

УТВЪРЖДАВАМ:

Чл. 2 ЗЗЛД

НАДЯ БОНЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „АПОЧР“

/оправомощена със заповед № АД-650-05-50

от 18.03.2016 г. на председателя на НС/

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх. № 017-655-00-103
Дата: 22.03.16

ПРОТОКОЛ

Днес, 16.03.2016 г., комисия, назначена със заповед № ОП-655-01-19 от 01.03.2016 г. на главния секретар на Народното събрание, със задача да разгледа, оцени и класира представените оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютъризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели, в състав:

Владимир Григоров Дойчинов, директор на дирекция “Информационни и комуникационни системи” - председател

и членове:

Мая Тодорова Вълканова, държавен експерт в дирекция “Информационни и комуникационни системи”

Радослав Иванов Глушков, държавен експерт в дирекция “Информационни и комуникационни системи”

Иван Стоянов Маринов, държавен експерт в отдел „Плащания” в дирекция “Парламентарен бюджет и финанси”

Миглена Тодорова Григорова, главен юрисконсулт в отдел „Правен и човешки ресурси” в дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси”

се събраха в 15:00 часа, в зала № 132 в сградата на Народното събрание на пл. “Княз Александър I” № 1, със задачата да отворят и разгледат представените оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет извънгаранционна поддръжка на компютъризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели. Процедурата се провежда при условията и по реда на Глава осма „а“ от ЗОП.

Заседанието беше открито от председателя на комисията в 15:10 ч. Присъстваха всички членове на комисията.

На заседанието присъства Анна Първанова Манчева – упълномощен представител на „КОНТРАКС“ АД, София. На заседанието не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Комисията констатира, че в изпълнение на т. 13.1 от заповед № ОП-655-01-19 от 01.03.2016 г. на главния секретар на Народното събрание, публичната покана за участие в обществената поръчка № ОП-655-00-69/01.03.2016 г. е публикувана в Регистъра на обществените поръчки под № 9050927, в профила на купувача на адрес: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/329.

С протокол № ОП-656-02-19 от 16.03.2016 г., комисията получи от отдел „Обща канцелария“ един брой оферта за участие в процедурата, постъпила в Народното събрание до определения в поканата краен срок – 16:00 ч. на 15.03.2016 г., от „КОНТРАКС“ АД, София, с вх. № ОП-634-00-79/15.03.2016 г., 12:31 ч.

Комисията констатира, че на този етап няма пречка за разглеждане на подадената оферта и пристъпи към нейното отваряне. Всички членове на комисията установиха, че пликът е непрозрачен и с ненарушена цялост.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 101г, ал. 3 ЗОП председателят на комисията оповести цената, предложена от участника.

„КОНТРАКС“ АД предлага месечна цена за извънгаранционна поддръжка в размер на 4 999.99 (четири хиляди деветстотин деветдесет и девет 0.99) лева без ДДС.

След извършване на действията по чл. 101г, ал. 3 ЗОП комисията продължи работата си по разглеждане на офертата и проверка съответствието на съдържанието ѝ с изискванията на възложителя, посочени в публичната покана и „Допълнителната информация и документи, свързани с обществената поръчка“ в закрито заседание.

Офертата на „КОНТРАКС“ АД, София, с вх. ОП-634-00-79/15.03.2016 г., 12:31 ч. съдържа:

I. Предложение за изпълнение на поръчката:

Предлага извънгаранционна поддръжка на компютъризирана система за гласуване на Народното събрание на Република България с използване на биометрични показатели (в т.ч. труд, резервни части и компоненти, транспорт,

лицензи за софтуера, обучение при необходимост и др.), която включва следните компоненти:

а) софтуерна система

- Сървър на приложението (компютърна система за управление);
- Клиентски модули (за оператора, за управление на пултовете и за екраните);

б) пултове

- Пулт за гласуване с биометричен датчик - 270 броя;
- firmware на пултовете за гласуване; софтуер за управление и наблюдение

AT-AlliedView-EMSPugin;

- Опорен комутатор AT-x900-24XT - с резервирано захранване, стекиращ модул и стекиращ кабел – 2 броя;

- Комутатор за пултове AT-8000S/24 POE – 17 броя;

в) компютърен хардуер

- Сървър NEC Express 5800 за изграждане на клъстер – 2 броя;
- Резервиран дисков масив NEC D1-10 – 1 брой;
- Специален LCD дисплей – 1 брой;
- KVM превключвател, разпределител, видео сплитери, VGA кабели – 1 брой;
- Операторска станция с видеокарта за до 4 монитора - 1 брой;
- Операторска станция, станция за управление на дисплей NEC PowerMate – 2 броя;

- LCD Дисплей NEC Lx – 3 броя;

- LCD Дисплей 17" - 3 броя;

- екрани за визуализиране на резултатите от гласуването - 2 броя;

- UPS AEG 10kVA, OnLine, 3ph./1ph., battery block 1.100, SNMP – 1 брой;

г) защитна стена Cisco ASA5505-UL-BUN-K9 за връзка към ИИС и WEB site

д) кабелна система - UTP, cat5e /Systimax/

- Розетки 1*RJ45
- Информационни изводи RJ45, Cat.5e
- PVC канал 20/20
- Крепежни елементи, кабелни връзки.

- UTP инсталационен кабел, 4x2x0.5, Cat.5e
- Свързващ кабел UTP, Cat.5e
- 19" Комуникационен шкаф 42U/800mm/1000mm – 2 броя;
- Разпределителен панел 48 портов, Cat. 5e, неекраниран, 4U – 2 броя;
- Разпределителен панел 24 портов, Cat. 5e, неекраниран, 2U – 13 броя;
- Вентилационен блок с 4бр. вентилатори и термостат – 2 броя;
- 19" Закриващ панел, 1U - 2 бр. и 19" Аранжиращи панели с пръстени, 1U – 4 броя.

2. Предлага ежемесечно извършване на профилактика на системата, следене за нейната производителност, пускане на тестове, почистване на натрупали се журнални файлове и други рутинни дейности, гарантиращи безпроблемна работа на системата.

3. Предлага да извършва промени в софтуера при промяна на нормативната уредба. Промяната ще се извърши до десет работни дни след влизане в сила на промяната в нормативната уредба. Всички тестове ще се извършват във време, през което няма пленарни заседания или извън работно време.

4. При необходимост ще организира обучение на нови служители на Народното събрание, които да работят със системата, подпомагане работата на специалистите на Народното събрание при смяна на народен представител или избор на ново Народно събрание.

5. Ще отстранява всички възникнали недостатъци, принципни неизправности и неправилно функциониране на системата за гласуване и подмяна на всички дефектирали части и компоненти.

6. С оглед своевременната подмяна на дефектиралите части и компоненти на системата за гласуване, ще поддържа необходимото за целта количество резервни части и компоненти на склад. Когато повредата не може да се отстрани на място ще предоставя за времето на ремонта оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

7. Поддръжката на системата за гласуване ще се извършва в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. При възникване на проблеми ще реагира до 1 час от подаване на заявката на тел: 0 700 17 977

8. Поддръжката ще извършва с екип от обучени и сертифицирани специалисти.

9. При сключване на договора ще представи на възложителя списък с лицата и паспортните данни, длъжностите и необходимите документи на участващите в изпълнението негови служители, които ще имат достъп до Пленарна зала след получаване на разрешение за работа или за извършване на конкретно възложена задача и дейност при условията и по реда на чл. 43 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“.

10. Предлага следните характеристики на услугата:

10.1. Предварителен анализ на потребностите на системата за гласуване: Участникът подробно е описал потребностите на отделните компоненти на системата за гласуване, като е съобразил техническите и функционалните им характеристики, посочени в „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка“. Предложени са превантивни мерки и действия, които следва да бъдат предприети при необходимост за предотвратяване на проблеми във функционирането на системата за гласуване (подмяна на компоненти, пълна профилактика и почистване на отделни компоненти и др.).

10.2. Начин на изпълнението на поръчката: Участникът е описал детайлно дейностите, които ще извършва при изпълнението на услугата: сервизна процедура и управление на инцидентите, обща процедура за обработка на заявките, процес на управление на проблемите, проследяване на потребителската удовлетвореност, извънгаранционни условия за хардуерните продукти, обезпечени със съответните материални и човешки ресурси.

11. Приема срока за изпълнение на обществената поръчка - 12 месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

12. Срокът на валидност на офертата е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

13. При изпълнението на обществената поръчка няма да използва подизпълнители.

II. Ценово предложение.

1. Предлага месечна цена на извънгаранционната поддръжка в размер на **4 999.99** (четири хиляди деветстотин деветдесет и девет 0.99) лева без ДДС.

В цената се включват всички разходи за изпълнение на договора - труд, стойност на резервните части и компоненти, транспорт, лицензи за софтуера, обучение (при необходимост) и др.

2. Плащането на месечната цена се извършва в български лева, по банков път, до пето число на месеца, следващ този, за който е дължима, срещу представена фактура по посочена от участника банкова сметка.

Като приложения към офертата са представени следните документи:

1. Данни за участника, попълнен съгласно образец – Приложение № 2 към допълнителната информация и документи, свързани с обществената поръчка.

2. Копие от валиден сертификат за качество BS EN ISO 9001:2008 с обхват на сертификация разработване на софтуерни продукти.

3. Копие от сертификат по стандарта ISO/IEC 27001:2013 за система за управление на информационна сигурност.

4. Копие от сертификат по стандарта ISO/IEC 20000-1:2011 за системата за управление на информационните услуги.

5. Декларация, подписана от изпълнителния директор, че „КОНТРАКС“ АД, като Златен партньор на Microsoft, разполага с необходимите лицензи за работа с MS Windows Server 2003 (и по-висока версия) и MS SQL Server 2005 (и по-висока версия). Към декларацията са приложени Сертификат за партньорство с Microsoft и разпечатка от интернет страницата на Microsoft с лицензите, които участника притежава съгласно Microsoft Partner Program.

6. Декларация, подписана от изпълнителния директор, че участникът разполага със сервизна база на територията на гр. София, на адрес: ул. „Тинтява“ № 13.

7. Декларация, подписана от изпълнителния директор, че участникът разполага с необходимия брой специалисти, сертифицирани по Microsoft и администриране на SQL бази данни, с посочени длъжност, образование и

професионална квалификация. В списъка са посочени поименно пет служители на длъжност програмист/системен архитект.

8. Копие от протокол от извършен оглед на системата за гласуване.

След проверка на предложението за съответствие с изискванията на възложителя, комисията установи, че офертата на „КОНТРАКС“ АД е изготвена съгласно образец – Приложение № 1 към „Допълнителна информация и документи, свързани с обществената поръчка“ и съдържа всички изискуеми документи за участие съгласно т. 5 от информацията. Представената от „КОНТРАКС“ АД оферта отговаря на изискванията за изпълнение на обществената поръчка, посочени в публичната покана и допълнителната информация, както и на тези по чл. 101в ЗОП, с оглед на което комисията реши да я допусне до оценка съобразно определения критерий за възлагане.

След това, комисията пристъпи към оценяване на допуснатата оферта съобразно посочения в публичната покана и в т. 12 от заповед № ОП-655-01-19/01.03.2016 г. на главния секретар критерий за възлагане и методика за оценяване:

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия "икономически най-изгодна оферта", в т.ч. следните показатели:

- Техническа оценка (А), с тежест 60 %
- Предлагана цена (С), с тежест 40 %

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент.

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$K_i = A \times 0,60 + C \times 0,40$$

където:

K_i е комплексната оценка на всяка оферта

i - от 1 до n - поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането;

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя "Техническа оценка";

C - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя "Предлагана цена".

По показателя „Техническа оценка” се оценяват подредени по значимост със съответните коефициенти:

- Предварителен анализ на потребностите на системата за гласуване (P_1), с тежест 0,50

Участникът предлага анализ на потребностите на компонентите на системата за гласуване, в съответствие с техническите и функционалните им характеристики и предлага (по възможност) превантивни мерки за предотвратяване на проблеми във функционирането на системата. Оценката по показателя P_1 е експертна, както следва:

Участникът, анализирал потребностите на компонентите на системата за гласуване, в съответствие с техническите и функционалните им характеристики и не е предложил превантивни мерки за предотвратяване на проблеми във функционирането на системата, получава 5 точки.

Участникът, анализирал потребностите на компонентите на системата за гласуване, в съответствие с техническите и функционалните им характеристики и е предложил превантивни мерки за предотвратяване на проблеми във функционирането на системата, получава 10 точки.

- Начин на изпълнение на услугата (P_2), с тежест 0,50

Участникът описва детайлно дейностите, които ще извършва при изпълнението на услугата (планиране, организация и управление), ресурсните възможности (материални и персонал) за тяхното обезпечаване, системата за контрол и управление на рисковете при изпълнение на услугата, въведени със системата на управление на качеството в дружеството на участника. Оценката по показателя P_2 е експертна, както следва:

Участникът, описал детайлно дейностите, които ще извършва при изпълнението на услугата (планиране, организация и управление) и ресурсните възможности (материални и персонал) за тяхното обезпечаване, без да е описал системата за контрол и управление на рисковете при изпълнение на услугата, въведени със системата на управление на качеството в дружеството му, получава 5 точки.

Участникът, описал детайлно дейностите, които ще извършва при изпълнението на услугата (планиране, организация и управление), ресурсните възможности (материални и персонал) за тяхното обезпечаване, както и системата за контрол и управление на рисковете при изпълнение на услугата, въведени със системата на управление на качеството в дружеството на участника, получава 10 точки.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Техническа оценка” (А) се получава по формулата:

$$A = P1 \times 0,50 + P2 \times 0,50$$

По показателя „Предлагана цена” се оценява предложената от участника месечна цена за извънгаранционна поддръжка

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена” (С) се получава по формулата:

$$C = S_{min}/S_i \times 10,$$

като:

S_{min} е най-ниската предложена месечна цена на поддръжката;

S_i е месечната цена на поддръжката, предложена от съответния участник.

Получените от извършеното оценяване резултати са представени в таблицата по-долу:

Име на участника	P1	P1 x 0.50	P2	P2 x 0.50	A	A x 0.60	S_i /лева без ДДС/	C	C x 0.40
Контракс АД	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	6.00	4999.99	10.00	4.00

Мотиви на комисията за оценка на офертата по показателя "Техническа оценка" (А):

1. Предложението на участника в частта „Предварителен анализ на потребностите на системата за гласуване“ (P1) е оценено от комисията с 10 точки със следните мотиви:

Участникът дава подробно описание и анализ на компонентите на системата за гласуване, техните потребности, в съответствие с техническите и функционалните им характеристики, посочени от Възложителя. Участникът предлага превантивни мерки за предотвратяване на проблеми във функционирането на системата. Описани са методите за защита на данните от неоторизиран достъп. Представеният от „Контракс“ АД анализ на потребностите на системата показва пълно и задълбочено познание на отделните компоненти, тяхното разположение и свързаност.

2. Предложението на участника в частта „Начин на изпълнение на услугата“ (P2) е оценено от комисията с 10 точки със следните мотиви:

В офертата подробно са описани методологията и методиката на процеса по управление на изпълнението на поръчката (процесите на планиране, организация и управление на дейностите по извънгаранционна поддръжка и отстраняване на инциденти). Участникът е описал сервизната процедура и управление на инцидентите (каналите за заявяване, процеса по получаване на сервизните заявки, потвърждение за приемането им, обработката им съобразно заложените изисквания за извънгаранционната поддръжка). Предложен е ясен и обоснован подход, по който ще бъдат осигурявани дейностите за обслужване на всички заявки от страна на Възложителя (избягване на недостатъци или ненормална работа на системата чрез изпълнението на коригиращи дейности и на превантивни мерки). „Контракс“ АД разполага със Сервизен център, който има задълженията да приема заявки и да управлява и контролира дейността по отстраняването на инцидентите и проблемите и обслужване на заявките, с оглед минимизиране негативния ефект върху работата на Възложителя. Подробно е описана политиката за актуализация по отношение на допълнителни функционалности, които следва да бъдат предмет на процеса по управление на промените, процеса по постоянно подобряване на услугите и процеса по внедряване на нови и/или променени услуги по смисъла на стандарта за управление на услугите ISO/IEC 20000-1:2011, внедрен от „Контракс“ АД. Описаните дейности са обезпечени с необходимите материални и човешки ресурси.

Комплексната оценка на офертата на участника е $K_i = 6 + 4 = 10.00$ точки

Въз основа на получената комплексна оценка, комисията класира на първо място: „КОНТРАКС“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ул. „Тинтява“ № 13, с оценка 10.00 /десет цяло/.

Комисията приключи работата си по разглеждане, оценка и класиране на представената оферта на 22.03.2016 г.

Настоящият протокол, със съдържание съгласно чл. 101г, ал. 4 ЗОП, е изготвен и подписан от всички членове на комисията на 22.03.2016 г.

КОМИСИЯ:

председател:

Чл. 2 ЗЗПА =
Владимир Дойчинов

членове:

Чл. 2 ЗЗПА
Мая Вълканова)
Чл. 2 ЗЗПА

Радослав Глушков

Чл. 2 ЗЗПА
Иван Маринов

Чл. 2 ЗЗПА
Миглена Тригорова