



# **НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА  
ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ  
(СМР) - ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ ЗА  
МИНЕРАЛНА ВОДА, НАХОДЯЩА СЕ В ГР. ВЕЛИНГРАД**

(Одобрена с решение № ОП-555-01-89 от 27.08.2015 г.  
на главния секретар на Народното събрание)

**август 2015 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**  
**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА**  
**СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) - ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОМПЕНА**  
**СТАНЦИЯ ЗА МИНЕРАЛНА ВОДА, НАХОДЯЩА СЕ В ГР. ВЕЛИНГРАД**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка
- В. Оглед

**II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

**III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**IV. ГАРАНЦИИ**

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

**V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА**  
**ПРОЦЕДУРА**

**VI. ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА –**  
**СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.**

- А. Техническа документация
- Б. Съдържание на офертата
  - 1. Техническо предложение
  - 2. Ценово предложение. Предлагаема цена и начин на образуване
  - 3. Срок на валидност на офертата
  - 4. Документи и информацията по раздел II.Б. от документацията за участие

**VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

- |                         |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Приложение № 1</b>   | Решение № ОП-555-01-89 от 27.08.2015 г.<br>на главния секретар на Народното<br>събрание за откриване на процедура                                                     |
| <b>Приложение № 1а</b>  | Обявление за обществената поръчка                                                                                                                                     |
| <b>Приложение № 2</b>   | Техническа документация<br>2.1. Техническа спецификация<br>2.2. Количествена сметка<br>2.3. Проектна документация<br>(на диск – за документацията на хартиен носител) |
| <b>Приложение № 3</b>   | Образец на справка – представяне на участника                                                                                                                         |
| <b>Приложение № 3.1</b> | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП                                                                                                                            |
| <b>Приложение № 3.2</b> | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП                                                                                                                     |
| <b>Приложение № 3.3</b> | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП                                                                                                                      |
| <b>Приложение № 4</b>   | Образец на оферта                                                                                                                                                     |

|                       |                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------|
| <b>Приложение № 5</b> | Образец на ценово предложение               |
| <b>Приложение № 6</b> | Образец на „Количествено-стойностна сметка” |
| <b>Приложение № 7</b> | Проект на договор                           |

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет извършване на строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-89 от 27.08.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 1а към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

### **A. Възложител на обществената поръчка**

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

## **Б. Обект и предмет на обществената поръчка**

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект строителство.

2. Предметът на обществената поръчка е извършване на строително-монтажни работи СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград.

Видовете и количествата строително-монтажни работи, изискванията на възложителя към влаганите строителни продукти и към начина на изпълнение на поръчката са посочени в раздел VI на настоящата документация и в техническата документация (Приложение № 2 към документацията).

## **В. Оглед**

Извършването на оглед **не е задължително** условие за участие в процедурата.

Оглед може да бъде извършван всеки работен ден до 16:00 ч. на 23.09. 2015 г. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 0359 50035.

За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

## **А. Условия за участие**

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

### **1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:**

Да има строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

За строителство, „сходно с предмета на поръчката“, Възложителят ще приема строителство/реконструкция на площадково или вътрешно водоснабдяване.

### **1.2. Изискване по чл. 49 ЗОП**

Участникът в процедурата следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за строежи четвърта категория.

Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти, чрез справка в Централния професионален регистър на строителя.

### **2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:**

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

## **Б. Документи и информация за представяне от участника**

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията).

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

5.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, придружен с един или няколко от посочените по-долу документи:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове,

стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

6. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 3.2 към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:  
[www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

8. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника (Приложение № 3.3 към документацията).

10. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:**

**- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;**

**- документите по т. 5.1 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.А от документацията (т. 1.1);**

- декларацията по т. 6 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице изискването по т. 1.2 от раздел II.A се отнася само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с това изискване.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 2 се представя в официален превод, а документите по т. 5.1 и т. 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

### **III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69,

всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **23.09.2015 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 4.50 (четири 0.50) лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

#### **IV. ГАРАНЦИИ**

##### **A. Гаранция за участие в откритата процедура**

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 40.00 (четиридесет) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайният срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

#### **Б. Гаранция за изпълнение на договора**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на най-дългия гаранционен срок от офертата на изпълнителя. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

## **V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката, т.е. **всички видове СМР и определените им количества**. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

**Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на СМР, срокове, цени или други елементи от офертата.**

#### **А. Техническа документация.**

Офертата за участие в настоящата поръчка, трябва да отговаря на изискванията на възложителя, дадени в настоящия раздел и в техническата документация (Приложение № 2 към документацията). В същата се съдържа техническа спецификация (Приложение № 2.1), количествена сметка (Приложение № 2.2) и проектна документация (Приложение № 2.3). Участникът следва да изпълнява строително-монтажните работи в съответствие с действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, както и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

#### **Б. Съдържание на офертата**

##### **1. Техническо предложение**

##### **1.1. Начин на изпълнение**

Участникът подробно описва в офертата предлагания начин на изпълнение на СМР, при спазване на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация (Приложение № 2.1 към документацията).

В офертата се посочват и основните предлагани материали (трислойна тръба от полипропилен със среден слой усилен с фибростъкло PPR - GF DN50, полиетиленова тръба PE100 RC DN63, водомер DN50,  $Q_n = 15\text{m}^3/\text{h}$  за топла вода до  $130^\circ\text{C}$ ) с производител и технически характеристики, съобразно изискванията на възложителя в техническата спецификация, като се представя техническа документация (сертификати и/или декларации от производителя и/или др. без посочени цени), доказваща съответствието с техническите норми и исканите от възложителя параметри. Те са приложения към офертата като част от съдържанието на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

**1.2. Срок за изпълнение:** до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на начало на строежа - съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво .

**1.3. Местоизпълнение на поръчката:** гр. Велинград, водовземно съоръжение - Сондаж №7 ВКП „Кремъчна баня“.

#### **1.4. Гаранционен срок**

Участникът предлага гаранционен срок за изпълнените СМР, включени в поръчката. Гаранционният срок се предлага в години и не може да бъде по-кратък от 10 години. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

## **2. Ценово предложение. Предлагаема цена и начин на образуване.**

Ценовата оферта задължително включва пълния обем СМР от количествената сметка.

Не се допуска ценова оферта за част от обществената поръчка.

Ценовата оферта, изготвена съобразно образца (Приложения № 5) съдържа **обща стойност на СМР, единични цени за СМР по видове съгласно количествено-стойностната сметка и показатели за образуване на единичните цени.**

### **2.1. Показатели за образуване на единични цени**

Участниците представят показатели за образуване на единични цени, а именно:

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;
- механизация;
- допълнителни разходи върху механизацията;
- доставно-складови разходи;
- печалба.

### **2.2. Единични цени**

Участниците предлагат единични цени за СМР по видове съгласно количествено-стойностната сметка (Приложения № 6 към документацията).

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация.

Единичните цени са в левове и включват всички необходими разходи.

За всяка позиция (вид СМР) в количествено-стойностната сметка се посочва **единична цена за единица мярка, включително материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.**

**Единичните цени не включват ДДС.**

В случай че не е посочена единичната цена за отделна позиция (вид СМР), същата ще се счита включена в общата стойност на поръчката и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

### **2.3. Обща стойност**

Общата стойност на СМР се посочва в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

**Общата стойност на поръчката не може да надвишава 4500 (четири хиляди и петстотин) лева без ДДС.**

### **2.4. Формални условия при посочване на цените**

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблицата, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност;

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

## **2.5. Начин на плащане**

Плащането на сумата от страна на възложителя се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа и надлежно издадена фактура от изпълнителя.

Плащането се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6 към документацията) за съответният вид работа и по действително извършени работи, съгласно протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали.

При възлагане на непредвидени видове СМР до размера, посочен в количествено - стойностната сметка (Приложение № 6 към документацията), участникът определен за изпълнител представя анализни цени, изготвени по показатели за ценообразуване, предложени в ценовото предложение, придружени с фактурите за закупените материали. Така изготвените анализни цени се одобряват от възложителя.

## **3. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

#### **4. Документи и информация по раздел II.Б от документацията за участие**

Документите и информацията, посочени в раздел II.Б. от настоящата документация, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

### **VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A и да съдържа документите и елементите, посочени в раздел II.Б и раздел VI.Б от настоящата документация.

**1. Предложенията по т. 1 и т. 3 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.**

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Попълненият и подписан образец се поставя **в отделен непрозрачен плик – Плик № 2**. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. **приложения към офертата**, според изискванията на възложителя (техническа документация - сертификати и/или декларации от производителя и/или др.) и/или по преценка на участника.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

**„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“**. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

**2. Предложенията по т. 2 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).** Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на ценово предложение.

**2.1. Предложенията по т. 2.2 от раздел VI.Б на документацията се правят в количествено-стойностна сметка по образец (Приложение № 6 към документацията).** Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Ценовата оферта съдържа „Ценово предложение” и „Количествено-стойностна сметка”, изготвени съгласно образците, приложени към настоящата документация. Попълнените образци се поставят **в отделен непрозрачен плик – Плик № 3**. В същия плик по преценка на участника се

поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

**Пликът се запечатва и обозначава с надпис:**

**„Плик № 3 „Предлагана цена“.** Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Така изготвената ценова оферта е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

**3. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 4 от раздел VI.Б. на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор“ и фирма на участника.**

**Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни пликове:**

**Плик № 1 „Документи за подбор“,** в който се поставят документите и информацията по раздел II.Б. и т. 4 от раздел VI.Б. на документацията за участие.

**Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“,** в който се поставя оферта, изготвена по образец (Приложение № 4) и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

**Плик № 3 „Предлагана цена“,** в който се поставят ценово предложение и количествено-стойностна сметка, изготвени по образците (Приложения № 5 и 6), както и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

**Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:**

**София, Народно събрание  
пл. „Народно събрание” № 2  
отдел „Обща канцелария”**

**за откритата процедура за извършване на строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград**

**Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

## **VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-23-71, е до **16:00 часа на 23.09.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **A. Отваряне на офертите**

Отварянето на офертите ще се извърши от 10:00 ч. на 24.09.2015 г. в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала 132.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

## **Б. Разглеждане на офертите**

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с изискванията по раздел II от документацията. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща

протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Когато е установена липса и/или несъответствие с критериите за подбор участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията по раздел II от документацията.

**Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.**

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис “Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Комисията отваря ценовите оферти и оповестява предлаганите цени като предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си

самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена или направи предложение с числово изразение, подлежащо на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-ниска (по-благоприятно) от средната стойност на съответните цени или предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена (направеното предложение).

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

## **В. Оценяване и класиране на офертите**

Оценяването на офертите се извършва по критерия «най-ниска цена». Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

**По критерия "Най-ниска цена" се оценява предложената от участника обща цена.**

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

**A<sub>min</sub>** е най-ниската предложена обща цена;

**A<sub>i</sub>** е общата цена, предложена от съответния участник.

#### **Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките

по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

#### **Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура**

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден Възложителят го публикува в профила на купувача, заедно с протоколите на комисията.

#### **Е. Сключване на договор**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП;
- актуална застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ с валидност за срока на изпълнение на договора;
- удостоверение за вписане в ЦПРС, съгласно чл. 3, ал. 2 ЗКС за строежи четвърта категория.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

#### **Ж. Прекратяване на процедурата**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

|                 |                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приложение № 1  | Решение № ОП-555-01-89 от 27.08.2015 г.<br>на главния секретар на Народното<br>събрание за откриване на процедура |
| Приложение № 1а | Обявление за обществената поръчка                                                                                 |

|                  |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|
| Приложение № 2   | Техническа документация                           |
|                  | 2.1. Техническа спецификация                      |
|                  | 2.2. Количествена сметка                          |
|                  | 2.3. Проектна документация                        |
|                  | (на диск – за документацията на хартиен носител)  |
| Приложение № 3   | Образец на справка – представяне на участника     |
| Приложение № 3.1 | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП        |
| Приложение № 3.2 | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП |
| Приложение № 3.3 | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП  |
| Приложение № 4   | Образец на оферта                                 |
| Приложение № 5   | Образец на ценово предложение                     |
| Приложение № 6   | Образец на „Количествено-стойностна сметка”       |
| Приложение № 7   | Проект на договор                                 |



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-89 от 27/08/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ОП-555-01-89 от дата 27/08/2015

Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град

София

Пощенски код  
1169

Държава  
Република  
България

За контакти

дирекция Управление на  
собствеността

Телефон  
02 9392459

Лице за контакт

Екатерина Георгиева, Димитрина Цачева

Електронна поща

[dus@parliament.bg](mailto:dus@parliament.bg)

Факс

02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.parliament.bg](http://www.parliament.bg)

Адрес на профила на купувача:

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/285

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |                                                                                                                                 |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги                                           |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                                                              | <input type="checkbox"/> Отбрана                                                     |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                                                            | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                                                                   | <input type="checkbox"/> Околна среда                                                |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                                                             | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                             | <input type="checkbox"/> Здравеопазване                                              |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                                                                          | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Социална закрила                                            |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Образование                                                 |
|                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност    |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |                                                                                                  |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                                                  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия                                                    | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги                                               |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности                                             |
| <input type="checkbox"/> Вода                                                                    | <input type="checkbox"/> Летищни дейности                                                 |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- |                               |                                                                        |                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура             | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура          | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог           | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление        | <input type="checkbox"/>                                               | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- |                        |                                                        |                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| Открита процедура      | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура   | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП

☒ Чл. 84, т. \_\_\_, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП☐ Чл. 90, ал.1, т. \_\_\_ от ЗОП

|                                                      |                                                                             |                          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                                | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                               | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. _____ от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП                   | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП |                                                                             |                          |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП                                | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП                      | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                                 | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП                   | <input type="checkbox"/> |
| точка: _____                                         |                                                                             |                          |

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**☒ Строителство☐ Доставки☐ Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Извършване на строително-монтажни работи СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да ☐ Не ☒

**IV.2.1.1) Продуктова група**☐ Копирна и графична хартия☐ Офис ИТ оборудване☐ Офис осветление☐ Улично осветление☐ Климатизи☐ Почистващи продукти и услуги☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП \_\_\_\_\_ (брой)

Показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да ☐ Не ☒

**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Необходимост от ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград, в близост до ЛВВНС – гр. Велинград (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ (nnnnn-yyuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
без ДДС с ДДС Стойност на  
на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута: ☐ ☐ ДДС (в %) \_\_\_\_\_

#### VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие  
☐ обявлението и описателния документ  
☐ поканата за обществена поръчка  
☐ поканата за обществена поръчка и документацията  
☐ обявлението и конкурсната програма  
☐ обявлението

#### VII: ОБЖАЛВАНЕ

##### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9356113

Факс

02 9807315

Електронна поща  
srcadmin@src.bg

Интернет адрес (URL):  
www.parliament.bg

##### VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

#### VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

#### IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

Длъжност:

главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед №  
450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Деловодна информация                            |
| Партида на възложителя: 00728                   |
| Поделение:                                      |
| Изходящ номер: ОП-555-00-208 от дата 27/08/2015 |
| Коментар на възложителя:                        |
|                                                 |
|                                                 |
|                                                 |

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|                                                                                                                                                                 |              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>                                                                                                             |              |                    |
| Официално наименование                                                                                                                                          |              |                    |
| Народно събрание на Република България                                                                                                                          |              |                    |
| Адрес                                                                                                                                                           |              |                    |
| пл. Народно събрание № 2                                                                                                                                        |              |                    |
| Град                                                                                                                                                            | Пощенски код | Държава            |
| София                                                                                                                                                           | 1169         | Република България |
| За контакти                                                                                                                                                     | Телефон      |                    |
| дирекция Управление на собствеността                                                                                                                            | 02 9392459   |                    |
| Лице за контакти                                                                                                                                                |              |                    |
| Екатерина Георгиева, Димитрина Цачева                                                                                                                           |              |                    |
| Електронна поща                                                                                                                                                 | Факс         |                    |
| <a href="mailto:ds@parliament.bg">ds@parliament.bg</a>                                                                                                          | 02 9813131   |                    |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)                                                                                                                           |              |                    |
| Адрес на възложителя (URL):                                                                                                                                     |              |                    |
| <a href="http://www.parliament.bg">www.parliament.bg</a>                                                                                                        |              |                    |
| Адрес на профила на купувача (URL):                                                                                                                             |              |                    |
| <a href="http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/285">www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/285</a>                                                |              |                    |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:                                                                                                               |              |                    |
| <input type="checkbox"/> Съгласно I.1)                                                                                                                          |              |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I                                                                                       |              |                    |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: |              |                    |
| <input type="checkbox"/> Съгласно I.1)                                                                                                                          |              |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II                                                                                      |              |                    |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:                                                                                                   |              |                    |
| <input type="checkbox"/> Съгласно I.1)                                                                                                                          |              |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III                                                                                     |              |                    |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>                                                                                                             |              |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги                                            |              |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настояване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Извършване на строително-монтажни работи (СМР) – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> (б) Доставки                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> (в) Услуги                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No<br>(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>гр. Велинград, водовземно съоръжение – Сондаж №7 ВКП „Кремъчна баня“<br>код NUTS: BG42                                                                                                                  | Място на изпълнение на доставката<br>код NUTS:                                                                                                                                                             | Място на изпълнение на услугата<br>код NUTS:                                                 |

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>предвиденото рамково споразумение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| <b>Срок на рамковото споразумение:</b><br>Срок в години: _____ или в месеци: _____<br>Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
| <b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b><br>Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____<br>или от: _____ до _____ Валута: _____                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
| <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |
| <b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b><br>Извършване на строително-монтажни работи СМР - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |
| <b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
| <b>Осн. предмет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Осн. код</b> 45000000 <b>Доп. код (когато е приложимо)</b> |
| <b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |
| <b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):<br><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции |                                                               |
| <b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |
| <b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
| <b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b><br>Съгласно количествена сметка, посочена в документацията.<br>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 4500 Валута: BGN<br>или от: _____ до _____ Валута: _____                                                                                                                                                                                 |                                                               |
| <b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Ако да, описание на тези опции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
| Опции се предвижда да се използват:<br>след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
| Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |
| В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):<br>след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
| <b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
| Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора) или _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 40.00 (четиридесет) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайният срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в откритата процедура се освобождава, задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на най-дългия гаранционен срок от офертата на изпълнителя. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Бюджетно финансиране. Плащането на сумата от страна на възложителя се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа и надлежно издадена фактура от изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

не

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Ако да, опишете ги:

Да ☐ Не ☒

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участникът в процедурата следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за строежи четвърта категория. Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти, чрез справка в Централния професионален регистър на строителя.

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква "а" до "д" вкл., т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП.

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

5. Декларация, подписана от лицето (та) представляващо (и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че е изискувано предварителното съгласие за участие на подизпълнители.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (та) представляващо (и) участника.

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към документацията.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Не

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Списък на строителството, изпълнено през последните 5

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да има строителство, което е еднакво или сходно с предмета

години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, придружен с един или няколко от посочените по-долу документи:

- а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
- б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
- в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата. За строителство, „сходно с предмета на поръчката“, Възложителят ще приема строителство/реконструкция на площадково или вътрешно водоснабдяване.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания Да ☐ Не ☒
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Да ☐ Не ☐

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Договаряне                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Има вече избрани кандидати:                | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>            |
| <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Основания за избора на ускорена процедура: |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                    |
| <b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b><br>(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)<br>брой _____<br>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____<br>Критерии за ограничаване броя кандидатите:<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                |                                            |                                                                    |
| <b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>            |
| <b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                                    |
| <b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b><br>(моля, отбележете приложимото)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена<br>или<br><input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при<br><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)<br><input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ |                                            |                                                                    |
| <b>Показатели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Тежест</b>                              |                                                                    |
| <b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                    |
| <b>IV.3) Административна информация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                                    |
| <b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b><br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                                    |
| <b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b><br>Ако да, посочете къде:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача<br>Номер на обявлението в РОП: 651875 от 27/02/2015 дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                    |

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): 4.50 Валута: BGN

Да ☒ Не ☐

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача“.

При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 23.09.2015 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 4.50 (четири 0.50) лева без ДДС.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала 132.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:  
Съгласно чл. 120 ЗОП

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

|                                                                                       |              |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| Град                                                                                  | Пощенски код | Държава |
|                                                                                       | Телефон      |         |
| Електронна поща                                                                       | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                 |              |         |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг |              |         |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>                                                                                                                                    |                                   |                                  |
| Официално наименование<br>Народно събрание на Република България                                                                                                                                                          |                                   |                                  |
| Адрес<br>пл. Княз Александър I № 1                                                                                                                                                                                        |                                   |                                  |
| Град<br>София                                                                                                                                                                                                             | Пощенски код<br>1169              | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти<br>дирекция Управление на<br>собствеността                                                                                                                                                                    | Телефон<br>02 9392459             |                                  |
| Лице за контакти<br>Екатерина Георгиева, Димитрина Цачева                                                                                                                                                                 |                                   |                                  |
| Електронна поща<br>dus@parliament.bg                                                                                                                                                                                      | Факс<br>02 9813131                |                                  |
| Интернет адрес (URL):<br>www.parliament.bg                                                                                                                                                                                |                                   |                                  |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |                                   |                                  |
| Официално наименование<br>Народно събрание на Република България                                                                                                                                                          |                                   |                                  |
| Адрес<br>пл. Княз Александър I № 1                                                                                                                                                                                        |                                   |                                  |
| Град<br>София                                                                                                                                                                                                             | Пощенски код<br>1169              | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти<br>дирекция Парламентарен бюджет и<br>финанси                                                                                                                                                                 | Телефон<br>02 9392450; 02 9393069 |                                  |
| Лице за контакти<br>Гергана Ковачка, Красимира Енчева                                                                                                                                                                     |                                   |                                  |
| Електронна поща<br>gkovachka@parliament.bg                                                                                                                                                                                | Факс                              |                                  |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                  |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>                                                                                                              |                                   |                                  |
| Официално наименование                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                  |

|                                                                       |                                   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Народно събрание на Република България                                |                                   |                                  |
| Адрес<br>пл. Народно събрание № 2                                     |                                   |                                  |
| Град<br>София                                                         | Пощенски код<br>1169              | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти<br>отдел Обща канцелария                                  | Телефон<br>02 9392371; 02 9392077 |                                  |
| Лице за контакти<br>Станка Арсова, Антоанета Стоянова, Меллена Русева |                                   |                                  |
| Електронна поща                                                       | Факс                              |                                  |
| Интернет адрес (URL):                                                 |                                   |                                  |

**ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за**

**строеж “Извършване на строително –монтажни работи (СМР) - текущ  
ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр.  
Велинград“**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Местоположение на обекта, на който ще се изпълняват СМР, предмет на обществената поръчка е гр. Велинград, община Велинград, област Пазарджик, водовземно съоръжение - Сондаж №7, ВКП „Кремъчна баня” (зад хотел „Рич”).**

**Изисквания към изпълнението и материалите за обект „СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода” включва:**

а) подмяна на тръбопровод за минерална вода от водовземната шахта до помпената станция - водопровод, положен под прилежащия терен;

б) подмяна на тръбопровод за минерална вода в помпената станция - водопровод, укрепен над пода на помещението;

в) подмяна на фитинги и арматури по трасето на водопровода;

г) подмяна на 1 бр. поплавък на захранващата резервоара тръба;

д) подмяна на 2 бр. отдушници DN 110 с размери по мярка от място съответно на водната и сухата камери.

е) подмяна на 2 бр. метални врати на сухата и мократа камери, всяка с по две брави „пентограм” с размери по мярка от място. Металната врата на сухата камера трябва да бъде перфорирана с оглед постигане допълнително на естествена вентилация;

ж) изграждане на водомерна шахта с поставяне на водомер и необходимите арматури съгласно инвестиционния проект;

з) направа на всички необходими замервания и проби доказващи, че монтираното оборудване и тръбните разводки са изправни и работещи в съответствие с действащата нормативна уредба;

и) въвеждане на обекта в експлоатация.

След направа на изкопните работи и непосредствено преди доставката и монтажа на новите изделия и материали, е необходимо да бъдат демонтирани съществуващите изделия и материали, както следва:

- тръбопровод за минерална вода ф80 стоманени тръби от водовземната шахта до помпената станция, положен под прилежащия терен;

- тръбопровод за минерална вода ф80 стоманени тръби в помпената станция, укрепен над пода на помещението, ведно с фитинги и арматури;

- поплавък;

- 2 бр. отдушници,;

- 2 бр. метални врати и др.

Основната задача е да се извърши ремонт на помпена станция за минерална вода въз основа на инвестиционния проект във фаза техническа.

За строежа има одобрени инвестиционни проекти във фаза техническа и издадено разрешение за строеж № 110 от 09.06.2014 г. от главния архитект на община Велинград. Инвестиционният проект е съгласуван с басейнова дирекция - Пловдив. При извършване на изкопните работи да се внимава да не се нарани основната тръба, захранваща градската баня.

Извършването на СМР да става съгласно частите на инвестиционния проект - чертежи, обяснителна записка и др., количествената и количествено - стойностната сметки, техническата спецификация на материалите и при спазване на клаузите на договора и действащото законодателство.

Инвестиционният проект във фаза техническа е неразделна част от документацията. Инвестиционният проект съдържа следните части:

- Част ВиК
- Част Конструктивна
- Част Вертикална планировка (геодезическо заснемане и трасировъчен план)
- ПБЗ
- Част ПБ

При изпълнение на проекта да се спазват точно всички коти, дължини, наклони, вид на материалите и забележките към проекта и да не се допускат изменения и допълнения на проекта без съгласието и писмената заповед на проектанта.

Начин на изпълнение на СМР:

#### **По Част ВиК**

Да се съобрази, че на базата на химическия състав на водата и нейната температура се предвижда използването на предварително изолирани тръбопроводи, състоящи се от външна обсадна тръба, основна тръба и полиуретанова пяна между тях. Основната тръба е предвидена да е **стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN50**. Обсадната тръба за подземен монтаж се предвижда **полиетиленова PE100 RC DN 63**. При така заложените тръбопроводи е необходимо запълване с **полиуретанова пяна** по 2.7см около вътрешната тръба.

Съгласно разрешение за водовземане от минерална вода № 0160150 от 03.10.2008 г. разрешеният дебит е 1 л/сек.

Съществуващите тръбопроводи са ф80 стоманени тръби, които се заменят с тръби от **стъклонапълнен полипропилен PPR-GF DN50**. Тръбопроводът се захранва от предвидено отклонение във водовземната шахта Ф50, където има и съществуващ спирателен кран ф50.

Предвижда се изграждане на **нова водомерна шахта** в санитарно – охранителната зона (СОЗ) на сондажа. Водното количество на БПН за обекта ще се мери от водомерен възел, разположен в новопроектираната водомерна шахта. Водомерният възел включва **спирателен кран без изпразнител DN 50, прави участъци и водомер DN50,  $Q_n = 15\text{m}^3/\text{h}$  за топла вода до 130°C.**

След влизането на тръбопровода в помпената станция се предвижда и подмяната на фитингите и арматурите по трасето му - **тройник, коляно, водовземна скоба и спирателен кран.**

Предварително изолираният тръбопровод между водовземната шахта и помпената станция следва да се изпълни на дълбочината, на която е положена в момента стоманената тръба – около 80см под съществуващият терен.

### **По Част Конструктивна**

Трябва да се изгради нова **водомерна шахта** с размери съгласно инвестиционния проект, в която да се монтира спирателен кран без изпразнител DN 50, прави участъци и водомер DN50,  $Q_n = 15\text{m}^3/\text{h}$  за топла вода до 130°C.

Схема на носещата конструкция

Водомерната шахта е проектирана като монолитно съоръжение.

Дънната плоча да се изгради след полагането на подложен бетон C8/10 (B10) с дебелина минимум 10 см.

Дебелината на дънната плоча е 15 см., на стените - 15 см., за изграждането на които се използва бетон C16/20 (B20), армировъчна стомана B420B (N) и B235 (Ф) и стомана за метални конструкции S253.

При изграждането на водомерната шахта да се спазват дадените в чертежите минимални бетонови покрития ( 5.00 см. за дънната плоча и 3.00 см. за стените, а армирането да е съгласно приложените армировъчни планове и разреза.

След декофража и полагането на тръбните участъци да се изпълни двукратно обмазване на външните стени с битумна хидроизолация.

Отвътре по дъното и стените на водомерната шахта да се положи циментова замазка 1:1 с дебелина 1,5 см.

За достъп и обслужване на водомерната камера се предвижда отвор и монтиране на метален капак с панти, гумено уплътнение и две брави тип „пентограм“. По вътрешната страна на металния капак да се положи топлоизолация от екструдирани полистирол 100 мм.

Съоръжението да се фундажи върху уплътнена земна основа.

Да се вземат мерки за осушаване на строителния изкоп от подпочвени и атмосферни води, ако е необходимо да се изпълни дренаж и водочерпене под нивото на фундажиране.

### **По време на строителството бъдещият изпълнител трябва:**

- Да предоставя за одобряване всички влагани на строежа материали на Консултанта, осъществяващ строител надзор на обекта по представена от Изпълнителя мостра и документи (преведени на български език), удостоверяващи съответствието им с изискванията на действащата нормативна уредба.

- Да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ) и други законови и подзаконови нормативни актове, свързани с изискванията на правилата и нормите за устройство на територията, в т. ч. за хигиена, опазване на здравето и околната среда, за безопасност при пожар и на националните стандарти, хармонизирани с европейските стандарти.

- Да спазва изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички други законови и подзаконови актове, свързани със устройството на територията;

- Да изпълнява издадените заповеди, нареждания и срокове, указани от консултанта, осъществяващ строителен надзор на обекта и от проектанта, осъществяващ авторски надзор на обекта;

- Предвид обстоятелството, че ремонтните работи ще се извършват при функционираща ЛВБ на НС - Велинград, демонтажните и монтажните работи по участъка от тръбопровода трябва да бъдат извършвани при такава организация от страна на изпълнителя, че ЛВБ на НС - Велинград не бива да остава без минерална вода за период по - голям от два дни. 24 - ри часа преди започване подмяната на участъка от тръбопровода ведно с фитингите и арматурите, изпълнителят е длъжен да уведоми ръководството на ЛВБ на НС - Велинград.

- Да осигурява в срок и за своя сметка всички необходими документи, свързани с извършването на СМР в населено място, в т. ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на площадката с временна ограда, за заемане на тротоари, извозване на хумус, земни маси, строителни отпадъци, връзки с техническа инфраструктура и разкопаване, и др. (ако се налага).

- След приключване на строителството да възстанови за своя сметка околното пространство и всички нарушени улични, тротоарни и алейни настилки, тревни площи и др., които се явяват публична общинска собственост.

- След фактическото завършване на строежа изпълнителят трябва да изготви ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения (ако има такива) от съгласуваните проекти. Ексекутивната документация трябва да съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи.

- СМР следва да се изпълняват в условията на строго охраняема зона (СОС)

- Да оказва пълно съдействие за издаване удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ.

#### **Основните материали и изделия са както следва:**

**Трислойна тръба от полипропилен със среден слой усилен с фибростъкло PPR - GF DN50** - предварително изолирана, подходяща за минерална вода, устойчива на агресивни флуиди, за решаване на температурно линейно удължение.

Слоевете:

Първи слой: PPR полипропилен

Втори слой: PPR - GF полипропилен - стъклонапълнен

Трети слой: PPR полипропилен

**Полиетиленова PE100 RC DN63** - подходяща за минерална вода, произвежда се съгласно изискванията на стандарт БДС EN 12201 (или еквивалент) с висока устойчивост на високи концентрирани натоварвания и при бавно разрастване на

пукнатини, полагане без използване на инертни материали, дълъг експлоатационен живот при тежки условия и високи температури.

### **Полиуретанова пяна**

#### **Фитингите и арматурите:**

Тройник DN50/50/50 PPR - GF

Коляно PPR - GF DN50

Водовземна скоба DN50/DN20

Спирателен кран DN 50

Механичен поплавок Ф50

Свободен фланец Ф50

Фланшов накрайник Ф50

**Водомер DN50,  $Q_n = 15\text{m}^3/\text{h}$  за топла вода до 130°C**

**Бетон C16/20 (B20) по (БДС EN 206-1): (или еквивалент)**

**Подложен бетон C8/10 (B10)**

**Армировъчна стомана B420B (N) и B235 (Ф) по (БДС 4758:2008):(или еквивалент)**

**Стомана за метални конструкции S235 по (БДС EN 100025 – 2:2004): (или еквивалент)**

Всички материали и изделия трябва да отговарят на изискванията на възложителя и на нормите и стандартите за изпълнението на строително – монтажни работи съгласно българското законодателство, синхронизирано с европейското.

**Количествена сметка**  
**„СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода“**

| №   | Наименование на видовете работи                                                                                                                                     | Ед.мярк<br>а | Количе<br>ство |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| 1   | Вертикален неплътно укрепен изкоп с ширина 80см. и дълбочина около 80см. - ръчно                                                                                    | м³           | 4,20           |
| 2   | Демонтаж на съществуваща стоманена тръба ф80, намираща се в изкопа                                                                                                  | м'           | 4,50           |
| 2а  | Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50(полагане в изкоп)                                                                           | м'           | 4,50           |
| 3   | Доставка и монтаж на полиетиленова тръба PE-100RC DN63 (обсадна тръба)                                                                                              | м'           | 4,50           |
| 4   | Доставка и монтаж на полиуретанова пана за 4,50м тръба                                                                                                              | бр           | 4,00           |
| 5   | Демонтаж на съществуваща стоманена тръба ф80, намираща се в помпената станция ведно с фитинги и арматури (тройник, водовземна скоба, коляно, спирателен кран и др.) | м'           | 6,20           |
| 5а  | Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50 (монтаж в помпена станция и укрепването и над пода)                                         | м'           | 6,20           |
| 6   | Доставка и монтаж на тройник DN50/50/50 PPR-GF                                                                                                                      | бр           | 1,00           |
| 7   | Доставка и монтаж на водовземна скоба DN50/DN20                                                                                                                     | бр           | 1,00           |
| 8   | Доставка и монтаж на коляно PPR-GF DN50                                                                                                                             | бр           | 1,00           |
| 9   | Доставка и монтаж на спирателен кран DN50                                                                                                                           | бр           | 1,00           |
| 10  | Доставка и монтаж на фланшов крайник ф50                                                                                                                            | бр           | 1,00           |
| 11  | Доставка и монтаж на свободен фланец ф50                                                                                                                            | бр           | 1,00           |
| 12  | Доставка и монтаж на механичен поплавак ф50                                                                                                                         | бр           | 1,00           |
| 13  | Обратна засипка с пясък 25см                                                                                                                                        | м³           | 0,84           |
| 14  | Обратна засипка с баластра                                                                                                                                          | м³           | 3,36           |
| 15  | Демонтаж на съществуващи одушници на сухата и водната камери                                                                                                        | бр           | 2,00           |
| 15а | Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN110 за направа на одушник с размери по м.м. на сухата и водната камери                         | м'           | 2,00           |
| 16  | Доставка и монтаж на вентилационна шапка за одушник DN 110 с размери по м.м.                                                                                        | бр           | 2,00           |
| 17  | Демонтаж на съществуващи метални врати в сухата и водната камери                                                                                                    | бр           | 2,00           |

|       |                                                                                                                                                                                                  |     |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 17а   | Доставка и монтаж на метални врати с размери около 1070/1120 мм. (по м.м.) с по две брави "пентограм", по една на сухата и водната камери. Металната врата на сухата камера да бъде перфорирана. | бр. | 2,00  |
| 18    | Изграждане и оборудване на водомерна шахта                                                                                                                                                       |     |       |
| 18.1  | Направа на изкоп в земни почви - ръчно за водомерна шахта                                                                                                                                        | м³  | 2,30  |
| 18.2  | Направа на обратен насип - ръчно                                                                                                                                                                 | м³  | 1,50  |
| 18.3  | Доставка и полагане подложен бетон С8/10 (В10)                                                                                                                                                   | м³  | 0,10  |
| 18.4  | Доставка и направа на двустранен кофрак за стените на водомерната шахта                                                                                                                          | м²  | 5,00  |
| 18.5  | Доставка и полагане на армировка В420В и В235 за дъно и стени                                                                                                                                    | кг. | 79,00 |
| 18.6  | Доставка и полагане на бетон С16/20 (В20) за стените и дъното на водомерната шахта                                                                                                               | м³  | 0,60  |
| 18.7  | Доставка и монтаж на L-профил 75.75.5 с дължина 3500мм.                                                                                                                                          |     | 1,00  |
| 18.8  | Декофриране на стените на водомерната шахта                                                                                                                                                      | м²  | 5,00  |
| 18.9  | Полагане на циментова замазка 1:1 с дебелина 15мм. по дъно и вътрешни стени на водомерната шахта                                                                                                 | м²  | 2,40  |
| 18.10 | Доставка и полагане на хидроизолация на битумна основа (двукратно обмазване) по външните стени на водомерната шахта                                                                              | м²  | 3,70  |
| 18.11 | Доставка и монтаж на водомер DN50, Qn=15 m³/h за топла вода до 130°                                                                                                                              | бр. | 1,00  |
| 18.12 | Доставка и монтаж на спиратерен кран DN50                                                                                                                                                        | бр. | 1,00  |
| 18.13 | Доставка и монтаж на метален капак с панти за водомерната шахта с размери около 1050/700 мм. (по м.м.) с две брави "пентограм"                                                                   | бр. | 1,00  |
| 18.14 | Доставка и полагане на топлоизолация по вътрешната страна на металния капак 75/40/10 - екструдирен полистирол 100 мм.                                                                            | бр. | 1,00  |
| 19    | Натоварване и извозване на земни маси до 5 км                                                                                                                                                    | м³  | 7,00  |

**ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за

**строеж “Извършване на строително –монтажни работи (СМР) - текущ  
ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр.  
Велинград“**

(приложен на диск към хартиения носител на документацията)

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

- 1. Част „Водоснабдяване и канализация“**
- 2. Част „Конструктивна“**
- 3. Част „Геодезическа – вертикална планировка“**
- 4. Част „План за безопасност и здраве“**
- 5. Част „Пожарна безопасност“**

Приложение № 3

**СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма: .....

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

П. код .....

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС .....

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

7. Обслужваща банка:

.....

IBAN .....

BIC .....

Титуляр на сметката

.....

Дата: ..... 2015 г.

Подпис и печат: .....

**Приложение № 3.1**  
(образец на декларация)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1\*. \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2\*. \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
съд, парт. № \_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,  
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет  
извършване на строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на помпена  
станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград

**ДЕКЛАРИРАМ**

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. .... се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри ..... (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или ..... (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

\_\_\_\_\_ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1. ....

2. ....

.....

---

\* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

\* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

\* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

\* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

**Приложение № 3.2**  
(образец на декларация)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)  
с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. No \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)  
в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)  
\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. N \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ съд, парт. No  
\_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, участник в открита  
процедура с предмет извършване на строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт  
на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград

**ДЕКЛАРИРАМ**

пред Народното събрание на Република България, че  
при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта,  
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от  
Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на  
труд.

..... 2015 г.      Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)
2. ....  
(длъжност и име)

---

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [seccr-idirector@gli.government.bg](mailto:seccr-idirector@gli.government.bg)

## Приложение № 3.3

### ДЕКЛАРАЦИЯ\*

по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)  
с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. No \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -  
\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)  
в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)  
\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. N \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ съд, парт. No  
\_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, участник в открита  
процедура с предмет извършване на строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на  
помпена станция за минерална вода, наооаща се в гр. Велинград

### ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът ..... не е свързано лице по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

\_\_\_\_\_ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....

---

\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

.....  
(фирма на участника в откритата процедура)

## О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2  
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет извършване на строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) следния начин на изпълнение на СМР: .....  
(описание на начина на изпълнение на поръчката)

3. Предлагам(е) основни строителни материали за изпълнение на поръчката, както следва:

а) **Трислойна тръба от полипропилен със среден слой усилен с фибростъкло PPR - GF DN50** (описва се по вид, производител, характеристики и др. съгласно техническата спецификация);

б) **Полиетиленова тръба PE100 RC DN63** (описва се по вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя в техническата спецификация);

в) **Водомер DN50, Qn = 15m<sup>3</sup>/h за топла вода до 130°C** (описва се по вид, производител, характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя в техническата спецификация);

4. Предлагащите строителни материали са оценени за съответствие съгласно действащата нормативна уредба. За доказване на съответствието им с техническите норми и исканите от възложителя параметри представям(е) техническа документация (сертификати и/или декларации от производителя и/или др.) - .....листа.

5. Предлагам(е) срок за изпълнение на строително-монтажните работи ..... календарни дни, считано от датата на началото на

строежа - съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво *(предлага се срок, не по-дълъг от 30 календарни дни)*.

6. Местоизпълнението на поръчката е: гр. Велинград, община Велинград, област Пазарджик, водовземно съоръжение - Сондаж №7, ВКП „Кремъчна баня” (зад хотел „Рич”)

7. Предлагам(е) гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи - ..... (.....) години, считано от датата на подписване на удостоверението за въвеждане в експлоатация *(предлага се не по-кратък от десет години)*.

8. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите, посочени в раздел IX. Е от документацията за участие.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Техническа документация - ..... листа.
2. Други - .....листа

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

2. ....  
(длъжност и име)

---

\* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

**Приложение № 5**  
(Образец ценово предложение\*)

.....  
(фирма на участника в откритата процедура)

**Ц Е Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

До Народното събрание на Република България  
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет извършване на строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ..... заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(е) обща цена за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, съгласно условията на документацията, в размер ..... (.....) лева **без ДДС**.

1.1. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени по видове СМР, посочени в количествено-стойностната сметка, изготвена съгласно образец – Приложение № 6 към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

1.2. ПРЕДЛАГАМ(Е) показатели за образуване на единични цени, както следва:

- средна часова ставка на труда - .....лв./час;
- допълнителни разходи върху труда - .....%;
- механизация: - .....лв./МСМ;
- допълнителни разходи върху механизацията - .....% ;
- доставно-складови разходи - .....%;
- печалба - .....%

2. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 2.5. на раздел VI.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Количествено-стойностна сметка – 1 брой

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)

2. ....  
(длъжност и име)

\* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

**Количествено - стойностна сметка**  
**„СМР – текущ ремонт на помпена станция за минерална вода“**

| №   | Наименование на видовете работи                                                                                                                                     | Ед.мярк<br>а | Количе<br>ство | Ед.<br>цена в<br>лв. без<br>ДДС | Стойно<br>ст в лв.<br>без<br>ДДС |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1   | Вертикален неплътно укрепен изкоп с ширина 80см. и дълбочина около 80см. - ръчно                                                                                    | м³           | 4,20           |                                 |                                  |
| 2   | Демонтаж на съществуваща стоманена тръба Ф80, намираща се в изкопа                                                                                                  | м'           | 4,50           |                                 |                                  |
| 2а  | Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50(полагане в изкоп)                                                                           | м'           | 4,50           |                                 |                                  |
| 3   | Доставка и монтаж на полиетиленова тръба PE100RC DN63 (обсадна тръба)                                                                                               | м'           | 4,50           |                                 |                                  |
| 4   | Доставка и монтаж на полиуретанова пяна за 4,50м тръба                                                                                                              | бр           | 4,00           |                                 |                                  |
| 5   | Демонтаж на съществуваща стоманена тръба Ф80, намираща се в помпената станция ведно с фитинги и арматури (тройник, водовземна скоба, коляно, спирателен кран и др.) | м'           | 6,20           |                                 |                                  |
| 5а  | Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN50 (монтаж в помпена станция и укрепването и над пода)                                         | м'           | 6,20           |                                 |                                  |
| 6   | Доставка и монтаж на тройник DN50/50/50 PPR-GF                                                                                                                      | бр           | 1,00           |                                 |                                  |
| 7   | Доставка и монтаж на водовземна скоба DN50/DN20                                                                                                                     | бр           | 1,00           |                                 |                                  |
| 8   | Доставка и монтаж на коляно PPR-GF DN50                                                                                                                             | бр           | 1,00           |                                 |                                  |
| 9   | Доставка и монтаж на спирателен кран DN50                                                                                                                           | бр           | 1,00           |                                 |                                  |
| 10  | Доставка и монтаж на фланшов накрайник ф50                                                                                                                          | бр           | 1,00           |                                 |                                  |
| 11  | Доставка и монтаж на свободен фланец ф50                                                                                                                            | бр           | 1,00           |                                 |                                  |
| 12  | Доставка и монтаж на механичен поплавак ф50                                                                                                                         | бр           | 1,00           |                                 |                                  |
| 13  | Обратна засипка с пясък 25см                                                                                                                                        | м³           | 0,84           |                                 |                                  |
| 14  | Обратна засипка с баластра                                                                                                                                          | м³           | 3,36           |                                 |                                  |
| 15  | Демонтаж на съществуващи одушници на сухата и водната камери                                                                                                        | бр           | 2,00           |                                 |                                  |
| 15а | Доставка и монтаж на тръба от стъклонапълнен полипропилен (PPR-GF) DN110 за направа на одушник с размери по м.м. на сухата и водната камери                         | м'           | 2,00           |                                 |                                  |
| 16  | Доставка и монтаж на вентилационна шапка за одушник DN 110 с размери по м.м.                                                                                        | бр           | 2,00           |                                 |                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                  |     |       |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--|
| 17    | Демонтаж на съществуващи метални врати в сухата и водната камери                                                                                                                                 | бр  | 2,00  |  |
|       | Доставка и монтаж на метални врати с размери около 1070/1120 мм. (по м.м.) с по две брави "пентограм", по една на сухата и водната камери. Металната врата на сухата камера да бъде перфорирана. | бр. | 2,00  |  |
| 17а   |                                                                                                                                                                                                  |     |       |  |
| 18    | Изграждане и оборудване на водомерна шахта                                                                                                                                                       |     |       |  |
| 18.1  | Направа на изкоп в земни почви - ръчно за водомерна шахта                                                                                                                                        | м³  | 2,30  |  |
| 18.2  | Направа на обратен насип - ръчно                                                                                                                                                                 | м³  | 1,50  |  |
| 18.3  | Доставка и полагане подложен бетон C8/10 (B10)                                                                                                                                                   | м³  | 0,10  |  |
| 18.4  | Доставка и направа на двустранен кофрак за стените на водомерната шахта                                                                                                                          | м²  | 5,00  |  |
| 18.5  | Доставка и полагане на армировка B420B и B235 за дъно и стени                                                                                                                                    | кг. | 79,00 |  |
| 18.6  | Доставка и полагане на бетон C16/20 (B20) за стените и дъното на водомерната шахта                                                                                                               | м³  | 0,60  |  |
| 18.7  | Доставка и монтаж на L-профил 75.75.5 с дължина 3500мм.                                                                                                                                          |     | 1,00  |  |
| 18.8  | Декофриране на стените на водомерната шахта                                                                                                                                                      | м²  | 5,00  |  |
| 18.9  | Полагане на циментова замазка 1:1 с дебелина 15мм. по дъно и вътрешни стени на водомерната шахта                                                                                                 | м²  | 2,40  |  |
| 18.10 | Доставка и полагане на хидроизолация на битумна основа (двукратно обмазване) по външните стени на водомерната шахта                                                                              | м²  | 3,70  |  |
| 18.11 | Доставка и монтаж на водомер DN50, Qn=15 m³/h за топла вода до 130°                                                                                                                              | бр. | 1,00  |  |
| 18.12 | Доставка и монтаж на спиратерен кран DN50                                                                                                                                                        | бр. | 1,00  |  |
| 18.13 | Доставка и монтаж на метален капак с панти за водомерната шахта с размери около 1050/700 мм. (по м.м.) с две брави "пентограм"                                                                   | бр. | 1,00  |  |
| 18.14 | Доставка и полагане на топлоизолация по вътрешната страна на металния капак 75/40/10 - екструдирен полистирол 100 мм.                                                                            | бр. | 1,00  |  |
| 19    | Натоварване и извозване на земни маси до 5 км                                                                                                                                                    | м³  | 7,00  |  |
|       | Общо без ДДС:                                                                                                                                                                                    |     |       |  |
|       | 10% непредвидени работи:                                                                                                                                                                         |     |       |  |
|       | Всичко без ДДС:                                                                                                                                                                                  |     |       |  |

Словом:.....лева без ДДС

Дата:.....Подпис и Печат:.....

**ДОГОВОР**  
**за строително-монтажни работи**

Днес, .....2015 г., в гр. София между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от ..... и ....., наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ....., рег. в ..... съд по ф.д. № ....., вписан(о) в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ ....., идентификационен № по ДДС: ....., представляван(о) от ....., на длъжност ....., вписано в Централния професионален регистър на строителя под № ....., определен(о) за изпълнител със заповед № ....., наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи (СМР) - текущ ремонт на помпена станция за минерална вода, находяща се в гр. Велинград. Същите са описани по вид и обем в количествено-стойностна сметка – Приложение № .... от договора.

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № ...

1.2. Местоизпълнението на СМР е гр. Велинград, водовземно съоръжение - Сондаж №7 ВКП „Кремъчна баня”.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши работите, предмет на договора, съгласно одобрения инвестиционен проект (Приложение № .....), изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническата спецификация (Приложения № ...) и представената оферта за участие - и (Приложения № ...).

## **II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3. Сроктът за изпълнение на строително-монтажните работи е ..... календарни дни, считано от съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво

## **III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

4. Общата стойност на договора е ..... (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение № ....).

Общата стойност включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

5. Окончателната стойност се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи, подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали. Същата не може да надвишава сумата по т. 4.

6. За СМР, предмет на договора по т. 1, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № ...) за съответният вид работа и по действително извършени работи, съгласно протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали, а за непредвидени видове работи – въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение № ....).

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в български левове в срок до 5 (пет) работни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа и надлежно издадена фактура от изпълнителя.

8. Плащането се извършва срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими).

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно одобрения инвестиционен проект, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.1.1. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. По време на изпълнението всички влагани материали предварително ще се одобряват от възложителя и лицата, упражняващи авторски и строителен надзор, по представена от изпълнителя мостра и документи,

удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат.

9.1.2. Да осигури необходимата СМР механизация и транспорт, включително и документи, свързани с извършването на СМР, в т. ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на площадката с временна ограда, за заемане на тротоари, извозване на хумус, земни маси, строителни отпадъци, връзки с техническа инфраструктура и разкопаване, и др. (ако се налага).

9.1.3. Да изпълни възложените му по реда на т. 10.2 непредвидени СМР. Стойността на непредвидени работи не може да надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № ...

9.1.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключване на договора и преди започване на работа списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващи в изпълнението на СМР.

9.2. Да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

9.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

9.4. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.5. Да изпълнява СМР при спазване на разработения в инвестиционния проект План за безопасност и здраве, в т. ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злополуки последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

9.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в сроковете по т. 12 от договора.

9.8. Да изпълнява демонтажните и монтажните работи по участъка от тръбопровода при такава организация, че ЛВБ на НС - Велинград да не остава без минерална вода за период по - голям от два дни.

9.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.10.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя

посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

9.11. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

9.12. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение № .....

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

10.2. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор СМР до размера на непредвидените работи (над предвидени количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се констатира с подписване на протокол между възложителя и изпълнителя.

10.3. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.3.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатира некачествено изпълнени СМР, вложени са продукти с лошо качество

или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска спиране на по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.4. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.5. Да заплати дължимото възнаграждение по т. 4 в договорените срокове и при условията на договора.

10.6. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.7. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение № .....

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

11. След окончателното завършване на СМР, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това и го поканва за приемане на обекта.

11.1. При завършване на СМР страните подписват Акт, обр. 15 за установяване на годността за приемане на строежа и протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи и действително вложени материали за изпълнените СМР. В същия се посочва и окончателната стойност по т. 6 от договора.

11.2. Протоколът по т. 11.1 се подписва от упълномощените представители на страните.

11.3. До предаване на обекта с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (акт, обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

12. Гаранционният срок е ..... (съгласно представената оферта), считано от датата на издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от

стойността по т. 4 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане .....

13.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност равен на най-дългия гаранционен срок с числово изражение по т. 12.

(текстът на т.13.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

13.2. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.3.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 11.1.

13.3.2. Остатъкът – на равни части съобразно най-дългия гаранционен срок по т. 12, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

14. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

г) при преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал 7, изречение второ ЗОП. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по т. 17, изр. второ.

## **Х. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

15. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство.

16. При виновна забава за завършване и предаване на СМР , предмет на договора по т. 1 и т. 1.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на договора по т. 4, но не повече от 30 % (тридесет процента).

17. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

18. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционните срокове по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

19. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

20. В случая по т. 14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за щетите, възникнали от подписване на договора, но не повече от 1000 (хиляда) лева.

21. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансово плащане и/или от сумата за плащане.

23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

23.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

23.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при

договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

24 Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

## **XI. СЪОБЩЕНИЯ**

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” 2, тел. ....., факс .....

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

22. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

23. Договор за продължаване на настоящия договор с правопримемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

24. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ....

.....

2. ....