



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И КОНФИГУРИРАНЕ НА КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ

(Одобрена с решение № ОП-555-01-123 от 02.11.2015 г.
на главния секретар на Народното събрание)

октомври 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА,
ИНСТАЛИРАНЕ И КОНФИГУРИРАНЕ НА КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Описание на предлаганата доставка
 - 2. Срок за изпълнение
 - 3. Местоизпълнение
 - 4. Предлагана цена и начин на образуване
 - 5. Начин на плащане
 - 6. Срок на валидност на офертата
 - 7. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|-------------------------|---|
| Приложение № 1 | Решение № ОП-555-01- 123 от 02.11.2015 г.
на главния секретар на Народното
събрание за откриване на процедура |
| Приложение № 2 | Обявление за обществената поръчка |
| Приложение № 3 | Образец на справка – представяне на участника |
| Приложение № 3.1 | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП |
| Приложение № 3.2 | Образец на декларация по чл. 16г, ал. 10 ЗОП |
| Приложение № 3.3 | Образец на декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП |
| Приложение № 3.4 | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП |
| Приложение № 4.1 | Образец на оферта по обособена позиция № 1 |
| Приложение № 4.2 | Образец на оферта по обособена позиция № 2 |
| Приложение № 4.3 | Образец на оферта по обособена позиция № 3 |
| Приложение № 4.4 | Образец на оферта по обособена позиция № 4 |
| Приложение № 5.1 | Образец на ценово предложение по обособена
позиция № 1 |
| Приложение № 5.2 | Образец на ценово предложение по обособена
позиция № 2 |

Приложение № 5.3	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.4	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 6	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-123 от 02.11.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект доставка на стоки.

2. Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване.

В предмета на обществената поръчката се включват следните четири самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри”;

Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри”;

Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери”;

Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2”.

Техническите спецификации, изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обособените позиции, включени в обществената поръчка, са подробно описани в раздел VI на настоящата документация.

На основание чл. 16г от ЗОП обособени позиции № 2, № 3 и № 4 са запазени за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като доставките, предмет на тези позиции, са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да има валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка;

1.1.2. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

1.1.3. Да има минимум един специалист, сертифициран от производителя на предлаганото компютърно оборудване или от негов официален представител, ангажиран в изпълнението на поръчката.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание

промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица освен ако документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

12. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в поръчката при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което представя информация по реда на чл. 16г, ал.

7 ЗОП.

Б. Документи и информации за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Декларация, подписана от лицето (лицата), което (които) представлява(т) участника, за това, че: а) участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз (*при участие за обособени позиции от № 2 до № 4 вкл., се представя при необходимост, в случаите на чл. 16г от ЗОП*). Задължително се посочва номерът, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава –

членка на Европейския съюз; б) може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката със собствено производство или ресурс.

(При невъзможност за самостоятелно изпълнение в горепосочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Задължително се посочва номерът, под който е вписан съответния(то) подизпълнител/трето лице в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или информация за регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз).

5. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват по позиции № 2 до № 4 вкл., не представят документ за гаранция за участие.

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

6.1. Копие от валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка;

6.2. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката;

6.3. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на професионалната им квалификация и номера на придобития сертификат (Приложение № 3.3 към документацията).

7. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

(Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и е посочил, че ще ползва подизпълнители се прилага и изискването, посочено в скоби след т. 4, буква „б“ по-горе).

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника (Приложение № 3.4 към документацията).

9. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. *(Списъкът се изготвя и представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта).*

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 6.1, т. 6.2 и т. 6.3 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.А от документацията (т. 1.1.1, 1.1.2 и т. 1.1.3).

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 2 се представя в официален превод, а документите по т. 6.1, т. 6.2 и т. 6.3, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

Броят на пликове № 1 съответства на броя на обособените позиции, за които се участва.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за тяхна сметка.

2. Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

3. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 02/939-

24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **27.11.2015 г.** (на 27.11.2015 г. до 12:00 ч.) В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.42 (пет 0.42) лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер, както следва:

- 600.00 (шестстотин) лева за обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри”;
- 500.00 (петстотин) лева за обособена позиция № 2 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри”;
- 300.00 (триста) лева за обособена позиция № 3 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери”;
- 200.00 (двеста) лева за обособена позиция № 4 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2”.

Участникът представя гаранция за участие съобразно позицията, за която участва.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособени позиции от № 2 до № 4 вкл., не представят документ за гаранция за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % от стойността на договора по съответната обособена позиция.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват по позиции № 2 до № 4 вкл., не представят документ за гаранция за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложения № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към

документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. В случай, че към съответната оферта (Приложения № 4.1, № 4.2, № 4.3 и № 4.4 към документацията) е приложена техническа документация, удостоверяваща съответствието на направеното предложение за изпълнение на поръчката с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация по обособената(ите) позиция(ии), за която(които) участникът подава оферта, тази документация може да бъде представена на чужд език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции, по избор на участника.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за изпълнение на **целия предмет** на съответната обособена позиция. Не се допуска предложение за част от оборудването, включено в обособената позиция.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на доставката, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

VI А. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В техническите спецификации по отделните обособени позиции са посочени работните (техническите) характеристики и функционалните изисквания към компютърното оборудване, включено в предмета им, количеството и минималните изисквания към него.

1. Техническа спецификация по Обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“:

В предмета на обособената позиция се включват 8 (осем) броя сървъри с посочените по-долу параметри и минимални изисквания*:

Вид параметър	Минимални изисквания
Процесор	2 x Intel® Xeon® Processor E5-2620 v3, 2.4 GHz или еквивалентен
Памет	32 GB DDR4 2133MHz, min.24 слота
Дискове	3 X 300GB, 15K RPM, SAS 12Gb /s, Hot-Plug 3 X 1TB HDD SATA
Подменяем носител	DVD-RW
RAID контролер	Поддържа RAID 0,1,5,10
Мрежови карти	4 x 1Gb/s Ethernet LAN ports, 4 X USB 3.0, Management port Ethernet 1Gb/s, 2 x FC 8Gbit/s

Мощност	2 x Hot-Plug, max.500W с 94% ефективност, Резервни вентилатори
Слотове	8 x PCI-Express 3.0, поне 1x16 wired
Клавиатура/мишка	Клавиатура и мишка
Монтаж	За монтаж в шкаф, монтажни шини

2. Техническа спецификация по Обособена позиция № 2 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри”:

В предмета на обособената позиция се включват 51 (петдесет и един) броя настолни компютри с посочените по-долу параметри и минимални изисквания*:

48 (четиридесет и осем) броя настолни компютри

Вид параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel® Core™ i3-4170 Processor или еквивалентен
Чипсет	Intel® B85 Chipset (Intel® DH82B85 PCH) или еквивалентен с Anti-Theft Technology, макс. TDP 5W
Портове	VGA, 6 x USB 2.0, 2 x PS2, сериен порт Преден панел: 2 x USB 2.0, 1 x PCIe x16, 1 x PCIe x4, 2 x16 PCIe x1, микрофон, слушалки
Памет	4 GB DDR3 1600 MHz до 32GB, min.4 слота
Диск	500 GB 7200 оборота в минута, SATA
Оптично устройство	SATA, DVD-RW
Видео	Вградено видео
Мрежова карта	10/100/1000Mbps
Звукова карта	HD аудио
Сигурност	Четец на смарт карти, Trusted Platform Module (TPM) 1.2;
Мощност	Max 300W с 85% ефективност
Кутия	SFF, до 15 литра
Клавиатура	USB, Латинска / кирилица БДС, от производителя на компютъра
Мишка	USB, Scroll, Optical, от производителя на компютъра
Операционна система	Windows 8.1 Professional

3 (три) броя настолни компютри

Вид параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel® Core™ i7-4790 Processor или еквивалентен
Чипсет	Intel® B85 Chipset (Intel® DH82B85 PCH) или еквивалентен с Anti-Theft Technology, макс. TDP 5W
Портове	VGA, 6 x USB 2.0, 2 x PS2, сериен порт Преден панел: 2 x USB 2.0, 1 x PCIe x16, 1 x PCIe x4, 2 x16 PCIe x1, микрофон, слушалки
Памет	8 GB DDR3 1600 MHz до 32GB, min.4 слот
Диск	500 GB 7200 оборота в минута, SATA
Оптично устройство	SATA, DVD-RW
Видео	Вградено видео
Мрежова карта	10/100/1000Mbps
Звукова карта	HD аудио
Сигурност	Четец на смарт карти, Trusted Platform Module (TPM) 1.2;
Мощност	Max 300W с 85% ефективност
Кутия	SFF, до 15 литра
Клавиатура	USB, Латинска / кирилица БДС, от производителя на компютъра
Мишка	USB, Scroll, Optical, от производителя на компютъра
Операционна система	Windows 8.1 Professional

3. Техническа спецификация по Обособена позиция № 3 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери”:

В предмета на обособената позиция се включват 70 (седемдесет) броя принтери и скенери с посочените по-долу параметри и минимални изисквания*:

40 (четиридесет) броя лазерни принетри:

Вид параметър	Минимални изисквания
Технология на печат	Лазер
Резолюция	1200 x 1200 dpi
Скорост	35 ppm за A4
Управление на печата	Автоматичен двустранен печат
Касета	Касета за 250 листа
Формат	A4
Интерфейси	10/100/1000 Ethernet RJ-45 Port,

	USB 2.0 Host interface dedicated for USB Flash
Буферна памет	256 MB RAM
Месечно натоварване	40000 стр. за A4
Стандартни графични езици	PCL6, PCL 5e, PostScript 3 ниво, Direct PDF 1.7 печат
Кабел	USB 1.5м

30 (тридесет) броя скенери

Вид параметър	Минимални изисквания
Тип	Скенер с ADF
Двустранно сканиране	Автоматично двустранно сканиране с ADF
Размер на сканиране	A4
Скорост на сканиране В / W, Сиво	25 ipm / 50ipm за 300dpi /
Скорост на сканиране, цветен	25 ipm / 50ipm за 300dpi /
Оптична разделителна способност	600dpi
Месечно натоварване	45000 за A4
Връзка	USB 2.0
Интерфейс за управление на софтуер	TWAIN и ISIS
Съвместими операционни системи	Windows XP Pro, Vista / 7/8; MAC OS
Кабел	USB 1.5м

4. Техническа спецификация по Обособена позиция № 4 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2":

В предмета на обособената позиция се включват 12 (дванадесет) броя оригинални дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 с посочените по-долу параметри и минимални изисквания*:

Вид параметър	Минимални изисквания
Тип	Шаси с 12 слота за 3.5 " hot-plug дискове към съществуващ диск система Fujitsu ETERNUS DX410 S2
Съвместимост	Шасито и дисковете са предназначени за свързване към съществуващ дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 и да са напълно съвместими с масива. Предоставя се с продуктовия номер от производителя.

Дискове	12 x 3TB NL-SAS 3.5 "7200 оборота в минута hot-plug Предоставя се с продуктивния номер от производителя.
Оборудване	Всички необходими релси за шкафа и кабели за свързване към масива и захранването.
Модули	Шасито трябва да бъде оборудвано с пълен набор от входно-изходни модули, захранвания и вентилатори.
Гаранция	Предоставя се с продуктивния номер от производителя.

*** Навсякъде, където е посочен конкретен стандарт, спецификация, модел, производител, техническо одобрение или техническа референция да се считат добавени думите „или еквивалент“.**

3. Изисквания за изпълнение:

3.1. Поръчката следва да се изпълнява според действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. Предлагащото оборудване по всяка обособена позиция следва да е оригинално и неупотребявано.

3.2. Компютърно оборудване по всички обособени позиции следва да притежава и да бъде доставено със сертификати "CE Mark", „RoHS" и „Energy Star" (или еквивалент).

3.3. Всички сървъри, включени в предмета на обособена позиция № 1, следва да са от една и съща марка.

3.4. Всички настолни компютри, включени в предмета на обособена позиция № 2, следва да са от една и съща марка.

3.5. Всички принтери, включени в предмета на обособена позиция № 3, следва да са от една и съща марка. Всички скенери, включени в предмета на обособена позиция № 3, следва да са от една и съща марка.

3.6. Дисковете, включени в предмета на обособена позиция № 4, следва да са от една и съща марка и да са напълно съвместими със съществуващото оборудване. При изготвянето на предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да посочи продуктите номера от производителя на

дисковия масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2.

3.7. Срокът за гаранционно обслужване на предложеното оборудване следва да е не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на двустранен протокол за пускането на оборудването в експлоатация. Гаранционното обслужване следва да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт и да включва консултации и помощ на място (при необходимост). Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем да бъде не повече от 4 часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща). Времето за отстраняването на възникнал проблем да бъде не повече от 36 часа след подаване на заявката. Когато отстраняването на проблема (ремонта) изисква повече от 36 часа да се предостави еквивалентно оборудване (или такова с по-високи параметри) за временна замяна.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложените към документацията образци (Приложение № 4.1, Приложение № 4.2, Приложение № 4.3, Приложение № 4.4 към документацията).

VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Описание на предлаганата доставка

В техническото описание участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване по съответната обособена позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в съответната техническа спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел,

производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите) (на английски език), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в съответната техническа спецификация. По обособена позиция № 4 участниците задължително посочват в офертата си и съответните продуктови номера. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

2. Срок за изпълнение

Срокът за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на компютърното оборудване по всяка от обособените позиции е до 40 (четиридесет) дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция.

3. Местоизпълнение – сградата на Народно събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

4. Предлагана цена и начин на образуване

Участникът предлага единични цени за компютърното оборудване, включено в предмета на съответната обособена позиция и обща цена за изпълнение на поръчката по отделните позиции.

Предлаганата обща цена включва всички необходими разходи на участника за изпълнението на съответния договор – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни

разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри” не може да надхвърля 66 666.00 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри“ не може да надхвърля 54 166.00 (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери” не може да надхвърля 39 167.00 (тридесет и девет хиляди сто шестдесет и седем) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2” не може да надхвърля 28 000.00 (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС.

5. Начин на плащане

Възложителят плаща цената в левове, по банков път, авансово, в срок до пет работни дни от сключване на договора, срещу представена при сключването му 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата по договора с включен ДДС, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 2 месеца, но не повече от окончателното изпълнение на поръчката, констатирано с двустранен протокол. Текстът на банковата гаранция

задължително се съгласува с Възложителя. Освобождаването на авансовата банкова гаранция се извършва при условията на проекта на договор.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

7. Документи по раздел II Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II. Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.Б и раздел II.Б от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 и/или Приложение № 4.3 и/или Приложение № 4.4 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата(ите), изготвена(и) съобразно съответния образец (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 и/или Приложение № 4.3 и/или Приложение № 4.4 към документацията), се поставя(т) в отделно запечатан(и) непрозрачен(ни) плик(ове), обозначен(и) с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери “. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

В случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя(ите) (на английски език), от който се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване, в същия(ите) плик(ове) се поставя и техническата документация за предлаганото оборудване по съответната обособена позиция. В същия(ите) плик(ове) се поставя и друга налична информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя и другите приложения към офертата, по преценка на участника.

Броят съставени и подписани оферти на участника съответства на броя обособени позиции, в които той участва (една, две, три или четири).

Предложенията по т. 4 и т. 5 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 и/или Приложение № 5.3 и/или Приложение № 5.4 към документацията).

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образците на ценово предложение.

Ценовото(ите) предложение(я), изготвени съобразно съответния образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 и/или Приложение № 5.3 и/или Приложение № 5.4 към документацията) се поставя(т) в отделен(ни) непрозрачен(и) плик(ове) с надпис:

„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 1 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 2 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 3 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 4 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2“. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

В същия(ите) плик(ове), към ценовото(ите) предложение(я) се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Документите по раздел II.Б и т. 7 от раздел VI .Б от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : **плик № 1 „Документи за подбор“.** Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа от три до дванадесет (в зависимост от броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта) отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик(ове) № 1 „Документи за подбор“, за всяка обособена позиция за която се участва, в който се поставят съответните документи и информация по раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.А на документацията за участие;

На основание чл. 57, ал. 3 ЗОП, когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1 са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите (т. 10 от раздел II.Б), съдържащ се в пликите по останалите позиции.

2. „Плик(ове) № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, за всяка обособена позиция за която се участва, в който/които се поставя(т) попълнен(и) съответния(ите) образец(и) на оферта (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 и/или Приложение № 4.3 и/или Приложение № 4.4 към документацията) и другите документи, свързани с изпълнението на поръчката и описани като приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.

Броят на плик(ове) № 2 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.

3. „Плик(ове) № 3 „Предлагана цена” за всяка обособена позиция за която се участва, в който/които се поставя(т) попълнен(и) съответния(ите) образец(и) на „Ценово предложение” (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 и/или Приложение № 5.3 и/или Приложение № 5.4 към документацията), както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ ако има такива (по преценка на участника).

Броят на плик(ове) № 3 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плик(ове), се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание

пл. "Народно събрание" № 2

отдел "Обща канцелария"

за открита процедура за „Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване по обособена(и) позиция(ии) №“

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Деловодство", телефон: 939-23-71, е до **12:00 часа на 27.11.2015 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от **14:00 ч. на 27.11.2015 г. в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на минимум три отделни запечатани плика (в зависимост от броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта) и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

Офертите на участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, се разглеждат само при условията на чл. 16г, ал. 9 ЗОП.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с изискванията по раздел II от документацията. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Когато е установена липса и/или несъответствие с критериите за подбор участникът

може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложените образци (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 и/или Приложение № 4.3 и/или Приложение № 4.4 към документацията.)

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата(ите) комисията установи, че тя(те) не отговаря(т) по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката за съответствие, осъществена по реда на т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис “Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 и/или Приложение № 5.3 и/или Приложение № 5.4 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната стойност на съответните цени в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия “най-ниска цена”, поотделно за всяка обособена позиция.

Оценяването се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с предложена най-ниска обща цена за съответната обособена позиция получава най-висока оценка и се класира на първо място.

При оценяването участниците получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за съответната обособена позиция и предложената обща цена за същата обособена позиция от съответния участник.

Оценката на всяка обособена позиция в точки от 0 до 10 се получава по следната формула:

$A = A_{\min}/A_i \times 10$, където:

$A_{\min}$ е предложената обща цена, включени в съответната обособена позиция;

A_i е предложената от съответния участник обща цена за същата обособена позиция.

IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на главния секретар на Народното събрание.

Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя.

IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка по отделните обособени позиции. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им). В същия ден възложителят ги публикува на своя „Профил на купувача“ заедно с протокола на комисията.

IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на предмета на съответната обособена позиция с участника, определен за изпълнител по нея.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

При възникване на обстоятелства по чл. 74, ал. 2 ЗОП Възложителят може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01- 123 от 02.11.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 16г, ал. 10 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП
Приложение № 3.4	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 4.1	Образец на оферта по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на оферта по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3	Образец на оферта по обособена позиция № 3
Приложение № 4.4	Образец на оферта по обособена позиция № 4
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.4	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 6	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-123 от 02/11/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-555-01-123 от дата 02/11/2015

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Народно събрание № 2		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България
За контакти	Телефон	
дирекция Информационни и комуникационни системи	02 9393050	
Лице за контакт		
Владимир Дойчинов, Веселин Братанов		
Електронна поща	Факс	
vladimir@parliament.bg	02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя: www.parliament.bg		

Адрес на профила на купувача:
www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/299

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | |
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | |
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | |
|--|--|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП ☐ |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване. В предмета на обществената поръчка се включват следните три самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“;

Обособена позиция № 2 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри“;

Обособена позиция № 3 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“;

Обособена позиция № 4 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2“.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☒ Не ☐

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☒ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	1	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)

договора)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

Да ☐ Не ☒**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Необходимост от осигуряване на компютърно оборудване за нуждите на Народното събрание на Република България.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9356113Електронна поща
srcadmin@src.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
www.src.bg**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

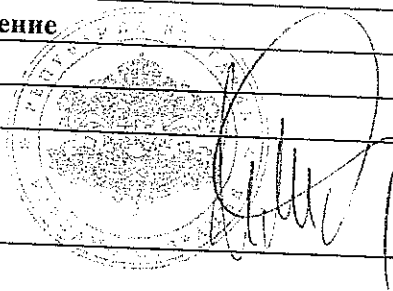
Дата: 02/11/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

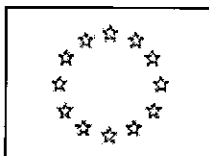
/подпис и печат/

Иван Митов Славчов



Длъжност:

главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на НС

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695018		
Пощенски адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция Информационни и комуникационни системи		Телефон 02 9393050
На вниманието на Владимир Дойчинов, Веселин Братанов		
Адрес за електронна поща vladimir@parliament.bg		Факс 02 9813131
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/299 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, ☐ публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдиш, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): Законодателна дейност		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☒ Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☐ Услуги Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1		
код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

☐ Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един оператор									
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____										
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____										
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____										
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване. В него се включват следните четири самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“; Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри“; Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“; Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2“.										
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)										
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Основен речник</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> <tr> <td>Основен обект</td> <td style="text-align: center;">30200000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td style="text-align: center;">48820000</td> <td></td> </tr> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	30200000		Допълнителен/ни обект/и	48820000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	30200000									
Допълнителен/ни обект/и	48820000									
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒										
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☒ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции										
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒										
II.2) Количество или обем на поръчката										
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Съгласно посоченото в техническите спецификации и приложения Б										

на настоящото обявление

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

187999 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 40 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер, както следва: 600.00 (шестстотин) лева за обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“; 500.00 (петстотин) лева за обособена позиция № 2 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри“; 300.00 (триста) лева за обособена позиция № 3 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“; 200.00 (двеста) лева за обособена позиция № 4 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2“. Участникът представя гаранция за участие съобразно позицията, за която участва. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма – парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма – банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие се задържа, усвоява и освобождава при

условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % от стойността на договора по съответната обособена позиция. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват по позиции № 2 до № 4 вкл., не представят документ за гаранция за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор. На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособени позиции от № 2 до № 4 вкл., не представят документ за гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането се извършва в левове, по банков път, авансово, в срок до пет работни дни от сключване на договора, срещу представена при сключването му 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата по договора с включен ДДС, издадена в полза на Възложителя и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 2 месеца, но не повече от окончателното изпълнение на поръчката, констатирано с двустранен протокол. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с Възложителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

не

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща

информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква "а" до буква "д" вкл., т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП.

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

4. Декларация, подписана от лицето (лицата), което (които) представлява(т) участника, за това, че: а) участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз (при участие за обособени позиции от № 2 до № 4 вкл., се представя при необходимост, в случаите на чл. 16г от ЗОП).

Задължително се посочва номерът, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз; б) може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката със собствено производство или ресурс. (При невъзможност за самостоятелно изпълнение в горепосочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Задължително се посочва номерът, под който е вписан съответния(то) подизпълнител/трето лице в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или информация за регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз).

5. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума. На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват по позиции № 2 до № 4 вкл., не представят документ за гаранция за участие.

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към документацията.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Копие от валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка; 2. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката; 3. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката с посочване на професионалната им квалификация и номера на придобития сертификат.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Да има валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка; 2. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата; 3. Да има минимум един специалист, сертифициран от производителя на предлаганото компютърно оборудване или от негов официален представител, ангажиран в изпълнението на поръчката.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) ☒ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☐ (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
☒ Най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на	
☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да ☒ Не ☐ (ако да) ☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S044-075694 от 04/03/2015 дд/мм/гггг ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ (ако да, посочете само с цифри) Цена: 5.42 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg , „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 02/939-24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 27.11.2015 г. (на 27.11.2015 г. до 12:00 ч.). В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.42 (пет 0.42) лева без ДДС.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: ☒ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ LT ☐ NL ☐ RO ☐ FI ☐ ES ☐ DE ☐ EN ☐ IT ☐ HU ☐ PL ☐ SK ☐ SV ☐ CS ☐ ET ☐ FR ☐ LV ☐ MT ☐ PT ☐ SL Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00	

(в приложимите случаи) Място: сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 02/11/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
000695018		
Пощенски адрес		
пл. Княз Александър № 1		
Град	Пощенски код	Държава
София	1169	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
дирекция Информационни и комуникационни системи	02 9393050	
На вниманието на		
Владимир Дойчинов, Веселин Братанов		
Адрес за електронна поща	Факс	
vladimir@parliament.bg	02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
www.parliament.bg		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		

Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695018		
Пощенски адрес пл. Княз Александър № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450	
На вниманието на Гергана Ковачка		
Адрес за електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695018		
Пощенски адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Деловодство	Телефон 02 9392371; 02 9392077	
На вниманието на Станка Арсова		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване		
Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри		
1) Кратко описание Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	48820000	

3) Количество или обем

В предмета на обособената позиция се включват 8 (осем) броя сървъри

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 66666 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри

1) Кратко описание

Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30230000	
Допълнителен/ни обект/и	30213000	

3) Количество или обем

В предмета на обособената позиция се включват 51 (петдесет и един) броя настолни компютри.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 54166.00 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

--

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване		
Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери		
1) Кратко описание		
Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30200000	
Допълнителен/ни обект/и	30216110	30232110
3) Количество или обем		
В предмета на обособената позиция се включват 40 (четиридесет) броя лазерни принтери и 30 (тридесет) броя скенери (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 39167 Валута: BGN		
или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)		
Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване		
Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2		
1) Кратко описание		
Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30234000	

3) Количество или обем В предмета на обособената позиция се включват 12 (дванадесет) броя оригинални дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 28000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

Приложение № 3

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Декларирам, че участникът **е/не е*** вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз (*отбелязва се приложимият текст)

4. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

5. Адрес за кореспонденция:.....

.....

6. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

7. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

Приложение № 3.1
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
суд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил

извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представленият от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР(И):

1.

2.

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3.2

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 16г, ал. 7 и ал.10 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
от _____, ЕГН _____,
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление (наименование
на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No _____
т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита процедура с
предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът _____ е специализирано предприятие/кооперация на хора с увреждания, вписан в регистъра, поддържан от Агенцията за хора с увреждания/регистриран в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, с регистрационен номер, както следва:

2. При изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № _____ участникът _____ ще изпълни _____% (минимум 80) от предмета й със собствено производство или ресурс.

3. Поради невъзможност да изпълня(им) поръчката в обема, посочен по т. 2 (минимум 80 %), ще ползвам(е) следния(ите) подизпълнител(и)/ресурсите на трето(и) лице(а):

4. Подизпълнителят(ите)/третото(ите) лице(лица) е (са) вписано(ни) в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/ еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз с регистрационен(ни) номер(а) както следва:

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР(И):

* Декларацията се представя при участие за обособени позиции от № 2 до № 4 вкл., в случаите на чл. 16г от ЗОП и се подписва от лице, което представлява участника, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/регистрирано в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Приложение № 3.3

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурор, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Лицето(ата), с което (които) предлагам(е) да изпълня(им) обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Лице(а) по т. 1.1.3 от раздел IIА на документацията за участие (трите имена)	Професионална квалификация (направление)	№ на сертификата

2. Задължавам(е) се да осигурия(им) участие на посочените по-горе лица за целия период на изпълнение на договора.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР(И):

1.....
2.....

Приложение № 3.4

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР(И):

1.....
2.....

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Приложение № 4.1

(Образец на оферта по обособена позиция № 1
„Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и предлагам(е) изпълнение на обществената поръчка по **обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри”** при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI.A от документацията), при следните условия:

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на 8 (осем) броя оригинални, неупотребявани сървъри със следните характеристики:

.....
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в съответната техническа спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя (на английски език), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставям(е) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати “CE Mark”, „RoHS” и „Energy Star“ (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционно обслужване на всеки от доставените сървъри, включени в предмета на обособената позиция месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на сървърите в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1 Приемам(е) да осъществя(им) гаранционното обслужване на сървърите по т. 1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел VI.B, т. 3.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.2. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъдечаса от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.3. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.4. Гаранционното обслужване ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.5. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение -..... дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 1 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местоизпълнението на поръчката е както следва: Сървърите се доставят, инсталират, конфигурират, тестват и пуснат в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа – *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя (на английски език), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

2. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII.Б на настоящата документация.

Приложение № 4.2

(Образец на оферта по обособена позиция № 2 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и),
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и предлагам(е) изпълнение на обществената поръчка по **обособена позиция № 2 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри”** при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI.A от документацията), при следните условия:

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на общо 51 (петдесет и един) броя оригинални, неупотребявани настолни компютри със следните характеристики:

.....
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване, които отговарят на минималните изисквания на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя (на английски език), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставям(е) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати “CE Mark”, „RoHS” и „Energy Star“ (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционно обслужване на всеки от доставените настолни компютри, включени в предмета на обособената позиция месеца (*предлага се срок не по-кратък от 36 месеца*).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на настолните компютри в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1 Приемам(е) да осъществя(им) гаранционното обслужване на настолните компютри по т. 1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на

Възложителя, посочени в раздел VI.Б, т. 3.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.2. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъдечаса от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.3. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.4. Гаранционното обслужване ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.5. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение -..... дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местоизпълнението на поръчката е както следва: Настолните компютри се доставят, инсталират, конфигурират, тестват и пуснат в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа – *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя (на английски език), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

2. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII.Б на настоящата документация.

Приложение № 4.3

(Образец на оферта по обособена позиция № 3
„Доставка, инсталиране и конфигуриране на
принтери и скенери ”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и предлагам(е) изпълнение на обществената поръчка по **обособена позиция № 3 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“** при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI.A от документацията), при следните условия:

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на общо 70 (седемдесет) броя оригинални, неупотребявани принтери и скенери (40 броя лазерни принтери и 30 броя скенери) със следните характеристики:

.....
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване, които отговарят на минималните изисквания на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя (на английски език), от който да се видят техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставям(е) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати “CE Mark”, „RoHS” и „Energy Star“ (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционно обслужване на всеки от доставените принтери и скенери, включени в предмета на обособената позиция
..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на принтерите и скенерите в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1 Приемам(е) да осъществя(им) гаранционното обслужване на принтерите и скенерите по т. 1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на

Възложителя, посочени в раздел VI.Б, т. 3.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.2. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъдечаса от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.3. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.4. Гаранционното обслужване ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.5. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение - дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 3 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местоизпълнението на поръчката е както следва: Принтерите и скенерите се доставят, инсталират, конфигурират, тестват и пуснат в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа – *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя (на английски език), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

2. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII.Б на настоящата документация.

Приложение № 4.4

(Образец на оферта по обособена позиция № 4
„Доставка, инсталиране и конфигуриране на
дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS
DX410 S2”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и).....

....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и предлагам(е) изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 4 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2“ при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI.A от документацията), при следните условия:

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на 12 (дванадесет) броя оригинални, неупотребявани дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 със следните характеристики:

.....
Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя (на английски език), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. Посочват се продуктовите номера от производителя на дисковия масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставям(е) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати “CE Mark”, „RoHS” и „Energy Star“ (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционно обслужване на всеки от доставените дискове, включени в предмета на обособената позиция месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на дисковете в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1 Приемам(е) да осъществя(им) гаранционното обслужване на дисковете по т. 1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел VI.Б, т. 3.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.2. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъдечаса от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.3. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.4. Гаранционното обслужване ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.5. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение -..... дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 4 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местоизпълнението на поръчката е както следва: Дисковете се доставят, инсталират, конфигурират, тестват и пуснат в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа – *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя (на английски език), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

2. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII.Б на настоящата документация.

Приложение № 5.1

(Образец на ценово предложение по обособена
позиция № 1 „Доставка, инсталиране и
конфигуриране на сървъри”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката **по обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри”**, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля 66 666.00 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС.)

В цената са включени всички необходими разходи за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Цената за 1 (един) бр. сървър е(.....)
лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в т. 5 на раздел VI.B от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Приложение № 5.2
(Образец на ценово предложение по обособена
позиция № 2 „Доставка, инсталиране и
конфигуриране на настолни компютри”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на настолни компютри”, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля 54 166.00 (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС)

В цената са включени всички необходими разходи за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Цената за 1 (един) бр. настолен компютър (посочва се по отделно за двата вида настолни компютри съгласно техническата спецификация) е както следва:

- (.....) лева без ДДС.
- (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в т. 5 на раздел VI.B от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Приложение № 5.3
(Образец на ценово предложение по обособена
позиция № 3 „Доставка, инсталиране и
конфигуриране на принтери и скенери)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) на поръчката по обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери”, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля 39 167.00 (тридесет и девет хиляди сто шестдесет и седем) лева без ДДС.)

В цената са включени всички необходими разходи за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Цената за 1 (един) бр. лазерен принтер е(.....) лева без ДДС.

3. Цената за 1 (един) бр. скенер е(.....)
лева без ДДС.

4. Приемам(е) предложения в т. 5 на раздел VI.B от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Приложение № 5.5
(Образец на ценово предложение по обособена
позиция № 4 „Доставка, инсталиране и
конфигуриране на дискове за дисков масив
Fujitsu ETERNUS DX410 S2”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) на поръчката по обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2”, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер
(.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля 45 000 (четиридесет и пет хиляди) лева без ДДС.)

В цената са включени всички необходими разходи за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др

2. Цената за 1 (един) бр. диск е(.....)
лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в т. 5 на раздел VI.Б от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника

..... 2015 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Приложение № 6

Проект !

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018,
идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от
..... – и -, наричано по-
нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр.
....., с ЕИК в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията, идентификационен №
....., представлявано от -
управител, определено за изпълнител по обособена позиция № със
заповед № на, наричано за
краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от раздел VI от Закона за
обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши
доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване -
..... (попълва се за съответната обособена позиция както
следва: Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране
на сървъри”; Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и
конфигуриране на настолни компютри”; Обособена позиция № 3 –
„Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери”;
Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на
дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2”;))

В предмета на договора се включва и тестване, пускане в
експлоатация и гаранционното обслужване на оборудването по т. 1.

1.1. Видът, марката, моделът, производителят, количествените, функционалните и работни характеристики на компютърното оборудване по т. 1 са съгласно направената оферта (Приложение № 1 към договора).

1.2. Доставка се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се инсталира, тества, конфигурира и пуска в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Общата цена на договора е в размер на (.....) лева без ДДС, съгласно представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ "Ценово предложение" (Приложение № 2 към договора).

2.1. Горепосочената цена включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2.2. Единичните цени без ДДС на оборудването по т. 1, са посочени в "Ценово предложение" (Приложение № 2 към договора).

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената в левове, по банков път, авансово, в срок до пет работни дни от сключване на договора, срещу представена при сключването му 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за сумата по договора с включен ДДС, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с 2 месеца, но не повече от окончателното изпълнение на поръчката, констатирано с двустранен протокол. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща срещу надлежно издадена фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

(Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП, в случай че са приложими).

3.2. Банковата гаранция по т. 3 става изискуема при писмено уведомяване на банката - издател на гаранцията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по договора или ги изпълнява неточно – забавено и/или некачествено и/или частично.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Срокът за изпълнение (доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация) е дни, считано от

датата на сключването на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да достави, инсталира, конфигурира, тества и пусне в експлоатация оборудването, предмет на договора, с работни (технически) и функционални параметри съгласно изискванията на Възложителя и направената оферта – Приложение № 1;

5.2. Да осигури гаранционно обслужване на доставеното оборудване в срока и при условията на направената оферта (Приложение № 1) и настоящия договор;

5.3. По време на изпълнение на договора и при условията на гаранционната поддръжка да дава консултации и да осигурява помощ на място;

5.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението на договора списък с данните и длъжностите на участващите в изпълнението му негови служители;

5.5. Да изпълнява договора, без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време - 17,30 ч., и през почивните и празнични дни, без това да променя договорената цена;

5.6. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица, публично или частно имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди;

5.7. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на изпълнението да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.8. Да изпълни всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащите технически норми и стандарти в страната;

5.9. Да съхранява, опазва и да не разпространява информация, станала му известна във връзка с изпълнение на договора;

5.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава трета на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

5.10.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

6.1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите си след представяне на списък с имената и данните на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора.

6.3. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

6.4. Да заплати в договорения срок и при условията на договора дължимото възнаграждение по т. 2.

6.5. Да извърши начален инструктаж на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди започване на работата.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

7. Доставка, инсталирането, тестването и конфигурирането на оборудването и пускането му в експлоатация се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, към който се прилагат и гаранционните му карти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на доставката с договореното по отношение вида на оборудването, количеството, наличието на стандартна техническа документация, в т.ч. сертификати за произход и качество и др. (вкл. сертификатите "CE Mark", "Energy Star", „RoHS" (или еквивалентни), в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. Рекламации по чл. 194 ЗЗД се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протокола по т. 7.

7.2. До подписване на двустранния протокол по т. 7 рискът от случайно погиване или повреждане на доставеното оборудване и се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

.....

7.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

VII. ГАРАНЦИИ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че компютърното оборудване, предмет на договора, е оригинално и неупотребявано, както и че отговаря на всички технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранционно сервизно поддържане на компютърното оборудване, при условията на подадената оферта - година(и) от датата на пускане му в експлоатация, констатирано с протокола по т. 7.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно сервизно поддържане на компютърното оборудване в срока по т. 8.1. при следните условия:

8.2.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем е (.....) часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща);

8.2.2. Времето за отстраняване на възникнал проблем е (.....) часа след подаване на заявката;

8.2.3. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква по-дълъг срок от посоченото в т. 8.2.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя еквивалентно оборудване за временна замяна;

8.2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва консултации и помощ на място;

8.3. Пълното гаранционно обслужване включва разходи за труд и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва рекламациите по договора в 7 (седем) дневен срок от констатирането им, в писмена форма до лицата, посочени в т. 7.4 от настоящия договор.

8.5. изпълнителят не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа на оборудването.

9. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер (.....) лева, представляваща 5 % (пет процента) от общата цена по т. 2 от договора. (На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие на хора с увреждания, не представя документ за гаранция за изпълнение).

9.1.1 Формата на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или парична сума преведена по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD, удостоверена с платежно нареждане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

9.2.1. Гаранцията се освобождава както следва:

9.2.1.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 7

9.2.1.2. Остатъкът – на равни части, съобразно гаранционния срок по т. 8.1, години , всяка от които – до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки 12-месечен период.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът може да бъде прекратен по споразумение между страните.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато:

10.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението с повече от 10 (десет) дни, след срока по т. 4 от договора, или достави компютърно оборудване, което не съответства на договореното количество, качество или технически и/или функционални параметри. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 9.1, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2 от договора.

10.3.2 Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11. В случай на забавяне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от договорената обща цена за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11.1. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

12. При некачествено изпълнение по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности по чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 20 % (двадесет процента) от стойността на некачественото оборудване, а при пълно неизпълнение – неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2 от договора.

13. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

14. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

14.1. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

14.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

14.3. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.4 Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители и участници в мероприятията, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

15. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

15.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, п.к., тел.,; факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: пл. „Народно събрание“ № 2, п.к.1169, тел.,; факс; e-mail@parliament.bg

15.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

15.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

17. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

18. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третират от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

19. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

20. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.