



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА И
МОНТАЖ НА ДЪРВЕНИ СТЕЛАЖИ ЗА НУЖДИТЕ НА БИБЛИОТЕКАТА
НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ**

(Одобрена с решение № ОП 655-01-29 от 23.03.2016 г.
директора на дирекция „АПОЧР“)

март 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С
ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ДЪРВЕНИ СТЕЛАЖИ ЗА НУЖДИТЕ
НА БИБЛИОТЕКАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект и предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Документи и информация за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

- А. Гаранция за участие в откритата процедура
- Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА –
СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

- А. Техническа спецификация и условия за изпълнение на поръчката
 - 1. Техническа спецификация
 - 2. Условия за изпълнение на поръчката
- Б. Съдържание на офертата
 - 1. Описание на изпълнението
 - 2. Предлагана цена и начин на плащане
 - 3. Участие на подизпълнители
 - 4. Срок на валидност на офертата
 - 5. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите

- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1** Решение № ОП 655-01-29 от 23.03.2016 г. на директора на дирекция „АПОЧР“ за откриване на процедура
- Приложение № 1а** Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 2** Спецификация на стелажите с разпределение по помещения
- Приложение № 2а** План разпределение със стелажи на сутерен: кота -5,70
- Приложение № 2б** План разпределение със стелажи на партер: кота -1,75
- Приложение № 3** Образец на справка – представяне на участника
- Приложение № 3а** Образец на декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП
- Приложение № 3б** Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
- Приложение № 3в** Образец на справка на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години
- Приложение № 3г** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
- Приложение № 3д** Образец на декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС
- Приложение № 4** Образец на оферта
- Приложение № 4а** Образец „Техническо предложение“
- Приложение № 5** Образец „Ценово предложение“
- Приложение № 5а** Образец „Единични цени и стойности по видове и количества артикули“
- Приложение № 6** Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание се осъществява в изпълнение на Решение № ОП 655-01-29 от 23.03.2016 г. на директора на дирекция „АПОЧР“ (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 1а към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е **НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. “Народно събрание” № 2.

Б. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е доставката на стоки.

2. Предмет на обществената поръчка е доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание.

Техническата спецификация, изискванията на Възложителя към влаганите материали необходими за изпълнение на предмета на поръчката, разпределението на стелажите в помещенията и условията и начина на изпълнение са посочени в раздел VI и в Приложения № 2, № 2а и № 2б от настоящата документация.

На основание чл. 16г от ЗОП поръчката е запазена за участие и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на

хора с увреждания, тъй като предметът предвижда изпълнението на доставки, които са включени в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. на Министерски съвет на Република България.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

Да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, доставки, които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка на обща стойност минимум 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.

** Под доставки, сходни с предмета на поръчката, се разбират доставки на дървени стелажки, мебели и друго интериорно обзавеждане.*

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3. Когато участникът е юридическо лице изискването по т. 2.1 се прилага за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т.т. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1 и 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП.

10. Външни експерти, участвали при подготовката на настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 7 ЗОП, не може да участват в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

12. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици е забранено пряко или косвено участието в процедурата (включително като член на обединение) на дружества по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на същия закон, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

13. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания може да участва при условие, че може да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, той може да ползва подизпълнители или да ползва ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се предоставя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

Б. Документи и информация за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес,

включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата (Приложение № 3 към документацията).

2. Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП (Приложение № 3а към документацията), удостоверяваща, че:

а) участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Задължително се посочва номерът, под който лицето е вписано в съответния регистър;

б) може да изпълни 80 на сто от поръчката със собствено производство или ресурс.

При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позове на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания. Посочва се номерът, под който съответният подизпълнител или трето лице е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Декларацията по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП се представя само в случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II.A от настоящата документация (Приложение № 3б към документацията);

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не представят документ за гаранция за участие.

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

Списък на доставките, които са еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (Приложение № 3в към документацията). Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

** Под сходни, с предмета на поръчката доставки, се разбира доставки на дървени стелажки, мебели и друго интериорно обзавеждане.*

7. Информация за предвидените подизпълнители (ако се предвижда ползването на такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано и е получено предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и е посочил, че ще ползва подизпълнители, следва да бъдат спазени законовите изисквания, посочени по-горе в т. 2 от настоящия раздел на документацията.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника (Приложение № 3г към документацията).

9. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

10. Декларация във връзка с чл. 8, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 3д към документацията).

11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б от документацията, се представят, както следва:

- документите по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 10 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за подбор по т. 1 от раздел II.А от документацията за участие;

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по т. 1, т. 2 и т. 3 се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите, са за сметка на участниците.

2. Възложителят предоставя безплатен и свободен достъп до документацията за участие в процедурата на своя „Профил на купувача“.

3. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 02 939-24-50, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч. от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до изтичането на срока, посочен в същото. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата в размер на 4.83 (четири 0.83) лева без ДДС.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от

тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 1 700 (хиляда и седемстотин) лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. В случай на внасяне на парична сума, същата се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. В случай на учредяване на банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия: банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна; влиза в сила от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 ЗОП.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя при условията на чл. 61 ЗОП.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за

продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранции за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

7. На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания не представят документ за гаранция за участие.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят усвоява гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя има срок на валидност, равен на предложения гаранционен срок. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията в проекта на договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

4. На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, възложителят не изисква гаранция за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на доставката и монтажа на стоките, срокове, цени или други елементи от офертата.

A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Техническа спецификация:

Доставката и монтажът включват 17 различни типа артикули, които са посочени в приложената към настоящата документация Спецификация на стелажите с разпределение по помещения (Приложение № 2). За всеки артикул от спецификацията са посочени:

- основният материал, от който следва да са направени стелажите, покритието – естествен дъбов фурнир и повърхностната обработка – лаково покритие;

- размери – височина, ширина и дълбочина на всеки един от типовете стелажи;

- минималните дебелини на плотовете за дъно, страници, таван, гръб и междинни рафтове на всеки един от типовете стелажи;

- светлото разстояние между два съседни рафта в един стелаж;

- номер на помещението, в което следва да се монтират съответните стелажи;

Стелажите следва да бъдат с естетичен дизайн и да отговарят на действащите нормативни изисквания и български и европейски стандарти за такъв вид продукти, в т. ч. и тези за безопасност и здраве.

Покритието следва да ги предпазва от нараняване (надраскване) и да осигурява устойчивост срещу пряката слънчева светлина.

Краката на стелажите следва да са оборудвани с подложки против хлъзгане, осигуряващи и защита на настилката от надраскване.

Минималната товароносимост на всеки рафт е 100 кг/л.м.

Разположението на стелажите в съответните помещения по нива е дадено в две примерни схеми, приложени към настоящата документация (Приложения № 2а и № 2б)

Участниците следва да представят в офертата си: техническа информация (размери, дебелини на плотове, материали, товароносимост и др. по преценка на участника), единична мярка и количество за всеки един от типовете стелажи, които предлагат. Информацията се попълва по образец – техническо предложение (Приложение № 4а), към предложението за изпълнение на участника (Приложение № 4).

2. Условия за изпълнение на поръчката:

2.1. Изисквания към изпълнението:

Стелажите се изработват съгласно изискванията на възложителя, подробно описани в техническата спецификация и приложената Спецификация на стелажите с разпределение по помещения (Приложение № 2), при спазване на действащото законодателство, съобразно установените норми и стандарти в страната и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

След сключване на договора, в срок, определен от възложителя, за което участникът определен за изпълнител ще бъде писмено уведомен, е длъжен да вземе размери от място на помещенията, в които ще се извършва монтажа, съобразно

схемите по приложения № 2а и № 2б, като на база размерите за всеки един от стелажите прецизира размера по ширина, така че да се обезпечи максимално използване на пространството в помещенията, при осигуряване на достъп на служителите за обслужването им (мин. 70-80 см. светло разстояние между два съседни стелажа). Съобразно прецизираните размери по ширина са възможни несъществени отклонения от първоначално посочените (в посока намаление или увеличение – плюс/минус 5 см.), което не следва да се отразява на цената за изпълнение на поръчката и за което възложителят не дължи каквито и да е други плащания освен цената за изпълнение, оферирана от участника, избран за изпълнител.

По време на изпълнението на поръчката, участникът е длъжен да отрази всички забележки направени от възложителя, по отношение качеството на доставените стелажи, за което се съставя двустранен протокол.

Монтажът на стелажите ще се извършва в помещения в сградата на Народното събрание, София пл. „Княз Александър I” №1”, съгласно изготвените примерни схеми за монтаж (Приложение № 2а – за кота -5,70 и Приложение № 2б – за кота -1,75).

Доставката на стелажите и монтажните работи ще се изпълняват по преценка на изпълнителя, като в 3-дневен срок преди първата доставка изпълнителят следва да отправи писмено уведомление до възложителя.

Част от монтажните работи е възможно да се изпълняват през почивни и празнични дни, както и вечер след изтичане на работното време, за което възложителят не дължи каквито и да е възнаграждения, извън предложената от изпълнителя цена за изпълнението на поръчката.

Опаковането на стелажите, транспортирането им, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето до мястото на монтажа, както и почистването на помещенията от отпадък след приключване на монтажа са за сметка на изпълнителя.

При изпълнение на монтажните работи, участникът, определен за изпълнител, следва да изготви и да спазва мерки по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби.

След завършване на монтажа на всички стелажи се съставя окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, с който се констатира изпълнението на предмета поръчката. До подписване на

протокола, удостоверяващ доставката и монтажа на цялото количество стелажи – предмет на договора, рискът от увреждането или погиването им се носи от изпълнителя.

При доставката на стелажите изпълнителят е длъжен да представи необходимата стандартна документация на български език, в това число и сертификати за вложените при производството на стелажите материали, че не съдържат вредни за здравето вещества, както и сертификати за качество и произход, което се удостоверява с протокол.

2.2. Място на изпълнение: доставката и монтажните работи ще се изпълняват в помещения на сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2.3. Срокове:

2.3.1. Сроктът за изпълнение, в т.ч. времето за вземане на размери, за доставка и монтаж на стелажите, преработки и корекции по тях (ако са необходими), почистване и други работи свързани с изпълнението предмета на поръчката е до 70 (седемдесет) календарни дни от писменото уведомяване от страна на възложителя за явяването на изпълнителя на мястото на изпълнение за вземането на размери от място на помещенията.

2.3.2. Гаранционен срок: Гаранционният срок за всички стелажи е минимум 10 (десет) години и започва да тече от датата на подписване на двустранния протокол, с който се удостоверява доставката и монтажа на цялото количество стелажи – предмет на поръчката. През гаранционния срок изпълнителят следва да отстранява за своя сметка проявилите се скрити недостатъци и дефекти. Удостоверяването на проявилите се недостатъци и дефекти, както и сроковете за отстраняването им са съобразно описаните по-долу в т. 2.3.3 от настоящия раздел условия за рекламации

2.3.3. Рекламации. При доставена повредена или некачествена стока, която не отговаря на описанието в техническата спецификация, или при установен некачествен монтаж, се извършва рекламация в рамките до 7 (седем) работни дни след деня на доставката/монтажа, а когато това е установено в процеса на експлоатацията им – в рамките на гаранционния срок по т. 2.3.2 от настоящия раздел – до 7 (седем) работни дни от деня на откриването.

Изпълнителят следва да замени доставената повредена или некачествена стока и/или да отстрани констатираните дефекти при монтажа в следните срокове:

а) При явни качествени несъответствия – в рамките на 10 (десет) работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване качествени несъответствия на стоката;

б) При установен некачествен монтаж на стелажите – в рамките на 10 (десет) работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на некачествен монтаж на стоката;

в) При скрити качествени несъответствия – в рамките на 10 (десет) работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване скритите качествени несъответствия на стоката.

Б. Съдържание на офертата

1. Описание на изпълнението на доставката и монтажа:

Участниците следва да представят в офертата си: техническа информация (размери, дебелини на плотове, материали, товароносимост и др. по преценка на участника), единична мярка и количество за всеки един от типовете стелажки, които предлагат. Информацията се попълва в образца на техническо предложение (Приложение № 4а).

В офертата задължително се включват всички артикули, предмет на поръчката.

Участникът изчерпателно посочва условията, при които ще извършва доставката и монтажа на стелажите като се съобразява с изискванията на възложителя, посочени в раздел VI.A от настоящата документация. По негова преценка може да предоставя всяка друга информация, която счита за необходима за доказване на съответствието на предлаганото изпълнение с изискванията на възложителя.

2. Предлагана цена и начин на плащане

2.1. Предлагана цена

Общата стойност на цялото количество стелажки се попълва в приложения образец на ценовото предложение на участника (Приложение № 5). Единичните цени на съответните типове стелажки, стойностите за общия им брой се посочват в

табличен вид, съобразно образец „Единични цени и стойности по видове и количества артикули“ (Приложение № 5а).

Не се допуска ценова оферта за част от обществената поръчка.

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация. Единичните цени са в левове и включват всички необходими разходи. Единичните цени не включват ДДС.

В случай че не е посочена единичната цена за отделен артикул, същата ще се счита включена в общата стойност на поръчката и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

Общата стойност на поръчката се посочва в левове, без ДДС. Тя включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. цената на вложените материали, труд, допълнителни разходи (опакване, транспортиране, товаро-разтоварни работи, пренасяне до мястото на монтажа, почистване на помещенията след монтажа), печалба и др.

Общата стойност на поръчката не може да надвишава 170000 (сто и седемдесет хиляди) лева без ДДС.

2.2. Формални условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответния артикул;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

2.3. Начин на плащане

Плащането на стойността (цената) на поръчката се извършва по банков път, в левове, както следва:

- авансово (само в случай на иницирано от участника такова предложение) до 30 % от стойността (цената) на поръчката в срок от 5 (пет) работни дни от сключване

на договора и писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за явяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на мястото на изпълнение за вземането на размери от място на помещенията срещу представена 100% (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание и със срок на валидност, равен на срока по т. 3 на договора, удължен с 1 (един) месец, но не по-късно от окончателното приемане на изпълнението на поръчката;

- остатъкът до 100 % от стойността (цената) на поръчката с ДДС – в срок от 5 (пет) работни дни от подписване на двустранен протокол от упълномощени от страните представители, с който се удостоверява доставката и монтажа на цялото количество стелажи.

(относно плащането вж. Приложение № 6 към документацията – проект на договор)

3. Участие на подизпълнители

Участникът е длъжен да заяви в офертата си дали за изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнители. Той изрично посочва наименованието на фирмите (имената) на подизпълнителите, видовете работи, които ще бъдат извършени от всеки подизпълнител, и дела на участието им - процента от общата стойност на поръчката, както и стойността на участието им.

4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.

5. Документи и информация по раздел II.Б. от документацията за участие

Документите и информацията, посочени в раздел II.Б. от настоящата документация, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към посочените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI.A. и да съдържа документите и информацията, посочени в раздел II.B. и раздел VI от настоящата документация.

Офертата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образеца на оферта са оставени свободни полета (редове, маркирани с точки), в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Предвидените за попълване от участника полета (редове) се разширяват съобразно предоставяната информация. При по-голям обем информация, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма каквито и да е поправки по нея, поставящи под съмнение действителната воля на участника.

Попълнените и подписани образци на оферта и на „Техническо предложение” се поставят в отделен непрозрачен плик – Плик № 2. В същия плик се поставят и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименованието на участника.

2. Предложенията по т. 2.1 и т. 2.3 от раздел VI.B на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложения № 5 и № 5а) към документацията). Документите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на оферта важат и при попълване на образца „Ценово предложение”.

Попълнените и подписани образци се поставят в **отделен непрозрачен плик – Плик № 3**. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „**Плик № 3 „Предлагана цена”**” и наименованието на участника.

3. Документите и информацията по раздел II.Б. и т. 5 от раздел VI.Б. на документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик – Плик № 1.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „**Плик № 1 „Документи за подбор”**” и наименованието на участника.

4. Офертата за участие в процедурата съдържа три броя отделно запечатани непрозрачни пликове:

Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по раздел II.Б. и т. 5 от раздел VI.Б. на документацията за участие.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя оферта, изготвена по образец (Приложение № 4), „Техническо предложение” (Приложение № 4а) и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, в т.ч. приложения към офертата, според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника;

Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставят „Ценово предложение” изготвен по съответния образец (Приложения № 5) и „Единични цени и стойности по видове и количества артикули“ (Приложение № 5а), както и други документи по преценка на участника, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани, непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, Народно събрание
пл. „Княз Александър I” № 1
отдел „Обща канцелария”**

**за откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на
Народното събрание**

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: наименование (фирма) на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до датата и часа, посочени в обявлението.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” 1, първи етаж, зала 132, в деня и часа, посочени в обявлението.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в Народното събрание. Проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 „Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които те съдържат, и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП и т. 10 от раздел II.Б. на документацията.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията разглежда представените документи и информация в плик № 1 „Документи за подбор” за съответствие с изискванията по раздел II от документацията за участие. Констатациите си комисията отразява в протокол. При установена липса на документи и/или несъответствие с изискванията по раздел II от документацията, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок 5 работни дни от получаването на протокола участниците представят на комисията съответните документи. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на горепосочения срок, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията за участие.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложените образци (Приложения № 4 и № 4а към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП или за която по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е невярна.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя „Профил на купувача”.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Не се отварят пликове № 3 „Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

3. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите оферти за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2. на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовите оферти, неразделна част от офертата.

Ценовите оферти се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел VI и приложените образци на ценово предложение (Приложения № 5 и № 5а към документацията).

Ако има несъответствие в сумата, изписана с цифри и с думи, за валидна се смята сумата, изписана с думи.

В случай че някой участник предложи цена, която подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-ниска от средната цена на останалите оферти, комисията

изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена.

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „най-ниска цена”.

По критерия „Най-ниска цена” се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена обща цена на поръчката получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена;

A_i е цената, предложена от съответния участник.

Г. Протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на възложителя. С приемането на протокола от възложителя комисията приключва своята работа.

Д. Обявяване на резултатите

Не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден възложителят го публикува заедно с протокола на комисията на своя „Профил на купувача”.

Е. Сключване на договор

Договорът за изпълнение на обществената поръчка с предмет доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание, ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП;

В случай на реализиране на хипотеза по чл. 74, ал. 2 от ЗОП възложителят може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Ж. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници и го публикува на своя „Профил на купувача“.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1 Решение № ОП 655-01-29 от 23.03.2016 г. на директора на дирекция „АПОЧР“ за откриване на процедура

Приложение № 1а Обявление за обществената поръчка

Приложение № 2 Спецификация на стелажите с разпределение по помещения

Приложение № 2а План разпределение със стелажи на сутерен: кота -5,70

Приложение № 2б План разпределение със стелажи на партер: кота -1,75

Приложение № 3 Образец на справка – представяне на участника

Приложение № 3а Образец на декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП

Приложение № 3б Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Приложение № 3в Образец на справка на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години

Приложение № 3г Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Приложение № 3д Образец на декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС

Приложение № 4 Образец на оферта

Приложение № 4а Образец „Техническо предложение“

Приложение № 5 Образец „Ценово предложение“

Приложение № 5а Образец „Единични цени и стойности по видове и количества артикули“

Приложение № 6 Проект на договор

Партида: 00728

РЕШЕНИЕ (версия 4)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-655-01-29 от 23/03/2016 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура☐ Б) за промяна☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-655-01-29 от дата 23/03/2016

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Народно събрание № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Дирекция Управление на собствеността	Телефон 02 9392459; 02 9393060	
Лице за контакт Екатерина Георгиева, Николай Бациев		
Електронна поща rus@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.parliament.bg		

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/334	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ____ от ЗОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка и монтаж на дървени стелаж за нуждите на библиотеката на Народното събрание

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС с ДДС Стойност на на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ ДДС (в %) _____		

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 23/03/2016 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Надя Евтимова Бонева
Длъжност: директор на дирекция "Административно-правно обслужване и човешки ресурси", оправомощена със заповед № АД-650-05-

50/18.03.2016 г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-655-00-106 от дата 23/03/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Народно събрание на Република България

Адрес

пл. Народно събрание № 2

Град

София

Пощенски код

1169

Държава

Република
България

За контакти

Дирекция Управление на
собствеността

Телефон

02 9392459; 02 9393060

Лице за контакти

Екатерина Георгиева

Електронна поща

du@parliament.bg

Факс

02 9813131

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/334

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- ☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ (б) Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 39131100
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Поръчката включва 17 различни типа артикули, които са посочени в документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 170000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 1 700 (хиляда и седемстотин) лева. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. В случай на внасяне на парична сума, същата се превежда по сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. В случай на учредяване на банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия: банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна; влиза в сила от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 ЗОП. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа, усвоява и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят усвоява гаранцията при условията в проекта на договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя има срок на валидност, равен на предложени гаранционен срок. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията в проекта на договор. На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, възложителят не изисква гаранции за участие в процедурата и за изпълнение на договора от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Бюджетно финансиране. Плащането на стойността (цената) на поръчката се извършва по банков път, в левове, както следва:

- авансово (само в случай на иницирано от участника такова предложение) до 30 % от стойността (цената) на поръчката в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на договора и писменото уведомяване от страна на възложителя за явяването на Изпълнителя на мястото на изпълнение за вземането на размери от място на помещенията срещу представена 100% (сто процента) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание и със срок на валидност, равен на срока по т. 3 на договора, удължен с 1 (един) месец, но не по-късно от окончателното приемане на изпълнението на поръчката;
- остатъкът до 100 % от стойността (цената) на поръчката с ДДС – в срок от 5 (пет) работни дни от подписване на двустранен протокол от упълномощени от страните представители, с който се удостоверява доставката и монтажа на цялото количество стелажи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;

2. Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП. Представя се само в случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" – б. "д" вкл., т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума. На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не представят документ за гаранция за участие.

6. Информация за предвидените подизпълнители (ако се предвижда ползването на такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано и е получено предварителното съгласие за участие на подизпълнителя. В случай, че участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и е посочил, че ще ползва подизпълнители, следва да бъдат спазени нормативно регламентираните изисквания.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника.

8. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор.

9. Декларация във връзка с чл. 8, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. 10. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Няма.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Няма.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка задължително се прилагат доказателства за извършените доставки под една от следните форми: удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Под сходни, с предмета на поръчката доставки, се разбира доставки на дървени стелажи, мебели и друго интериорно обзавеждане.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка на обща стойност минимум 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева. Под доставки, сходни с предмета на поръчката, се разбират доставки на дървени стелажи, мебели и друго интериорно обзавеждане.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ ☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: 	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
☒ най-ниска цена	
или	
☐ икономически най-изгодна оферта при	
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да ☒ Не ☐
Ако да, посочете къде:	
☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: 717112 от 29/02/2016 дд/мм/гггг	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 20/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да ☒ Не ☐
Ако да, цена (в цифри): 4.83 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg , рубрика „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, тел. 02 939 24 50, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч. от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до изтичането на срока, посочен в същото. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата в размер на 4.83 лева (четири 0.83) лева без ДДС.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 20/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг	
Час: 10:30	
Място (когато е приложимо): гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, сградата на Народното събрание, зала 132	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители,	

както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при дпазване на установения режим за достъп до сградата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Срокът за изпълнение съгласно раздел II.3) от настоящото обявление започва да тече от писменото уведомяване от страна на възложителя за явяването на изпълнителя на мястото на изпълнение за вземането на размери от място на помещенията.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост

раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Дирекция Управление на собствеността	Телефон 02 9392459; 02 9393060	
Лице за контакти Екатерина Георгиева, Николай Вациев		
Електронна поща n.batziev@parliament.bg	Факс 02 9813131	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Дирекция Парламентарен бюджет и финанси	Телефон 02 9392450	

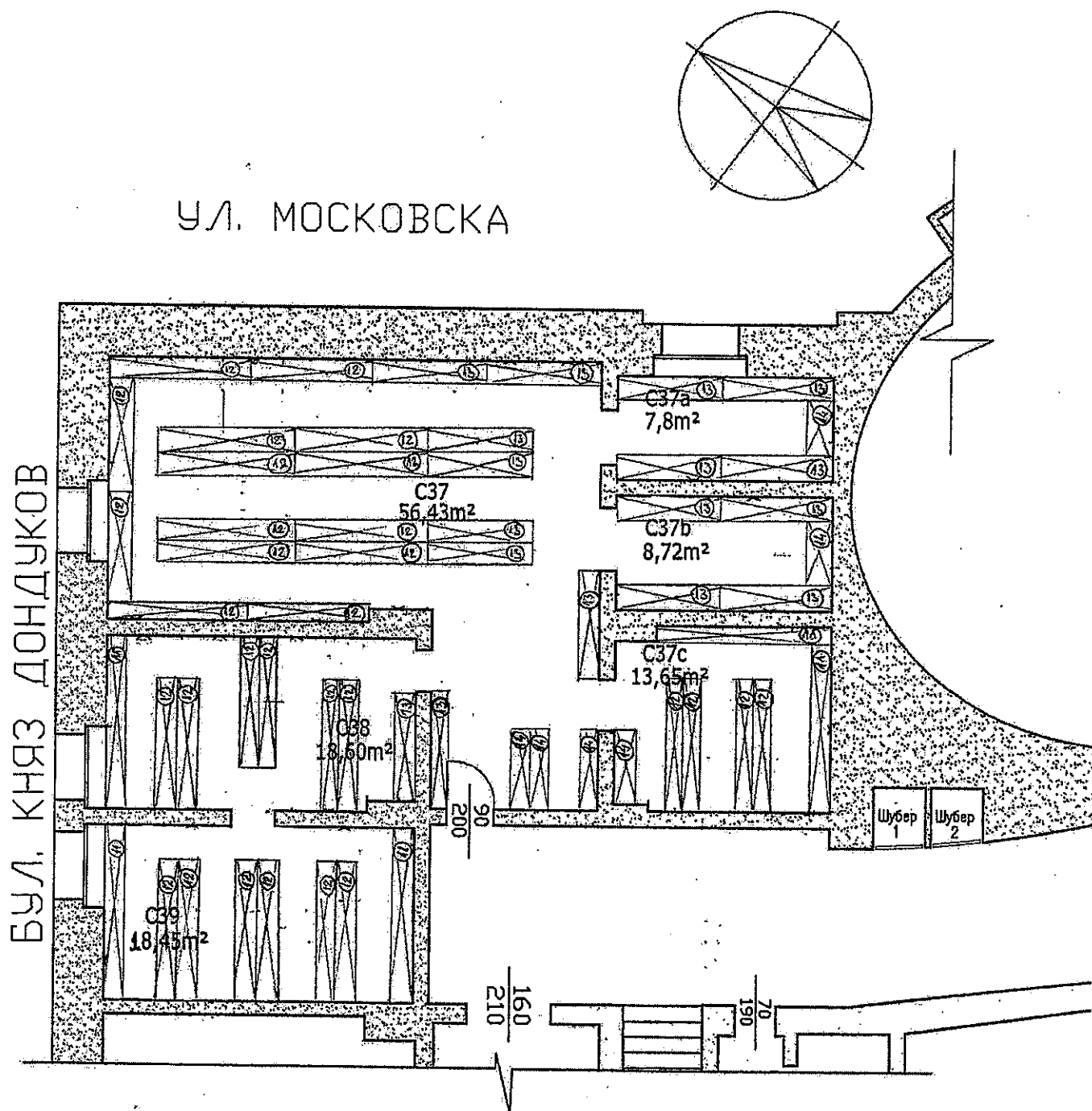
Лице за контакти Гертана Ковачка		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. Княз Александър I № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Отдел Обща канцелария	Телефон 02 9393059	
Лице за контакти Радостина Кирилова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Спецификация на стелажите с разпределение по помещения

№ по ред	Размери на стелажите (см.)				Брой	тип стелаж	Място на монтаж	материали за изработка и технически характеристики на стелажите
	височина	ширина	дълбочина					
			1	2				
1	235	300	35	6	1	2, архив-4 бр. 3, архив-2 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
2	235	180	35	6	2	2, архив-4 бр. 3, архив-2 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
3	235	150	35	3	3	7, хранилище-3 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
4	235	100	35	4	4	2, архив-2 бр. 3, архив-2 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
5	235	250	35	3	5	7, хранилище-3 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
6	235	100	30	12	6	3, хранилище-6 бр. 11, коридор-4 бр. 6, кабинет-1 бр. 8, кабинет-1 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
7	235	100	30	1	6,1	читалища-1 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 350 мм.	
8	235	300	30	33	7	3,хранилище-18 бр.1, читалища-7 бр. 6, кабинет-2 бр. 8, кабинет-1 бр. 5, кабинет-2 бр. 11, коридор-3бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
9	235	300	30	4	7,1	1, читалища-4 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 350 мм.	
10	235	180	30	6	8	3, хранилище-4 бр. 6, кабинет 1 бр. 11, коридор-1бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
11	235	200	30	3	9	8, кабинет-1 бр. 1, читалища-1 бр. 6, кабинет - 1 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
12	235	200	30	3	9,1	1, читалища-3 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 350 мм.	
13	235	150	30	4	10	1, читалища-2 бр. 6, кабинет - 1 бр., 8, кабинет - 1 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
На ниво -5/70								
14	300	320	30	5	11	C39, хранилище-2 бр. C38, хранилище-1 бр. C37c, хранилище -2 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
15	300	250	30	30	12	C39, хранилище-6 бр. C38, хранилище-6 бр. C37c, хранилище-4 бр. C37, хранилище-14 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
16	300	200	30	17	13	C37, хранилище-8 бр. C37a, хранилище-4 бр. C38, хранилище-1 бр. C37b, хранилище-4 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	
17	300	150	30	6	14	C37, хранилище-3 бр. C37a, хранилище-1 бр. C37b, хранилище-1 бр. C37c, хранилище-1 бр.	МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	

* 2. След възлагане на поръчката, при вземане на размери от място на помещението в които ще се извършва монтажа, на база тук посочените размери, изпълнителят следва да преценира размера по ширина, така че да се осигури максималното използване на пространството в помещението, при осигуряване на достъп на служителите за обслужването им (мин. 70-80 см. светло разстояние между два съседни стелаж). Съобразно преценяваните размери по ширина са възможни несъществени отклонения от първоначално посочените (в посока намаляване или увеличаване) и за което възложителят не дължи каквато и да е друга плащаня освен цената за изпълнение, осигурявана от участника избран за изпълнител.

ПЛАН РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ СЪС СТЕЛАЖИ
НА СУТЕРЕН : КОТА -5,70



СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Декларирам, че участникът **е/не е*** вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз (***остава се вярното**)

4. Седалище и адрес на управление:.....

.....

П. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

5. Адрес за кореспонденция:.....

.....

6. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

7. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2016 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____ -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление (наименование на
ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд, парт. № ____ т.
____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на
библиотеката на Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът е специализирано предприятие/кооперация на хора с увреждания, вписан в регистъра, поддържан от Агенцията за хора с увреждания/регистриран в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, с регистрационен номер, както следва:
2. При изпълнение на обществената поръчка участникът ще изпълни% (минимум 80) от предмета й със собствено производство или ресурс.
3. Поради невъзможност да изпълня(им) поръчката в обема, посочен по т. 2 (минимум 80 %), ще ползвам(е) следния(ите) подизпълнител(и)/ресурси на трето(и) лице(а):
4. Подизпълнителят(ите)/третото(ите) лице(лица) е (са) вписано(ни) в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/ еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз с регистрационен(ни) номер(а) както следва:

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

* Декларацията се представя в случаите на чл. 16г от ЗОП и се подписва от лице, което представлява участника, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/регистрирано в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник/
участник в обединение, което не е ЮЛ/ в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на
библиотеката на Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/, няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично) / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение/, което не е ЮЛ/ е установен.

5. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Представляваният от мен (нас) участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ/ не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. Горепосочената информация по т. се съдържа в следния(те) публичен(ни) регистри (посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен) или (посочва се компетентният орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, съобразно законодателството на държавата, в която участникът/ участникът в обединение, което не е ЮЛ/ е установен).

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки от участниците в обединение, което не е ЮЛ, и за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

* Броят на лицата, подписващи декларацията, е според броя на представляващите съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Деклараторът(ите) зачертава(т) ненужния текст съобразно качеството в процедурата – участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

* Декларацията е една и се подписва от всички лица, предвидени в ЗОП, които представляват съответния участник/ участник в обединение, което не е ЮЛ.

Приложение № 3в
Образец!

От /наименование на участника/,
представявано от /трите имена/ в качеството на /длъжност, или друго качество/
с ЕИК,
седалище и адрес на управление:,
адрес за кореспонденция:

Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години

№	Предмет на доставката ¹ (описание на доставеното и монтирано обзавеждане)	Възложител (получател)	Стойност (цена) без ДДС	Период на изпълнение на доставката и монтажа (начална и крайна дата)	Доказателства ² изх. №/ дата
1.					
2.					
...					

Дата:

ПОДПИС:

/име и фамилия/

¹ Участникът сочи изпълнени, от него доставки, съобразно поставените от възложителя минимални изисквания.

* „Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

² Доказателства за извършено изпълнение – удостоверение за извършена доставка, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____, издадена
на _____ от _____, ЕГН _____, на длъжност

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____ рег. по ф.д. № _____ на _____ съд, парт. №
_____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в открита
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на
дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ
пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по
смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на § 1,
т. 24 от ДР на ЗОП с други участници в настоящата процедура за възлагане на
обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал.
8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

във вр. с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____, издадена на
_____ от _____, ЕГН _____ -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на
стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Представляваният от мен участник – дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС):

- ***не е/е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно(*отбелязва се вярното);
- **** не е/е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с: (**отбелязва се вярното).

2. *** За представлявания от мен участник са налице изключенията, предвидени в

чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС. (***) попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Известни са ми последиците, произтичащи от чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от същия закон.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Забележки:

1. По смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС "дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. Декларацията се попълва за всеки участник/член на обединение, което не е юридическо лице. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/член на обединение.

.....
(наименование на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенцията по обществени поръчки обявление на Народното събрание на Република България за обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание и след като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) поръчката за доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание, съгласно условията на възложителя като представям на вниманието Ви следното предложение:

1. Ще доставя(им) и монтирам(е) артикулите, които са посочени в приложената към документацията за участие в процедурата Спецификация на стелажите с разпределение по помещения.

Описанието и техническата информация за всяко от изделията (размери, дебелини на плотове, материали, товароносимост и др.), видовете и количествата са посочени в Техническото предложение, изготвено съобразно образца Приложение № 4а към документацията за участие в процедурата, и неразделна част от настоящата оферта.

2. Стелажите, които ще доставям(е) и монтирам(е) са с естетичен дизайн и отговарят на действащите нормативни изисквания и български и европейски стандарти за такъв вид продукти, в т.ч. и за безопасност и здраве.

3. Покритието на изделията ги предпазва от нараняване (надраскване) и осигурява устойчивост срещу пряка слънчева светлина.

4. Краката на стелажите са оборудвани с подложки против хлъзгане, осигуряващи защита на настилката от надраскване.

5. Минималната товароносимост на всеки рафт е кг/л.м. (Следва да е не по-малко от 100 кг/л.м.).

6. Доставката и монтажа на стелажите ще се извърши в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, като разположението им в помещенията ще е съобразено с изискванията на възложителя и посочените примерни схеми, приложени към документацията за участие в процедурата (Приложения № 2а и № 2б).

7. Предлагам(е) срок за изпълнение на поръчката – календарни дни след сключването на договора и писменото уведомяване от страна на възложителя за явяването ми (ни) на мястото на изпълнение за вземането на размери от място на помещенията. (предлага се срок не по-дълъг от 70 (седемдесет) календарни дни).

В посочения срок за изпълнение е включено времето за вземане на размери, за доставка и монтаж на стелажите, преработки и корекции по тях (ако са необходими), почистване и всякакви други работи, свързани с предмета на поръчката.

8. Доставка на стелажите и монтажните работи ще се изпълняват поетапно. В тридневен срок преди първата доставка ще отправям(е) писмено уведомление до възложителя.

9. Предлагам(е) гаранционен срок за всички стелажни години (предлага се срок, не по-кратък от 10 години);

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен протокол, с който се удостоверява доставката и монтажа цялото количество стелажни – предмет на поръчката.

По време на гаранционния срок ще отстраняваме за моя(наша) сметка всички проявили се недостатъци и дефекти. Удостоверяването на проявилите се недостатъци и дефекти, както и сроковете за отстраняването им са съобразно условията за рекламации, съдържащи се в документацията за участие в процедурата и в проекта на договор.

10. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители:

.....
Същите ще изпълняват
(описват се видовете работи, които ще извършва всеки от подизпълнителите).
Делът на участието на подизпълнителите е в размер % от общата цена на поръчката (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

11. Приемам(е) изцяло клаузите на проекта на договор – Приложение № 6 към документацията, и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител на поръчката ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от настоящата оферта.

12. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на поръчката се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнение на договора (в случай, че е приложимо) съгласно условията на документацията и необходимите в съответствие с чл. 42 от ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническо предложение
2. (описват се)

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

(наименование на участника в откритата процедура)

Техническо предложение

към оферта за „Доставка и монтаж на дървени стелажки за нуждите на библиотеката на НС“

№ по ред	Вид артикул. Технически изисвания на възложителя	Вид артикул. Техническо предложение на участника	Ед. Мярка	Количество
1	2	3	4	5
На ниво - 1,75				
1	Доставка и монтаж на стелажки "тип 1", с размери 235/300*/35см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб -мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	6
2	Доставка и монтаж на стелажки "тип 2", с размери 235/180*/35см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб -мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	6
3	Доставка и монтаж на стелажки "тип 3", с размери 235/150*/35см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб -мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	3
4	Доставка и монтаж на стелажки "тип 4", с размери 235/100*/35см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб -мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	4
5	Доставка и монтаж на стелажки "тип 5", с размери 235/250*/35см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб -мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	3

6	Доставка и монтаж на стелажки "тип 6", с размери 235/100*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	12
7	Доставка и монтаж на стелажки "тип 6,1", с размери 235/100*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 350 мм.		бр.	1
8	Доставка и монтаж на стелажки "тип 7", с размери 235/300*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	33
9	Доставка и монтаж на стелажки "тип 7,1", с размери 235/300*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 350 мм.		бр.	4
10	Доставка и монтаж на стелажки "тип 8", с размери 235/180*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	6
11	Доставка и монтаж на стелажки "тип 9", с размери 235/200*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	3
12	Доставка и монтаж на стелажки "тип 9,1", с размери 235/200*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 350 мм.		бр.	3
13	Доставка и монтаж на стелажки "тип 10", с размери 235/150*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.		бр.	4
На цено - 5,70				

14	Доставка и монтаж на стелажи "тип 11", с размери 300/320*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	бр.	5
15	Доставка и монтаж на стелажи "тип 12", с размери 300/250*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	бр.	30
16	Доставка и монтаж на стелажи "тип 13", с размери 300/200*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	бр.	17
17	Доставка и монтаж на стелажи "тип 14", с размери 300/150*/30см., от МДФ - фурнир-дъб с лаково покритие; дебелина на страници - мин. 35 мм.; дебелина на таван, дъно и рафтове - мин. 25 мм.; дебелина на гръб - мин. 8 мм.; светло разстояние между рафтовете - 300 мм.	бр.	6

Забележка: 1. За всички позиции от техническото предложение, в колона 3, участникът описва техническите параметри на предлаганите от него продукти (габарити, дебелини на плотове, материали, товароносимост и др.)

* 2. След възлагане на поръчката, при вземане на размери от място на помещението в които ще се извършва монтажа, на база тук посочените размери, изпълнителят следва да преценира размера по ширина, така че да се обезпечи максималното използване на пространството в помещението, при осигуряване на достъп на служителите за обслужването им (мин. 70-80 см. светло разстояние между два съседни стелажа). Съобразно преценираните размери по ширина са възможни несъществени отклонения от първоначално посочените (в посока намаление или увеличение до ± 5 см.), което не следва да се отразява на цената за изпълнение на поръчката и за което възложителят не дължи каквито и да е други плащания освен цената за изпълнение, оферирана от участника избран за изпълнител.

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

.....
(наименование на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенцията по обществени поръчки обявление на Народното събрание на Република България за обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание и след като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена за изпълнение на доставката и монтажа на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание, съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

1.1. Предложената обща цена включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. цената на вложените материали, труд, допълнителни разходи (опаковане, транспортиране, товаро-разтоварни работи, пренасяне до мястото на монтажа, почистване на помещенията след монтажа), печалба и др.

1.2. В случай на необходимост от изпълнение на монтажни работи през почивни и празнични дни, както и след изтичане на работното време не претендирам(е) каквито и да е други възнаграждения извън предложената по т. 1 от настоящето ценово предложение цена.

1.3. Предлаганите единични цени и стойности по видове и количества артикули са посочени в приложението към настоящето ценово предложение, изготвено съгласно образец – Приложение № 5а към документацията.

2. Приемам(е) предложения в т. 2.3 на раздел VI.Б от документацията начин на плащане. Заявявам(е), че желая(ем) да получа(им) аванс в размер на % (до 30 %) от стойността по т. 1 (с ДДС) от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Единични цени и стойности по видове и количества артикули.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VII на настоящата документация.

(наименование на участника в откритата процедура)

Единични цени и стойности по видове и количества артикули

към ценово предложение за „Доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на НС“.

№ по ред	Вид артикул	Ед. Мярка	Количество	Единична цена (без ДДС)	Стойност (без ДДС)
1	2	3	4	5	6
На ниво -1,75					
1	Доставка и монтаж на стелажи "тип 1"	бр.	6		
2	Доставка и монтаж на стелажи "тип 2"	бр.	6		
3	Доставка и монтаж на стелажи "тип 3"	бр.	3		
4	Доставка и монтаж на стелажи "тип 4"	бр.	4		
5	Доставка и монтаж на стелажи "тип 5"	бр.	3		
6	Доставка и монтаж на стелажи "тип 6"	бр.	12		
7	Доставка и монтаж на стелажи "тип 6,1"	бр.	1		
8	Доставка и монтаж на стелажи "тип 7"	бр.	33		
9	Доставка и монтаж на стелажи "тип 7,1"	бр.	4		
10	Доставка и монтаж на стелажи "тип 8"	бр.	6		
11	Доставка и монтаж на стелажи "тип 9"	бр.	3		
12	Доставка и монтаж на стелажи "тип 9,1"	бр.	3		
13	Доставка и монтаж на стелажи "тип 10"	бр.	4		
На ниво - 5,70					
14	Доставка и монтаж на стелажи "тип 11"	бр.	5		
15	Доставка и монтаж на стелажи "тип 12"	бр.	30		
16	Доставка и монтаж на стелажи "тип 13"	бр.	17		
17	Доставка и монтаж на стелажи "тип 14"	бр.	6		
Обща цена (стойност) без ДДС					

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДОГОВОР

Днес,2016 г., в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, град София 1169, пл. „Народно събрание” 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписан(о) в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от, на длъжност, вписан(о) в Централния професионален регистър на строителя под №, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 и следващите по раздел VI от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение на свой риск доставка и монтаж на дървени стелажи за нуждите на библиотеката на Народното събрание, описани по вид, количества, технически параметри и функционални характеристики в офертата и техническото предложение на изпълнителя - Приложение № ... и Приложение № ...

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2. Доставка и монтажът на стелажите – предмет на договора се изпълняват в помещения в сградата на Народното събрание на адрес гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1. Разпределението на стелажите в помещенията е съобразно приложените схеми за монтаж – Приложение № ...

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Сроктът за изпълнение на доставката и монтажа на стелажите – предмет на договора е (.....) календарни дни, след сключването на договора и писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за явяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на мястото на изпълнение за вземането на размери от мястото на помещенията. *(съгласно представената оферта).*

4. В срока за изпълнение по т. 3 е включено времето за вземане на размери, за доставката и монтажа на стелажите, преработки и корекции по тях (ако са необходими), почистване и всякакви други работи, свързани с предмета на поръчката.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Общата стойност за изпълнение на предмета на договора, е (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение №).

5.1. Общата стойност включва всички разходи за изпълнението, в т.ч. цената на вложените материали, труд, допълнителни разходи (опаковане, транспортиране, товаро-разтоварни работи, пренасяне до мястото на монтажа, почистване на помещенията след монтажа), печалба и др.

5.2. Възложителят не дължи каквито и да е други плащания, извън договореното в т. 5, включително и в случай на необходимост от изпълнение на монтажни работи през почивни и празнични дни, както и след изтичане на работното време.

5.3. Единичните цени на всеки от артикулите са посочени в ценовото предложение на участника – Приложение № ... към настоящия договор.

6. Плащанията по договора се извършват в левове, както следва:

6.1. До % от стойността по т. 5 (съгласно представената оферта, но не повече от 30 %) – в срок от 5 (пет) работни дни след сключването на договора и писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за явяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на мястото на изпълнение за вземането на размери от място на помещенията срещу представена 100 % (за сумата с ДДС) безусловна неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Народното събрание, със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с 1 (един) месец, но не по-късно от окончателното приемане на изпълнението по договора, удостоверено с протокола по т. 16;

6.2. Остатъкът до 100 % от стойността по т. 5 – в срок от 5 (пет) работни дни от подписване на двустранен протокол по т. 16 от упълномощени от страните представители, с който се удостоверява изпълнението на поръчката.

7. Плащанията се извършват срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

8. Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 456, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

9. Банковата гаранция по т. 6.1 става изискуема при първо поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до банката – неин издател, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения и/или ги изпълнява неточно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

10.1. Да достави франко сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адреса посочен в т. 2 от настоящия договор, стелажи, които по вид, количества, технически и функционални характеристики, отговарят на изискванията на възложителя и офертата и техническото предложение на изпълнителя - Приложение № ... и Приложение № ..., както и да монтира същите, съобразно разпределението в помещенията по приложените схеми – Приложение № ...

10.2. Доставените стелажи – предмет на договора – да са изработени при спазване на действащото законодателство, съобразно установените норми и стандарти в страната и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

10.3. При доставката на стелажите да представи необходимата стандартна документация на български език, включително и сертификати за вложените при производството им материали, че не съдържат вредни за здравето вещества, както и сертификати за качество и произход, което се удостоверява с протокол.

10.4. Да вземе размери от място на помещенията, в които ще се извършва монтаж, посочени в приложените схеми – Приложение № като на база габаритите за всеки един от стелажите прецизира размера по ширина, така че да се обезпечи максимално използване на пространството в помещенията, при осигуряване на достъп на служителите за обслужването им (мин. 70-80 см. светло разстояние между два съседни стелажа).

10.5. Да достави стелажите в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на функционалността и целостта на изделията при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

10.6. Да изпълнява по своя преценка доставката и монтажните работи на стелажите като в 3-дневен срок преди датата, на която е готов да извърши първата доставка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за изпълнение.

10.7. При изпълнение на монтажните работи да изготви и спазва мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби.

10.8. Да отрази всички забележки, направени от възложителя, по време на изпълнението на поръчката по отношение качеството на доставените стелажки, за което се съставя двустранен протокол.

10.9. Да почиства помещенията от отпадък след приключването на монтажа.

10.10. При получена рекламация да извърши необходимите корекции, съобразно реда и условията, регламентирани в раздел VII от настоящия договор.

10.11. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди, причинени на лица или на публично или частно имущество при или по повод изпълнението на договора, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

10а. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията или бездействията на подизпълнителите си *(в случай, че ползва такива)*.

10а.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на раздел VII от глава трета на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

10а.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 ЗОП.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

11.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото му съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на изпълнението, което е извършено съгласно договорените условия.

11.2. Да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор.

12. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

13.1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местоизпълнението.

13.2. Да съдейства за изпълнението на договора като своевременно решава всички технически и организационни въпроси, възникнали в процеса на изпълнение.

13.3. Да приеме изпълнението, което е извършено съгласно договорените условия.

13.4. Да заплати възнаграждение за извършеното изпълнение при условията и сроковете на настоящия договор.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

14.1. Да осъществява контрол по изпълнението на договора без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.2. Да прави рекламации на изделията, които не отговарят на договорените условия, както и да иска извършване на необходимите корекции, съобразно реда и условията, регламентирани в раздел VII от настоящия договор.

15. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

16. За приемането на изпълнението на поръчката се съставя двустранен протокол, удостоверяващ доставката и монтажа в съответните помещения на цялото количество стелажи, подписан от упълномощените по т. 12 и т. 15 от страните лица. До подписване на този протокол, рискът от увреждане или погиване на стелажите се носи от изпълнителя.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК. РЕКЛАМАЦИИ

17. Гаранционният срок за всички стелажи е години (съобразно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № ... към договора.

17.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола по т. 16 от договора.

17.2. През гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстранява за своя сметка проявилите се скрити недостатъци и дефекти. Удостоверяването на проявилите се недостатъци и дефекти, както и сроковете за отстраняването им са съобразно описаните в т. 18 условия за рекламации.

17.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при повреда на изделие, която се дължи на груба небрежност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неправилно използване.

18. При доставена повредена или некачествена стока, която не отговаря на описанието в техническата спецификация, или при установен некачествен монтаж, се извършва рекламация в рамките до 7 (седем) работни дни след деня на доставката/монтажа, а когато това е установено в процеса на експлоатацията им – в рамките на гаранционния срок по т. 17 от договора – до 7 (седем) работни дни от деня на откриването.

18.1. Изпълнителят следва да замени доставената повредена или некачествена стока и/или да отстрани констатираните дефекти при монтажа в следните срокове:

а) При явни качествени несъответствия – в рамките на 10 (десет) работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване качествени несъответствия на стоката;

б) При установен некачествен монтаж на стелажите – в рамките на 10 (десет) работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на некачествен монтаж на стоката;

в) При скрити качествени несъответствия – в рамките на 10 (десет) работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване скритите качествени несъответствия на стоката.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ*

19. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 5 % (пет процента) от стойността по т. 5 без ДДС. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

19.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

19.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е със срок на валидност, равен на най-дългия гаранционен срок по т. 17.

(текстът на т.19.1 е в два варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

19.2. Банковата гаранция става изискуема/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява внесената парична сума при пълно неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

19.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

19.3.1. 70 % (седемдесет процента) от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 16.

19.3.2. Остатъкът – на равни части съобразно гаранционния срок по т. 17, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки едногодишен период от срока.

19.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да начислява лихва върху нея.

** Забележка: На основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП, клаузите на настоящия раздел не се прилагат в случай, че за изпълнител на обществената поръчка е определено лице, което е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.*

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

20. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

20.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

20.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 5.

20.3. Настоящият договор се прекратява по право при условията на чл. 43, ал. 8 ЗОП.

20.4. Настоящият договор се прекратява без предизвестие при условията на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение по т. 19, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

21. При виновна забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху стойността на договора по т. 5 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

22. При пълно неизпълнение на договора освен удовлетворяването от гаранцията по т. 19.2 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 5.

23. При частично неизпълнение освен удовлетворяването от гаранцията по т. 19.2 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността, съответстваща на неизпълнената част от доставката.

23.1. Частично неизпълнение е налице в следните случаи:

а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави и монтира в договорения срок по т. 3 в съответните помещения цялото количество стелажи и не достави и монтира остатъка в срок до 10 дни от изтичането на този по т. 3;

б) когато при направена рекламация за част от изделията по реда и условията на т. 18 и 18.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не замени или не отстрани констатираните дефекти.

24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение, от гаранцията за авансовото плащане и/или от сумата за плащане.

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

26. В случая по т. 20.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 3 % (три процента) от стойността по т. 5.

27. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

27.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

27.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на § 1, т. 146 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

27.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

28. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

28.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание“ 2, тел.

28.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

28.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;

- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

29. Изменения в договора се правят при условията на чл. 43, ал. 2 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

30. Сключване на договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник се извършва при условията на чл. 43, ал. 7 ЗОП.

31. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третира от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

32. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

33. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: