



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Одобрявам:

За главен секретар на
Народното събрание:

Надя Евтимова Бонева



**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ,
СВЪРЗАНИ С ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА
И МОНТАЖ НА МЕБЕЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ЛЕЧЕБНО-
ВЪЗСТАНОВИТЕЛНАТА БАЗА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ -
ВЕЛИНГРАД**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. Предмет на поръчката**
- 2. Техническа спецификация**
- 3. Критерий за възлагане и методика за оценяване**
- 4. Оферта за участие**
- 5. Документи за участие**
- 6. Местоизпълнение**
- 7. Срок за изпълнение**
- 8. Начин на изпълнение**
- 9. Цена и начин на плащане**
- 10. Гаранционни срокове**
- 11. Гаранция за изпълнение**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 - Образец на оферта**
Приложение № 2 - Образец на данни за участника
Приложение № 3 - Проект на договор

1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е доставка и монтаж на мебели за нуждите на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – гр. Велинград

Обществената поръчка се провежда по реда на Глава осма „а“ от ЗОП и е открита със заповед № ОП-555-01-92/28.08.2015 г. на главния секретар на Народното събрание.

2. Техническа спецификация

Техническите, функционалните и работни характеристики на мебелите са както следва:

Заседателна маса - правоъгълна, с размери - 160/80/74 см – 25 броя:

- плот: правоъгълен, от ПДЧ плоскост, с високо термо- и химически устойчиво меламиново покритие , с дебелина мин. 36 мм;
- кант: с дебелина мин. 2мм;
- крака: четири, монтирани на сглобка към плота, цилиндрични, от метал, прахово боядисани в сребрист цвят - матиран, с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода;
- покритие: цвят орех.

Посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена антистатична дамаска) – 120 броя:

- конструкция: здрава метална рамка и метални крака с прахово покритие;
- покритие с цвят: сребрист – матиран;
- с възможност за стифиране до 15 бр.;
- седалка и облегалка: основа от многослойна дървесина, тапицирани;
- тапицерна: висококачествена антистатична дамаска, с цвят по избор от мострен каталог.

Закачалка стояща – метална – 10 броя:

- конструкция: цилиндрична, от метал, прахово боядисан в сребрист цвят – матиран;
- с възможност за нивелиране на височината за компенсиране неравностите по пода.

3. Критерий за възлагане и методика за оценяване

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място. Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата.

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

4. Оферта за участие

Офертата за участие се изготвя в съответствие с образеца на оферта, приложен към настоящата допълнителна информация - Приложение № 1 и е със следното съдържание:

4.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо пълно описание на артикулите по наименование, производител и/или марка/модел (ако има такива), основни технически и функционални характеристики, мярка, количество и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация от настоящата допълнителна информация.

4.2. Ценово предложение, съдържащо общата цена за изпълнение на поръчката и единичните цени на отделните артикули, посочени в лева без ДДС.

Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

5. Документи за участие

Участниците представят следните документи:

5.1. Копие от документа за регистрацията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

5.2. Копие от регистрация по ЕИК по БУЛСТАТ (когато е приложимо) и копие от регистрацията по ЗДДС (ако има такава).

5.3. Попълнен образец данни за участника (Приложение № 2 към настоящата допълнителна информация).

Документите по т. 5 са неразделна част от офертата.

6. Местоизпълнение - сградата на ЛВБ на НС - гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. Срок за изпълнение - до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

8. Начин на изпълнение

Транспортирането на мебелите и всички товаро-разтоварни работи до сградата на ЛВБ на Народното събрание - гр. Велинград са за сметка на изпълнителя и са включени в цената за изпълнение на поръчката. Мебелите се приемат от възложителя сглобени и окомплектовани. Доставка и монтажът на мебелите може да се осъществява на етапи, в съответния срок за изпълнение на договора за възлагане, предложен от изпълнителя до 60 (шестдесет) календарни дни след сключването му, като при всяка доставка се подписва приемателно-предавателен протокол.

Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен приемателно-предавателен протокол.

Доставката и монтажните работи свързани със сглобяване на мебелите в сградата на ЛВБ на Народното събрание - гр. Велинград се извършва след уточняване с възложителя.

Изпълнителят е длъжен в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след сключване на договора да представи за одобрение от възложителя:

а) мостри от тъкания текстил на дамската на посетителските столове от техническата спецификация;

б) мостри за уточняване на цвета от покритието на плоскостите за заседателните маси от техническата спецификация;

в) мостри от прахово боядисания метал за краката на масата от заседателната маса.

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да отрази всички забележки, направени от възложителя по посочените по-горе мостри. За одобрението на мострите от възложителя се съставя и подписва двустранен протокол.

При изпълнение на монтажните работи по поръчката, изпълнителят следва да изготви и да спазва мерки по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби.

9. Цена и начин на плащане

9.1. Участниците предлагат единични цени на мебелите и обща цена за изпълнение на обществената поръчка, която включва: стойност на мебелите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи до местоизпълнението и товаро-разтоварни работи, застраховки, монтаж, документация, гаранционно обслужване и всички други присъщи разходи за изпълнение на поръчката.

Всички посочени от участниците цени са в лева, без ДДС.

Предложената обща стойност не може да надвишава 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС.

9.2. Плащането на цената се извършва в лева, по банков път, както следва:

а) авансово - до 30 % (тридесет процента) от стойността на поръчката (по преценка на участника) - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на мебелите в сградата на ЛВБНС - Велинград, констатирани с окончателен приемателно-предавателен протокол;

б) остатъкът до 100 % от стойността на поръчката - в срок от пет работни дни от доставката и монтажа на мебелите в сградата на ЛВБНС - Велинград, констатирани с окончателен приемателно-предавателен протокол.

10. Гаранционни срокове

Участниците предлагат гаранционни срокове в години, за всички артикули (видове) мебели, предмет на обществената поръчка. Посочват се отделни гаранционни срокове за тъкан текстил на дамската.

Участниците предлагат гаранционните срокове в години, като се съобразят със следното:

а) Гаранционните срокове на всички артикули, описани в техническата спецификация са минимум 7 (седем) години.

б) Гаранционните срокове за тъкания текстил на дамската на посетителските столове са минимум 5 (пет) години.

Гаранционните срокове започват да текат от доставката и монтажа на мебелите в сградата на ЛВБНС-Велинград, констатирани с окончателен приемателно-предавателен протокол.

11. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността на му. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от изпълнителя, при подписване на

договора. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане.

Всеки участник може да получи необходимите за участие в поръчката „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка „Доставка на мебели за нуждите на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание - Велинград ” на адрес: София, пл. "Княз Александър I" № 1, IV етаж, стая 405а, тел.: 02/939-24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден до 09.09.2015 г., от 9:00 до 16:00 ч., или при поискване да му бъдат изпратени по пощата. Същите са публично достъпни на сайта на Народно събрание, „Профил на купувача“: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/288

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Обща канцелария" - деловодство, тел. 02/939-23-71, до 16:00 ч. на 09.09.2015 г. Върху плика се поставя надпис: "Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание - Велинград ", и се посочват фирмата на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите ще бъдат отворени на 10.09.2015 г. от 10:00 ч. в сградата на Народното събрание, пл. "Кн. Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

.....
(фирма/наименование на участника)

О Ф Е Р Т А

до Народно събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с публичната покана за участие в обществената поръчка и с „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание - Веллингград“, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

I. Техническо предложение

1. Предлагам(е) доставка на 25 (двадесет и пет) броя заседателни маси, 120 (сто и двадесет) броя посетителски стола и 10 (десет) броя закачалки, в съответствие с изискванията на възложителя и подробно описани в Приложение № 1 към настоящата оферта -..... листа.

(мебелите се описват по наименование, производител и/или марка/модел (ако има такива), основни технически и функционални характеристики и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация)

2. Предлагам(е) следните гаранционни срокове:

2.1. За всички артикули от техническата спецификация - години *(минимален изискуем срок 7 (седем) години);*

2.2. За тъкания текстил на дамаската на посетителските столове от техническата спецификация - години *(минимален изискуем срок 5 (пет) години);*

Гаранционните срокове започват да текат от доставката и монтажа на мебелите в сградата на ЛВБНС - Веллингград, констатирани с окончателен приемателно-предавателен протокол.

3. Предлагам(е) срок за изпълнение на доставката и монтажа на мебелите календарни дни, считано от датата на сключване на договор *(до 60 (шестдесет)).*

4. В случай, че бъде(ем) избран(и) за изпълнител, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след сключване на договора ще представя(им) за одобрение от възложителя:

а) мостри от тъкания текстил на дамската на посетителските столове от техническата спецификация;

б) мостри за уточняване на цвета от покритието на плоскостите за заседателните маси от техническата спецификация;

в) мостри от прахово боядисания метал за краката на масата от заседателната маса.

5. Приемам(е) да изпълня(им) доставката и монтажа на мебелите в сградата на ЛВБНС - гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. В случай, че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на поръчката се задължавам(е) да представя(им) при подписване на договора гаранция за изпълнението му в размер 5 % (пет процента) от стойността му.

8. Срокът за валидност на настоящата оферта е 60 календарни дни от датата на изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

II. Ценово предложение.

1. Предлагам(е) обща цена за изпълнение поръчката в размер (.....) лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката включва: стойност на мебелите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи до местоизпълнението и товаро-разтоварни работи, застраховки, монтаж, документация, гаранционно обслужване и всички други разходи за изпълнение на обществената поръчка.

(Общата стойност на обществената поръчка не може да надвишава 10 000 (десет хиляди) лева без ДДС)

2. Предлагам(е) единични цени на мебелите както следва:

Видове мебели	Ед. мярка	Количество	Ед. цена в лв. без ДДС
1	2	3	4
Заседателна маса-правоъгълна с 4 броя метални крака (160/80/74см)	бр.	25	
Посетителски стол без подлакътници на метални крака (висококачествена дамаска)	бр.	120	
Закачалка стояща - метална	бр.	10	

3. Приемам(е) посочения в т. 7.2 от „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка с предмет „Доставка и

монтаж на мебели за нуждите на „Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград“ начин на плащане на цената.

Авансовото плащане, което искаме е в размер (.....) процента (до 30 % от стойността на поръчката (по преценка на участника) - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция)

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Пълно описание на артикулите по наименование, производител и/или марка/модел (ако има такива), основни технически и функционални характеристики, мярка, количество и др. съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация – листа.

2. Документи за участие, посочени в т. 5 от допълнителната информация (описват се изчерпателно).

3. Други (по преценка на участника).

.....2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА
СЪГЛАСНО ЧЛ. 101В, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

1. Фирма /наименование/ на оферента:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

П. КОД

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

Длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

Проект!
Приложение № 3

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018,
идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от
.....И- главен
счетоводител, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от
една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
....., вписано в Търговския регистър на
Агенцията по вписванията с ЕИК, с идентификационен
номер по ЗДДС BG, представлявано
от....., наричано по-нататък в договора
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществени поръчки и протокол
вх. №/.....2015 г., утвърден от главния секретар на
Народното събрание се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и монтира, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**
приема и заплаща при условията на този договор, мебели за нуждите на
Лечебно-възстановителната база на Народното събрание - Велинград,
наричани в договора „стоки”, подробно описани по вид, количества,
технически и функционални характеристики и др. в подадената оферта за
участие (в частта описание на артикулите) (Приложение № към
договора).

1.1. Стоките се доставят с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (вкл. и
поетапно), при спазване на всички указания на производителя за
транспортирането им.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоките и извършва всички
товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до мястото на
монтаж.

1.3. Монтажните работни, свързани със сглобяването се извършват
на мястото на изпълнение – град Велинград, сградата на ЛВБНС, бул.
„Вела Пеева“, № 35.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер (.....) лева, без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора).

В общата цена са включени всички разходи за изпълнението на договора, в т.ч. стойност на мебелите, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи до местоизпълнението и товаро-разтоварни работи, застраховки, монтаж, документация, гаранционно обслужване и всички други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора.

Единичните цени на стоките са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора).

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 2, както следва:

2.1.1. авансово — (.....) лева (до 30 % от стойността по т. 2), в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на мебелите в сградата на ЛВБНС - Велинград, констатирани с окончателен приемателно-предавателен протокол по т. 8 от договора. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.1.2. Остатъкът до 100 % от стойността по т. 2 - (.....) лева с ДДС в срок от 5 (пет) работни дни от подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол по т. 8 от договора.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по банков път, в български левове, с платежно нареждане, срещу надлежно издадена фактура, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:.....

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Сроктът за изпълнение на доставката и монтажа на мебелите е (.....) дни, считано от датата на сключването му, съгласно подадената оферта за участие (Приложение № ... към договора).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. В срок до 15 (петнадесет) календарни дни след сключване на договора да представи за одобрение от Възложителя:

а) мостри от тъкания текстил на дамската на посетителските столове от техническата спецификация;

б) мостри за уточняване на цвета от покритието на плоскостите за заседателните маси от техническата спецификация;

в) мостри от прахово боядисания метал за краката на масата от заседателната маса.

За одобрението на мострите от Възложителя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.2. При изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява всички забележки, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представеното по реда на т. 4.1, за което се съставя/т и подписва/т двустранен/ни протокол/и.

4.2.1. При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация (Приложение № към договора).

4.3. Да достави и монтира стоките на мястото на изпълнение, в срок, вид, комплектованост и с качество съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и направената оферта.

4.4. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно със стоките съответната необходима стандартна документация на български език, в това число и сертификати за вложените при производството на стоките материали, че не съдържат вредни за здравето вещества и сертификати за качество и произход, както и инструкции, гаранционни карти и др.

4.5. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок не по-късно от три дни преди датата, на която е готов да извърши конкретната доставка за готовността си за изпълнение. За всяка доставка страните съставят и подписват приемателно-предавателни протоколи.

4.6. Да транспортира стоките до мястото на монтаж, да извърши всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на стоките до местоизпълнението, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.7. При изпълнението на всяка доставка и при изпълнение на монтажните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на поръчката отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.7.1. Изпълнителят отговаря за качеството на извършените работи

от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои (когато е приложимо).

4.8. Да осигури гаранция на стоките в сроковете по глава VII от договора. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол по т. 8.

4.9. При изпълнение на предмета на договора да изготви и да спазва мерки по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби и стандарти. При доставката на стоките, товаро-разтоварните работи и пренасянето им да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки. В случай на злополуки, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.10 Да представи списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, съдържащ длъжност и други необходими данни.

4.11. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора.

4.12. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са, тел.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. В срок от 5 (пет) календарни дни от представяне на мострите по реда на т. 4.1 да разгледа представеното и да отрази всички забележки, за което се съставя и подписва двустранен протокол.

5.2. Да плати определената по т. 2 цена по реда и условията на договора.

5.3. Да потвърди готовността си за приемане на стоките в срок от три работни дни от получаване на уведомления от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 4.5 от договора.

5.4. В срока по т. 5.3 да осигури достъп до местоизпълнението и условия за приемане на доставката.

5.5. Преди доставката на стоките, товаро-разтоварните работи и пренасянето и монтажа да извърши началния инструктаж по безопасност на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния ред.

5.6. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.7. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа.

5.8. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са, тел.:.....

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. Предаването на стоките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и приемането им със съответната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва на място, съобразно посоченото в т. 1.2 от настоящия договор.

6.1. Приемането и предаването на стоките, придружени с документите съгласно т. 4.4 се констатира с приемателно-предавателни протоколи, подписани от упълномощените по т. 4.12 и т. 5.8 лица. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на всяка доставка с договореното по отношение вида на стоките, количествата от всеки вид, наличието на стандартна техническа документация, в т.ч. сертификати за вложените материали, сертификати за произход и качество, гаранционни карти, в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. Рекламации по чл. 194 ЗЗД се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протоколите по т. 6.1.

7.1. При констатиране на недостатъци след монтажните работи на стоките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД.

8. След доставката и монтажа на всички стоки по т. 1 пълното изпълнение на договора се констатира с окончателен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

9. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол по т. 8.

VII. ГАРАНЦИИ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранция на мебелите, както следва :

а) на всички артикули, включени в техническата спецификация (Приложение № към договора) - (.....) години;

б) на тъкания текстил на дамската на посетителските столове от техническата спецификация (Приложение № към договора) - (.....) години;

10.2. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на окончателния приемателно-предавателен протокол и по т. 8.

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционното обслужване при условията на съответния производител.

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за ползване на стоките.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените по този договор стоки са нови и неупотребявани.

12. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на (.....) лева, представляващи 5 % (пет процента) от цената по т. 2 от договора.

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума или банкова гаранция.

12.2. Паричната сума се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата е удостоверено с платежно нареждане
.....

12.2. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковата гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ влиза в сила от датата на издаването ѝ, и има срок на действие равен на срока за изпълнение по т. 3, удължен с два месеца.

(текстът на т. 12.2 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

12.3. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на ГПК. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

12.5. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на договора, установено с протокола по т. 8, без да начислява лихви върху нея.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО

13. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

13.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

13.2. „Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, възникнало след сключването на договора, което не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

13.3. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в седемдневен срок от настъпването му. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвиденото обстоятелство може да бъде доказано от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата.

13.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.5. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в следните случаи:

14.1. По взаимно съгласие на страните.

14.2. При наличие на непреодвидено обстоятелство по т.13.2.

14.3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

14.3.1. В резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

14.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението им с повече от 10 (десет) дни след договорените срокове, или достави стоки, които не съответстват на договорените количество, качество или функционални и/или технически характеристики и др. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа

гаранцията за изпълнение/пристъпва към упражняване правата си по нея, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2.

15. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16. В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 3 на договора последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху цената на договора. Неустойката не може да надвишава 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

16.1. В случая по т. 14.3.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди, от сключването на договора, но не повече от 5 000 (пет хиляди) лева.

17. При пълно неизпълнение на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от общата цена на договора по т. 2.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

18. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

18.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:....., тел.....,
факс:.....; e-mail:.....

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: :....., тел.....,
факс:.....; e-mail:.....

18.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

18.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19. Страните се задължават да пазят в тайна, да не разпространяват на трети лица и да опазват от неоторизиран достъп информацията, станала им известна при или по повод изпълнението на задълженията им по настоящия договор, включително след прекратяване на същия.

20. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

21. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

22. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

23. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

.....

2.