



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) - ПРЕУСТРОЙСТВО НА
ЗАЛА „СВЕТА СОФИЯ” В ПЛЕНАРНА ЗАЛА В СГРАДАТА НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ – СОФИЯ, ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I” №**

1

(Одобрена с решение № ОП-655-01-55 от 31.05.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание)

май 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА
ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) - ПРЕУСТРОЙСТВО НА
ЗАЛА „СВЕТА СОФИЯ” В ПЛЕНАРНА ЗАЛА В СГРАДАТА НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ – СОФИЯ, ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР І” №

1

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка. Процедура.
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане
- Г. Оглед

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Доказателства

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА
ПРОЦЕДУРА

V. ЗАЯВЛЕНИЕ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- А. Заявление
- Б. Съдържание на офертата

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

- А. Отваряне на заявленията
- Б. Разглеждане на заявленията

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Б. Разглеждане на офертите

В. Оценка и класиране на офертите

Г. Обявяване на резултатите от проведената ограничена процедура

Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-55 от 31.05.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2	Техническа документация 2.1. Обща информация 2.2. Одобрен инвестиционен проект (с гриф „Поверително“) 2.3. Количествени сметки по всички части (Приложения от № 2.3.1 до № 2.3.7) 2.4. Спецификации на строителните продукти (Приложения от № 2.4.1 до № 2.4.6) 2.5. Обяснителна записка по всички части (с гриф „Поверително“)
Приложение № 3	Образец на декларация по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 ЗОП
Приложение № 3а	Образец на декларация по чл. 157, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 6 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 101, ал. 11 ЗОП

Приложение № 3в	Образец на декларация във вр. с чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРС
Приложение № 4а	Образец на заявление
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 4.1	Образец на „Количествени сметки“ (Приложения от № 4.1.1 до № 4.1.7)
Приложение № 4.2	Образец на „Спецификации на строителните продукти“ (Приложения от № 4.2.1 до № 4.2.6)
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Образец на „Количествено-стойностна сметка”
Приложение № 7	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Ограничената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) - преустройство на зала „Света София” в пленарна зала в сградата на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1 се осъществява въз основа на решение № ОП-655-01-55 от 31.05.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 1а) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача” с изключение на одобрения инвестиционен проект (Приложение № 2.2 от документацията) и обяснителната записка по всички части (Приложение № 2.5 от документацията). Одобреният инвестиционен проект и обяснителната записка по всички части, част от документацията, са с гриф „Поверително“ и се предоставят на кандидатите съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на ограничената процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на заявления.

А. Обект и предмет на обществената поръчка. Процедура.

1. Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с обект строителство.

2. Предметът на обществената поръчка е строително-монтажни работи (СМР) - преустройство на зала „Света София” в пленарна зала в сградата на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1.

В предмета на поръчката е включена информация, подлежаща на класификация като „държавна тайна“. В хода на изпълнение на договора, избраният изпълнител (и неговите подизпълнители) ще получава и работи с документи, съдържащи класифицирана информация. Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка с изпълнението на договора е „Поверително“ на основание (прил. I към чл.25, раздел II т.21 и раздел III, т.4) от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

Неразделна част от документацията е съгласуваният и одобрен инвестиционен проект във фаза работен проект, изготвен от „НИКОНСУЛТ“ ЕООД, с ЕИК 130097141 (Приложение № 2.2 от документацията). Част от документацията е и обяснителната записка по всички части (Приложение № 2.5 от документацията). Същите са с гриф „Поверително“ и ще се предоставят съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация на кандидатите, които възложителят ще покани след проведен предварителен подбор.

3. Настоящата поръчка ще се възложи след провеждане на ограничена процедура по смисъла на чл. 19, ал. 3 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 2 и ал. 3 и чл. 160 ЗОП, при спазване разпоредбите на част Четвърта от Закона за обществените поръчки.

На първия етап от процедурата кандидатите заявяват желанието си за участие като подават заявления, съдържащи информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор. На втория етап от процедурата, кандидатите, поканени от възложителя след

проведен предварителен подбор, подават оферти за участие, съдържащи техническо, ценово предложение и др.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка, се извършва в съответствие с изискванията, подробно разписани в Приложение № 2 на документацията и в настоящия раздел.

Строителството трябва да се осъществи в съответствие с действащото в Република България законодателство и съгласно одобрения инвестиционен проект във фаза Работен проект, изготвен от „НИКОНСУЛТ“ ЕООД. Въз основа на одобрения инвестиционен проект има издадено разрешение за строеж.

Строежът е първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „в“ ЗУТ.

2. Ценово предложение. Предлагаема цена и начин на образуване.

Ценовото предложение задължително включва всички видове СМР от количествено-стойностната сметка, в посочения обем.

Не се допуска ценова оферта за част от обществената поръчка.

Ценовата оферта, изготвена съобразно образеца (Приложения № 5 и № 6 към документацията) съдържа **обща стойност на СМР (цена), единични цени за СМР по видове** съгласно количествено-стойностната сметка и **показатели за образуване на единичните цени.**

2.1. Показатели за образуване на единични цени

Кандидатите представят показатели за образуване на единични цени, а именно:

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;

- механизация;
- допълнителни разходи върху механизацията;
- доставно-складови разходи;
- печалба.

Показателите за образуване на единични цени се посочват в образец „Ценово предложение“ (Приложение № 5 към документацията).

2.2. Единични цени

Участниците предлагат единични цени за СМР по видове съгласно количествено-стойностната сметка (Приложение № 6 към документацията).

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в документацията.

Единичните цени са в левове и включват всички необходими разходи.

За всяка позиция (вид СМР) в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6 към документацията) се посочва **единична цена за единица мярка, включително материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.**

Единичните цени не включват ДДС.

В случай че не е посочена единичната цена за отделна позиция (вид СМР), същата ще се счита включена в общата стойност на поръчката и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

2.3. Стойност (цена)

Стойността (цената) за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) - преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1 се посочва в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнение на СМР при условията на договора, включително цената на

вложените продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване, труд, механизация, транспорт, складиране, екзекутивната документация, изпитвания и измервания, доказващи правилността на изпълнението на СМР, и други подобни, както и непредвидените разходи в размер на 5 % и печалба за Изпълнителя.

Стойността на строително-монтажните работи (СМР) - преустройство на зала „Света София” в пленарна зала в сградата на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1, предмет на поръчката, **не може да надвишава 18 480 000 (осемнадесет милиона четиристотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС. Кандидат, който предложи по-висока стойност от посочената, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Прогнозната стойност на поръчката, посочена в обявлението за обществената поръчка (Приложение № 1а към документацията), е 19 536 000 (деветнадесет милиона петстотин тридесет и шест хиляди) лева без ДДС. В прогнозната стойност е включена сума в размер 1 056 000 лева без ДДС, която при необходимост да се използва за повторение на строителство от същия изпълнител след възлагане по реда и условията на чл. 164, ал. 1, т. 12 ЗОП.

2.4. Формални условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблицата, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност;

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на кандидата.

2.5. Начин на плащане

Плащането на цената ще се извършва в български левове по банков път, както следва:

а) 5% (пет процента) от общата стойност на строително-монтажните работи, предмет на договора, с ДДС – в срок от 12 (дванадесет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията, независимо от формата, ще се намалява при всяко междинно плащане по буква „б“ със стойност, пропорционална на платения аванс – 5 % от общата сума с ДДС на съответния акт за завършени СМР (намалението е по преценка на изпълнителя);

б) Междинни плащания на база актовете за завършени СМР в размер 90 % от общата стойност на всеки месечен акт с ДДС – в срок 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването му от страните. (От стойността на всеки месечен акт ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си приспада сума, пропорционална на платения аванс - в размер 5 % от общата сума на съответния акт за завършени СМР, и задържа сума в размер 5 % от общата сума на съответния акт за изпълнени СМР);

в) Остатъкът до 100 % от дължимата сума с ДДС - в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от съставяне на заключителен протокол за изпълнение на СМР.

3. Срок за изпълнение на СМР: до 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво до съставяне на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

4. Местоизпълнение на „СМР- преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. “Княз Александър I” № 1“ - УПИ I-1, кв. 475, по план на гр. София, район „Оборище”, м. Центъра – Зона А с административен адрес София, пл. „Княз Александър I” № 1.

5. Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за отделните видове строително-монтажни работи не могат да бъдат по-малки от установените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежи в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. В рамките на гаранционния срок за оборудването и машините, изпълнителят извършва за своя сметка една профилактика в годината.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на разрешение за ползване на строежа от съответният компетентен орган и не могат да бъдат по-малки от посочените по-долу:

а) за строителни конструкции (стоманобетонни и стоманени), включително и на земната основа под тях – 10 (десет) години;

б) за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения – 5 (пет) години;

в) за всички видове строително-монтажни и строителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) - 5 (пет) години;

г) за стъклопакети на купол в т.ч. окачвачи и уплътнения, и други, както и окачени фасади - 10 (десет) години;

д) за всички вътрешни инсталации (Ел, ВиК, ОВиК и др - 5 (пет) години;

е) за външни инсталации мълниезащитна и заземителна инсталация – 10 години;

ж) за всички машини и съоръжения - дадения срок от производителя;

з) за табла, структурно окабеляване, метални части (кабелни скари, закладни части и др.) - 5 (пет) години;

и) за осветителни тела - 5 (пет) години;

й) за осветители - 5 (пет) години;

к) за електроника и управление - 5 (пет) години;

6. Специфични изисквания за защита на класифицирана информация

Кандидатите, поканени да подадат оферти след проведен предварителен подбор, които не са определени за изпълнители на поръчката, следва да върнат на възложителя по надлежния ред документите, съдържащи класифицирана информация, в срок от три дни от връчване на решението за определяне на изпълнител, освен ако възложителят не посочи друг по-дълъг срок.

При изпълнение на СМР, предмет на поръчката, се спазват специфични изисквания за защита на класифицирана информация, описани в раздел XIII от проекта на договор (Приложение № 7 към документацията за участие).

В. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „оптимално съотношение качество/цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел IX.B от настоящата документация.

Г. Оглед

Извършването на оглед **не е задължително** условие.

Оглед може да бъде извършван от кандидатите, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор. Огледът се извършва всеки работен ден до 16:00 ч. в срока за подаване на оферти. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02/9392459.

За извършване на огледа кандидатът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ В ОГРАНИЧЕНАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В ограничената процедура може да участва кандидат, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП:

Кандидатът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за изпълнение на строежи първа категория.

1.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 ЗОП:

1.2.1. Кандидатът следва да има реализиран минимален общ оборот в размер 36 000 000 (тридесет и шест милиона) лева, в това число минимален оборот от строителство в размер 30 000 000 (тридесет милиона) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили

финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

1.2.2 Кандидатът следва да има застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

1.3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:

1.3.1. Кандидатът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на заявлението;

*Под идентично или сходно да се разбира строителство, реконструкция и/или реставрация и основен ремонт на сгради за обществено обслужване. Кандидатът да е изпълнил строително-монтажни работи на тези сгради по всички части, както следва: Архитектура, Конструкции, Водоснабдяване и канализация, Електрически инсталации, Топлоснабдяване, Отопление, вентилация и климатизация, като поне един от обектите е с РЗП - мин. 8000 м²;

1.3.2. Кандидатът следва да прилага система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

1.3.3. Кандидатът следва да прилага стандарт за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват строителство;

1.3.4. Кандидатът следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката както следва: минимум 6 (шест) експерти с висше образование, с квалификация и съответна специалност, както следва: технически ръководител с квалификация съгл. чл. 163а ЗУТ; Специалист Архитектура с

квалификация „архитект“ и 4 (четирима) специалисти с квалификация „инженер“ по Конструкции, ВиК, ОВиК и Електро инсталации;

1.3.5. Кандидатът следва да има валидни удостоверение по индустриална сигурност съгласно Глава шеста, Раздел VI от ЗЗКИ до ниво най-малко „Поверително“, разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво най-малко „Поверително“ на лицата, на които кандидатът предвижда да бъде възложено непосредственото изпълнение на договора, свързано с класифицирана информация, в т.ч. на тези по т. 1.3.4. от буква „А“ на раздел II от документацията за участие, на лицата по чл. 157, ал. 4 ЗОП и чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и в случай, че е приложимо - за лицето, което подава офертата, когато не е законният представител на кандидата, както и сертификат за разкрита регистратура за класифицирана информация до ниво най-малко „Поверително“, осигуряваща възможност за обработка, съхранение и предаване на такава информация.

Възложителят признава разрешенията за достъп до класифицирана информация, издадени в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна. При условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка. При условията на Закона за защита на класифицираната информация възложителят може да поиска националният орган по сигурността в държавата, в която кандидатът е установен, да провери съответствието на помещенията или инсталациите, които евентуално биха били използвани, производствените и административните процедури, които ще бъдат следвани, методите за управление на информацията и/или

състоянието на персонала, който може да бъде нает за изпълнението на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, **ще участват** в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в ограничената процедура кандидат, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.4. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.5. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.6. с влязло в сила съдебно решение е установено, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките;

2.7 е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;

2.8. е установено от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително специални разузнавателни средства, че не

притежава необходимата надеждност, поради което е налице риск от заплаха за националната сигурност.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг кандидат в обществената поръчка.

3. Когато кандидатът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 2.3. и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в 157, ал. 4 ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

4. Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Кандидат в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, няма право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да

сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в ограничената процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Кандидатите в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и по т. 10.

Б. Доказателства

1. При участие в процедурата кандидатът представя доказателства по чл. 158, ал. 7 ЗОП - за съответствие с поставените критерии за подбор, посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 1а към настоящата документация) и са както следва:

1.1. По т. 1.1 от раздел II.A

- валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за първа категория строежи.

1.2. По т. 1.2 от раздел II.A

- справка за общия оборот и за оборота от строителство за последните три приключили финансови години поотделно, в зависимост от датата, на която кандидатът е създаден или е започнал дейността си;

- доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

1.3. По т. 1.3 от раздел II.A

- *списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (*При изготвяне на списъка следва да съобразите, че същият трябва да съдържа информация съобразно посоченото в т. 1.3.1 от раздел II.A за срок най-много последните 5 (пет) години от датата на подаване на заявлението);

- валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

- валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват строителство;

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата по т. 1.3.4 от буква „А“ на раздел II;

- копие на удостоверение по индустриална сигурност съгласно Глава шеста, Раздел VI от ЗЗКИ до ниво най-малко „**Поверително**”.

- копия на разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво най-малко „Поверително” на лицата, на които кандидатът предвижда да бъде възложено непосредственото изпълнение на договора, свързано с класифицирана информация, в т.ч. на тези по т. 1.3.4. от буква „А“ на раздел II от документацията за участие и списък на същите.

- списък на лицата по чл. 157, ал. 4 ЗОП и чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и в случай, че е приложимо - за лицето, което подава офертата, когато не е законният представител на кандидата и копия на разрешенията им за достъп до класифицирана информация до ниво най-малко "Поверително".

- копие на сертификат за разкрита регистратура за класифицирана информация до ниво най-малко „Поверително”, осигуряваща възможност за обработка, съхранение и предаване на такава информация.

1.4. Когато по основателна причина кандидатът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи за доказване на техническите и/или професионалните способности, той може да ги докаже с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Тази възможност не се отнася за документите по ЗЗКИ, посочени в последния абзац на предходната точка.

2. При участие в процедурата кандидатът представя декларации за липсата на основания за отстраняване по т. 2 от раздел II.A.

- декларации за обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и т. 2.7 от раздел II.A;

- декларации за обстоятелствата по т. 2.4, т. 2.5, 2.6 и 2.8 от раздел II.A;

- декларация за обстоятелството по т. 2.9 от раздел II.A;

2.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване кандидатът, избран за изпълнител, представя:

2.1.1. за обстоятелствата по т. 2.1. от раздел II.A – свидетелство за съдимост;

2.1.2. за обстоятелствата по т. 2.4. от раздел II.A – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

2.3. за обстоятелството по т. 2.5. от раздел II.A – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата.

3. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят изчерпателно всяка необходима информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 ЗОП и чл. 40 ППЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност

равен на най-дългия гаранционен срок от офертата на изпълнителя. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане на най-дългия гаранционен срок от офертата на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При извършване на плащането по договора Възложителят изисква представяне на гаранция, обезпечаваща 100 % от авансово предоставените средства. Авансът, който Възложителят плаща на Изпълнителя е в размер на 5 % от стойността на договора.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с два месеца. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с два месеца. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА

Заявлението за участие, офертата и всички документи, подготвени от кандидатите в ограничена процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидатът.

V. ЗАЯВЛЕНИЕ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

A. ЗАЯВЛЕНИЕ

Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие в ограничена процедура. Заявлението за участие в ограничена процедура се изготвя по образец (Приложение № 4а към документацията за участие). Заявлението за участие включва:

1. списък на документите;
2. данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
3. декларации за обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и т. 2.7 от раздел II.A;
4. декларации за обстоятелствата по т. 2.4, т. 2.5, 2.6 и 2.8 от раздел II.A;
5. декларация за обстоятелството по т. 2.9 от раздел II.A;
6. доказателства по чл. 158, ал. 7 ЗОП - за съответствие с поставените критерии за подбор, подробно описани в раздел т. 1 от раздел II.B на документацията за участие;
7. при участници обединения (ако има такива) – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При представяне на документите кандидатите следва да се съобразят с разпоредбите на чл. 106, ал. 3, 4, 5 и 6 ППЗОП.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

В ограничената процедура оферти подават само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор. Всеки кандидат може да представи само една оферта за участие в ограничена процедура.

При изготвяне на офертата кандидатът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение:

1.1. Кандидатът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б и Приложение № 2 към документацията.

Посочват се строително-монтажните работи по видове и количества, по отделните части на инвестиционния проект във фаза работен проект, в 7 бр. количествени сметки (Приложение № 4.1.1. до № 4.1.7 към документацията).

Описва се начинът на изпълнение на поръчката (метода и средствата за осъществяване на предлаганите технически решения).

В тази част от техническото предложение всеки кандидат следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за изпълнение на договора. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнение предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението на обекта, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички

строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната последователност и взаимообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Описанието следва да отговаря на изискванията на възложителя и проектната документация.

1.2. Линеен график и организационна план-схема, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б и Приложение № 2 към документацията.

1.3. Посочване на строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване с качество и характеристики в съответствие с 6 бр. спецификации (Приложение № 4.2.1 до № 4.2.6 към документацията).

1.4. Срок за изпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.5. Местоизпълнение на „СМР- преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“ - УПИ I-1, кв. 475, по план на гр. София, район „Оборище“, м. Центъра – Зона А с административен адрес София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

1.6. Гаранционни срокове съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.7. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички кандидати. Офертите на кандидатите в ограничената процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.8. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.9. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Кандидатите могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. „Дондуков” № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

1.10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на кандидата (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение

2.1. Предлагаща цена и начин на образуване

Ценовото предложение задължително включва всички видове СМР от количествено-стойностната сметка, в посочения обем.

Не се допуска ценова оферта за част от обществената поръчка.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образци (Приложения № 5 и № 6 към документацията) съдържа **обща стойност на СМР (цена)**, и **показатели за образуване на единичните цени** (вж. Приложение № 5) и

единични цени за СМР по видове съгласно количествено-стойностната сметка (вж. Приложение № 6).

2.2. Показатели за образуване на единични цени

Кандидатите представят показатели за образуване на единични цени, а именно:

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;
- механизация;
- допълнителни разходи върху механизацията;
- доставно-складови разходи;
- печалба.

Показателите за образуване на единични цени се посочват в образец „Ценово предложение“ (Приложение № 5 към документацията).

2.3. Единични цени

Кандидатите предлагат единични цени за СМР по видове съгласно количествено-стойностната сметка (Приложения № 6 към документацията).

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация.

Единичните цени са в левове и включват всички необходими разходи.

За всяка позиция (вид СМР) в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6 към документацията) се посочва **единична цена за единица мярка, включително материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.**

Единичните цени не включват ДДС.

В случай че не е посочена единичната цена за отделна позиция (вид СМР), същата ще се счита включена в общата стойност на поръчката и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

2.4. Стойност (цена)

Стойността (цената) за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) - преустройство на зала „Света София” в пленарна зала в сградата на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1 се посочва в български левове, без ДДС. Тя включва всички необходими разходи за изпълнение на СМР при условията на договора, включително цената на вложените продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване, труд, механизация, транспорт, складиране, екзекутивната документация, изпитвания и измервания, доказващи правилността на изпълнението на СМР, и други подобни, както и непредвидените разходи в размер на 5 % и печалба за Изпълнителя.

Стойността на строително-монтажните работи (СМР) - преустройство на зала „Света София” в пленарна зала в сградата на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1, предмет на поръчката, **не може да надвишава 18 480 000 (осемнадесет милиона четиристотин и осемдесет хиляди) лева без ДДС. Кандидат, който предложи по-висока стойност от посочената, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

2.5. Начин на плащане

Плащането на цената ще се извършва в български левове по банков път, както следва:

а) 5% (пет процента) от общата стойност на строително-монтажните работи, предмет на договора, с ДДС – в срок от 12 (дванадесет) работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства във форма по избор на изпълнителя.

Гаранцията, независимо от формата, ще се намалява при всяко междинно плащане по буква „б“ със стойност, пропорционална на платения аванс – 5 % от общата сума с ДДС на съответния акт за завършени СМР (намалението е по преценка на изпълнителя);

б) Междинни плащания на база актовете за завършени СМР в размер 90 % от общата стойност на всеки месечен акт с ДДС – в срок 15 (петнадесет) календарни дни след датата на подписването му от страните. (От стойността на всеки месечен акт ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си приспада сума, пропорционална на платения аванс - в размер 5 % от общата сума на съответния акт за завършени СМР, и задържа сума в размер 5 % от общата сума на съответния акт за изпълнени СМР);

в) Остатъкът до 100 % от дължимата сума с ДДС - в срок от 15 (петнадесет) календарни дни от съставяне на заключителен протокол за изпълнение на СМР.

3. Когато е приложимо:

3.1. предложените подизпълнители, вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители, и/или

3.2. документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ОФЕРТАТА

А. При изготвяне на заявлението кандидатът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Заявлението е със съдържание съгласно чл. 106, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и

задължително включва документите и информацията, посочени в раздел V. А.

Заявлението се изготвя по образец (Приложение № 4а към документацията).

Заявлението се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на заявление са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които кандидатът попълва изискваната информация. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към заявлението, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Заявлението трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Към заявлението се представят документите, посочени в т. 1 до т. 7 от раздел V.А. от документацията за участие, а именно:

- 1. списък на документите;**
- 2. данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;**
- 3. декларации за обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и т. 2.7 от раздел II.А;**
- 4. декларации за обстоятелствата по т. 2.4, т. 2.5, 2.6 и 2.8 от раздел II.А;**
- 5. декларация за обстоятелството по т. 2.9 от раздел II.А;**

6. доказателства по чл. 158, ал. 7 ЗОП - за съответствие с поставените критерии за подбор, подробно описани в раздел т. 1 от раздел II.Б на документацията за участие;

7. при участници обединения (ако има такива) – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Всички документи към заявлението за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ПЗЗОП), изготвени от кандидата, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Заявлението, заедно с посочените по-горе документи се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, Народно събрание,
отдел „Обща канцелария”**

**за ограничената процедура за строително-монтажни работи
(СМР) - преустройство на зала „Света София” в пленарна зала в
сградата на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1**

**Върху опаковката кандидатът поставя и надпис, съдържащ:
наименованието на кандидата, включително участниците в
обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция,
телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

Б. При изготвяне на офертата кандидатът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 106, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V.Б.

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.9 от раздел V.Б на документацията се правят в техническо предложение по образец (Приложение № 4 към документацията). Към него се прибавя документът по т. 1.10 от раздел V.Б на документацията.

Към техническото предложение се поставят и подписани и подпечатани приложенията, съставляващи нейна неразделна част - линеен график и организационна план схема, 7 бр. количествени сметки (Приложения № 4.1.1 до 4.1.7) и 6 бр. спецификации на строителните продукти (Приложения № 4.2.1 до 4.2.6).

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които кандидатът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2. Предложенията по т. 2 от раздел V.Б. на документацията се правят по образци - „Ценово предложение“ (Приложение № 5) и „Количествено-стойностна сметка“ (Приложение № 6 към документацията). Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образците на техническо предложение важат и при попълване и на тези образци.

Попълнените образци се поставят **в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**. В същия плик по преценка на кандидата се поставят и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Върху плика се изписва и фирмата на кандидата.

Така изготвената ценова оферта е неразделна част от офертата за участие в ограничената процедура.

3. Когато е приложимо документите по т. 3 от раздел V.Б. на документацията: предложените подизпълнители, вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители, и/или документи, с които се доказва спазването на изискванията за подбор за всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от кандидата, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1 и т. 3, заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ по т. 2, се поставят в запечатана, непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

**София 1169, Народно събрание
пл. „Княз Александър I” № 1
отдел „Обща канцелария”**

**за ограничената процедура за строително-монтажни работи (СМР) -
преустройство на зала „Света София” в пленарна зала в сградата на
Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I” № 1**

**Върху опаковката кандидатът поставя и надпис, съдържащ:
наименованието на кандидата, включително участниците в
обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция,
телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ОФЕРТАТА

А. Крайният срок за получаване на заявления в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Всяко лице може да подаде заявление за участие в ограничената процедура.

Заявленията се представят в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на заявленията върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Заявления, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и заявления, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление незабавно се връща на кандидата след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления пред отдел „Обща канцелария“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат заявления само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на заявления всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си.

Б. Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Обща канцелария“, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в поканата на възложителя за подаване на оферти за участие в поръчката.**

Оферти подават само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от кандидата или от упълномощен от него представител – лично, или чрез

пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на кандидата след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Кандидатът, оттеглил офертата си, връща получените по реда на ЗЗКИ документи, съдържащи класифицирана информация, едновременно с оттеглянето.

VIII. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

A. Отваряне на заявленията

Отварянето на заявленията ще се извърши от 10:00 часа на 04.07.2016 г. в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж 1, зала 130.

Действията на комисията по отваряне на заявленията са публични. На тях могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на заявленията

Комисията проверява заявлението и документите към него за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в раздел II от документацията за участие и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

След изтичането на петдневният срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокол с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, и мотивите за това.

Поканата за представяне на оферти се изпраща едновременно до избраните кандидати в 3-дневен срок от: изтичането на срока за обжалване – когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано – не е направено искане за налагане на временна мярка; влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка; влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, на датата и мястото, посочени в поканата за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите кандидати да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените условия.

Комисията пристъпва към разглеждане на офертите на кандидатите, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.Б и раздел V от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния кандидат за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията извършва оценяването по показателя „Срок на изпълнение“ съобразно критерия и методиката, посочени в буква „В“ от настоящия раздел Обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти и съобщаване на резултатите от оценяването по показателя „Срок на изпълнение“. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

При отварянето на плик с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава резултатите от оценяването по показателя „Срок на изпълнение“, след което оповестява предлаганите цени. Извършва проверка на ценовите

предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V.Б от документацията и приложените образци (Приложение № 5 и Приложение № 6 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой кандидат предложи цена която подлежи на оценяване, която е с повече от 20 на сто по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от кандидата в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава кандидатът. При необходимост от кандидата може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява кандидата, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена, както и когато офертата не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

В. Оценяване и класиране на офертите

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на показателите „цена“ и „срок на изпълнение“.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

Показател	Тежест
Цена	85 %
Срок на изпълнение	15 %
ОБЩО:	100 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на кандидата по двата показателя. Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Оценките по всеки от показателите са с точност до третия знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0.85 + B \times 0.15$$

където:

K е комплексната оценка на всяка оферта

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Цена“

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Срок на изпълнение“

По показателя „Цена“ (A) се оценяват със съответни коефициенти (тегла) следните ценови параметри:

- „Обща цена за изпълнение на поръчката“ с тегло 0.95

- **„Показатели за образуване на единични цени“ с тегло 0.05**

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя **“Цена“ (A)** се получава по формулата:

$$A = A1 \times 0.95 + A2 \times 0.05,$$

където:

A1 е оценката в точки от 0 до 10, дадена за **„Обща цена за изпълнение на поръчката“**, получена по формулата:

$$A1 = A1_{\min}/A1_i \times 10$$

като:

A1_{min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A1_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния кандидат.

A2 е оценката в точки от 0 до 10, дадена за **„Показатели за образуване на единични цени“**, получена по формулата:

$$A2 = A2_1 \times 0.25 + A2_2 \times 0.25 + A2_3 \times 0.25 + A2_4 \times 0.25$$

Където:

$$A2_1 = A2_{1\min}/A2_{1i} \times 10$$

като:

A2_{1min} е най-ниската предложена средна часова ставка на труда в лв./час;

A2_{1i} е средната часова ставка на труда в лв./час, предложена от съответния кандидат.

$$A2_2 = A2_{2\min}/A2_{2i} \times 10$$

като:

A_{2min} е най-ниският предложен процент допълнителни разходи върху труда;

A_{2i} е процентът допълнителни разходи върху труда, предложен от съответния кандидат.

$$A_3 = A_{3min}/A_{3i} \times 10$$

като:

A_{3min} е най-ниският предложен процент доставно-складови разходи;

A_{3i} е процентът доставно-складови разходи, предложен от съответния кандидат.

$$A_4 = A_{4min}/A_{4i} \times 10$$

като:

A_{4min} е най-ниският предложен процент печалба;

A_{4i} е процентът печалба, предложен от съответния кандидат.

В случай, че даден кандидат прави предложение със стойност 0.000 във формулите, посочени по-горе, относими към втория ценови параметър, в числителя и в знаменателя, се прибавя числото 0.001.

По показателя **„Срок на изпълнение”** се оценява предложеният от кандидата срок на изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя **„Срок на изпълнение” (B)** се получава по формулата:

$$B=B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-краткият предложен срок на изпълнение на строително-монтажните работи;

B_i е срокът на изпълнение на строително-монтажните работи, предложен от съответния кандидат.

Г. Обявяване на резултатите от проведената ограничена процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на кандидатите в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от кандидата, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с кандидата, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-55 от 31.05.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2	Техническа документация 2.1. Обща информация 2.2. Одобрен инвестиционен проект (с гриф „Поверително“) 2.3. Количествени сметки по всички части (Приложения от № 2.3.1 до № 2.3.7) 2.4. Спецификации на строителните продукти (Приложения от № 2.4.1 до № 2.4.6) 2.5. Обяснителна записка по всички части (с гриф „Поверително“)
Приложение № 3	Образец на декларация по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 ЗОП
Приложение № 3а	Образец на декларация по чл. 157, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 4 и т. 6 ЗОП
Приложение № 3б	Образец на декларация по чл. 101, ал. 11 ЗОП
Приложение № 3в	Образец на декларация във вр. с чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРС
Приложение № 4а	Образец на заявление
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 4.1	Образец на „Количествени сметки“

	(Приложения от № 4.1.1 до № 4.1.7)
Приложение № 4.2	Образец на „Спецификации на строителните продукти“
	(Приложения от № 4.2.1 до № 4.2.6)
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Образец на „Количествено-стойностна сметка”
Приложение № 7	Проект на договор