

ОДОБРЯВАМ,

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ:



Иван Митов Славчов

07.03.2016

11 35
dy

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ РАЗРАБОТКА И ПОДДРЪЖКА НА
СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ФИСКАЛНИЯ СЪВЕТ
И ПУБЛИКУВАНОТО В НЕЯ СЪДЪРЖАНИЕ**

I. Предметът на поръчката е разработка и поддръжка на софтуер за управление на интернет страницата на Фискалния съвет и публикуването в нея съдържание съгласно изискванията на Закона за Фискален съвет и автоматични корективни механизми (ЗФСАКМ, ДВ, бр. 29 от 2015 г.) и техническата спецификация в раздел III по-долу.

Предметът на поръчката включва:

- разработка на проект на интернет страница на Фискалния съвет;
- регистрация на домейн от първо ниво, осигуряване на хостинг, системна поддръжка и съпровождане;
- изработка на интернет страница на Фискалния съвет на база на одобрения от възложителя проект;
- обучение на администратори и модератори на интернет страницата.

II. Поръчката се възлага при условията и по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

III. Техническа спецификация

1. Функционални изисквания

1.1. Общи изисквания към интернет страницата

При разработката на интернет страницата следва да се осигурят функционалностите, описани по-долу:

- Да се регистрира домейн (domain), който да е от тип: „домейн от първо ниво с код за страната“, съгласно изискванията на ISO 3166-1 alpha-2 или еквивалент.

- Система за управление на съдържанието (СУС)

Системата за управление на съдържанието е отговорна за съхранението, контрола и публикуването на всички документи в интернет страницата. Следва да осигури централизирано съхранение на данни, документи, чертежи, pdf документи, html, xml, flash, снимки, аудио, видео и др. в база данни и във файлова система:

- Възможност за задаване на неограничен брой вложени структури, към които да има свързани документи, снимков материал и файлове за изтегляне.
- Възможност за добавяне, подреждане, редактиране или скриване на всички елементи от хоризонталните и вертикалните менюта в структурата на страницата.
- Възможност за форматиране на текста на публикациите с подходящ редактор: смяна на шрифта, промяна на големината и цвета му, вмъкване на изображение, създаване на вътрешни и външни линкове, възможност за copy/paste от текстови файлове.
- Възможност за редактиране на таблици: промяна на цвят на колонка, ред, размери, дебелина на рамката и др.
- Възможност всяка информация (публикация) и снимки, които се качват, да бъдат прегледани как биха изглеждали в потребителската част и след това да бъдат публикувани. Новите страници да не се появяват, докато не бъдат публикувани за достъп от външни потребители - възможност за „скриване” и „откриване” като се визуализира в системата статуса на скрития обект.
- Промяна на реда на страниците и документите (опция за пренареждане на страници и документи в системата).
- Възможност за задаване на период за всяка страница или документ, в който да са видими.
- Възможност за скриване на страница, подстраница или рубрика при липса на информация в нея.
- Възможност за добавяне на нови рубрики, както и премахване на съществуващи.
- Възможност за създаване на хронологичен архив на материалите (документите) в дадена рубрика посредством интерактивен електронен календар – по дни/месеци/години и възможност за лесен достъп до архива от потребителите на страницата.
- Снимките към дадена новина да бъдат без ограничение в броя като да има възможност да бъдат преоразмерявани на сървър и препореджани.

- Брояч на посещенията

Интернет страницата следва да осигури възможност за статистика на посещенията (брояч на посещенията) по отделните страници и рубрики (новини, документи и др.) за посочен времеви период (по дни, седмици, месеци и години) и разбивка по местоположение на потребителите.

- Достъп от хора с увреждания

С цел осигуряване на възможност за ползване от хора с увреждания, да се предоставят следните функционалности:

- промяна на големината (кегела) на текстовия шрифт;
- връщане на стандартните настройки;

- опростен изглед на страницата – в текстов вид;
- да не се използват рамки (frames) в изграждането на страницата, които възпрепятстват специалните четци за хора с увреждания;
- възможност за автоматично увеличение (zooming) на текста при придвижване върху него с показалеца на мишката;
- възможност звуково изчитане на определени заглавни текстове от страницата и(или) цели текстови пажажи.

- Локализация на потребителя в портала

Навигацията на интернет страницата трябва да позволява във всеки един момент и от всяка страница да се предоставя връзка към началната и към предишната страница, да се визуализира моментното положение на потребителя в сайта (път на достъпване до вътрешна страница).

- Дата и актуалност на информацията

Интернет страницата следва да осигури възможност за показване датата на актуалност (публикуване) на всяка информация.

- Автоматичен преглед

Интернет страницата следва да осигури възможност за автоматичен преглед на част от текста и визуализиране на типа на прикачения документ (doc, xls, pdf, rar, zip, rtf – или „еквиваленти“) и големината му.

- Странициране

Интернет страницата следва да осигури възможност за странициране - подреждане на информацията в страници в случаите, когато тя е в списъчен вид и съдържа елементи, които не се събират на един екран с предоставяне на навигационен елемент за преминаване от една страница в друга (предишна, следваща, първа, последна).

- Абонамент

Интернет страницата следва да осигури възможност за абонамент за най-новото съдържание, по конкретни страници или по рубрики, посредством RSS (или друга аналогична стандартизирана услуга) или посредством html бюлетин, който се изпраща на адреса на електронната поща на абоната.

- Връзка с други портали и страници

Структурата на интернет страницата трябва да включва отделен раздел с препратки (линкове) към свързани с дейността на Фискалния съвет институции в Република България и Европейския Съюз. Отварянето на такива външни страници трябва да става в нов прозорец, в рамка, за да е ясно за потребителя, че отваря нов интернет адрес, който не е част от структурата на основната страница.

- Печат

Интернет страницата следва да осигури възможност потребителят да отпечата съдържанието на текущата страница в подходящ формат.

- Качване и изтегляне

Интернет страницата следва да осигури възможност за качване и изтегляне на файлове във всякакви формати: JPEG, MPEG, PDF, HTML, DOC, XLS, TXT, PPT, PPS, GIF, WAV, MP3, SWF, AVI и др., или „еквиваленти“.

- Достъп до информация

Интернет страницата следва да има публично достъпна част и административна част. От гледна точка на потребителите, достъпът ще се определи като:

• Публичен достъп

Публичният достъп включва достъп до всички информационни ресурси на интернет страницата, определени като „публично достъпни“ и възможност за обратна връзка към администраторите на интернет страницата посредством web-базиран e-mail адрес. Публичният достъп до интернет страницата не предполага възможност за добавяне и корекция на публикувана вече информация от страна на външни потребители.

• **Авторизиран достъп** - след представяне на потребителя, той получава достъп до предварително дефинирани информационни фондове и ресурси.

- Търсене

При визуализиране на резултатите от търсенето да се предостави и навигационния път в информационната структура, където се намира резултатът. Основните видове търсене са:

- Базово търсене - тази функционалност трябва да присъства в началната страница и да съдържа панел, в който потребителя да въведе ключова дума.
- Разширено търсене - тази функционалност трябва да позволява на потребителя да осъществи търсене по посочена рубрика, по период и пълнотекстово търсене в съдържанието на документите и др.

Функционалността за търсене осигурява като минимум следните възможности:

- Търсене в съдържанието, в заглавието на документа и в заглавието на прикачени документи.
- Търсене по ключова дума, израз и логически изрази.

- Изпращане и получаване на съобщения и прикачени файлове

Интернет страницата следва да предостави възможност (интерфейс) за изпращане /приемане на документи на даден електронен адрес.

- Популяризация

Регистрация на Интернет страницата в портали и известни търсачки като Google и Yahoo (или „еквиваленти“) за лесната му откриваемост.

1.2. Изисквания към потребителския интерфейс

1.2.1. Общи изисквания по отношение на потребителския интерфейс:

- визуализация на съдържанието да се оптимизира за дисплеи с разделителна способност 1024x768 px или по-голяма и 24 bits цвят;
- еднаква визуализация посредством широко разпространени web браузери като Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, Safari (или „еквиваленти“);
- изчистен и подреден интерфейс, лесно четима цветова схема;
- проста навигация на дейностите и достъпа до информация; адаптивен, лесен за ориентиране и удобен за работа;

- изрично потвърждение от потребителя при действие, което ще доведе до промяна на данните в системата.

1.2.2. Изисквания за визуално оформление:

- да се използват "празните пространства", за да се акцентира върху важните елементи като те се открояват сред останалите;
- цветовете да се използват ограничено;
- подобните елементи да се групират заедно;

1.2.3. Изисквания за четливост:

- да се използват основно безсерифните шрифтове, тъй като се четат по-лесно, отколкото серифните, особено в по-дълги пасажни текст;
- да се избягва текст написан само с главни букви, защото се чете трудно.

1.2.4. Изисквания към потребителските команди:

- при възникване на грешка системата изрично да извежда подходящо съобщение, показващо причината за възникването ѝ, вместо неясни кодове или съкращения както и насоки за коригирането ѝ;
- да се маркират като неактивни команди, бутони и функции, които в дадения момент не са валидни;
- обратна връзка - когато потребителят извърши действие да получи незабавна обратна връзка - нещо върху екрана да се промени, така че потребителят да разбере, че системата е регистрирала действието му;
- навигационни елементи – да се предвиди схема за изобразяване на текущата позиция, което позволява на потребителя да си представи структурата на сайта, къде се намира по отношение на другите екрани и как да стигне до тях.
- потребителски функции за прекъсване/възстановяване на действията, възможност потребителят да се върне и да коригира допуснати грешки или да извърши промени;
- възможност за ясно различаване на редактируемите данни от тези, които не могат да се редактират;
- изискване за изрично потвърждение от потребителя за извършване на важни, потенциално опасни или потенциално деструктивни команди - например изтриване на запис;
- активиране на екрани с помощна информация автоматично (или предлагането им) в случай, че потребителят повтаря грешките си и предоставяне на лесен начин за връщане към нормалната работа след използването на екраните с помощната информация.

1.3. Администриране на потребителите на интернет страницата

Правата за достъп трябва да се организират гъвкаво, на принципа на дефинирането на роли и присвояването на потребителите на набор от роли. Ролите се дефинират като достъп до набор от функции на системата и нейната информация. Могат да се обособят няколко основни роли:

- публичен потребител без авторизация;
- редактор на съдържание - добавяне, преглед, редакция на материали и др;

- администратор – достъп до административната част на интернет страницата.

Администраторът трябва да може:

- да дефинира нови роли;
- да създава, редактира и премахва, да деактивира и активира потребителски профили (за един потребител или група потребители);

Потребителският профил трябва да съдържа като минимум следната информация: име, фамилия, потребителско име, потребителска парола, e-mail.

Потребителите трябва да могат да редактират личната и контактната информация за тях, паролата за достъп.

2. Структура и основни секции на интернет страницата

Във функционално отношение интернет страницата се изгражда като набор от секции, които са свързани помежду си. Структурата на интернет страницата трябва да бъде представена в началната страница, която се зарежда при достъп на потребителя до него.

Проектът на интернет страницата на Фискалния съвет следва да бъде представен за разглеждане пред Възложителя, като:

а) Проектът е придружен с пълно текстово описание на функционалността на интернет страницата – Name of domain, Hosting server, MUA (Mail User Agent), MTA (Mail Transfer Agent), MDA (Mail Delivery Agent), тип на протокола за обмен на информация между MUA и MSA (като пример ESMTP или друг) и др.;

б) Проектът е придружен с demo-версия (на компютър на изпълнителя) на интернет страницата за показване на неговата функционалност и визуален дизайн;

На началната страница да присъства още:

- Месечен календар, в който се отразяват всички свързани с дейността на Фискалния съвет събития. При маркиране на конкретна дата, следва да се появи подробна информация за съответното събитие.
- Прозорец с приоритетно подредени новини, свързани с дейността на Фискалния съвет. При маркиране на конкретната новина, следва да се появи в отделен прозорец подробна информация или препратка към сайта, източник на съответната информация.

Окончателният проект се одобрява на заседание на Фискалния съвет.

3. Етапи на изпълнение на изработката на интернет страницата

Първи етап: Проверка и доклад за възможностите и условията на регистрация на домейн със съгласувано с възложителя име и резервацията му за 1 (една) година. Срок за изпълнение: до три работни дни.

Втори етап: Разработване на Проект, включващ визуален дизайн на началната страница, структурата и основните функции на всички подраздели и секции. Този проект следва да бъде представен на възложителя и одобрен от него. Срок за изпълнение: до седем работни дни.

Трети етап: На база на одобрения Проект следва изработка и представяне на демо версия на интернет страницата пред възложителя. Съгласуване с възложителя и при

необходимост отразяване на направените корекции. В края на този етап следва да бъде представен окончателния вариант на интернет страницата. Срок за изпълнение: до четиринадесет работни дни.

Четвърти етап: Обучение за работа и администриране на интернет страницата. По време на обучението трябва да бъде предадено Ръководство на потребителя, съдържащо указания за администриране, публикуване, редактиране и поддържане на информацията на интернет страницата. Срок за изпълнение: до седем работни дни.

Пети етап: Тестване на интернет страницата от страна на Възложителя. Срок за изпълнение: до четиринадесет работни дни.

Шести етап: Окончателно приемане на интернет страницата. На този етап Изпълнителят следва да предаде на Възложителя на цифров носител програмния код на интернет страницата, както и всички съпътстващи документи и пароли, свързани с нейното администриране и започва хостването и ситемната поддръжка. Срок за изпълнение: до три дни.

Седми етап: Съпровождане с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на интернет страницата. Срок за изпълнение: три месеца.

Всеки от посочените срокове започва да тече след подписване на протокол, удостоверяващ завършването на предходния етап. В сроковете за изпълнение не се включва времето на съгласуване и/или одобряване от възложителя, в случай че такова е необходимо.

В офертата си участниците следва да представят план-график на етапите и срока за изпълнението им.

4. Хостинг и системна поддръжка

Изпълнителят осигурява хостинг и системна поддръжка на създадената интернет страница за период от 1 (една) година, считано от датата на подписване на протокол за пускането ѝ в експлоатация.

4.1. Изисквания за хостинг на интернет страницата

Изпълнителят трябва да поддържа достатъчно свободно дисково пространство на сървъра си или да наеме такова за нормална работа на интернет страницата.

- Ежедневно архивиране и осигуряване на резервни копия на цялата информация на интернет страницата;
- Антивирусна защита;
- Защита от външни пробиви и атаки в системата;
- Да осигури поддръжка по схема 24/7/365;
- Непрекъсната работоспособност на интернет страницата (ъптайм) - 99.995%;
- Непрекъснато електрозахранване;
- Непрекъсната връзка със системен администратор;
- Възстановяване на интернет страницата от архив при срыв или загуба на информация;
- Визуализиране на пълната информация за конкретна страница за не повече от 5 секунди.

4.2. Изисквания за системна поддръжка на интернет страницата

- Отстраняване на критичен проблем, който води до пълна загуба на функционалност на интернет страницата - до 4 часа от уведомяването;

- Отстраняване на некритичен проблем, при който има забавяне или частична загуба на функционалност на интернет страницата – до 12 часа от уведомяването;
- Отстраняване на неизправности в работата на интернет страницата, ако възникнат проблеми поради неизправност/пробив в обслужващия софтуер;
- Огледално копие на интернет страницата на друг сървър и периодично синхронизиране на информацията/данните между двата сървъра;
- Изпълнителят трябва да гарантира интегритет, надеждност и сигурност на информационната среда.

5. Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка на интернет страницата трябва да бъде за период минимум 36 (тридесет и шест) месеца след приемането ѝ и следва да включва:

- отстраняване на всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности, неправилно функциониране и проблеми в интернет страницата на Фискалния съвет;

- поддържане в актуално състояние на компоненти/библиотеки/модули с цел повишаване сигурността и/или функционалността на системите;

- периодично архивиране на данните от интернет страницата на Фискалния съвет;

- предоставяне на актуализирана експлоатационна документация, отразяваща последните промени в програмния код, скриптове, потребителски имена и пароли за достъп;

- обучение на потребителите и администраторите след направени промени в софтуерния продукт.

Времето за реакция след докладван проблем трябва да е до 1 (един) час от уведомяването. Гаранционната поддръжка на интернет страницата на Фискалния съвет трябва да се осъществява 365 (триста шестдесет и пет) дни в годината, 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата.

6. Местоизпълнение на поръчката – сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

7. Сроктът за изпълнение на поръчката е, както следва:

7.1. изработване, тестване, обучение за работа и администриране и пускане в експлоатация на интернет страницата - до 48 работни дни от сключване на договора. Етапите и максималните срокове за изпълнение на отделните дейности са съгласно т. 3 на техническата спецификация;

7.2. съпровождане с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на интернет страницата - 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация на интернет страницата;

7.3. хостинг и системна поддръжка на интернет страницата - 1 (една) година, считано от датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация на интернет страницата.

8. Участниците представят възможно най-пълно описание на предлагания начин на изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя в техническата спецификация, в т.ч. план-график на етапите и срока за изпълнението им.

9. Участниците предлагат цена за изпълнение на поръчката, която не може да надвишава 15000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС, и включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ - разработване, тестване, обучение за работа и

администриране, пускане в експлоатация на интернет страницата; регистрация на домейн и резервация за 1 година; 3-месечно съпровождане с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на интернет страницата; 1-годишен хостинг и системна поддръжка на интернет страницата; ръководство на потребителя и т.н.

9.1. Плащането се извършва в левове, по банков път, срещу надлежно издадена фактура, както следва:

а) 70 % от цената – в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол за пускане в експлоатация на интернет страницата;

б) 30 % от цената – в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол за приключване на съпровождането с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на интернет страницата.

10. Гаранцията за изпълнение на поръчката е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от цената на договора. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане.

IV. Изисквания към участниците

1. Да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходен предмет се разбира предоставяне на услуги с обхват разработка, внедряване или поддръжка на интернет страници или уеб базирани информационни системи или програмни продукти.

2. Да имат валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват приложим към предмета на поръчката;

3. Да разполагат с техническо оборудване (свое или наето) за осъществяване на хостинг и системна администрация на интернет страницата - резервираност на електрозахранване, климатизация, интернет доставчици, пожароизвестителна и пожарогасителна система, мониторинг и др.

V. Съдържание на офертата

Офертите са със съдържание съгласно чл. 101в от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Те трябва да съдържат:

1. Техническо предложение за изпълнение на услугата, предмет на поръчката, съдържащо изчерпателното ѝ описание съобразно поставените изисквания в т. 1 до 8 на раздел III по-горе, в т.ч. план-график на етапите и срока за изпълнението им съгласно т. 3 на раздел III по-горе.

В техническото предложение се посочва и срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е **60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.**

2. Ценово предложение съгласно т. 9 и 9.1. на раздел III, съдържащо цена за изпълнение на поръчката, в левове без ДДС и начин на плащане.

3. Към офертата се прилагат:

3.1. Попълнен образец данни за участника, приложен към настоящата документация (Приложение № 1).

3.2. Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с

доказателства за извършените услуги - удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

3.3. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват приложим към предмета на поръчката.

3.4. Пълно описание на техническото оборудване (свое или наето) за осъществяване на хостинг и системна администрация на интернет страницата - резервираност на електрозахранване, климатизация, интернет доставчици, пожароизвестителна и пожарогасителна система, мониторинг и др.

4. При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка съответният участник представя:

4.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

4.2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП.

4.3. Гаранция за изпълнение на договора.

VI. Критерий за възлагане - „най-ниска цена“.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената от участника цена за изпълнение на поръчката.

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка – 10 точки, и се класира на първо място. Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена“ (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10,$$

където $A_{\min}$ е най-ниската предложена цена,

A_i е цената, предложена от съответния участник.

VII. Срок за получаване на оферти

Крайният срок за получаване на оферти е до 17:00 часа на 15.03.2016 г. в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария” - деловодство, тел. 02 939-30-59.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който задължително се поставя надпис: „Оферта за разработка и поддръжка на софтуер за управление на интернет страницата на Фискалния съвет и публикуваното в нея съдържание”, и се посочват фирмата на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите да се извърши от 10:00 часа на 16.03.2016 г. в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, първи етаж, зала 132.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата. Достъп до сградата се получава след представяне на лична карта и издаване на пропуск.

Присъстващите представители са подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. След отварянето на офертите комисията оповестява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Образец на данни за участника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Проект на договор

ДАНИИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма / наименование / имена на участника:
.....
.....
2. Правно-организационна форма:
3. Седалище и адрес на управление/ постоянен и настоящ адрес:
.....
.....
пощенски код:
телефон:
факс:
електронен адрес:
4. ЕИК по чл. 23 от Търговския регистър, БУЛСТАТ, ЕГН и/или
друга идентифицираща информация в съответствие със
законодателството на държавата, в която участникът е установен:
.....
5. Идентификационен № по ДДС:
6. Адрес за кореспонденция:
.....
.....
7. Лице за контакти:
длъжност,
адрес,
телефон,
факс:
електронен адрес:
8. Обслужваща банка:
IBAN
BIC
титляр на сметката
.....

дата: 2016 г.

подпис и печат:

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София 1169, пл. „Народно събрание” 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС, представлявано от, на длъжност, определено за изпълнител на обществената поръчка при условията и по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки с протокол №, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуга по разработка и поддръжка на софтуер за управление на интернет страницата на Фискалния съвет и публикуваното в нея съдържание съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация, представляваща неразделна част от договора - Приложение № .., и съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № ... към договора).

1.1. Предметът на договора включва:

1.1.1. разработка на проект на интернет страница на Фискалния съвет;

1.1.2. регистрация на домейн от първо ниво, осигуряване на хостинг, системна поддръжка и съпровождане;

1.1.3. изработка на интернет страница на Фискалния съвет на база на одобрения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект;

1.1.4. обучение на администратори и модератори на интернет страницата.

2. Предметът на договора е описан подробно и се изпълнява съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация (Приложение № към договора), и съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № ... към договора).

3. Страните договорят, че софтуерът за управление на интернет страницата на Фискалния съвет и публикуваното в нея съдържание, поръчан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е негова собственост. На **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се предоставя пълния набор на разписан, използван и приложен програмен код и пълната техническа документация на продукта. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива всички права върху изработения в изпълнение на договора краен продукт както като цяло, така и върху отделните части и модули на системата.

3.1. Информационните материали, фотографски и други изображения, както и предоставената информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ си остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да ги използва за други цели.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

4.1. Да изработи, тества, проведе обучение за работа и администриране, и пусне в експлоатация интернет страницата съгласно план-графика в Приложение №, като:

4.1.1. извърши проверка и изготви доклад за възможностите и условията на регистрация на домейн със съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ име и резервацията му за 1 (една) година;

4.1.2. разработи проект, включващ дизайн на началната страница, структурата и основните функции на всички подраздели и секции, който да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение;

4.1.3. изработи демо версия на интернет страницата на база одобрения проект, която да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при необходимост да отрази направените корекции и да представи окончателния вариант на интернет страницата;

4.1.4. проведе обучение за работа и администриране на интернет страницата и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ръководство на потребителя, съдържащо указания за администриране, публикуване, редактиране и поддържане на информацията на интернет страницата;

4.1.5. осигури възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да тества интернет страницата, след което да я пусне в експлоатация.

4.2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на цифров носител пълния набор на разписан, използван и приложен програмен код и пълната техническа документация на продукта.

4.3. Да осъществява съпровождане с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на интернет страницата за срок 3 (три) месеца от датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация на интернет страницата.

4.4. Да осъществява хостинг и системна поддръжка на интернет страницата за срок една година от пускането ѝ в експлоатация.

4.5. Да осъществява гаранционна поддръжка на интернет страницата за срок месеца след окончателното ѝ приемане от възложителя (съгласно подадената оферта, но не по-кратък от 36 месеца). Гаранционната поддръжка се осъществява 365 дни в годината, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, като времето за реакция след докладван проблем е до 1 (един) час от уведомяването. По време на гаранционната поддръжка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

4.5.1. отстранява всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности, неправилно функциониране и проблеми в интернет страницата на Фискалния съвет;

4.5.2. поддържа в актуално състояние на компоненти/библиотеки/модули с цел повишаване сигурността и/или функционалността на системите;

4.5.3. периодически архивира данните от интернет страницата на Фискалния съвет;

4.5.4. предоставя актуализирана експлоатационна документация, отразяваща последните промени в програмния код, скриптове, потребителски имена и пароли за достъп;

4.5.5. провежда обучение на потребителите и администраторите след

направени промени в софтуерния продукт.

4.6. Да изпълни услугата, предмет на договора, в срок и качествено с помощта на обучен и сертифициран персонал – Приложение № ... към договора, на най-високо съвременно техническо равнище при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

4.7. Да съхранява, опазва и не разпространява информацията, станала му известна по време на изпълнението или във връзка с възложената му работа.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава трета на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

4.8.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

4.10. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да създаде предпоставки за работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като съдейства за изпълнението на договора, своевременно предоставя материали и информация, необходими за изпълнението му, при необходимост предоставя допълнително съдействие от свои служители – експерти и технически персонал, извън посочените в договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако то съответства на уговореното в този договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на договора, като не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не пречи на работата му.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката, както и да му предаде изработеното по реда и при условията на настоящия договор.

5.6. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

6. След получаване на интернет страницата във вида и по реда, посочени в т. 4.1.2.-4.1.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока на тестването ѝ да прегледа

изработеното и да направи писмено своите забележки и/или възражения, ако има такива. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи възражения в този срок, се счита че работата е приета и страните подписват приемателно – предавателен протокол за пускане в експлоатация на интернет страницата.

6.1. Ако услугата, предмет на настоящия договор, не е изпълнена съгласно техническата спецификация и/или съгласно одобрения проект, или не е изпълнена с уговореното качество и в уговорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на работата и да поиска ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изпълни точно всички свои задължения по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани всички несъответствия за своя сметка и в срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. Ако отклонението от техническата спецификация, одобрения проект и уговореното в този договор е толкова съществено, и/или ако качеството на изработеното е толкова лошо, че не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да развали договора. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по т. 11.

7. При пускане в експлоатация на интернет страницата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на цифров носител пълния набор на разписан, използван и приложен програмен код и пълната техническа документация на продукта. Приемателно-предавателният протокол по т. 6 се съставя и подписва от упълномощените в договора представители на страните.

8. Изтичането на 3-месечното съпровождане с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на интернет страницата се удостоверява с двустранен приемателно-предавателен протокол, съставен и подписан от упълномощените в договора представители на страните.

9. След изтичане на 1-годишния срок на хостинга и системната поддръжка на интернет страницата съгласно т. 4.4., се съставя окончателен приемателно-предавателен протокол за изпълнение на договора, съставен и подписан от упълномощените в договора представители на страните.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10. Сроковете за изпълнение на дейностите по договора са, както следва:

10.1. изработване, тестване, обучение за работа и администриране и пускане в експлоатация на интернет страницата - работни дни от сключване на договора (съгласно подадената оферта, но не по-дълъг от 48 работни дни);

10.2. съпровождане с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на интернет страницата - 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на протокола по т. 6;

10.3. хостинг и системна поддръжка на интернет страницата - 1 (една) година, считано от датата на подписване на протокола по т. 6.

VI. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

11. Общата цена на договора е в размер лева без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнението - разработване, тестване, обучение за работа и администриране, пускане в експлоатация на интернет страницата; регистрация на домейн и резервация за 1 година; 3-месечно съпровождане с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на интернет страницата; 1-годишен хостинг и системна поддръжка на интернет страницата; ръководство на потребителя и т.н.

11.1. Плащането на цената се извършва, както следва:

11.1.1. 70 % от цената – в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на

протокола по т. 6 и представяне на фактура;

11.1.2. остатъкът – в срок до 5 (пет) работни дни от подписване на протокола по т. 8 и представяне на фактура.

Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

11.2. Плащанията се извършват по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

12.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни след срока по т. 10.1. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 11.

12.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

12.4. Настоящият договор се прекратява без предизвестие при условията на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение по т. 19, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

13. В случай на забавяне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след срока по т. 10.1 същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху сумата по т. 11 от договора, но не повече от 20 % (двадесет процента).

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички преки вреди и щети, както и за допълнителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дължащи се на лоша изработка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която води до нарушена функционалност на интернет страницата, загуба на данни и невъзможност за пълноценното ѝ ползване от потребителите.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност в случаите, в които трети лица отправят претенции и/или искове към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нарушени авторски права по отношение на дизайна на интернет страницата, програмния код или други нейни елементи, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14. При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху неиздължената сума, но не повече от 20 % (двадесет процента).

14.1. В случая по т. 12.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора, но не повече от 10 %

(десет процента) от стойността по т. 11.

15. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи.

16. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, което не попада в обхвата на предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 1 (една) минимална месечна работна заплата за страната за всеки конкретен случай, а при пълно неизпълнение – неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 11.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от плащанията по т. 11.1. или от гаранцията за изпълнение.

18. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

18.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

18.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

19. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 11 без ДДС. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

19.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане
.....

19.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковата гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Същата е със срок на валидност, равен на срока по т. 10.3., удължен с два месеца.

(текстът на т.19.1. е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

19.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение.

19.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

19.3.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 6.

19.3.2. Остатъкът – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по

т. 9.

19.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да начислява лихва върху нея.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

20. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

20.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, тел. 02 9393050, 02 9393051; факс 02 9393654.

20.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

20.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

22. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

23. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третира от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

24. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: