



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА АВТОМОБИЛИ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

(Одобрена с решение № ОП-555-01-117 от 19.10.2015 г.
на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки
ресурси“, оправомощен със заповед № АД 550-05-125 от 07.10.2015 г. на
председателя на Народното събрание)

октомври 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПОДДРЪЖКА И
РЕМОНТ НА АВТОМОБИЛИ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Описание на предлаганата услуга
 - 2. Срок за изпълнение
 - 3. Местоизпълнение
 - 4. Предлагана цена и начин на образуване
 - 5. Начин на плащане
 - 6. Срок на валидност на офертата
 - 7. Документи по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|-------------------------|--|
| Приложение № 1 | Решение № ОП-555-01-117 от 19.10.2015 г.
на директора на дирекция „АПОЧР“ в Народното
събрание за откриване на процедура |
| Приложение № 1.1 | Списък на автомобилите, включени в предмета на
поръчката |
| Приложение № 2 | Обявление за обществената поръчка |
| Приложение № 3 | Образец на справка – представяне на участника |
| Приложение № 3.1 | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП |
| Приложение № 3.2 | Образец на декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП |
| Приложение № 3.3 | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП |
| Приложение № 3.4 | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП |
| Приложение № 4 | Образец на оферта |
| Приложение № 5 | Образец на ценово предложение с приложен
непопълнен списък – ценова листа на основните
резервни части на автомобилите по обществената
поръчка |
| Приложение № 6 | Проект на договор |

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание се осъществява въз основа на решение № ОП 555-01-117 от 19.10.2015 г. на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ в Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение директорът на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект предоставяне на услуги.

2. Предметът на обществената поръчка е поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание. В предмета на обществената поръчка се включва поддръжка, извършване на текущи и аварийни ремонти и доставка на необходимите резервни части за следните 15 (петнадесет) броя автомобили, както следва:

- „Сузуки Витара” – 2 броя;
- „Сузуки Сайдик” – 1 брой;
- „Ситроен Джъмпер 35” – 2 броя;
- „Ситроен Берлинго” – 2 броя;
- „Пежо 407” 2.2 i – 4 броя;
- „Шкода Октавия” – 1 брой;
- „УАЗ 452“ – 1 брой;
- „Фолксваген Туран“ – 1 брой;
- „Фолксваген Транспортер“ – 1 брой.

Подробно описание на автомобилите е дадено в списък - Приложение № 1.1 към документацията.

Изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в раздел VI на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В

ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.

Изискването се доказва с посочване на професионалната квалификация на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката.

1.1.2. Да има сервизна база (собствена или наета) на територията на град София. Сервизната база трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване:

- а/ камера за ускорено сушене на автомобили;
- б/ стенд за ремонт на тежко катастрофирали автомобили;
- в/ място за тониране на автомобилни бои;
- г/ място за подготовка за боядисване на автомобили;
- д/ място за тенекеджийски и шлесерски ремонти;
- е/ място за техническо обслужване и ремонт - минимум 3 /три/ броя, като всяко работно място да бъде оборудвано с подежник, общомонтажен инструмент;
- ж/ оборудвано място за регулиране на преден и заден мост;
- з/ специализирани уреди за диагностика на двигатели, на електрически системи, на климатични системи и климатроници;
- и/ стенд за спирачна система;

й/ специализиран софтуер за съответната марка автомобили (без „УАЗ”).

Изискването се доказва с представяне на декларация, в която е посочена базата и техническото оборудване, с които разполага участника за изпълнение на поръчката.

1.1.3. Да има валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).

Изискването се доказва с представяне на валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица освен ако документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

5.1. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на професионалната им квалификация (Приложение № 3.2 към документацията).

5.2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника с описание на сервизната база на територията на град София (собствена или наета) с посочване на точния ѝ адрес и наличното техническо оборудване, с което разполага участника за изпълнение на услугата.

5.3. Копие от валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация,

подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника (Приложение № 3.3 към документацията).

8. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. (Приложение № 3.4 към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:
www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

9. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 5.1, т. 5.2 и т. 5.3 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.А от документацията (т. 1.1).

- документът по т. 8 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 2 се представя в официален превод, а документите по т. 5.1, т. 5.2, т. 5.3 и т. 8, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по раздел II.Б се поставят в отделен, запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор”. Върху плика се изписва фирмата на участника.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА

ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, е за тяхна сметка.

2. Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

3. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **13.11.2015 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.00 (пет) лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 200 (двеста) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 1000 (хиляда) лева.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложения № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложения № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложения № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за изпълнение на **целия предмет** на поръчката. Не се допуска предложение за част от услугите.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на услугата, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

VI A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация за извършване на услугата по поддръжка и ремонт на автомобилите включва следните функционални изисквания:

1. Поддръжката и ремонтът на автомобилите включва:

а) диагностика и ремонт на двигател, горивна уредба, запалителна уредба, електрическа инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни

кутии, ходова част, кормилно управление, спирачна уредба, вентилационно-отоплителна и климатична инсталация, хидравлична система и др.;

б) бояджийски и тенекеджийски ремонти, тапицерски услуги;

в) доставка на оригинални резервни части, необходими за поддръжката на автомобилите в техническа изправност.

2. Ремонтите на автомобилите ще се извършват при необходимост, по заявка от възложителя за всеки конкретен случай. При необходимост могат да бъдат поддържани и ремонтирани и други автомобили на Народното събрание от същите марки.

3. Поддръжката и ремонтът на автомобилите следва да се извършва в сервизната база на изпълнителя (собствена или наета), находяща се на територията на град София, оборудвана с необходимата съвременна диагностично-ремонтна техника за изпълнение на техническите действия, обект на поръчката.

4. Сервизната база на изпълнителя следва да осигури 24-часово приемане на аварийни автомобили.

5. Нормирането на труда за обслужването на автомобилите не трябва да превишава времетраенето на работните операции според инструкциите на съответния производител. Към офертата си участникът задължително представя на оптичен носител информация за работните операции и тяхната продължителност (времетраене).

6. Автомобилите се приемат за ремонт в рамките на един работен ден без предварително записване. Ремонтите се изпълняват качествено и съобразно предписанията на съответния производител.

7. Срокът за извършване на ремонт при наличие на резервни части е не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни от приемане на автомобила в сервиза, в зависимост от сложността на ремонта. В случаите, в които не е

необходимо влягане на резервни части, срокът за извършване на ремонт е не по-дълъг от 3 (три) работни дни.

8. Изпълнителят на обществената поръчка трябва да разполага със софтуерен продукт, съхраняващ подробни досиета на автомобилите и списък на извършените ремонти по тях.

9. Изпълнителят следва да попълва стриктно сервизните книжки на автомобилите, в които вписва: обем на ремонта – видове операции и вложени резервни части, дата, показания на километража, подпис, печат.

10. Изпълнителят следва да осигури денонощна (24-часова) пътна помощ за репатриране на аварирали автомобил на територията на цялата страна, като времето за реакция да не надвишава 3 (три) часа.

11. Поддръжката и ремонтът на автомобилите се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на съответния производител.

12. Доставяните и влягани в автомобилите резервни части следва да съответстват на марката и модела на съответния автомобил, да бъдат оригинални, нови, неупотребявани и да имат сертификат за произход и качество от производителя.

13. При липса на складова наличност, необходимите резервни части се доставят в срок не по-дълъг от 15 (петнадесет) работни дни от установяване на необходимостта от подмяна с двустранен протокол. В този случай срокът за ремонт се удължава със срока за доставка на резервните части.

14. Гаранционният срок на извършените ремонти следва да бъде не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на която писмено е удостоверено приемането от Възложителя на отремонтирания автомобил.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложения към документацията образец (Приложение № 4 към документацията).

VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Описание на предлаганата услуга

Участникът описва подробно предлаганите условия за поддръжка и ремонт на автомобилите, като представя ясна и изчерпателна информация по всички изисквания на възложителя, посочени в т. 1 до т.14 по-горе.

Участникът описва и допълнителните условия за поддръжка и ремонт на автомобилите (ако предлага такива).

2. Срок за изпълнение - 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката.

3. Местоизпълнение – София, сервизната база на изпълнителя.

4. Предлагана цена и начин на образуване

Участниците предлагат:

а) цена за един сервизен час - предлага се в български левове, без ДДС;

б) ценова листа на основните резервни части съгласно списък, приложен към образеца на ценовото предложение за всеки модел автомобил. Предлагат се единични цени на дребно на оригиналните и неупотребявани основни резервни части, без включен ДДС.

в) отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка - ценова листа. Предложената отстъпка представлява еднозначно фиксиран процент от определената от вносителя доставна цена на дребно на

оригиналните и неупотребявани резервни части, извън посочените в списъка-ценова листа с включен ДДС. Предлага се една отстъпка за всички резервни части.

При сключване на договора изпълнителят представя актуална ценова листа на всички резервни части, извън посочените в списъка - ценова листа. Същите ще се заплащат от Възложителя по доставни цени на дребно на оригиналните и неупотребявани резервни части, след приспадане на предложената от изпълнителя отстъпка, посочена в ценовото предложение. По време на изпълнението на договора доставните цени на отделните резервни части се доказват с фактура, в заверено копие.

Цената за един сервизен час, списъкът - ценова листа на основните резервни части и отстъпката от цената на резервните части, извън посочените в списъка-ценова листа се посочват в „Ценово предложение”, изготвено по образец (Приложение № 5 към документацията).

Предложената цена за един сервизен час, единичните цени от списъка - ценова листа на основните резервни части и отстъпката от цената на резервните части, извън посочените в списъка-ценова листа са валидни за целия срок на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

5. Начин на плащане

Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за изпълнената услуга и двустранен протокол за извършения ремонт. Издаваните от изпълнителя фактури следва да съдържат описание на всяка отделна работна позиция за ремонта и вид, количество и цени на вложените резервни части

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

7. Документи по раздел II.Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II.Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.Б и раздел II.Б от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата

може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена съобразно образца (Приложение № 4 към документацията), се поставя в **отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис:**

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. В същия плик се поставя оптичен носител с информация за работните операции и тяхната продължителност (времетраене) за автомобилите, включени в предмета на поръчката и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по преценка на участника.

Предложенията по т. 4 и т. 5 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца на ценово предложение.

Всяка ценова оферта съдържа “Ценово предложение”, изготвено съобразно образца (Приложение № 5 към настоящата документация) с приложен към него попълнен списък - ценова листа на основните резервни части.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образца (Приложение № 5 към документацията) се поставя в **отделен непрозрачен плик с надпис:**

„Плик № 3 “Предлагана цена“. В същия плик, към ценовото предложение се прилага попълнения списък - ценова листа на основните резервни части и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

При закупуване на документацията на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване ще се предоставят на диск.

Документите по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б от документацията** се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : **плик № 1 „Документи за подбор”**. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят съответните документи и информация по раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя попълнен образец на оферта (Приложение № 4 към документацията), оптичен носител с информация за работните операции и тяхната продължителност (времетраене) за автомобилите, включени в предмета на поръчката, както и други приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.

3. „Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя попълнен образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5 от документацията), попълнения списък - ценова листа на основните резервни части, както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за

вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. "Народно събрание" № 2
отдел "Обща канцелария"**

**за открита процедура за „Поддръжка и ремонт на автомобили на
Народното събрание“**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Обща канцелария", телефон: 939-23-71, е до **16:00 часа на 13.11.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от 10:00 ч. на 16.11.2015 г. в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 "Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от

присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с изискванията по раздел II от документацията. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Когато е установена липса и/или несъответствие с критериите за подбор участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията извършва оценяването им по показателя „Гаранционен срок“. Комисията извършва проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за направените в плик № 2 предложения. В случай, че някой участник направи предложение, с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването му.

3. След извършване на посочените в т. 2 действия, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти и посочва резултатите от оценяването по показателя „Гаранционен срок“. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис "Предлагана цена" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

4. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава резултатите от оценяването по показателя „Гаранционен срок“, след което оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата. Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена или направи предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-ниска(по-благоприятно) от средната стойност на съответните цени или предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена (направеното предложение).

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия **“икономически най-изгодна оферта”**, в който са включени следните показатели:

1. Цена за един сервизен час
2. Обща стойност на основните резервни части
3. Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка - ценова листа
4. Гаранционен срок

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Тежест
1.	Цена за един сервизен час	40 %
2.	Обща стойност на основните резервни части	30%
3.	Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка - ценова листа	20 %
4.	Гаранционен срок	10 %
	ОБЩО:	100 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,40 + B \times 0,30 + C \times 0,20 + D \times 0,10$$

където:

K е комплексната оценка на всяка оферта

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя "Цена за един сервизен час"

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Обща стойност на основните резервни части.”

C - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка - ценова листа"

D - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя "Гаранционен срок"

По показателя „Цена за един сервизен час" се оценява предложената от участника цена за един сервизен час в левове без ДДС.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя "Цена за един сервизен час" (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена цена за един сервизен час;

A_i е цената за един сервизен час, предложена от съответния участник.

По показателя „Обща стойност на основните резервни части" се оценява предложената от участника обща стойност на основните резервни

части, в левове без ДДС, посочена в списъка - ценова листа към образаца на съответното ценово предложение. Предложената обща стойност се посочва за целите на оценяването и представлява сборът от единичните цени на основните резервни части, включени в списъка-ценова листа към образаца на ценовото предложение.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя "Обща стойност на основните резервни части." (В) се получава по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-ниската предложена обща стойност от списъка - ценова листа на основните резервни части;

B_i е общата стойност от списъка - ценова листа на основните резервни части, предложена от съответния участник.

По показателя „Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка-ценова листа” се оценява предложената от участника отстъпка от доставните цени на всички резервни части, извън посочените в списъка-ценова листа.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка-ценова листа” (С) се получава по формулата:

$$C = C_i/C_{\max} \times 10$$

като:

C_i е отстъпката, от доставните цени на всички резервни части, извън посочените в списъка – ценова листа, предложена от съответния участник;

$C_{\max}$ е предложената максимална отстъпка от доставните цени на всички резервни части, извън посочените в списъка-ценова листа.

По показателя „Гаранционен срок” се оценява предложеният от участника гаранционен срок в месеци, считано от датата, на която писмено е удостоверено приемането от Възложителя на отремонтирания автомобил.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Гаранционен срок” (D) се получава по формулата:

$$D = D_i / D_{\max} \times 10$$

като:

D_i е гаранционният срок, предложен от съответния участник;

$D_{\max}$ е предложеният максимален гаранционен срок.

IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на главния секретар на Народното събрание.

Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя.

IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува на своя „Профил на купувача“ заедно с протокола на комисията.

IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на предмета на поръчката с участника, определен за изпълнител по нея.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

При възникване на обстоятелства по чл. 74, ал. 2 ЗОП Възложителят може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|-------------------------|--|
| Приложение № 1 | Решение № ОП-555-01-117 от 19.10.2015 г.
на директора на дирекция „АПОЧР“ в Народното
събрание за откриване на процедура |
| Приложение № 1.1 | Списък на автомобилите, включени в предмета на
поръката |
| Приложение № 2 | Обявление за обществената поръчка |
| Приложение № 3 | Образец на справка – представяне на участника |

Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3.4	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец на ценово предложение с приложен непопълнен списък – ценова листа на основните резервни части на автомобилите по обществената поръчка
Приложение № 6	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-117 от 19/10/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-555-01-117 от дата 19/10/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Народно събрание № 2		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България
За контакти	Телефон	
дирекция Автомобилно обслужване и гаражи	02 9392062	
Лице за контакт		
Цветеслав Георгиев		
Електронна поща	Факс	
cgeorgiev@parliament.bg	02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
www.parliament.bg		

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/293	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	☐

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на обществената поръчка е поддръжка и ремонт на автомобили "Сузуки", "Ситроен", "Пежо", "Шкода", "Фолксваген" и "УАЗ". В него се включва поддръжка, извършване на текущи и аварийни ремонти и доставка на необходимите резервни части. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Необходимост от поддръжка и ремонт на автомобилния парк на Народното събрание.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)		
на обща стойност _____	Валута: ☐ ☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие ☐ обявлението и описателния документ ☐ поканата за обществена поръчка ☐ поканата за обществена поръчка и документацията ☐ обявлението и конкурсната програма ☐ обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

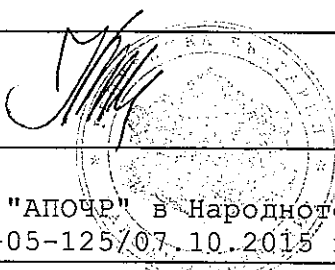
VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.parliament.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 19/10/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Надя Евтимова Бонева	
Длъжност: директор на дирекция "АПОЧР" в Народното събрание, оправомощен със заповед № АД 550-05-125/07.10.2015 г. на председателя на НС	

**СПИСЪК НА АВТОМОБИЛИТЕ „СУЗУКИ”, „СИТРОЕН”, „ПЕЖО”,
„ШКОДА”, „УАЗ” и „ФОЛКСВАГЕН“**

№ по ред	Наименование, марка	Модел	Държавен Контролен №	Година произ-водство	Изминати км.
1.	Сузуки	Витара	СА 62-86 АМ	1996	279543
2.	Сузуки	Витара	СА 37-23 АМ	1995	174382
3.	Сузуки	Сайдик	СА 56-45 АМ	1993	200015
4.	Ситроен	Джъмпер 35	С 30-47 АМ	2000	304304
5.	Ситроен	Джъмпер 35	С 30-48 АМ	2000	121000
6.	Ситроен	Берлинго	СА 96-42 КА	2000	164145
7.	Ситроен	Берлинго	СА 96-43 КА	2000	117130
8.	Пежо	407 2.2I	СА 24-02 КМ	2007	130760
9.	Пежо	407 2.2I	СА 98-47 МВ	2007	191795
10.	Пежо	407 2.2I	СА 98-52 МВ	2007	194730
11.	Пежо	407 2.2I	СА 98-53 МВ	2007	250990
12.	Шкода	Октавия	С 57-25МХ	1999	512370
13.	УАЗ	452	СА 63-70 ВВ	1990	26617
14.	Фолксваген	Туран	СА 13-54 РТ	2004	199450
15.	Фолксваген	Транспортер	СА 0242 СК	1995	280030

Приложение №2



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-555-00-252 от дата 19/10/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Автомобилно обслужване и гаражи	Телефон 02 9392062	
Лице за контакти Цветеслав Георгиев		
Електронна поща cgeorgiev@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/293		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно I.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София, сервизната база на Изпълнителя код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Поддръжка и ремонт на автомобили "Сузуки", "Ситроен", "Пежо", "Шкода", "Фолксваген" и "УАЗ". Поддръжка, извършване на текущи и аварийни ремонти и доставка на необходимите резервни части.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 50110000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно конкретните потребности на Възложителя Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 20000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 200 (двеста) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма – парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма – банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа, усвоява и освобождава от възложителя в случаите по чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 1000 (хиляда) лева. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за изпълнената услуга и двустранен протокол за извършения ремонт. Издаваните от изпълнителя фактури следва да съдържат описание на всяка отделна работна позиция за ремонта и вид, количество и цени на вложените резервни части.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):
не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 буква "а" до буква "д" вкл., т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП.
 3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.
 5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.
- Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (та), представляващо(и) участника.
 7. Декларация, подписана от лицето (та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.
 8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към документацията.
 9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма	Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на професионалната им квалификация. 2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо	1. Да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката 2. Да има сервизна база (собствена или наета) на територията на град София. Сервизната база трябва да разполага със следното минимално техническо

(и) участника с описание на сервизната база на територията на град София (собствена или наета) с посочване на точния ѝ адрес и наличното техническо оборудване, с което разполага участника за изпълнение на услугата. 3. Копие от валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).	оборудване: а/ камера за ускорено сушене на автомобили; б/ стенд за ремонт на тежко катастрофирани автомобили; в/ място за тониране на автомобилни бои; г/ място за подготовка за боядисване на автомобили; д/ място за тенекеджийски и шлосерски ремонти; е/ място за техническо обслужване и ремонт – минимум 3 /три/ броя, като всяко работно място да бъде оборудвано с подежник, общомонтажен инструмент; ж/ оборудвано място за регулиране на преден и заден мост; з/ специализирани уреди за диагностика на двигатели, на електрически системи, на климатични системи и климатроници; и/ стенд за спирачна система; й/ специализиран софтуер за съответната марка автомобили (без „УАЗ“). 3. Да има валиден сертификат за качество ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Цена за един сервизен час	40
2 Обща стойност на основните резервни части	30
3 Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка – ценова листа	20
4 Гаранционен срок	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

Да ☐ Не ☒

IV.3) Административна информация
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☒ Не ☐ Ако да, посочете къде: ☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 651765 от 27/02/2015 дд/мм/гггг ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо) Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 13/11/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 5.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg , „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 13.11.2015 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в горепосочения размер в лева, без ДДС.
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 13/11/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. Княз

Александър I № 1, първи етаж, зала № 132.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
ул. Искър № 2		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България
За контакти	Телефон	
дирекция Автомобилно обслужване и гаражи	02 9392062	
Лице за контакти		
Цветеслав Георгиев		
Електронна поща	Факс	
cgeorgiev@parliament.bg	02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
www.parliament.bg		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Княз Александър I № 1		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България

За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси		Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка; Красимира Енчева			
Електронна поща gkovachka@parliament.bg		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование Народно събрание на Република България			
Адрес пл. Народно събрание № 2			
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България	
За контакти отдел Обща канцелария		Телефон 02 9392371; 02 9392077	
Лице за контакти Станка Арсова, Антоанета Стоянова, Миглена Русева			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

Приложение № 3

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

Приложение № 3.1
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
съд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
„Поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание“

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпирание на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил

извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3.2

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет „Поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание”

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Лицата, с които предлагам(е) да изпълня(им) обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Лица по т. 1.1.1 от раздел ПА на документацията за участие (трите имена)	Професионална квалификация (направление)

2. Задължавам(е) се да осигуря(им) участие на посочените по-горе служители/лица за целия период на изпълнение на договора.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

1.....

2.....

Приложение № 3.3

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет „Поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание“

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....

.....

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Приложение № 3.4
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____ -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет „Поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание“

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че
при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от
Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на
труд.

..... 2015 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000
Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:
София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,
Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

Приложение № 4
(Образец на оферта)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание” с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание при следните условия:

2.1 При заявка от възложителя за всеки конкретен случай ще извършвам(е) целия обем от дейности по поддръжката и ремонта на автомобилите в съответствие с посоченото в т. 1 до т. 14 от раздел VI.A на документацията.

2.2. Поддръжката и ремонта на автомобилите ще извършвам в (собствена или наета) сервизна база, находяща се на адрес: гр.София Същата е оборудвана с необходимата съвременна диганостично-ремонтна техника за изпълнение на техническите действия, обект на поръчката.

2.3. Ще осигурявам(е) приемане на автомобилите в рамките на един работен ден без предварително записване. Сервизната ни база осигурява 24-часово приемане на аварирали автомобили.

2.4. Предлагам начин на приемане на автомобилите както следва:, (описват се документите, необходими за приемането на автомобила; документите, които се съставят при приемането на автомобила и др.). Служителите за контакт (приемчик сервиз, приемчик ликвидация и завеждане на щети, началник сервиз и др.) са следните:.....

2.5. Нормирането на труда за поддръжката и ремонта на автомобилите няма да надвишава времетраенето на работните операции според инструкциите на съответния производител. Прилагам(е) на оптичен носител информация за работните операции и тяхната продължителност (времметраене) за автомобилите, включени в предмета на поръчката.

2.6. Разполагам(е) със софтуерен продукт чрез който да създавам(е) и съхранявам(е) подробни досиета на автомобилите и списък на извършените ремонти по тях. В сервизната книжка на автомобила стриктно ще отразявам(е) обема на извършения ремонт – видовете операции и вложените резервни части, датата, показанията на километража и т.н.

2.7. Ще осигурявам(е) денонощна (24-часова) пътна помощ за репатриране на аварийали автомобили на територията на цялата страна. Времето за реакция е часа (не повече от 3 часа) от уведомяването ми(ни) на следния дежурен телефон за репатриране на автомобилите Автомобилите се репатрират в столицата и страната при следните условия :

2.8. Поддръжката и ремонтите на автомобилите ще се осъществяват от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на съответния производител. Задължавам(е) се да доставям(е) и влагам(е) в автомобилите резервни части, съответстващи на марката и модела на автомобила. Същите ще са оригинални, нови и неупотребявани и ще притежават сертификат за произход и качество от производителя.

2.9. Предлагам(е) следните допълнителни условия(ако има такива).

3. Предлагам(е) следните срокове:

3.1. срок за извършване на ремонт в случаите, в които не е необходимо влагане на резервни части - до работни дни от датата на приемане на автомобила в сервиза (*предлага се срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни*);

3.2. срок за извършване на ремонт при наличие на резервни части – до работни дни от приемане на автомобила в сервиза, в зависимост от сложността на ремонта (*предлага се не повече от 15 (петнадесет) работни дни*);

3.3. срок за доставка на резервни части при липса на складова наличност - до (.....) работни дни от установяване необходимостта от подмяна с двустранен протокол (*предлага се не повече от 15 работни дни*);

3.4. гаранционен срок на извършените ремонти - (.....) месеца, считано от датата, на която писмено е удостоверено приемането от Възложителя на отремонтирания автомобил (*предлага се не по-малко от 12 месеца*).

4. Сроктът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от сключване на договора за възлагането ѝ.

5. Местоизпълнението на поръчката – София, сервизната ми(ни) база.

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за

изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Оптичен носител с информация за работните операции и тяхната продължителност (времетраене) за автомобилите, включени в предмета на поръчката

2

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 5
(Образец ценово предложение)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Поддръжка и ремонт на автомобили на Народното събрание“ с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

Предлагам(е) да осъществявам(е) поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта при следните цени и отстъпка:

1. Цена за един сервизен час в размер
(.....) лева без ДДС.

1.1. Цената е валидна за целия срок на договора и не подлежи на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

2. Обща стойност на основните резервни части от списъка-ценова листа на основните резервни части, приложен към настоящото ценово предложение е в размер(.....) лева без ДДС. (посочва се сумата от сборовите на единичните цени на резервните части по всички колони от 1 до 9 от списъка-ценова листа на основните резервни части)

2.1. Предложените в списъка - ценова листа единични цени са цени на дребно на оригиналните и неупотребявани основни резервни части, без включен ДДС.

2.2. Посочените в списъка - ценова листа единични цени са валидни за целия срок на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

3. Отстъпка от цената на резервните части, извън посочените в списъка - ценова листа в размер % (.....).

3.1. Предложената отстъпка е еднозначно фиксиран процент от определената от вносителя доставна цена на дребно на оригиналните и неупотребявани резервни части, извън посочените в списъка-ценова листа с включен ДДС.

3.2. Отстъпката е валидна за целия срок на договора и не подлежи на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

4. Приемам(е) предложения в т. 5 на раздел VI.Б от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. **Списък - ценова листа на основните резервни части с посочени единични цени – 2 листа;**

2. Други (ако има такива)

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

21	Лагери задни главини									
22	Спирачни маркучи – предни									
23	Спирачни маркучи -- задни									
24	Съединител к-т /феродов;притискателен;лагер/ 									
25	Свещи / запалителни /			X	X		X		X	X
26	Свещи / нагревателни /	X	X			X		X		
27	Разпръсквач	X	X			X		X		
28	Горивна помпа	X	X			X		X		
29	Термостат									
Сбор от единичните цени на резервните части										
Обща стойност (сумата от сборовете на единичните цени на резервните части по отделните колони от 1 до 9)										

Общата стойност на основните резервни части по списъка-ценова листа е : лв.
(.....) без ДДС (посочва се сумата от сборовете на единичните цени на резервните части по
отделните колони от 1 до 9).

..... 2015 г.

Подпись и печать:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Клетките, отбелязани с X не се попълват!

Приложение № 6
Проект!

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София-1169,
пл. Народно събрание № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен
№ по ДДС: BG000695018, представлявано от–
....., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„.....” със седалище и адрес на управление
гр., област, община, район, ж.к.
„.....”, ул. „.....” №, вписано в Търговския
регистър при Агенцията по вписванията, с ЕИК, с
идентификационен № по ЗДДС, представлявано от
..... –, определено за изпълнител със
заповед № ОП-555-01-..... от2015 г. на главния
секретар на Народното събрание, наричано по-нататък в договора
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от раздел VI от Закона за
обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва
поддръжка и текущи и аварийни ремонти, както и да доставя необходимите
резервни части за автомобили “Сузуки“, „Ситроен“, „Пежо“, „Шкода“,
„Фолксваген“ и „УАЗ“, описани в списък (Приложение № 1 към договора).

1.1. Поддръжката и ремонтът на автомобилите се извършва при
условията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно подадената оферта за
участие в процедурата (Приложение № 2 към договора).

1.2. Поддръжката и ремонтът се извършват в сервизната база на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с адрес гр. София оборудвана с
необходимата съвременна диагностично-ремонтна техника за изпълнение на
техническите действия, обект на поръчката.

1.3. Ремонтите на автомобилите се извършват при необходимост, по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конкретен случай. Когато при необходимост в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бъде включен автомобил извън описаните в списъка (Приложение № 1 към договора), поддръжката и ремонтът се осъществяват при условия и по цени за сервизен час, съгласно офертата на участника, а стойността на резервните части се доказва с представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова листа на определените от вносителя цени на дребно на оригиналните и неупотребявани резервни части за марката и модел на автомобила.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва поддръжка и ремонт на посочените в заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ автомобили, като:

- извършва диагностика и ремонт на двигател, горивна уредба, запалителна уредба, електрическа инсталация, съединител, предавателни и раздатъчни кутии, ходова част, кормилно управление, спирачна уредба, вентилационно-отоплителна и климатична инсталация, хидравлична система и др.;

- извършва бояджийски и тенекеджийски ремонти, тапицерски услуги;
- доставя и монтира оригинални резервни части.

2.1. Дейностите по ремонтите се конкретизират за всеки отделен случай, чрез подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури 24-часово приемане на аварийно повредени автомобили в сервизната си база.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва поддръжката и ремонтите квалифицирано, качествено и съгласно предписанията на съответния производител.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме аварийно повредените автомобили в рамките на един работен ден без предварително записване.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонтите в срок до (.....) работни дни от приемане на автомобила в сервиза, в случаите на необходимост от влагане на резервни части и при условие, че е налице складова наличност. В

случаите, в които не е необходимо влагане на резервни части, срокът за извършване на ремонт е до (.....) работни дни от датата на приемане на автомобила в сервиза.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да попълва стриктно сервизните книжки на автомобилите, в които вписва: обем на ремонта – видове операции и вложени резервни части, дата, показания на километража, подпис, печат. Списък на извършените ремонти, както и подробни досиета на автомобилите се съхраняват в софтуерния продукт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Начинът на приемане на автомобилите е описан в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2).

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява денонощна (24-часова) пътна помощ за репатриране на аварирали автомобили на територията на цялата страна, като времето за реакция е (.....) часа от уведомяването му на дежурния телефон за репатриране на автомобилите Репатрирането на МПС се извършва по начин описан в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2). При промяна на дежурния телефон ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно уведомява лицата по т.16 от договора.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя и да влага в автомобилите оригинални, нови и неупотребявани резервни части, които съответстват на модела на съответния автомобил марка и имат сертификат за произход и качество от производителя. Подменените резервни части се връщат задължително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.1. Срокът за доставка на необходимите резервни части в случай, че липсва складова наличност на необходимите резервни части е до (.....) работни дни от установяване необходимостта от подмяна с двустранен протокол. В този случай срокът за ремонт се удължава със срока за доставка на резервните части.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при сключване на договора актуална ценова листа на всички резервните части, извън посочените в списъка - ценова листа (Приложение № 5)

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в цената на резервните части от посоченото приложение в срок до 5 работни дни от промяната.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършването на дейностите по поддръжка и ремонт на автомобилите да не превишава времетраенето на работните операции според инструкциите на съответния производител. Информацията за работните операции и тяхната продължителност

(времетраене) за автомобилите е представена на оптичен носител /диск/ като Приложение № 3 към договора.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява (.....) месеца гаранционен срок на извършените ремонти, считано от датата, на която писмено е удостоверено приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отремонтирания автомобил.

11. Сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват поддръжката и ремонта на автомобилите, са посочени в Приложение № 6 към договора.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел V от настоящия договор.

13. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, (приемчик сервиз, приемчик ликвидация и завеждане на щети, началник сервиз и др.) са посочени в Приложение № 7 към договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

14.1. да подава заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки конкретен случай (уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) на необходимост от текущи или аварийни ремонти, както и при необходимост от доставка на резервни части;

14.2. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на необходимите ремонти;

14.3. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършените ремонтни работи по автомобилите, както и стойността на вложените резервни части, при условия и начин, определени в раздел V от настоящия договор.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражнява контрол по време на изпълнението на договора, без да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

16. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № 8 към договора.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

17. Срокът на действие на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

18. Цената за един сервизен час по този договор е лв. (.....) без вкл. ДДС, съгласно ценова оферта - Приложение № 4.

19. Единичните цени на оригиналните и неупотребявани основни резервни части за съответните модели автомобили са съгласно „Списък-ценова листа на основните резервни части” приложение към ценовата оферта - Приложение № 4.1.

20. Отстъпката от цената на резервните части, извън посочените в списъка - ценова листа е % (.....) от определената от вносителя доставна цена на дребно на оригиналните и неупотребявани резервни части с вкл. ДДС за всички модели автомобили. При сключване на договора актуалната ценова листа на всички резервни части, извън посочените в списъка - ценова листа е съгласно Приложение № 5.

20.1. Всички резервни части, извън посочените в списъка - ценова листа, се заплащат от Възложителя по доставни цени на дребно на оригиналните и неупотребявани резервни части, след приспадане на отстъпката, посочена в ценовото предложение. Доставните цени на отделните резервни части се доказват с фактура, в заверено копие.

20.2. Цената за един сервизен час, единичните цени от списъка – ценова листа и отстъпката от цената на резервните части, извън посочените в списъка-ценова листа са валидни за целия срок на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на Възложителя.

21. Условия и начин на плащане:

21.1. Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за изпълнената услуга и двустранен протокол за извършения ремонт. Издаваните от изпълнителя фактури следва да съдържат описание на всяка отделна работна позиция за ремонта и вид, количество и цени на вложените резервни части.

22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията с платежно нареждане по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN :

BIC код :

Банка :

Титуляр на сметката:

22.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане към него, след като получи доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, приети по реда на чл. 45а, ал. 1 ЗОП.

VI. ГАРАНЦИИ

23. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1000 (хиляда) лева.

23.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ - ЦУ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

23.1 Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие, равен на срока на договора по т. 17, удължен с един месец.

/текстът на т. 23.1 и 23.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

23.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

23.4. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока му и подписване на приключвателен протокол между страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

24. При установяване на отклонения и недостатъци от уговореното се съставя констативен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

24.1. Констативният протокол се изготвя в тридневен срок, считано от датата на установяване на отклоненията.

24.2. Констатираните отклонения от договореното се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в 5 (пет) дневен срок от датата на подписване на констативния протокол. Ако е необходим по-дълъг срок, той се определя с приемо-предавателния протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Този срок не може да е по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

24.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за ремонт по т. 2 и/или сроковете по т. 4 и 8.1 от настоящия договор, да откаже заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения.

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за повреди, причинени в резултат на некачествен ремонт в рамките на гаранционния срок, считано от датата на издаване на фактурата.

26. Рекламации за липси, повреди или лошо качество на извършените услуги по договора се представят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10 (десет) дневен срок след констатирането им.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

27. Договорът може да бъде прекратен по споразумение между страните.

28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 23, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 2 000 лв.

29.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие ако по време на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ повиши цената, на която и е да е от резервните части, извън посочените в списъка - ценова листа с повече от 15 % от посочената в Приложение № 5.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

30. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

31. В случая по т. 28 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 1000 (хиляда) лева.

32. При неспазване на сроковете по т. 3, т. 4 и т. 8.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 20% (двадесет процента) от дължимата за всеки отделен случай сума за извършената услуга.

33. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

33.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

33.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

33.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

34. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

34.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, област, община, район, ж.к. „.....“, ул. „.....“ № тел., факс

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, тел. 02 9392062, факс 02 9813131

34.2. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение

поканите и съобщенията ще се считат редовно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

35. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

36. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

37. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

38. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, ЗЗД и други действащи нормативни актове.

39. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.
.....

.....

2.
.....