово озвучително тяло – лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. безжичен микрофон -лв. без ДДС

Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

4. Предлагам(е) цена за ползване на 1 бр. система за симултанен превод - (.....) лева на ден и единични цени както следва:

- за ползване на 1 бр. приемник – лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. слушалка - лв. без ДДС

- за миксер за връзка с озвучителната система - лв. без ДДС

Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

5. Приемам (е) начина на плащане, посочен в т. 5 от раздел VI Б на документацията за участие.

Приложения: (посочват се поотделно)

.....2015 г.

Подпис и печат: 1.
/длъжност и име/

2.
/длъжност и име/

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 5.2

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет“ звезди“)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) следните цени за нощувка в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“ (посочва се името и адреса на хотела), в левове без ДДС, в които се включват всички разходи по изпълнението им, както следва:

Вид настаняване	Цена за 1 бр. нощувка в лева без ДДС /единично настаняване/	Цена за 1 бр. нощувка в лева без ДДС /двойно настаняване/
1.	2.	3.
Единична стая		
Двойна стая		
Апартамент		
Общ сбор от цените за 1 бр. нощувка за единично и двойно настаняване в лева без ДДС		

Предлаганият общ сбор от цените за 1 бр. нощувка за единично и двойно настаняване в лева без ДДС :
(.....) лв. без ДДС. В предложените цени са включени всички възможни разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (вкл. закуска, туристически данък и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

2. Предлагам(е) цена за ползване на конферентна зала в хотела по т. 1 - (.....) лева на ден без ДДС.

3. Предлагам(е) обща цена за ползване на 1 бр. озвучителна система - (.....) лева на ден без ДДС, и единични цени както следва:

- за ползване на 1 бр. председателски пулт с микрофон —..... лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. делегатски пулт с микрофон — лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. централно управляващо устройство с усилвател - лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. активно двулентово озвучително тяло — лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. безжичен микрофон - лв. без ДДС

Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

4. Предлагам(е) обща цена за ползване на 1 бр. преводаческа кабина, осигуряваща визуален контакт със залата, на ден и единични цени както следва:

- за ползване на преводачески пулт за двама преводачи —..... лв. без ДДС

- за ползване на 1 комплект /микрофони и слушалки/ —..... лв. без ДДС

- за ползване на управляващо устройство - лв. без ДДС,

- за ползване на трансмитер —..... лв. без ДДС,

- за ползване на IR излъчвател —..... лв. без ДДС.

Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

5. Предлагам(е) цена за ползване на 1 бр. система за симултанен превод - (.....) лева на ден и единични цени както следва:

- за ползване на 1 бр. приемник —..... лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. слушалка -..... лв. без ДДС

- за ползване на 1 бр. миксер за връзка с озвучителната система - лв. без ДДС.

Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

6. Приемам (е) начина на плащане, посочен в т. 5 от раздел VI.Б на документацията за участие.

Приложения: (посочват се поотделно)

.....2015 г.

Подпис и печат: 1.
/длъжност и име/

2.
/длъжност и име/

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 2015 г., в град София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, представлявано от – и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

1. „....., със седалище и адрес на управление в, с БУЛСТАТ/ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от,

2. „....., със седалище и адрес на управление в, с БУЛСТАТ/ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от,

3. „....., със седалище и адрес на управление в, с БУЛСТАТ/ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от,

4. „....., със седалище и адрес на управление в, с БУЛСТАТ/ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от,

5. „....., със седалище и адрес на управление в, с БУЛСТАТ/ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от,

6. „....., със седалище и адрес на управление в, с БУЛСТАТ/ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от,

наричани по-долу за краткост „ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ”,

на основание чл. 93а и сл. от глава VIIа от Закона за обществените поръчки и заповед №/.....2015 г. на за избор на потенциални изпълнители по проведената открита процедура за сключване на рамково споразумение, се сключи настоящото рамково споразумение за следното:

I. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Целта на настоящото споразумение се изразява в установяване на процедурата, по която ще бъдат сключвани договорите за обществени поръчки за предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „..... звезди” през срока на действие на споразумението.

1.1 Настоящото рамково споразумение е споразумение, при което са определени всички условия съгласно чл. 93б, ал. 1 ЗОП.

2. Предмет на настоящото споразумение е осигуряване на настаняване в едностайни и/или двустайни стаи и/или апартаменти, както и допълнителни съпътстващи услуги (ползване на оборудвани помещения, осигуряване на кафе-паузи и официални обеда и/или вечери при заявяване от Възложителя), в следните хотели :

2.1. категоризиран в категория „..... звезди”, с адрес гр. София

2.2..... категоризиран в категория „..... звезди”, с адрес гр. София

2.3..... категоризиран в категория „..... звезди”, с адрес гр. София

2.4..... категоризиран в категория „..... звезди”, с адрес гр. София

2.5..... категоризиран в категория „..... звезди”, с адрес гр. София

2.6..... категоризиран в категория „..... звезди”, с адрес гр. София

3. Договорите за конкретните обществени поръчки ще бъдат сключвани след отправяне на писмена заявка до потенциалните изпълнители по рамковото споразумение по реда посочен в раздел V от настоящото рамково споразумение.

4. Датата на настаняване, броят на нощувките, броят на лицата, видът и броят на стаите и/или апартаментите и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, ако има такива, общата цена за съответния брой нощувки и др. се посочват подробно с договора между страните за конкретното възлагане при спазване на условията от техническата спецификация, офертата на ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ и ценовото му предложение, представляващи неразделна част от това рамково споразумение. (Приложение № .., № .. и №).

II. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

5. Срокът на настоящото рамково споразумение е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

5.1. Времетраенето на отделните услуги по хотелско настаняване, се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на всеки отделен договор.

III. ЦЕНА

6. Цените на услугите по договорите, сключени на основание чл. 93б, ал. 1 ЗОП въз основа на настоящото рамково споразумение, са цените, предложени от съответните ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ в ценовото им предложение, представляващи неразделна част от това рамково споразумение (Приложение № към настоящото споразумение). Последните не могат да бъдат променяни освен ако промяната не е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1 Цената по всеки конкретен договор, сключен въз основа на настоящето споразумение, е окончателна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2 Плащането на сумите по договора се извършва по банков път, като начинът на плащането е посочено в конкретния договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. При изпълнение на съответния договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да осъществява контрол върху работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на конкретния договор да получава информация относно изпълнението по конкретния договор;

7.2. Да иска изпълнение на услугите, предмет на конкретния договор, в обхват и в срок, съобразно изпратената писмена заявка, с качество в съответствие с поставените изисквания и при спазване на другите условия, предвидени в проекта на договор и представената оферта и ценово предложение. (Приложение № № към настоящото споразумение).

7.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

8.1. предоставя необходимата информация в процеса на изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящето споразумение, в т. ч. да потвърди резервацията по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

8.2. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за начина на изпълнение на съответния договор;

8.3. да приеме изпълнението съгласно условията на сключения договор и да заплати съответното възнаграждение.

9. Всеки един от ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ има право:

9.1. да получава необходимата информация и съдействие от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящето споразумение;

9.2. да получи уговореното в съответния договор възнаграждение при условията, уговорени в него и настоящето споразумение и представената оферта и ценово предложение (Приложения №№ към настоящето споразумение).

10. ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ се задължават:

10.1. да извършват възложената услуга качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съобразно другите условия предвидени в конкретния договор;

10.2. да спазват указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и изпълнението на съответния договор;

10.3. да информират текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на съответния договор;

10.4. да подписват двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на конкретния договор, както и всички други актове и протоколи, във връзка с изпълнението.

10.5. да отговарят за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същите сключват договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на рамковото споразумение и договора за обществена поръчка.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР

11. При възникване на необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена заявка до ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, който е предложил най-ниска цена за съответния вид настаняване (в апартамент или в двойна или в единична стая). В случаите, в които за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възникне необходимост от настаняване от различен вид (в апартаменти и в двойни и/или единични стаи) писмената заявка ще бъде отправяна до този ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ, който предлага най-ниска цена за най-многобройния вид настаняване, необходимо на Възложителя. В случаите, в които ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ са предложили еднакви цени за съответния вид настаняване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща заявката след провеждане на публичен жребий, до този ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ, който го е спечелил.

11.1 В случаите, в които ПОТЕНЦИАЛНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ, до когото е отправена заявката, не може да изпълни заявката при поисканите условия същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в най-кратък срок, но не повече от 48 часа след получаване на писмената заявка. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя заявка до останалите потенциални изпълнители, по реда на предложената най-ниска цена за съответния вид настаняване.

11.2 Освен възможността по 11.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осигури всички нощувки и с отправяне на допълнителни заявки и сключване на договори до следващия/ите ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.

11.3 При възникне на необходимост от ползване само на конферентна зала ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена заявка до ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, който е предложил най-ниска цена за ползване на конферентна зала, заедно с

необходимите разходи за осигуряване на озвучителна система, система за симултанен превод и преводачески кабинни.

11.4 В писмените заявки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заяви настаняване като сочи максималния брой стаи и/или апартаменти, необходими за конкретния период за настаняване, както и максималния брой лица.

11.5 Общата окончателна стойност на конкретния договор се формира на основата на направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ потвърдени резервации, действително предоставените услуги и посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цени в ценовото му предложение, представляващо неразделна част от това рамково споразумение (Приложение №№№№№№№..... към настоящото споразумение).

11.6 Със сключване на настоящото споразумение всички ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ се съгласяват с разписания в настоящия раздел начин на сключване на договорите.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

12. При всеки конкретен договор ПОТЕНЦИАЛНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ представя гаранция за изпълнението му. Условиата за усвояване и освобождаване на гаранциите са съгласно проекта на договор.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

13. Настоящото рамково споразумение може да бъде прекратено преди изтичане на срока му в следните случаи:

13.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

13.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

13.3. При преобразуване на ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал 7, изречение второ ЗОП. В този случай ПОТЕНЦИАЛНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

13.4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ с 30-дневно писмено предизвестие.

14. Конкретните договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, могат да бъдат прекратени при условията посочени в тях.

14.1. В случай, че рамковото споразумение бъде прекратено по взаимно съгласие, страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването услуги.

14.2 В случай на прекратяване на рамковото споразумение по вина на ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 6 000 (шест хиляди) лева.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15. При забавяне на плащанията по конкретния договор неизправната страна дължи неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

16. При частично, некачествено и/или друго лошо изпълнение на предоставените по конкретния договор услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по съответния договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената услуга, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Заплащането на неустойката не отменя изпълнението на задължението, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от него.

17. Страните по рамковото споразумение не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

18. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по по рамковото споразумение, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

18.1. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на това рамково споразумение е обстоятелство, което е възникнало след сключването на рамковото споразумение и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

18.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

18.3. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

19. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на споразумението са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, тел.;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, тел. 939 2326.

19.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

19.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. В случаите на сключване на конкретни договори, въз основа на настоящото рамково споразумение страните нямат право да променят съществено условията, определени в него.

21. Рамково споразумение за продължаване на настоящото споразумение с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

22. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящото рамково споразумение и договорите, сключени въз основа на него, ще се третираат от страните като конфиденциална информация, с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране и предоставяне.

23. За всички неуредени в това рамково споразумение въпроси се прилагат действащите приложими разпоредби, касаещи предмета на споразумението.

24. Спорове между страните, възникнали във връзка с изпълнението и тълкуването на настоящото рамково споразумение, се решават чрез двустранни преговори. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от рамковото споразумение.

25. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от това споразумение или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Настоящото рамково споразумение и приложението към него се изготвиха и подписаха в екземпляри за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всеки от ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.

2.

Бойка Цонкова

ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.2
ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в град София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, представлявано от – и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....”, със седалище и адрес на управление, с ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от -, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 91б, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и подписано рамково споразумение №от се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хотелиерски услуги, включващи осигуряване на нощувки с включени закуски в единични и/или двойни стаи и/или апартаменти за до бр. лица в хотел, категоризиран в категория „..... звезди”.

1.1. В предмета на договора се включва и осигуряване на подходяща конферентна зала, оборудвана с озвучителна система и система за симултанен превод в хотела, в който се извършва настаняването, при заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимост от подобна услуга.

1.1. В предмета на договора се включва и осигуряване на подходяща конферентна зала, оборудвана с озвучителна система и система за симултанен превод, стационарни кабинки, осигуряващи визуален контакт със залата и безплатен безжичен интернет, в хотела, в който се извършва настаняването, при заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимост от подобна услуга.

/текстът на т. 1.1 е в два варианта в зависимост от предмета на договора – настаняване в хотел, категоризиран в “четири” или „пет звезди“/

1. 2. В предмета на договора се включва и организиране на официални обеда и вечери в ресторант на хотела (или в самостоятелна обособена зона за хотелите категоризирани в категория „пет звезди“), както и възможност за провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на Възложителя, при заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост от подобна услуга.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя услугите по т. 1 съобразно направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ потвърждения на резервациите.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. Общата стойност на договора е до /..... / лева без ДДС. Плащането на цените за предоставените услуги е съобразно броя на лицата и броя на действително предоставените услуги по т. 1, т. 1.1 и т. 1.2, на база единичните цени, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. (Приложение № към настоящия договор). В тези цени са включени всички разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (с вкл. закуска, туристически данък и застраховка) и допълнителните услуги по т. 1.1 и т. 1.2 (ако такива са заявени) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация към обществената поръчка.

3.1. Окончателната стойност на договора се определя съобразно броя на лицата и действително предоставените услуги за посочения в т. 5 срок, въз основа на двустранен приключвателен протокол. Същата не може да надвишава сумата по т. 3 от договора.

4. Плащането по договора се извършва в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, придружена с двустранно подписан от упълномощените лица протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената в лева, по банков път, срещу надлежно издадени фактури, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ “.....”

IBAN

BIC

Титуляр на сметката: „.....”

4.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане към него, след като получи доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, приети по реда на чл. 45а, ал. 1 ЗОП.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Срокът за предоставяне на услугите по т. 1 е от до

..... вкл. Сроктът за предоставяне на услугите по т. 1.1 и т. 1.2 е
..... (съгласно изискванията на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в писмена заявка).

5.1. Местои изпълнението на услугите по този договор е хотел
....., находящ се в гр. София,
.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. Да предостави услугите по т. 1, т. 1.1 от настоящия договор при условията на направената от него оферта (Приложение № към договора) на единични цени, посочени в ценовото му предложение (Приложение № към договора)

6.2 Да осигури възможност за настаняване на потвърдения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на т. 9.1 брой лица при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване, както и възможност за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане.

6.3. Да поддържа местата за настаняване във вид и състояние, които отговарят на целта, за която се ползват. Да почиства ежедневно стаите и извършва периодично смяна на спалното бельо.

6.4. Да отстранява всички повреди, (включително и на движимото имущество в стаите и апартаментите), поемайки разноските за тези от тях, които не са причинени виновно от лицата, ползващи стаите и апартаментите, както и тези извън кръга на повредите и похабяването на помещенията, свързани с ползването им. При невъзможност да отстрани повредите в разумен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя помещенията с други такива без повреди в обзавеждането или движимите вещи в нея.

6.5. Да уведоми незабавно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали трудности, които могат да забавят или осуетят изпълнението по договора.

6.6. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури организиране на официални обеди и вечери в ресторант на хотела (или в самостоятелна обособена зона за хотелите категоризирани в категория „пет звезди“), както и провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на Възложителя.

6.7. Да отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата към откритата процедура за сключване на рамково споразумение подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи потвърждение на резервациите в срок до 48 часа преди датата на настаняването.

7.2. Да получи цената за предоставите услуги, при условията и в сроковете посочени в т. 4. и 4.1 от договора.

7.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

8. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

9.1. Да извърши потвърждаване на резервациите по настоящия договор по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

9.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на т. 4 и т. 4.1 от договора.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.3.1. Да иска изпълнение на услугите, предмет на договора в обхват и качество, съобразно направените потвърждения, при спазване на условията на представената оферта (Приложение № към настоящия договор) и на цени, посочени в ценовото предложение към откритата процедура за сключване на рамково споразумение (Приложения № към настоящия договор).

9.3.2. Да осъществява контрол върху работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора;

9.3.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

9.4 Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

.....,
.....

V. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

10. Окончателното предаване и отчитане изпълнението по договора се извършва с приключвателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. В протокола се описват действително предоставените услуги по т. 1, т. 1.1 и т. 1.2 за посочения в т. 5 срок – брой лица, брой стаи и/или апартаменти, брой нощувки, посочват се единичните и общите цени, съответстващи на цените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора) и общата стойност на договора без начислен ДДС.

10.1. Ако в хода на изпълнение на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира некачествено извършени услуги или други неизпълнения на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава необходимия срок за тяхното отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в съставен по конкретния случай протокол, с който се определя

допълнителен срок за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VIII от договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер на (.....) лева, представляваща 3 % (три процента) от стойността по т. 3.

11.1 Формата на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или парична сума, преведена по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD, удостоверена с платежно нареждане. *(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е до изтичане на срока на конкретния договор, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.)*

11.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

11.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 5 (пет) работни дни след подписване на приключвателен протокол по т. 10 между страните, в случай, че не са налице основания за усвояване по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12. Договорът се прекратява с изтичане на посочения в т. 5 срок и извършване на плащането по т. 4.

13. Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора или забави изпълнението му, в резултат на което изпълнението е безпредметно;

- в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

- при преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал 7, изречение второ ЗОП. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14. При забавяне на плащанията по настоящия договор неизправната страна дължи неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

15. При частично, некачествено и/или друго лошо изпълнение на предоставените услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената услуга, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Заплащането на неустойката не отменя изпълнението на задължението, ако Възложителят все още има интерес от него.

15.1. При забава по т. 5 е налице пълно неизпълнение.

16. При прекратяване на договора при условията на т. 13, буква „б“ предл. първо, както и при пълно неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на цената, задържа гаранцията за изпълнение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 5 000 (пет хиляди) лева.

17. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

17.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

17.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

17.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

17.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

18. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

19. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, тел.;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, тел. 939 2326.

19.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

19.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Изменения и допълнения към настоящия договор се правят по изключение, по взаимно писмено съгласие на страните при спазване на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

20.1. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

21. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на договора, ще се третират от страните като конфиденциална информация, с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране и предоставяне.

22. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат действащите приложими разпоредби, касаещи предмета на договора.

23. Спорове между страните, възникнали във връзка с изпълнението и тълкуването на настоящия договор, се решават чрез двустранни преговори. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

24. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Настоящият договор и приложението към него се изготвиха и подписаха в два екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

1

.....

.....

2.. ..

Бойка Цонкова