



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО
СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ ЗА СРОК 48 МЕСЕЦА НА КОПИРНА
ТЕХНИКА – СЕДЕМ ЦИФРОВИ КОПИРНИ МАШИНИ СРЕДЕН
КЛАС И ЧЕТИРИ ЦИФРОВИ КОПИРНИ МАШИНИ
НИСЪК КЛАС**

(Одобрена с решение № ОП 555-01-75 от 03.08.2015 г.
на главния секретар на Народното събрание)

август 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, ПУСКАНЕ
В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО
СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ ЗА СРОК 48 МЕСЕЦА НА КОПИРНА ТЕХНИКА –
СЕДЕМ ЦИФРОВИ КОПИРНИ МАШИНИ СРЕДЕН КЛАС И ЧЕТИРИ ЦИФРОВИ
КОПИРНИ МАШИНИ НИСЪК КЛАС**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

A. Техническа спецификация

Б. Съдържание на офертата

1. Техническо описание на предлаганата копирна техника

2. Предлагана цена и начин на образуване

3. Начин на плащане

4. Гаранционен срок и условия на пълно сервизно обслужване

5. Срок за изпълнение

6. Местоизпълнение

7. Участие на подизпълнители
8. Срок на валидност на офертата
9. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор за обществена поръчка
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение № ОП 555-01-75 от 03.08.2015 г. на
главния секретар на Народното събрание
за откриване на процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 3в - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 - Образец на „Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас, се осъществява въз основа на решение № ОП 555-01-75 от 03.08.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горецитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на възложителя е град София, пл. „Народно събрание” № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ възлага обществена поръчка с обект доставка.

2. Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас.

Техническата спецификация, формулирана чрез посочване на работни характеристики и функционални изисквания към копирните машини, е дадена в раздел VI.A на документацията.

Изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката са посочени в раздел VI.B на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура могат да участват участници, които отговарят на изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

1.1.2. Да разполага със сервизна база в София, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.

1.1.3. Да има минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от

Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1. се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 4.1. и 4.2. се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при подготовката на настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 7 ЗОП, не може да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3а към документацията).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението

- и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

4.2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага със сервизна база в София, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.

4.3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, за удостоверяване на изискването по т. 1.1.3. от раздел II.A. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

5. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и **писменото съгласие** на

подизпълнителя или **декларация**, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника (Приложение № 36 към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор (свободен текст).

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че при подготовката на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 3в към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите,

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите, София 1000, ул. „У. Гладстон” № 67, Телефон: 02/ 940 6000,

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>;

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. „Триадица” № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001,

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, София 1000, бул. „Дондуков” № 3, тел.: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б. от документацията, посочени по-долу, се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 1.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за подбор по т. 1.1. от раздел II.А от документацията за участие
- документът по т. 8 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1 и 1.1. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: **„Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника** (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 28.08.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 5.21 (пет 0.21) лева без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”, ет. 4, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 800 (осемстотин) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01,**

BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 28.08.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 (петнадесет) дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 ЗОП.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 ЗОП.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или

банкова гаранция в размер 4000 (четири хиляди) лева.

Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай че е парична сума гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря

участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

Всеки участник може да представи само една оферта в откритата процедура.

Офертата се подава за изпълнение на целия предмет на поръчката, т.е. включва всички позиции от техническата спецификация по-долу.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически и функционални параметри на машините, цени, срокове или други съществени елементи.

A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е формулирана чрез посочване на работни характеристики и функционални изисквания към копирната техника, предмет на обществената поръчка.

Техническата спецификация е следната:

- 1. 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас минимум 55 копия в минута с финишър**

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 1200x600 dpi
Скорост на копия в минута	Мин. 55 к./мин. – А4
Формат max/min	A3-A5
Мащабиране	25-400 %
Месечно натоварване (задължително се посочва: минимално гарантираното, препоръчителното и максималното месечно натоварване)	Максимално месечно натоварване минимум 200 000 копия
Многократно копиране	1-999
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Подаване на едно- и двустранни копия формат А4, А3 - мин. 100 листа
Автоматично двустранно копиране	Да
Мрежа	Ethernet (10/100/1000BaseT), TCP/IP
Интерфейс	10/100/1000BaseTX, USB
Операционни системи	Windows XP/ Windows 7, 8, 8.1
Принтер	Да
Интерфейс	10/100/1000BaseTX, USB
Операционни системи	Windows XP/ Windows 7, 8, 8.1
Протоколи	TCP/IP
Процесор	Посочва се от участника
Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3
Скенер, цветен	Да, Scan to network, scan to file, scan to HDD; scan to e-mail Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране TWAIN
Памет + HDD (задължително се посочва обема на HDD достъпен за потребителско ползване)	над 1,5 GB RAM + HDD Да/не, обем
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Вид на хартията	65 – 200 гр/м ²
Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 3000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас
Пиедестал	Да
Финиширане на копирането	Подреждане копията по комплекти, зашиване с телче
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Машината да работи при стандартно ел.захранване за България 220V и 50Hz	Да

2. 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас минимум 33 копия в минута с финишър

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Скорост на копия в минута	Мин. 33 к./мин. А4
Формат max/min	А3-А5
Мащабиране	50-400 %
Месечно натоварване: (задължително се посочва: минимално гарантираното, препоръчителното и максималното месечно натоварване)	Максимално гарантирано мес.натоварване мин. 80 000 копия
Многократно копиране	1-99
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Мин. 50 листа
Автоматично двустранно копиране	Да
Мрежа	Ethernet (10/100/1000BaseT), TCP/IP
Интерфейс	10/100/1000BaseTX, USB
Операционни системи	Windows XP,7,8,8.1
Принтер	Да
Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3
Скенер	Да, черно бяло и цветно мрежово сканиране, скорост 50 ipm, Scan to network, Scan to file, Scan to HDD; формат PDF, TIFF, двустранно сканиране
Памет + HDD достъпен за потребителско ползване	Мин. 512 MB RAM + HDD Да/не
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 1000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас

Пиедестал	Да
Финиширане на копирането	Подреждане на копията по комплекти, зашиване с телче
Енергоспестяващ режим автоматично	Да, автоматично
Машината да работи при стандартно ел. захранване за България 220V и 50Hz	Да

3. 5 (пет) броя цифрова копирна машина среден клас минимум 33 копия в минута

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Скорост на копия в минута	Мин. 33 к./мин. А4
Формат max/min	A3-A5
Мащабиране	50-400 %
Месечно натоварване: (задължително се посочва: минимално гарантираното, препоръчителното и максималното месечно натоварване)	Максимално гарантирано мес.натоварване мин. 80 000 копия
Многократно копиране	1-99
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Мин. 50 листа
Автоматично двустранно копиране	Да
Мрежа	Ethernet (10/100/1000BaseT), TCP/IP
Интерфейс	10/100/1000BaseTX, USB
Операционни системи	Windows XP,7,8,8.1

Принтер	Да
Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3
Скенер	Да, черно бяло и цветно мрежово сканиране, скорост 50 ipm, Scan to network, Scan to file, Scan to HDD; формат PDF, TIFF, двустранно сканиране
Памет + HDD достъпен за потребителско ползване	Мин. 512 MB RAM + HDD Да/не
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 1000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас
Пиедестал	Да
Изход на копията	Изходяща тава за минимум 200 листа, подреждане на копията по комплекти
Енергоспестяващ режим	Да, автоматично
Машината да работи при стандартно ел. захранване за България 220V и 50Hz	Да

4. 4 (четири) броя цифрови копирни машини нисък клас

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Скорост на копия в минута	min. 40 к./мин. А4
Формат max/min	А4
Мащабиране	50 - 200 %
Месечно натоварване (задължително се посочва: минимално гарантираното, препоръчителното и максималното месечно натоварване)	Максимално гарантирано месечно натоварване мин. 15 000 копия
Многократно копиране	1-99
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст

Автоматично устройство за подаване на оригиналите	min 50 листа, едностранно и двустранно
Мрежа	Ethernet (10/100BaseT), TCP/IP
Интерфейс	10/100BaseTX, USB
Памет	Мин. 512 MB RAM
Принтер	Да
Операционни системи	Windows XP/ Windows 7, 8, 8.1.
Език за управление на принтери	PCL 5/6, PostScript3
Функция "скенер"	Да, Формат TIFF, PDF, TWAIN/WIA сканиране чрез USB или по мрежата, сканиране към USB памет, към електронна поща, към мрежов ресурс
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Капацитет на хартия	мин. 500 листа, байпас
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Машината да работи при стандартно ел.захранване в България 220V и 50 Hz	Да

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Техническо описание на предлаганата копирна техника с посочване на техническите параметри, които отговарят или са по-добри от изискванията на възложителя в техническата спецификация.

Участникът представя възможно най-пълна информация за предлаганите копирни машини, като описва подробно възможностите им за действие, начина на поддръжка. Прилага документация и ръководства за работа с машините на български език и всяка друга налична информация.

Копирните машини следва да са нови, неупотребявани и да са в актуалната производствена листа на производителя.

2. Предлагана цена и начин на образуване

Ценовото предложение на всеки участник съдържа:

2.1. Обща стойност за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирните машини, както и единични и общи цени на

съответните копирни машини, сградите на Народното събрание в София. Цената е в левове, **без ДДС**.

В цената са включени стойността на копирните машини, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за машините и т.н.

2.2. Цена на 1 (едно) копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за всяка копирна машина за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Цената на едно копие е в левове, **без ДДС**. Посочва се начинът на формирането ѝ.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- взема се предвид максималното гарантирано месечно натоварване на съответната копирна машина, посочено в техническата спецификация (раздел VI.A);
- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включва хартията, а за копирните машини по т. 1 и т. 2 от раздел VI.A на документацията – и телчетата.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им, за съответната копирна техника.

3. Начин на плащане

3.1. Плащането на цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирната техника се извършва по банков път, както следва:

- а) до 30 % от стойността (**по преценка на участника**) - в срок от

пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност до окончателното изпълнение на доставката, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол, но не по-късно от срока на доставка, удължен с един месец (стойността на банковата гаранция е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС);

б) остатъкът - в срок от пет работни дни от приемането на копирната техника с приемателно-предавателен протокол. В случай че до 15.12.2015 г. протоколът не е подписан, възложителят плаща сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност, равен на срока на доставка, удължен с един месец.

3.2. Плащането на цената за пълното гаранционно сервизно обслужване на доставената копирна техника, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяка копирна машина по предложената цена за едно копие, се извършва ежемесечно до 10-о число на следващия месец, по банков път.

(Вж. Приложение № 6 – проект на договор)

4. Гаранционен срок и условия на пълно сервизно обслужване

4.1. Участниците следва да осигурят гаранционна поддръжка на копирните машини за **срок 48 (четиридесет и осем) месеца**.

Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на копирните машини в сградите на Народното събрание с приемателно-предавателен протокол.

През гаранционния срок разходите за отстраняване на повреди в

резултат на дефектирали части и други са за сметка на участника, в т.ч. труд, транспорт, резервни части.

4.2. Гаранционната поддръжка на техниката се осъществява при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия.

Пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката.

Гаранционната поддръжка се извършва на място – в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1.

Когато повредата не може да се отстрани на място, участникът следва да предостави за времето на ремонта обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

Времето за отзоваване на повикване е до 4 (четири) часа от подаване на заявката.

Участниците посочват срок за доставка на консумативи и резервни части и описват подробно предлаганите условия на пълното гаранционно сервизно обслужване.

4.3. Участниците задължително предлагат цена на 1 (едно) копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за съответната копирна машина за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия.

Цената е в левове, без ДДС. При формирането ѝ се спазват изискванията, посочени в раздел VI.Б, т. 2.2.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи (без хартията) и консумативни резервни части с посочване на тяхната

цена и брой копия за подмяната им за съответната копирна машина.

Всички останали резервни части, дефектирали в срока на пълното гаранционно сервизно обслужване на копирните машини, се доставят и подменят за сметка на изпълнителя.

5. Срок за изпълнение – до 50 (петдесет) месеца от сключване на договора, като:

а) доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на копирната техника се извършва не по-късно от 2 (два) месеца от сключване на договора;

б) пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на пускането в експлоатация на съответната копирна машина.

6. Местоизпълнение - сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1.

7. Участие на подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви в офертата си дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Той изрично посочва фирмите (имената) на подизпълнителите; видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

8. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат

със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

9. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.Б. от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.А., и да съдържа документите и елементите, посочени в раздел II.Б. и раздел VI.Б. от настоящата документация.

А. Предложенията по точки 1, 4.1., 4.2., 5, 6, 7 и 8 от раздел VI.Б. на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация

същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена съобразно образец (Приложение № 4 към документацията), се поставя в **отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и фирма на участника. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Б. Предложенията по точки 2.1., 2.2., 3 и 4.3. от раздел VI.Б. на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията). Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца „Ценово предложение”.

Попълненият образец „Ценово предложение”, заедно със списъците на консумативите и консумативните резервни части с цени и брой копия за подмяна се поставят **в отделен непрозрачен плик – Плик № 3.** В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „Плик № 3 „Предлагана цена” и фирма на участника.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

В. Документите по раздел II.Б. и т. 9 от раздел VI.Б. на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника.

Г. Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

„Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите по раздел II.Б. и т. 9 от раздел VI.Б. на документацията за участие;

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя офертата (Приложение № 4 към документацията) и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

„Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставят попълнения образец на „Ценово предложение”, списъците на консумативите и консумативните резервни части с цени и брой копия за подмяна, както и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2
отдел „Обща канцелария”**

**за откритата процедура с предмет доставка, инсталиране,
пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията
на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна
техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири
цифрови копирни машини нисък клас**

**Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма
на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и
електронен адрес.**

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Обща канцелария”, телефон: 939-23-71, е до 16.00 часа на 28 август 2015 г.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши **от 10:00 ч. на 31 август 2015 г.** в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, първи етаж, зала 142.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3

„Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 „Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по т. 9 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията за участие, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена

липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68,

ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „икономически най-изгодна оферта”, поради което комисията отваря пликове № 3 „Предлагана цена”, след като е разгледала офертите и е извършила оценяването им по показателя „Технически параметри на предлаганата техника”.

Резултатите от извършеното разглеждане и оценяване се отразяват в протокол, подписан от всички членове на комисията.

Комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по показателя „Технически параметри на предлаганата техника”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

Преди отварянето на пликове № 3 „Предлагана цена” комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по показателя „Технически параметри на предлаганата

техника”.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI и приложения образец (Приложение № 5 към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „икономически най-изгодна оферта”, в т.ч.:

1. Технически параметри на предлаганата техника.
2. Предлагана цена на копирната техника.
3. Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Тежест
1.	Технически параметри на предлаганата техника	60 %
2.	Предлагана цена на копирната техника	20 %
3.	Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване	20 %
	ОБЩО:	100 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент.

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$K_i = A \times 0,60 + B \times 0,20 + C \times 0,20,$$

където:

K_i е комплексната оценка на всяка оферта;

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането;

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Технически параметри на предлаганата техника”;

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на копирната техника”;

C - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване”.

По показателя „Технически параметри на предлаганата техника” се оценяват със съответни коефициенти (тегла):

- техническите параметри на цифрова копирна машина **среден клас по т. 1 от р-л VI.A. на документацията с тегло 0,40;**

- техническите параметри на цифрова копирна машина **среден клас по т. 2 от р-л VI.A. на документацията с тегло 0,20;**

- техническите параметри на цифрова копирна машина **среден клас по т. 3 от р-л VI.A. на документацията с тегло 0,20;**

- техническите параметри на цифрова копирна машина **нисък клас по т. 4 от р-л VI.A. на документацията с тегло 0,20.**

За цифровите копирни машини среден клас се оценяват, подредени по значимост, със съответни коефициенти (тегла):

- предлаганият параметър **„Скорост на копия в минута” с тегло 0,50;**

- предлаганият параметър **„Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите” с тегло 0,30;**

- предлаганият параметър **„Капацитет на хартия” с тегло 0,20.**

За цифровите копирни машини нисък клас се оценяват,

подредени по значимост, със съответни коефициенти (тегла):

- предлаганият параметър **„Скорост на копия в минута”** с тегло **0,60**;

- предлаганият параметър **„Автоматично устройство за подаване на оригиналите”** с тегло **0,30**;

- предлаганият параметър **„Капацитет на хартия”** с тегло **0,10**.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя **“Технически параметри на предлаганата техника” (А)** се получава по формулата:

$$A = P_1 \times 0,40 + P_2 \times 0,20 + P_3 \times 0,20 + P_4 \times 0,20,$$

където:

P₁ – оценка в точки от 0 до 10 за **техническите параметри на цифрова копирна машина среден клас по т. 1 от р-л VI.A. на документацията**, получена по формулата:

$$P_1 = M_1 \times 0,50 + M_2 \times 0,30 + M_3 \times 0,20,$$

където:

M₁ - оценка в точки от 0 до 10 за параметър **„Скорост на копия в минута”**, получена по формулата:

$$M_1 = M_{1i} / M_{1max} \times 10,$$

където:

M_{1i} – **„Скорост на копия в минута”**, предложена от съответния участник;

M_{1max} – предложената от участниците максимална **„Скорост на копия в минута”**;

M₂ - оценка в точки от 0 до 10 за параметър **„Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”**, получена по формулата:

$$M_2 = M_{2i} / M_{2max} \times 10,$$

където:

M_{2i} – капацитет на „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, предложен от съответния участник;

M_{2max} – предложеният от участниците максимален капацитет на „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”;

M_3 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Капацитет на хартия”, получена по формулата:

$$M_3 = M_{3i} / M_{3max} \times 10,$$

където:

M_{3i} – „Капацитет на хартия”, предложен от съответния участник;

M_{3max} – предложеният от участниците максимален „Капацитет на хартия”.

P_2 – оценка в точки от 0 до 10 за **техническите параметри на цифрова копирна машина среден клас по т. 2 от р-л VI.A. на документацията**, получена по формулата:

$$P_2 = N_1 \times 0,50 + N_2 \times 0,30 + N_3 \times 0,20,$$

където:

N_1 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Скорост на копия в минута”, получена по формулата:

$$N_1 = N_{1i} / N_{1max} \times 10,$$

където:

N_{1i} – „Скорост на копия в минута”, предложена от съответния участник;

N_{1max} – предложената от участниците максимална „Скорост на копия в минута”;

N_2 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, получена по формулата:

$$N_2 = N_{2i} / N_{2max} \times 10,$$

където:

N_{2i} – капацитет на „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, предложен от съответния участник;

N_{2max} – предложеният от участниците максимален капацитет на „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”;

N_3 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Капацитет на хартия”, получена по формулата:

$$N_3 = N_{3i} / N_{3max} \times 10,$$

където:

N_{3i} – „Капацитет на хартия”, предложен от съответния участник;

N_{3max} – предложеният от участниците максимален „Капацитет на хартия”.

P_3 – оценка в точки от 0 до 10 за **техническите параметри на цифрова копирна машина среден клас по т. 3 от р-л VI.A. на документацията**, получена по формулата:

$$P_3 = L_1 \times 0,50 + L_2 \times 0,30 + L_3 \times 0,20,$$

където:

L_1 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Скорост на копия в минута”, получена по формулата:

$$L_1 = L_{1i} / L_{1max} \times 10,$$

където:

L_{1i} – „Скорост на копия в минута”, предложена от съответния участник;

L_{1max} – предложената от участниците максимална „Скорост на копия в минута”;

L_2 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, получена по формулата:

$$L_2 = L_{2i} / L_{2\max} \times 10,$$

където:

L_{2i} – капацитет на „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, предложен от съответния участник;

$L_{2\max}$ – предложеният от участниците максимален капацитет на „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”;

L_3 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Капацитет на хартия”, получена по формулата:

$$L_3 = L_{3i} / L_{3\max} \times 10,$$

където:

L_{3i} – „Капацитет на хартия”, предложен от съответния участник;

$L_{3\max}$ – предложеният от участниците максимален „Капацитет на хартия”.

P_4 - оценка в точки от 0 до 10 за **техническите параметри на цифрова копирна машина нисък клас по т. 4 от р-л VI.A. на документацията**, получена по формулата:

$$P_4 = O_1 \times 0,60 + O_2 \times 0,30 + O_3 \times 0,10,$$

където:

O_1 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Скорост на копия в минута”, получена по формулата:

$$O_1 = O_{1i} / O_{1\max} \times 10,$$

където:

O_{1i} – „Скорост на копия в минута”, предложена от съответния участник;

$O_{1\max}$ – предложената от участниците максимална „Скорост на копия в минута”;

O_2 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”, получена по формулата:

$$O_2 = O_{2i} / O_{2max} \times 10,$$

където:

O_{2i} – капацитет на „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”, предложен от съответния участник;

O_{2max} – предложеният от участниците максимален капацитет на „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”;

O_3 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Капацитет на хартия”, получена по формулата:

$$O_3 = O_{3i} / O_{3max} \times 10,$$

където:

O_{3i} – „Капацитет на хартия”, предложен от съответния участник;

O_{3max} – предложеният от участниците максимален „Капацитет на хартия”.

По показателя „Предлагана цена на копирната техника” се оценява предложената от участника обща цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на седем броя цифрови копирни машини среден клас и четири броя цифрови копирни машини нисък клас.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на копирната техника” (B) се получава по формулата:

$$B = S_{min} / S_i \times 10,$$

като:

S_{min} е най-ниската предложена обща цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на седем броя цифрови копирни машини среден клас и четири броя цифрови копирни машини нисък клас;

S_i е общата цена за доставка, инсталиране и пускане в

експлоатация на седем броя цифрови копирни машини среден клас и четири броя цифрови копирни машини нисък клас, предложена от съответния участник.

По показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване” се оценяват, подредени по значимост, със съответни коефициенти (тегла):

- цена на едно копие, предлагана за цифрова копирна машина **среден клас по т. 1 от р-л VI.A. на документацията с тегло 0,40;**

- цена на едно копие, предлагана за цифрова копирна машина **среден клас по т. 2 от р-л VI.A. на документацията с тегло 0,25;**

- цена на едно копие, предлагана за всяка от петте цифрови копирни машини **среден клас по т. 3 от р-л VI.A. на документацията с тегло 0,25;**

- цена на едно копие, предлагана за всяка от четирите цифрови копирни машини **нисък клас по т. 4 от р-л VI.A. на документацията с тегло 0,10.**

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване”(С) се получава по формулата:

$$C = F_1 \times 0,40 + F_2 \times 0,25 + F_3 \times 0,25 + F_4 \times 0,10,$$

където:

F₁ — оценка в точки от 0 до 10, дадена за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цифрова копирна машина **среден клас по т. 1 от р-л VI.A. на документацията**, получена по формулата:

$$F_1 = R_{min}/R_i \times 10,$$

като:

R_{min} е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цифрова копирна машина **среден клас по т. 1 от р-л VI.A. на документацията;**

R_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цифрова копирна машина **среден клас по т. 1 от р-л VI.A. на документацията,** предложена от съответния участник.

F₂ – оценка в точки от 0 до 10, дадена за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цифрова копирна машина **среден клас по т. 2 от р-л VI.A. на документацията,** получена по формулата:

$$F_2 = J_{min}/J_i \times 10,$$

като:

J_{min} е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цифрова копирна машина **среден клас по т. 2 от р-л VI.A. на документацията;**

J_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цифрова копирна машина **среден клас по т. 2 от р-л VI.A. на документацията,** предложена от съответния участник.

F₃ – оценка в точки от 0 до 10, дадена за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на всяка от петте цифрови копирни машини **среден клас по т. 3 от р-л VI.A. на документацията,** получена по формулата:

$$F_3 = G_{min}/G_i \times 10,$$

като:

G_{min} е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на всяка от петте цифрови копирни машини **среден клас по т. 3 от р-л VI.A. на документацията;**

G_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно

обслужване на всяка от петте цифрови копирни машини **среден клас по т. 3 от р-л VI.A. на документацията**, предложена от съответния участник.

F_4 – оценка в точки от 0 до 10, дадена за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на всяка от четирите цифрови копирни машини **нисък клас по т. 4 от р-л VI.A. на документацията**, получена по формулата:

$$F_4 = Z_{\min}/Z_i \times 10,$$

като:

$Z_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на всяка от четирите цифрови копирни машини **нисък клас по т. 4 от р-л VI.A. на документацията**;

Z_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на всяка от четирите цифрови копирни машини **нисък клас по т. 4 от р-л VI.A. на документацията**, предложена от съответния участник.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка

е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува на своя „Профил на купувача” заедно с протокола на комисията.

Е. Сключване на договор за обществена поръчка

Договорът за изпълнение на обществената поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48

месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас, ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, когато са посочени в обявлението.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача”.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1 - Решение № ОП 555-01-75 от 03.08.2015 г. на
главния секретар на Народното събрание
за откриване на процедура

Приложение № 2 – Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 - Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 3в - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 – Образец на „Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване

Номер: ОП 555-01-75 от 03/08/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура☐ Б) за промяна☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка**Обектът на обществената поръчка е по:**☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП 555-01-75 от дата 03/08/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание 2

Град
СофияПощенски код
1169Държава
Република
БългарияЗа контакти
отдел Стенографско обслужване и
текстообработкаТелефон
02 9393675

Лице за контакт

Виолета Тасева

Електронна поща
vtaseva@nt14.parliament.bgФакс
02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/280	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис ИТ оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис ИТ оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: <table> <tr> <td>Техническата спецификация</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Показателите за оценка на офертите</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> </table>		Техническата спецификация	_____ (брой)	Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)	Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)	Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
Техническата спецификация	_____ (брой)								
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)								
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)								
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)								
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритеиите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Обезпечаване на Народното събрание с необходимата копирна техника. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____		

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие ☐ обявлението и описателния документ ☐ поканата за обществена поръчка ☐ поканата за обществена поръчка и документацията ☐ обявлението и конкурсната програма ☐ обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9356113	
Електронна поща	Факс	
crsadmin@crs.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 03/08/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Иван Митов Славчов	
Длъжност: главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП 555-00-186 от дата 03/08/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Стенографско обслужване и текстообработка	Телефон 02 9393675	
Лице за контакти Виолета Тасева		
Електронна поща vtaseva@nt14.parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/280		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката сградите на Народното събрание в София, пл. Народно събрание № 2 и пл. Княз Александър I № 1 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко	☐ Рамково споразумение с един
---	--

изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30121100
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 89302 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 50 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 800 лева. Гаранцията за участие се задържа или усвоява при условията на чл. 61 ЗОП и се освобождава съгласно чл. 62 ЗОП. Банковата гаранция за участие се издава в полза на Народното събрание и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 28.08.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. 2. Гаранцията за изпълнение е в размер 4000 лева. Паричната сума се внася по горепосочената банкова сметка. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Народното събрание и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Гаранцията се задържа и освобождава при условията, посочени в договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране.

1. Плащането на цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирната техника се извършва по банков път, както следва: а) до 30 % от стойността (по преценка на участника) – в срок от пет работни дни от сключване на договора, срещу представена 100 % безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, с валидност до окончателното изпълнение на доставката, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол, но не по-късно от срока на доставка, удължен с един месец; б) остатъкът – в срок от пет работни дни от приемането на копирната техника с приемателно-предавателен протокол. В случай че до 15.12.2015 г. протоколът не е подписан, възложителят плаща сумата авансово срещу представена 100 % безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност, равен на срока на доставка, удължен с един месец.

2. Плащането на цената за пълното гаранционно сервизно обслужване на доставената копирна техника се извършва по банков път, ежемесечно до 10-о число на следващия месец, въз основа на двустранен протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е

приложимо):	
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
Ако да, опишете ги:	

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП, при наличието на които участникът се отстранява от участие в процедурата; когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума; информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя; декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че при подготовката на офертата са спазени искванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
няма	няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
-----------------------------------	--

1. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката. 2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът разполага със сервизна база в София, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. 3. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, за удостоверяване на изискването по т. 1.1.3. от раздел II.A. от документацията. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП: удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.	приложимо): 1. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, приложим към предмета на поръчката. 2. Да разполага със сервизна база в София, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. 3. Да има минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)									
☐ най-ниска цена									
или									
☒ икономически най-изгодна оферта при									
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)									
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Технически параметри на предлаганата техника</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2 Предлагана цена на копирната техника</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3 Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Технически параметри на предлаганата техника	60	2 Предлагана цена на копирната техника	20	3 Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване	20	
Показатели	Тежест								
1 Технически параметри на предлаганата техника	60								
2 Предлагана цена на копирната техника	20								
3 Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване	20								
IV.2.2) Ще се използва електронен търг									
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)									
Да ☐ Не ☒									

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете къде:	
☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 651730 от 27/02/2015 дд/мм/гггг	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да ☒ Не ☐
Ако да, цена (в цифри): 5.21 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие на своя „Профил на купувача“. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 28.08.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 5.21 лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 31/08/2015 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): София, пл. "Княз Александър I" № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала 142	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и	

други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

	Телефон 02 9884070
--	-----------------------

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

	Телефон
--	---------

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03/08/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Стенографско обслужване и текстообработка	Телефон 02 9392377	
Лице за контакти Петър Вучков, Валентин Димитров		
Електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти		

Гергана Ковачка		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392173	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма / наименование / имена на участника:
.....
 2. Правно-организационна форма:
 3. Седалище и адрес на управление/ постоянен и настоящ адрес:
.....
пощенски код:
телефон:
факс:
електронен адрес:
 4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен:
.....
 5. Идентификационен № по ДДС:
 6. Адрес за кореспонденция:
.....
 7. Лице за контакти:
длъжност,
адрес,
телефон,
факс:
електронен адрес:
 8. Обслужваща банка:
IBAN
BIC
титуляр на сметката
.....
- дата: 2015 г.
- подпис и печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1.*

_____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.*

_____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
съд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ в открита процедура с
предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна
поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на
копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири
цифрови копирни машини нисък клас

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-

осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение/, което не е ЮЛ/ е установен.

5. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, на
длъжност _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник в открита процедура с предмет доставка, инсталиране, пускане в
експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно
обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни
машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена
на _____ от _____, ЕГН _____, на длъжност

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна
поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на
копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови
копирни машини нисък клас

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заестостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от ДР на
Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към
услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заестостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secc-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(ме) в откритата процедура и осъществя(им) изцяло поръчката с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас, съгласно условията на документацията.

1.1. Предлагам(е) 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас по т. 1 от раздел VI.A. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 1, раздел VI.A. и т. 1, раздел VI.B. на документацията).

1.2. Предлагам(е) 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас по т. 2 от раздел VI.A. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 2, раздел VI.A. и т. 1, раздел VI.B. от документацията).

1.3. Предлагам(е) 5 (пет) броя цифрови копирни машини среден клас по т. 3 от раздел VI.A. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 3, раздел VI.A. и т. 1, раздел VI.B. на документацията).

1.4. Предлагам(е) 4 (четири) броя цифрови копирни машини нисък клас по т. 4 от раздел VI.A. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 4, раздел VI.A. и т. 1, раздел VI.B. от документацията).

2. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на техниката в сградите на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 и пл. „Народно събрание” № 2 -, считано от датата на сключване на договора (предлагат се не повече от 2 месеца).

3. Приемам(е) изцяло условията на възложителя за осигуряване на пълно гаранционно сервизно обслужване на техниката, посочени в раздел VI.B от документацията, а именно:

3.1. Гаранционен срок - 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на копирните машини в сградите на Народното събрание с приемателно-предавателен протокол.

3.2. Условия на пълно гаранционно сервизно обслужване на техниката в срока по т. 3.1.:

а) осъществява се от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката;

б) извършва се на място - в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, съобразно местонахождението на съответната копирна машина.

Когато повредата не може да се отстрани на място, за времето на ремонта ще предоставям(е) обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

в) срок за отзоваване на повикване - до часа (не повече от 4 часа) от повикването;

г) срок за доставка на консумативи (без хартията) и консумативни резервни части -

д) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията), на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена поради това, че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

Стойността на консумативите (без хартията и телчетата) и консумативните резервни части, подлежащи на изхвърляне, е включена в предложената цена на едно копие. Разходите за отстраняване на повреди и подмяна на останалите (дефектирали) части, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др., са за моя (наша) сметка.

4. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Същите ще изпълняват (описва се вида на работите, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от общия обем на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробен указания за подготовка на офертата се съдържат в р-л VII на настоящата документация.

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника – седем цифрови копирни машини среден клас и четири цифрови копирни машини нисък клас, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на 7 (седем) броя цифрови копирни машини среден клас и 4 (четири) броя цифрови копирни машини нисък клас, съгласно условията на документацията в размер (.....) лева **без ДДС**.

В цената е включена стойността на копирните машини, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за машините и т.н.

2. Единичните и общи цени на цифровите копирни машини са, както следва:

2.1. За 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас по т. 1 от раздел VI.A. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева **без ДДС**.

2.2. За 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас по т. 2 от раздел VI.A. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева **без ДДС**.

2.3. За 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас по т. 3 от раздел VI.A. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева **без ДДС**.

Общо за 5 (пет) броя цифрови копирни машини среден клас по т. 3 от раздел VI.A. на документацията - (.....) лева **без ДДС**.

2.4. За 1 (един) брой цифрова копирна машина нисък клас по т. 4 от раздел VI.A. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева **без ДДС**.

Общо за 4 (четири) броя цифрови копирни машини нисък клас по т. 4 от раздел

VI.A. на документацията - (.....) лева **без ДДС**.

3. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия:

3.1. За 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас по т. 1 от раздел VI.A. на документацията - (.....) лева **без ДДС**.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията и телчетата.

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3.2. За 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас по т. 2 от раздел VI.A. на документацията - (.....) лева **без ДДС**.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията и телчетата.

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3.3. За 1 (един) брой цифрова копирна машина среден клас по т. 3 от раздел VI.A. на документацията - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от петте цифрови копирни машини.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията.

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3.4. За 1 (един) брой цифрова копирна машина нисък клас по т. 4 от раздел VI.A. на документацията - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от четирите цифрови копирни машини.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията.

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

4. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3 от раздел VI.B. на документацията за участие начин на плащане. Авансът, който желаем(е) е % (до 30 %) от стойността (с ДДС) по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: съгласно текста

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

....., със седалище и адрес на управление:
....., вписан(о) в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от
....., на длъжност, определен(о) за изпълнител със заповед №
....., наричано по-нататък в договора **ПРОДАВАЧ**, от една страна,

и

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София
1169, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018,
идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от
....., наричано по-нататък в договора
КУПУВАЧ, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за обществените
поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ПРОДАВАЧЪТ** доставя, инсталира и пуска в експлоатация, а
КУПУВАЧЪТ купува при условията на този договор копирна техника - 7 (седем)
броя цифрови копирни машини среден клас и 4 (четири) броя цифрови
копирни машини нисък клас, наричани по-нататък в договора „техника”.

1.1. Техниката се доставя с транспорт на **ПРОДАВАЧА** в сградите на
КУПУВАЧА в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1.

1.2. Марката, моделът, производителят, количеството, техническите
параметри, както и съответните единични и общи цени на техниката са посочени
в Приложение № 1 - неразделна част от договора.

1.3. **ПРОДАВАЧЪТ** осигурява гаранционна поддръжка на техниката при
условията на пълно сервизно обслужване съгласно настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Общата стойност на договора включва цената за доставка, инсталиране и
пускане в експлоатация на техниката и за пълното ѝ гаранционно сервизно
обслужване в срока по т. 3.2.

2.1. Цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на
техниката е в размер (.....) лева без ДДС. В цената са
включени стойността на техниката, опаковка и маркировка, вносни мита и такси,
транспортни разходи и застраховки, инсталиране, тестване, пускане в
експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за
техниката и т.н.

2.1.1. **КУПУВАЧЪТ** плаща на **ПРОДАВАЧА** цената по т. 2.1., както
следва:

а) % от цената, или сума в размер (.....) лева, в срок от пет работни дни от датата на сключване на договора.

б) остатъкът от цената, или сума в размер (.....) лева, в срок от пет работни дни от приемането на на техниката с приемателно-предавателен протокол по т. 6.1.

2.1.2. В срок 5 (пет) работни дни от сключване на договора, КУПУВАЧЪТ превежда авансово сумата по буква "а" на т. 2.1.1. срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА. Стойността на банковата гаранция е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с КУПУВАЧА.

2.1.3. Банковата гаранция е със срок на валидност до окончателното приключване изпълнението на доставката, констатирано с протокола по т. 6.1, но не по-късно от срока по т. 3.1., удължен с един месец.

2.1.4. Банковата гаранция става изискуема при писмено уведомяване на банката - издател на гаранцията от страна на КУПУВАЧА, че ПРОДАВАЧЪТ не е изпълнил задълженията си по доставката и/или ги е изпълнил неточно.

2.1.5. В случай че до 15.12.2015 г. приемателно-предавателният протокол по т. 6.1. не е подписан, КУПУВАЧЪТ плаща авансово сумата по буква "б" на т. 2.1.1. срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, със срок на валидност, равен на срока по т. 3.1., удължен с един месец. Стойността на банковата гаранция е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с КУПУВАЧА. Банковата гаранция става изискуема при писмено уведомяване на банката - издател на гаранцията от страна на КУПУВАЧА, че ПРОДАВАЧЪТ не е изпълнил задълженията си по доставката и/или ги е изпълнил неточно.

2.2. Цената за пълното гаранционно сервизно обслужване се изчислява ежемесечно и е равна на произведението от направения брой копия за съответния месец от всяка машина и цената за един брой копие.

2.2.1. Цената за един брой копие на техниката съгласно подаденото ценово предложение е, както следва:

2.2.2. Отчитането на направения брой копия се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните.

2.2.3. Цената по т. 2.2. се плаща ежемесечно до 10-то число на следващия месец, въз основа на двустранните протоколи по предходната точка.

2.3. КУПУВАЧЪТ извършва плащанията срещу надлежно издадена фактура по банков път с платежно нареждане по следната сметка на ПРОДАВАЧА:

IBAN

BIC

Банка

Титуляр на сметката:

2.4. Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

III. СРОК

3. Сроктът за изпълнение на договора е до 50 (петдесет) месеца от датата на сключването му.

3.1. Сроктът за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на техниката е от датата на сключване на договора (не повече от 2 месеца).

3.2. Сроктът за пълно гаранционно сервизно обслужване на техниката е 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на пускане в експлоатация на техниката.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

4. ПРОДАВАЧЪТ има следните права и задължения:

4.1. Да достави техниката в сградите на Народното събрание в срок и в техническа изправност, комплектност и с качество съгласно изискванията на КУПУВАЧА и Приложение № 1 на този договор.

4.2. Да уведоми писмено КУПУВАЧА в срок не по-късно от три дни преди доставката за готовността си да предаде, инсталира и пусне в експлоатация техниката на определена дата и да го покани за приемане по реда на гл. VI от този договор.

4.3. Да инсталира и пусне в експлоатация за своя сметка техниката, в т.ч. придружаващия я софтуер, на посочените от КУПУВАЧА места. Инсталирането и пускането в експлоатация се извършва според изискванията на производителя.

4.4. Да предаде на КУПУВАЧА заедно с техниката общоприетата стандартна документация: в т.ч. гаранционна карта, ръководства за работа с техниката на български език и друга техническа документация.

4.5. Да проведе за своя сметка обучение на операторите на техниката за работа с нея при инсталирането ѝ. При това обучение представителят на ПРОДАВАЧА разяснява правилното ползване на техниката, предоставя необходимата потребителска документация и удостоверява срещу подпис в сервизната карта кои са операторите и че те са инструктирани за правилната експлоатация на техниката.

4.6. Да осигури пълно гаранционно сервизно обслужване на доставената техника за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия, при условията по т. 8.2. до 8.7. от настоящия договор.

4.7. ПРОДАВАЧЪТ извършва пълно гаранционно сервизно обслужване на място - в сградите на Народното събрание в София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Сервизните специалисти на ПРОДАВАЧА са посочени в Приложение № 2 към договора.

4.8. При точно изпълнение да получи уговорените цени по реда и условията на договора.

4.9. Лицата, упълномощени от ПРОДАВАЧА да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с КУПУВАЧА и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № 3 към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

5. КУПУВАЧЪТ има следните права и задължения:

5.1. Да плаща уговорените цени по реда и условията на договора.

5.2. Да потвърди писмено готовността си за приемане на техниката, в рамките на нормалното работно време от 9.00 до 17.00 часа, в срок от три работни дни от получаване на покана от страна на ПРОДАВАЧА.

5.3. Да осигури условия за предаване, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на техниката, включително подходящо помещение и персонал.

5.4. Да използва оригинални консумативи и резервни части на производителя на техниката, доставени от ПРОДАВАЧА. КУПУВАЧЪТ осигурява на ПРОДАВАЧА и упълномощените му сервизни специалисти достъп до техниката, стига да е уведомен предварително в разумен срок.

5.5. Да уведомява своевременно ПРОДАВАЧА при необходимост от консумативи, както и за направения брой копия от съответната машина и допуска смяна на консумативи, консумативни или други резервни части, или периодично обслужване при поискване от ПРОДАВАЧА.

5.6. Да изключи машината в случай на повреда и да уведоми ПРОДАВАЧА. Уведомяването трябва да бъде извършено от оператора или упълномощен представител на КУПУВАЧА.

5.7. Да осъществява контрол по изпълнението на договора без да пречи на нормалната работа на ПРОДАВАЧА.

5.8. Лицата, упълномощени от КУПУВАЧА да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ПРОДАВАЧА и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № 4 към договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. Доставка, инсталирането и пускането в експлоатация на техниката от ПРОДАВАЧА, както и приемането ѝ със съответната техническа документация от КУПУВАЧА, се извършва в сградите на Народното събрание на места, посочени от КУПУВАЧА.

6.1. Доставка, инсталирането и пускането в експлоатация на техниката се констатира с двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. КУПУВАЧЪТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите параметри на техниката в присъствие на представителите на ПРОДАВАЧА. Липси, външни повреди и явни несъответствия в техническите параметри не могат да бъдат противопоставени на ПРОДАВАЧА след подписване на приемателно-предавателния протокол.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

7. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на техниката преминават от ПРОДАВАЧА към КУПУВАЧА от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 6.1.

VIII. ГАРАНЦИИ

8. Гаранционният срок за доставената техника е 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия.

8.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на приемането на техниката от КУПУВАЧА с протокола по т. 6.1.

8.2. Отстраняването на недостатъците и повредите на техниката през гаранционния срок е за сметка на ПРОДАВАЧА, в т.ч. труд, транспорт, резервни части. В случай на повреда на техниката ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да се отзове на

повикване в рамките на часа. КУПУВАЧЪТ се обръща към лицата, посочени в Приложение № 2, на телефон или факс:

8.3. През гаранционния срок ПРОДАВАЧЪТ доставя и подменя всички резервни части и консумативи, на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сервизния инженер в сервизната карта. Стойността на консумативите (без хартията и телчетата) и консумативните резервни части, подлежащи на изхвърляне, е включена в цената на брой копие. Разходите за отстраняване на повреди и подмяна на останалите (дефектирали) части, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др., са за сметка на ПРОДАВАЧА.

8.4. Доставка на необходимите резервни части и консумативи се извършва в срок, както следва:

8.5. Периодичното обслужване на техниката е според цикъла за периодично обслужване на съответната копирна машина, определен от производителя. ПРОДАВАЧЪТ осъществява ежемесечен контакт с КУПУВАЧА за проверка състоянието на машините.

8.6. Когато повредата не може да се отстрани на място, ПРОДАВАЧЪТ транспортира техниката до съответния сервиз за своя сметка. По време на ремонта ПРОДАВАЧЪТ предоставя на КУПУВАЧА обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

8.7. ПРОДАВАЧЪТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на КУПУВАЧА или неспазване на инструкциите за експлоатация на техниката. Гаранционният ремонт не обхваща дейности, предвидени да бъдат реализирани от КУПУВАЧА (смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация).

9. ПРОДАВАЧЪТ гарантира, че доставената по този договор техника е нова, неупотребявана и е оригинално производство на съответния производител, посочен в договора и подадената оферта.

10. При сключване на договора ПРОДАВАЧЪТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 4000 (четири хиляди) лева. ПРОДАВАЧЪТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

10.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

10.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с КУПУВАЧА. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора по т. 3, удължен с един месец.

(текстът на т. 10.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

10.2. Банковата гаранция става изискуема/КУПУВАЧЪТ усвоява внесената парична сума, когато ПРОДАВАЧЪТ забави доставката повече от 10 (десет) дни, достави техника, която не съответства на договорените количества, качество или технически параметри, системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по пълното гаранционно сервизно обслужване на техниката.

10.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

10.3.1. 60 % от стойността ѝ - до 5 (пет) работни дни след подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 6.1.

10.3.2. Остатъкът - на равни части през 48-месечния гаранционен срок, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки 12-месечен период.

10.4. КУПУВАЧЪТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

11.1. КУПУВАЧЪТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

11.2. КУПУВАЧЪТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ПРОДАВАЧЪТ забави доставката повече от 10 (десет) дни, достави техника, която не съответства на договорените количества, качество или технически параметри, системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по пълното гаранционно сервизно обслужване на техниката. В този случай КУПУВАЧЪТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 10/пристъпва към упражняване правата си по гаранцията за изпълнение по т. 10, а ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

11.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12. В случай на забавяне на доставката по вина на ПРОДАВАЧА последният дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер 0,5 % на ден върху цената по т. 2.1. от договора, но не повече от 30 % (тридесет процента).

13. При забавено изпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА за всеки отделен случай неустойка в размер 10 % (десет процента) от цената по т. 2.2. за предходния месец.

13.1. При неизпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер на цената по т. 2.2. за предходния месец.

13.2. Общият размер на неустойките по т. 12, 13 и 13.1. се приспада при заплащане на съответната цена.

14. КУПУВАЧЪТ дължи на ПРОДАВАЧА неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

15. В случая по т. 11.1. КУПУВАЧЪТ дължи на ПРОДАВАЧА обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността по т. 2.1.

16. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

16.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

16.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 14б от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

16.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

17. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

17.1. Адресите на страните по договора са:

На ПРОДАВАЧА:, факс

На КУПУВАЧА: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, факс

17.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

17.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

19. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

20. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

21. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: