



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх. N <u>ДП-555-00-280</u>
Дата <u>12</u> , <u>11</u> 201 <u>5</u> г.

12²⁴ фч

Одобрявам:  

Главен секретар на
Народното събрание:

Иван Митов Славчов

12.11.2015

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ,
СВЪРЗАНИ С ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
ДИГИТАЛИЗИРАНЕ НА АРХИВНИ ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ
СЕ В ДОСИЕТАТА НА ПРИЕТИТЕ ЗАКОНИ ОТ ТРИДЕСЕТ И
ОСМОТО И ТРИДЕСЕТ И ДЕВЕТТО НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. Предмет на поръчката**
- 2. Техническа спецификация**
- 3. Изисквания за изпълнение**
- 4. Критерий за възлагане и методика за оценяване**
- 5. Оферта за участие**
- 6. Документи за участие**
- 7. Гаранция за изпълнение**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 - Данни за участника**
Приложение № 2 - Проект на договор

1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на приетите закони от Тридесет и осмото и Тридесет и деветото Народно събрание на Република България.

Обществената поръчка се провежда по реда на Глава осма „а“ от ЗОП и е открита със заповед № ОП-555-01-131 от 12.11. 2015 г. на главния секретар на Народното събрание.

2. Техническа спецификация

Обществената поръчка включва дейности по сканиране на документите, съдържащи се в досиетата на приетите закони от Тридесет и осмото и Тридесет и деветото Народно събрание на Република България и създаване на мета-данни за тях. За всеки документ да се създаде нередактируем файл с изображения (PDF) и текстови файл в свободен формат (RTF), съдържащ текста му (OCR). При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат дигитализирани 757 прошнуровани архивни единици (папки), съдържащи 66 640 листа, формат А4, машинописен текст. Изпълнението на обществената поръчка включва следните етапи:

- Подготовка на документите за сканиране – отговорните служители на изпълнителя следва да отделят документите от подвързията (подвързването е чрез прошнуроване, без шиене и лепене). След приключването на този етап, хартиеният носител на всеки отделен документ е готов да се сканира;

- Същинско сканиране - при извършване на процесите на сканиране, изпълнителят трябва да следи за запазване качеството на обработените документи, (включително при необходимост да извършва настройка на скенера, така че да се получи качествено изображение на електронното копие.) Резолуцията на полученото изображение трябва да е 300x300 dpi. След сканирането следва да се премине към цифрово възстановяване на електронното копие на документите;

- Цифрово възстановяване на електронното копие и поставяне име на файла, съответстващо на името архивната единица – задължително е изпълнителят да проверява името на файла, ако то е поставено автоматично от съответния софтуер и ако има грешка да се коригира ръчно. Изпълнителят трябва да преглежда електронното копие на всеки сканиран документ страница по страница.

- Извличане текста на документ и запис му в текстови файл с отворен формат (RTF, TXT или друг). Изпълнителят гарантира съответствието на текста с хартиения оригинал;

- Създаване на мета-данни във формат, зададен от Възложителя (деловоден номер, автор, дата на регистрация, имена на файлове, заглавие на документ и други).

- Връщане на оригиналните документи за обратно окомплектоване – на този етап, когато съответният документ е преминал всички етапи без забележка към крайния резултат, хартиените тела на оригиналните документи се връщат към първоначалния етап на подготовка за сканиране и се предават във вида, в който са били приети.

3. Изисквания за изпълнение

3.1. За изпълнение на обществената поръчка участникът трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е извършил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- да има валиден сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството (или еквивалент), с обхват приложим към предмета на поръчката.

- да има валиден сертификат ISO 20000-1:2011 за внедрена и сертифицирана система за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии (или еквивалент) с обхват приложим към предмета на поръчката.

3.2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 3 (три месеца), считано от датата на подписване на договора за възлагане на изпълнението ѝ.

3.3. Местоизпълнението на услугата е сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

3.4. При изготвянето на офертата си участниците следва да предложат единична цена за изпълнение на поръчката за 1 (един) лист, без ДДС и обща цена за изпълнение на цялата поръчка, без ДДС, която включва всички разходи за изпълнението на услугата съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация. Предложената обща цена за изпълнение на поръчката не може да надхвърля 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС. Възложителят извършва плащането по банков път, в български левове, авансово, срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за стойността на договора с вкл. ДДС, издадена в полза на Народното събрание и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не повече от подписването на окончателния приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя.

3.5. В срок до 1 (една) година от подписване на приемателно-предавателния протокол, удостоверяващ изпълнението на договора, Изпълнителят следва да отстранява допуснати от него грешки при сканирането, дигитализирането на отделните документи и подготовката им за внедряването в интегрираната информационна система.

3.6. Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.

4. Критерий за възлагане и методика за оценяване

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия "най-ниска цена". Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена обща цена за изпълнение на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата.

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

5. Оферта за участие

Офертите, подадени за участие в обществената поръчка, следва да съдържат:

- текстова част, съдържаща изчерпателно техническо описание на услугата и условията ѝ съгласно т. 3, в т.ч срок на валидност на офертата, съобразно посоченото в т. 3.6;

- ценово предложение с посочена единична, обща цена и начин на плащане съгласно посоченото в т. 3.4.

6. Документи за участие

Участниците представят следните документи:

6.1. Копие от документа за регистрацията или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

копие от регистрацията по ЕИК по БУЛСТАТ (когато е приложимо) и копие от регистрацията по ЗДДС (ако има такава);

6.2. Попълнен образец данни за участника (Приложение № 1 към настоящата допълнителна информация).

6.3. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

6.4. Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството (или еквивалент), с обхват приложим към предмета на поръчката.

6.5. Сертификат ISO 20000-1:2011 за внедрена и сертифицирана система за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии (или еквивалент), с обхват приложим към предмета на поръчката.

Документите по т. 6 са неразделна част от офертата.

7. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността на му. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от изпълнителя, при подписване на договора. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане.

Всеки участник може да получи необходимите за участие в поръчката „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка „Дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на приетите закони от Тридесет и осмото и Тридесет и деветото Народно събрание на Република България” на адрес: София, пл. "Княз Александър I" № 1, IV етаж, стая 405а, тел.: 02/939-24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден до 23.11.2015 г., от 9:00 до 16:00 ч., или при поискване да му бъдат изпратени по пощата. Същите са публично достъпни на сайта на Народно събрание, „Профил на купувача“:

<http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement>

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Обща канцелария" - деловодство, тел. 02/939-23-71, до 17:00 ч. на 23.11.2015 г. Върху плика се поставя надпис: "Оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Дигитализиране на архивни документи,

съдържащи се в досиетата на приетите закони от Тридесет и осмото и Тридесет и деветото Народно събрание на Република България”, и се посочват фирмата на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите ще бъдат отворени на 24.11.2015 г. от 10:00 ч. в сградата на Народното събрание, пл. "Кн. Александър I" № 1, първи етаж, зала № 126. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Приложение № 1

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

съгласно чл. 101в, ал. 1, т. 1 от ЗОП

1. Фирма /наименование/ на оферента:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис и печат:

ДОГОВОР

Днес, 2015 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от Иван Славчов – главен секретар, оправомощен със заповед № 450-05-11 от 03.11.2014 г. на председателя на Нардното събрание и Бойка Цонкова – главен счетоводител, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....“, със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представлявано от –, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и протокол вх. № от г., утвърден от главния секретар, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дигитализиране на архивни документи, съдържащи се в досиетата на приетите закони от Тридесет и осмото и Тридесет и деветото Народно събрание на Република България, съобразно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № към договора), при спазване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация (Приложение № ... към договора).

1.1 В предмета на договора се включва осъществяване на преглед на наличните архивни документи, съдържащи се в досиетата на приетите закони

от Тридесет и осмото и Тридесет и деветото Народно събрание на Република България, организацията и подготовката им за дигитализиране; сканиране и индексирание на документите; подготовка за интеграция на създадения електронен архив с интегрираната информационна система на Народно събрание. Общото количество, което следва да се дигитализира, е 757 прошнуровани архивни единици (папки), съдържащи 66 640 листа, формат А4, машинописен текст.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер (.....) лева без ДДС, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора). Цената по т. 2 включва всички разходи по изпълнението на договора.

2.1. Единичната цена за пълното изпълнение на услугата за 1 (един) лист е в размер, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 към договора).

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 2 в лева, по банков път, авансово, срещу представена 100 % (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция за стойността на договора с вкл. ДДС, издадена в полза на Народното събрание и със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не повече от подписването на окончателния приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на договора е до 3 (три) месеца от датата на подписването му.

3.1. Местоизпълнението на услугата, предмет на договора, е помещение в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, осигурено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. Да изпълнява всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, срока и при спазване условията, посочени в договора и техническата спецификация – Приложение №

4.2. Да изпълнява дейностите, предмет на договора, с квалифицирани специалисти – Приложение №

4.2.1. Да осигури на мястото на изпълнението на договора (т. 3.1) необходимото оборудване за качествено осъществяване на услугата и да го поддържа в изправност за целия срок на договора.

4.3. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3.1. Да спазва Правилата за вътрешния ред на Народното събрание на Република България.

4.3.2. Да съхранява с грижата на добър търговец, предоставените му оригинали на архивните единици и уникалните документи, съдържащи се в тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за липси, повреди и/или унищожаване причинени от служители му при/по повод изпълнение на договора. При невъзможност липсите да бъдат възстановени или повредите/щетите да бъдат отстранени ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща 5 % (пет процента) от цената по т. 2, за всеки отделен липсващ или повреден/увреден документ.

4.4. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с

договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право под никаква форма да изнася документи, извън местоизпълнението на услугата по т. 3.1 от настоящия договор.

4.5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им.

4.6. Да отстранява допуснати от него грешки при сканирането, дигитализирането на отделните документи и подготовката им за внедряването в интегрираната информационна система, в срок до 1 (една) година от подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 6.1.

4.6.1. При писмено заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ грешки по т. 4.6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне отстраняването им в срок до 3 (три) дни от заявяването.

4.7. Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.9. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора.

4.10. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. Да плати определената по т. 2 цена по реда и условията на договора.

5.2. Да осигури помещение в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър” № 1, в което да бъде поставено оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, включително и необходимите комуникации за неговото нормално функциониране.

5.2.1. Да осигури достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по представени данни от личните им карти.

5.3. Да предава и да приема архивни единици ежедневно, на части, с изчерпателен предавателно-приемателен протокол.

5.4. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа.

5.6. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са
.....

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. Упълномощените по договора лица подписват междинни протоколи, с които се констатира изпълнението му за период от 7 (седем) дни. Към всеки протокол се прилагат създадените, в определения от Възложителя формат, мета-данни, с ежеседмично натрупване.

6.1. След приключване изпълнението на договора, същото се констатира с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол, към който се прилагат междинните ежеседмични протоколи по т. 6 и мета-данните в цялост.

6.2. Протоколите по договора се подписват от лицата, упълномощени по т. 4.10 и т. 5.6 лица.

7. При констатиране на недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по време на изпълнението на договора, същите се отразяват в протоколите по т. 6.1, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се дава 3 (три) дневен срок за отстраняването им.

VII. ГАРАНЦИИ

8. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 2 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

9. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане
.....

9. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и със срок на валидност равен на срока на договора по т. 3, удължен с един месец.

(текстът на т. 9 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

9.1. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 6

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

11. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

12. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

12.1. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 1, т. 146 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

12.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.

12.3. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

13.1. По взаимно съгласие на страните.

13.2. При наличие на непреодолима сила по т. 12.1.

13.3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди, от сключването на договора, но не повече от 2000 (две хиляди) лева.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си или ги изпълни неточно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към упражняване правата си по гаранцията за изпълнение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

15. В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % на ден върху цената на договора, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума по т. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2.

17. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

18. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

18.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:;; тел.:
.....; факс:.....; e-mail:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. „.....“ тел: 02/.....1;
02/..... факс: 02/..... e-mail:

18.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

18.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на пощенското клеймо - при изпращане по пощата;
- датата на изпращане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

19.1. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

20. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

21. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

Иван Славчов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

18.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

18.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на пощенското клеймо - при изпращане по пощата;
- датата на изпращане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

19.1. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

20. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

21. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

Иван Славчов

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

2.

Бойка Цонкова