



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
ДОСТАВКА НА ДВА БРОЯ МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ
СРЕДСТВА - АВТОБУСИ, КАТ. М2, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА
ПРЕВОЗ НА ХРАНИ

(Одобрена с решение № № ОП 555-01-90 от 27.08.2015 г.
на главния секретар на Народното събрание)

август 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА НА ДВА БРОЯ МОТОРНИ
ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА - АВТОБУСИ, КАТ. М2,
ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПРЕВОЗ НА ХРАНИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ
НА ОФЕРТАТА

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Пълно описание на предлаганите МПС, предмет на поръчката
 - 2. Предлагана цена и начин на образуване
 - 3. Начин на плащане
 - 4. Срок за изпълнение
 - 5. Местоизпълнение
 - 6. Срок и условия на гаранционно обслужване
 - 7. Срок на валидност на офертата
 - 8. Документи по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА
ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите
- Е. Сключване на договор

Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение № ОП 555-01-90 от 27.08.2015 г.
на главния секретар на Народното
събрание

Приложение № 2 - Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 – Образец на справка – представяне на
участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9
ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1,
т. 6 ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 - Образец “Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка на два броя моторни превозни средства - автобуси, кат. М2, предназначени за превоз на храни, се осъществява въз основа на решение № ОП 555-01-90 от 27.08.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горечитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. По смисъла на тази документация възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект доставка.

2. Обществената поръчка е с предмет доставка на два броя моторни превозни средства - автобуси, кат. М2. Автобусите са предназначени за превоз на храни.

Техническата спецификация, формулирана чрез посочване на работни характеристики или функционални изисквания към моторните превозни средства, е дадена в раздел VI, буква „А“ от настоящата документация.

В раздел VI на документацията за участие са посочени условията за изпълнение на поръчката, поставени от възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификацията на участника са:

1.1.1. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват приложим към предмета на поръчката.

1.1.2. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта.

1.1.3. **Да представи** надлежен сертификат за съответствие на предлаганите МПС с базовия модел, както и **да декларира***, че ще извърши всичко необходимо за издаване на удостоверение за индивидуално одобрение, необходимо за регистрация, в случай че се налага преустройство на предлаганите автобуси (ако е приложимо).

*Декларацията по т. 1.1.3, пр. второ, се изисква само ако участникът предвижда преустройство на предлаганите автобуси!

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1. се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 4.1. и 4.2. се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при изработването на техническата спецификация и/или в методиката за оценка по настоящата поръчка, не могат да участват в процедурата за възлагането ѝ самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ ОТ УЧАСТНИКА

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3а към документацията).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват приложим към предмета на поръчката.

4.2. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

4.3. **Копие от валиден сертификат** за съответствие на предлаганите МПС с базовия модел, както и **декларация*** (свободен текст), подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че ще извърши всичко необходимо за издаване на удостоверение за индивидуално одобрение, необходимо за регистрация, в случай че се налага преустройство на предлаганите автобуси (ако е приложимо).

*Декларацията по т. 4.3, пр. второ, се прилага само ако участникът предвижда преустройство на предлаганите автобуси!

5. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и **писменото съгласие** на подизпълнителя или **декларация**, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, (Приложение № 3б към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор (свободен текст).

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документи и информация по раздел II.Б. от документацията, посочени по-долу, се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 1.1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т. 1.1 от раздел II.А от документацията.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 1 и 1.1 се представя в официален превод, а документите по т. 4, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с

надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 24.09.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч. (на 24.09. - до 12:00 часа), след заплащане на цената ѝ в размер 4.50 лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”, ет. 4, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 2000 (две хиляди) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от 24.09.2015 г. (крайния срок за получаване на оферти) и има срок на валидност равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят усвоява гаранцията при условията в проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца. Текстът ѝ задължително се

съгласува с възложителя. Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията в проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранция за изпълнение се представя от участника, определен за изпълнител, **при подписване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език. Заглавията на изданията се изписват на съответния език.

Документите, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Два (два) броя моторни превозни средства - автобуси, категория M2, предназначени за превоз на храни.

1.1 Двигател:

1.1.1 Дизелов.

1.1.2 Мощност не по-малко от 80 kW.

1.2 Скоростна кутия: механична, не по-малко от шестстепенна.

1.3 Задвижване: един двигателен мост.

1.4 Разход на гориво на 100 km при смесен цикъл на движение: не повече от 9,0 литра.

1.5 Екологична норма: не по-ниска от Евро 5 или еквивалент.

1.6 Емисии CO₂: не повече от 240 g/km.

1.7 Каросерия: тип фургон с термоизолация на хладилното отделение за температура от +0 до + 5 °C.

1.8 Хладилно отделение

1.8.1 Обем: не по-малък от 8,5 м³ и не по-голям от 10,5 м³.
Термоизолация с коефициент на топлопредаване не по-висок от 0,70w/m².K(w/sq.m.K).

1.8.2 Вътрешна преградна стена към водача тип хладилен панел.

1.8.3 Плъзгаща странична врата от дясно и двойна задна врата.

1.8.4 Под, осигурен против плъзгане.

1.8.5 Три броя полици, надлъжно по лявата вътрешна стена, с възможност за прибиране към стената.

1.8.6 Хладилен агрегат (минимална температура 0 °C).

2. Гаранционни условия

2.1 Гаранционен срок: не по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца.

2.2 Гаранция на антикорозионното покритие: не по-малко от 60 (шестдесет) месеца.

3. Минимално обзавеждане и допълнителни изисквания

3.1 Табло за управление на хладилния агрегат с термограф в кабината на водача.

- 3.2 Спирачки предни и задни: дискови.
- 3.3 Регулируемо по височина и дълбочина кормилно колело.
- 3.4 Въздушна възглавница за водача.
- 3.5 Климатик за кабината на водача.
- 3.6 Радиоприемник.
- 3.7 Електронен имобилайзер.
- 3.8 Централно заключване с дистанционно управление.
- 3.9 Прозорци на предните врати с електрическо управление.
- 3.10 Външни огледала с електрическо управление и отопление.
- 3.11 Сервизен индикатор.
- 3.12 Антиблокираща спирачна система ABS.
- 3.13 Електронна система за стабилност ESP.
- 3.14 Електронна система за контрол на сцеплението.
- 3.15 Асистент при потегляне по наклон.
- 3.16 Помощна система за паркиране отзад.
- 3.17 Стоманени джанти на колелата: с минимален размер 16“.
- 3.18 Стандартно резервно колело.

Офертите трябва да съдържат възможно най-пълна информация за предлаганите автобуси, като се описват подробно техническите и функционални им характеристики, производител, марка, модел, възможностите им за действие, начинът на поддръжка.

Прилага се стандартната документация за автобусите, ръководства или инструкции за работа, каталози (без цени) и всяка друга налична информация.

Предлаганите автобуси следва да са фабрично нови и да отговарят на Европейските изисквания за типово одобрение или еквивалент.

В случай че се налага преустройство на предлаганите автобуси, за да бъдат изпълнени изискванията на възложителя, участникът, определен за изпълнител, следва да изпълни всички дейности по преустройството на свой риск и със свои материали, и да предприеме необходимите действия за издаване на удостоверение за индивидуално одобрение, необходимо за регистрация.

Б. Съдържане на офертата

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се подава за изпълнение на целия предмет на поръчката.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически и функционални характеристики, цени, срокове или други елементи от офертата.

Офертата трябва да съдържа:

1. Пълно описание на предлаганите МПС – автобуси, кат. М2, предмет на поръчка, съобразно изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация по раздел VI.A.

Участникът представя възможно най-пълна информация за предлаганите автобуси, като описва възможностите им, начина на поддръжка и прилага стандартната техническа документация.

2. Предлагана цена и начин на образуване

Ценовото предложение съдържа **обща цена** за изпълнение на поръчката и **единична** цена на МПС - автобус.

Предложената обща цена за изпълнение, включва всички разходи по изпълнението: стойност на МПС, доставка до гаража на възложителя, вкл. транспорт, транспортни застраховки, митнически сборове, такси, документация, преустройство на автобусите при необходимост, и др. съобразно действащото българско законодателство.

Посочва се и цена на 1 МПС – автобус.

Предлаганите цени са в **български левове**, DDP София, гараж на възложителя, **без начислен ДДС**.

Общата стойност на поръчката не може да надвишава 220 000 (двеста и двадесет хиляди) лева без ДДС.

3. Начин на плащане

Плащането се извършва в български левове по банков път 100 % (сто процента) авансово - в срок до пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата с ДДС, издадена в полза на НС и със срок, равен на срока на договора, удължен с 2 (два) месеца, но не по-късно от изпълнението на доставката, констатирано с подписването на приемателно-предавателни протоколи за всяко МПС.

4. Срок за изпълнение – до 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на сключване на договора.

5. Местоизпълнение – гараж на Народното събрание в София, бул. „Черни връх” № 43А.

6. Срок и условия на гаранционно обслужване

Участникът предлага гаранционен срок за предлаганите автобуси и описва **изчерпателно** условията на гаранционно обслужване.

Гаранционният срок на автобусите, предлаган от участника, следва да е минимум 24 (двадесет и четири) месеца или 100 000 км пробег.

Участникът предлага отделно и гаранционен срок за антикорозионно покритие. Гаранционният срок за антикорозионното покритие, предлаган от участника, следва да е минимум 60 (шестдесет) месеца.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на автобусите с приемателно-предавателни протоколи.

7. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаването им.

8. Документи по раздел II.Б. от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II.Б. от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник може да представи само една оферта в откритата процедура.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. **Тя задължително съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI и раздел II.Б от настоящата документация.**

А. Предложенията по т. 1, 4, 5, 6 и 7 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем

информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

При закупуване на документацията на хартиен носител образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

Офертата, изготвена съобразно образец (Приложение № 4 към документацията), се поставя в **отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и фирма на участника. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Б. Предложенията по т. 2 и 3 от раздел VI.Б на документацията се правят в “ценово предложение” съгласно образец (Приложение № 5 към документацията).

Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца “Ценово предложение”.

При закупуване на документацията на хартиен носител образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образец (Приложение № 5 към документацията), се поставя в **отделен непрозрачен плик – плик № 3**, който се запечатва и обозначава с надпис **„плик № 3 “Предлагана цена”** и фирма на участника. В същия плик по преценка на участника се поставят и други

документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

В. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI.Б от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника.

Г. Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI.Б на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя офертата, изготвена по образец (Приложение № 4 към документацията) и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

3. „Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение, изготвени съобразно образец (Приложение № 5 към документацията), и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в

обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**Народно събрание, София 1169,
пл. "Народно събрание" № 2,
отдел "Обща канцелария"**

**за откритата процедура за доставка на два броя моторни
превозни средства - автобуси, кат. М2, предназначени за превоз
на храни**

**Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:
фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, и
по възможност факс и електронен адрес.**

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, **София 1169, пл. "Народно събрание" № 2,** отдел "Деловодство ", телефони: 02 939-23-71, 02 939-20-76, е до **12:00 часа на 24.09.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши **от 14:00 ч. на 24.09.2015 г.** в сградата на Народното събрание, **София 1169, пл. "Княз Александър I" № 1, етаж 4, зала 456.**

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по т. 8 от раздел II.Б. от документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена

липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията за участие, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието им с изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в

предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

В случай, че някой участник направи предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложеното.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за по-благоприятното предложение не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. Критерият за оценка на офертите за участие е „икономически най-изгодна оферта“. Поради това комисията отваря пликове № 3 „Предлагана цена“ след като е разгледала офертите и е извършила оценяването им по показателите „Разход на гориво и емисии CO₂“ и „Срок за изпълнение“.

След това комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по показателите „Разход на гориво и емисии CO₂“ и „Срок за изпълнение“.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата за участие в процедурата.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 5).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „икономически най-изгодна оферта“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките в точки на участника по три показателя - „Предлагана цена“, „Разход на гориво и емисии CO₂“ и „Срок за изпълнение“. Получената оценка в точки за всеки показател се

изчислява до третия знак след десетичната точка, като се спазват математическите правила за закръгляване.

Комплексната оценка също се определя до третия знак след десетичната точка.

Максималната комплексна оценка, която може да получи дадена оферта, е 100 точки.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A + B + C$$

където:

K е комплексна оценка на всяка оферта

A - оценка на офертата в точки до 60, по показателя „Предлагана цена”

B - оценка на офертата в точки до 20, по показателя „Разход на гориво и емисии CO_2 ”

C - оценка на офертата в точки до 20, по показателя „Срок за изпълнение”

По показателя “Предлагана цена” се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Оценката (A) в точки до 60, по показателя “Предлагана цена” се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 60$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

По показателя „Разход на гориво и емисии CO₂“ се оценяват:

- разход на гориво (в литри на 100 км при смесен цикъл на движение) - до 15 точки;

- емисии CO₂ (g/km) - до 5 точки;

Оценката (B) в точки до 20, по показателя „Разход на гориво и емисии CO₂“ се получава по формулата:

B = B₁ + B₂ където:

B₁ - оценка в точки до 15, дадена за разход на гориво (в литри на 100 км при смесен цикъл на движение), получена по формулата:

$$B_1 = B_{1min} / B_{1i} \times 15$$

като:

B_{1min} е най-ниският предложен разход на гориво (в литри на 100 км при смесен цикъл на движение) на автобус;

B_{1i} е разходът на гориво (в литри на 100 км при смесен цикъл на движение) на автобус, предложен от съответния участник.

B₂ - оценка в точки до 5, дадена за емисии CO₂ (g/km), получена по формулата:

$$B_2 = B_{2min} / B_{2i} \times 5$$

като:

B_{2min} са най-ниските предложени емисии CO₂ (g/km) на автобус;

B_{2i} са емисии CO₂ (g/km) на автобус, предложени от съответния участник.

По показателя „Срок за изпълнение“ оценката (C) в точки до 20, се получава по формулата:

$$C = C_{\min}/C_i \times 20$$

като:

C_{min} е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката;

C_i е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник.

Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

в) становищата на консултантите, ако има такива;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след предаването на протокола на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува на своя „Профил на купувача” заедно с протокола на комисията.

Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка с предмет доставка на два броя моторни превозни средства - автобуси, кат. М2,

предназначени за превоз на храни ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача” .

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Решение № ОП 555-01-90 от 27.08.2015 г.
на главния секретар на Народното
събрание

Приложение № 2 - Обявление за обществената поръчка

Приложение № 3 – Образец на справка – представяне на
участника

Приложение № 3а - Образец на декларация по чл. 47, ал. 9
ЗОП

Приложение № 3б - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1,
т. 6 ЗОП

Приложение № 4 - Образец на оферта

Приложение № 5 - Образец “Ценово предложение”

Приложение № 6 - Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ОП 555-01-90 от 27/08/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП 555-01-90 от дата 27/08/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събарние № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Републка

България

За контакти

дирекция Автомобилно обслужване
и гаражи

Телефон

02 9392062; 02 9393190

Лице за контакт

Цветеслав Георгиев

Електронна поща

C.Georgiev@parliament.bg

Факс

02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/286	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	☐

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка на два броя моторни превозни средства - автобуси, кат. М2, предназначени за превоз на храни

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☒ Не ☐

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|--|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☒ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	1	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	1	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Необходимост от подмяна на остарелия автопарк на Народното събрание

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

Длъжност:

главен секретар на Народното събрание на Република България,
 оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на
 председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП 555-00-209 от дата 27/08/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Автомобилно обслужване и гаражи	Телефон 02 9392062; 02 9393190	
Лице за контакти Цветеслав Георгиев		
Електронна поща C.Georgiev@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/286		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на два броя моторни превозни средства – автобуси, кат. M2, предназначени за превоз на храни

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ (б) Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката град София, гараж на възложителя код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Доставка на два броя моторни превозни средства - автобуси, кат. M2, предназначени за превоз на храни

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	34100000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Два броя моторни превозни средства - автобуси, кат. M2, предназначени за превоз на храни

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 220000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 120 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е 2000 лева. Тя се задържа или усвоява при условията на чл. 61 ЗОП и се освобождава съгласно чл. 62 ЗОП. Банковата гаранция за участие се издава в полза на НС и е неотменима и безусловна. Влиза в сила от датата, посочена като краен срок за подаване на оферти и има срок на валидност равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. 2. Гаранцията за изпълнение е 5 % (пет процента) от стойността на договора. Паричната сума се внася по горепосочената банкова сметка. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на НС и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност равен на срока на договора, удължен с два месеца. Гаранцията се усвоява и освобождава при условията посочени в договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането се извършва в български левове по банков път 100 % (сто процента) авансово – в срок до пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата с ДДС, издадена в полза на НС и със срок, равен на срока на договора, удължен с 2 месеца, но не по-късно от изпълнението на доставката, констатирано с подписването на приемателно-предавателни протоколи за всяко МПС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския

3. Копие от валиден сертификат за съответствие на предлаганите МПС с базовия модел, както и декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че ще извърши всичко необходимо за издаване на удостоверение за индивидуално одобрение, необходимо за регистрация, в случай че се налага преустройство на предлаганите автобуси (ако е приложимо).	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	60
2 Разход на гориво и емисии CO2	20
3 Срок за изпълнение	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете къде:

- ☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: 651732 от 27/02/2015 дд/мм/гггг
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документи Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 4.50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача“. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 24.09.2015 г., от 9.00 до 16.00 ч. (на 24.09. – до 12:00 часа), след заплащане на цената ѝ в размер 4.50 лв. без ДДС на Народното събрание –

София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 12:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг	
Час: 14:00	
Място (когато е приложимо): гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, сградата на Народното събрание, 4 ет., зала 456.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 10-дневен съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование Народно събрание на Република България
Адрес

пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Автомобилно обслужване и гаражи	Телефон 02 9392062; 02 9393190	
Лице за контакти Цветеслав Георгиев		
Електронна поща C.Georgiev@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371; 02 9392077	
Лице за контакти Станка Арсова		
Електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		

Приложение № 3а
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

- _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

- _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
сът, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
доставка на два броя моторни превозни средства – автобуси, кат. М2,
предназначени за превоз на храни, с възложител Народното събрание на
Република България

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци

или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3б
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, на
длъжност _____,
(ФЛ, прокуриснт, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник в открита процедура с предмет доставка на два броя моторни превозни
средства – автобуси, кат. М2, предназначени за превоз на храни, с възложител
Народното събрание на Република България

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение № 4
(Образец на оферта)

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народно събрание на Република България, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка на два броя моторни превозни средства - автобуси, кат. М2, предназначени за превоз на храни, подписаният(те), представляващи и управляващи, заявяваме следното:

1. Желая(ем) да участвам(ме) в откритата процедура и осъществя(им) поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 2 броя фабрично нови автобуси, кат. М2,
(посочват се марка, модел, производител) със следните технически характеристики:
(изчерпателно описание съгласно буква „А“, р-л VI от документацията – по всяка позиция – от т. 1.1. до т. 1.8.6, както и от т. 3 до т. 3.18).

2.1. Разходът на гориво на предлагания автобус на 100 км (при смесен цикъл на движение) е литра.

2.2. Емисиите CO₂ за предлагания автобус са g/km.

2.3. При изпълнениена поръчката ще се извърши/няма да се извърши преустройство на предлаганите автобуси. Преустройството ще изпълня(им) на свой риск и със свои материали, и ще предприема(ем) необходимите действия за издаване на удостоверение за индивидуално одобрение, необходимо за регистрация на автобусите (ненужният текст се изтрива или зачертава!)

3. Предлагам(е) следните условия за гаранционно обслужване:

3.1. Гаранционният срок е (минимум 24м/100 000 км).

3.2. Гаранционният срок за антикорозионното покритие е месеца (минимум 60).

Гаранционните срокове текат от датата на приемането на автобусите със съответни приемателно-предавателни протоколи.

3.3. Гаранционното обслужване се извършва при следните условия: (описват се изчерпателно без посочване на цени).

4. Срокът за изпълнение на поръчката е календарни дни (до 120), считано от датата на сключване на договор.

5. Местоизпълнението на доставката е град София, гараж на възложителя, София, бул. „Черни връх” 43А.

6. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

7. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Участието на подизпълнителите е в размер % от общата стойност /обем/ на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите). Същите ще изпълняват(описва се конкретната част от предмета на поръчката за всеки от подизпълнителите).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.

Приложения: (описват се, когато има такива).

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

Приложение № 5
(Образец на ценово предложение)

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народно събрание на Република България, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка на два броя моторни превозни средства – автобуси, кат. М2, предназначени за превоз на храни, подписаният(те), представляващи и управляващи,

заявяваме следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена (стойност) за изпълнение на поръчката с предмет доставка на 2 (два) броя моторни превозни средства – автобуси, кат. М2, предназначени за превоз на храни, съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената обща цена за изпълнение, включва всички разходи по изпълнението: стойност на МПС, доставка до гаража на възложителя, вкл. транспорт, транспортни застраховки, митнически сборове, такси, документация, преустройство на автобусите при необходимост, и др. съобразно действащото българско законодателство.

2. Предлаганата цена на 1 (един) брой МПС – автобус, кат. М2, предназначен за превоз на храни, е в размер (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в т. 3 на раздел VI.Б от документацията начин на плащане.

..... 2015 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....

*Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

ДОГОВОР

Днес,г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ №
000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018,
представявано от

.....,
наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

..... със седалище и адрес на
управление:, вписано в търговския
регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК...../ ЕИК
по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС
....., регистрирано по ф.д. №
..... насът , том, стр. ..., рег....., парт. №,
представявано от,
определено за изпълнител на обществената поръчка със заповед №
....., наричан(о) за
краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от раздел VI от Закона за
обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърля собствеността и предава на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу заплащане, при условията на този договор,
фабрично нови МПС – автобуси, кат. М2, предназначени за превоз
на хора, наричани по-нататък в договора МПС, подробно описани
в техническа спецификация и подадената оферта за участие в
процедурата (Приложения № към договора).

1.1. МПС се доставят с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в
София, гараж на възложителя, находящ се в София, бул. „Черни
връх” № 43А.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Общата цена (стойност) на договора е в размер
(.....) лева без ДДС, съгласно
ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение
№.....).

В общата цена (стойност) са включени всички разходи по изпълнението: стойност на МПС, доставка до гаража на възложителя, вкл. транспорт, транспортни застраховки, митнически сборове, такси, документация, преустройство на автобусите при необходимост, и др. съобразно действащото българско законодателство.

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в т. 2 цена 100 % (сто процента) авансово - в срок до пет работни дни от сключване на договора срещу представена съгласно т. 2.3 банкова гаранция и надлежно издадена фактура.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по банков път с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

2.3. За превеждане на сумата по т. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в срока по т. 2.1. 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Стойността на банковата гаранция е равна на стойността на сумата по т. 2 с начислен ДДС. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3.1. Банковата гаранция по т. 2.3 има срок на действие, равен на срока на договора по т. 3, удължен с 2 (два) месеца, но не по-късно от изпълнението на доставката на МПС в гаража на възложителя, констатирана с приемателно-предавателни протоколи по т. 6.3.

2.3.2. Банковата гаранция по т. 2.3 става изискуема и се усвоява при писмено уведомяване на банката - издател на гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги е изпълнява неточно.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за доставка на МПС, предмет на договора, е календарни дни от датата на сключване на договора (не повече от 120).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави фабрично нови МПС в срок и в техническа изправност, комплектност и с качество съгласно условията на настоящия договор.

4.1.1. В случай че се налага преустройство на предлаганите автобуси, за да бъдат изпълнени изискванията на възложителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва преустройството на свой риск, със свои материали в рамките на срока по т. 3, и предприема нужните действия за издаване на удостоверение за индивидуално одобрение, необходимо за регистрация.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ МПС, заедно със съответната стандартна техническа и потребителска документация: гаранционни карти, ръководства за експлоатация и друга документация на български език, в т.ч. по отношение на изпълненото преустройство (ако има такова), сертификати и др. и да участва в съставянето и подписването на приемателно-предавателните протоколи по раздел VI.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок не по-късно от три дни преди доставката за готовността си да предаде МПС на определена дата и да го покани за приемане по реда на гл. VI от договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранция на доставените МПС в сроковете по т. 8.1. от договора и при условията, описани в Приложение № Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемателно-предавателните протоколи за МПС. Гаранционното обслужване се извършва в сервиси, посочени в Приложение № към договора.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предоставя документи и информация за доставката на трети физически или юридически лица без предварителното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на договора да получи договорената цена срещу предварително

издадена от него банкова гаранция по т. 2.3. в посочените размер, срок и условия.

4.7. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава за получаване на МПС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ги предаде за пазене или да ги продаде по пазарни цени, след едноседмично предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отговаря за изпълнението от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.8.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

4.9. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме МПС, в случай, че отговарят на изискванията му в техническата спецификация и подадената оферта за участие в процедурата (Приложения № към договора).

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да организира приемане на МПС, в рамките на нормалното си работно време от 9.00 до 17.00 часа, не по-късно от три дни след получаване на уведомление от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати уговорената цена при условията, определени в договора.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора без с това да нарушава управленската и финансова самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Ако откаже да приеме доставените МПС или част от тях, е длъжен да ги съхранява с грижата на добрия търговец, за времето, което обикновено е необходимо за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да даде

нарежданията си. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предаде МПС на трето лице за пазене, като уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

5.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № към договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. Предаването на МПС, предмет на договора, със съответната техническа и потребителска документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва в град София, в гаража на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, София, бул. „Черни връх” 43А.

6.1. При доставката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е длъжен да прегледа външния вид на МПС и оборудването към тях, в т.ч. изпълненото преустройство (ако има такова), и да извърши проверка относно тяхното явно съответствие с договореното, в т.ч. вид, технически и функционални характеристики, качество и количество и т.н., както и да направи незабавно възражения за недостатъците, които могат да бъдат забелязани при обикновен оглед.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на МПС при наличие на неточно изпълнение – частично, некачествено или забавено.

6.3. Приемането и предаването на двата броя МПС се извършва с приемателно-предавателен протокол за всяко МПС, подписан от надлежно упълномощени представители на страните по договора. За дата на приемане на МПС се счита датата на подписване на приемателно-предавателните протоколи без забележки.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата чл. 195 ЗЗД и може да ги предявява в двадесетмесечен срок от датата на протокола по т. 6.3, освен когато по чл. 197 ЗЗД е предвиден по-дълъг срок.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

7. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на МПС преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на фактическото им предаване с подписване на приемателно-предавателните протоколи по т. 6.3. от договора.

VIII. ГАРАНЦИИ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранция на доставените МПС в срок (.....) месеца/пробег в км (.....).

8.1.1. Гаранционният срок за антикорозионното покритие е (.....) месеца.

8.2. Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемането на МПС от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемателно-предавателни протоколи.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага следните гаранционни условия: в т.ч. се посочват и сервизите (съгласно Приложение №)

8.4. Заявките за отстраняване на повреди в гаранционните срокове по т. 8.1 се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, по факс или по електронен път.

8.5. Време за реакция при проблеми, възникнали в сроковете по т. 8.1 - до часа, считано от часа на получаване на писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на неспазване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изискванията на производителя, посочени в ръководството за експлоатация на МПС и гаранционните карти.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените по настоящия договор МПС са фабрично нови, неупотребявани на съответния производител, посочен в Приложение № и са с качество, посочено в същите.

10. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от цената (стойността) по т. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

10.1. Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

10.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя. Банковата гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е неотменима, безусловна и изискуема при първо

поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен на срока на договора, удължен с 2 месеца, но не по-късно от изпълнението на доставката на МПС в гаража на възложителя.

(текстът на т. 10.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение.)

10.2. Банковата гаранция става изискуема/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и усвоява внесената парична сума, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

10.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на последния приемателно-предавателен протокол за доставените МПС по т. 6.3.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11. Договорът се прекратява:

11.1. С неговото изпълнение;

11.2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

11.3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

11.4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със 7-дневно предизвестие, когато:

11.4.1. В резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си.

11.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, или прекъсне или забави изпълнението им с повече от 20 (двадесет) дни след договорените срокове, или достави МПС, които не съответстват на договорения вид, количество, качество или технически и функционални характеристики. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от сумата по т. 2.

12. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

13. В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % на ден върху цената по т. 2 на договора, но не повече от 20 % (двадесет процента).

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане по договора в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

15. В случая по т. 11.4.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2.

16. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

16.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

16.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 14б от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или оторизирани държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

16.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

17. Всички съобщения във връзка с договора са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

17.1. Адресите на страните по споразумението са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:,
п.к..... тел.; факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. "Народно събрание"
№ 2, тел., п.к..... тел.
.....; факс; e-mail

17.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

17.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третират от страните като конфиденциална информация, с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне.

19. За неуредените с договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

20. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

21. Договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

22. Всички спорове, произтичащи или свързани с договора, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....