



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА**  
**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА**  
**СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**  
**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ**

(Одобрена с Решение № ОП-655-00-4 от 11.01.2016 г.  
на главния секретар на Народното събрание)

**януари 2016 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**  
**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**  
**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка
- В. Място на изпълнение и срок на рамковото споразумение

**II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

- А. Условия за участие
- Б. Документи за представяне от участника

**III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**IV. ГАРАНЦИИ**

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

**V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА  
ПРОЦЕДУРА**

**VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
  - 1. Описание на предлаганите услуги по хотелско настаняване
  - 2. Срок за изпълнение
  - 3. Местоизпълнение
  - 4. Предлагана цена и начин на образуване
  - 5. Начин на плащане
  - 6. Срок на валидност на офертата
  - 7. Документи по раздел II.Б. от документацията за участие

**VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите

- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение № 1** Решение № ОП-655-00-4 от 11.01.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2** Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** Образец на справка – представяне на участника
- Приложение № 3.1** Образец на декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП
- Приложение № 3.2** Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- Приложение № 3.3** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
- Приложение № 3.4** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
- Приложение № 3.5** Образец на декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС
- Приложение № 4.1** Образец на оферта по обособена позиция № 1
- Приложение № 4.2** Образец на оферта по обособена позиция № 2
- Приложение № 5.1** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
- Приложение № 5.2** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
- Приложение № 6.1** Проект на рамково споразумение по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2
- Приложение № 6.2** Проект на договор по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедура за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване се осъществява въз основа на Решение ОП-655-00-4 от 11.01.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание

съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

#### **А. Възложител на обществената поръчка**

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

#### **Б. Обект и предмет на обществената поръчка**

1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е предоставяне на услуги, включени в Приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗОП, категория 17.

2. Предмет на откритата процедура е предоставяне на услуги по хотелско настаняване.

В предмета на обществената поръчка са включени следните 2 (две) обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди”

**Обособена позиция № 2:** „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди”.

Въз основа на проведената открита процедура ще бъдат сключени рамкови споразумения по всяка от обособени позиции по реда на глава VII „а” от ЗОП.

На основание чл. 93а ЗОП рамковите споразумения по всяка обособена позиция ще бъдат сключени с максимум 10 (десет) потенциални изпълнители при условие, че е налице достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за

подбор и/или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия. **На основание чл. 93б, ал. 1 ЗОП в рамковите споразумения са определени всички условия.** Договорите за изпълнение на обществени поръчки по всяка обособена позиция ще бъдат сключени въз основа на сключените рамкови споразумения и при спазване на реда и условията, предвидени в тях.

Срокът на рамковите споразумения е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването им.

Изискванията на Възложителя, включително техническите спецификации по двете обособени позиции са съгласно раздел VI от настоящата документация.

На основание чл. 16г от ЗОП поръчката е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предметът предвижда изпълнението на услуги, които са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

## **В. Място на изпълнение и срок на рамковото споразумение**

1. Местоизпълнението на поръчките за услуги по всяка от обособените позиции е хотел, находящ се в обхвата на следните административни райони на Столична община: Средец, Триадица, Лозенец, Оборище.

2. Срокът на рамковите споразумения по всяка от обособените позиции е **24 (двадесет и четири) месеца** от сключването им.

Срокът за изпълнение на всяка от конкретните услуги (броят нощувки) ще бъде заявяван в зависимост от необходимостите на възложителя при сключването на конкретния договор.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **A. Условия за участие**

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

На основание чл. 49 ЗОП Възложителят изисква участникът да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1, т. 2 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство, в хотела в който ще бъдат предоставяни услугите, предмет на обществената поръчка.

Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти чрез справка в Националния туристически регистър.

**2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:**

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на възложителя промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за сключване на рамково споразумение едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в процедурата.

10. Външен експерт, в случай че е участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

12. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици е забранено пряко или косвено участието в процедурата (включително като поддизпълнител или член на обединение) на дружества по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на същия закон, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

13. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания може да участва за обособена/и позиция/и при условие, че може да изпълни 80 на сто от предмета на съответната обособена позиция със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, той може да ползва подизпълнители или да ползва ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се предоставя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

#### **Б. Документи за представяне от участника**

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП (Приложение № 3.1 към документацията), удостоверяваща, че:

а) участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Задължително се посочва номерът, под който лицето е вписано в съответния регистър;

б) може да изпълни 80 на сто от обособената(ите) позиция(и) със собствено производство или ресурс.

При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позове на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания.

Посочва се номерът, под който съответният подизпълнител или трето лице е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Декларацията по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП се представя само в случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.2 към документацията).

4. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не представят документ за гаранция за участие.

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се предвижда ползването на такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано и е получено предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и е посочил, че ще ползва подизпълнители, следва да бъдат спазени законовите изисквания, посочени по-горе в т. 2 от настоящия раздел на документацията.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП (Приложение № 3.3 към документацията).

8. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. (Приложение № 3.4 към документацията).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и

условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

София 1000, бул. „Дондуков” № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

9. Декларация във връзка с чл. 8, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 3.5 към документацията).

10. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на рамково споразумение по съответната обособена позиция и проекта на договор по съответната обособена позиция, приложени към настоящата документация.

11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. *(Списъкът се изготвя и представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта).*

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.B се представят, както следва:**

- документите по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

**- документът по т. 8 се представя само от участника в обединението, който ще извършва дейности, свързани с услугата.**

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1, т. 2 и т. 3 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по настоящия раздел, съобразно позицията(ите), за която (които) се участва, се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и наименование на участника (вж. раздел VII от документацията).

### **III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), рубрика „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 02 939-24-50 и 02 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до изтичането на срока, посочен в същото. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата в размер на 4.08 лева (четири лева и осем стотинки) без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

### **IV. ГАРАНЦИИ**

#### **А. Гаранция за участие в откритата процедура**

1. Гаранцията за участие по всяка от обособените позиции в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер както следва:

По обособена позиция № 1 – 1000.00 (хиляда) лева;

По обособена позиция № 2 – 950.00 (деветстотин и петдесет) лева.

Гаранцията за участие се представя в избирана от участника форма:

1.1. В случай на внасяне на парична сума, същата се превежда по сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**.

1.2. В случай на учредяване на банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия: Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайният срок за получаване на оферти, посочен в обявлението и има срок на валидност, равен на срока на валидност на подадената оферта, удължен с 15 дни. В условията на банковата гаранция следва да се съдържат хипотезите на чл. 61, ал. 2 от ЗОП, при които възложителят има право да я усвои.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от ЗОП.

3. Гаранциите за участие се освобождават по реда и при условията, регламентирани в ЗОП.

4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

5. Съгласно чл. 62а ЗОП възложителят може да поиска отново представяне на гаранции за участие, освободени по реда на чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

**На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не представят документ за гаранция за участие.**

## **Б. Гаранция за изпълнение на конкретните договори**

1. Гаранцията за изпълнение на договорите е парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % (пет процента) от стойността им без ДДС. Гаранцията се представя в избирана от участника форма:

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на сключения конкретен договор (Приложение № 6.2 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, съответстващ на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят усвоява гаранцията при условията на сключения конкретен договор (Приложение № 6.2 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на конкретния договор.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на конкретния договор и при условията, посочени в него (Приложение № 6.2 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

4. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за изпълнение от специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

## **V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато съобразно действащата нормативна уредба се изисква преводът да е официален.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура. Офертите могат да се подават за изпълнение, както на отделна обособена позиция, така и за двете обособени позиции.

Офертите задължително включват предложение за изпълнение на целия предмет на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на характеристики на услугата, цени, срокове или други съществени елементи от офертата.

### **VI A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. Техническа спецификация по обособена позиция № 1: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“.**

В предмета на обособената позиция се включва предоставяне на хотелиерски услуги в туристически обект – хотел, категоризиран в категория „четири звезди“, находящ се в обхвата на следните административни райони на Столична община: Средец, Триадица, Лозенец, Оборище. Изисквания към изпълнението:

- Изпълнителят по конкретния договор следва да осигури настаняване в единични и/или двойни стаи и/или апартаменти (на база единично и/или двойно настаняване).
- Стаите и апартаментите следва да са климатизирани, с осигурен безжичен интернет.
- В цената за нощувка следва да е включена и закуска.
- Изпълнителят следва да осигури възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване, както и възможност за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане.
- Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

- Изпълнителят следва да разполага с конферентна зала за минимум 60 души при подреждане амфитеатър и офиси за ползване при заявяване от страна на Възложителя. Залата следва да е обзаведена и оборудвана с:

- озвучителна система (включваща председателски пулт с микрофон, делегатски пулт с микрофон, централно управляващо устройство с усилвател, активно двулентово озвучително тяло, безжичен микрофон);
- преводаческа кабина и система за симултанен превод (включваща приемник, слушалка и миксер за връзка с озвучителната система).

*(От изпълнителя не се изисква осигуряването на преводачи за извършване на преводи).*

- Изпълнителят следва да осигурява възможност за провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на Възложителя.

## **2. Техническа спецификация по обособена позиция № 2: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“.**

В предмета на обществената поръчка се включва предоставяне на хотелиерски услуги в туристически обект – хотел, категоризиран в категория „пет звезди“, находящ се в обхвата на следните административни райони на Столична община: Средец, Триадица, Лозенец, Оборище. Изисквания към изпълнението:

- Изпълнителят по конкретния договор следва да осигури настаняване в единични и/или двойни стаи и/или апартаменти (на база единично и/или двойно настаняване).

- Стаите и апартаментите следва да са климатизирани, с осигурен безжичен интернет.

- В цената за нощувка следва да е включена и закуска.

- Изпълнителят следва да осигури възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване, както и възможност за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане.

- Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

- Изпълнителят следва да разполага с конферентна зала за минимум 80 души при подреждане амфитеатър и офиси за ползване при заявяване от страна на Възложителя. Залата следва да е обзаведена и оборудвана с:

- озвучителна система (включваща председателски пулт с микрофон, делегатски пулт с микрофон, централно управляващо устройство с усилвател, активно двулентово озвучително тяло, безжичен микрофон);

- минимум 3 бр. преводачески кабинни и система за симултанен превод (включваща приемник, слушалка и миксер за връзка с озвучителната система).

*(От изпълнителя не се изисква осигуряването на преводачи за извършване на преводи).*

- Изпълнителят следва да осигурява възможност за провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на Възложителя.

- Изпълнителят следва да разполага с подходящ ресторант/обособена самостоятелна зона за провеждане на официални обеда и вечери в хотела, при заявяване от страна на Възложителя.

- Изпълнителят следва да разполага с покрит паркинг/подземен гараж с възможност за безплатно ползване от гостите на Възложителя.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложения към документацията образец (Приложение № 4.1 и/или № 4.2 към документацията).

## **VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. Описание на предлаганите услуги**

Участникът изчерпателно посочва условията, при които ще предоставя услугите, като се съобразява с изискванията на възложителя, посочени в раздел VI А.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

В описанието задължително се включва целият обем от услуги от предмета на обособената позиция.

### **2. Срок за изпълнение**

Срокът на рамковите споразумения, които ще бъдат сключени по всяка от обособените позиции е **24 (двадесет и четири) месеца**. Броят нощувки (срокът и

периодът за предоставяне на конкретната услуга) ще бъде заявяван от Възложителя при сключване на конкретните договори.

**3. Местоизпълнение** – хотел, находящ се в обхвата на следните административни райони на Столична община: Средец, Триадица, Лозенец, Оборище.

#### **4. Предлагана цена и начин на образувание**

За съответната обособена позиция, за която се подава оферта, участникът предлага **единична цена, в левове, без ДДС, както следва:**

- единични цени за нощувка в единични, в двойни стаи и в апартамент (на база единично и двойно настаняване) като тези цени включват всички разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (с вкл. закуска, туристически данък и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в съответните технически спецификации;

- цена за ползване на конферентна зала на ден;

- обща цена за ползване на 1 бр. озвучителна система на ден, включваща единични цени за ползване на 1 бр. председателски пулт с микрофон, 1 бр. делегатски пулт с микрофон, 1 бр. централно управляващо устройство с усилвател, 1 бр. активно двулентово озвучително тяло, 1 бр. безжичен микрофон.

- обща цена за ползване на 1 бр. система за симултанен превод на ден, включваща единични цени за ползване на 1 бр. приемник, 1 бр. слушалка и 1 бр. миксер за връзка с озвучителната система.

- обща цена за ползване на 1 бр. преводаческа кабина, осигуряваща визуален контакт със залата, на ден, с включени единични цени за ползване на преводачески пултове за двама преводачи, комплект /микрофони и слушалки/, управляващо устройство, трансмитер, IR излъчвател.

**Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции, изчислена съгласно чл. 15, ал. 2, т. 10 ЗОП е както следва: по обособена позиция № 1 - 100 000 лв. без ДДС, по обособена позиция № 2 – 95 000 лв. без ДДС.**

#### **5. Начин на плащане**

Плащането на цените се извършва в български левове, по банков път, при условията на конкретните договори, сключени въз основа на рамковото споразумение,

както следва - в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, придружена с двустранно подписан от упълномощените лица по конкретния договор протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичните им стойности и общата им стойност.

#### **6. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

#### **7. Документи по раздел II Б от документацията за участие**

Документите, посочени в раздел II Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

### **VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от ЗОП. Същата се изготвя съобразно условията, поставени в раздел VI.A и следва да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.B и раздел II.B от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.B на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията).

Офертата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са предвидени свободни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят е включил допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Предвидените за попълване от участника полета (редове) се разширяват съобразно обема на предоставяната информация. При по-голям обем информация същата може да се

изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма поправки по текста, будещи съмнение относно действителната воля на участника.

Офертата(ите), изготвена(и) съобразно съответния образец (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията), се поставя(т) в **отделен(ни) запечатан(и) непрозрачен(ни) плик(ове), обозначен(и) с надпис:**

**„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 - „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“.** Върху плика се изписва и наименованието и правно-организационната форма на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по негова преценка.

**„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 - „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“.** Върху плика се изписва и наименованието и правно-организационната форма на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по негова преценка.

**Предложенията по т. 4 и т. 5 от раздел VI Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 към документацията).**

Указанията за попълване на образца на оферта са относими и при попълването на образците на ценово предложение.

Ценовото(ите) предложение(я), изготвени съобразно съответния образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 към документацията) се поставя(т) в **отделен(ни) непрозрачен(и) плик(ове) с надпис:**

**„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 1 - „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“.** Върху плика се изписва и наименованието и правно-организационната форма на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

**„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 2 - „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди““. Върху плика се изписва и наименованието и правно-организационната форма на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.**

**Документите по раздел II.B и в съответствие с т. 7 от раздел VI.B от документацията се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : плик № 1 „Документи за подбор“. Върху плика се изписва и наименованието и правно-организационната форма на участника.**

**Офертата за участие в процедурата съдържа три или шест (в зависимост от броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта) отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:**

**1. „Плик(ове) № 1 „Документи за подбор“, в който/които се поставят съответните документи и информация по раздел II.B и в съответствие с т. 7 от раздел VI.B на документацията за участие;**

**Ако участникът подава оферта и за двете обособени позиции документите и информацията по раздел II.B и в съответствие с т. 7 от раздел VI.B на документацията за участие е идентична се поставят в плик № 1 „Документи за подбор“ на обособена позиция № 1. В плик № 1 за обособена позиция № 2 се поставя единствено списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в който изрично се отбелязва, че документите и информацията по раздел II.B и в съответствие с т. 7 от раздел VI.B на документацията за участие по обособена позиция № 2 са в плик № 1 за обособена позиция № 1.**

**2. „Плик(ове) № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, за всяка обособена позиция за която се участва, в който/които се поставя(т) попълнен(и) съответния(ите) образец(и) на оферта (Приложение № 4.1 и/или Приложение 4.2 към документацията) и другите документи, свързани с изпълнението на поръчката и описани като приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.**

**Броят на пликове № 2 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.**

**3. „Плик(ове) № 3 „Предлагана цена” за всяка обособена позиция за която се участва, в който/които се поставя(т) попълнен(и) съответния(ите) образец(и) на „Ценово предложение” (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 от документацията), както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ ако има такива (по преценка на участника).**

**Броят на пликове № 3 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.**

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да са саморъчно подписани от лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

**Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:**

**София, Народно събрание**

**пл. "Княз Александър I" № 1**

**отдел "Обща канцелария"**

**за открита процедура за сключване на рамково споразумение с предмет  
предоставяне на услуги по хотелско настаняване по обособена(и) позиция(и) №**

**.....**

**Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: наименование на  
участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.**

## **VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, отдел "Обща канцелария", телефон: 02 939-30-59, е до датата, посочена в обявлението.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, посочен в обявлението не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, в деня и часа, посочени в обявлението.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители се допускат след представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете с оферти по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си без присъствието на участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

## **IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с критериите за подбор по раздел II.A от документацията. Констатациите си от тази проверка комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор по раздел II.A от документацията, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще изпълни изискванията на поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията за подбор по раздел II.A от документацията.

**Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на критериите за подбор по раздел II.A от документацията.**

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложените образци (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, поставени в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

**Когато при разглеждане на офертата(ите) комисията установи, че тя(те) не отговаря(т) по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.**

**Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП.**

2. След извършване на посочените в т. 1 действия, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис "Предлагана цена" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

**3.** След отваряне и оповестяване на ценовите оферти комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI.Б от документацията и приложените образци (Приложения № 5.1 и/или Приложения № 5.2 от документацията).

Ако има несъответствие в стойностите, изписани с цифри и с думи, за валидна се смята стийността, изписана с думи.

В случай, че някой участник предложи цена или направи предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-ниско (по-благоприятно) от средната стойност на съответните цени или предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена (направеното предложение).

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

## **IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия "Най-ниска цена".

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Класираните на първите десет места участници по всяка от обособените позиции се определят за потенциални изпълнители на съответната обособена позиция, с които ще бъде сключено рамково споразумение.

Методиката за оценяване на офертите е идентична и за двете обособени позиции и е следната:

За целите на оценяването ще бъде взет предвид средноаритметичния резултат от сбора на предложените цени за 1 (един) брой нощувка на 1 (едно) лице за единично настаняване в единична стая, двойна стая и апартамент и за двойно настаняване в двойна стая и апартамент. Формираният средноаритметичен резултат е само за целите на оценяването.

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-нисък средноаритметичен резултат получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място по съответната позиция.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниския средноаритметичен резултат по съответната обособена позиция и формирания средноаритметичен резултат по обособената позиция от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$  е най-ниският формиран средноаритметичен резултат от сбора от цените за 1 (един) брой нощувка на 1 (едно) лице за единично настаняване в единична стая, двойна стая и апартамент и за двойно настаняване в двойна стая и апартамент по съответната обособена позиция от ценовото предложение на съответния участник.

$A_i$  е средноаритметичен резултат от сбора от цените за 1 (един) брой нощувка на 1 (едно) лице за единично настаняване в единична стая, двойна стая и апартамент и за двойно настаняване в двойна стая и апартамент, предложен от съответния участник по съответната обособена позиция

## **IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се предава на главния секретар на Народното събрание.

Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя.

#### **IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участниците, определени за потенциални изпълнители на обществената поръчка по съответната обособена позиция. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. Същия ден възложителят, заедно с протокола на комисията, го публикува в профила на купувача.

#### **IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

Възложителят сключва рамково(и) споразумение(я) по обособените позиции с **първите 10 (десет) класирани** по съответната позиция участници, при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

Рамковите споразумения и конкретните договори, се сключват в съответствие с проекта на рамково споразумение и проекта на договор, представени в документацията за участие и включват задължително всички предложения от офертата на участника, определен за потенциален изпълнител.

Лицата, определени за потенциални изпълнители трябва да отговарят на изискванията на чл. 47 ал. 1, ал. 2 от ЗОП към момента на сключване на съответното рамково споразумение и при подписване на конкретните договори.

Възлагането на конкретни договори при условията на двете рамкови споразумения (по всяка обособена позиция) е по преценка на Възложителя. Договорите ще бъдат сключвани при възникване на необходимост за Възложителя от осигуряване на услуги по хотелско настаняване, както следва:

1. Възложителят ще прави писмена заявка до потенциалния изпълнител, който извършва дейност в хотел, находящ се на най-близко отстояние до локацията, на която се провежда мероприятиято, на което домакин е Народното събрание на Република България.

2. В случай, че за провеждане на мероприятиято не е предвидена локация и ще се ползват допълнителни хотелиерски услуги за осигуряване на зали или офиси, то тогава възлагането на конкретен договор ще се осъществява при следните ред и условия:

Възложителят ще прави писмена заявка до потенциалния изпълнител, който е предложил най-ниска цена за съответния вид настаняване (в апартамент или в двойна или в единична стая).

В случаите, в които за възложителя възникне необходимост от настаняване от различен вид (в апартаменти и в двойни и/или единични стаи) писмената заявка ще бъде отправяна до този потенциален изпълнител, който предлага най-ниска цена за най-многобройния вид настаняване, необходимо на Възложителя.

В случаите, в които потенциални изпълнители са предложили еднакви цени за съответния вид настаняване, възложителят изпраща заявката към потенциалния изпълнител, чиято обща окончателна стойност за изпълнението на конкретния

договор е най-ниска. Ако и в този случай стойностите са равни, то възложителят провежда публичен жребий и изпраща заявка до потенциалния изпълнител, определен чрез жребия.

В случаите, в които потенциалният изпълнител, до когото е отправена заявка, не може да изпълни заявката изцяло или не може да осигури изпълнението в пълен обем при поисканите условия, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в най-кратък срок, но не повече от 48 часа след получаване на писмената заявка. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя заявка до останалите потенциални изпълнители, по реда на предложената най-ниска цена за съответния вид настаняване.

В конкретните писмени заявки по т. 1 или по т. 2 ще бъдат посочвани дата на настаняване, брой на нощувките, брой на лицата, вид и брой на стаите и/или апартаментите и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, ако има такива. Цените на услугите по договорите, сключени на основание чл. 93б, ал. 1 ЗОП въз основа на сключените рамкови споразумения, са предложените цени от съответните потенциални изпълнители в ценовото им предложение. Последните не могат да бъдат променяни освен ако промяната не е в полза на Възложителя.

Потенциалните изпълнители, страна по съответното рамково споразумение, не могат да задължават Възложителя да заявява услугите, които са негов предмет.

## **IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за сключване на рамково споразумение с мотивирано решение по реда и при условията, предвидени в ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят го изпраща до всички участници и в същия ден го публикува в профила на купувача, както и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са следните

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- Приложение № 1** Решение № ОП-655-00-4 от 11.01.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2** Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** Образец на справка – представяне на участника
- Приложение № 3.1** Образец на декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП
- Приложение № 3.2** Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
- Приложение № 3.3** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
- Приложение № 3.4** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
- Приложение № 3.5** Образец на декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС
- Приложение № 4.1** Образец на оферта по обособена позиция № 1
- Приложение № 4.2** Образец на оферта по обособена позиция № 2
- Приложение № 5.1** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
- Приложение № 5.2** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
- Приложение № 6.1** Проект на рамково споразумение по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2
- Приложение № 6.2** Проект на договор по обособена позиция № 1 и по обособена позиция № 2



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-655-00-4 от 11/01/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: ОП-655-00-4 от дата 11/01/2016

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град  
София

Пощенски код  
1169

Държава  
Република  
България

За контакти  
Дирекция Международни връзки и  
протокол

Телефон  
02 9392326

Лице за контакт  
Вероника Антова

Електронна поща  
[v.antova@parliament.bg](mailto:v.antova@parliament.bg)

Факс  
02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.parliament.bg](http://www.parliament.bg)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес на профила на купувача:<br><a href="http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/310">www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/310</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b><br>(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност |
| <b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b><br>(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия<br><input type="checkbox"/> Електрическа енергия<br><input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт<br><input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива<br><input type="checkbox"/> Вода                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги<br><input type="checkbox"/> Железопътни услуги<br><input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги<br><input type="checkbox"/> Пристанищни дейности<br><input type="checkbox"/> Летищни дейности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка  
☐ конкурс за проект  
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

|                                                    |                                                                        |                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП     |                                                                        |                          |
| Открита процедура                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура                      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог                                | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/>                                               | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |                                                                        |                          |
| Открита процедура                                  | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление                      | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит                    | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен                 | <input type="checkbox"/> |

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

|                                                |                                                                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП |                                                                                   |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                           | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП   | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП                              |

|                                                    |                                                                            |                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. _____ от ЗОП                            | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП                  | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |                                                                            |                          |
| Чл. 103, ал. 1 от ЗОП                              | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП                             | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП                    | <input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 94, ал. 2 от ЗОП                               | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП                  | <input type="checkbox"/> |
| точка:                                             |                                                                            |                          |

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Строителство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Доставка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване. В предмета на обществената поръчка са включени 2 (две) обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция № 1: "Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория "четири звезди";</p> <p>Обособена позиция № 2: "Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория "пет звезди".</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p> |

**IV.2) Зелена общественa поръчка**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| <p><b>IV.2.1.1) Продуктова група</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия                                    | <input type="checkbox"/> Климатизи | <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване        | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги | <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях | <input type="checkbox"/> Улично осветление                          | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Климатизи                                                    |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги                                 |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане        |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| <p><b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Техническата спецификация</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Показателите за оценка на ofertите</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                       | Техническата спецификация                                                             | _____ (брой)                       | Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП | _____ (брой)                                          | Показателите за оценка на ofertите       | _____ (брой)                                                                          | Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) | _____ (брой)                                                                   |
| Техническата спецификация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | _____ (брой)                                                                          |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | _____ (брой)                                                                          |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| Показателите за оценка на ofertите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | _____ (брой)                                                                          |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | _____ (брой)                                                                          |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |
| <p><b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                    |                                                    |                                                       |                                          |                                                                                       |                                                                     |                                                                                |

**V: МОТИВИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b></p> <p>Чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Откритата процедура предполага в най-голяма степен провеждане на основните принципи на ЗОП.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p> |
| <p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без</b></p>                                                                                                                                                                                         |

обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-uuuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

## VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие  
☐ обявлението и описателния документ  
☐ поканата за обществена поръчка  
☐ поканата за обществена поръчка и документацията  
☐ обявлението и конкурсната програма  
☐ обявлението

## VII: ОБЖАЛВАНЕ

### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.src.bg/

### VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

## VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

## IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 11/01/2016 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Иван Митов Славчов

**Длъжност:**

главен секретар, оправомощен със Заповед № 450-05-11/03.11.2014  
г. на председателя на Народното събрание на Република България



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Деловодна информация<br>Партида на възложителя: 00728<br>Поделение: _____<br>Изходящ номер: ОП-655-00-5 от дата 11/01/2016<br>Коментар на възложителя:<br>_____<br>_____<br>_____ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                  |
| Официално наименование<br>Народно събрание на Република България                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                  |
| Адрес<br>пл. Народно събрание № 2                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                  |
| Град<br>София                                                                                                                                                                                                                                                                               | Пощенски код<br>1169  | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти<br>Дирекция Международни връзки и<br>протокол                                                                                                                                                                                                                                   | Телефон<br>02 9392326 |                                  |
| Лице за контакти<br>Вероника Антова                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                  |
| Електронна поща<br><a href="mailto:v.antova@parliament.bg">v.antova@parliament.bg</a>                                                                                                                                                                                                       | Факс<br>02 9813131    |                                  |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.parliament.bg">www.parliament.bg</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/310">www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/310</a> |                       |                                  |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І                                                                                                                    |                       |                                  |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:<br><input type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ     |                       |                                  |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input type="checkbox"/> Съгласно 1.1)<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ                                                                                                      |                       |                                  |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги                                                                                                                                                                        |                       |                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност |
| Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b><br>Предоставяне на услуги по хотелско настаняване                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
| <b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b><br>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> (а) Строителство<br><input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите                         | <input type="checkbox"/> (б) Доставки<br><input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги<br>Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)                              |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>код NUTS: _____                                                                                                                                                                                                                                          | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>код NUTS: _____                                                                                                                                                                                       | Място на изпълнение на услугата<br>Хотел, находящ се в обхвата на следните административни райони на Столична община: Средец, Трианица, Лозенец, Оборище<br>код NUTS: BG411 |
| <b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b><br><input type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span><br><input checked="" type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
| <b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span><br>Брой: _____ или (когато е приложимо) |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| максимален брой 10 на участниците в предвиденото рамково споразумение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |
| <b>Срок на рамковото споразумение:</b><br>Срок в години: _____ или в месеци: 24<br>Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b><br>Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): 195000 Валута: BGN<br>или от: _____ до _____ Валута:                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| <b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b><br>Сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване. В предмета на обществената поръчка са включени 2 (две) обособени позиции:<br>Обособена позиция № 1: "Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория "четири звезди";<br>Обособена позиция № 2: "Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория "пет звезди". |                                                                          |
| <b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| Осн. код                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Доп. код (когато е приложимо)                                            |
| Осн. предмет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 55110000                                                                 |
| Доп. предмети                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 55130000                                                                 |
| <b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции |
| <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
| <b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| <b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b><br>В зависимост от конкретните потребности на възложителя<br>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)<br>(в цифри): 195000 Валута: BGN<br>или от: _____ до _____ Валута:                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
| Ако да, описание на тези опции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| Опции се предвижда да се използват:<br>след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)<br>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие по всяка от обособените позиции в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер както следва: По обособена позиция № 1 – 1000.00 (хиляда) лева; По обособена позиция № 2 – 950.00 (деветстотин и петдесет) лева. Гаранцията за участие се представя в избирана от участника форма: В случай на внасяне на парична сума, същата се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. В случай на учредяване на банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия: Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайният срок за получаване на оферти, посочен в настоящото обявление и има срок на валидност, равен на срока на валидност на подадената оферта, удължен с 15 дни.

Гаранцията за изпълнение на конкретен договор, сключен въз основа на рамковото споразумение е парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % (пет процента) от стойността им без ДДС. Гаранцията се представя в избирана от участника форма: В случай, че е парична сума, гаранцията се внася по горепосочената сметка на Народното събрание; Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, съответстващ на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на конкретния договор.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие в процедурата и за изпълнение на договорите от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Бюджетно финансиране. Плащанията по договорите се извършва в български левовое, по банков път, при условията на конкретните договори, сключени въз основа на съответното рамково споразумение, както следва: в срок до пет работни дни след представянето на фактура за стойността на предоставените услуги, придружена с двустранно подписан от упълномощените лица по

конкретния договор протокол, удостоверяващ вида и количеството на предоставените услуги, единичните им стойности и общата им стойност.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**  
Не.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Рамковите споразумения по всяка обособена позиция ще бъдат сключени с максимум 10 (десет) потенциални изпълнители, съобразно чл. 93а от ЗОП. На основание чл. 93б, ал. 1 от ЗОП в рамковите споразумения са определени всички условия. Конкретните договори за изпълнение на обществените поръчки по всяка от обособените позиции ще бъдат сключвани съобразно реда и условията, определени в рамковите споразумения.

## III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
2. Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП (ако е приложимо);
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" – б. "д" вкл., т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;
4. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума. На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не представят документ за гаранция за участие;
6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се предвижда ползването на такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя;
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП;
8. Декларация, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за

задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес:

[www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg)

9. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

10. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо (и) участника, че участникът приема условията в проекта на рамково споразумение по съответната обособена позиция и проекта на договор по съответната обособена позиция, приложени към документацията по настоящата процедура;

11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. (Списъкът се изготвя и представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта);

12. На основание чл. 49 от ЗОП възложителят изисква участникът да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1, т. 2 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство, в хотела в който ще бъдат предоставяни услугите, предмет на обществената поръчка. Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти чрез справка в Националния туристически регистър.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заостотта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒  
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да ☐ Не ☒  
професионалната квалификация на персонала си, отговорен за  
изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

|                                                                                                                                                                            |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| тежест не е възможно поради очевидни причини)                                                                                                                              |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ |                                                                    |
| <b>Показатели</b>                                                                                                                                                          | <b>Тежест</b>                                                      |
| <b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>                                                                                                                              | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)                                                                                                   |                                                                    |
|                                                                                                                                                                            |                                                                    |
|                                                                                                                                                                            |                                                                    |

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да ☐ Не ☒  
Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 4.08 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: [www.parliament.bg](http://www.parliament.bg), рубрика "Профил на купувача". При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Документацията може да бъде получена на хартиен носител и в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 02 9392450 и 02 9393069, всеки работен ден от 9:00 часа до 16:00 часа, от дата на вписване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. В тези случаи се заплаща цена в размер на 4.08 лева без ДДС.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

|                                                                                                                                                                                          |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| или в месеци:                                                                                                                                                                            | или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)             |
| <b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>                                                                                                                                          |                                                                    |
| Дата: 09/02/2016 дд/мм/гггг                                                                                                                                                              | Час: 10:30                                                         |
| Място (когато е приложимо): сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала 132.                                                                |                                                                    |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)                                                                                                          | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. |                                                                    |

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

|                                                                                         |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>     | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>            |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:                        |                                                                    |
|                                                                                         |                                                                    |
| <b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете проекта и/или програмата:                                              |                                                                    |
|                                                                                         |                                                                    |
|                                                                                         |                                                                    |
|                                                                                         |                                                                    |
| <b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>                               |                                                                    |
|                                                                                         |                                                                    |
|                                                                                         |                                                                    |
|                                                                                         |                                                                    |

**VI.4) Процедури по обжалване**

|                                                                              |                      |                               |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>             |                      |                               |
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията                 |                      |                               |
| Адрес<br>бул. Витоша № 18                                                    |                      |                               |
| Град<br>София                                                                | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република България |
|                                                                              |                      | Телефон<br>02 9884070         |
| Електронна поща<br>cpcadmin@cpc.bg                                           | Факс<br>02 9807315   |                               |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>   |                      |                               |
| <b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b> |                      |                               |
| Официално наименование                                                       |                      |                               |
| Адрес                                                                        |                      |                               |
| Град                                                                         | Пощенски код         | Държава                       |

|                                                                                                                                                                                                                        |              |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                        |              |         |
|                                                                                                                                                                                                                        |              | Телефон |
| Електронна поща                                                                                                                                                                                                        | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                                                  |              |         |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b><br>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Съгласно чл. 120 от ЗОП. |              |         |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>                                                                                                                           |              |         |
| Официално наименование                                                                                                                                                                                                 |              |         |
| Адрес                                                                                                                                                                                                                  |              |         |
| Град                                                                                                                                                                                                                   | Пощенски код | Държава |
|                                                                                                                                                                                                                        | Телефон      |         |
| Електронна поща                                                                                                                                                                                                        | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                                                  |              |         |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 11/01/2016 дд/мм/гггг                                                                                                                                  |              |         |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

|                                                                                                                                                                                                                           |              |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>                                                                                                                                    |              |         |
| Официално наименование                                                                                                                                                                                                    |              |         |
| Адрес                                                                                                                                                                                                                     |              |         |
| Град                                                                                                                                                                                                                      | Пощенски код | Държава |
| За контакти                                                                                                                                                                                                               | Телефон      |         |
| Лице за контакти                                                                                                                                                                                                          |              |         |
| Електронна поща                                                                                                                                                                                                           | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):                                                                                                                                                                                                     |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование                                                                                                                                                                                                    |              |         |
| Народно събрание на Република България                                                                                                                                                                                    |              |         |
| Адрес                                                                                                                                                                                                                     |              |         |

|                                                                                                              |                                   |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| пл. Княз Александър I, № 1                                                                                   |                                   |                                  |
| Град<br>София                                                                                                | Пощенски код<br>1169              | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти<br>Дирекция Парламентарен бюджет и финанси                                                       | Телефон<br>02 9392450; 02 9393069 |                                  |
| Лице за контакти<br>Гертана Ковачка, Красимира Енчева                                                        |                                   |                                  |
| Електронна поща<br>gkovachka@parliament.bg                                                                   | Факс                              |                                  |
| Интернет адрес (URL):                                                                                        |                                   |                                  |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b> |                                   |                                  |
| Официално наименование<br>Народно събрание на Република България                                             |                                   |                                  |
| Адрес<br>пл. Княз Александър I, № 1                                                                          |                                   |                                  |
| Град<br>София                                                                                                | Пощенски код<br>1169              | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти<br>Отдел Обща канцелария                                                                         | Телефон<br>02 9393059             |                                  |
| Лице за контакти<br>Радостина Кирилова                                                                       |                                   |                                  |
| Електронна поща                                                                                              | Факс                              |                                  |
| Интернет адрес (URL):                                                                                        |                                   |                                  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория "четири звезди".

|                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| <b>1) Кратко описание</b><br>Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория "четири звезди".                                                                                                                                   |          |                               |
| <b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>                                                                                                                                                                                              |          |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| Осн. предмет                                                                                                                                                                                                                                          | 55110000 |                               |
| Доп. предмети                                                                                                                                                                                                                                         | 55130000 |                               |
| <b>3) Количество или обем</b><br>Съобразно конкретните потребности на възложителя в периода на действие на рамковото споразумение.<br>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)<br>(в цифри): 100000 Валута: BGN<br>или от: _____ до _____ Валута: |          |                               |
| <b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b><br>Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)                                                                                      |          |                               |

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| или<br>начална дата _____ дд/мм/гггг<br>крайна дата _____ дд/мм/гггг                                          |
| <b>5) Допълнителна информация</b><br>Сключване на рамково споразумение с максимум 10 потенциални изпълнители. |

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория "пет звезди"

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| <b>1) Кратко описание</b><br>Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория "пет звезди".                                                                                                                                     |                 |                                      |
| <b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>                                                                                                                                                                                             |                 |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Осн. код</b> | <b>Доп. код (когато е приложимо)</b> |
| <b>Осн. предмет</b>                                                                                                                                                                                                                                  | 55110000        |                                      |
| <b>Доп. предмети</b>                                                                                                                                                                                                                                 | 55130000        |                                      |
| <b>3) Количество или обем</b><br>Съобразно конкретните потребности на възложителя в периода на действие на рамковото споразумение.<br>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)<br>(в цифри): 95000 Валута: BGN<br>или от: _____ до _____ Валута: |                 |                                      |
| <b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b><br>Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)<br>или<br>начална дата _____ дд/мм/гггг<br>крайна дата _____ дд/мм/гггг             |                 |                                      |
| <b>5) Допълнителна информация</b><br>Сключване на рамково споразумение с максимум 10 потенциални изпълнители.                                                                                                                                        |                 |                                      |

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1. Наименование на участника:

.....

2. Правно-организационна форма: .....

3. Декларирам, че участникът **е/не е\*** вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз (**\*оставя се вярното**)

4. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код .....

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС .....

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

5. Адрес за кореспонденция:.....

.....

6. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

7. Обслужваща банка:

.....

IBAN .....

BIC .....

Титуляр на сметката

.....

Дата: ..... 2016 г.

Подпис и печат: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 ЗОП

Подписаният \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)  
с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. No \_\_\_\_\_, издадена на  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)  
в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление (наименование на  
ЮЛ, ФЛ, ЕТ)  
\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. N \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ съд, парт. No \_\_\_\_\_ т.  
\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, участник в открита процедура за  
сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване

**ДЕКЛАРИРАМ**  
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът ..... е специализирано предприятие/кооперация на хора с увреждания, вписан в регистъра, поддържан от Агенцията за хора с увреждания/регистриран в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, с регистрационен номер, както следва: .....

2. При изпълнение на обществената поръчка участникът ..... ще изпълни .....% (минимум 80) от предмета й със собствено производство или ресурс.

3. Поради невъзможност да изпълня(им) поръчката в обема, посочен по т. 2 (минимум 80 %), ще ползвам(е) следния(ите) подизпълнител(и)/ресурси на трето(и) лице(а): .....

4. Подизпълнителят(ите)/третото(ите) лице(лица) е (са) вписано(ни) в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/ еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз с регистрационен(ни) номер(а) както следва: .....

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

\_\_\_\_\_ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

\* Декларацията се представя в случаите на чл. 16г от ЗОП и се подписва от лице, което представлява участника, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/регистрирано в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

**Приложение № 3.2**  
(образец на декларация)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1\*. \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2\*. \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
съд, парт. № \_\_\_\_ т. \_\_\_\_ р. \_\_\_\_ стр. \_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,  
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура за  
сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско  
настаняване

**ДЕКЛАРИРАМ**

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. .... се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри ..... (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или ..... (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

\_\_\_\_\_ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1. ....

2. ....

.....

---

\* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

\* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

\* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

\* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3.3

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)  
с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. No \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -  
\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)  
в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)  
\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. N \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ съд,  
парт. No \_\_\_\_ т. \_\_\_\_ р. \_\_\_\_ стр. \_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, участник в  
открита процедура за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги  
по хотелско настаняване

**ДЕКЛАРИРАМ**

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът ..... не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

\_\_\_\_\_ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....  
.....

---

\*Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.

Приложение № 3.4  
(образец на декларация)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
по чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП

Подписаният \_\_\_\_\_,  
(име, презиме и фамилия)  
с постоянен адрес \_\_\_\_\_, л.к. No \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_, -  
\_\_\_\_\_  
(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)  
в \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление  
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)  
\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. N \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ съд,  
парт. No \_\_\_\_ т. \_\_\_\_ р. \_\_\_\_ стр. \_\_\_\_, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, участник в  
открита процедура за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги  
по хотелско настаняване

**ДЕКЛАРИРАМ**  
пред Народното събрание на Република България, че:

при подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта,  
включително минималната цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от  
Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на  
труд.

..... 2016 г.      Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)
2. ....  
(длъжност и име)

---

\* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gji.government.bg](mailto:secr-idirector@gji.government.bg)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-та \_\_\_\_\_  
(трите имена)

ЕГН \_\_\_\_\_, ЛК № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_,  
с постоянен адрес: \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ - участник/ подизпълнител  
(ненужното се зачертава) в открита процедура по ЗОП за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване,

**ДЕКЛАРИРАМ**

пред Народното събрание на Република България, че:

за представлявания от мен участник – дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)

- не е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС;
- налице са изключенията, предвидени в чл. 4, т. ... от ЗИФОДРЮПДРС.

(горепосочените хипотези са алтернативни, посочва се вярната)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Известни са ми последиците, произтичащи от чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от същия закон.

Дата: \_\_\_\_\_ г. Име, длъжност, подпис и печат: \_\_\_\_\_

*Забележки:*

1. По смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС "дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
2. Декларацията се попълва за всеки участник/подизпълнител/член на обединение, което не е юридическо лице. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

#### Приложение № 4.1

(Образец на оферта по обособена позиция № 1 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди““)

.....  
(наименование на участника в откритата процедура)

### О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България  
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми .....,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенцията по обществени поръчки обявление на Народното събрание за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване и след като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и ще осъществя(им) поръчката съгласно условията на документацията като предлагам(е) изпълнение по **обособена позиция № 1: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“ при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI A от документацията), при следните условия:**

**1.1.** Предлагам настаняване в хотел .....  
(посочва се наименованието на хотела, категоризиран в категория „четири звезди“)

**1.2.** Предложението по т. 1.1 хотел е категоризиран в категория „четири звезди“ и е вписан в Националния туристически регистър. Същият отговаря на изискванията, поставени в техническата спецификация в раздел VI.A от документацията за участие.

**1.3.** Хотелът попада в обхвата на административен район ..... на Столичната община, адрес: .....  
(хотелът следва да попада в обхвата на следните административни райони на Столична община: Средец, Триадица, Лозенец, Оборище)

**1.4.** Ще осигуря(им) настаняване в климатизирани единични и/или двойни стаи и/или в апартаменти (на база единично или двойно настаняване), с осигурен безжичен интернет.

**1.5.** Ще осигуря(им) възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване както и за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане.

1.6. Ще приемам потвърждаването на резервацията от Възложителя по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

1.7. Хотелът по т. 1.1 разполага с подходяща конферентна зала за минимум ..... души, при поддръждане амфитеатър  
(капацитетът на залата следва е за минимум 60 души)  
и офиси, които ще бъдат предоставяни за ползване при заявяване от страна на Възложителя.

1.8. Залата по т. 1.7 е оборудвана с озвучителна система и система, включваща председателски пулт, делегатски пулт с микрофон, централно управляващо устройство с усилвател, активно двулентово озвучително тяло, безжичен микрофон.

1.9. Залата по т. 1.7 е оборудвана с преводаческа кабина и система за симултантен превод, включваща приемник, слушалка, миксер за връзка с озвучителната система.

1.10. При необходимост и след заявяване от Възложителя имам(е) възможност за осигуряване на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятията на Възложителя.

1.11. Предлагам(е) следните други условия:  
..... (в случай, че се предлагат такива)

2. Срокът за изпълнение на рамковото споразумение е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключването му.

3. В случай че бъда(ем) избран(и) за потенциален изпълнител в обществената поръчка за сключване на рамково споразумение по обособена позиция № 1 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“, се задължавам(е) при сключването на конкретен договор да представя(им) всички необходими документи удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията *(в случай, че е приложимо)*.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (ако има такива се описват се поотделно)

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)
2. ....  
(длъжност и име)

---

\* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

**Приложение № 4.2**  
(Образец на оферта по обособена  
позиция № 2 „Предоставяне на  
хотелиерски услуги в хотел,  
категоризиран в категория  
„четири звезди“)

.....  
(наименование на участника в откритата процедура)

**О Ф Е Р Т А**

До Народното събрание на Република България  
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми .....,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенцията по обществени поръчки обявление на Народното събрание за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване и след като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура, подписаният(те), представляващ(и) ..... и ..... управляващ(и) ....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и ще осъществя(им) поръчката съгласно условията на документацията като предлагам(е) изпълнение по **обособена позиция № 2: „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“** при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI A от документацията), при следните условия:

1.1. Предлагам настаняване в хотел .....  
(посочва се наименованието на хотела, категоризиран в категория „пет звезди“)

1.2. Предложеният по т. 1.1 хотел е категоризиран в категория „пет звезди“ и е вписан в Националния туристически регистър. Същият отговаря на изискванията, поставени в техническата спецификация в раздел VI.A от документацията за участие.

1.3. Хотелът попада в обхвата на административен район ..... на Столичната община, адрес: .....  
(хотелът следва да попада в обхвата на следните административни райони на Столична община: Средец, Триадица, Лозенец, Оборище)

1.4. Ще осигуря(им) настаняване в климатизирани единични и/или двойни стаи и/или в апартаменти (на база единично или двойно настаняване), с осигурен безжичен интернет.

1.5. Ще осигуря(им) възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване както и за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане.

1.6. Ще приемам потвърждаването на резервацията от Възложителя по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

1.7. Хотелът по т. 1.1 разполага с подходяща конферентна зала за минимум ..... души, при поддръжане амфитеатър (капацитетът на залата следва е за минимум 80 души) и офиси, които ще бъдат предоставяни за ползване при заявяване от страна на Възложителя.

1.8. Залата по т. 1.7 е оборудвана с озвучителна система и система, включваща председателски пулт, делегатски пулт с микрофон, централно управляващо устройство с усилвател, активно двулентово озвучително тяло, безжичен микрофон.

1.9. Залата по т. 1.7 е оборудвана с ..... броя преводачески кабинни (минимални брой преводачески кабинни е 3 /три/) и система за симултантен превод, включваща приемник, слушалка, миксер за връзка с озвучителната система.

1.10. При необходимост и след заявяване от Възложителя имам(е) възможност за осигуряване на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятията на Възложителя.

1.11. Хотелът, посочен в т. 1.1, разполага с подходящ ресторант/обособена самостоятелна зона за провеждане на официални обеда и вечери, които ще бъдат осигурявани при заявяване от страна на Възложителя.

1.12. Хотелът, посочен в т. 1.1, разполага с покрит паркинг/подземен гараж (вярното се посочва) с възможност за безплатно ползване от гостите на Възложителя.

1.13. Предлагам(е) следните други условия: ..... (в случай, че се предлагат такива)

2. Срокът за изпълнение на рамковото споразумение е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключването му.

3. В случай че бъда(ем) избран(и) за потенциален изпълнител в обществената поръчка за сключване на рамково споразумение по обособена позиция № 2 „Предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“, се задължавам(е) при сключването на конкретен договор да представя(им) всички необходими документи удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията (в случай, че е приложимо).

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайният срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (ако има такива се описват се поотделно)

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1. ....  
(длъжност и име)
2. ....  
(длъжност и име)

---

\* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

**Приложение № 5.1**  
(Образец на ценово предложение по  
обособена позиция № 1 „Предоставяне  
на хотелиерски услуги в хотел,  
категоризиран в категория „четири  
звезди””)

.....  
(наименование на участника в откритата процедура)

## Ц Е Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България  
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми .....,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенцията по обществени поръчки обявление на Народното събрание за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване и след като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ....., заявявам(е) следното:заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) следните цени за нощувка в хотел, категоризиран в категория „четири звезди” ..... (посочва се наименованието и адреса на хотела), в левове без ДДС, в които се включват всички разходи по изпълнението им, както следва:

**1.1. Единично настаняване:**

| Вид настаняване | Цена за 1 бр. нощувка за едно лице при единично настаняване в лева без ДДС<br>/с цифри/ | Цена за 1 бр. нощувка за едно лице при единично настаняване в лева без ДДС<br>/с думи/ |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>       | <b>2.</b>                                                                               | <b>3.</b>                                                                              |
| Единична стая   |                                                                                         |                                                                                        |
| Двойна стая     |                                                                                         |                                                                                        |
| Апартамент      |                                                                                         |                                                                                        |

**1.2. Двойно настаняване**

| Вид настаняване | Цена за 1 бр. нощувка за едно лице при двойно настаняване в лева без ДДС<br>/с цифри/ | Цена за 1 бр. нощувка за едно лице при двойно настаняване в лева без ДДС<br>/с думи/ |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>       | <b>2.</b>                                                                             | <b>3.</b>                                                                            |
| Двойна стая     |                                                                                       |                                                                                      |
| Апартамент      |                                                                                       |                                                                                      |

В предложените цени са включени всички възможни разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (вкл. закуска, туристически данък и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

2. Предлагам(е) цена за ползване на конферентна зала в хотела, посочен в т. 1 -  
..... (.....) лева на ден без ДДС.  
(с цифри) (с думи)

3. Предлагам(е) обща цена за ползване на 1 бр. озвучителна система -  
..... (.....) лева на ден без ДДС  
(с цифри) (с думи)

и единични цени както следва:

- за ползване на 1 бр. председателски пулт с микрофон - .....лв. без ДДС
- за ползване на 1 бр. делегатски пулт с микрофон - ..... лв. без ДДС
- за ползване на 1 бр. централно управляващо устройство с усилвател -  
..... лв. без ДДС
- за ползване на 1 бр. активно двулентово озвучително тяло - .....  
лв. без ДДС
- за ползване на 1 бр. безжичен микрофон - .....лв. без ДДС

Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

4. Предлагам(е) цена за ползване на 1 бр. система за симултанен превод -  
..... (.....) лева на ден  
(с цифри) (с думи)

и единични цени както следва:

- за ползване на 1 бр. приемник - ..... лв. без ДДС
- за ползване на 1 бр. слушалка - ..... лв. без ДДС
- за миксер за връзка с озвучителната система - ..... лв. без ДДС

Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

5. Предлагам(е) цена за ползване на 1 бр. преводаческа кабина, осигуряваща визуален контакт със залата -

..... (.....) лева на ден  
(с цифри) (с думи)

Цената включва ползването на преводачески пултове за двама преводачи, комплект /микрофон и слушалки/, управляващо устройство, трансмитер, IR излъчвател

6. Приемам (е) начина на плащане, посочен в т. 5 от раздел VI Б на документацията за участие.

**Приложения:** (посочват се поотделно)

.....2016 г.

Подпис и печат: 1. ....  
/длъжност и име/

2. ....  
/длъжност и име/

---

\* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

**Приложение № 5.2**  
(Образец на ценово предложение по  
обособена позиция № 2 „Предоставяне  
на хотелиерски услуги в хотел,  
категоризиран в категория „пет  
звезди”)

.....  
(наименование на участника в откритата процедура)

## Ц Е Н О В О   П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България  
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми .....,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенцията по обществени поръчки обявление на Народното събрание за сключване на рамково споразумение за предоставяне на услуги по хотелско настаняване и след като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) ....., заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) следните цени за нощувка в хотел, категоризиран в категория „пет звезди” ..... (посочва се името и адреса на хотела), в левове без ДДС, в които се включват всички разходи по изпълнението им, както следва:

1.1. Единично настаняване:

| Вид настаняване | Цена за 1 бр. нощувка за едно лице при единично настаняване в лева без ДДС<br>/с цифри/ | Цена за 1 бр. нощувка за едно лице при единично настаняване в лева без ДДС<br>/с думи/ |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | 2.                                                                                      | 3.                                                                                     |
| Единична стая   |                                                                                         |                                                                                        |
| Двойна стая     |                                                                                         |                                                                                        |
| Апартамент      |                                                                                         |                                                                                        |

1.2. Двойно настаняване

| Вид настаняване | Цена за 1 бр. нощувка за едно лице при двойно настаняване в лева без ДДС<br>/с цифри/ | Цена за 1 бр. нощувка за едно лице при двойно настаняване в лева без ДДС<br>/с думи/ |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | 2.                                                                                    | 3.                                                                                   |
| Двойна стая     |                                                                                       |                                                                                      |
| Апартамент      |                                                                                       |                                                                                      |

В предложените цени са включени всички възможни разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (вкл. закуска, туристически данък и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

2. Предлагам(е) цена за ползване на конферентна зала в хотела, посочен в т. 1 - ..... (.....) лева на ден без ДДС.  
(с цифри) (с думи)

3. Предлагам(е) обща цена за ползване на 1 бр. озвучителна система - ..... (.....) лева на ден без ДДС  
(с цифри) (с думи)

и единични цени както следва:

- за ползване на 1 бр. председателски пулт с микрофон - ..... лв. без ДДС
  - за ползване на 1 бр. делегатски пулт с микрофон - ..... лв. без ДДС
  - за ползване на 1 бр. централно управляващо устройство с усилвател - ..... лв. без ДДС
  - за ползване на 1 бр. активно двулентово озвучително тяло - ..... лв. без ДДС
  - за ползване на 1 бр. безжичен микрофон - ..... лв. без ДДС
- Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

4. Предлагам(е) цена за ползване на 1 бр. система за симултанен превод - ..... (.....) лева на ден  
(с цифри) (с думи)

и единични цени както следва:

- за ползване на 1 бр. приемник - ..... лв. без ДДС
  - за ползване на 1 бр. слушалка - ..... лв. без ДДС
  - за миксер за връзка с озвучителната система - ..... лв. без ДДС
- Общата цена включва и монтаж, демонтаж и техническо обслужване.

5. Предлагам(е) цена за ползване на 1 бр. преводаческа кабина, осигуряваща визуален контакт със залата - ..... (.....) лева на ден  
(с цифри) (с думи)

Цената включва ползването на преводачески пултове за двама преводачи, комплект /микрофон и слушалки/, управляващо устройство, трансмитер, IR излъчвател

6. Приемам (е) начина на плащане, посочен в т. 5 от раздел VI Б на документацията за участие.

Приложения: (посочват се поотделно)

.....2016 г.

Подпис и печат: 1. ....  
/длъжност и име/

2. ....  
/длъжност и име/

---

\* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

# РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, ..... 2016 г., в град София между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, представлявано от ..... – ..... И ..... – главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

1. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

2. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

3. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

4. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

5. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

6. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

7. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

8. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

9. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

10. „....., със седалище и адрес на управление в ....., с БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от .....,

наричани по-долу за краткост „ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ”,

на основание чл. 93а и сл. от глава VIIа от Закона за обществените поръчки и заповед № ...../.....2016 г. на ..... за избор на потенциални изпълнители по проведената открита процедура за сключване на рамково споразумение, се сключи

настоящото рамково споразумение за следното:

## I. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Целта на настоящото споразумение е определяне на реда, по който ще бъдат сключвани договорите за обществени поръчки за предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „..... звезди“ през срока на действие на споразумението.

2. С настоящото рамково споразумение са определени всички условия, съгласно чл. 93б, ал. 1 ЗОП, които ще се прилагат при сключването на конкретните договори за обществени поръчки.

3. Предмет на настоящото споразумение е осигуряване на настаняване в стаи за единично и/или двойно настаняване и/или в апартаменти, както и допълнителни съпътстващи услуги (ползване на оборудвани зали и офиси, осигуряване на кафе-паузи, осигуряване провеждането на официални обеда и/или вечери (*само за хотели „пет звезди“*) при заявяване от Възложителя), в следните хотели:

3.1. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.2. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.3. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.4. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.5. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.6. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.7. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.8. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.9. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

3.10. .... категоризиран в категория „..... звезди“, с адрес гр. София .....

4. Договорите за конкретните обществени поръчки ще бъдат сключвани след отправяне на писмена заявка до потенциалните изпълнители по рамковото споразумение по реда посочен в раздел V от настоящото рамково споразумение.

5. Датите на настаняване, броят на нощувките, броят на лицата, видът настаняване и броят на стаите и/или апартаментите и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, ако има такива, общата цена за съответния брой нощувки и др. се регламентират подробно с договора между страните за конкретното възлагане при спазване на условията от техническата спецификация, офертата на ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ и ценовото му предложение, представляващи неразделна част от това рамково споразумение. (Приложение № .., № .., № .....).

## II. СРОК НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

6. Срокът на настоящото рамково споразумение е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му.

7. Периодът на предоставяне на конкретните услуги по хотелско настаняване се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на всеки отделен договор.

### **III. ЦЕНА**

8. Цените на услугите по договорите, сключени съобразно чл. 93б, ал. 1 ЗОП въз основа на настоящото рамково споразумение, са цените, предложени от съответните ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ в ценовото им предложение, представляващи неразделна част от това рамково споразумение (Приложение № ..... към настоящото споразумение). За срока на действие на настоящото рамково споразумение цените не могат да бъдат променяни освен ако промяната не е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.1. Цената по всеки конкретен договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, е окончателна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. Плащането на сумите по договора се извършва по банков път, като начинът на плащането е посочено в конкретния договор.

8.3. Максимално допустимата стойност без ДДС на всички договори, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да сключи, съобразно необходимостите и възможностите си за срока на действие на настоящото рамково споразумение е:

- 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС за хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „четири звезди“;

- 95 000 (деветдесет и пет хиляди) лева без ДДС за хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „пет звезди“.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

9. При изпълнение на съответния договор за обществена поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.1. Да иска изпълнение на услугите, предмет на конкретния договор, в обхват и в срок, съобразно изпратената писмена заявка, с качество в съответствие с поставените изисквания и при спазване на другите условия, предвидени в проекта на договор и представената оферта и ценово предложение. (Приложение № ..... към настоящото споразумение);

9.2. Да осъществява контрол върху работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на конкретния договор да получава информация относно изпълнението му;

9.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

10.1. предоставя необходимата информация в процеса на изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящото споразумение, в т. ч. да потвърди резервацията по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

10.2. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за начина на изпълнение на съответния договор;

10.3. да приеме изпълнението съгласно условията на сключения договор и да заплати съответното възнаграждение.

11. Всеки един от ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ има право:

11.1. да получава необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на договорите, сключени въз основа на настоящото споразумение;

11.2. да получи уговореното в съответния договор възнаграждение при условията, уговорени в него и настоящето споразумение и представената оферта и ценово предложение (Приложения №№ .... към настоящото споразумение).

12. ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ се задължават:

12.1. да извършват възложената услуга качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съобразно другите условия предвидени в конкретния договор;

12.2. да спазват указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и изпълнението на съответния договор;

12.3. да информират текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на съответния договор;

12.4. да подписват двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнение на конкретния договор, както и всички други актове и протоколи, във връзка с изпълнението.

12.5. да отговарят за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същите сключват договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на рамковото споразумение и договора за обществена поръчка.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР**

13. При възникване на необходимост от хотелско настаняване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена заявка до ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, който извършва дейност в хотел, находящ се на най-близко отстояние до локацията, където се провежда мероприятието, на което домакин е Народното събрание на Република България.

14. В случай, че за провеждане на мероприятието не е предвидена локация и ще се ползват допълнителни хотелиерски услуги за осигуряване на зали и офиси, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена заявка до ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, който е предложил най-ниска цена за съответния вид настаняване (в апартамент или в двойна или в единична стая).

14.1. В случаите, в които за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възникне необходимост от настаняване от различен вид (в апартаменти и/или в двойни и/или единични стаи) писмената заявка ще бъде отправяна до този ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ, който предлага най-ниска цена за най-многобройния вид настаняване, необходимо на Възложителя.

14.2. В случаите, в които ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ са предложили еднакви цени за съответния вид настаняване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща заявката към ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, чиято обща окончателна стойност за изпълнението на конкретния договор е най-ниска.

14.3. Ако и в случая по т. 14.2 стойностите са равни, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда публичен жребий и изпраща заявка до ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ, определен чрез жребия.

15. В случаите, в които ПОТЕНЦИАЛНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ, до когото е отправена заявката, не може да изпълни заявката изцяло или не може да осигури изпълнението в пълен обем при поисканите условия, същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в най-кратък срок, но не повече от 48 часа след получаване на писмената заявка. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя заявка до останалите потенциални изпълнители, по реда на предложената най-ниска цена за съответния вид настаняване.

16. Освен възможността по т. 15, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, за да осигури всички нощувки, да отправя и допълнителни заявки до следващия/ите ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ и да сключва съответните договори.

17. В писмените заявки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява настаняване като сочи максималния брой стаи и/или апартаменти, необходими за конкретния период за настаняване, съответния вид настаняване, както и максималния брой лица.

18. Общата окончателна стойност на конкретния договор се формира на основата на потвърдените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервации и действително предоставените услуги, съобразно посочените от ПОТЕНЦИАЛНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ цени в ценовото му предложение, представляващо неразделна част от това рамково споразумение (Приложение № ..... към настоящото споразумение).

19. При подписване на всеки конкретен договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на настоящето рамково споразумение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя необходимите, съобразно чл. 42 от ЗОП документи.

20. Със сключване на настоящото споразумение всички ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ се съгласяват с определения в настоящия раздел начин на сключване на договорите.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

21. Гаранцията за изпълнение на всеки конкретен договор е парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % (пет процента) от стойността му без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в избирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ форма – парична сума или банкова гаранция:

21.1. Паричната сума се внася по сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията при условията на сключения конкретен договор.

21.2. Банковата гаранция се издава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, съответстващ на срока на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят усвоява гаранцията при условията на сключения конкретен договор.

22. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на конкретния договор и при условията, посочени в него, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

## VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

23. Настоящото рамково споразумение може да бъде прекратено, включително и по отношение на отделен ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ, преди изтичане на срока му в следните случаи:

23.1. При достигане на максимално допустимата стойност, посочена в т. 8.3;

23.2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

23.3. При виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

23.4. При преобразуване на ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал 7, изречение второ ЗОП. В този случай ПОТЕНЦИАЛНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

23.5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ с 30-дневно писмено предизвестие.

24. Конкретните договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, могат да бъдат прекратени при условията посочени в тях.

24.1. В случай, че рамковото споразумение бъде прекратено по взаимно съгласие, страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването му услуги, съобразно условията на конкретния договор, по който се дължат.

24.2 В случай на прекратяване на рамковото споразумение по вина на

ПОТЕНЦИАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 6 000 (шест хиляди) лева.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

25. При забавяне на плащанията по конкретен договор неизправната страна дължи неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на дължимото възнаграждение за неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % от стойността му.

26. При частично, некачествено и/или друго лошо изпълнение на предоставените по конкретния договор услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по съответния договор, сключен въз основа на настоящото споразумение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената услуга, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Неустойката се удържа от стойността на дължимото плащане, в случай, че размерът е достатъчен. Заплащането на неустойката не отменя изпълнението на задължението, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от него.

27. Страните по рамковото споразумение не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

28. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по рамковото споразумение, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

28.1. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на това рамково споразумение е обстоятелство, което е възникнало след сключването на рамковото споразумение и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

28.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

28.3. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

29. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на споразумението са валидни, ако са направени в писмена форма.

29.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ....., тел. ....;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, тел. 939 2326.

29.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

29.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

30. Рамково споразумение за продължаване на настоящото споразумение с

правоприемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

31. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящото рамково споразумение и договорите, сключени въз основа на него, ще се третират от страните като конфиденциална информация, с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране и предоставяне.

32. За всички неуредени в това рамково споразумение въпроси се прилагат действащите приложими разпоредби, касаещи предмета на споразумението.

33. Спорове между страните, възникнали във връзка с изпълнението и тълкуването на настоящото рамково споразумение, се решават чрез двустранни преговори. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от рамковото споразумение.

34. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от това споразумение или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по реда на действащото законодателство на Република България пред компетентния съд.

Настоящото рамково споразумение и приложението към него се изготвиха и подписаха в ..... екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всеки от ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. ....

2. ....

ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.2**  
**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

Днес, ..... 2016 г., в град София между:

**НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, представлявано от ..... – ..... и ..... - главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....” ....., със седалище и адрес на управление ....., с ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 91б, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и подписано Рамково споразумение № .....от ..... се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хотелиерски услуги в хотел ....., категоризиран в категория „..... звезди”, в съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор (Приложение № ...).

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява настаняване в единични и/или двойни стаи и/или апартаменти, на база единично и/или двойно настаняване за максимум ..... бр. лица.

1.2. Стаите и апартаментите, в които се осъществява настаняването са климатизирани и са с осигурен безжичен интернет.

1.3. Настаняването включва и осигуряването на закуска.

1.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява настаняването на лицата при пристигането им хотела, включително извън фиксирания час за настаняване обявен от хотела, както и осигурява възможност за освобождаване на стаите и апатаментите след фиксирания час в деня на напускане.

1.5. При заявяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява ползването на конферентна зала и офиси с капацитет и оборудване, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № ...

1.6. При заявяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява възможност за провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.7.\* При заявяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява възможност за провеждането на официални обеда и вечери в подходящ ресторант/обособена самостоятелна зона в хотела.

1.8.\* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за настанените в хотела гости на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ безплатното ползване на покрит паркинг/подземен гараж.

(\* Забележка: клаузите на т. 1.7 и т. 1.8 са относими за предоставянето на хотелиерски услуги в хотел категоризиран в категория „пет звезди“).

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя услугите по т. 1 съобразно направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ потвърждения на резервациите.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. Общата стойност на договора е до .....  
/..... / лева без ДДС.

3.1. Цените за предоставените услуги е съобразно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор (Приложение № ...). В цените за хотелско настаняване са включени всички възможни разходи по предоставянето на услугата (включително закуска, туристически данък и застраховка).

3.2. Окончателната стойност на договора се формира на база единичните цени, съобразно броя на лицата и количеството и обхвата на действително предоставените услуги по хотелско настаняване и допълнителните услуги по т.т. 1.5, 1.6 и 1.7\*, ако такива са заявени. (\* Забележка: препратката е относима за предоставянето на услуги в хотел категоризиран в категория „пет звезди“).

3.3. Начинът на формиране на окончателна стойност на договора по т. 3.2 и размерът ѝ се отразяват в двустранен приключвателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора. Окончателната стойност не може да надвишава сумата по т. 3 от договора.

4. Плащането по договора се извършва в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, придружена с двустранно подписан от упълномощените лица протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената в лева, по банков път, срещу надлежно издадени фактури, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ТБ “.....” .....

IBAN .....

BIC .....

Титуляр на сметката: „.....” .....

4.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане към него, след като получи доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, приети по реда на чл. 45а, ал. 1 ЗОП.

## III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Срокът за предоставяне на услугите по т. 1 е в периода от ..... до ..... включително Срокът за предоставяне на услугите по т.т. 1.5, 1.6 и 1.7\* е ..... (съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в писмена заявка).

(\* Забележка: препратката е относима за предоставянето на услуги в хотел

категоризиран в категория „пет звезди“).

6. Местоположението на услугите по този договор е хотел ..... , находящ се в гр. София, .....

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да предостави услугите по т. 1 от настоящия договор, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при условията на офертата му (Приложение № .... към договора) на единични цени, посочени в ценовото му предложение (Приложение № .... към договора).

7.2 Да осигури възможност за настаняване на потвърдения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на т. 10.1 брой лица при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване, както и възможност за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане.

7.3. Да поддържа местата за настаняване във вид и състояние, които отговарят на целта, за която се ползват. Да почиства ежедневно стаите и извършва периодично смяна на спалното бельо.

7.4. Да отстранява всички повреди, (включително и на движимото имущество в стаите и апартаментите), поемайки разноските за тези от тях, които не са причинени виновно от лицата, ползващи стаите и апартаментите, както и тези извън кръга на повредите и похабяването на помещенията, свързани с ползването им. При невъзможност да отстрани повредите в разумен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя помещенията с други такива без повреди в обзавеждането или движимите вещи в нея.

7.5. Да уведоми незабавно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали трудности, които могат да забавят или осуетят изпълнението по договора.

7.6. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури ползването на конферентна зала и офиси с капацитет и оборудване, съгласно офертата му – Приложение № ...

7.7. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури провеждане на кафе-паузи в непосредствена близост до залата, в която се провежда мероприятиято на Възложителя.

7.8.\* При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури организиране на официални обеди и вечери в ресторант на хотела или в самостоятелна обособена зона (за хотелите категоризирани в категория „пет звезди“).

7.9.\* Да осигурява за настанените в хотела гости на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ безплатното ползване на покрит паркинг/подземен гараж.

(\* Забележка: клаузите на т. 7.8 и т. 7.9 са относими за предоставянето на хотелиерски услуги в хотел категоризиран в категория „пет звезди“).

7.10. Да отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата към откритата процедура за сключване на рамково споразумение подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

8.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи потвърждение на резервациите в срок до 48 часа преди датата на настаняването.

8.2. Да получи цената за предоставите услуги, при условията и в сроковете посочени в т. 4. и т. 4.1 от договора.

8.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

9. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са .....

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

10.1. Да извърши потвърждаване на резервациите по настоящия договор по факс или електронна поща до 48 часа преди датата на настаняването.

10.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на т. 4 и т. 4.1 от договора.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.3.1. Да иска изпълнение на услугите, предмет на договора в обхват и качество, съобразно направените потвърждения, при спазване на условията на представената оферта (Приложение № ..... към настоящия договор) и на цени, посочени в ценовото предложение към откритата процедура за сключване на рамково споразумение (Приложения № ..... към настоящия договор).

10.3.2. Да осъществява контрол върху работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора;

10.3.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

10.4 Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

.....,  
.....

## **V. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

11. Окончателното предаване и отчитане изпълнението по договора се извършва с приключвателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. В протокола се описват действително предоставените услуги по т. 1, 1.5, 1.6 и 1.7\* (ако такива са заявени) за посочения в т. 5 срок – брой лица, брой стаи и/или апартаменти, брой нощувки, посочват се единичните и общите цени, съответстващи на цените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № ..... към договора) и общата стойност на договора без начислен ДДС. (\* Забележка: препратката е относима за предоставянето на услуги в хотел категоризиран в категория „пет звезди“).

11.1. Ако в хода на изпълнение на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира некачествено извършени услуги или други неизпълнения на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава необходимия срок за тяхното отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в съставен по конкретния случай протокол, с който се определя допълнителен срок за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VIII от договора.

## **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

12. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за

гаранция за изпълнение в размер на ..... (.....) лева, представляваща 5 % (пет процента) от стойността по т. 3.

12.1 Формата на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или парична сума, преведена по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD, удостоверена с платежно нареждане. *(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е до изтичане на срока на конкретния договор, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.)*

12.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

12.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 5 (пет) работни дни след подписване на приключвателен протокол по т. 11 между страните, в случай, че не са налице основания за усвояване по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

13. Договорът се прекратява с изтичане на посочения в т. 5 срок и извършване на плащането по т. 4.

14. Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора или забави изпълнението му, в резултат на което изпълнението е безпредметно;

- в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

- при преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал 7, изречение второ ЗОП. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

15. При забавяне на плащанията по настоящия договор неизправната страна дължи неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

16. При частично, некачествено и/или друго лошо изпълнение на предоставените услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнената услуга, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Заплащането на неустойката не отменя изпълнението на

задължението, ако Възложителят все още има интерес от него.

17. При неизпълнение в периода по т. 5 е налице пълно неизпълнение.

18. При прекратяване на договора при условията на т. 14, буква „б“ предл. първо, както и при пълно неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на цената, усвоява гаранцията за изпълнение, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 5 000 (пет хиляди) лева.

19. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

19.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

19.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

19.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

19.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

20. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **IX. СЪОБЩЕНИЯ**

21. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

21.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ....., тел. ....;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, тел. 939 2326.

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

22. Изменения и допълнения към настоящия договор се правят по изключение, по взаимно писмено съгласие на страните при спазване на реда и условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

23. Договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

24. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на договора, ще се третираат от страните като конфиденциална информация, с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране и предоставяне.

25. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат действащите приложими разпоредби, касаещи предмета на договора.

26. Спорове между страните, възникнали във връзка с изпълнението и тълкуването на настоящия договор, се решават чрез двустранни преговори. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

27. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани според законодателството на Република България от компетентния съд.

Настоящият договор и приложението към него се изготвиха и подписаха в два екземпляра – по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ....

1 .....

.....

.....

2.. ....