



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА
КОПИРНА ТЕХНИКА**

(Одобрена с решение № ОП 555-01-151 от 21.12.2015 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА КОПИРНА ТЕХНИКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Условия за поддръжка и ремонт на копирната техника
- 2. Предлагана цена и начин на образуване
- 3. Начин на плащане
- 4. Срок за изпълнение
- 5. Местоизпълнение
- 6. Участие на подизпълнители
- 7. Срок на валидност на офертата
- 8. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Решение № ОП 555-01-151 от 21.12.2015 г. на
главния секретар на Народното събрание за
откриване на процедура

Приложение № 1а

Обявление за обществената поръчка

Приложение № 2.1.

Списък на копирната техника, включена в
обособена позиция № 1 “Абонаментна
поддръжка на копирни машини Canon”

Приложение № 2.2.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 2.3.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 2.4.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 2.5.	Списък и информация за копирната техника, включена в обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 2.6.	Списък и информация за копирната техника, включена в обособена позиция № 6 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub”
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3а	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3в	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 3г	Образец на декларация по чл. 16г, ал. 7 и 10 ЗОП
Приложение № 4.1.	Образец на оферта– Обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 4.2.	Образец на оферта– Обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 4.3.	Образец на оферта– Обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 4.4.	Образец на оферта– Обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 4.5.	Образец на оферта– Обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 4.6.	Образец на оферта– Обособена позиция № 6 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub”
Приложение № 5.1.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 5.2.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”

Приложение № 5.3.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 5.4.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 5.5.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 5.6.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 6 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub”
Приложение № 6.1.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 6.2.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 6.3.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 6.4.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 7.1.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 7.2.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 7.3.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 7.4.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 8	Проект на договор - Обособени позиции № 1, 2, 3, 4
Приложение № 8a	Проект на договор - Обособени позиции № 5 и 6

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника се осъществява въз основа на решение № ОП-555-01-151 от 21.12.2015 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горещитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 1а към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект услуга.

2. Предметът на обществената поръчка е поддръжка и ремонт на копирна техника, вкл. доставка на резервни части и консумативи (без хартията), необходими за поддръжката на копирните машини в техническа изправност.

Поръчката включва 6 (шест) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”

Тази позиция включва абонаментна поддръжка и ремонт на 3 (три) броя копирни машини Canon, както следва:

- Canon 3110 – 2 броя,
- Canon FC336 – 1 брой.

Копирните машини са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списък (Приложение № 2.1. към документацията).

Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”

Тази позиция включва абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя копирни машини Toshiba, както следва:

- Toshiba e-Studio 160 – 3 броя,
- Toshiba e-Studio 200 – 5 броя,
- Toshiba e-Studio 350 – 1 брой,
- Toshiba e-Studio 353 – 4 броя,
- Toshiba e-Studio 233 – 3 броя,
- Toshiba e-Studio 35 – 1 брой.

Копирните машини са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списък (Приложение № 2.2. към документацията).

Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”

Тази позиция включва абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини Kyocera, както следва:

- Kyocera KM 1118 – 10 броя,
- Kyocera KM 1500 – 1 брой,
- Kyocera KM 3035 – 1 брой,
- Kyocera FC 1116 - 3 броя.

Копирните машини са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списък (Приложение № 2.3. към документацията).

Обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”

Тази позиция включва абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четирнадесет) броя копирни машини Lexmark X642e.

Копирните машини са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списък (Приложение № 2.4. към документацията).

Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”

Тази позиция включва поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 21 (двадесет и един) броя копирни машини Xerox, както следва:

- Xerox WorkCentre Pro 4112 – 2 броя;
- Xerox WorkCentre Pro 4110 – 1 брой;
- Xerox CopyCentre C123 – 7 броя;
- Xerox WorkCentre Pro123 – 2 броя;
- Xerox WorkCentre 5740 – 7 броя;
- Xerox WorkCentre 3550 – 2 броя.

Подробна информация за копирните машини, в т.ч. марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на въвеждане в експлоатация, брой отпечатани копия, начин на поддръжка и др., е предоставена в Приложение № 2.5. към документацията.

Обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub”

Тази позиция включва поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 26 (двадесет и шест) броя копирни машини Konika Minolta Bizhub, както следва:

- Konika Minolta Bizhub 362 – 5 броя;
- Konika Minolta Bizhub 163 – 7 броя;
- Konika Minolta Bizhub 423 - 3 броя;
- Konika Minolta Bizhub 36 – 11 броя.

Подробна информация за копирните машини, в т.ч. марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на въвеждане в експлоатация, брой отпечатани копия, начин на поддръжка и др., е предоставена в Приложение № 2.6. към документацията.

Изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в раздел VI на настоящата документация.

На основание чл. 16г ЗОП всяка от шестте обособени позиции е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като услугата, предмет на обособените позиции, е включена в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС № 551/25.07.2014 г.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

II.A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да разполага със сервизна база в София, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.

1.1.2. Да има услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

3. Когато участникът е юридическо лице, изискванията по т. 2.1. се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 4.1. и 4.2. се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при подготовката на настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 7 ЗОП, не може да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

12. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обособена(и) позиция(и) при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния(техния) предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания, за което се предоставя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 ЗОП.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

1.1. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3а към документацията).

1.2. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, за това, че:

а) участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз. Задължително се посочва номерът, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз;

б) може да изпълни 80 на сто от обособената(ите) позиция(и) със собствено производство или ресурс (Приложение № 3г към документацията).

При невъзможност за самостоятелно изпълнение в горепосочения обем участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперация на хора с увреждания. Задължително се посочва номерът, под който е вписан съответният(то) подизпълнител (трето лице) в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз. (Декларацията – Приложение № 3г към документацията, се представя, ако е приложима).

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

Документът не се представя от участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага със сервизна база в София, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.

4.2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, за удостоверяване на изискването по т. 1.1.2. от раздел II.A. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

5. Информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на обособената(ите) позиция(и), които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обособената(ите) позиция(и), както и **писменото съгласие** на подизпълнителя или **декларация**, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и е посочил, че ще използва подизпълнители, се прилага и изискването по т. 1.2., абзац 2 на настоящия раздел.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника (Приложение № 3б към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор (свободен текст).

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че при подготовката на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 3в към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите,

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите, София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67,
Телефон: 02/ 940 6000,

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>;

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. „Триадица“ № 2,
Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001,

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, тел.: 02/8101759; 070017 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б. от документацията, посочени по-долу, се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 1.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за подбор по т. 1.1. от раздел II.А от документацията за участие

- документът по т. 8 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1, 1.1. и 1.2. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор“ и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

Съгласно чл. 57, ал. 3 ЗОП когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, за които участникът участва, същите се поставят само в Плик № 1 по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в **списъка на документите, съдържащ се в Пликове № 1 на останалите позиции** (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в откритата процедура на своя „Профил на купувача”.

3. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 01.02.2016 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 8.75 (осем 0.75) лева без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси”, ет. 4, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

IV.A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер, както следва:

- а) 30 (тридесет) лева – за Обособена позиция № 1;
- б) 170 (сто и седемдесет) лева – за Обособена позиция № 2;
- в) 150 (сто и петдесет) лева – за Обособена позиция № 3;
- г) 130 (сто и тридесет) лева – за Обособена позиция № 4;
- д) 2900 (две хиляди и деветстотин) лева – за Обособена позиция № 5;
- е) 250 (двеста и петдесет) лева – за Обособена позиция № 6.

Участникът представя гаранция за обособената позиция или позиции, за която (които) участва.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и обединенията, в които участват само такива лица, не представят гаранция за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**.

1.2. При избор на форма банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти, и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 (петнадесет) дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер, както следва:

а) 150 (сто и петдесет) лева - за Обособена позиция № 1;

б) 800 (осемстотин) лева – за Обособена позиция № 2;

- в) 700 (седемстотин) лева – за Обособена позиция № 3;
- г) 600 (шестстотин) лева – за Обособена позиция № 4;
- д) 14500 (четиринадесет хиляди и петстотин) лева – за Обособена позиция № 5;
- е) 1200 (хиляда и двеста) лева – за Обособена позиция № 6.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят усвоява гаранцията при условията на проекта на договор (Приложения № 8 и № 8а към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Гаранцията влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по нея при условията на проекта на договор (Приложения № 8 и № 8а към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

Съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП възложителят не изисква гаранция за изпълнение на договора, когато определеният изпълнител е специализирано предприятие или кооперации на хора с увреждания, както и обединение, в което участват само такива лица.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложения № 8 и № 8а към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между тях и възложителя следва да бъдат на български език.

Документи и информация, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертата се подава за една, две, три, четири, пет или шест обособени позиции по избор на участника.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за поддръжка и ремонт на всички копирни машини, включени в съответната обособена позиция съгласно Приложения № 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. и 2.6. към документацията. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на условия за поддръжка и ремонт, цени или други съществени елементи от офертата.

ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Условия за поддръжка и ремонт на копирната техника

Участникът прави пълно описание на предлаганите условия за поддръжка и ремонт на копирната техника, които трябва да съответстват на **изискванията на възложителя**, посочени по-долу.

1.1а. Предлаганата абонаментна поддръжка на копирната техника по обособени позиции от № 1 до № 4 следва да включва:

- а) ежемесечни технически прегледи и профилактика на техниката и отстраняване на откритите повреди;
- б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- в) указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;

г) доставка на резервни части и консумативи (без хартията), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на копирната техника;

д) водене на сервизен дневник на всяка копирна машина, в който сервизният специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на машината, име и подпис на сервизния специалист и на представителя на възложителя. Сервизните дневници на машините се съхраняват в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка” – Полиграфическа база в съответната сграда на Народното събрание;

е) при необходимост копирна машина Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находяща се в сградата на Народното събрание София, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Сигурност на информацията” да бъде транспортирана за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на машината трябва предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията”.

Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганата абонаментна поддръжка на техниката, вкл. допълнителните условия (ако предлага такива).

1.16. Предлаганото пълно сервизно обслужване на копирната техника по Обособени позиции № 5 и № 6 следва да включва:

а) неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи;

б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;

в) периодични превантивни технически прегледи и профилактика на машината в зависимост от нейното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации;

г) периодично обслужване на копирната техника според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя;

д) указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;

е) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода) - на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сервизния инженер в сервизната карта;

ж) когато ремонтът не може да се извърши на място, изпълнителят транспортира машината за своя сметка до сервизната си база, като за времето на ремонта предоставя на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганото пълно сервизно обслужване на машините, вкл. допълнителните условия (ако предлага такива).

1.2. Поддръжката на копирната техника се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на съответния производител.

1.3. Поддръжката и ремонтите на копирната техника се извършват на място, съобразно местонахождението на машините в съответната сграда на възложителя.

При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на изпълнителя, като транспортирането на техниката е за сметка на изпълнителя.

1.4. Участникът описва подробно организацията на поддръжката на техниката, като предлага:

- време за отзоваване на повикване -- до 4 (четири) часа от повикването;
- срок за доставка на консумативи – до 4 (четири) часа от получаване на заявката;
- срок за доставка на резервни части: до 6 (шест) часа от установяване необходимостта от подмяна – при доставка от склад в София, до 10 (десет) дни – при доставка от склад в чужбина;
- срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 (един) работен ден след доставката на необходимите резервни части.

1.5. Доставяните и влаганите в машините резервни части и консумативи следва да бъдат нови и оригинални, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да имат сертификат за произход и качество.

Участникът следва да разполага със складови наличности от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

1.6. В офертата си участникът задължително представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника.

2. Предлагаема цена и начин на образуване

2.1. За Обособени позиции № 1, 2, 3 и 4

Ценовата оферта задължително включва пълния обем копирни машини по офертираната от участника обособена позиция. Не се допуска ценова оферта за част от обособена позиция.

Участниците предлагат:

а) месечна абонаментна цена за всяка копирна машина, включена в съответната обособена позиция;

б) обща месечна абонаментна цена за копирните машини, включени в съответната обособена позиция;

в) единични цени на основни резервни части и консумативи за всеки модел машина, включена в съответната обособена позиция, посочени от възложителя в съответния образец (Приложения № 7.1., 7.2., 7.3. и 7.4. към документацията), както и търговска отстъпка (в процент) за останалите консумативи и резервни части.

Цените се предлагат в левове, без ДДС.

Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Подробно се описват елементите, включени в абонаментната цена: разходите по ежемесячните технически прегледи и профилактика на машините, труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди, указанията и препоръките за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя, и др.

Предложените единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, включени в съответната ценова листа – Приложения № 7.1., 7.2., 7.3. и 7.4. към документацията, не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Те трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел.

За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, участникът предлага търговска отстъпка, представляваща еднозначно фиксиран процент от продажната им цена. Предложената търговска отстъпка не подлежи на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на машините.

2.2. За Обособена позиция № 5

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия, цена на брой копие, както следва:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112;
- б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110;
- в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCenter C 123 и Xerox WorkCentre Pro123;
- г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 5740;
- д) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 3550.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др.

Цените на едно копие са в левове, **без ДДС**.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включва хартията и телчетата за телбода на машините.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирните машини с посочване на тяхната цена

и брой копия за подмяната им. Резервни части, които не са включени в списъка и са дефектирали в срока на пълното сервизно обслужване на копирните машини, се доставят и подменят за сметка на изпълнителя.

2.3. За Обособена позиция № 6

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия, цена на брой копие за всеки модел копирна машина:

а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 362;

б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 163;

в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 423;

г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 36.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др.

Цената на едно копие е в левове, **без ДДС**.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);

- не се включва хартията и телчетата за телбода на машините.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирните машини с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им. Резервни части, които не са включени в списъка и

са дефектирали в срока на пълното сервизно обслужване на копирните машини, се доставят и подменят за сметка на изпълнителя.

2.4. Формални условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

3. Начин на плащане

3.1. За Обособени позиции № 1, 2, 3 и 4

Плащането на месечната абонаментна цена се извършва в левове, по банков път, ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец.

Цената на доставените и вложени резервни части и консумативи се заплаща отделно, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

3.2. За Обособени позиции № 5 и 6

Отчитането на направения брой копия от всяка копирна машина се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на техниката, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяка копирна машина по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

4. Срок за изпълнение - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор.

Поддръжката при условията на пълно сервизно обслужване на 3 (три) броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 423 и 11 (единадесет) копирни машини Konika Minolta Bizhub 36, включени в предмета на Обособена позиция № 6, започва не по-рано от 25.09.2016 г. и продължава до изтичане срока на договора за възлагане на обособената позиция.

5. Местоизпълнение - сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание (ЛВБНС) – Велинград, гр. Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

6. Участие на подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви в офертата си дали за изпълнението на поръчката/обособената позиция ще ползва подизпълнители. Той изрично посочва фирмите (имената) на подизпълнителите; вида на работите, които ще извършва всеки подизпълнител и дела на тяхното участие (процента от обема на поръчката/обособената позиция за всеки подизпълнител).

7. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

8. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.Б. от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI, и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI и раздел II.B. от настоящата документация.

1. Предложенията по точки 1, 4, 5, 6 и 7 от раздел VI на документацията се правят в съответната оферта по образец (Приложения № 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. към документацията). Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата(ите) трябва да е(са) написана(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по нея(тях).

Попълнените и подписани образци за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в отделен непрозрачен плик – Плик № 2. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на обособената(ите) позиция(и), в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon” и фирма на участника,

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” и фирма на участника,

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera” и фирма на участника,

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” и фирма на участника,

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” и фирма на участника,

или

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за Обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub” и фирма на участника.

Броят съставени и подписани оферти с предложения на участника (Приложения № 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. към документацията) съответства на броя обособени позиции, в които той участва (една, две, три, четири, пет или шест).

Всяка оферта се поставя в отделно запечатан непрозрачен и съответно надписан плик, т.е. броят Пликове № 2 е равен на броя обособени позиции, в които се участва.

2.1. Предложенията по точки 2.1. и 3.1. от раздел VI на документацията за всяка Обособена позиция от № 1 до № 4 се правят в ценова оферта, съдържаща: „Ценово предложение”, „Списък-спецификация” и „Ценова листа” по приложените в документацията образци (Приложения № 5.1., 6.1., 7.1. или 5.2., 6.2., 7.2., или 5.3., 6.3., 7.3., или 5.4., 6.4., 7.4. към документацията). Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

2.2. Предложенията по точки 2.2., 2.3. и 3.2. от раздел VI на документацията за Обособени позиции № 5 и № 6 се правят в „Ценово предложение” по приложените в документацията образци (Приложения № 5.5. или 5.6. към документацията). Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

За участие в обособена позиция № 1 участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.1. към документацията), „Списък-спецификация” (Приложение № 6.1. към документацията) и „Ценова листа” (Приложение № 7.1. към документацията).

За участие в обособена позиция № 2 участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.2. към документацията), „Списък-спецификация” (Приложение № 6.2. към документацията) и „Ценова листа” (Приложение № 7.2. към документацията).

За участие в обособена позиция № 3 участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.3. към документацията), „Списък-спецификация” (Приложение № 6.3. към документацията) и „Ценова листа” (Приложение № 7.3. към документацията).

За участие в обособена позиция № 4 участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.4. към документацията), „Списък-спецификация” (Приложение № 6.4. към документацията) и „Ценова листа” (Приложение № 7.4. към документацията).

За участие в обособена позиция № 5 участникът попълва и представя образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5.5. към документацията).

За участие в обособена позиция № 6 участникът попълва и представя образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5.6. към документацията).

Така попълнените образци за **всяка обособена позиция**, за която се участва, се поставят в **отделен непрозрачен плик – Плик № 3**. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ, в т.ч. **приложения към ценовата оферта, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.**

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon” и фирма на участника,

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” и фирма на участника,

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera” и фирма на участника,

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” и фирма на участника,

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” и фирма на участника,

или

„Плик № 3 „Предлагана цена” за Обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub” и фирма на участника.

Броят ценови оферти на участника съответства на броя обособени позиции, в които той участва (една, две, три, четири, пет или шест).

Всяка ценова оферта се поставя в отделен запечатан плик, т.е. **броят пликове № 3 „Предлагана цена” е равен на броя обособени позиции, в които участникът участва.**

Така изготвената(е) ценова(и) оферта(и) е (са) неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

При закупуване на документацията за участие на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване, ще се предоставят на диск.

3. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик – Плик № 1.

В настоящата процедура документите и информацията, които следва да съдържа Плик № 1, са еднакви за всяка от шестте обособени позиции. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, документите и информацията по р-л II.Б. и т. 8 от р-л VI на документацията се поставят в Плик № 1 за обособената позиция с най-малък пореден номер. В плик № 1 за другата(другите) обособена(и) позиция(и) се поставя единствено списък на документите и информацията по р-л II.Б. и т. 8 от р-л VI на документацията, подписан от участника, в който изрично се отбелязва, че документите и информацията по р-л II.Б. и т. 8 от р-л VI на документацията за съответната обособена позиция са в плик № 1 за Обособена позиция № ... (тази, с най-малкия пореден номер).

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon” и фирма на участника,

или

„Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” и фирма на участника,

или

„Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera” и фирма на участника,

или

„Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” и фирма на участника,

или

„Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” и фирма на участника,

или

„Плик № 1 „Документи за подбор” за Обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub” и фирма на участника.

Броят пликове № 1 „Документи за подбор” е равен на броя обособени позиции, в които участникът участва.

4. Офертата за участие в процедурата съдържа три, шест, девет, дванадесет, петнадесет или осемнадесет (в зависимост от броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта) отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове:

Плик(ове) № 1 „Документи за подбор” за всяка обособена позиция, за която се участва, в който (които) се поставят съответните документи и информация по раздел II.Б. и т. 8 от раздел VI на документацията за участие;

Плик(ове) № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който (които) се поставя оферта, изготвена по съответния образец (Приложения № 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6.), и други документи, свързани с изпълнението на обособената(ите) позиция(и), в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

Плик(ове) № 3 „Предлагана цена”, в който (които) се поставят “Ценово предложение”, “Списък-спецификация” и “Ценова листа”, изготвени по съответните образци, както и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ, в т.ч. приложения към ценовата оферта, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София, Народно събрание
пл. „Народно събрание” № 2
отдел „Обща канцелария”**

**за откритата процедура с предмет
поддръжка и ремонт на копирна техника**

(Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини CANON” и/или Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”, и/или Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”, и/или Обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”, и/или Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини XEROX”, и/или Обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини KONIKA MINOLTA BIZHUB”).

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, пл. „Народно събрание” № 2, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02 939-23-71, е до 16:00 часа на 01.02.2016 г.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши **от 10:00 ч. на 02.02.2016 г.** в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, първи етаж, зала 132.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на **три** отделни запечатани плика при участие **в една** обособена позиция, **шест** отделни запечатани плика при участие **в две** обособени позиции, **девет** отделни запечатани плика при участие **в три** обособени позиции, **дванадесет** отделни запечатани плика при участие **в четири** обособени позиции, **петнадесет** отделни запечатани плика при участие **в пет** обособени позиции, **осемнадесет** отделни запечатани плика при участие **в шест** обособени позиции, и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 „Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по т. 9 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

Офертите на участници, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания се разглеждат само при условията на чл. 16г, ал. 9 ЗОП.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в плик № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствие с изискванията по раздел II от документацията, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и

съответствие на съдържанието им съгласно приложените образци (Приложения № 4.1, 4.2, 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. към документацията) и условията на раздел VI.

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

3. След отваряне и оповестяване на ценовите оферти комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите оферти за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовите оферти, неразделна част от офертата.

Ценовите оферти се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI и приложените образци на „Ценово предложение” (Приложения № 5.1, 5.2., 5.3, 5.4., 5.5., 5.6. към документацията), „Списък-спецификация” (Приложения № 6.1, 6.2., 6.3, 6.4. към документацията) и „Ценова листа” (Приложения № 7.1, 7.2, 7.3, 7.4. към документацията).

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини CANON”,

Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”,

Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”,

Обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”,

Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини XEROX”,

Обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини KONIKA MINOLTA BIZHUB”.

Комисията извършва шест самостоятелни класирания според критерия, посочен по-долу. Класираните на първо място участници се определят за изпълнители на съответната обособена позиция.

Оценяването и класирането на офертите по всяка от шестте обособени позиции се извършва според критерия „икономически най-изгодна оферта”.

За Обособени позиции от № 1 до № 4 по критерия „икономически най-изгодна оферта” се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана абонаментна цена” - **тежест 0,40;**
2. „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” - **тежест 0,60.**

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по двата показателя се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките по двата показателя. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,40 + B \times 0,60$$

където:

K е комплексната оценка на всяка оферта;

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана абонаментна цена”;

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи”.

За обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”

По „Предлагана абонаментна цена” се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на копирните машини, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” се извършва въз основа на цените, предложени от участника в „Ценова листа” по образец - Приложение № 7.1. към документацията.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” (В) се получава по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-ниската получена обща резултантна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е общата резултантна стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Общата резултантна стойност на основни резервни части и консумативи се получава по формулата:

$$B_i = P_1 \times 0,70 + P_2 \times 0,30$$

където:

P_1 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **2 (два) броя копирни машини CANON 3110 - тежест 0,70;**

P_2 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **1 (един) брой копирна машина CANON FC 336 - тежест 0,30.**

Резултантната стойност на основни резервни части и консумативи за всеки модел машина се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A , C_B , C_V , C_G , C_D са предложените от участника в Приложение № 7.1. към документацията единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
1.	CANON 3110 - 2 бр.		
	Копирна касета	0,70	C_A
	Изпичащ вал	0,10	C_B
	Фюзерно платно	0,10	C_V
	Експозиционна лампа	0,05	C_G
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C_D
$P_1 = C_A * 0,70 + C_B * 0,10 + C_V * 0,10 + C_G * 0,05 + C_D * 0,05$ $P_1 = \dots\dots\dots$			
2.	CANON FC 336 – 1 бр.		
	Копирна касета	0,70	C_A
	Изпичащ вал	0,10	C_B
	Фюзерно платно	0,10	C_V
	Експозиционна лампа	0,05	C_G
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C_D
$P_2 = C_A * 0,70 + C_B * 0,10 + C_V * 0,10 + C_G * 0,05 + C_D * 0,05$ $P_2 = \dots\dots\dots$			

За обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”

По „Предлагана абонаментна цена” се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на копирните машини, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” се извършва въз основа на цените, предложени от участника в „Ценова листа” по образец - Приложение № 7.2. към документацията.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” (**B**) се получава по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-ниската получена обща резултантна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е общата резултантна стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Общата резултантна стойност на основни резервни части и консумативи се получава по формулата:

$$B_i = P_1 \times 0,10 + P_2 \times 0,10 + P_3 \times 0,20 + P_4 \times 0,20 + P_5 \times 0,20 + P_6 \times 0,20$$

където:

P_1 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **3 (три) броя копирни машини TOSHIBA e-Studio 160 - тежест 0,10;**

P_2 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **5 (пет) броя копирни машини TOSHIBA e-Studio 200 - тежест 0,10;**

P_3 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **1 (един) брой копирна машина TOSHIBA e-Studio 350 - тежест 0,20;**

P_4 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **4 (четири) броя копирни машини TOSHIBA e-Studio 353 - тежест 0,20;**

P_5 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **3 (три) броя копирни машини TOSHIBA e-Studio 233 - тежест 0,20;**

P_6 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **1 (един) брой копирна машина TOSHIBA e-Studio 35 – тежест 0,20.**

Резултантната стойност на основните резервни части и консумативи за всеки модел машина се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A , C_B , C_V , C_T , C_D , C_E , C_J , C_3 , C_{II} са предложените от участника в Приложение № 7.2. към документацията единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
1.	TOSHIBA e-Studio 160 - 3 бр.		
	Тонер	0,25	C _A
	Барабан	0,15	C _Б
	Девелопер	0,15	C _В
	Почистващ нож за барабани	0,05	C _Г
	Горен изпичащ вал	0,10	C _Д
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Е
	Отделящи палци	0,05	C _Ж
	Събираща пластина	0,10	C _З
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C _И
$P_1 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_1 =$			
2.	TOSHIBA e-Studio 200 - 5 бр.		
	Тонер	0,25	C _A
	Барабан	0,15	C _Б
	Девелопер	0,15	C _В
	Почистващ нож за барабани	0,05	C _Г
	Горен изпичащ вал	0,10	C _Д
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Е
	Отделящи палци	0,05	C _Ж
	Събираща пластина	0,10	C _З
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C _И
$P_2 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_2 =$			
3.	TOSHIBA e-Studio 350 - 1 бр.		
	Тонер	0,25	C _A
	Барабан	0,15	C _Б
	Девелопер	0,15	C _В
	Почистващ нож за барабани	0,05	C _Г
	Горен изпичащ вал	0,10	C _Д
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Е
	Отделящи палци	0,05	C _Ж
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	0,10	C _З
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C _И
$P_3 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_3 =$			

4.	TOSHIBA e-Studio 353 - 4 бр.		
	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_T
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	$C_{Ж}$
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	0,10	C_3
	Поемаща ролка за хартия	0,05	$C_{И}$
$P_4 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_T * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_4 =$			
5.	TOSHIBA e-Studio 233 - 3 бр.		
	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_T
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	$C_{Ж}$
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	0,10	C_3
	Поемаща ролка за хартия	0,05	$C_{И}$
$P_5 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_T * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_5 =$			
6.	TOSHIBA e-Studio 35 - 1 бр.		
	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_T
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	$C_{Ж}$
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	0,10	C_3
	Поемаща ролка за хартия	0,05	$C_{И}$
$P_6 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_T * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_6 =$			

За обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”

По „Предлагана абонаментна цена” се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на копирните машини, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” се извършва въз основа на цените, предложени от участника в „Ценова листа” по образец - Приложение № 7.3. към документацията.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” (В) се получава по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-ниската получена обща резултантна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е общата резултантна стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Общата резултантна стойност на основните резервни части и консумативи се получава по формулата:

$$B_i = P_1 \times 0,20 + P_2 \times 0,40 + P_3 \times 0,20 + P_4 \times 0,20$$

където:

P_1 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за 1 (един) брой копирна машина Kyocera KM 1500 - тежест 0,20;

P_2 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за 10 (десет) броя копирни машини Kyocera KM 1118 - тежест 0,40;

P_3 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за 1 (един) брой копирна машина Kyocera KM 3035 - тежест 0,20;

P₄ - резултатна стойност на основни резервни части и консумативи за 3 (три) броя копирни машини Kyocera FC 1116 - тежест 0,20.

Резултантната стойност от цените на основни резервни части и консумативи за всеки модел машина се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A, C_Б, C_В, C_Г, C_Д, C_Е, C_Ж, C_З са предложените от участника в Приложение № 7.3. към документацията единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
1.	Kyocera KM 1500 - 1 бр.		
	Тонер	0,30	C _A
	Барабанна касета	0,25	C _Б
	Горен изпичащ вал	0,10	C _В
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Г
	Отделящи палци	0,05	C _Д
	Изпичаща лампа	0,10	C _Е
	Експозиционна лампа	0,05	C _Ж
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _З
$P_1 = C_A * 0,30 + C_Б * 0,25 + C_В * 0,10 + C_Г * 0,10 + C_Д * 0,05 + C_Е * 0,10 + C_Ж * 0,05 + C_З * 0,05$ $P_1 =$			
2.	Kyocera KM 1118 - 10 бр.		
	Тонер	0,30	C _A
	Барабанна касета	0,25	C _Б
	Горен изпичащ вал	0,10	C _В
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Г
	Отделящи палци	0,05	C _Д
	Изпичаща лампа	0,10	C _Е
	Експозиционна лампа	0,05	C _Ж
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _З
$P_2 = C_A * 0,30 + C_Б * 0,25 + C_В * 0,10 + C_Г * 0,10 + C_Д * 0,05 + C_Е * 0,10 + C_Ж * 0,05 + C_З * 0,05$ $P_2 =$			

3.	Kyocera KM 3035 – 1 бр.		
	Тонер	0,40	C_A
	Барабанен модул	0,40	C_B
	Изпичаща лампа	0,10	C_V
	Експозиционна лампа	0,05	C_Γ
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C_D
$P_3 = C_A * 0,40 + C_B * 0,40 + C_V * 0,10 + C_\Gamma * 0,05 + C_D * 0,05$ $P_3 =$			
4.	Kyocera FC 1116 - 3 бр.		
	Тонер	0,30	C_A
	Барабанна касета	0,25	C_B
	Горен изпичащ вал	0,10	C_V
	Долен изпичащ вал	0,10	C_Γ
	Отделящи палци	0,05	C_D
	Изпичаща лампа	0,10	C_E
	Експозиционна лампа	0,05	$C_{\text{Ж}}$
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C_3
$P_4 = C_A * 0,30 + C_B * 0,25 + C_V * 0,10 + C_\Gamma * 0,10 + C_D * 0,05 + C_E * 0,10 + C_{\text{Ж}} * 0,05 + C_3 * 0,05$ $P_4 =$			

За обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”

По „Предлагана абонаментна цена” се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на копирните машини, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” се извършва въз основа на цените, предложени от участника в „Ценова листа” по образец - Приложение № 7.4. към документацията.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” (В) се получава по формулата:

$$B = B_{\min} / B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-ниската получена резултантна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е резултантната стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Резултантната стойност от цените на основни резервни части и консумативи се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A , C_B , C_V , C_T са предложените от участника в Приложение № 7.4. към документацията единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
	Lexmark X642e - 14 бр.		
	Тонер касета	0,60	C_A
	Изпичащо устройство	0,30	C_B
	Подаваща ролка за хартия в тава	0,05	C_V
	Подаваща ролка за хартия в листоподаващо устройство	0,05	C_T
$B_i = C_A * 0,60 + C_B * 0,30 + C_V * 0,05 + C_T * 0,05$			

За обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини XEROX”

По критерия „икономически най-изгодна оферта” се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112” - **тежест 0,30;**
2. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110” - **тежест 0,20;**
3. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCenter C 123 и Xerox WorkCentre Pro123” - **тежест 0,20;**
4. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 5740” - **тежест 0,20;**
5. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 3550” - **тежест 0,10.**

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,30 + B \times 0,20 + C \times 0,20 + D \times 0,20 + E \times 0,10,$$

където:

K – комплексна оценка на всяка оферта;

A – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Xerox WorkCentre Pro 4112**”, получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена;

A_i е цената, предложена от съответния участник.

B – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина **Xerox WorkCentre Pro 4110**”, получена по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

Bmin е най-ниската предложена цена;

Bi е цената, предложена от съответния участник.

C – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Xerox CopyCenter C 123** и **Xerox WorkCentre Pro123**”, получена по формулата:

$$C = C_{min}/C_i \times 10$$

като:

Cmin е най-ниската предложена цена;

Ci е цената, предложена от съответния участник.

D – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Xerox WorkCenter 5740**”, получена по формулата:

$$D = D_{min}/D_i \times 10$$

като:

Dmin е най-ниската предложена цена;

Di е цената, предложена от съответния участник.

E – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Xerox WorkCenter 3550**”, получена по формулата:

$$E = E_{min}/E_i \times 10$$

като:

Emin е най-ниската предложена цена;

Ei е цената, предложена от съответния участник.

За обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини KONIKA MINOLTA BIZHUB”

По критерия „икономически най-изгодна оферта” се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 362” - тежест 0,40;

2. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 163” - тежест 0,30;

3. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 423” - **тежест 0,10;**

4. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 36” - **тежест 0,20.**

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,40 + B \times 0,30 + C \times 0,10 + D \times 0,20,$$

където:

K – комплексна оценка на всяка оферта;

A – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 362**”, получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена;

A_i е цената, предложена от съответния участник.

B – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 163**”, получена по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

B_{min} е най-ниската предложена цена;

B_i е цената, предложена от съответния участник.

C – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 423**”, получена по формулата:

$$C = C_{\min}/C_i \times 10$$

като:

Cmin е най-ниската предложена цена;

Ci е цената, предложена от съответния участник.

D – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 36**”, получена по формулата:

$$D = Dmin / Di \times 10$$

като:

Dmin е най-ниската предложена цена;

Di е цената, предложена от съответния участник.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя.

С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника(ците), определен(и) за изпълнител(и) на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува заедно с протокола на комисията на своя „Профил на купувача“.

Е. Сключване на договор

Договорът(ите) за изпълнение на обществената поръчка ще бъде(ат) сключен(и) с участника(ците), определен(и) за изпълнител(и).

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача“.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1	Решение № ОП-555-01-151 от 21.12.2015 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2.1.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 2.2.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 2.3.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 2.4.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 2.5.	Списък и информация за копирната техника, включена в обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”

Приложение № 2.6.	Списък и информация за копирната техника, включена в обособена позиция № 6 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub”
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3а	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3в	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП
Приложение № 3г	Образец на декларация по чл. 16г, ал. 7 и 10 ЗОП
Приложение № 4.1.	Образец на оферта– Обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 4.2.	Образец на оферта– Обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 4.3.	Образец на оферта– Обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 4.4.	Образец на оферта– Обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 4.5.	Образец на оферта– Обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 4.6.	Образец на оферта– Обособена позиция № 6 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub”
Приложение № 5.1.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 5.2.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 5.3.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 5.4.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 5.5.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 5.6.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 6 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub”

Приложение № 6.1.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 6.2.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 6.3.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 6.4.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 7.1.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon”
Приложение № 7.2.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 7.3.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 7.4.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 4 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 8	Проект на договор - Обособени позиции № 1, 2, 3, 4
Приложение № 8а	Проект на договор - Обособени позиции № 5 и 6



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-555-01-151 от 21/12/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-555-01-151 от дата 21/12/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание 2

Град
София

Пощенски код
1169

Държава
Република
България

За контакти
отдел Стенографско обслужване и
текстообработка

Телефон
02 9393675

Лице за контакт

Виолета Тасева

Електронна поща
vtaseva@nt14.parliament.bg

Факс
02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача:

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/308

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): законодателна дейност |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП | ☐ |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Поддръжка и ремонт на копирна техника, вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи.

Поръчката включва 6 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon“

Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba“

Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera“

Обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark“

Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox“

Обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Необходимост от поддръжка на копирната техника с цел създаване оптимални условия за осъществяване дейността на Народното събрание

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9356113

Електронна поща
srcadmin@src.bg

Факс
02 9807315

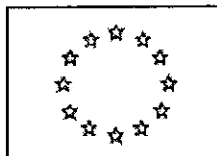
Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение	
Дата: 21/12/2015 дд/мм/гггг	
Възложител:	
Трите имена: /подпис и печат/ Иван Митов Славчов	
Длъжност: главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание	

Партида: 00728

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 5)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	07-555-00-319
дата	21.12.2019

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695018		
Пощенски адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Стенографско обслужване и текстообработка	Телефон 02 9393675	
На вниманието на Виолета Тасева		
Адрес за електронна поща vtaseva@nt14.parliament.bg		Факс 02 9813131
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/308 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☒ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, ☐ публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☐ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друго (моля, пояснете): законодателна дейност		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Поддръжка и ремонт на копирна техника

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
--	--	---

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

София, сградите на Народното събрание - пл. "Народно събрание" 2 и пл. "Княз Александър I" 1, гаража на Народното събрание - ул. "Искър" 2; Велинград - Лечебно-възстановителна база на Народното събрание - бул. "Вела Пеева" 35

код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
---	--

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Поддръжка и ремонт на копирна техника, вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията)

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50313000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☒ Не ☐

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☒ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Поддръжка и ремонт на 96 копирни машини, както следва:

а) абонаментна поддръжка и ремонт, вкл. доставка на резервни части и консумативи (без хартията), на 49 броя копирни машини, от които: CANON – 3 броя, TOSHIBA – 17 броя, KYOCERA – 15 броя, LEXMARK – 14 броя;

б) поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 47 копирни машини, от които XEROX – 21 броя, KONIKA MINOLTA BIZHUB – 26 броя.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

369400 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер, както следва: 30 лв. – за обособена позиция № 1; 170 лв. – за обособена позиция № 2; 150 лв. – за обособена позиция № 3; 130 лв. – за обособена позиция № 4; 2900 лв. – за обособена позиция № 5; 250 лв. – за обособена позиция № 6. Тя се задържа или усвоява при условията на чл. 61 ЗОП и се освобождава съгласно чл. 62 ЗОП. Банковата гаранция за участие, издадена в полза на НС, е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти и е със срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Паричната сума се внася по сметка на НС в БНБ, IBAN: BG49 BNBG9661 3300 1707 01 BIC: BNBGBGSD. Гаранцията за изпълнение е в размер, както следва: 150 лв. – за обособена позиция № 1; 800 лв. – за обособена позиция № 2; 700 лв. – за обособена позиция № 3; 600 лв. – за обособена позиция № 4; 14500 лв. – за обособена позиция № 5; 1200 лв. – за обособена позиция № 6. Паричната сума се внася по посочената банкова сметка. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на НС, е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Гаранцията се задържа, усвоява и

освобождава при условията, посочени в договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. За Обособени позиции от № 1 до № 4: плащането на месечната абонаментна цена се извършва в левове, по банков път, ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец; цената на доставените и вложени резервни части и консумативи се заплаща отделно, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

За Обособени позиции № 5 и № 6: плащането на цената за пълното сервизно обслужване на техниката, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяка копирна машина по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☐

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а" до "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП, при наличието на които участникът се отстранява от участие в процедурата; декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 ЗОП (ако е приложимо); когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума; информация за подизпълнители, ако се ползват такива, в т.ч. видовете работи от предмета на

обособената (ите) позиция (и), които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обособената (ите) позиция (и), както и писменото съгласие на подизпълнителя или декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя ; декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор; декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че при подготовката на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът разполага със сервизна база в София, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.
2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, за удостоверяване на изискването по т. 1.1.2. от раздел II.A. на документацията за участие. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените услуги съгласно чл. 51, ал. 4 ЗОП:
- удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
- посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Да разполага със сервизна база в София, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.
2. Да има услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☒ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита
- ☐ Ограничена
- ☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
 (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
- ☐ Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)☐ Най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	Тежест
1	Предлагана абонаментна цена (за Обособени позиции от № 1 до № 4)	40
2	Предлагани цени на основни резервни части и консумативи (за Обособени позиции от № 1 до № 4)	60
3	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112 (за Обособена позиция № 5)	30
4	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110 (за Обособена позиция № 5)	20
5	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCenter C123 и Xerox WorkCentre Pro123 (за Обособена позиция № 5)	20
6	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre 5740 (за Обособена позиция № 5)	20
7	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre 3550 (за Обособена позиция № 5)	10
8	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 362 (за Обособена позиция № 6)	40
9	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 163 (за Обособена позиция № 6)	30
10	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 423 (за Обособена позиция № 6) (продължава в т. VI.3)	10

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

(ако да) ☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 01/02/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00																									
Платими документи Да ☒ Не ☐ (ако да, посочете само с цифри) Цена: 8.75 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие на своя „Профил на купувача“. Възложителят предоставя документацията на хартиен носител на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка, всеки работен ден до 01.02.2016 г., от 9.00 до 16.00 ч., след заплащане на цената ѝ в размер 8.75 лв. без ДДС на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, ет. 4, стая 405а, от 9.00 до 16.00 ч., тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69.																									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 01/02/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00																									
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно; в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																									
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☒ BG</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ GA</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ RO</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ SV</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: _____		☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI	☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV	☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	
☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI																		
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV																		
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL																			
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 02/02/2016 дд/мм/гггг Час: 10:00 (в приложимите случаи) Място: сградата на Народното събрание в София, пл. Княз Александър I № 1, етаж първи, зала 132 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

(продължение на т. IV.2.1)

11. Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 36 - тежест 20 (за Обособена позиция № 6)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

10-дневен съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 21/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
000695018		
Пощенски адрес		
пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450; 02 9393069	

На вниманието на Гергана Ковачка		
Адрес за електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695018		
Пощенски адрес пл. Народно събрание № 2		
Град софия	Пощенски код 1169	Държава Република България
Място/места за контакт отдел Обща канцелария	Телефон 02 9392371	
На вниманието на Станка Арсова		
Адрес за електронна поща	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Поддръжка и ремонт на копирна техника		
Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon		
1) Кратко описание Абонаментна поддръжка и ремонт на 3 броя копирни машини Canon, вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията)		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50313000	
3) Количество или обем 3 броя копирни машини, както следва: Canon 3110 – 2 броя, Canon FC336 – 1 брой (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 3200 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за		

начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции _____ _____ _____

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Поддръжка и ремонт на копирна техника		
Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba		
1) Кратко описание Абонаментна поддръжка и ремонт на 17 броя копирни машини Toshiba, вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията)		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50313000	
3) Количество или обем 17 броя копирни машини Toshiba, както следва: Toshiba e-Studio 160 – 3 броя, Toshiba e-Studio 200 – 5 броя, Toshiba e-Studio 350 – 1 брой, Toshiba e-Studio 353 – 4 броя, Toshiba e-Studio 233 – 3 броя; Toshiba e-Studio 35 – 1 брой. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 17100 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:		
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация относно обособените позиции _____ _____ _____		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Поддръжка и ремонт на копирна техника

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: Абонаментна поддръжка на копирни машини Куосера

1) Кратко описание

Абонаментна поддръжка на 15 броя копирни машини Куосера, вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50313000	

3) Количество или обем

15 броя копирни машини Куосера, както следва: Куосера КМ 1118 - 10 броя, Куосера КМ 1500 - 1 брой, Куосера КМ 3035 - 1 брой, Куосера FC 1116 - 3 броя

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 15500 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Поддръжка и ремонт на копирна техника

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark

1) Кратко описание

Абонаментна поддръжка и ремонт на 14 броя копирни машини Lexmark, вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията)

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50313000	

3) Количество или обем 14 броя копирни машини Lexmark x642e (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 13600 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции _____ _____ _____

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Поддръжка и ремонт на копирна техника					
Обособена позиция №: 5 Заглавие на обособената позиция: Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox					
1) Кратко описание Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 21 броя копирни машини Xerox					
2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>50313000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	50313000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	50313000				
3) Количество или обем 21 броя копирни машини, както следва: Xerox WorkCentre Pro 4112 – 2 броя; Xerox WorkCentre Pro 4110 – 1 брой; Xerox CopyCenter C 123 – 7 броя; Xerox WorkCenter Pro 123 – 2 броя; Xerox WorkCenter 5740 – 7 броя; Xerox WorkCenter 3550 – 2 броя. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 295000 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута:					
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи) Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг					
5) Допълнителна информация относно обособените позиции _____ _____ _____					

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Поддръжка и ремонт на копирна техника

Обособена позиция №: 6 Заглавие на обособената позиция: Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub

1) Кратко описание

Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 26 броя копирни машини Konica Minolta Bizhub

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50313000	

3) Количество или обем

26 броя копирни машини, както следва: Konica Minolta Bizhub 362 – 5 броя; Konica Minolta Bizhub 163 – 7 броя; Konica Minolta Bizhub 423 – 3 броя; Konica Minolta Bizhub 36 – 11 броя.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 25000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги

8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8)С изключение на трудови договори.	
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	

**СПИСЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 1 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ
МАШИНИ „CANON”**

**Копирни машини в сградата на Народното събрание в София,
пл. „Княз Александър I” № 1**

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	CANON 3110	1304568	Стая 152	2006
2	CANON 3110	1304793	Стая 125	2005
3	CANON FC 336	1302432	Домакин - склад	1999

**СПИСЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 2 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ
МАШИНИ „TOSHIBA”**

1. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA e-Studio 35	270558	Домакин - склад	2002
2	TOSHIBA e-Studio 353	600680	Стая 50	2008
3	TOSHIBA e-Studio 353	600679	Стая 40	2008

2. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA e-Studio 200	600063	Стая 270	2004
2	TOSHIBA e-Studio 200	1304497	Стая 475	2004
3	TOSHIBA e-Studio 200	1304498	Стая 422	2004
4	TOSHIBA e-Studio 160	600083	Стая 455	2005
5	TOSHIBA e-Studio 160	600141	Стая 70 П	2005
6	TOSHIBA e-Studio 160	600142	Стая 487А	2005
7	TOSHIBA e-Studio 353	1305882	Коридор	2008
8	TOSHIBA e-Studio 353	1305883	Стая 487А	2008
9	TOSHIBA e-Studio 233	1305884	Стая 250	2008
10	TOSHIBA e-Studio 233	1305885	Стая 437	2008
11	TOSHIBA e-Studio 233	1305886	Стая 24 М	2008
12	TOSHIBA e-Studio 350	600067	Стая 441	2004
13	TOSHIBA e-Studio 200	1304499	Стая М20	2004

3. В гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA e-Studio 200	600064	ул. „Искър” № 2	2004

**СПИСЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 3 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ
МАШИНИ „KYOCERA”**

1. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	KYOCERA KM 1118	600115	Стая 37	2005
2	KYOCERA KM 1118	600116	Стая 7	2005
3	KYOCERA KM 1118	600117	Стая 4	2005
4	KYOCERA KM 1118	600118	Стая 6	2005
5	KYOCERA KM 1118	600143	Стая 10	2005
6	KYOCERA KM 1118	600144	Стая 21	2005

2. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I № 1

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	KYOCERA KM 1500	1304518	Стая 266	2005
2	KYOCERA KM 1118	1304539	Стая 252	2005
3	KYOCERA KM 3035	1304107	Стая 405А	2003
4	KYOCERA KM 1118	1304540	Стая 224	2005
5	KYOCERA KM 1118	1304538	Стая 215	2005
6	KYOCERA KM 1118	600119	Стая 8П	2005
7	KYOCERA FC 1116	1305880	Стая 109	2005
8	KYOCERA FC 1116	1305881	Стая 192	2005
9	KYOCERA FC 1116	1306046	Стая 390	2005

**СПИСЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 4 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ
МАШИНИ „LEXMARK”**

1. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	LEXMARK x642e	600678	Стая 33	2008

2. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I № 1

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	LEXMARK x642e	1305888	Стая 457А	2008
2	LEXMARK x642e	1305889	Стая 5П	2008
3	LEXMARK x642e	1305890	Стая 488А	2008
4	LEXMARK x642e	1305894	Стая 346	2008
5	LEXMARK x642e	1305895	Стая 258	2008
6	LEXMARK x642e	1305896	Стая 226	2008
7	LEXMARK x642e	1305897	Стая 458	2008
8	LEXMARK x642e	1305898	Стая 194	2008
9	LEXMARK x642e	1305899	Стая 506А	2008
10	LEXMARK x642e	1305900	Стая 284	2008
11	LEXMARK x642e	1305901	Стая 60П	2008
12	LEXMARK x642e	1305902	Стая 210	2008

3. В гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	LEXMARK x642e	1305903	дирекция „Автомобилно обслужване и гаражи”	2008

**I. СПИСКЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5
„ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
КОПИРНИ МАШИНИ „XEROX”**

1. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до м. октомври 2015 г.
1	XEROX WorkCentre Pro 4112	1305922	Стая 166	25.09.2008 г.	7 346 000
2	XEROX WorkCentre Pro 4110	1304848	Стая 166	15.01.2007 г.	12 681 000
3	XEROX CopyCenter C123	1304840	Стая 490	27.12.2006 г.	165 010
4	XEROX CopyCenter C123	1304847	Стая 160	27.12.2006 г.	377 150
5	XEROX CopyCenter C123	1304843	Стая 390	27.12.2006 г.	131 310
6	XEROX CopyCenter C123	1304844	Стая 383	27.12.2006 г.	157 490
7	XEROX CopyCenter C123	1304842	Стая 46	27.12.2006 г.	158 070
8	XEROX CopyCenter C123	1304846	Стая 13П	27.12.2006 г.	85 140
9	XEROX CopyCenter C123	1304841	Стая 373	27.12.2006 г.	60 790
10	XEROX WorkCenter Pro 123	1304845	Стая 340	27.12.2006 г.	194 900
11	XEROX WorkCenter 5740	1307281	Стая 322	22.12.2011 г.	151 630
12	XEROX WorkCenter 5740	1307279	Стая 234	22.12.2011 г.	127 760
13	XEROX WorkCenter 5740	1307280	Стая 510	22.12.2011 г.	17 930

2. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до м. октомври 2015 г.
1	XEROX WorkCentre Pro 4112	601026	Стая 39	02.02.2012 г.	5 096 650
2	XEROX WorkCenter Pro 123	600277	Стая 25	27.12.2006 г.	319 280
3	XEROX WorkCenter 5740	601001	Стая 16	22.12.2011 г.	152 050
4	XEROX WorkCenter 5740	601002	Стая 12	22.12.2011 г.	121 960
5	XEROX WorkCenter 5740	601003	Стая 9	22.12.2011 г.	142 280
6	XEROX WorkCenter 5740	601004	Стая 7	22.12.2011 г.	294 790
7	XEROX WorkCenter 3550	601006	Стая 23	22.12.2011 г.	29 520
8	XEROX WorkCenter 3550	601005	Стая 22	22.12.2011 г.	46 480

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНИ МАШИНИ „XEROX”

1. За копирни машини „XEROX WorkCentre Pro 4112” – 2 броя

От пускането в експлоатация до момента машините са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01237	Тонер касета	81 000
008R13001	Резервоар за остатъчен тонер	210 000
013R00640	Барабан	420 000
008R13000	Касета за почистване на фюзера	300 000
033K94422	Нож почистващ	300 000
042K92610	Четка за почистване на фоторецептора	300 000
604K23670	Комплект ролки	300 000
053K91890	Вграден филтър на фоторецептора	600 000
053K91930	Озонов филтър на фюзера	1 200 000
053K92880	Основен озонов филтър	2 500 000
059K29520	Подаваща ролка на ДАДФ	200 000
059K29510	Подаваща ролка на ДАДФ	200 000
019K99061	Забавяща площадка	200 000
802K55848	Девелоперна кутия	6 000 000
005R00704	Девелопер	6 000 000
059K26440	Трансферна ролка	600 000

064E02363	Трансферна лента	600 000
059K30911	Отвеждаща ролка	1 500 000
059K26535	Подаващ модул за тави 1 -4	3 000 000
604K23660	Ролки за касетата с голям капацитет	300 000
019K98731	Отлепващ палец на притиск. ролка	1 200 000
059K37000	Притискаща ролка	1 200 000
604K24402	Фюзер	1 200 000
019E57830	Отлепващ палец на нагр. ролка	1 200 000
130K64321	Термодатчик 1	3 000 000
130K64331	Термодатчик 2	3 000 000
130K64341	Термодатчик 3	3 000 000
008R12919	Касета за телчета за 50 л. за Финишър	5 000

2. За копирна машина „XEROX WorkCentre Pro 4110” – 1 брой

От пускането в експлоатация до момента машината е поддържана при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01237	Тонер касета	81 000
013R00610	Барабан	510 000
008R13000	Fuser Cleaning Cartridge	210 000
033K94422	Belt cleaner Blade	300 000
042K92610	Belt Cleaner Brush	300 000
604K23670	Roll Kit	300 000
053K91890	Drum In Filter	600 000
059K29520	DADF Feed Roll	200 000
059K29510	DADF Nudger Roll	200 000
019K99061	DADF Retard Pad	200 000
008R13001	Waste Toner Bottle	210 000
053K91930	Fuser Ozone Filter	1 200 000
053K91940	Main Ozone Filter	1 200 000
802K55848	Developer Housing	6 000 000
005R00704	Black developer	6 000 000
059K26440	BTR	600 000
064E02363	Transfer Belt	600 000
059K30911	Take Away Roll	1 500 000
059K26535	Tray 1-4 feeder	3 000 000
604K23660	HCF Retard Feeder Nudger Roll Kit	300 000
019K98731	Pressure Roll Finger	1 200 000
059K37000	Pressure Roll	1 200 000
604K24402	Fuser Heat Kit	1 200 000
019E57830	Heat Roll Finger	1 200 000
130K64321	Control 1 Thermistor	3 000 000
130K64331	Control 2 Thermistor	3 000 000
130K64341	Overheat Thermistor	3 000 000
849E31291	Mylar Strip	5 000 000

3. За копирни машини „XEROX CopyCentre C123” – 7 броя, и „XEROX WorkCentre Pro 123” – 2 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини са били поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01182	Тонер касета	30 000
013R00589	Барабан	60 000
126K16490	Фюзер	175 000
604K20760	DADF Feed Roll	100 000
059K31265	Nudger feed roll	200 000
604K20530	Feed roll kit	300 000
802K56094	BTR Roll Assy	300 000
059K40651	Feed roll	300 000

4. За копирни машини „XEROX CopyCentre 5740” – 7 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини са били поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01046	Тонер - 2 бутилки	64 000
008R12896	Резервоар за остатъчен тонер	100 000
053K04960	Озонов филтър	400 000
109R00751	Фюзер 50 HZ	400 000
113R00672	Ксерографски модул	400 000
113R00673	Ксерографски модул	400 000
113R00718	Подаваща ролка на ДАДФ	150 000
108R00535	Телчета за базовия финишър (подшиват до 30 листа)	3 x 5000 телчета
108R00682	Касета с телчета за базовия финишър (подшиват до 30 листа)	5000 телчета
033K04581	UPPER PADDLE AS	200 000
604K55480	Комплект подаващи ролки	1 000 000
604K55110	FEED ROLL RETRO	1 000 000
059K43730	Подаващи ролки за тави 3 & 4	1 500 000
604K41360	Девелопер	2 500 000
835E05350	Контактна пяна	500 000
130E12070	Сензор	1 000 000
059K69800	Подаващи ролки за тави 1 и 2	750 000
059K58620	Изх. вал за тави 3 & 4	2 500 000
059K70070	Вал за тави 1 и 2	2 500 000
059K39862	FEED/RETARD MSI	100 000
006K32470	SUBASSY RI ROLL	100 000
006K30320	SHAFT INVERT ID	2 500 000
006K29971	SHAFT POST FUSE	1 200 000

5. За копирни машини „XEROX WorkCentre 3550”- 2 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини са били поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
130N01533	Подаващи ролки на DADF	80 000
003N01042	Забавяща площадка	50 000
022N02413	Tray 1 pickup roll assembly	150 000
022N02413	Tray 2 pickup roll assembly	150 000
130N01534	Bypass tray pickup rubber	150 000
126N00327	Фюзер	100 000
002N02788	Трансферираща ролка	100 000
106R01531	Тонер касета	11 000

**I. СПИСКЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6
„ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
КОПИРНИ МАШИНИ „KONIKA MINOLTA BIZHUB”**

**1. Копирни машини в сградата на Народното събрание в София,
пл. „Народно събрание” № 2**

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до м. октомври 2015 г.
1	Konika Minolta Bizhub 362	600831	Стая 38	15.09.2010 г.	160 100
2	Konika Minolta Bizhub 362	600832	Стая 43	15.09.2010 г.	1 122 985
3	Konika Minolta Bizhub 362	600833	Стая 33	15.09.2010 г.	160 846
4	Konika Minolta Bizhub 163	600830	Стая 49	15.09.2010 г.	70 247
5	Konika Minolta Bizhub 36	1307461	Стая 10	24.09.2012 г.	19 746

**2. Копирни машини в сградата на Народното събрание в София,
пл. „Княз Александър I” № 1**

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до м. октомври 2015 г.
1	Konika Minolta Bizhub 362	1307141	Стая 29	15.09.2010 г.	141 157
2	Konika Minolta Bizhub 362	1307147	Стая 487А	15.09.2010 г.	346 793
3	Konika Minolta Bizhub 163	1307142	Стая 442	15.09.2010 г.	10 590
4	Konika Minolta Bizhub 163	1307143	Стая 475Б	15.09.2010 г.	43 630
5	Konika Minolta Bizhub 163	1307144	Стая 308	15.09.2010 г.	5 588
6	Konika Minolta Bizhub 163	1307145	Стая М30А	15.09.2010 г.	9 709
7	Konika Minolta Bizhub 163	1307146	Стая 338	15.09.2010 г.	63 132
8	Konika Minolta		Стая 121		

	Bizhub 36	1307460		24.09.2012 г.	33 648
9	Konika Minolta Bizhub 36	1305312	Стая 109	24.09.2012 г.	56 288
10	Konika Minolta Bizhub 36	1307462	Склад	24.09.2012 г.	27 675
11	Konika Minolta Bizhub 36	1307463	Стая 390А	24.09.2012 г.	17 600
12	Konika Minolta Bizhub 36	1307464	Стая 354А	24.09.2012 г.	7 730
13	Konika Minolta Bizhub 36	1307465	Стая 244	24.09.2012 г.	38 743
14	Konika Minolta Bizhub 36	1307466	Стая 205	24.09.2012 г.	35 550
15	Konika Minolta Bizhub 36	1307467	Стая 337	24.09.2012 г.	56 836
16	Konika Minolta Bizhub 36	1307468	Стая 30М	24.09.2012 г.	63 529
17	Konika Minolta Bizhub 36	1307469	Стая 405 Б	24.09.2012 г.	8 428
18	Konika Minolta Bizhub 423	1307472	Стая П15	24.09.2012 г.	46 512
19	Konika Minolta Bizhub 423	1307473	Стая 270	24.09.2012 г.	53 398
20	Konika Minolta Bizhub 423	1307471	Стая П23	24.09.2012 г.	85 940

3. Копирна машина в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание - Велинград

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до м. октомври 2015 г.
1	Konika Minolta Bizhub 163	152	гр. Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35	15.09.2010 г.	42 652

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 „ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНИ МАШИНИ „KONIKA MINOLTA BIZHUB”

1. За копирни машини „KONIKA MINOLTA BIZHUB 362” – 5 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Описание	Брой	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина		
Филтър за тонер в девелоперния блок	1	100 000
Уловител на хартиен прах	1	150 000
Ролка предаваща изображението	1	150 000
Озонов филтър	1	300 000
Филтър за тонер в основното тяло	1	400 000
Девелоперен блок	1	400 000
Подаваща ролка 2	1	300 000
Блок на отделящата ролка 2	1	300 000
Подаваща ролка 1	2	300 000
Дърпаща ролка	2	300 000
Блок на отделящата ролка 1	2	300 000
Лагер регистрираща ролка	4	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 1	1	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 2	1	900 000
Изпичащо устройство	1	450 000
Девелопер	1	100 000
Барабан	1	100 000
Тонер	1	17 500
Документоподаващо устройство на оригинали		
Дърпаща ролка	2	200 000
Подаваща ролка	1	200 000
Отделяща ролка	1	200 000
Финишер с телбод		
Кит за профилактика		900 000

2. За копирни машини „KONICA MINOLTA BIZHUB 163” – 7 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Описание	Брой	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина		
Ролка предаваща изображението	1	150 000
Озонов филтър	1	150 000
Уловител на хартиен прах	1	40 000
Зареждач на барабана	1	40 000
Подаваща ролка 4	1	150 000
Отделяща ролка 3	1	150 000
Изпичащо устройство	1	150 000
Почистващ нож	1	40 000
Рециклираща секция	1	40 000
Отделяща ролка 2	1	150 000

Подаваща ролка 2	1	150 000
Подаваща ролка 3	1	150 000
Дърпаща ролка	1	120 000
Отделяща ролка 1	1	120 000
Подаваща ролка 1	1	120 000
Тонер	1	11 000
Девелопер	1	40 000
Барабан	1	40 000
Документоподаващо устройство на оригинали		
Дърпаща ролка	1	200 000
Подаваща ролка	1	200 000
Отделяща ролка.	1	200 000

3. За копирни машини „KONICA MINOLTA BIZHUB 423” – 3 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

№	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основна машина	
1	Филтър за тонер в девелоперния блок	120 000
2	Уловител на хартиен прах	150 000
3	Ролка предаваща изображението	150 000
4	Озонов филтър	150 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	480 000
6	Девелоперен блок	480 000
7	Дърпаща ролка 1	300 000
8	Подаваща ролка 1	300 000
9	Отделяща ролка 1	300 000
10	Дърпаща ролка 2	300 000
11	Подаваща ролка 2	300 000
12	Отделяща ролка 2	300 000
13	Лагер регистрираща ролка	900 000
14	Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
15	Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000
16	Изпичащо устройство	450 000
17	Барабан	120 000
18	Девелопер	120 000
19	Тонер	25 000
20	Дърпаща ролка байпас	200 000
21	Отделяща ролка байпас	200 000
	Документоподаващо устройство	
22	Дърпаща ролка	200 000
23	Подаваща ролка	200 000
24	Отделяща ролка	200 000
	Финишър с телбод	
25	Кит за профилактика	900 000

4. За копирни машини „KONICA MINOLTA BIZHUB 36” – 11 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
	Основна машина	
1	Тонер	20 000
2	Девелопер	110 000
3	Барабан	110 000
4	Озонов филтър	150 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	440 000
6	Девелоперен блок	440 000
7	Филтър за тонер в девелоперен блок	110 000
8	Подаваща ролка 1	200 000
9	Блок на отделящата ролка 1	200 000
10	Подаваща ролка 2	300 000
11	Дърпаща ролка 2	300 000
12	Блок на отделящата ролка 2	300 000
13	Подаваща ролка 3	300 000
14	Дърпаща ролка 3	300 000
15	Блок на отделящата ролка 3	300 000
16	Изпичащо устройство	450 000
17	Лагер на регистриращата ролка	900 000
18	Зъбно колело 1 на регистрираща ролка	900 000
19	Зъбно колело 2 на регистрираща ролка	900 000
20	Уловител на хартиен прах	150 000
21	Ролка предаваща изображението	150 000
	Документоподаващо устройство оригинали	
22	Модул отделяне	200 000
23	Ролка отделяща модул	200 000

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА*

1. Фирма/наименование/имена на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление/постоянен и настоящ адрес:

.....

.....

пощенски код:

телефон:

факс:

електронен адрес:

4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или друга
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен:

.....

.....

5. Идентификационен № по ДДС:

6**. Участникът е..... в Регистъра

(вписан)

на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания
или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз
(*попълва се, когато е приложимо)

7. Адрес за кореспонденция:

.....

8. Лице за контакти:

длъжност:,

адрес:,

телефон:,

факс:

електронен адрес:

9. Обслужваща банка:

IBAN

BIC

титуляр на сметката:

.....

дата: 2016 г.

подпис/ печат:

* Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, справка се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1.*

_____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____,
(ФЛ, прокурор, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.*

_____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____,
- _____,
(ФЛ, прокурор, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, рег. по ф.д. № _____ на _____
съд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ в открита процедура с
предмет поддръжка и ремонт на копирна техника

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или

отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение/, което не е ЮЛ/ е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, на
длъжност _____,
(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник в открита процедура с предмет поддръжка и ремонт на копирна
техника

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по
смысла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смысла на
§ 1, т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане
на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл.
8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена
на _____ от _____, ЕГН _____, на длъжност

(ФЛ, прокурор, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заестостта,
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от ДР на
Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

* Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заестостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към
услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заестостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 81 19 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsr.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: scer-idirector@gli.government.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление (наименование на
ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No ____ т.
____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита процедура с предмет
поддръжка и ремонт на копирна техника

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът е специализирано предприятие/кооперация на хора с увреждания, вписан в регистъра, поддържан от Агенцията за хора с увреждания/регистриран в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, с регистрационен номер, както следва:

2. При изпълнение на обществената поръчка участникът ще изпълни% (минимум 80) от предмета й със собствено производство или ресурс.

3. Поради невъзможност да изпълня(им) поръчката в обема, посочен по т. 2 (минимум 80 %), ще ползвам(е) следния(ите) подизпълнител(и)/ресурси на трето(и) лице(а):

4. Подизпълнителят(ите)/третото(ите) лице(лица) е (са) вписано(ни) в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/ еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз с регистрационен(ни) номер(а) както следва:

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

* Декларацията се представя в случаите на чл. 16г от ЗОП и се подписва от лице, което представлява участника, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/регистрирано в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Canon” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 3 (три) броя копирни машини CANON, както следва: Canon 3110 – 2 броя, и Canon FC336 – 1 брой, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел VI на документацията за участие).

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа, приложени към настоящата оферта.

8. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Участието на подизпълнителите е в размер % от обема на поръчката/обособената част (посочва се % за всеки от подизпълнителите). Същите ще изпълняват (описва се конкретната част от предмета на поръчката по видове работи за всеки от подизпълнителите).

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника, съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа;
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя копирни машини Toshiba, както следва: Toshiba e-Studio 160 – 3 бр., Toshiba e-Studio 200 – 5 бр., Toshiba e-Studio 350 – 1 бр., Toshiba e-Studio 353 – 4 бр., Toshiba e-Studio 233 – 3 бр., и Toshiba e-Studio 35 – 1 брой, при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел VI на документацията за участие).

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа, приложени към настоящата оферта.

8. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Участието на подизпълнителите е в размер % от обема на поръчката/обособената част (посочва се % за всеки от подизпълнителите). Същите ще изпълняват (описва се конкретната част от предмета на поръчката по видове работи за всеки от подизпълнителите).

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника, съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа;
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да донякъде офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини Kyocera, както следва: Kyocera KM 1118 – 10 бр., Kyocera KM 1500 – 1 бр., Kyocera KM 3035 – 1 бр., Kyocera FC 1116 - 3 бр., при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел VI на документацията за участие).

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификата за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа, приложени към настоящата оферта.

8. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Участието на подизпълнителите е в размер % от обема на поръчката/обособената част (посочва се % за всеки от подизпълнителите). Същите ще изпълняват (описва се конкретната част от предмета на поръчката по видове работи за всеки от подизпълнителите).

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника, съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа;
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четирнадесет) броя копирни машини Lexmark X642e при следните условия:
(подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел VI на документацията за участие).

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа, приложени към настоящата оферта.

8. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Участието на подизпълнителите е в размер % от обема на поръчката/обособената част (посочва се % за всеки от подизпълнителите). Същите ще изпълняват (описва се конкретната част от предмета на поръчката по видове работи за всеки от подизпълнителите).

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника, съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа;
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно обслужване на 21 (двадесет и един) броя копирни машини Xerox, както следва: Xerox WorkCentre Pro 4112 - 2 бр., Xerox WorkCentre Pro 4110 - 1 бр., Xerox CopyCentre C123 - 7 бр., Xerox WorkCentre Pro - 2 бр., Xerox WorkCentre 5740 - 7 бр., и Xerox WorkCentre 3550 - 2 бр., при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.1б. от раздел VI на документацията за участие).

3. Пълното сервизно обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, съобразно местонахождението на копирните машини.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа, приложени към настоящата оферта.

8. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Участието на подизпълнителите е в размер % от обема на поръчката/обособената част (посочва се % за всеки от подизпълнителите). Същите ще изпълняват (описва се конкретната част от предмета на поръчката по видове работи за всеки от подизпълнителите).

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8а към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника, съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа;
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 6 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konika Minolta Bizhub” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно обслужване на 26 (двадесет и шест) броя копирни машини Konika Minolta Bizhub, както следва: Konika Minolta Bizhub 362 – 5 бр., Konika Minolta Bizhub 163 – 7 бр., Konika Minolta Bizhub 423 – 3 бр., Konika Minolta Bizhub 36 – 11 бр., при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.16. от раздел VI на документацията за участие).

3. Пълното сервизно обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя, в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, съобразно местонахождението на копирната машина.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ. В рамките на този срок пълното сервизно обслужване на три копирни машини среден клас Konika Minolta Bizhub 423 и единадесет копирни машини нисък клас Konika Minolta Bizhub 36 започва не по-рано от 25.09.2016 г.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа, приложени към настоящата оферта.

8. При изпълнението на обособената позиция няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: Участието на подизпълнителите е в размер % от обема на поръчката/обособената част (посочва се % за всеки от подизпълнителите). Същите ще изпълняват (описва се конкретната част от предмета на поръчката по видове работи за всеки от подизпълнителите).

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8а към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника, съгласно т. 1.6. на раздел VI на документацията за участие - листа;
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 3 (три) броя копирни машини CANON, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел VI от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини CANON”, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини CANON”, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел VI от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини CANON”

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини CANON”

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 17 (седемнадесет) броя копирни машини TOSHIBA, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел VI от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел VI от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 15 (петнадесет) броя копирни машини KYOCERA, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел VI от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел VI от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 14 (четирнадесет) броя копирни машини LEXMARK, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел VI от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел VI от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”
2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 2 (два) броя копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от двете копирни машини.

1.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

1.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110, за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**.

2.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

2.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCentre C123 (7 броя) и Xerox WorkCentre Pro 123 (2 броя), за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от деветте копирни машини.

3.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Xerox CopyCentre C123 и Xerox WorkCentre Pro 123 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

4. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 7 (седем) броя копирни машини Xerox WorkCentre 5740 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от седемте копирни машини.

4.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

4.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Xerox WorkCentre 5740 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

5. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 2 (два) броя копирни машини Xerox WorkCentre 3550 за срока на договора, независимо от направения брой копия -(.....) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от двете копирни машини.

5.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

5.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Xerox WorkCentre 3550 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

6. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените не е включена единствено и само стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

7. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

8. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.2 от раздел VI на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа;

2. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копрна машина Xerox WorkCentre Pro 4110 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа;

3. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Xerox CopyCentre C123 и Xerox WorkCentre Pro 123, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа;

4. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Xerox WorkCentre 5740, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа;

5. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Xerox WorkCentre 3550, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 5 (пет) броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 362 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от петте копирни машини.

1.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

1.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Konika Minolta Bizhub 362 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 7 (седем) броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 163 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от седемте копирни машини.

2.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

2.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Konika Minolta Bizhub 163 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 3 (три) броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 423 от 25.09.2016 г. до изтичане срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от трите копирни машини.

3.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Konika Minolta Bizhub 423 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

4. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 11 (единадесет) броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 36 от 25.09.2016 г. до изтичане

срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от единадесетте копирни машини.

4.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4).

4.2. ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Konika Minolta Bizhub 36 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

5. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

6. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

7. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.2 от раздел VI на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Konika Minolta Bizhub 362 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа;

2. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Konika Minolta Bizhub 163 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа;

3. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Konika Minolta Bizhub 423 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа;

4. Изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части за копирни машини Konika Minolta Bizhub 36 с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

Приложение № 6.1.
(Образец за обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини CANON”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ
№ 1 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ
„CANON”**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	CANON 3110	1304568	Стая 152	пл. “Княз Александър I” № 1	
2	CANON 3110	1304793	Стая 125	пл. “Княз Александър I” № 1	
3	CANON FC 336	1302432	Домакин - склад	пл. “Княз Александър I” № 1	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 6.2.
(Образец за обособена позиция № 2
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини TOSHIBA”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ
№ 3 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ
„TOSHIBA”**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	TOSHIBA e-Studio 35	270558	Домакин - склад	пл. “Народно събрание” № 2	
2	TOSHIBA e-Studio 353	600680	Стая 50	пл. “Народно събрание” № 2	
3	TOSHIBA e-Studio 353	600679	Стая 40	пл. “Народно събрание” № 2	
4	TOSHIBA e-Studio 200	600063	Стая 270	пл. “Княз Александър I” № 1	
5	TOSHIBA e-Studio 200	1304497	Стая 475	пл. “Княз Александър I” № 1	
6	TOSHIBA e-Studio 200	1304498	Стая 422	пл. “Княз Александър I” № 1	
7	TOSHIBA e-Studio 160	600083	Стая 455	пл. “Княз Александър I” № 1	
8	TOSHIBA e-Studio 160	600141	Стая 70 П	пл. “Княз Александър I” № 1	
9	TOSHIBA e-Studio 160	600142	Стая 487А	пл. “Княз Александър I” № 1	
10	TOSHIBA e-Studio 353	1305882	Коридор	пл. “Княз Александър I” № 1	
11	TOSHIBA e-Studio 353	1305883	Стая 487А	пл. “Княз Александър I” № 1	
12	TOSHIBA e-Studio 233	1305884	Стая 250	пл. “Княз Александър I” № 1	
13	TOSHIBA e-Studio 233	1305885	Стая 437	пл. “Княз Александър I” № 1	
14	TOSHIBA e-Studio 233	1305886	Стая 24 М	пл. “Княз Александър I” № 1	
15	TOSHIBA e-Studio 350	600067	Стая 441	пл. “Княз Александър I” № 1	
16	TOSHIBA e-Studio 200	1304499	Стая М20	пл. “Княз Александър I” № 1	
17	TOSHIBA e-Studio 200	600064	Дирекция „Автомобилно обслужване и гаражи”	ул. „Искър” № 2	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

Приложение № 6.3.
(Образец за обособена позиция № 3
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини KYOCERA”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ
№ 3 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ
“KYOCERA”**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	KYOCERA KM 1118	600115	Стая 37	пл. “Народно събрание” № 2	
2	KYOCERA KM 1118	600116	Стая 7	пл. “Народно събрание” № 2	
3	KYOCERA KM 1118	600117	Стая 4	пл. “Народно събрание” № 2	
4	KYOCERA KM 1118	600118	Стая 6	пл. “Народно събрание” № 2	
5	KYOCERA KM 1118	600143	Стая 10	пл. “Народно събрание” № 2	
6	KYOCERA KM 1118	600144	Стая 21	пл. “Народно събрание” № 2	
7	KYOCERA KM 1118	1304539	Стая 252	пл. “Княз Александър I” № 1	
8	KYOCERA KM 1118	1304540	Стая 224	пл. “Княз Александър I” № 1	
9	KYOCERA KM 1118	1304538	Стая 215	пл. “Княз Александър I” № 1	
10	KYOCERA KM 1118	600119	Стая 8П	пл. “Княз Александър I” № 1	
11	KYOCERA KM 1500	1304518	Стая 266	пл. “Княз Александър I” № 1	
12	KYOCERA KM 3035	1304107	Стая 405А	пл. “Княз Александър I” № 1	
13	KYOCERA FC 1116	1305880	Стая 109	пл. “Княз Александър I” № 1	
14	KYOCERA FC 1116	1305881	Стая 192	пл. “Княз Александър I” № 1	
15	KYOCERA FC 1116	1306046	Стая 390	пл. “Княз Александър I” № 1	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

Приложение № 6.4.
(Образец за обособена позиция № 4
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини LEXMARK”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ
№ 4 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ
„LEXMARK”**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	LEXMARK x642e	600678	Стая 33	пл. “Народно събрание” № 2	
2	LEXMARK x642e	1305888	Стая 457А	пл. “Княз Александър I” № 1	
3	LEXMARK x642e	1305889	Стая 5П	пл. “Княз Александър I” № 1	
4	LEXMARK x642e	1305890	Стая 488А	пл. “Княз Александър I” № 1	
5	LEXMARK x642e	1305894	Стая 346	пл. “Княз Александър I” № 1	
6	LEXMARK x642e	1305895	Стая 258	пл. “Княз Александър I” № 1	
7	LEXMARK x642e	1305896	Стая 226	пл. “Княз Александър I” № 1	
8	LEXMARK x642e	1305897	Стая 458	пл. “Княз Александър I” № 1	
9	LEXMARK x642e	1305898	Стая 194	пл. “Княз Александър I” № 1	
10	LEXMARK x642e	1305899	Стая 506А	пл. “Княз Александър I” № 1	
11	LEXMARK x642e	1305900	Стая 284	пл. “Княз Александър I” № 1	
12	LEXMARK x642e	1305901	Стая 60П	пл. “Княз Александър I” № 1	
13	LEXMARK x642e	1305902	Стая 210	пл. “Княз Александър I” № 1	
14	LEXMARK x642e	1305903	Гараж на Народното събрание	ул. „Искър” № 2	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.1.
(Образец за обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини CANON”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини CANON”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	CANON 3110 - 2 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Копирна касета	
	Изпичащ вал	
	Фюзерно платно	
	Експозиционна лампа	
	Поемаща ролка за хартия	
2.	CANON FC 336 – 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Копирна касета	
	Изпичащ вал	
	Фюзерно платно	
	Експозиционна лампа	
	Поемаща ролка за хартия	

2. За доставка на резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер % (.....) от продажната им цена.

3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.2.
(Образец за обособена позиция № 2
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини TOSHIBA”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	TOSHIBA e-Studio 160 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Събираща пластина	
	Поемаща ролка за хартия	
2.	TOSHIBA e-Studio 200 - 5 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Събираща пластина	
	Поемаща ролка за хартия	

3.	TOSHIBA e-Studio 350 - 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	
	Поемаща ролка за хартия	
4.	TOSHIBA e-Studio 353 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	
	Поемаща ролка за хартия	
5.	TOSHIBA e-Studio 233 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	
	Поемаща ролка за хартия	
6.	TOSHIBA e-Studio 35 - 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	

	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	
	Поемаща ролка за хартия	

2. За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер % (.....) от продажната им цена.

3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.3.
(Образец за обособена позиция № 3
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини KYOCERA”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	KYOCERA KM 1500 - 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	
2.	KYOCERA KM 1118 - 10 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	
3.	KYOCERA KM 3035 – 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанен модул	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	

4.	KYOCERA FC 1116 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	

2. За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер % (.....) от продажната им цена.

3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.4.
(Образец за обособена позиция № 4
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини LEXMARK”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 4 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

LEXMARK X642e - 14 бр.	
Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
Тонер касета	
Изпичащо устройство	
Подаваща ролка за хартия в тава	
Подаваща ролка за хартия в листоподаващо устройство	

2. За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер % (.....) от продажната им цена.

3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДОГОВОР

Днес, г., в гр. София, между:

НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от, и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС, представлявано от, определено за изпълнител със заповед №, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментна поддръжка и ремонт на копирна техника – 3 (три) броя копирни машини CANON (Обособена позиция № 1); и/или 17 (седемнадесет) броя копирни машини TOSHIBA (Обособена позиция № 2); и/или 15 (петнадесет) броя копирни машини KYOCERA (Обособена позиция № 3); и/или 14 (четиринадесет) броя копирни машини LEXMARK (Обособена позиция № 4), вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията). Копирните машини са подробно описани в списък/ци-спецификация/и (Приложение/я № .. към договора).

1.1. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника се извършват при условията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно подадената оферта за участие в процедурата (Приложение № .. към договора).

1.2. Абонаментната поддръжка и ремонтите се извършват на място – в сградата/ите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. “Народно събрание” № 2 и/или пл. “Княз Александър I” № 1, и/или в гаража на ул. “Искър” № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна техника. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като транспортирането на техниката е за негова сметка.

1.3. Абонаментната поддръжка и ремонтите се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № .. към договора).

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

2.1. Да осигури техническата изправност на копирната техника, като: извършва ежемесечни технически прегледи и профилактика на машините, отстранява откритите при техническите прегледи и по сигнал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

повреди, дава указания и препоръки за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя.

2.2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на съответния производител и условията на настоящия договор.

2.3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

3. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатира причината за спиране на работата на машината и след съгласуване с упълномощен представител на възложителя да се заемат с отстраняването ѝ.

4. При необходимост от подмяна на резервни части ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонта на машината в срок до след доставката на необходимите резервни части.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води сервизен дневник на всяка копирна машина, който се съхранява в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка” – Полиграфическа база в съответната сграда на Народното събрание. В дневника сервизният специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на машината, име и подпис на сервизния специалист и на представителя на възложителя.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява, доставя и влага в машините необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части се връщат задължително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1. Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

6.1.1. резервни части от склад в София от установяване необходимостта от подмяна,

6.1.2. резервни части от склад в чужбина от установяване необходимостта от подмяна,

6.1.3. консумативи от получаване на заявката.

6.2. За вложените резервни части и консумативи се съставя двустранен протокол, съдържащ наименованието на резервните части и консумативи, тяхното количество, стойност и машината, в която са вложени. Протоколът се подписва от упълномощените представители на двете страни.

7. Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка.

7.1. При необходимост копирна машина Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находяща се в сградата на Народното събрание София, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Сигурност на информацията” да бъде транспортирана за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на машината трябва предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията” (т. 7.1. е приложима само за Обособена позиция № 2).

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на копирните машини.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои. Същият сключва

договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава трета на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

8.1.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват поддръжката и ремонта на машините, са посочени в Приложение № .. към договора.

11. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № ... към договора.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в копирните машини или необходимост от консумативи;

12.2. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до машините, предмет на договора, както и необходимите условия за извършване на профилактичните технически прегледи и ремонти;

12.3. да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на машините и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.4. да заплаща месечната абонаментна цена и стойността на доставените и подменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и консумативи съгласно условията на настоящия договор.

13. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № ... към договора.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

14. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща месечна абонаментна цена в размер лева, без ДДС (съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение №... към договора). ДДС се начислява при

фактурирането. Месечната абонаментна цена за всяка копирна машина е посочена в Списък/ци-спецификация/и (Приложение/я № ... към договора).

15.1. Абонаментна цена включва всички разходи по ежемесечните технически прегледи и профилактика на машините, труда по ремонта и отстраняването на откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, указанията и препоръките за правилна експлоатация на машините и срокове за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя и др. (съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение/я № ... към договора).

15.2. Месечната абонаментна цена се плаща в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец.

15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща отделно от абонаментната цена стойността на доставените и вложени резервни части и консумативи в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранен протокол по т. 6.2. и фактура.

15.3.1. Цената на доставените и вложените основни резервни части и консумативи е съгласно подадената/ите ценова/и листа/и за участие в процедурата (Приложение/я № .. към договора).

15.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя резервни части и консумативи, които не са включени в ценовата листа по предходната точка, с% търговска отстъпка от продажната им цена (съгласно предложението в подадената/ите ценова/и листа/и – Приложение/я № .. към договора).

15.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже доставката на определена резервна част или консуматив от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да освобождава последния от останалите му задължения по договора.

15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.5. Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 456, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

VI. ГАРАНЦИИ

16. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер, както следва:

а) 150 (сто и петдесет) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 3 (три) броя копирни машини CANON,

и/или

б) 800 (осемстотин) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя копирни машини TOSHIBA,

и/или

в) 700 (седемстотин) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини KYOCERA,

и/или

г) 600 (шестстотин) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четирнадесет) броя копирни машини LEXMARK.

(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума).

16.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане ...

16.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока на договора по т. 14, удължен с един месец.

/текстът на т. 16.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

16.2. Банковата гаранция става изискуема и се усвоява при първо поискване/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно.

16.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока на договора и подписване на приключвателен протокол между страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените работи и вложените резервни части и консумативи. В противен случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши отново за своя сметка некачествено извършената работа, да подмени некачествената резервна част или консуматив, както и да отстрани за своя сметка повредите, възникнали от некачественото изпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума като гаранция за изпълнение по т. 16/ упражнява правата си по банковата гаранция за изпълнение по т. 16, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на общата месечна абонаментна цена по т. 15 от договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

21. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента).

21.1. В случая по т. 19 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от общатата месечна абонаментна цена по т. 15.

22. При неспазване на сроковете по т. 3, т. 4 и т. 6.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от общата месечна абонаментна цена по т. 15 за всеки отделен случай.

22.1. При извеждане от експлоатация на копирна машина, предмет на поддръжка по настоящия договор, общата месечна абонаментна цена по т. 15 се намалява със стойността на абонаментната цена на машината от датата на преустановяване на експлоатацията ѝ.

23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

23.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

23.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 146 от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за възникването, съществуването и продължителността на форсмажора.

23.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

24. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

24.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, факс

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” № 2, факс 9813131

24.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

25. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

26. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

27. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

28. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

29. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

30. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОГОВОР

Днес, г., в гр. София, между:

НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от, и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС, представлявано от, определено за изпълнител със заповед №, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и следващите от раздел VI от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва пълно сервизно обслужване на: 21 (двадесет и една) копирни машини XEROX, както следва: Xerox WorkCentre Pro 4112 – 2 бр., Xerox WorkCentre Pro 4110 – 1 бр., Xerox CopyCentre C123 – 7 бр., Xerox WorkCentre Pro 123 – 2 бр., Xerox WorkCentre 5740 – 7 бр., Xerox WorkCentre 3550 – 2бр. (Обособена позиция № 5); и/или 26 (двадесет и шест) копирни машини KONIKA MINOLTA BIZHUB, както следва: Konika Minolta Bizhub 362 – 5 бр., Konika Minolta Bizhub 163 – 7 бр., Konika Minolta Bizhub 423 – 3 бр., и Konika Minolta Bizhub 36 – 11 бр. (Обособена позиция № 6).

1.1. Пълното сервизно обслужване на копирните машини се извършва при условията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно подадената оферта за участие в процедурата (Приложение № .. към договора), на място – в сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 и/или в сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на съответната копирна техника.

1.2. Пълното сервизно обслужване на копирните машини се извършва при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № .. към договора).

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

2.1. Да осигурява техническата изправност на копирната техника, като извършва: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; периодични

превантивни технически прегледи и профилактика на машините в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации; периодично обслужване на копирните машини според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода на машините) - на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

2.2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на производителя и условията на настоящия договор.

2.3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

3. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатира причината за спиране на работата на техниката и незабавно да се заемат с отстраняването ѝ.

4. При необходимост от подмяна на резервни части ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонта в срок до след доставката на необходимите резервни части.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява, доставя и влага в машините необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части и консумативи се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

6.1. резервни части от склад в София от установяване необходимостта от подмяна,

6.2. резервни части от склад в чужбина от установяване необходимостта от подмяна,

6.3. консумативи от получаване на заявката.

7. Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на копирните машини.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава трета на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

8.1.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злополуки последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват пълното сервизно обслужване на машините, са посочени в Приложение № .. към договора.

11. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № ... към договора.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в копирната техника или необходимост от консумативи;

12.2. да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за направения от машините брой копия и да осигури достъп на сервизния специалист до машините за смяна на консумативи, консумативни или други резервни части или за периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.3. да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилната експлоатация на машините и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;

12.4. да не позволява отварянето на машините и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.5. да заплаща цената за пълното сервизно обслужване съгласно условията на настоящия договор.

13. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № ... към договора.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

14. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му. В рамките на този срок пълното сервизно обслужване на трите копирни машини Konika Minolta Bizhub 423 и единадесетте копирни машини Konika Minolta Bizhub 36 започва не по-рано от 25.09.2016 г. (приложимо само за Обособена позиция № 6)

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15. Общата цена за пълното сервизно обслужване на копирните машини, предмет на договора, се изчислява ежемесечно. Същата е равна на производението от направения от всяка машина брой копия за месеца и съответната цена за един брой копие.

15.1. Цените на един брой копие са в размер, както следва: лева, без ДДС (съгласно ценовото предложение за участие в процедурата - Приложение №... към договора). ДДС се начислява при фактурирането.

15.2. В цените на един брой копие са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на

възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др. Цените на един брой копие не включват единствено и само хартията и телчетата за телбода за машините.

15.3. Отчитането на направения брой копия се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

15.4. Цената се плаща ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранния протокол по предходната точка и надлежно издадена фактура.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.6. Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

VI. ГАРАНЦИИ

16. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер както следва:

а) 14500 (четиринадесет хиляди и петстотин) лева – за пълно сервизно обслужване на 21 (двадесет и един) броя копирни машини XEROX,
и/или

б) 1200 (хиляда и двеста) лева - за пълно сервизно обслужване на 26 (двадесет и шест) броя копирни машини KONIKA MINOLTA BIZHUB.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

16.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

16.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока на договора по т. 14, удължен с един месец.

/текстът на т. 16.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

16.2. Банковата гаранция става изискуема и се усвоява при първо поискване/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно.

17. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока на договора и подписване на приключвателен протокол между страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума като гаранция за изпълнение по т. 16/ упражнява правата си по банковата гаранция за изпълнение по т. 16, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

21. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента).

21.1. В случая по т. 19 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 2000 (две хиляди) лева.

22. При неспазване на сроковете по т. 3, т. 4 и т. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай.

23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение и/или от сумата по т. 15.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, използване на консумативи и резервни части, недоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или неспазване на инструкциите за експлоатация на техниката. В тези случаи се съставя двустранен констативен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

25. Пълното сервизно обслужване не обхваща дейности, предвидени да бъдат реализирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация).

26. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

26.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

26.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 14б от § 1 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за възникването, съществуването и продължителността на форсмажора.

26.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

27. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

27.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, факс

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” № 2, факс 02/9813131

27.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

28. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

29. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

30. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

31. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

32. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

33. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: