



НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. No	00-555-00-184
Дата	31 / 07 / 2015 г.

10⁴²

**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Одобрявам:



Главен секретар на
Народното събрание:

31.07.2015

ИВАН МИТОВ СЛАВЧОВ

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ,
СВЪРЗАНИ С ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ СЕРВИЗНО
ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ – 10 (ДЕСЕТ) БРОЯ
ПЪТНИЧЕСКИ И 3 (ТРИ) БРОЯ ТОВАРНИ ПЛАТФОРМИ В
СГРАДИТЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ И ВХ. Г, БЛ. 1, УЛ. „ГЕН.
КИРИЛ БОТЕВ”, КВ. „МОТОПИСТА – II ЧАСТ”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. Предмет на поръчката**
- 2. Техническа спецификация**
- 3. Критерий за възлагане и методика за оценяване**
- 4. Оферта за участие**
- 5. Документи за участие**
- 6. Начин на изпълнение**
- 7. Цена и начин на плащане**
- 8. Гаранция за изпълнение**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация**
- Приложение № 2 - Образец на оферта**
- Приложение № 3 - Образец на ценова листа**
- Приложение № 4 - Образец на справка-представяне на участника**
- Приложение № 5 - Проект на договор**

1. Предмет на обществената поръчка:

Предмет на обществената поръчка е сервизно обслужване на асансьорни уредби – 10 (десет) броя пътнически и 3 (три) броя товарни платформи в сградите на Народното събрание и вх. Г, бл. 1, ул. „Ген. Кирил Ботев“, кв. „Мотописта – II част“.

Обществената поръчка се провежда по реда на Глава осма „а“ от ЗОП и е открита със заповед № ОП-555-01-74/31.07.2015 г. на главния секретар на Народното събрание.

2. Техническа спецификация.

Обществената поръчка включва сервизно обслужване на асансьорни уредби – 10 (десет) броя пътнически и 3 (три) броя товарни платформи. Техническата спецификация (Приложение № 1 към допълнителната информация) съдържа описание на асансьорните уредби – марка, модел, техническите характеристики, местоположение.

3. Критерий за възлагане и методика за оценяване.

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия за възлагане „най-ниска цена“. Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка – 10 точки и се класира на първо място. Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника месечна абонаментна такса за сервизното обслужване на асансьорните уредби.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена месечна абонаментна такса

A_i е месечната абонаментна такса, предложена от съответния участник.

4. Оферта за участие.

Всеки участник може да подаде оферта. Офертата за участие се изготвя в съответствие с образца на оферта (Приложение № 2 към допълнителната информация) и е със следното съдържание:

4.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо описание на видовете дейности, които се извършват при сервизното обслужване в съответствие с Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори и действащата нормативна уредба и с изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящата допълнителна информация.

4.2. Ценово предложение.

Участниците предлагат месечна абонаментна такса за сервизно обслужване на посочените в т. 2 асансьорни уредби и общ размер на абонаментната такса за всички асансьорни уредби за една година. Единичните месечни абонаментни такси за сервизно обслужване за всяка асансьорна уредба се посочват в ценовата листа (Приложение № 3 към допълнителната информация).

Към офертата **задължително се прилагат:** ценова листа, изготвена съгласно образец – Приложение № 3 от настоящата допълнителна информация и документите за участие на участника, посочени в т. 5.

Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

5. Документи за участие.

Участниците представят следните документи:

5.1. Копие от документа за регистрацията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

5.2. Копие от регистрация по ЕИК по БУЛСТАТ (когато е приложимо) и копие от регистрацията по ЗДДС (ако има такава).

5.3. Попълнен образец на справка-представяне на участника (Приложение № 4 към настоящата допълнителна информация).

5.4. Удостоверение от ГД „ИДТН“ за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) за поддържане, ремонтиране и преустройство на асансьори.

Документите по т. 5 са неразделна част от офертата.

6. Начин на изпълнение.

6.1. Местоизпълнение

Сградите на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1, пл. „Народно събрание“ № 2, бул. „Княз Дондуков“ № 2 и вх.Г, бл. 1, ул. Ген. Кирил Ботев“, кв. „Мотописта – II част“, София.

6.2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е една година, считано от датата на сключване на договор.

6.3. Сервизното обслужване на пътническите асансьорни уредби и товарните платформи се извършва съгласно Наредбата за безопасната

експлоатация и технически надзор на асансьори и включва минимум следните дейности: инструктаж на представител на възложителя за условията за безопасна експлоатация на асансьорите, техническо обслужване, функционални проверки за изправността и действието на асансьорните уредби и товарните платформи и предпазните им устройства най-малко веднъж на 10 (десет) дни, водене на дневник с отразяване на техническото състояние и резултатите от извършените ремонти, осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорните уредби и товарните платформи - освобождаване на пътници при аварийно спиране, оказване на помощ при аварии и злополуки и спиране на асансьорите при технически неизправности, почистване на машинното помещение, присъствие на периодични ревизии и изпълнение на разпорежданията на органите на ГД „ИДТН“, подмяна на резервни части при необходимост и др. съгласно нормативната уредба.

При спиране на асансьорната уредба в работно време, изпълнителят се задължава да пристъпи към отстраняване на неизправностите в срок до 1 (един) час. При спиране на асансьорната уредба с пътници в кабината, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 30 (тридесет) минути да освободи същите.

Резервните части се закупуват за всеки конкретен случай след съставяне и подписване на констативен протокол за необходимостта от подмяна и представяне на оферта. След подмяна на резервна част се съставя протокол за демонтаж/монтаж и се представя фактура.

7. Цена и начин на плащане

7.1. Участниците предлагат месечна абонаментна такса за сервизно обслужване на посочените в т. 2 асансьорни уредби и общ размер на абонаментната такса за една година. Единичните месечни абонаментни такси за сервизно обслужване за всяка асансьорна уредба се посочват в ценовата листа (Приложение № 3 към допълнителната информация). Всички посочени от участниците цени са в лева, без ДДС.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 19 000 (деветнадесет хиляди) лева без ДДС и включва абонаментната такса за сервизно обслужване на асансьорните уредби за една година и стойността на резервните части при извършване на ремонтни дейности.

Абонаментната такса включва всички дейности, посочени в т. 6.3 от допълнителната информация, посочените в офертата от участника допълнителни дейности и стойността на труда при извършване на ремонт/подмяна на резервни части в случай на необходимост.

Стойността на абонаментната такса за една година не може да надхвърля 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС.

Стойността на резервните части не може да надхвърля 7 000 (седем хиляди) лева без ДДС.

7.2. Начин на плащане.

Плащането на месечната абонаментна такса за сервизно обслужване се извършва до 10-то число на следващия месец по банков път, по сметката на изпълнителя след представяне на фактура.

Стойността на вложените резервни части ще се заплаща в срок до 5 (пет) работни дни след подписан протокол за извършен монтаж и представена фактура.

8. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 700 (седемстотин) лева. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане.

„Допълнителната информация и документи, свързани с обществената поръчка“ се публикува в профила на купувача на адрес: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/279. При желание всеки участник може да получи „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка“ на адрес: София, пл. "Княз Александър I" № 1, IV етаж, стая 405а, тел.: 02/939-24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден до **17.08.2015 г.**, от 9:00 до 16:00 ч., или при поискване да му бъде изпратена по пощата. За предоставените на участниците документи се съставя регистър.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2, отдел „Обща канцелария“ - деловодство, тел. 02/939-23-71, до 16:00 на **17.08.2015 г.** Върху плика задължително се поставя надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет сервизно обслужване на асансьорни уредби – 10 (десет) броя пътнически и 3 (три) броя товарни платформи в сградите на Народното събрание и вх. Г, бл. 1, ул. „Ген. Кирил Ботев“, кв. „Мотописта – II част“ и се посочват фирмата на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите ще бъдат отворени на 18.08.2015 г. от 10:00 ч. в сградата на Народното събрание, пл. "Кн. Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Товароподемност /кг/	Спирки /броя/	Скорост /м/сек./	Местоположение
1.	C9-AC2 пътническа АП.500100	500	7	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, вход „Знеполе”
2.	C9-AC2 пътническа АП.500100	500	7	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, вход „Знеполе”
3.	C9-AC1 пътническа АП.500100	500	7	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1
4.	C9-AC1 пътническа АП.500100	500	7	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1
5.	C9-AC1 пътническа АП.500100	500	6	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1
6.	C9-AC1 пътническа АП.500100	500	7	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, „Ларго” (МС)
7.	C9-AC1 пътническа АП.500100	500	7	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, „Ларго”(Президентство)
8.	Пътническа „SELE”, тип CPE2109E – тиристорно управление с автоматични врати	500	7	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, вход бул. „Дондуков”
9.	Пътническа „SELE”, тип CPE2109E – тиристорно управление с автоматични врати	500	7	1	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, вход бул. „Дондуков”
10.	Товарна платформа	500	3	0,18	Народно събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1
11.	Товарна платформа	500	2	0,18	Народно събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2

12.	Товарна платформа	500	2	0,18	Стол-ресторант на Народното събрание, София, бул. „Княз Дондуков” № 2
13.	C9-AA1 пътническа	320	9	0,71	Кв. „Мотописта-II част”, ул. „Кирил Ботев” № 1, бл. 1, вх. Г

.....
(фирма/наименование на участника)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с публичната покана за участие в обществената поръчка с предмет сервизно обслужване на асансьорни уредби – 10 (десет) броя пътнически и 3 (три) броя товарни платформи в сградите на Народното събрание и вх. Г, бл. 1, ул. „Ген. Кирил Ботев“, кв. „Мотописта – II част“ и с „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка с предмет сервизно обслужване на асансьорни уредби – 10 (десет) броя пътнически и 3 (три) броя товарни платформи в сградите на Народното събрание и вх. Г, бл. 1, ул. „Ген. Кирил Ботев“, кв. „Мотописта – II част“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

I. Техническо предложение

1. Предлагам(е) да извърша сервизно обслужване на 10 (десет) броя пътнически и 3 (три) броя товарни платформи в сградите на Народното събрание и вх. Г, бл. 1, ул. „Ген. Кирил Ботев“, кв. „Мотописта – II част“, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към Допълнителната информация и документи, свързани с обществената поръчка).

2. При сервизното обслужване на асансьорните уредби ще извършвам(е) следните видове дейности:

.....

(Участникът описва дейностите, които ще извършва при сервизното обслужване на асансьорните уредби, в съответствие с Наредбата за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори и действащата нормативна уредба, в които задължително се включват минимално изискуемите дейности съгласно т. 6.3 от Допълнителната информация и други по негова преценка).

3. При спиране на асансьорната уредба в работно време, изпълнителят се задължавам(е) да пристъпя(им) към отстраняване на неизправностите в срок до 1 (един) час. При спиране на асансьорната уредба с пътници в кабината, се задължавам(е) в срок до 30 (тридесет) минути да освободя(им) същите.

4. Приемам(е) срокът за изпълнение на сервизното обслужване да е една година, считано от датата на сключване на договор.

5. Приемам(е) да изпълня(им) сервизното обслужване в сградите на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, пл. „Народно събрание” № 2, бул. „Княз Дондуков” № 2 и вх. Г, бл. 1, ул. „Ген. Кирил Ботев”, кв. „Мотописта – II част”, София.

6. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на поръчката, се задължавам(е) да представя(им) при подписване на договора гаранция за изпълнението му в размер на 700 (седемстотин) лева.

7. Сроктът за валидност на настоящата оферта е 120 календарни дни от датата на изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

II. Ценово предложение.

1. Предлагам(е) месечна абонаментна такса за сервизно обслужване на посочените в т. I.1 асансьорни уредби в размер (.....) лева без ДДС. Общият размер на абонаментната такса за всички уредби за една година е в размер (.....) лева без ДДС.

Абонаментната такса включва всички дейности, посочени в т. I.2 от техническото предложение и стойността на труда при извършване на ремонт/подмяна на резервни части в случай на необходимост.

(Стойността на абонаментната такса за една година не може да надхвърля 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС. Стойността на резервните части не може да надхвърля 7 000 (седем хиляди) лева без ДДС)

2. Единичните месечни абонаментни такси за сервизно обслужване за всяка асансьорна уредба са посочени в ценовата листа (Приложение № 1 към настоящата оферта) - листа.

3. Приемам(е) посочения в т. 7.2 от „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка” начин на плащане на цената.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценова листа -листа.
2. Документи за участие, посочени в т. 5 от допълнителната информация *(описват се изчерпателно)*.
3. Други *(по преценка на участника)*.

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ЦЕНОВА ЛИСТА

№	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Товаро-подемност /кг/	Спирки /бров/	Скорост /м/сек./	Местоположение	Месечна абонаментна цена – в лв. без ДДС
1.	C9-ACC2 пътническа АП.500100	500	7	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
2.	C9-ACC2 пътническа АП.500100	500	7	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
3.	C9-ACC1 пътническа АП.500100	500	7	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
4.	C9-ACC1 пътническа АП.500100	500	7	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
5.	C9-ACC1 пътническа АП.500100	500	6	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
6.	C9-ACC1 пътническа АП.500100	500	7	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
7.	C9-ACC1 пътническа АП.500100	500	7	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
8.	Пътническа „SELE”, тип CPE2109E – тристорно управление с автоматични врати	500	7	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
9.	Пътническа „SELE”, тип CPE2109E – тристорно управление с автоматични врати	500	7	1	пл. „Княз Александър I” № 1	
10.	Товарна платформа	500	3	0,18	пл. „Княз Александър I” № 1	
11.	Товарна платформа	500	2	0,18	пл. „Народно събрание” № 2	
12.	Товарна платформа	500	2	0,18	бул. „Княз Дондуков” № 2	
13.	C9-AA1 пътническа	320	9	0,71	кв. „Мотописта-II част”, ул. „Кирил Ботев” 1, бл. 1, вх. Г	
ОБЩО:						

Словом: лева без ДДС

..... 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма/наименование/имена на участника:
2. Правно-организационна форма:
3. Седалище и адрес на управление/постоянен и настоящ адрес:
-
- пощенски код:
- телефон:
- факс:
- електронен адрес:
4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен:
-
5. Идентификационен № по ДДС:
6. Адрес за кореспонденция:
-
7. Лице за контакти:
- длъжност,
- адрес,
- телефон,
- факс:
- електронен адрес:
8. Обслужваща банка:
- IBAN
- BIC
- титуляр на сметката
-
- дата: 2015 г.
- подпис/ печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от и - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:....., вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представлявано от, наричано за краткост в този договор ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание утвърден от главния секретар на Народното събрание протокол вх. № и чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва сервизно обслужване на асансьорни уредби – 10 (десет) броя пътнически и 3 (три) броя товарни платформи, срещу заплащане на месечна абонаментна такса, описани в Техническата спецификация (Приложение № към договора).

2. Сервизното обслужване на асансьорните уредби се извършва съгласно Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (*приета с ПМС № 75/2003 г., обн., ДВ, бр. 33/2003 г., в сила от 12.05.2003 г., изм. ДВ, бр.18/2011 г., изм. и доп. ДВ, бр.103/2012 г., изм. и доп. ДВ, бр. 27/2014 г., изм. и доп. ДВ, бр. 88/2014 г.*) и подадена оферта (Приложение № към договора).

3. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонт на асансьорните уредби и подмяна на резервни части.

4. Обслужването на асансьорните уредби се изпълнява при режим на ограничен достъп до сградите на Народното събрание и в условията на работещо Народно събрание, без да се пречи на нормалното му функциониране.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Общата стойност на договора е до 19 000 (деветнадесет хиляди) лева без ДДС.

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна такса за сервизно обслужване на посочените в т. 1 асансьорни уредби в размер (.....) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложение №). Общият размер на абонаментната такса за всички за една година е в общ размер (.....) лева без ДДС.

Единичните месечни абонаментни такси за сервизно обслужване за всяка асансьорна уредба са посочени в ценовата листа (Приложение №)

Размерът на абонаментните такси не подлежи на промяна за срока на договора.

5.2. Месечната абонаментна такса включва посочените в офертата (Приложение №) дейности при обслужването на асансьорните уредби и стойността на труда при извършване на ремонт/подмяна на резервни части в случай на необходимост.

5.3. Месечната абонаментна такса се плаща до 10-то (десето) число на следващия месец, срещу представена фактура, в брой или с платежно нареждане по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:.....

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

6. Стойността на вложените резервни части ще се заплаща в срок до 5 (пет) работни дни след подписан протокол за извършен монтаж и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7. Срокът за изпълнение на сервизното обслужване е една година, считано от датата на подписване на настоящия договор.

IV. ПРИЕМАНЕ НА АСАНСЬОРНИТЕ УРЕДБИ

8. На сервизно обслужване се приемат само напълно изправни асансьорни уредби, отговарящи на всички изисквания на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

9. Асансьорните уредби, които не отговарят на изискванията по предходната точка, се приемат след привеждането им в изправност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплати всички разходи за части, материали и труд.

10. За всяка асансьорна уредба, приета на сервизно обслужване, се съставя констативен протокол, в който се отразява техническото състояние на отделните изделия, възли, апаратура и общо на уредбата.

10.1. Констативният протокол се подписва от упълномощени представители на двете страни.

10.2. При спорове в оценките, асансьорните уредби се преглеждат от органите на Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор" (ГД „ИДТН“), като становището се вписва в констативния протокол и е задължително за страните по договора.

11. След сключването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за запознаване със заводската техническа документация и ревизионната книга за всяка асансьорна уредба.

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се запознае с направените вписвания в ревизионната книга и измененията, направени в техническата документация.

11.2. При поискване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя документите на органите, имащи право да извършват проверки и вписвания.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

12. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

12.1. Да приведе машинното помещение в състояние съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и съоръжено със стълба, метла и лопата за почистване, туба за масло, един брой секретен ключ от вратата на машинното помещение и го предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. Да поддържа в изправност електрическата инсталация до шалтера в машинното помещение.

12.3. Да пази от замърсяване с отпадъци и водаходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях, а при замърсяването им - да ги почиства, като създава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безопасни условия за работа.

12.4. Да ползва асансьорните уредби съобразно предназначението им при спазване изискванията, определени с техническата документация и правилата за безопасност.

12.5. Да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията и запознае служителите в сградата със задължителните условия при превоз на пътници и товари.

12.6. При внезапни и аварийни спирания да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или по телефона, посочен в настоящия договор.

12.7. Да заплаща в договорения срок и размер месечната абонаментна такса и стойността на вложените резервни части, доказана с фактури.

12.8. Да обезпечава възможността ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да извършва дейностите по чл. 9 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

12.9. Да осигури един дежурен асансьорен монтьор, отговарящ за асансьорните уредби от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.10. Да участва при прегледи и периодични ревизии, като предявява своите изисквания и подписва съответните документи.

12.11. При възникване на технически неизправности от каквото и да е естество своевременно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а когато те представляват опасност за здравето и живота на пътници – да предприеме необходимите мерки за недопускане на злополука до намесата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: да прекъсне електрозахранването, да предотврати достъпа до отворената врата, когато кабината не е на съответната площадка.

13. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

13.1. Да поддържа в техническа и функционална изправност приетите за сервизно обслужване асансьорни уредби, като извършва всички видове дейности съгласно нормативните актове по тяхната техническа поддръжка и надзор и в съответствие с офертата (Приложение №).

13.2. При констатации на неизправности, неправилно използване на асансьорните уредби и други, с които се създават опасности за живота на пътниците и цялостта на товарите, да спира от движение асансьорните уредби, като уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на ГД „ИДТН“.

13.3. Да почиства машинното помещение и осигури безопасни условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за почистване дъното на шахтата от отпадъци и води.

13.4. При спиране на асансьорната уредба в работно време, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пристъпи към отстраняване на неизправностите в срок до 1 (един) час.

13.5. При спиране на асансьорната уредба с пътници в кабината, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 30 (тридесет) минути да освободи същите.

13.6. Да води и съхранява в машинното помещение специална книга, в която задължително се вписва датата и часа на посещение, извършената дейност и състояние на асансьорната уредба.

13.7. Да води в специална книга всички сигнали, повиквания и искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, името на подалия информацията, спирането и пускането на асансьорната уредба в движение.

13.8. Да присъства на периодични ревизии и изпълнява разпорежданията на органите на ГД „ИДТН“.

13.9. Да извършва мероприятията по чл. 9 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори и предложените в офертата дейности.

13.10. Спиране от движение на асансьорните уредби може да прави само ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при: извършване на определен вид дейност, констатации на неизправност, разпореждане на ГД „ИДТН“. Пускане на спрени от движение асансьорни уредби се извършва само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.11. Да отразява в техническата документация всички изменения, направени при сервизното обслужване на асансьорните уредби.

13.12. Да осигурява и доставя необходимите резервни части и материали по цени и в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранция на вложените резервни части, определена от производителя. Подменените резервни части задължително се връщат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.14. В случаите, когато липсват резервни части не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно и спира събирането на абонаментната такса до отстраняване на повредата.

13.15. Гаранционният срок при извършване на ремонт е 12 (дванадесет) месеца.

13.16. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с паспортните данни и длъжностите на участващите в изпълнението на настоящия договор свои работници и служители.

13.17. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец и да отстранява евентуално нанесени щети за своя сметка.

13.18. Да спазва нормите по безопасност на труда и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на изпълнение на договора да извършва всички изисквани инструктажи на работниците си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злополуки, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.19. Да отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои (*когато е приложимо*).

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА /ФОРСМАЖОР/

14. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

14.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

14.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 1, т. 146 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

14.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София. Сертификатите, издадени от БТПП, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

14.4. Не представлява непреодолима сила събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИИ

15. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер на 700 (седемстотин) лева. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

15.1. Паричната сума се превежда по сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....
15.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен на срока по т. 7, удължен с един месец. Текстът ѝ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 15.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

16. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ усвоява внесената парична сума при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

17. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни след плащането на последната абонаментна такса.

18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

19. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока му в следните случаи:

19.1. По взаимно съгласие на страните.

19.2. При наличие на непреодолима сила.

19.3. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

19.4. От всяка от страните, с едномесечно писмено предизвестие.

15. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

20. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 %.

20.1. При забава по т. 13.4 и т. 13.5 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % от месечната

абонаментна такса по т. 5.1 за всеки конкретен случай, а в останалите случаи на забава – 0,2 % върху месечната абонаментна такса по т. 5.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 %.

20.2. При спиране на асансьорна уредба за повече от 15 дни в месеца, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи абонаментна такса за нея.

21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми за неточно изпълнение от гаранцията за неизпълнение или от следващото плащане по договора.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали настоящия договор, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (повече от три пъти) наруши задълженията си по договора. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, представляваща двойния размер на месечната абонаментна такса по т. 5.1.

23. Всяка страна е длъжна да възстанови щетите, които виновно е причинила на другата страна, като виновността се установява с констативен протокол след преглед на асансьорната уредба от упълномощени представители на двете страни. Когато вината е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен предвидените санкции, същият е длъжен да приведе в изправност асансьорната уредба за своя сметка.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

24. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

24.1. Лицата, упълномощени от страните да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка помежду си и да подписват протоколите по договора, са:

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....– тел.:

.....– тел.:

от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....- тел.:

.....– тел.:

24.2. При промяна на определените лица съответната страна уведомява писмено за това другата в срок от 24 часа.

24.3. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, тел:;
факс:.....; e-mail:.....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София 1169, пл. "Народно събрание" 2, тел.:
.....; факс: 02/9813131, e-mail: dus@parliament.bg

24.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

24.5. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

24.6. Телефоните на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за заявки са, както следва:

24.6.1. през работно време - тел:; факс:, както и след изтичане на работното време (денонощно) – тел:

24.6.2. при засядане на пътници в асансьора, денонощна аварийна служба в почивни и празнични дни - тел.:

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

25. Изменения и допълнения към договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

26. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

27. За неуредените в договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове, отнасящи се до предмета на договора.

28. Всички спорове във връзка с изпълнението или тълкуването на настоящия договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

2.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....