



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ ЗА НУЖДИТЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ОФИСИ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

(Одобрена с решение № ОП-655-01-9 от 01.02.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание)

февруари 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПЕРИОДИЧНА
ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ ЗА НУЖДИТЕ НА СЛУЖБНИТЕ ОФИСИ
В НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- А. Техническа спецификация
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Описание на предлаганата доставка
 - 2. Срок за изпълнение
 - 3. Местоизпълнение
 - 4. Предлагана цена и начин на образуване
 - 5. Начин на плащане
 - 6. Срок на валидност на офертата
 - 7. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|-------------------------|---|
| Приложение № 1 | Решение № ОП-655-01-9 от 01.02.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание |
| Приложение № 2 | Обявление за обществената поръчка |
| Приложение № 3 | Образец на справка – представяне на участника |
| Приложение № 3.1 | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП |
| Приложение № 3.2 | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП |
| Приложение № 3.3 | Образец на декларация във вр. с чл. 3, т. 8
ЗИФОДРЮПДРС |
| Приложение № 4.1 | Образец на оферта по обособена позиция № 1 |
| Приложение № 4.2 | Образец на оферта по обособена позиция № 2 |
| Приложение № 5.1 | Образец на ценово предложение по обособена
позиция № 1 |
| Приложение № 5.2 | Образец на ценово предложение по обособена
позиция № 2 |
| Приложение № 6.1 | Проект на договор по обособена
позиция № 1 |
| Приложение № 6.2 | Проект на договор по обособена
позиция № 2 |

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание се осъществява въз основа на решение № ОП 655-01- 9 от 01.02.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект доставка на стоки.

2. Предметът на обществената поръчка е периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание.

В предмета на обществената поръчка се включват следните две самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води“

Обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други”.

Изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в раздел VI на настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на **обща стойност** както следва:

- за участие по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води“ - не по-малко от 60 000 (шестдесет хиляди) лв.;

- за участие по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други” - не по-малко от 40 000 (четиридесет хиляди) лв.

1.1.2. Да има регистрация по чл. 12 от Закона за храните, от което е видно, че има право да произвежда и/или търгува с хранителните стоки от съответната обособена/и позиция/и, за която/които участва.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски

за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица освен ако документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

12. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Б. Документи за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

5.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

5.2. Копие от удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, от което е видно, че участникът има право да произвежда и/или търгува с хранителните стоки от съответната обособена/и позиция/и, за която/които участва.

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето(та) представляващо(и) участника (Приложение № 3.2 към документацията).

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 3.3 към документацията).

9. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. *(Списъкът се изготвя и представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта).*

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и т. 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 5.1 и т. 5.2 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.A от документацията (т. 1.1).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 2 се представя в официален превод, а документите по т. 5.1 и т. 5.2, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите и информацията по раздел II.B се поставят в отделен, запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор”. Върху плика се изписва фирмата на участника.

Броят на пликове № 1 съответства на броя на обособените позиции, за които се участва.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

3. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел.02/939-

24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **01.03.2016 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.58 (пет 0.58) лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

А. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер по отделните обособени позиции, както следва:

- по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирана минерална вода“
- 1000 (хиляда) лева,
- по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“ - 800 (осемстотин) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие и я представя съобразно позицията, за която участва.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, **IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна.

Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер по отделните обособени позиции както следва:

- по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирана минерална вода“
- 6000 (шест хиляди) лева,
- по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“ - 4000 (четири хиляди) лева.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложения № 6.1 и 6.2 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложения № 6.1 и 6.2 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложения № 6.1 и 6.2 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертите могат да бъдат подавани за позиция № 1, за позиция № 2 или и за двете позиции комплексно, по избор на участника.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за изпълнение на целия предмет на съответната обособена позиция. Не се допуска предложение за част от стоките.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на доставката, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

VI A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В предмета на поръчката се включват следните две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води“

Обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други”

**1. Техническата спецификация по Обособена позиция № 1
„Доставка на бутилирани минерални води“**

В предмета на обособената позиция се включват следните стоки:

Наименование на стоките	Мярка
1.	2.
Минерална вода стъклена бутилка – 330 мл.	бр.
Минерална вода – PET бутилка – 330 мл.	бр.
Минерална вода – PET бутилка – 500 мл.	бр.
Минерална вода – галон	литра

Изисквания към доставката:

- Опаковката на всички стоки от списъка следва да е фабрична и да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортирането и съхранението. PET бутилките, в които е бутилирана водата, да не се деформират при отваряне.

- Предлагащите бутилирани минерални води да се доставят със сертификат за качество, състав и свойства, от който да е видно, че отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (обн. ДВ. бр.68 от 3 август 2004г., изм. ДВ. бр.22 от 15 март 2005г., изм. ДВ. бр.54 от 4 юли 2006г., изм. ДВ. бр.66 от 25 юли 2008г.).

- Галоните да притежават защитна лепенка върху капачката, гарантираща целостта на опаковката и качеството на водата.

- Изпълнителят предоставя на Възложителя за безвъзмездно ползване за срока на действие на договора диспенсери, чиито вид и брой се уточнява с Възложителя при сключване на договора.

**2. Техническата спецификация по Обособена позиция № 2
„Доставка на кафе, капучино, сметана и други”**

В предмета на обособената позиция се включват следните стоки:

Наименование на стоките	Мярка
1	2
Кафе на зърна - смес „Арабика” и „Робуста”, висококачествен бленд	1 кг.
Кафе на зърна – 100% „Арабика“ - висококачествен бленд	1 кг.
Сметана суха на растителна основа-пакетче	2.5 гр.
Сметана течна	7,5 гр.
Захар, бяла, пакетче, да отговаря на изискванията на БДС или еквивалент	4 гр.
Кафява захар пакетче, натурална кафява тръстикова захар	4 гр.
Безкофеиново кафе на прах – вакуумиран пакет, смлян вид за еспресо машина, висококачествен бленд	500 г.
Инстантно кафе 2 в 1 – пакетче – еднократна доза	1 бр.
Инстантно кафе 3 в 1 - пакетче– еднократна доза	1 бр.
Инстантно кафе - пакетче– еднократна доза	1 бр.
Капучино, класик - пакетче– еднократна доза	1 бр.
Капучино, шоколад - пакетче– еднократна доза	1 бр.
Капучино, ванилия - пакетче– еднократна доза	1 бр.
Топъл шоколад - пакетче– еднократна доза	1 бр.
Пластмасови чаши, тип кристал, вместимост 200 мл.	100 бр.
Пластмасови чаши, тип кристал, вместимост до 160 мл.	100 бр.
Пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост 200 мл.	100 бр.
Пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост до 160 мл.	100 бр.
Бъркалки, пластмасови	100 бр.
Мед	кутийка – еднократна доза

При промяна в грамажа на опаковките на стоките по време на действие на сключения договор, изчисляемата цена за 1 грам от стоката при договорените единични цени, не следва да бъде променена.

3. Изисквания за изпълнение по двете обособени позиции:

Поръчката се изпълнява според действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. Всички артикули от всяка обособена позиция следва да отговарят на действащото национално законодателство и регламентите на Европейския парламент. Стоките се доставят надлежно опаковани и пакетирани съгласно изискванията на Наредба № 2 от 23.01.2008 г. на МЗ и МОСВ за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ. бр.13 от 8 февруари 2008г., изм. ДВ. бр.86 от 3 октомври 2008г., изм. ДВ. бр.62 от 10 август 2010г., изм. ДВ. бр.44 от 10 юни 2011г., изм. ДВ. бр.2 от 6 януари 2012г., доп. ДВ. бр.25 от 27 март 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.72 от 16 август 2013г.) и Наредба № 3 от 04.06.2007 г. на МЗ и МОСВ за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ. бр.51 от 26 юни 2007г., изм. ДВ. бр.13 от 8 февруари 2008г., изм. ДВ. бр.83 от 23 септември 2008г.) и в съответствие с Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета, изменен с Регламент (ЕО) № 596/2009 на Европейския парламент и на Съвета както и изискванията на възложителя, по начин, който да ги предпазва от външни влияния и механично увреждане.

Всяка стока се доставя с отразена върху опаковката ѝ информация, съобразно действащите в страната норми за условия и изисквания за хранителната информация при етикетирането на съответните видове храни. Етикетите задължително следва да съдържат информация за начина на съхранение и срока за годност и да отговарят на изискванията на Наредбата

за изискванията за етиктирането и представянето на храните (обн. ДВ. Бр.102 от 12 декември 2014 г.)

Доставените стоки следва да са първо качество, с доказан произход, безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, както и да отговарят на нормативно установените изисквания за качество, хигиена и безопасност при употреба от крайните потребители.

Поръчката се изпълнява чрез доставка на стоките, посочени в заявката на възложителя с наименование, вид и количество. Доставката е периодична, изпълнява се ежеседмично (при необходимост и по-често) по заявки на възложителя - Народното събрание. Срокът за доставка на заявените стоки не може да бъде по-дълъг от 24 (двадесет и четири) часа. Поръчката се изпълнява с транспорт, осигурен от изпълнителя за негова сметка до посочената сграда в заявката на възложителя. Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури всички необходими разрешителни за влизане на транспорт в зона Ц-гр. София. Доставките се осъществяват с транспортни средства съгласно раздел IV. „Изисквания при транспорт на храни” от Наредба № 5 от 25.05.2006 г. на Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите за хигиената на храните (ДВ бр. 55 от 2006 г.). Поръчката се изпълнява в условията на работещо Народно събрание, без да се пречи на нормалното му функциониране. Всяка доставка се придружава от обичайната потребителска документация. Стоките се доставят с остатъчен срок на годност не по-малък от 50 % към момента на съответната доставка.

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложените към документацията образци (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията).

VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Описание на предлаганата доставка

В офертата задължително се включват всички стоки, включени в предмета на обособената позиция.

Офертата трябва да съдържа възможно най-пълната информация за предлаганите стоки, включени в съответната обособена позиция. Посочва се търговската марка на всяка стока и/или нейния производител. В офертата по обособена позиция № 1 могат да бъдат включвани минерални води от различни търговски марки. По своя преценка участникът може да представи каталози, брошури и други, удостоверяващи съответствието на стоките с поставените изисквания. Тези документи не следва да съдържат информация за цените, предложени в плик № 3 „Предлагана цена“.

2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води” е до настъпване на първо по време събитие - изчерпване на максималната обща стойност на обособената позиция – 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС или изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.

Срокът за изпълнение по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други” е до настъпване на първо по време събитие - изчерпване на максималната обща стойност на обособената позиция – 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС или изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.

3. Местоизпълнение – сградите на Народно събрание в гр. София, пл. „Народно събрание”, № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1.

4. Предлагаема цена и начин на образуване

Участникът предлага единични цени в левове, без ДДС за всяка една от стоките, включени в съответната обособена позиция, за която подава оферта, като тези цени включват всички разходи по доставката - стойността на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни, товаро-разтоварни разходи и т.н. до сградите на Възложителя.

5. Начин на плащане

Плащанията и по двете обособени позиции се извършват в български левове, по банков път, след получаване на всяка доставка - в срок до 7 (седем) работни дни срещу двустранен приемателно-предавателен протокол за нея и представена от изпълнителя фактура.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

7. Документи и информация по раздел II Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.B и раздел II.B от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.B на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена съобразно образца (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията), се поставя в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис:

Офертата(ите), изготвена(и) съобразно съответния образец (Приложение № 4. 1 и/или Приложение № 4. 2 към документацията), се поставя(т) в отделно запечатан(и) непрозрачен(ни) плик(ове), обозначен(и) с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 - „Доставка на бутилирани минерални води“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по негова преценка.

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 - „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“.

Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по негова преценка.

Предложенията по т. 4 и т. 5 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 към документацията).

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образците на ценово предложение.

Ценовото(ите) предложение(я), изготвено(и) съобразно съответния образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 към документацията) се поставя(т) в отделен(ни) непрозрачен(и) плик(ове) с надпис:

„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 1 - „Доставка на бутилирани минерални води“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

„Плик № 3 “Предлагана цена по обособена позиция № 2 - „Доставка на на кафе, капучино, сметана и други“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

При закупуване на документацията на хартиен носител, образците, подлежащи на попълване ще се предоставят на диск.

Документите по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : **плик № 1 „Документи за подбор”**. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три или шест (в зависимост от броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта) отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят съответните документи и информация по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** на документацията за участие;

Ако участникът подава оферта и за двете обособени позиции документите и информацията по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** на документацията за участие се поставят в плик № 1 „Документи за подбор” на обособена позиция № 1. В плик № 1 за обособена позиция № 2 се поставя единствено списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в който изрично се отбелязва, че документите и информацията по **раздел II.Б и т. 7 от раздел VI.Б** на документацията за участие по обособена позиция № 2 са в плик № 1 за обособена позиция № 1.

2. „Плик(ове) № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, за всяка обособена позиция за която се участва, в който/които се поставя(т) попълнен(и) съответния(ите) образец(и) на оферта (Приложение № 4.1 и/или Приложение 4.2 към документацията) и другите документи, свързани с

изпълнението на поръчката и описани като приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.

Броят на пликове № 2 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.

3. „Плик(ове) № 3 „Предлагана цена” за всяка обособена позиция за която се участва, в който/които се поставя(т) попълнен(и) съответния(ите) образец(и) на „Ценово предложение” (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 от документацията), както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ ако има такива (по преценка на участника).

Броят на пликове № 3 е равен на броя обособени позиции, за които се участва.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание
пл. "Княз Александър I" № 1
отдел "Обща канцелария"

за открита процедура за „Периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание по обособена(и) позиция(и) №“

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, отдел "Обща канцелария", телефон: 939-30-59, е до **16:00 часа на 01.03.2016 г.**

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от 10:00 ч. на 02.03.2016 г. в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 "Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 "Предлагана цена" на останалите участници.

Пликове № 3 "Предлагана цена" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с изискванията по раздел II от документацията. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Когато е установена липса и/или несъответствие с критериите за подбор участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4.1 и/или Приложение № 4.2 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложиени в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката за съответствие, осъществена по реда на т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява

чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис “Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5.1 и/или Приложение № 5.2 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната стойност на

съответните цени в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия “най-ниска цена”, поотделно за всяка обособена позиция.

Оценяването се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с предложен най-нисък сбор от единичните цени за съответната обособена позиция получава най-висока оценка и се класира на първо място.

При оценяването участниците получават брой точки, равен на съотношението между най-ниския предложен сбор от единичните цени за съответната обособена позиция и предложения сбор от единичните цени за същата обособена позиция от съответния участник.

Оценката на всяка обособена позиция в точки от 0 до 10 се получава по следната формула:

$A = A_{min}/A_i \times 10$, където:

A_{min} е предложеният най-нисък сбор от единичните цени на стоките, включени в съответната обособена позиция;

A_i е предложеният от съответния участник сбор от единичните цени на стоките за същата обособена позиция.

По обособена позиция № 1 в случай, че за една и съща стока се предлагат повече от един вид търговски марки, за целите на оценяването ще се приема средноаритметичният сбор от предложените единични цени. За нуждите на оценяването предложената цена за минералната вода в галони ще се оценява единичната цена за 1 л. минерална вода в галон.

За нуждите на оценяването по обособена позиция № 2 на пластмасови чаши, тип кристал, вместимост 200 мл., пластмасови чаши, тип кристал, вместимост до 160 мл., пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост 200 мл., пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост до 160 мл. и бъркалки, пластмасови, ще се оценява предложената от участника цена за 100 бр.

IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на главния секретар на Народното събрание. Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя.

IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува на своя „Профил на купувача“ заедно с протокола на комисията.

IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на предмета на поръчката с участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

При възникване на обстоятелства по чл. 74, ал. 2 ЗОП Възложителят може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-9 от 01.02.2016 г. на главния секретар на Народното събрание
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 3.3	Образец на декларация във вр. с чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРС
Приложение № 4.1	Образец на оферта по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на оферта по обособена позиция № 2
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 6.1	Проект на договор по обособена позиция № 1
Приложение № 6.2	Проект на договор по обособена позиция № 2



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение

☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-655-01-9 от 01/02/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура

☐ Б) за промяна

☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП

☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-655-01- от дата 01/02/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Международни връзки и протокол	Телефон 02 9392326	
Лице за контакт Вероника Антова, Адриана Гълъбинова		
Електронна поща v.antova@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.parliament.bg		

Адрес на профила на купувача:
www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/315

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдих, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП | ☐ |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание. В предмета на обществената поръчка се включват следните две самостоятелно обособени позиции:
 Обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води“;
 Обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - - - - - (nnnnn-yyyy-xxxx) Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие ☐ обявлението и описателния документ ☐ поканата за обществена поръчка ☐ поканата за обществена поръчка и документацията ☐ обявлението и конкурсната програма ☐ обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

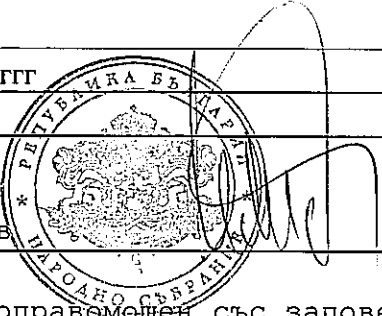
VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 01/02/2016 дд/мм/гггг

Дата: 01/02/2016 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Иван Митов Славчов
Длъжност: главен секретар, оправомощен със заповед № 450-05-11/03.11.2014 г. на председателя на Народното събрание





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-655-00-34 от дата 01/02/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Народно събрание на Република България

Адрес
пл. Народно събрание № 2

Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Дирекция Международни връзки и протокол	Телефон 02 9392326
---	-----------------------

Лице за контакти
Вероника Антова, Адрияна Гълъбинова

Електронна поща v.antova@parliament.bg	Факс 02 9813131
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/315

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☐ Съгласно I.1)
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☐ Съгласно I.1)
☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката страдите на Народно събрание в гр. София, пл. „Народно събрание“, № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на обществената поръчка е периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание. В предмета на обществената поръчка се включват следните две самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води“ и Обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15981000
Доп. предмети	15860000 39221121
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
	Да ☐ Не ☒
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съобразно нуждите на Възложителя Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 200000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер по отделните обособени позиции, както следва: по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирана минерална вода“ – 1000 (хиляда) лева, по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“ – 800 (осемстотин) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие и я представя съобразно позицията, за която участва. При избор на форма – парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма – банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайния срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа, освобождава или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер по отделните обособени позиции както следва: – по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирана минерална вода“ – 6000 (шест хиляди) лева, – по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“ – 4000 (четири хиляди) лева. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията и по двете обособени позиции се извършват в български

левове, по банков път, след получаване на всяка доставка – в срок до 7 (седем) работни дни срещу двустранен приемателно-предавателен протокол за нея и представена от изпълнителя фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква "а" до буква "д" вкл., т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 ЗОП
3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума
5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (та) представляващо(и) участника.
7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор.
9. Списък на документите и информацията, съдържащи се в

офертата, подписан от участника.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Няма	Няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойности, дати и получатели. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 2. Копие от удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, от което е видно, че участникът има право да произвежда и/или търгува с хранителните стоки от съответната обособена/и позиция/и, за която/които участва.	1. Да има доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, на обща стойност както следва: - за участие по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води“ - не по-малко от 60 000 (шестдесет хиляди) лв.; - за участие по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“ - не по-малко от 40 000 (четиридесет хиляди) лв. 2. Да има регистрация по чл. 12 от Закона за храните, от което е видно, че има право да произвежда и/или търгува с хранителните стоки от съответната обособена/и позиция/и, за която/които участва.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐	
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5.58 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е безплатна и общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 02/939-24-50 и 02/939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 01.03.2016 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 5.58 (пет 0.58) лева без ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 01/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 132

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/02/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Народно събрание на Република България		
Адрес		
пл. Кн. Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450	
Лице за контакти Гергана Ковачка		
Електронна поща	Факс	

gkovachka@parliament.bg		
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Кн. Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти отдел Обща канцелария	Телефон 02 9393059	
Лице за контакти Радостина Кирилова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на бутилирани минерални води

1) Кратко описание Доставка на бутилирани минерални води		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15981000	
3) Количество или обем Съгласно нуждите на Възложителя Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 120000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Срокът за изпълнение по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води“ е до настъпване на първо по време събитие – изчерпване на максималната обща стойност на обособената позиция – 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС или изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на кафе, капучино, сметана и други

1) Кратко описание Доставка на кафе, капучино, сметана и други		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15860000	
Доп. предмети	39221121	
3) Количество или обем Съгласно нуждите на Възложителя Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 80000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация Срокът за изпълнение по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“ е до настъпване на първо по време събитие – изчерпване на максималната обща стойност на обособената позиция – 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС или изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Приложение № 3

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2016 г.

Подпис и печат:

Приложение № 3.1
(образец на декларация)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,

издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2*. _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,

издадена на _____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в открита процедура с предмет
„Периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на
Народното събрание“

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпирание на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът подизпълнителят/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил

извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя **НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ** или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представленият от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът / участникът в обединение, което не е ЮЛ, е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ, и подписва(т) всяка страница на декларацията.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3.2

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____,

(ФЛ, прокурор, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. No
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура с предмет „Периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните
офиси на Народното събрание“

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....
.....

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

във вр. с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____ -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет „Периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на
служебните офиси на Народното събрание“

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Представяваният от мен участник – дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС):

- ***не е/е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно(*отбелязва се вярното);
- **** не е/е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с: (**отбелязва се вярното).

2. *** За представявания от мен участник са налице изключенията, предвидени в

чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС. (***) попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Известни са ми последиците, произтичащи от чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от същия закон.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Забележки:

1. По смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС "дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. Декларацията се попълва за всеки участник/подизпълнител/член на обединение, което не е юридическо лице. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

Приложение № 4.1
(Образец на оферта за
обособена позиция № 1
„Доставка на бутилирани
минерални води”)

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А*

До Народно събрание на Република България, София, пл. “Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура с предмет периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води”** и да осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) следните видове бутилирани минерални води, с характеристики съгласно техническата спецификация в т. 1, раздел VI.A от документацията за участие, както следва:

(В офертата задължително се включват всички стоки, включени в предмета на обособената позиция. Офертата трябва да съдържа възможно най-пълната информация за предлаганите стоки, включени в обособената позиция. Посочва се търговската марка на всяка стока и/или нейния производител. В офертата по обособена позиция № 1 могат да бъдат включвани минерални води от различни търговски марки)

Наименование на стоките	Мярка	Търговска марка и/или производител
Минерална вода стъклена бутилка – 330 мл.	бр.	
Минерална вода – PET бутилка – 330 мл.	бр.	
Минерална вода – PET бутилка – 500 мл.	бр.	
Минерална вода – галон	литра	

3. Декларирам(е), че предлаганите в т. 2 търговски марки минерални води отговарят по качество, състав и свойства на изискванията на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални води, предназначени за питейни цели.

4. Заявявам(е), че приемам(е) изискванията на възложителя да доставяме стоките от обособената позиция с остатъчен срок на годност не по-малко от 50 % към датата на всяка доставка.

5. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя, посочени в т. 1 и т. 3 от раздел VI.A от документацията за участие.

6. Приемам(е) предложения от възложителя срок на изпълнение на доставката – до настъпване на първо по време събитие: изчерпване на максималната обща стойност на обособената позиция - 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС, но не повече от 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.

7. Предлагам(е) срок за изпълнение на заявките до (...) часа, считано от датата и часа на получаване на заявката от Народното събрание (*срокът не може да бъде по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ часа*).

8. Местоизпълнението на обществената поръчка е в сградите на Народното събрание в София: пл. "Народно събрание" № 2 и пл. „Княз Александър I" № 1.

9. Предлагам(е) за безвъзмездно ползване за срока на действие на договора диспенсъри. При решение за определянето ми(ни) за изпълнител броят и видът им ще бъде допълнително уточнен.

10. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 1, се задължавам(е) да представя(им) не по-късно от деня на сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЕ: *По преценка на участника.*

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

Приложение № 4.2
(Образец на оферта за обособена
позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино,
сметана и други”

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А*

2 До Народно събрание на Република България, София, пл. “Народно събрание” №

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура с предмет периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други” и осъществя(им) доставката съгласно условията на документацията, както следва:

2. Предлагам(е) да осъществяваме доставка на кафе, капучино, сметана и други, с характеристики съгласно техническата спецификация в т. 2, раздел VI.A от документацията, както следва:

(В офертата задължително се включват всички стоки, включени в предмета на обособената позиция. Офертата трябва да съдържа възможно най-пълната информация за предлаганите стоки, включени в обособена позиция. Посочва се търговската марка на всяка стока и/или нейния производител.)

Наименование на стоките	Мярка	Търговска марка и/или производител
1	2	3.
Кафе на зърна - смес „Арабика” и „Робуста”, висококачествен бленд	1 кг.	
Кафе на зърна – 100% „Арабика“ - висококачествен бленд	1 кг.	
Сметана суха на растителна основа - пакетче	2.5 гр.	
Сметана течна	7,5 гр.	
Захар, бяла, пакетче, да отговаря на изискванията на БДС или еквивалент	4 гр.	
Кафява захар пакетче, натурална кафява тръстикова захар	4 гр.	
Безкофеиново кафе на прах – вакуумиран пакет, смлян вид за еспreso	500 г.	

машина, висококачествен бленд		
Инстантно кафе 2 в 1 – пакетче – еднократна доза	1 бр.	
Инстантно кафе 3 в 1 – пакетче – еднократна доза	1 бр.	
Инстантно кафе – пакетче – еднократна доза	1 бр.	
Капучино, класик – пакетче – еднократна доза	1 бр.	
Капучино, шоколад – пакетче – еднократна доза	1 бр.	
Капучино, ванилия – пакетче – еднократна доза	1 бр.	
Топъл шоколад – пакетче – еднократна доза	1 бр.	
Пластмасови чаши, тип кристал, вместимост 200 мл.	100 бр.	
Пластмасови чаши, тип кристал, вместимост до 160 мл.	100 бр.	
Пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост 200 мл.	100 бр.	
Пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост до 160 мл.	100 бр.	
Бъркалки, пластмасови	100 бр.	
Мед	кутийка – еднократна доза	

3. Заявявам(е), че приемам(е) изискванията на възложителя да доставяме стоките от обособената позиция с остатъчен срок на годност не по-малко от 50 % към датата на всяка доставка.

4. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя, посочени в т. 2 и т. 3 от раздел VI.A от документацията за участие.

5. Приемам(е) предложения от възложителя срок на изпълнение на доставката – до настъпване на първо по време събитие: изчерпване на максималната обща стойност на обособената позиция - 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС, но не повече от 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.

6. Предлагам(е) срок за изпълнение на заявките до (...) часа, считано от датата и часа на получаване на заявката от Народното събрание (*срокът не може да бъде по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ часа*).

7. Местоизпълнението на обществената поръчка е в сградите на Народното събрание в София: пл. “Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1.

8. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обособена позиция № 2, се задължавам(е) да представя(им) не по-късно от деня на сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите по чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЕ: *(по преценка на участника)*.

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

Приложение № 5.1
(Образец на оферта за
обособена позиция № 1
„Доставка на бутилирани
минерални води”)

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура с предмет периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание и подадена оферта за участие, подписаният(те) представляващ(и) и управляващ(и), заявяваме следното:

1. Предлагам(е) единични цени на всеки продукт и сбор от предложените единичните цени на стоките по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води”, както следва:

Наименование на стоките*	Мярка	Търговска марка и/или производител	Единична цена /в лева, без ДДС/
1.	2.	3.	4.
Минерална вода стъклена бутилка – 330 мл.	бр.		
Минерална вода – PET бутилка – 330 мл.	бр.		
Минерална вода – PET бутилка – 500 мл.	бр.		
Минерална вода – галон**	литра		
Сбор от предложените единични цени в лева без ДДС			

** В случай, че за една и съща стока се предлагат повече от един вид търговски марки, за целите на оценяването се приема средноаритметичният сбор от предложените единични цени.*

**** За нуждите на оценяването предложената цена за минералната вода в галони се оценява единичната цена за 1 л. минерална вода в галон.**

Сборът от единичните цени на продуктите, посочен в колона 4 е в размер (.....) лева без ДДС.

2. В предлаганите от участниците единични цени се включват всички разходи по изпълнението на обособената позиция - стойност на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи, товаро-разтоварни работи и т.н. до сградите на възложителя.

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5 на раздел VI.Б от документацията за участие, а именно:

Плащанията се извършват в български лева, по банков път, след получаване на всяка доставка - в срок до 7 (седем) работни дни срещу двустранен приемателно-предавателен протокол за нея и представена от изпълнителя фактура.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 5.2
(Образец на оферта за обособена
позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино,
сметана и други”

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народно събрание, София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура с предмет периодична доставка на хранителни стоки за нуждите на служебните офиси на Народното събрание и подадена оферта за участие, подписаният(те) представляващ(и) и управляващ(и), заявяваме следното:

1. Предлагам(е) единични цени за всеки продукт и сбор от единичните цени на стоките от обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други”, както следва:

Наименование на стоките	Мярка	Търговска марка и/или производител	Единична цена /в лева, без ДДС/
1.	2.	3.	4.
Кафе на зърна - смес „Арабика” и „Робуста”, висококачествен бленд	1 кг.		
Кафе на зърна – 100% „Арабика“ - висококачествен бленд	1 кг.		
Сметана суха на растителна основа - пакетче	2.5 гр.		
Сметана течна	7,5 гр.		
Захар, бяла, българско производство, да отговаря на изискванията на БДС или еквивалент	4 гр.		
Кафява захар пакетче, натурална кафява тръстикова захар	4 гр.		
Безкофеиново кафе на прах – вакуумиран пакет, смлян вид за еспreso машина, висококачествен бленд	500 г.		
Инстантно кафе 2 в 1 – пакетче –	1 бр.		

еднократна доза			
Инстантно кафе 3 в 1 - пакетче– еднократна доза	1 бр.		
Инстантно кафе - пакетче– еднократна доза	1 бр.		
Капучино, класик - пакетче– еднократна доза	1 бр.		
Капучино, шоколад - пакетче– еднократна доза	1 бр.		
Капучино, ванилия - пакетче– еднократна доза	1 бр.		
Топъл шоколад - пакетче– еднократна доза	1 бр.		
Пластмасови чаши, тип кристал, вместимост 200 мл.*	100 бр.		
Пластмасови чаши, тип кристал, вместимост до 160 мл.*	100 бр.		
Пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост 200 мл.*	100 бр.		
Пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост до 160 мл.*	100 бр.		
Бъркалки, пластмасови*	100 бр.		
Мед	кутийка — еднокра тна доза		
Сбор от предложените единични цени в лева без ДДС			

* За нуждите на оценяването на пластмасови чаши, тип кристал, вместимост 200 мл., пластмасови чаши, тип кристал, вместимост до 160 мл., пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост 200 мл., пластмасови чаши от прозрачна пластмаса, вместимост до 160 мл. и бъркалки, пластмасови, ще се оценява предложената от участника цена за 100 бр.

Сборът от единичните цени на продуктите, посочен в колона 4, е в размер (.....) лева без ДДС.

2. В предлаганите от участниците единични цени се включват всички разходи по изпълнението на обособената позиция - стойност на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи, товаро-разтоварни работи и т.н. до сградите на възложителя.

3. Приемам(е) предложениия начин на плащане в т. 5 на раздел VI.B от документацията за участие, а именно:

Плащанията се извършват в български лева, по банков път, след получаване на всяка доставка - в срок до 7 (седем) работни дни срещу двустранен приемателно-предавателен протокол за нея и представена от изпълнителя фактура.

ПРИЛОЖЕНИЕ: По преценка на участника.

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДОГОВОР

Днес,2016 г., в гр. София, между:

1. НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София-1169, пл. Народно събрание № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от и – главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

от една страна, и от друга страна

2., със седалище и адрес на управление, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ с ЕИК по БУЛСТАТ....., идентификационен № по ДДС:....., представлявано от, определено за изпълнител на обществена поръчка по обособена позиция № 1, със заповед №...../.....2016 г. на, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Изпълнителят доставя, а Възложителят купува при условията на този договор бутилирани минерални води, наричани по-долу за краткост „стоки”, съгласно представената от Изпълнителя оферта (Приложение № ... към договора) и изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация (Приложение № ... към договора).

1.1. Стоките, предмет на договора, са индивидуализирани по вид, мярка, търговска марка и/или производител в офертата на Изпълнителя (Приложение № ... към договора).

1.2. Стоките, предмет на договора, следва да отговарят на действащото национално законодателство и регламентите на Европейския парламент.

1.3. Стоките, предмет на договора, се доставят надлежно опаковани и пакетирани съгласно изискванията на Наредба № 2 от 23.01.2008 г. на МЗ и МОСВ за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ. бр.13 от 8 февруари 2008г., изм. ДВ. бр.86 от 3 октомври 2008г., изм. ДВ. бр.62 от 10 август 2010г., изм. ДВ. бр.44 от 10 юни 2011г., изм. ДВ. бр.2 от 6 януари 2012г., доп. ДВ. бр.25 от 27 март 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.72 от 16 август 2013г.) и Наредба № 3 от 04.06.2007 г. на МЗ и МОСВ за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ. бр.51 от 26 юни 2007г., изм. ДВ. бр.13 от 8 февруари 2008г., изм. ДВ. бр.83 от 23 септември 2008г.) и в съответствие с Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета, изменен с Регламент (ЕО) № 596/2009 на Европейския парламент и на Съвета, както и изискванията на възложителя, по начин, който да ги предпазва от външни влияния и механично увреждане. Опаковката на всички стоки следва да е фабрична и да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортирането и съхранението. PET бутилките, в които е бутилирана водата, да не се

деформират при отваряне. Галоните да притежават защитна лепенка върху капачката, гарантираща целостта на опаковката и качеството на водата.

1.4. Всяка стока се доставя с отразена върху опаковката й информация, съобразно действащите в страната норми за условия и изисквания за хранителната информация при етиктирането на съответните видове храни. Етикетите задължително следва да съдържат информация за начина на съхранение и срока за годност и да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните (обн. ДВ. бр.102 от 12 декември 2014 г.)

1.5. Доставените стоки следва да са първо качество, с доказан произход, безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, както и да отговарят на нормативно установените изисквания за качество, хигиена и безопасност при употреба от крайните потребители.

1.6. Предлагащите стоки се доставят със сертификат за качество, състав и свойства, от който да е видно, че същите отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели (обн. ДВ. бр.68 от 3 август 2004г., изм. ДВ. бр.22 от 15 март 2005г., изм. ДВ. бр.54 от 4 юли 2006г., изм. ДВ. бр.66 от 25 юли 2008г.).

1.7. Всяка доставка се осъществява с транспорт на Изпълнителя до посочената в заявката сграда на Възложителя: София, пл. „Народно събрание” № 2 или София, пл. „Княз Александър I” № 1.

II. СРОКОВЕ

2.1. Срокът за изпълнение по обособена позиция № 1 „Доставка на бутилирани минерални води” е до настъпване на първо по време събитие - изчерпване на максималната обща стойност на обособената позиция – 120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС или изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.

2.2. Доставките се извършват периодично (ежеседмично, при необходимост – по-често), по писмени заявки на възложителя.

2.3. Заявките на Възложителя се изпълняват от Изпълнителя в срок до (...) часа, считано от датата и часа на получаване на заявката от Възложителя.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Единичните цени на стоките по договора са посочени в Ценовото предложение (Приложение № към договора). В единичните цени са включени всички разходи – стойността на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни, товаро-разтоварни разходи и т.н. до сградите на Възложителя.

3.2. Възложителят извършва плащанията по договора на части в български лева, по банков път, след получаване на всяка заявена доставка - в срок до 7 (седем) работни дни срещу двустранен приемателно-предавателен протокол за нея, подписан от упълномощените по т. 4.12 и т. 5.5 лица и представена от Изпълнителя фактура.

3.3. Банковата сметка на Изпълнителя е:

IBAN:

BIC:

В

Титуляр на сметката:

3.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане към него, след като получи

доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, приети по реда на чл. 45а, ал. 1 ЗОП.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. Да доставя стоките, които изцяло съответстват на действащото национално законодателство и регламентите на Европейския парламент, във вид, количество, качество, асортимент и срок, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в заявката.

4.2. Да доставя стоките с отразена върху опаковката й информация, съобразно действащите в страната норми за условия и изисквания за хранителната информация при етикетирането на съответните видове храни. Етикетите задължително следва да съдържат информация за начина на съхранение и срока за годност и да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните (ДВ бр. 97 от 2008 г.). Опаковката на всички стоки следва да е фабрична и да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортирането и съхранението. PET бутилките, в които е бутилирана водата, да не се деформират при отваряне. Галоните да притежават защитна лепенка върху капачката, гарантираща целостта на опаковката и качеството на водата.

4.3. Да доставя всяка стока с отразена върху опаковката й информация, съобразно действащите в страната норми за условия и изисквания за хранителната информация при етикетирането на съответните видове храни.

4.4. Да доставя стоки, които са първо качество, с доказан произход, безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, които отговарят на нормативно установените изисквания за качество, хигиена и безопасност при употреба от крайните потребители..

4.5. Да уведомява Възложителя своевременно преди всяка доставка за готовността си за предаване на заявените стоки и да го покани за приемане по реда на глава VI от договора.

4.6. Да доставя стоките с остатъчен срок на годност не по-малък от 50 % към момента на доставката.

4.7. Да осъществява доставките по договора с транспорт за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на нормативните изисквания за превоз на храни (Наредба № 5 от 25.05.2006 г. на МЗ и МЗГ за хигиената на храните (ДВ бр. 55 от 2006 г.).

4.8. Да осигури за своя сметка всички необходими разрешителни за влизането в зона „Ц” – София на транспортните средства, с които изпълнява доставките.

4.9. Да заменя върнатите от Възложителя стоки, които не отговарят на нормативните изисквания или на тези по настоящия договор и неговите приложения.

4.10. Изпълнителят предоставя на Възложителя за безвъзмездно ползване за срока на действие на договора диспенсари, определени по брой и вид с двустранен предавателно-приемателен протокол, подписан от упълномощените представители по т. 4.12 и т. 5.5.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.11.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

4.12. Лицата, упълномощени от Изпълнителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя, да приемат заявки и рекламации и да подписват протоколите по договора, са

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. Да посочи конкретните си искания във всяка писмена заявка до Изпълнителя, като отрази наименованието, вида и количествата стоки, които заявява за доставка, в рамките на предмета на договора.

5.2. Да потвърди готовността си за приемане на заявеното количество стоки на уговореното място и осигури условия за това.

5.3. Да връща на Изпълнителя стоки, които не отговарят на нормативните изисквания или на тези по настоящия договор и неговите приложения.

5.4. Да заплаща извършените по договора и по неговите заявки доставки по единични цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № към договора). Възложителят осъществява плащанията по реда и при условията на този договор.

5.5. Лицата, упълномощени от Възложителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя, да правят заявки и рекламации и да подписват протоколите по договора, са

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6.1. Предаването и приемането на стоките по дадена заявка се извършва в посочената в заявката сграда на Народното събрание и на указаното в нея място чрез подписването на приемателно-предавателен протокол от надлежно упълномощените представители на страните, към които са приложени издадена от Изпълнителя фактура.

6.2. При приемането Възложителят има правата по чл. 195 ЗЗД. Възложителят преглежда стоките с оглед тяхното явно съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка в присъствие на представител на Изпълнителя. При констатиране на несъответствие същото се отразява в приемателно-предавателния протокол в момента на предаването и приемането на стоките, съответно, ако са установени по-късно - в съставен констативен протокол.

6.3. Изпълнението на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените по т. 4.12 и т. 5.5 представители на страните.

6.4. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемателно-предавателен протокол по т. 6.1 от договора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Рекламациите за скрити недостатъци се правят в срок от 30 (тридесет) дни от приемането на стоките с писмено уведомление до Изпълнителя, придружено от констативен протокол, съставен и подписан от упълномощените от възложителя лица.

7.2. При рекламация Изпълнителят заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка в срок от един работен ден.

7.3. При условията по предходната точка Изпълнителят има право да направи възражения по записаните в констативния протокол данни и да защити с надлежни доказателства качеството на стоките в срока по-горе.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

8.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

8.3. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

8.4. Страната, засегната от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София. Сертификатите, издадени от БТПП ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

8.5. Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Изпълнителят гарантира, че стоките, предмет на този договор, са с произход и качество, посочени в договора и подадената оферта.

9.2. При подписване на договора Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 6000 (шест хиляди) лева. Изпълнителят сам избира формата на гаранция за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

9.3. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.....

9.3. При избор на форма - банкова гаранция, текстът ѝ следва да се съгласува с Възложителя. Банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие равен на този на договора по т. 2.1, удължен с един месец.

/Текстът на т. 9.3 е в два варианта, в зависимост от вида на гаранцията за изпълнение/

9.4. Възложителят усвоява гаранцията, когато Изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено или отказва да удовлетвори рекламациите на Възложителя. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на

Изпълнителя от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми за дължими неустойки и/или обезщетения.

9.5. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 7 (седем) работни дни след изпълнението на договора, установено с протокола по т. 6.3.

9.6. Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в следните случаи:

- а) по взаимно съгласие между страните;
- б) при наличие на непреодолима сила;
- в) от Възложителя, без предизвестие, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, Възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си.

10.2. Възложителят има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато Изпълнителят:

- а) не изпълни заявена доставка или част от нея;
- б) забавя системно (повече от три пъти) заявени доставки;
- в) системно (повече от три пъти) достави стоки, които не съответстват на договореното качество и технически характеристики;
- г) неоснователно и системно (повече от три пъти) отказва да удовлетвори рекламациите на Възложителя, без да е спазил реда по т. 7.3.

10.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

10.4. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 9.2, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва.

10.5. В случаите по т.10.2 Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, а Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 10 % (десет процента) от посочената в т. 2.1 обща стойност.

ХІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. В случай на забавяне на заявената доставка по вина на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер 0,5 % върху стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11.2. При некачествено изпълнение на доставката Изпълнителят дължи неустойка в размер 0,5 % върху стойността ѝ.

11.3. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху стойността на дадената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11.4. В случая по т. 10.1.,б.,„в“, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 3 000 (три хиляди) лв.

11.5. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението.

ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

12.1. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

12.2. Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, тел.

.....

На Изпълнителя: адрес за кореспонденция:
п.к....., тел.; факс; e-mail

.....

12.3. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение съобщенията ще се считат връчени и когато са изпратени на стария адрес.

12.4. За дата на съобщението се счита:

датата на предаване - при ръчно предаване;

датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;

датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

13.2. Договор за продължаване на настоящия договор с правопримемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

13.3. За неуредените въпроси в този договор се прилага дестващото законодателство в Република България.

13.4. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК пред съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ДОГОВОР

Днес,2016 г., в гр. София, между:

1. НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София-1169, пл. Народно събрание № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от и – главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

от една страна, и от друга страна

2., със седалище и адрес на управление, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ с ЕИК по БУЛСТАТ....., идентификационен № по ДДС:....., представлявано от, определено за изпълнител на обществена поръчка по обособена позиция № 2, със заповед №...../.....2016 г. на, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Изпълнителят доставя, а Възложителят купува при условията на този договор кафе, капучино, сметана и други, наричани по-долу за краткост „стоки”, съгласно представената от Изпълнителя оферта (Приложение № ... към договора) и изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация (Приложение № ... към договора).

1.1. Стоките, предмет на договора, са индивидуализирани по вид, мярка, търговска марка и/или производител в офертата на Изпълнителя (Приложение № ... към договора).

1.2. Стоките, предмет на договора, следва да отговарят на действащото национално законодателство и регламентите на Европейския парламент.

1.3. Стоките, предмет на договора, се доставят надлежно опаковани и пакетирани съгласно изискванията на Наредба № 2 от 23.01.2008 г. на МЗ и МОСВ за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ. бр.13 от 8 февруари 2008г., изм. ДВ. бр.86 от 3 октомври 2008г., изм. ДВ. бр.62 от 10 август 2010г., изм. ДВ. бр.44 от 10 юни 2011г., изм. ДВ. бр.2 от 6 януари 2012г., доп. ДВ. бр.25 от 27 март 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.72 от 16 август 2013г.) и Наредба № 3 от 04.06.2007 г. на МЗ и МОСВ за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (обн. ДВ. бр.51 от 26 юни 2007г., изм. ДВ. бр.13 от 8 февруари 2008г., изм. ДВ. бр.83 от 23 септември 2008г.) и в съответствие с Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета, изменен с Регламент (ЕО) № 596/2009 на Европейския парламент и на Съвета, както и изискванията на възложителя, по начин, който да ги предпазва от външни влияния и

механично увреждане. Опаковката на всички стоки следва да е фабрична и да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортирането и съхранението.

1.4. Всяка стока се доставя с отразена върху опаковката ѝ информация, съобразно действащите в страната норми за условия и изисквания за хранителната информация при етиктирането на съответните видове храни. Етикетите задължително следва да съдържат информация за начина на съхранение и срока за годност и да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните (обн. ДВ. бр.102 от 12 декември 2014 г.).

1.5. Доставените стоки следва да са първо качество, с доказан произход, безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, както и да отговарят на нормативно установените изисквания за качество, хигиена и безопасност при употреба от крайните потребители.

1.6. Стоките се доставят с остатъчен срок на годност не по-малък от 50 % към момента на доставката.

1.7. Всяка доставка се осъществява с транспорт на Изпълнителя до посочената в заявката сграда на Възложителя: София, пл. „Народно събрание“ № 2 или София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

II. СРОКОВЕ

2.1. Срокът за изпълнение по обособена позиция № 2 „Доставка на кафе, капучино, сметана и други“ е до настъпване на първо по време събитие - изчерпване на максималната обща стойност на обособената позиция – 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС или изтичане на 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора.

2.2. Доставките се извършват периодично (ежеседмично, при необходимост – по-често), по писмени заявки на възложителя.

2.3. Заявките на Възложителя се изпълняват от Изпълнителя в срок до (...) часа, считано от датата и часа на получаване на заявката от Възложителя.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Единичните цени на стоките по договора са посочени в Ценовото предложение (Приложение № към договора). В единичните цени са включени всички разходи – стойността на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни, товаро-разтоварни разходи и т.н. до сградите на Възложителя.

3.2. Възложителят извършва плащанията по договора на части в български лева, по банков път, след получаване на всяка заявена доставка - в срок до 7 (седем) работни дни срещу двустранен приемателно-предавателен протокол за нея, подписан от упълномощените по т. 4.12 и т. 5.5 лица и представена от Изпълнителя фактура.

3.3. Банковата сметка на Изпълнителя е:

IBAN:

BIC:

В

Титуляр на сметката:

3.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане към него, след като получи доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, приети по реда на чл. 45а, ал. 1 ЗОП.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. Да доставя стоките, които изцяло съответстват на действащото национално законодателство и регламентите на Европейския парламент, във вид, количество, качество, асортимент и срок, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в заявката.

4.2. Да доставя стоките с отразена върху опаковката ѝ информация, съобразно действащите в страната норми за условия и изисквания за хранителната информация при етикетирането на съответните видове храни. Етикетите задължително следва да съдържат информация за начина на съхранение и срока за годност и да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните (ДВ бр. 97 от 2008 г.). Опаковката на всички стоки следва да е фабрична и да гарантира стоката от външни въздействия по време на транспортирането и съхранението.

4.3. Да доставя всяка стока с отразена върху опаковката ѝ информация, съобразно действащите в страната норми за условия и изисквания за хранителната информация при етикетирането на съответните видове храни.

4.4. Да доставя стоки, които са първо качество, с доказан произход, безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората, които отговарят на нормативно установените изисквания за качество, хигиена и безопасност при употреба от крайните потребители.

4.5. Да уведомява Възложителя своевременно преди всяка доставка за готовността си за предаване на заявените стоки и да го покани за приемане по реда на глава VI от договора.

4.6. Да доставя стоките с остатъчен срок на годност не по-малък от 50 % към момента на доставката.

4.7. Да осъществява доставките по договора с транспорт за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на нормативните изисквания за превоз на храни (Наредба № 5 от 25.05.2006 г. на МЗ и МЗГ за хигиената на храните (ДВ бр. 55 от 2006 г.)).

4.8. Да осигури за своя сметка всички необходими разрешителни за влизането в зона „Ц“ – София на транспортните средства, с които изпълнява доставките.

4.9. Да заменя върнатите от Възложителя стоки, които не отговарят на нормативните изисквания или на тези по настоящия договор и неговите приложения.

4.10. При промяна в грамажа на опаковките на стоките по време на действие на сключения договор, изчисляемата цена за 1 грам от стоката при договорените единични цени, не следва да бъде променена.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от гл. III на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.11.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

4.12. Лицата, упълномощени от Изпълнителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Възложителя, да приемат заявки и рекламации и да подписват протоколите по договора, са

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. Да посочи конкретните си искания във всяка писмена заявка до Изпълнителя, като отрази наименованието, вида и количествата стоки, които заявява за доставка, в рамките на предмета на договора.

5.2. Да потвърди готовността си за приемане на заявеното количество стоки на уговореното място и осигури условия за това.

5.3. Да връща на Изпълнителя стоки, които не отговарят на нормативните изисквания или на тези по настоящия договор и неговите приложения.

5.4. Да заплаща извършените по договора и по неговите заявки доставки по единични цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя (Приложение № към договора). Възложителят осъществява плащанията по реда и при условията на този договор.

5.5. Лицата, упълномощени от Възложителя да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с Изпълнителя, да правят заявки и рекламации и да подписват протоколите по договора, са

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6.1. Предаването и приемането на стоките по дадена заявка се извършва в посочената в заявката сграда на Народното събрание и на указаното в нея място чрез подписването на приемателно-предавателен протокол от надлежно упълномощените представители на страните, към които са приложени издадена от Изпълнителя фактура.

6.2. При приемането Възложителят има правата по чл. 195 ЗЗД. Възложителят преглежда стоките с оглед тяхното явно съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка в присъствие на представител на Изпълнителя. При констатиране на несъответствие същото се отразява в приемателно-предавателния протокол в момента на предаването и приемането на стоките, съответно, ако са установени по-късно - в съставен констативен протокол.

6.3. Изпълнението на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените по т. 4.12 и т. 5.5 представители на страните.

6.4. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от Изпълнителя към Възложителя от момента на подписване на приемателно-предавателен протокол по т. 6.1 от договора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Рекламациите за скрити недостатъци се правят в срок от 30 (тридесет) дни от приемането на стоките с писмено уведомление до Изпълнителя, придружено от констативен протокол, съставен и подписан от упълномощените от възложителя лица.

7.2. При рекламация Изпълнителят заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка в срок от един работен ден.

7.3. При условията по предходната точка Изпълнителят има право да направи възражения по записаните в констативния протокол данни и да защити с надлежни доказателства качеството на стоките в срока по-горе.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

8.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидено обстоятелство.

8.3. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

8.4. Страната, засегната от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София. Сертификатите, издадени от БТПП ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

8.5. Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Изпълнителят гарантира, че стоките, предмет на този договор, са с произход и качество, посочени в договора и подадената оферта.

9.2. При подписване на договора Изпълнителят представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 4000 (четири хиляди) лева. Изпълнителят сам избира формата на гаранция за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

9.3. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.....

9.3. При избор на форма - банкова гаранция, текстът ѝ следва да се съгласува с Възложителя. Банковата гаранция, издадена в полза на Възложителя влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на действие равен на този на договора по т. 2.1, удължен с един месец.

9.4. Банковата гаранция става изискуема/ Възложителят усвоява гаранцията/внесената парична сума, когато Изпълнителят не е изпълнил задълженията

си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено или отказва да удовлетвори рекламациите на Възложителя. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на Изпълнителя от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми за дължими неустойки и/или обезщетения.

9.5. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 7 (седем) работни дни след изпълнението на договора, установено с протокола по т. 6.3.

9.6. Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в следните случаи:

- а) по взаимно съгласие между страните;
- б) при наличие на непреодолима сила;
- в) от Възложителя, без предизвестие, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, Възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си.

10.2. Възложителят има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато Изпълнителят:

- а) не изпълни заявена доставка или част от нея;
- б) забавя системно (повече от три пъти) заявени доставки;
- в) системно (повече от три пъти) достави стоки, които не съответстват на договореното качество и технически характеристики;
- г) неоснователно и системно (повече от три пъти) отказва да удовлетвори рекламациите на Възложителя, без да е спазил реда по т. 7.3.

10.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

10.4. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 9.2, нито заплащане на извършените доставки, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва.

10.5. В случаите по т.10.2 Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, а Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 10 % (десет процента) от посочената в т. 2.1 обща стойност.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. В случай на забавяне на заявената доставка по вина на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер 0,5 % върху стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11.2. При некачествено изпълнение на доставката Изпълнителят дължи неустойка в размер 0,5 % върху стойността й.

11.3. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху стойността на дадената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11.4. В случая по т. 10.1.,б.,в", Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора но не повече от 1 000 (хиляда) лв.

11.5. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението.

ХІІ. СЪОБЩЕНИЯ

12.1. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма.

12.2. Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, тел.

На Изпълнителя: адрес за кореспонденция:
п.к....., тел.; факс; e-mail
.....

12.3. При промяна на адресите или лицата за контакти страната уведомява другата в срок от 24 часа. При неизпълнение на това задължение съобщенията ще се считат връчени и когато са изпратени на стария адрес.

12.4. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП.

13.2. За неуредените въпроси в този договор се прилага действащото законодателство в Република България.

13.2. Договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

13.3. За неуредените въпроси в този договор се прилага дестващото законодателство в Република България.

13.4. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК пред съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

.....