



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА
ПОЛИГРАФИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ – КОМБИНИРАНА СГЪВАЧНА
МАШИНА И ТЕРМОЛЕПАЧНА МАШИНА ЗА КНИГИ**

(Одобрена с решение № ОП 555-01-84 от 20.08.2015 г.
на директора на дирекция „Административно-правно обслужване
и човешки ресурси“)

август 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И
ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПОЛИГРАФИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ –
КОМБИНИРАНА СГЪВАЧНА МАШИНА И ТЕРМОЛЕПАЧНА МАШИНА ЗА КНИГИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

A. Техническа спецификация

Б. Съдържание на офертата

1. Техническо описание на предлаганото полиграфическо оборудване

2. Предлагана цена и начин на образуване

3. Начин на плащане

4. Гаранционен срок и условия на гаранционна поддръжка

5. Срок за изпълнение

6. Местоизпълнение

7. Участие на подизпълнители

8. Срок на валидност на офертата

9. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ****IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор за обществена поръчка
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|----------------------------|--|
| Приложение № 1 - | Решение № ОП 555-01-84 от 20.08.2015 г. на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси” за откриване на процедура |
| Приложение № 2 – | Обявление за обществената поръчка |
| Приложение № 3 - | Образец на справка – представяне на участника |
| Приложение № 3а - | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП |
| Приложение № 3б - | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП |
| Приложение № 4.1. - | Образец на оферта за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” |
| Приложение № 4.2. - | Образец на оферта за Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги” |
| Приложение № 5.1. - | Образец на „Ценово предложение” за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” |
| Приложение № 5.2. - | Образец на „Ценово предложение” за Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги” |
| Приложение № 6 - | Проект на договор |

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана сгъвачна машина и термолепачна машина за книги, се осъществява въз основа на решение № ОП 555-01-84 от 20.08.2015 г. на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси” (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение директорът на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси” е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на възложителя е град София, пл. „Народно събрание” № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ възлага обществена поръчка с обект доставка.

2. Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана сгъвачна машина и термолепачна машина за книги.

Обществената поръчка включва 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 “Доставка на комбинирана сгъвачна машина”.

Тази позиция включва доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на **1 (един) брой комбинирана сгъвачна машина.**

Техническата спецификация, формулирана чрез посочване на работни характеристики и функционални изисквания към комбинираната сгъвачна машина, е дадена в т. 1 от раздел VI.A на документацията.

Обособена позиция № 2 “Доставка на термолепачна машина за книги”.

Тази позиция включва доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на **1 (един) брой термолепачна машина за книги.**

Техническата спецификация, формулирана чрез посочване на работни характеристики и функционални изисквания към термолепачната машина за книги, е дадена в т. 2 от раздел VI.A на документацията.

Изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката са посочени в раздел VI на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура могат да участват участници, които отговарят на изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника, независимо за коя и за колко обособени позиции подава оферта, са:

1.1.1. Да има валиден сертификат за система за управление на

качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

1.1.2. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове,

включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1. се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 4.1. и 4.2. се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при подготовката на настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 7 ЗОП, не може да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така,

че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3а към документацията).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

4.2. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на

подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

5. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на обособената(ите) позиция(и), които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника (Приложение № 3б към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор (свободен текст).

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б. от документацията, посочени по-долу, се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 1.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за подбор по т. 1.1. от раздел II.А от документацията за участие.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са

юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1 и 1.1. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

Върху плика се отбелязва **обособената позиция**, за която участникът подава оферта, **и фирмата му**. Броят на Пликове № 1 съответства на броя на обособените позиции, за които се подава оферта.

В настоящата процедура документите и информацията, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за двете обособени позиции. В този случай, съгласно чл. 57, ал. 3 ЗОП ако участникът подава оферта **и за двете обособени позиции**, документите и информацията по настоящия раздел се поставят в Плик № 1 за Обособена позиция № 1. В плик № 1 за Обособена позиция № 2 се поставя единствено списъкът по т. 8 от настоящия раздел, подписан от участника, в който изрично се отбелязва, че документите и информацията по настоящия раздел на документацията за Обособена позиция № 2 са в плик № 1 за Обособена позиция № 1.

(вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача“.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 15.09.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 4.42 (четири 0.42) лева без ДДС, на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”, ет. 4, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер, по обособени позиции, както следва:

а) 650 (шестстотин и петдесет) лева – за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина”;

б) 750 (седемстотин и петдесет) лева – за Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги”.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от 15.09.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има

срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 (петнадесет) дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 ЗОП.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 ЗОП.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му.

Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай че е парична сума гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Народното събрание и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в

което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на предложения гаранционен срок. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

Всеки участник може да представи само една оферта в откритата процедура.

Офертата се подава за **една или две** обособени позиции по избор на участника.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически и функционални параметри на оборудването, цена, срок или други съществени елементи.

А. Техническа спецификация

Техническата спецификация е формулирана чрез посочване на работни характеристики и функционални изисквания към полиграфическото оборудване, предмет на обществената поръчка.

1. Техническа спецификация за полиграфическото оборудване по Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина”

Параметри	Минимални изисквания
Формат на сгъвания лист max/min	450 x 644 mm / 110 x 200 mm
Грамаж на материала	От 40 до 150 g/m ²
Маса за високо подаване	До 600 mm
Комплектация	
Ротационен подавач	с вакуумна глава
Автоматична настройка на позицията за подаване	Да
Монитор	Тотализатор, брояч за операции и дисплей Монитор за индикация на грешки
Сгъвачни касети	min 2 броя
Напречен нож	Да
Извеждаща секция	Плавен контрол на скоростта
Перфориращи и биговаци линии след първи сгъвачен модул	Да
Предпазни капаци	Да
Габаритни размери на машината: - при паралелно сгъване - при взаимноперпендикулярно сгъване	max 2900 x 800 mm max 2200 x 1300 mm
Машината да работи при стандартно ел.захранване за България 220V и 50Hz	Да

2. Техническа спецификация за полиграфическото оборудване по Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги”

Параметри	Минимални изисквания
Формат на книжния блок max/min	310x300 mm / 140x110 mm
Дебелина на книгата	От 1 до 50 mm
Формат на корицата max/min	310x650 mm / 140x240 mm
Грамаж на корицата	От 90 до 300 g/m ²
Височина на магазина за корицата	min 30 mm
Автоматичен подавач на корици с биговане	Да
Дигитална измервателна станция за измерване дебелината на книжното тяло	Автоматично настройване на кламера, фрезата и лепилния апарат, отваряне на Пресата и механизма за биговане на корицата
Фреза с ротационни ножчета	Да, възможност за корекция дълбочината на фрезоване
Лепилен апарат	С основно и странично подлепване
Производителност	До 500 книжни тела на час
Габаритни размери	Max 2850 x 930 mm
Машината да работи при стандартно ел.захранване за България 220V и 50Hz	Да

Предлаганото полиграфическо оборудване по двете обособени позиции следва да е ново, неупотребявано, да е в актуалната производствена листа на производителя и да отговаря на всички нормативни, технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

Машините се доставят в опаковка, предпазваща ги от неблагоприятни външни явления, надлежно етикирани и придружени с обичайната техническа и потребителска документация на български език, както и с необходимите за ежедневната им експлоатация инструменти, без които съответната машина не може да се обслужва от оператора (напр. такаламит, специфични ключове и др.).

Оборудването се доставя в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1. Разходите по доставката – транспорт и застраховки, товарене, разтоварване, вносни мита и такси и др., са изцяло за сметка на изпълнителя. Изпълнителят осигурява инсталирането, тестването, пускането в експлоатация на съответната машина на посочено от възложителя място, обучение на персонала, гаранционната поддръжка на машините за срок и при условия, посочени в т. 4 от раздел VI.Б на документацията.

Б. Съдържание на офертата

1. Техническо описание на предлаганото полиграфическо оборудване по Обособена позиция № 1 и/или Обособена позиция № 2 с посочване на техническите параметри, които отговарят или са по-добри от изискванията на възложителя в техническата спецификация.

Участникът представя възможно най-пълна информация за предлаганите машини, като описва подробно възможностите им за действие, начина на поддръжка и прилага стандартната техническа документация

2. Предлагана цена и начин на образуване

Ценовото предложение за всяка от двете обособени позиции съдържа стойността за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на съответното полиграфическо оборудване в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1. Цената е в левове, без ДДС.

В цената са включени всички необходими разходи за изпълнение: стойността на съответната машина, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни разходи, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, обучение на персонала, ръководство за работа на български език, документация за машината, гаранционна поддръжка и др.

Предлаганата от участниците цена по Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” не може да надвишава 65000 (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Предлаганата от участниците цена по Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги” не може да надвишава 75000 (седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

3. Начин на плащане

Плащането на цената по всяка от двете обособени позиции се извършва в левове, по банков път, както следва:

а) до 30 % (**по преценка на участника**) от стойността на обособената позиция - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец;

б) остатъкът - в срок от пет работни дни от подписване на приемателно-предавателен протокол за пускане в експлоатация на съответното полиграфическо оборудване. В случай че до 15.12.2015 г. протоколът не е подписан, възложителят плаща сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец.

Стойността на банковата(ите) гаранция(и) за авансово плащане е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС.

4. Гаранционен срок и условия на гаранционна поддръжка

Участниците следва да осигурят гаранционна поддръжка на машините за всяка от двете обособени позиции за **срок, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца**.

Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на съответната машина в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1, с приемателно-предавателен протокол.

През гаранционния срок разходите за отстраняване на повреди в резултат на дефектирали части и други са за сметка на участника, в т.ч. труд, транспорт, резервни части.

Гаранционната поддръжка на полиграфическото оборудване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя.

Гаранционната поддръжка се извършва на място – в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1. Когато повредата не може да се отстрани на място, изпълнителят транспортира машината до

съответния сервиз за своя сметка.

Времето за отзоваване на повикване е до 1 (един) работен ден от подаване на заявката.

Участниците описват подробно предлаганите условия на гаранционната поддръжка на оборудването.

5. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение по двете обособени позиции е до 4 (четири) месеца от сключване на договора.

6. Местоизпълнение

Местоизпълнението по двете обособени позиции е сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1.

7. Участие на подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви в офертата си дали за изпълнението на обособената(ите) позиция(и) ще ползва подизпълнители. Той изрично посочва фирмите (имената) на подизпълнителите; видовете работи от предмета на обособената(ите) позиция(и), които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обособената(ите) позиция(и).

8. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

9. Документи и информация по раздел II.B. от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.B. от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI и да съдържа документите и елементите, посочени в раздел II.B. и раздел VI.B. от настоящата документация.

A. Предложенията по точки 1, 4, 5, 6, 7 и 8 от раздел VI.B. на документацията се правят в съответната оферта по образец (Приложения № 4.1. и/или 4.2. към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата(ите) трябва да е(са) написана(и) четливо, да няма(т) механични или други явни поправки по нея(тях).

Попълнените и подписани образци за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в отделен непрозрачен плик – Плик № 2. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на

обособената(ите) позиция(и), в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” и фирма на участника

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги” и фирма на участника

Броят съставени и подписани оферти с предложения на участника (Приложения № 4.1. и/или 4.2. към документацията) съответства на броя обособени позиции, в които той участва (една или две).

Всяка оферта се поставя в отделно запечатан непрозрачен и съответно надписан плик, т.е. **броят Пликове № 2 е равен на броя обособени позиции, в които се участва.**

Б. Предложенията по точки 2 и 3 от раздел VI.Б на документацията се правят в съответното ценово предложение по образец (Приложения № 5.1 и/или 5.2 към документацията). Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца „Ценово предложение”.

Попълненият образец за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в отделен непрозрачен плик – Плик № 3. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 3 „Предлагана цена” за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” и фирма на участника

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги” и фирма на участника

Броят съставени и подписани ценови предложения на участника съответства на броя обособени позиции, в които той участва (една или две).

Всяко ценово предложение се поставя в отделно запечатан непрозрачен и съответно надписан плик, т.е. **броят Пликове № 3 е равен на броя обособени позиции, в които се участва (един или два).**

Така изготвеното(ите) ценово(и) предложение(я) е (са) неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

В. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 9 от раздел VI.Б. на документацията за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик - Плик № 1.

Тъй като документите и информацията, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за двете обособени позиции, в случай че участникът подава оферта и за двете обособени позиции, документите и информацията по раздел II.Б. и т. 9 от раздел VI.Б. се поставят в Плик № 1 за Обособена позиция № 1. В плик № 1 за Обособена позиция № 2 се поставя единствено списъкът на документите и информацията по т. 8 от раздел II.Б., подписан от участника, в който изрично се отбелязва, че документите и информацията по раздел II.Б. на документацията по Обособена позиция № 2 са в плик № 1 за Обособена позиция № 1.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 1 „Документи за подбор” за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” и фирма на участника

или

„Плик № 1 „Документи за подбор” за Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги” и фирма на участника

Броят на Пликове № 1 е равен на броя обособени позиции, в които се участва.

Г. Офертата за участие в процедурата съдържа **три или шест**, в зависимост от броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове:

Плик(ове) № 1 „Документи за подбор” за всяка обособена позиция, за която се участва, в който (които) се поставят съответните документи и информация по раздел II.Б. и т. 9 от раздел VI.Б. на документацията за участие;

Плик(ове) № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за всяка обособена позиция, за която се участва, в който (които) се поставя оферта, изготвена по съответния образец (Приложения № 4.1. и/или 4.2.) и други документи, свързани с изпълнението на обособената(ите) позиция(и), в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

Плик(ове) № 3 „Предлагана цена” за всяка обособена позиция, за която се участва, в който (които) се поставя „Ценово предложение”, изготвено по съответния образец (Приложения № 5.1. и/или 5.2.), както и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2
отдел „Обща канцелария”

за откритата процедура с предмет доставка, инсталиране и пускане
в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана сгъвачна
машина и термолепачна машина за книги
(за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна
машина” и/или Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна
машина за книги”)

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на
участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен
адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02 939-23-71, е до **16.00 часа на 15 септември 2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши **от 10:00 ч. на 16 септември 2015 г.** в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” **№ 1, първи етаж, зала 132.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на **три** отделни запечатани плика при участие **в една** обособена позиция и **шест** отделни запечатани плика при участие **в две** обособени позиции, и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 „Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по т. 8 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията за участие, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложените образци (Приложения № 4.1, 4.2. към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. Комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да

подпише ценовите оферти.

След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI и приложените образци (Приложения № 5.1, 5.2. към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” и Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги”.

Комисията извършва две самостоятелни класирания според критерия, посочен по-долу. Класираните на първо място участници се определят за

изпълнители на съответната обособена позиция.

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия най-ниска цена.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за съответната обособена позиция получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „Най-ниска цена” се оценява предложената от участника цена за изпълнение на съответната обособена позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция;

A_i е цената за съответната обособена позиция, предложена от съответния участник.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките

по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и и участника(ците), определен(и) за изпълнител(и) на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува на своя „Профил на купувача” заедно с протокола на комисията.

Е. Сключване на договор за обществена поръчка

Договорът(ите) за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде(ат) сключен(и) с участника, определен(и) за изпълнител(и) в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, когато са посочени в обявлението.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача“.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1 -	Решение № ОП 555-01-84 от 20.08.2015 г. на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ за откриване на процедура
Приложение № 2 –	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3 -	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3а -	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3б -	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 4.1. -	Образец на оферта за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина”
Приложение № 4.2. -	Образец на оферта за Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги”
Приложение № 5.1. -	Образец на „Ценово предложение” за Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина”
Приложение № 5.2. -	Образец на „Ценово предложение” за Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги”
Приложение № 6 -	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване

Номер: ОП 555-01-84 от 20/08/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура☐ Б) за промяна☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка**Обектът на обществената поръчка е по:**☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП 555-01-84 от дата 20/08/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)**I.1) Наименование и адрес**

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град
СофияПощенски код
1169Държава
Република
БългарияЗа контакти
Издателска дейностТелефон
02 9392450; 02 9393140

Лице за контакт

Гергана Ковачка, Атанас Караматов

Електронна поща
gkovachka@parliament.bgФакс
02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача:

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/283

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана стъвачна машина и термолепачна машина за книги. Поръчката включва 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1 "Доставка на комбинирана стъвачна машина"; Обособена позиция № 2 "Доставка на термолепачна машина за книги". (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да ☐ Не ☒								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td>☐ Копирна и графична хартия</td> <td>☐ Климатизи</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис IT оборудване</td> <td>☐ Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td>☐ Офис осветление</td> <td>☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td>☐ Улично осветление</td> <td>☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>		☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи	☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги	☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане
☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатизи								
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги								
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане								
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)									
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да ☐ Не ☒								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Обезпечаване на Издателска дейност – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Народното събрание, с необходимото
--

полиграфическо оборудване.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9356113

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 20/08/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Надя Евтимова Бонев

**Длъжност:**

директор на дирекция "Административно-правно обслужване и човешки ресурси", оправомощен със заповед № АД-550-05-106/30.07.2015 г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП 555-00-199 от дата 20/08/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Република
България

За контакти

Издателска дейност

Телефон

02 9392450; 02 9393140

Лице за контакти

Гергана Ковачка, Атанас Караматов

Електронна поща

gkovachka@parliament.bg

Факс

02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/283

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги
включително техни регионални или ☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана стъвачна машина и термолепачна машина за книги.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ (б) Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката сградата на Народното събрание в София, пл. " Княз Александър I" № 1 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана стъгваща машина и термолепачна машина за книги. Поръчката включва 2 (две) обособени позиции: Обособена позиция № 1 "Доставка на комбинирана стъгваща машина"; Обособена позиция № 2 "Доставка на термолепачна машина за книги".	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39300000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) 1 брой комбинирана стъгваща машина 1 брой термолепачна машина за книги Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 140000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции: _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): _____	

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е парична сума или банкова гаранция в размер, по обособени позиции, както следва: 650 лева – за Обособена позиция № 1 "Доставка на комбинирана стъвачна машина"; 750 лева – за Обособена позиция № 2 "Доставка на термолепачна машина за книги". Гаранцията за участие се задържа при условията на чл. 61 ЗОП и се освобождава съгласно чл. 62 ЗОП. Банковата гаранция за участие се издава в полза на НС и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от 15.09.2015 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2. Гаранцията за изпълнение е 5 % от стойността на договора. Паричната сума се внася по горепосочената банкова сметка. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Народното събрание и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на предложени гаранционен срок. Гаранцията се задържа, усвоява и освобождава при условията, посочени в договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането на цената по всяка от двете обособени позиции се извършва в левове, по банков път, както следва: до 30 % (по преценка на участника) от стойността на обособената позиция – в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец; остатъкът – в срок от пет работни дни от подписване на приемателно-предавателен протокол за пускане в експлоатация на съответното полиграфическо оборудване. В случай че до 15.12.2015 г. протоколът не е подписан, възложителят плаща сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Стойността на банковата (ите) гаранция(и) за авансово плащане е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
Ако да, опишете ги:	

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП, при наличието на които участникът се отстранява от участие в процедурата; когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума; информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на обособената (ите) позиция(и), които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на съответната обособена позиция, както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя; декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор; списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

По Обособена позиция № 1 и/или
Обособена позиция № 2:
1. Копие от валиден сертификат
за система за управление на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

По Обособена позиция № 1 и/или
Обособена позиция № 2:
1. Да има валиден сертификат за
система за управление на

качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката. 2. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП: - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или - посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.	качеството ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката. 2. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☒ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 651730 от 27/02/2015 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 4.42 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до

документацията за участие на своя „Профил на купувача“. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 15.09.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 4.42 лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): София, пл. "Княз Александър I" № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала 132

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/08/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Издателска дейност	Телефон 02 9392450; 02 9393140	
Лице за контакти Гергана Ковачка, Атанас Караматов		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9393069	
Лице за контакти Красимира Енчева		
Електронна поща krasimira.encheva@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс	

	02 9813131
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Доставка на комбинирана стъвачна машина"

1) Кратко описание	
Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на 1 (един) брой комбинирана стъвачна машина	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
	39300000
3) Количество или обем	
1 (един) брой комбинирана стъвачна машина	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 65000 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: "Доставка на термолепачна машина за книги"

1) Кратко описание	
Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на 1 (един) брой термолепачна машина за книги	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
	39300000
3) Количество или обем	
1 (един) брой термолепачна машина за книги	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 75000 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма / наименование / имена на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление/ постоянен и настоящ адрес:

.....

.....

пощенски код:

телефон:

факс:

електронен адрес:

4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен:

.....

5. Идентификационен № по ДДС:

6. Адрес за кореспонденция:

.....

7. Лице за контакти:

длъжност,

адрес,

телефон,

факс:

електронен адрес:

8. Обслужваща банка:

IBAN BIC

титуляр на сметката

дата: 2015 г.

подпис и печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справката се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник/
участник в обединение, което не е ЮЛ/ в открита процедура с предмет доставка,
инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана
сгъвачна машина и термолепачна машина за книги

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпирание на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение/, което не е ЮЛ/ е установен.

5. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена
на _____ от _____, ЕГН _____, на длъжност

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на
полиграфическо оборудване – комбинирана съгъвна машина и термолепачна
машина за книги

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана сгъвачна машина и термолепачна машина за книги, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(ме) в откритата процедура и осъществя(им) изцяло Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на 1 (един) брой комбинирана сгъвачна машина (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 1, раздел VI.A. и т. 1, раздел VI.B. на документацията).

2.1. Машината е нова, неупотребявана, в актуалната производствена листа на посочения производител, и отговаря на всички нормативни, технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

2.2. Машината се доставя в опаковка, предпазваща я от неблагоприятни външни явления, надлежно етикирана и придружена с обичайната техническа и потребителска документация на български език, както и с необходимите за ежедневната им експлоатация инструменти, без които съответната машина не може да се обслужва от оператора (напр. такаламит, специфични ключове и др.).

3. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на машината в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 -, считано от датата на сключване на договора (предлагат се не повече от 4 месеца).

4. Предлагам(е) следните срок и условия на гаранционна поддръжка:

4.1. Гаранционен срок на доставената машина месеца (предлага се срок, не по-кратък от 12 месеца). Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на машината, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол.

4.2. Условия на гаранционна поддръжка:

а) осъществява се от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя;

б) извършва се на място в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1;

в) включва разходи за труд, резервни части, транспорт и др. За срока на гаранционното обслужване се задължавам(е) да отстранявам(е) за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменям(е) безплатно всички части, които се окажат дефектни в резултат на некачествено инсталиране или на лошо качество. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) машината до съответния сервиз за своя сметка.

г) срок за отзоваване на повикване - до (предлага се срок, не по-дълъг от един работен ден) от повикването;

д) други условия: (описват се подробно).

5. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Същите ще изпълняват (описва се вида на работите, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от общия обем на обособената позиция (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

6. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в р-л VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана сгъвачна машина и термолепачна машина за книги, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(ме) в откритата процедура и осъществя(им) изцяло Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на 1 (един) брой термолепачна машина за книги (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 2, раздел VI.A. и т. 1, раздел VI.B. на документацията).

2.1. Машината е нова, неупотребявана, в актуалната производствена листа на посочения производител и отговаря на всички нормативни, технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

2.2. Машината се доставя в опаковка, предпазваща я от неблагоприятни външни явления, надлежно етикирана и придружена с обичайната техническа и потребителска документация на български език, както и с необходимите за ежедневната ѝ експлоатация инструменти (напр. такаламит, специфични ключове и др.), без които машината не може да се обслужва от оператора.

3. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на машината в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1 -, считано от датата на сключване на договора (предлагат се не повече от 4 месеца).

4. Предлагам(е) следните срок и условия на гаранционна поддръжка:

4.1. Гаранционен срок на доставената машина месеца (предлага се срок, не по-кратък от 12 месеца). Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на машината, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол.

4.2. Условия на гаранционна поддръжка:

а) осъществява се от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя;

б) извършва се на място в сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1;

в) включва разходи за труд, резервни части, транспорт и др. За срока на гаранционното обслужване се задължавам(е) да отстранявам(е) за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменям(е) безплатно всички части, които се окажат дефектни в резултат на некачествено инсталиране или на лошо качество. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) машината до съответния сервиз за своя сметка;

г) срок за отзоваване на повикване - до (предлага се срок, не по-дълъг от един работен ден) от повикването;

д) други условия: (описват се подробно).

5. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Същите ще изпълняват (описва се вида на работите, които ще извършва всеки от подизпълнителите). Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от общия обем на обособената позиция (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в р-л VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана сгъвачна машина и термолепачна машина за книги, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена за изпълнение на Обособена позиция № 1 „Доставка на комбинирана сгъвачна машина” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

В цената са включени всички необходими разходи за изпълнение: стойността на машината, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни разходи, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, обучение на персонала, ръководство за работа на български език, документация за машината, гаранционна поддръжка и др.

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3. на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в р-л VII на настоящата документация

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на полиграфическо оборудване – комбинирана сгъвачна машина и термолепачна машина за книги, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена за изпълнение на Обособена позиция № 2 „Доставка на термолепачна машина за книги” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

В цената са включени всички необходими разходи за изпълнение: стойността на машината, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни разходи, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, обучение на персонала, ръководство за работа на български език, документация за машината, гаранционна поддръжка и др.

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3. на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се, когато има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в р-л VII на настоящата документация

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

....., със седалище и адрес на управление:
....., вписан(о) в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от
....., на длъжност, определен(о) за изпълнител със заповед №
....., наричано по-нататък в договора **ПРОДАВАЧ**, от една страна,

и

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София
1169, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018,
идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от
....., наричано по-нататък в договора **КУПУВАЧ**, от друга страна,
на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за обществените
поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ПРОДАВАЧЪТ** доставя, инсталира и пуска в експлоатация, а
КУПУВАЧЪТ купува при условията на този договор полиграфическо оборудване
– Комбинирана сгъвачна машина (Обособена позиция № 1) и/или
Термолепачна машина за книги (Обособена позиция № 2),
наричана(и) по-нататък в договора „оборудване”.

1.1. Оборудването се доставя с транспорт на **ПРОДАВАЧА** в сградата на
КУПУВАЧА в София, пл. „Княз Александър I” № 1.

1.2. Марката, моделът, производителят, техническите и функционални
параметри, и цената на оборудването са посочени в офертата за участие -
Приложение № .. към договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на
оборудването е в размер (.....) лева без ДДС (съгласно
офертата за участие в процедурата - Приложение № .. към договора).

В цената са включени всички необходими разходи за изпълнение на
договора: стойността на оборудването, опаковка и маркировка, вносни мита и
такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни разходи,
инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, обучение на персонала,
ръководства за работа на български език, документация за оборудването,
гаранционна поддръжка и др.

2.1. **КУПУВАЧЪТ** плаща цената по т. 2, както следва:

2.1.1. % от цената, т.е. сума в размер (.....)
лева, в срок от пет работни дни от датата на сключване на договора.

2.1.2. остатъкът от цената, т.е. сума в размер (.....)
лева, в срок от пет работни дни от приемането на оборудването с приемателно-
предавателен протокол по т. 6.3.

2.2. В срок 5 (пет) работни дни от сключване на договора, КУПУВАЧЪТ превежда авансово сумата по т. 2.1.1. срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с един месец. Стойността на банковата гаранция е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с КУПУВАЧА.

2.3. В случай че до 15.12.2015 г. приемателно-предавателният протокол по т. 6.3. не е подписан, КУПУВАЧЪТ плаща авансово сумата по т. 2.1.2. срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с един месец. Стойността на банковата гаранция е равна на стойността на авансово платената сума с начислен ДДС. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с КУПУВАЧА.

2.4. Банковата гаранция по т. 2.2. и/или т. 2.3. става изискуема при писмено уведомяване на банката - издател на гаранцията от страна на КУПУВАЧА, че ПРОДАВАЧЪТ не е изпълнил задълженията си по договора и/или ги е изпълнил неточно.

2.5. КУПУВАЧЪТ извършва плащанията срещу надлежно издадена фактура, по банков път, с платежно нареждане по следната сметка на ПРОДАВАЧА:

IBAN

BIC

Банка

Титуляр на сметката:

2.6. Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

III. СРОК

3. Срокът за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на оборудването е от датата на сключване на договора (съгласно представената оферта).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

4. ПРОДАВАЧЪТ има следните права и задължения:

4.1. Да достави оборудването в сградата на Народното събрание в срок и в техническа изправност, комплектност и с качество съгласно изискванията на КУПУВАЧА и представената оферта (Приложение № ... към договора).

4.2. Да уведоми писмено КУПУВАЧА в срок не по-късно от три дни преди доставката за готовността си да предаде, инсталира и пусне в експлоатация оборудването на определена дата и да го покани за приемане по реда на гл. VI от този договор.

4.3. Да инсталира и пусне в експлоатация за своя сметка оборудването на посочено от КУПУВАЧА място. Инсталирането и пускането в експлоатация се извършва според изискванията на производителя.

4.4. Да предаде на КУПУВАЧА заедно с оборудването общоприетата стандартна документация: в т.ч. гаранционна карта, ръководства за работа с оборудването на български език и друга техническа документация.

4.5. Да проведе за своя сметка обучение на операторите на оборудването за работа с него. При това обучение представителят на ПРОДАВАЧА разяснява

правилното ползване на оборудването и предоставя необходимата потребителска документация.

4.6. Да осигури гаранционна поддръжка на доставеното оборудване за срока по т. 8 и при условията по т. 8.1. до 8.5. от договора.

4.7. При точно изпълнение да получи уговорената цена по реда и условията на договора.

4.8. Лицата, упълномощени от ПРОДАВАЧА да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с КУПУВАЧА и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № ...към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

5. КУПУВАЧЪТ има следните права и задължения:

5.1. Да потвърди писмено готовността си за приемане на оборудването, в рамките на нормалното работно време от 9.00 до 17.00 часа, в срок от три работни дни от получаване на покана от страна на ПРОДАВАЧА.

5.2. Да осигури условия за предаване, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на оборудването, включително подходящо помещение и персонал.

5.3. Да осигурява на ПРОДАВАЧА и упълномощените му сервизни специалисти достъп до оборудването при необходимост.

5.4. Да изключи оборудването в случай на повреда и да уведоми ПРОДАВАЧА. Уведомяването трябва да бъде извършено от оператора или упълномощен представител на КУПУВАЧА.

5.5. Да осъществява контрол по изпълнението на договора без да пречи на нормалната работа на ПРОДАВАЧА.

5.6. Да плати уговорената цена по реда и условията на договора.

5.7. Лицата, упълномощени от КУПУВАЧА да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ПРОДАВАЧА и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № .. към договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. Доставка, инсталирането, тестването, пускането в експлоатация на оборудването от ПРОДАВАЧА, приемането му със съответната техническа документация от КУПУВАЧА, както и обучението на персонала на КУПУВАЧА за правилната експлоатация на оборудването, се извършва в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1 на място, посочено от КУПУВАЧА.

6.1. КУПУВАЧЪТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите и функционални параметри на оборудването в присъствие на представителите на ПРОДАВАЧА. Липси, външни повреди и явни несъответствия в техническите и функционални параметри не могат да бъдат противопоставени на ПРОДАВАЧА след подписване на приемателно-предавателния протокол.

6.2. След инсталиране на оборудването се извършват функционални и приемни тестове съобразно техническата документация и действащата нормативна уредба, за които се съставя необходимият протокол. КУПУВАЧЪТ има право да откаже да подпише протокола, ако оборудването не достигне необходимите експлоатационни параметри, посочени в техническата му спецификация. Дребните дефекти, констатирани в изпитанията, не са пречка за

подписване на протокола, но те трябва незабавно да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. След пускане в експлоатация на оборудването и обучение на персонала се извършва окончателно приемане на оборудването с двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

7. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на оборудването преминават от ПРОДАВАЧА към КУПУВАЧА от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 6.3.

VIII. ГАРАНЦИИ

8. Гаранционният срок за доставеното оборудване е (.....) месеца от датата на приемането му от КУПУВАЧА с протокола по т. 6.3.

8.1. Гаранционната поддръжка на оборудването се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя.

8.2. Отстраняването на недостатъците и повредите на оборудването в срока по т. 8 е за сметка на ПРОДАВАЧА, в т.ч. труд, транспорт, резервни части. ПРОДАВАЧЪТ отстранява възникнали недостатъци и подменя за своя сметка всички части, които се окажат дефектни в резултат на некачествено инсталиране или на лошо качество.

8.3. Гаранционната поддръжка на оборудването се извършва на място - в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1, съобразно неговото местонахождение.

8.4. В случай на повреда на оборудването ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да се отзове на повикване в рамките на КУПУВАЧЪТ се обръща към сервизните специалисти на ПРОДАВАЧА, посочени в Приложение № ..., на телефон или факс:

8.5. Когато повредата не може да се отстрани на място, ПРОДАВАЧЪТ транспортира оборудването до съответния сервиз за своя сметка.

9. ПРОДАВАЧЪТ гарантира, че доставеното по този договор оборудване е ново, неупотребявано, оригинално производство на производителя, посочен в договора, и отговаря на всички нормативни, технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

10. При сключване на договора ПРОДАВАЧЪТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 2. ПРОДАВАЧЪТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

10.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

10.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с КУПУВАЧА. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на най-дългия гаранционен срок по т. 8.

(текстът на т. 10.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

10.2. Банковата гаранция става изискуема/КУПУВАЧЪТ усвоява внесената парична сума, когато ПРОДАВАЧЪТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно. КУПУВАЧЪТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ПРОДАВАЧА от неизпълнението или неточното изпълнение.

10.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

10.3.1. 70 % от стойността ѝ - до 5 (пет) работни дни след подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 6.3.

10.3.2. Остатъкът - на равни части в гаранционния срок по т. 8, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки 6-месечен период.

10.4. КУПУВАЧЪТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

11.1. КУПУВАЧЪТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

11.2. КУПУВАЧЪТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ПРОДАВАЧЪТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни след срока по т. 3 или достави оборудване, което не съответства на договореното качество, технически или функционални параметри. В този случай ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

11.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12. В случай на забава по вина на ПРОДАВАЧА последният дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер 0,5 % на ден върху цената по т. 2, но не повече от 30 % (тридесет процента).

13. КУПУВАЧЪТ дължи на ПРОДАВАЧА неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

14. В случая по т. 11.1. КУПУВАЧЪТ дължи на ПРОДАВАЧА обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 10 % (десет процента) от цената по т. 2.

15. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, неуредено в предходните точки, неправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 2 (две) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

16. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

16.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

16.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 14б от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

16.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

17. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

17.1. Адресите на страните по договора са:

На ПРОДАВАЧА:, факс

На КУПУВАЧА: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, факс

17.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

17.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

19. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

20. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

21. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: