



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) – ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ПОКРИВ НА СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2

(Одобрена с решение № ОП-655-01-57 от 01.06.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание)

юни 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ СТРОИТЕЛНО- МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) – ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ПОКРИВ НА СГРАДАТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, СОФИЯ, ПЛ. „НАРОДНО СЪБРАНИЕ” № 2

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка
- Б. Техническа документация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите
- Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-57 от 01.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Техническа документация 3.1. Техническа спецификация 3.2. Количествена сметка 3.3. Одобрен инвестиционен проект във фаза „Работен проект“
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на техническо предложение
Приложение № 6	Образец на ценово предложение
Приложение № 6.1	Количествено-стойностна сметка
Приложение № 7	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 се осъществява въз основа на решение № ОП-655-01-57 от 01.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е строителство.
2. Предметът на обществената поръчка е СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2.

Строежът е първа категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м“ от Закона за устройство на територията. Сградата на Народното събрание е със статут на архитектурно-строителен исторически и художествен паметник на

културата с категория „национално значение“. За строителството има одобрен инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ (Приложение № 3.3 към документацията) и издадено разрешение за строеж.

Б. Техническа документация и условия за изпълнение на обществената поръчка.

1. Техническа документация.

Предметът на обществената поръчка е СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2.

Ремонтът включва подмяна на съществуващите 5 (пет) броя оберлихти и възстановяване на компрометираните участъци от покривната обшивка и отводнителната система на покрива и фасадите.

Видовете и количествата строително-монтажни работи, изискванията на възложителя към влаганите строителни продукти и към начина на изпълнение на поръчката са посочени в Техническата документация (Приложение № 3 към документацията), която съдържа техническа спецификация (Приложение № 3.1 към документацията), количествена сметка (Приложение № 3.2 към документацията) и одобрен инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ (Приложение № 3.3. към документацията).

2. Срок за изпълнение на СМР - до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за начало на СМР, съгласно чл. 157 от ЗУТ. Работите по покрива, свързани с подмяна на оберлихтите и ремонт на улуци и медна обшивка, следва да се извършват в интервала от 01.08.2016 г. до 31.08.2016 г.

3. Местоизпълнение - сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2.

4. Оглед

Извършването на оглед на местоизпълнението на СМР е по преценка на участника. Оглед може да бъде извършван всеки работен ден до 06.07.2016 г. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02/9393060.

За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

След завършване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ осъществяването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

5. Предлагаща цена и начин на образуване

5.1. Участникът предлага обща цена за изпълнение на обществената поръчка и единични цени за видовете СМР.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

Предлаганата цена включва пълния обем от видовете СМР, включени в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6.1 към документацията). Не се допуска ценово предложение за част от видовете СМР.

Общата стойност на обществената поръчка не може да надвишава 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС.

Единичните цени за видовете СМР се посочват в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6.1 към документацията)

5.2. Участникът предлага показатели за образуване на единични цени, както следва:

- средна часова ставка на труда;
- допълнителни разходи върху труда;
- механизация (автокран);
- допълнителни разходи върху механизация;

- доставно-складови разходи;
- печалба.

6. Начин на плащане

Плащането на цената на поръчката ще се извършва в български лева по банков път, срещу представена надлежно оформена фактура, както следва:

а) авансово - до 30% (тридесет процента) от общата цена на поръчката (по преценка на изпълнителя) – в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на договора срещу гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансовото предоставените средства с начислено ДДС, във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително (фактически) вложени материали и изпълнени СМР;

б) до 80% (осемдесет процента) от общата цена на поръчката – в срок от 5 (пет) работни дни от подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително (фактически) вложени материали и изпълнени СМР;

в) остатъкът до 100% (сто процента) от окончателната стойност – в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт образец № 16 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от Държавна приемателна комисия по чл. 177 ЗУТ и цялостното приемане изпълнението на поръчката, удостоверено с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол.

Окончателното приемане на изпълнените СМР се извършва с подписването на протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт образец № 16 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от Държавна приемателна комисия по чл. 177 ЗУТ и с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР и окончателната стойност по договора. Окончателната стойност по договора се определя по посочените единични цени в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6.1 към документацията), а при възлагане на непредвидени видове СМР до размера, посочен в количествено-стойностната сметка – по анализни цени, формирани по предложените от изпълнителя показатели за образуване на единични цени (Приложение № 6 към документацията), придружени от фактури за закупени материали. Така изготвените и представени анализни цени подлежат на одобрение от възложителя.

7. Гаранционен срок

Участникът предлага гаранционен срок за изпълнените видове СМР, включени в предмета на обществената поръчка. Гаранционният срок се посочва в години и не може да бъде по-кратък от 10 (десет) години. Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган.

В. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.B от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ЗОП:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи първа категория.

1.2. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП:

1.2.1. Участникът следва да има реализиран минимален общ оборот в размер 300 000 (триста хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

1.2.2. Участникът следва да има застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

1.3. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:

1.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

*Под идентично или сходно да се разбира строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради за обществено обслужване.

1.3.2. Участникът следва да разполага с необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, в т.ч.: най-малко 1 (един) технически ръководител на обекта, с квалификация съгласно чл. 163а ЗУТ и 1 (един) квалифициран специалист - архитект, във връзка с изискването на чл. 15, ал. 4 от Закона за камарата на строителите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност по т. 1.3, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и квалификация се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и по т. 10.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и т. 10 и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.3 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 4 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заклучителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП;

в) участник, (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата;

г) участник, (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата;

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението;

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор);

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някои от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той

е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП);

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 10 от раздел II.A се отразява в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация) и са, както следва:

1. Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи първа категория.

2. Справка за общия оборот на участника за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която той е създаден или е започнал дейността си.

3. Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението. В списъка следва да е посочена професионалната компетентност на лицата по т. 1.3.2, раздел II.A.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на посочения в офертата на изпълнителя гаранционен срок на изпълнените СМР. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на посочения в офертата на изпълнителя гаранционен срок на изпълнените СМР.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 7 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При извършване на плащането по договора Възложителят изисква представяне на гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, в размера, посочен в офертата на определения изпълнител (до 30 % от стойността на договора). Той сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително (фактически) вложени материали и изпълнени СМР. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително (фактически) вложени материали и изпълнени СМР. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 7 към документацията).

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение:

1.1. Участникът декларира, че ще изпълни строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ (Приложение № 3.3 към документацията), техническата спецификация (Приложение № 3.1 към документацията) и количествената сметка (Приложение № 3.2 към документацията), при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

1.2. Срок за изпълнение - участникът посочва срок за изпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 2, раздел I.Б.

1.3. Местоизпълнение – участникът посочва местоизпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 3, раздел I.Б.

1.4. Гаранционен срок - участникът предлага гаранционен срок за изпълнените видове СМР, включени в предмета на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 7, раздел I.Б.

1.5. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.6. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.7. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и

условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. „Дондуков” № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

1.8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение

2.1. Предлагаема цена и начин на образуване

Участниците предлагат **обща цена** за изпълнение на обществената поръчка, **единични цени** за всяка позиция (вид СМР) в количествено-стойностната сметка и **показатели за образуване на единични цени**, които се посочват съответно в образеца на ценово предложение (Приложение № 6 към документацията) и на количествено-стойностна сметка (Приложение № 6.1 към документацията).

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

Общата стойност на обществената поръчка не може да надвишава 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем от видовете СМР, включени в количествено-стойностната сметка (Приложение № 6.1 към документацията).

Общата цена и единичните цени се посочват в лева, без ДДС.

В случай че не е посочена единичната цена за отделна позиция (вид СМР), същата ще се счита включена в общата цена за изпълнение на СМР и няма да се включва в каквито и да е други плащания.

Предложените единични цени не подлежат на промяна и трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация.

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

2.2. Начин на плащане

Участникът декларира, че е съгласен с начина на плащане, посочен в раздел I.Б, т. 6 от настоящата документация и посочва размера на авансовото плащане, който желае (до 30 % от общата цена на поръчката).

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

4. Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.7, както и документа по т. 1.8 от раздел V на документацията се правят в техническо предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното

поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2. Предложенията по т. 2 от раздел V на документацията се правят по образец на ценово предложение (Приложение № 6) и количествено-стойностна сметка (Приложение № 6.1). Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване и на тези образци.

Попълнените образци се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „Предлагани ценови параметри". Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

3. Към офертата се представя попълнен и подписан ЕЕДОП (Приложение № 4) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите в които е приложимо).

4. Към офертата се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

5. Към офертата се представя и опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3, т. 4 (в случаите, в които е приложимо) и т. 5, заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ по т. 2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, Народно събрание,
отдел „Обща канцелария”**

за откритата процедура за СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, **София 1169**, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е **до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала № 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II.

Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.Б и раздел V от документацията и приложения образец (Приложение № 5 към документацията).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V от документацията и

приложените образци на ценово предложение (Приложение № 6 от документацията) и на количествено-стойностна сметка (Приложение № 6.1).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. Оценяване и класиране на офертите

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение получава най-висока оценка – 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за изпълнение и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена” се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена” (А) се получава по формулата:

$$A=A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на строително-монтажните работи

A_i е общата цена за изпълнение на строително-монтажните работи, предложена от съответния участник.

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-57 от 01.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Техническа документация 3.1. Техническа спецификация 3.2. Количествена сметка 3.3. Одобрен инвестиционен проект във фаза „Работен проект“
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на техническо предложение
Приложение № 6	Образец на ценово предложение

Приложение № 6.1 Количествено-стойностна сметка

Приложение № 7 Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване☐ осъществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-655-01-57 От дата: 01/06/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-655-01-57 от дата 01/06/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ Публичен☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народно събрание на Република България	Национален регистрационен номер: 000695018
---	---

Пощенски адрес:
пл. Народно събрание № 2

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: инж. Николай Бацев	Телефон: 0359 29393060
--	---------------------------

Електронна поща: ds@parliament.bg	Факс: 0359 29809677
--	------------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/346>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения☐ Публичноправна организация☐ Национална агенция/служба☐ Европейска институция/агенция или
международна организация☐ Регионален или местен орган☐ Друг тип: _____☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура☐ Отбрана☐ Социална закрила☐ Обществен ред и сигурност☐ Отдых, култура и вероизповедание☐ Околна среда☐ Образование☐ Икономически и финансови дейности☒ Друга дейност: законодателна дейност☐ Здравеопазване

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия☐ Електроенергия☐ Водоснабдяване☐ Транспортни услуги☐ Пощенски услуги☐ Експлоатация на географска област☐ Друга дейност: _____**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**☒ Откривам процедура☒ за възлагане на обществена поръчка☐ за сключване на рамково споразумение☐ за създаване на динамична система за покупки☐ конкурс за проект☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

☒ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Състезателна процедура с договаряне☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварително обявяване☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

☐ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с предварителна покана за участие☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварителна покана за участие☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка☐ Състезателен диалог☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

☐ Чл. 132 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2	
IV.2) Обект на поръчката ☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка включва подмяна на съществуващите 5 (пет) броя оберликти и възстановяване на компрометираните участъци от покривната обшивка и отводнителната система на покрива и фасадите.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Предметът на обществената поръчка е обективно неделим.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 150000 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN	
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура ☐ поканата за участие ☒ документацията
--

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

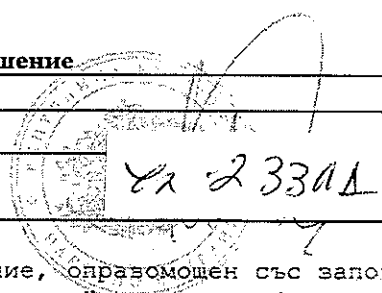
VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Адрес за електронна поща		Факс
cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП		

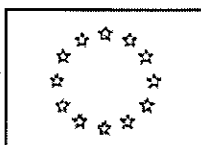
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

01/06/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Иван Митов Славчов

VIII.2) Длъжност:главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № АД-650
-05-68/15.04.2016 г. на председателя на Народното събрание



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	07-657-00-164
Дата:	01.06.2016

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Николай Бацев		Телефон: +359 29393060	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/346			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/346			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Николай Бацев		Телефон: +359 29393060	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/346			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			

☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Росица Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.cirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/346			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагателния орган			
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	
☐ Обществен ред и безопасност		☐ Отдых, култура и вероизповедание	
☐ Околна среда		☐ Образование	
☐ Икономически и финансови дейности		☒ Друга дейност: законодателна дейност	
☐ Здравеопазване			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: СМР – основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 Референтен номер: ²
II.1.2) Основен CPV код: 45261000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
II.1.3) Вид на поръчка ☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги
II.1.4) Кратко описание: СМР – основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 150000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☐ Да ☒ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☐ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции:

- ☐ само една обособена позиция
- ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един oferent:
- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 45261000Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2
код NUTS: ¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на обществената поръчка включва подмяна на съществуващите 5 (пет) броя oberлихти и възстановяване на компрометираните участъци от покривната обшивка и отводнителната система на покрива и фасадите

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2}☒ Цена - Тежест: ²¹☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 150000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 90

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:
П.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи първа категория. Документът, с който се доказва съответствието с изискването, е удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи първа категория.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Да има реализиран минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си. Документът, с който се доказва съответствието с изискването, е справка за общия оборот на участника за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която той е създаден или е започнал дейността си. 2. Да има застраховка "Професионална отговорност" в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Съответствието с изискването се удостоверява с доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Изисквано минимално/ни ниво/а: ² 1. Да има реализиран минимален общ оборот в размер 300 000 (триста хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си. 2. Да има застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
III.1.3) Технически и професионални възможности ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата. Под идентично или сходно да се разбира строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради за обществено обслужване. Документът, с който се доказва съответствието с изискването, идентично

или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Документът, с който се доказва съответствието с изискването, е списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението. В списъка следва да е посочена професионалната компетентност на лицата, посочени в т. 2 по-долу.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата. Под идентично или сходно да се разбира строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради за обществено обслужване.

2. Да разполага с необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва: 1 (един) технически ръководител на обекта, с квалификация съгласно чл. 163а ЗУТ и 1 (един) квалифициран специалист – архитект, във връзка с изискването на чл. 15, ал. 4 от Закона за камарата на строителите.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС). Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % (пет процента) от стойността му.

Срокът за изпълнение на договора е до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за начало на СМР, съгласно чл. 157 от ЗУТ.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура

Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Публично състезание																										
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																										
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																										
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предидшна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 717125 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 06.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ☐ ____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: ____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 07.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: София, пл. Княз Александър I № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала № 132 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане		Да ☐ Не ☒
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²		
VI.2) Информация относно електронното възлагане		
☐ Ще се прилага електронно поръчване		
☐ Ще се използва електронно фактуриране		
☐ Ще се приема електронно заплащане		
VI.3) Допълнителна информация: ²		

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	

Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01.06.2016 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ☐ ако тази информация е известна
- ²☐ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на обществената поръчка е СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2.

Строежът е първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м“ ЗУТ. Строителството трябва да се осъществи в съответствие с действащите правила и норми по устройство на територията в Република България и съгласно одобрения инвестиционен проект във фаза Работен проект. Инвестиционният проект е съгласуван с Националния институт за недвижимо културно наследство. За строителството има издадено разрешение за строеж.

Инвестиционният проект е разработен по следните части:

- Част Архитектурна
- Част Конструктивно становище
- Част Енергийна ефективност
- Част План по безопасност и здраве
- Част Пожарна безопасност
- Част Проектно-сметна документация
- Част План за управление на строителните отпадъци

Възложителят ще сключи отделни договори с консултант съгласно чл. 166 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор и в изпълнение на чл. 162 от ЗУТ с проектант за осъществяване на авторски надзор по време на строителството.

Разработеният проект за извършване на основен ремонт на покрива на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 има за цел подобряване на общото състояние на сградата и поддържането на покрива, подпокривното пространство и отводнителните елементи в нормално експлоатационно състояние.

Като не се засягат елементи от носещата конструкция на сградата и фасадата се прави подмяна на съществуващите 5 (пет) броя оберлихти и се възстановяват компрометираните участъци от покривната обшивка и отводнителната система на покрива и фасадите. Предвижда се корекция на геометрията на улуците, чрез възстановяване и добавяне на допълнителни окачвачи от медна ламарина и проверка за пукнатини и цепки, които се запояват с меден припой, при опазване на съществуващите нагревателни кабели и елементи от противообледенителната инсталация. Наклоните на улуците към водосъбирателните казанчета следва да се осигурят с минимален наклон от 1 %. Предвижда се почистване на покрива, подпокривното пространство и отводнителните елементи, като същите се привеждат в нормално експлоатационно състояние. Всички кабели към осветление и антени следва да се ревизират и да се закрепят с неръждаеми скоби към перата на стоящия фалц.

Подмяната на покривното остъкляване при строго спазване на автентичното членение на оберлихта с алуминиев профил и поликарбонатни плоскости 16 мм. (удароустойчиви, затъмнени, с висок клас на UV защита) ще осигури:

- елиминиране на съществуващите течове и конденз;
- решаване на проблема с преохлаждането и прегряването на подпокривното пространство
- предотвратяване натрупването на прах и постигане на по-висока въздухоплътност.

Кратко описание на сградата

Сградата на Народното събрание, намираща се на пл. „Народно събрание“ №2, кв. 497, гр. София е със статут на архитектурно-строителен исторически и художествен паметник на културата с категория „национално значение“. Същата е строена на три етапа. Първи етап в периода 1884 - 1886г. по проект на арх. Константин Йованович е изградена основната част от сградата в неоренесансов стил. По късно през 1896-1899 г. по проект на арх. Йордан Миланов се пристроява двуетажно северно крило, а през 1925-1928 г. по проект на арх. Пенчо Койчев, е изградено и последното триетажно северно разширение, което оформя окончателно сградата към площад „Александър Невски“. През годините многократно са извършвани архитектурно-строителни и консервационно-реставраторски работи както по фасадите, така и по интериора на сградата като е запазен основния ѝ изглед. През 1962 г. предвид факта, че сградата е била частично разрушена по време на бомбардировките през втората световна война, заседателната зала е оборудвана с нова покривна конструкция, гипсов таван и ламперия. Сградната конструктивна система представлява - масивни носещи стени и дървена покривна конструкция, хоризонталните подови конструкции тип „пруски свод“.

Покривът на сградата на НС е изпълнен от медна ламарина на стоящ фалц върху дъсчена обшивка, като на места във времето са правени козметични ремонти - запушване на дупки по ламарината с битум или силикон, а при по-големи отвори залепване на фолио и по-сериозни кърпеж чрез запояване с калай на парчета листова ламарина на по-сериозните пробойни. В резултат на електрохимична корозия при контакта на ръждясалата защитна метална мрежа и носещите стоманени профили на оберлихтите по медната ламарина са се появили петна от ръжда. Равномерно по целия покрив са изпълнени вентилационни отвори за отвеждане на кондензната влага от подпокривното пространство. В зоните на съществуващите по покрива гръмоотводи, пилон за национален флаг, предаватели и др. съоръжения е направена обработка към медната ламарина със силикон или битум, който с течение на времето е прегорял и не уплътнява съществуващите фуги (дупки). Част от обтегачите на улуците са скъсани, а на места такива липсват — в следствие на което самите улуди са провиснали и изкривени и не могат пълноценно да отвеждат водите до казанчетата. При по-

Подобно изливане на води се получава и от снадките на водосборните казанчета при връзката им с улуците, както и при снадките на ламарината на самите улуци по дължина, където с течение на времето силиконът и битумът (епоксидна смола или паста), с който са били обработени е прегорял от слънчевото греене. Изливането на води по фасадата, както и образуването на лед (при по студени атмосферни условия) води до разрушаване на самите фасадни мазилки, облицовки и декоративни елементи.

Вградените в конструкцията оберлихти са изпълнени от единично 6 мм. армирано стъкло, монтирано и уплътнено с маджун върху винкели. С цел осигуряване на стъклата срещу градушка - над оберлихтите е монтирана защитна метална мрежа в метални рамки. По време на експлоатацията, част от компрометираните армирани стъкла са подменени с плоскости от бял поликарбонат.

Изисквания при изпълнение на обекта

Началото на строителството, както и самото строителство и взаимоотношенията в строителния процес са съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с това законови и подзаконови нормативни актове.

Преди започване на строително-монтажните работи, Строителят трябва да предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа: Общ организационен план за изпълнение на СМР на строежа с линеен график за видовете работи и График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, съобразени с офертата.

Преди започване на работите, предмет на договора, с избрания Строител ще бъде направен констативен протокол за действителното състояние на елементите в зоната на строителната площадка и околните пространства, в т.ч. състоянието на покривната обшивка, отводнителните инсталации, оберлихтите и цирлихтите и др. Ще бъдат направени описи на настилките в и около сградата, облицовките, вратите, стълбищните парапети, елементите на инсталациите и другите интериорни детайли по всички зони и участъци на изпълнение на предвидените СМР, както и зоните за преминаване на строителни работници и техника или складиране на строителни материали.

Преди започване на работите, предмет на договора, Строителят следва да осигури информационна табела за обекта, в т.ч. и информационните знаци по ПБЗ. За времето на изпълнение на СМР, в случай на необходимост, строителят следва да осигури за своя сметка охрана на строителната площадка и временна ел. инсталация.

Работата следва да бъде организирана с оглед спазване на всички необходими мерки за опазване на околните пространства и осигуряване на нормалния трафик в централна градска част.

Сградата на Народното събрание е разположена в центъра на гр. София, което предполага по-специална организация на строителството (строителната

площадка), от гледна точка на разрешения за извозване на строителни отпадъци, за заемане и ползване на тротоари и част от пътното платно, за организиране на временни складове и ограждения, организация на движението и др. Всички разходи свързани с организацията и изпълнението на строителните работи са за сметка на Строителя.

Строителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с отпадъци на пътищата извън обсега на строителната площадка, намираща се в централна градска зона.

Строителят трябва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника по пътищата, свързани с обслужване на строителството.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори и съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.). Строителят е длъжен да отправя писмена покана до страните, участници в съставянето на актове и протоколи по време на строителството.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно изискванията на Възложителя и при спазване на действащото в България законодателство, строителните, техническите и технологични правила, норми и стандарти, и правилата по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

При изпълнението на строително-монтажните работи следва да се съобразят следните условия:

- Разположението на сградата е в централна градска част;
- Строително-монтажните работи ще се изпълняват в условията на работещо Народно събрание, като следва да се осигури непрекъснатост на законодателния процес. Работите по покрива свързани с подмяна на оберлихтите, ремонта на улуците и медната обшивка и работите по фасадите следва да се извършват в интервала от 01.08.2016 г. до 31.08.2016 г., а останалите работи могат да се изпълняват в общия срок на договора в дните от събота до вторник включително (неработни дни за строителя ще са дните сряда, четвъртък и петък, както и дните, в които се провеждат извънредни пленарни заседания). При необходимост може да се работи и през нощта.
- Строително-монтажните работи ще се изпълняват в режим на ограничен достъп до сградата. Съгласно Постановление № 181 от 20.07.2009 г. на Министерския съвет на Р България, Народното събрание е стратегически обект. Това налага след сключване на договор за възлагане на обществената поръчка да се издаде разрешение за работа на физическите лица, изпълняващи

СМР, предмет на същата. Издаването на разрешение се извършва от Държавна агенция "Национална сигурност" при условията и по реда на чл. 43 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“;

- Ще се спазва специална процедура по контрол на достъпа. Всички служители на Строителя, както и на евентуални подизпълнители, следва да имат фирмено облекло и подходяща идентификация (име и длъжност), докато са на строителната площадка. Достъп на всички външни лица, посетители на строежа, ще бъде осигурен с издаване на пропуск, след провеждането на задължителен инструктаж за безопасност.

Описаните по-горе условия следва да бъдат отчетени при формиране на предлаганите цени. Последните не могат да бъдат променяни за срока на изпълнение.

По време на строителството, Строителят се задължава да спазва предвидените за съответните видове СМР норми и правила по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. Строителят е длъжен преди и по време на строителството да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани със СМР, с изключение на началния инструктаж, извършван от Възложителя. В случай на трудови злоупотреби, последните се възмездяват от Строителя.

Строителят осигурява всички необходими предпазни средства на персонала си и на посетителите на обекта.

Строителят следва да осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г.).

Строителят следва да предприеме необходимите мерки за намаляване (предотвратяване) на разпространението на шум и прах към зоните на работещата администрация на сградата, като направи временни паравани, преградни пана, завеси от полиетилен или текстил и др.

Строителят следва да спазва екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Стриктно да се спазват изискванията за опазване на околната среда, в т.ч. и на прилежащите към сградата улици и пространства.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, съгласно чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

Преди влагането им, строителните материали, изделия и продукти се съгласуват с Възложителя по представена от Строителя мостра.

По време на изпълнението влаганите строителни материали, изделия и продукти предварително ще се одобряват от Консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа и от Проектанта, осъществяващ авторски надзор, по предварително представени документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които се произвеждат.

По време на строителството, Строителят се задължава да пази имуществото на Възложителя с грижата на добър стопанин. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на Строителя. Последният се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото. За целия срок на строителството, изпълнителят ще поддържа строителната площадка и околното пространство в добър външен вид.

По време на строителството, част от демонтираните елементи, (метални профили, охранителни решетки и др.), които след съгласуване с Възложителя, се определят като годни за ползване, се предават на Възложителя, за което ще бъде съставен съответен протокол.

По време на строителството, Строителят следва да изпълнява допълнително възложените му непредвидени СМР на обща стойност до 10% от общата стойност на договора. Строителят изготвя и представя на Възложителя за одобрение анализни цени за непредвидените СМР, изготвени въз основа на показателите за образуване на единични цени. Анализите следва да са придружени с фактури за закупени материали. Непредвидени работи са всички нови видове работи, които не са включени в количествената и количествено-стойностната сметка и за тях няма предварително оферирана цена за изпълнение, както и допълнителните количества над предвидените.

След приключване на СМР ще бъде направен нов констативен протокол за действителното състояние на строителната площадка и околните пространства в който ще бъде отразено състоянието им и ще бъде даден срок за възстановяване на предишния им вид (в случай че е необходимо това) (вкл. външния тротоар, уличното платно и т.н.). Възстановителните работи се извършват от Строителя преди предаване на обекта и са за негова сметка.

Съгласно чл. 175, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, след фактическото завършване на строежа, Строителят, следва да изготви 3 (три) броя комплекти ексекутивна документация по части, отразяващи отклоненията от съгласуваните работни проекти по време на строителството. Разходите по изготвянето на ексекутивната документация са за сметка на изпълнителя и следва да са калкулирани в общата стойност на поръчката.

Условия за изпълнение на поръчката

1. Срок за изпълнение – до 90 (деветдесет) календарни дни от календарни дни, считано от датата, определена за начало на СМР, съгласно чл. 157 от ЗУТ.

2. Начин на изпълнение на поръчката

В инвестиционния проект е предвидено строителството да се изпълнява в следната последователност:

Първоначално се подготвя строителната площадка, като се огражда с временна строителна ограда, организира се пропускателен пункт, инвентарен фургон за нуждите на строителя, монтаж на повдигателни съоръжения и др., след което се извършват демонтажни работи - демонтаж на елементите на съществуващите оберлихти, демонтаж на неработещи съоръжения по покрива (предаватели, антени и др.), изнасяне на основните отпадъци от демонтажа и на напрупани такива в зоните на подпокривните пространства, сваляне на отпадъците от покрива (транспорт с механизация) до терена. Впоследствие се извършва възстановяване на компрометиран участък от покривната обшивка и отводнителната система на покрива и фасадите, посредством запояване с меден припой, доставка и монтаж на нови поли от медна ламарина, тенекеджийски и др. покривни и бояджийски работи.

След това Строителят извършва монтажни работи, включващи монтаж на стоманените носещи елементи и на останалата част от новото покривно покритие (алуминиеви профили и плоскости от поликарбонат), които ще се изпълняват според детайлите и предписанията, посочени в проекта. Хоризонталният транспорт в обхвата на покрива ще се изпълнява на ръка, а вертикалният транспорт на елементите - с помощта на автокран, като се обособяват временни складове на покрива на сградата и се спазват описаните в проекта предписания. Впоследствие се изпълняват антикорозионните и противопожарни покрития по строителните конструкции, които не са изпълнени от заводите – производители, при спазване на изискванията за охрана на труда, противопожарната охрана и взривобезопасността.

Най-накрая се изпълняват довършителни работи, свързани с изработката на нов окачен таван в зоната на цирлихта, шпакловъчни, бояджийски работи, изработка и монтаж на два броя инвентарни пасарелки за ревизиране на покривното остъкляване и др., окончателно почистване на всички зони на работа в т.ч. и на стъклата на цирлихта и оберлихтите.

В разработения от Строителя общ организационен план следва да са ясно дефинирани съответните етапи от самото начало на строителството до предаването на обекта на Възложителя с подписване на констативен Акт образец 15. В общия организационен план следва да се отчете, че всички работи ще се изпълняват в условията на работещо Народно събрание и следва да се осигури непрекъснатост на законодателния процес, като работите свързани с подмяна на оберлихтите и ремонт на улици и медна обшивка следва да се извършват в интервала от 01.08.2016 г. до 31.08.2016 г., а останалите работи могат да се изпълняват в общия срок на договора в дните от събота до вторник включително. Неработни дни за строителя ще са дните сряда, четвъртък и петък, както и дните, в които се провеждат извънредни пленарни заседания. При необходимост ще бъде осигурен достъп на изпълнителя до зоните за работа и в извънработно време.

3. Местоизпълнение на поръчката – сградата на Народното събрание в гр. София, „Народно събрание“ № 2. Обектът се намира в УПИ I-1, кв. 497, по план, намиращ се в район „Оборище“, м. Центъра – Зона А.

Количествена сметка

ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ПОКРИВ НА СГРАДАТА НА НАРОДНО СЪБРАНИЕ

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед. мярка	Количество
1	2	3	4
I	ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ		
1	Мобилизация и временно строителство	бр.	1,00
II	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ		
2	Демонтаж на oberлихт тип А (конструкция, остъление, окомплектовки и др.)	м ²	110,00
3	Демонтаж на oberлихт тип Б (конструкция, остъление, окомплектовки и др.)	м ²	54,00
4	Демонтаж на oberлихт тип В (конструкция, остъление, окомплектовки и др.) - 2 бр.	м ²	65,00
5	Демонтаж на дървена конструкция при oberлихт тип Б	м ³	0,80
6	Демонтаж на улици за конденз при oberлихт тип Б	м	110,00
7	Демонтаж на улици за конденз при oberлихт тип А	м	30,00
8	Разрушаване и извозване на окачен таван от тръстикова рогозка и гипсова мазилка вкл. обезопасяване	м ²	120,00
9	Почистване на съществуващ цирлихт при тип А	м ²	110,00
101	Почистване на съществуващи цирлихти при тип Б	м ²	145,00
11	Механично почистване на повърхността на съществуващите стоманени профили при покривното остъкляване тип А и тип Б	м ²	197,00
III	МОНТАЖНИ РАБОТИ		
12	Доставка и монтаж дървени греди за покривно остъкляване тип Б	м ³	0,70
13	Доставка и монтаж на стоманен профил 50/50/5 мм (включено е анкерирание)	кг.	246,60
14	Доставка и монтаж на алуминиева дограма за oberлихт с поликарбонатни плоскости - тип А	м ²	110,00
15	Доставка и монтаж на алуминиева дограма за oberлихт с поликарбонатни плоскости - тип Б	м ²	54,00
16	Доставка и монтаж на алуминиева дограма за oberлихт с поликарбонатни плоскости - тип В 2броя	м ²	65,00
17	Доставка и монтаж на медна пола за обръщане при oberлихт тип А	м	46,00
18	Доставка и монтаж на медна пола за обръщане при oberлихт тип Б	м	33,00
19	Доставка и монтаж на медна пола за обръщане при oberлихт тип В 2броя	м	44,00
20	Доставка и монтаж на окачен таван с два слоя гипсокартон, бял латекс и изолация със слой 6 см минерална вата	м ²	120,00
21	Демонтаж на антени, пилони, гръмоотводи и др. съоръжения по покрива и възстановяване на покривната конструкция и обшивка	бр.	5,00
22	Възстановяване на улици в т.ч. залепване или подмяна на обтегачи, обработка на снадите с меден припой и др.	м	50,00
23	Възстановяване на медна ламарина по покрив в т.ч. залепване или подмяна на парчета листовата ламарина и др.	м ²	5,00
24	Възстановяване на фасадни мазилки и декоративни елементи в т.ч. последващо боядисване с фасаген	м ²	10,00
25	Изготвяне, доставка и монтаж на инвентарни пасарелки за ревизиране на покривното остъкляване	кг	300,00
IV	ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ		
26	Репарация на стени с консолидатор за зидарии при oberлихт тип А	м ²	130,00
27	Полагане на две ръце бял фасаген при oberлихт тип А	м ²	130,00
28	Репарация на стени с консолидатор за зидарии при oberлихт тип Б	м ²	166,00
29	Полагане на две ръце бял фасаген при oberлихт тип Б	м ²	166,00
30	Рехабилитация на улици и окомплектовки по покрив	м	229,50
31	Преместване на кабел и закрепване по фалц с неръжд. скоба	м	60,00
32	Нанасяне на антикорозионно покритие (грун) с дебелина 80 микрометра, бял цвят върху почистените повърхности на съществуващите стоманени профили при покривното остъкляване тип А и тип Б	м ²	197,00
33	Нанасяне на противопожарно покритие - R30, цвят бял, по стоманените елементи при покривното остъкляване "тип А	м ²	64,00
34	Извозване на строителни отпадъци	м ³	20,00

.....2016г.

Подпис и печат:

1.....
(длъжност и име)2.....
(длъжност и име)

**Одобрен инвестиционен проект във фаза „Работен проект“
за обект „СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното
събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2“**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹.

Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:
ОВЕС S брой[106], дата [03.06.2016], стр.[]
Номер на обявлението в OVS: [2][0][1][6]/S [1][0][6]-[1][8][8][2][3][4]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор: Народно събрание на Република България
Име:	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Предметът на обществената поръчка включва подмяна на съществуващите 5 (пет) броя oberлихти и възстановяване на компрометираните участъци от покривната обшивка и отводнителната система на покрива и фасадите.
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление
⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление
⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

¹⁰	Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.
¹¹	По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, утълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1.	<i>Участие в престъпна организация¹³:</i>
2.	<i>Корупция¹⁴:</i>
3.	<i>Измама¹⁵:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>
5.	<i>Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [...][...][...][...]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се административират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1 а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1 б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ ():	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания , ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за <u>обществените поръчки за строителство</u>: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за <u>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</u>: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и , когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) изпълнение на строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно инвестиционния проект във фаза „работен проект“ (Приложение № 3.3), техническата спецификация (Приложение № 3.1 към документацията) и количествената сметка, приложена към настоящата оферта - ... листа.

3. Декларирам(е), че ще изпълня(им) обществената поръчка съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

3.1. При изпълнението на строително-монтажните работи ще влагам(е) строителни материали, изделия и продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, съгласно чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

3.2. Преди започване на строително-монтажните работи, ще предоставя(им) подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа: Общ организационен план за изпълнение на СМР на строежа с линеен график за видовете работи и График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, съобразени с настоящата оферта.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение на строително-монтажните работи (.....) календарни дни, считано от датата, определена за начало на СМР, съгласно чл. 157 от ЗУТ (*предлага се срок, не по-дълъг от 90 календарни дни*). Приемам условието работите по покрива свързани с подмяна на обрехтите, ремонта на улучите и медната обшивка и работите по фасадите да се извършват в интервала от 01.08.2016 г. до 31.08.2016 г.

5. Местоизпълнение на СМР е сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2.

6. Предлагам(е) гаранционен срок за изпълнените видове СМР, включени в предмета на обществената поръчка - (.....) години (*минималният срок е 10 години*). Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Декларирам(е), че приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

9**. Декларирам(е), че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

10. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

11. Прилагам(е) документ за упълномощаване (*когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника*).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Количествена сметка - листа.
2. Документ за упълномощаване (*в случаите, в които е приложимо*).
3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(е) обща цена за изпълнение на СМР, включени в предмета на поръчката, съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

1.1. Предлагам(е) единични цени по видове СМР, посочени в количествено-стойностната сметка, изготвена съгласно образец – Приложение № 6.1 към документацията, приложена към настоящото ценово предложение.

1.2. Предлагам(е) показатели за образуване на единични цени, както следва:

Средна часова ставка на труда лв./ч

Допълнителни разходи върху труда %

Механизация (автокран)..... лв./МСМ

Допълнителни разходи върху механизация.....%

Доставно-складови разходи.....%

Печалба %

2. Приемам(е) предложения в т. 6 на раздел I.Б от документацията начин на плащане. Желая(ем) аванс в размер на% (.....%) от общата цена за изпълнение на СМР.

Приложение: Количествено-стойностна сметка – 1 брой

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

(Наименование на участника в откритата процедура)

Количествено-стойностна сметка					
ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ПОКРИВ НА СГРАДАТА НА НАРОДНО СЪБРАНИЕ					
№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед. мярка	Количество	ед. Цена без ДДС	общо цена без ДДС
1	2	3	4	5	6
I	ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ				
1	Мобилизация и временно строителство	бр.	1,00		
II	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ				
2	Демонтаж на оберлихт тип А (конструкция, остъление, окомплектовки и др.)	м ²	110,00		
3	Демонтаж на оберлихт тип Б (конструкция, остъление, окомплектовки и др.)	м ²	54,00		
4	Демонтаж на оберлихт тип В (конструкция, остъление, окомплектовки и др.) - 2 бр.	м ²	65,00		
5	Демонтаж на дървена конструкция при оберлихт тип Б	м ³	0,80		
6	Демонтаж на улици за конденз при оберлихт тип Б	м	110,00		
7	Демонтаж на улици за конденз при оберлихт тип А	м	30,00		
8	Разрушаване и извозване на окачен таван от тръстикова рогозка и гипсова мазилка вкл. обезопасяване	м ²	120,00		
9	Почистване на съществуващ цирлихт при тип А	м ²	110,00		
10	Почистване на съществуващи цирлихти при тип Б	м ²	145,00		
11	Механично почистване на повърхността на съществуващите стоманени профили при покривното остъкляване тип А и тип Б	м ²	197,00		
III	МОНТАЖНИ РАБОТИ				
12	Доставка и монтаж дървени греди за покривно остъкляване тип Б	м ³	0,70		
13	Доставка и монтаж на стоманен профил 50/50/5 мм (включено е анкериране)	кг.	246,60		
14	Доставка и монтаж на алуминиева дограма за оберлихт с поликарбонатни плоскости - тип А	м ²	110,00		
15	Доставка и монтаж на алуминиева дограма за оберлихт с поликарбонатни плоскости - тип Б	м ²	54,00		
16	Доставка и монтаж на алуминиева дограма за оберлихт с поликарбонатни плоскости - тип В 2броя	м ²	65,00		
17	Доставка и монтаж на медна пола за обръщане при оберлихт тип А	м	46,00		
18	Доставка и монтаж на медна пола за обръщане при оберлихт тип Б	м	33,00		
19	Доставка и монтаж на медна пола за обръщане при оберлихт тип В 2броя	м	44,00		
20	Доставка и монтаж на окачен таван с два слоя гипсокартон, бял латекс и изолация със слой 6 см минерална вата	м ²	120,00		
21	Демонтаж на антени, пилони, гръмоотводи и др. съоръжения по покрива и възстановяване на покривната конструкция и обшивка	бр.	5,00		
22	Възстановяване на улици в т.ч. залепване или подмяна на обтегачи, обработка на снадите с меден припой и др.	м	50,00		
23	Възстановяване на медна ламарина по покрив в т.ч. залепване или подмяна на парчета листов ламарина и др.	м ²	5,00		
24	Възстановяване на фасадни мазилки и декоративни елементи в т.ч. последващо боядисване с фасаген	м ²	10,00		
25	Изготвяне, доставка и монтаж на инвентарни пасарелки за ревизиране на покривното остъкляване	кг	300,00		
IV	ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ				
26	Репарация на стени с консолидатор за зидарии при оберлихт тип А	м ²	130,00		
27	Полагане на две ръце бял фасаген при оберлихт тип А	м ²	130,00		
28	Репарация на стени с консолидатор за зидарии при оберлихт тип Б	м ²	166,00		
29	Полагане на две ръце бял фасаген при оберлихт тип Б	м ²	166,00		
30	Рехабилитация на улици и окомплектовки по покрив	м	229,50		
31	Преместване на кабел и закрепване по фалц с неръжд. скоба	м	60,00		
32	Нанасяне на антикорозионно покритие (грун) с дебелин 80 микромтра, бял цвят върху почистените повърхности на съществуващите стоманени профили при покривното остъкляване тип А и тип Б	м ²	197,00		
33	Нанасяне на противопожарно покритие - R30, цвят бял, по стоманените елементи при покривното остъкляване "тип А	м ²	64,00		
34	Извозване на строителни отпадъци	м ³	20,00		
				общо цена без ДДС	
				10% непредвидени работи	
				Обща Стойност без ДДС	

Обща стойност:..... (словом) лева без ДДС

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.....
(длъжност и име)

2.....
(длъжност и име)

ДОГОВОР
за строително-монтажни работи

Днес,2016 г., в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от, оправомощен(а) със заповед № и, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписан(о) в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ, идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от, на длъжност, вписано в Централния професионален регистър на строителя под №, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричан(о) за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 ЗОП и следващите от Глава тринадесета, раздел II от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение СМР - основен ремонт на покрив на сградата на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2, наричани за краткост в договора „СМР“, описани по вид, обем и единични цени в количествено-стойностната сметка (Приложение №).

1.1. Изпълнителят се задължава да изпълни работите, предмет на договора, съгласно одобрения инвестиционен проект (Приложение №), изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация (Приложение №), при условията на представените Техническо предложение (Приложение №), и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение №).

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи писмено по време на изпълнение на настоящия договор допълнителни непредвидени работи до размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение № към договора.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е (.....) календарни дни, считано от датата, определена за начало на СМР, съгласно чл. 157 от ЗУТ, съгласно представеното Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №).

3.1. Работите по покрива, свързани с подмяна на оберлихтите и ремонт на улици и медна обшивка, следва да се извършват в интервала от 01.08.2016 г. до 31.08.2016 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Общата цена на договора е (.....) лева без ДДС – съгласно ценовото предложение (Приложение №).

Общата цена включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ, в т.ч. цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10 % непредвидени работи и др.

5. Окончателната стойност се определя след извършване и приемане на всички строително-монтажни работи и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, с посочени точно количеството и стойността на действително (фактически) вложените материали и извършени СМР. Същата не може да надвишава сумата по т. 4. За СМР, предмет на договора по т. 1, цената се образува въз основа на единичните цени в количествено-стойностната сметка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №), а за непредвидени видове работи по т. 2 – въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анализни цени, формирани по предложените показатели за образуване на единични цени (Приложение №). Стойността на основните вложени материали се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с фактури за закупуването им.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в български левове, както следва:

6.1. До.....% от стойността по т. 4 (съгласно ценовото предложение, но не повече от 30 %) - в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора, срещу гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислено ДДС, във форма по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията, независимо от формата ѝ, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15) и протокола по т. 11.

6.2. до 80% (осемдесет процента) от стойността по т. 4 – в срок от 5 (пет) работни дни от подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15) и протокола по т. 11;

6.3. Остатъкът до 100 % (сто процента) от стойността по т. 5 – в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт образец № 16) и окончателния приемо-предавателен протокол по т. 11.1.

7. Плащанията се извършват срещу надлежно издадена фактура, по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:
BIC:
IBAN:
Титуляр на сметката:

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи документ за гаранция по т. 6.1 в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал.5 ЗОП.

7.2. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

7.2. Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15) и протокола по т. 11. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца, но не по-късно от подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15) и протокола по т. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.1 от настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 7.2. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 6.1 при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

8.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

8.1.1. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им. Преди влагането им, строителните материали, изделия и продукти се съгласуват с Възложителя по представена от Строителя мостра. По време на изпълнението влаганите строителни материали, изделия и продукти предварително ще се одобряват от Консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа и от Проектанта, осъществяващ авторски надзор, по предварително представени документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които се произвеждат.

8.1.2. Да осигури необходимата механизация и транспорт, разрешителни за преминаване на транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим на преминаване, за извозване на отпадъци и др.

8.1.3. Да изпълни възложените му по реда на т. 5 непредвидени СМР. Стойността на непредвидените работи не може да надвишава размера, посочен в количествено-стойностната сметка - Приложение №

8.1.4. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с лични данни и длъжности на участващите в изпълнението на СМР негови служители и работници.

8.1.5. При сключване на договора да предприеме необходимите действия за издаване на разрешение от Държавна агенция "Национална сигурност" при условията и по реда на чл. 43 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност" за работа на работниците и служителите, ангажирани с изпълнението на СМР, предмет на договора.

8.1.6. В петдневен срок от сключване на договора да представи на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение, който да съдържа: Общ организационен план за изпълнение на СМР на строежа с линеен график за видовете работи и График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, съобразени с офертата.

8.1.7. Да участва със своите упълномощени представители в съвместни оперативни срещи на мястото на изпълнение на СМР.

8.2. Да представи и поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора. При поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или при промяна на обстоятелствата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в тридневен срок копия от документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност.

8.2.1. При подписването на договора да представи доказателства за регистрация в Централния професионален регистър на строителите на Камарата на строителите, в съответствие с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите за видовете СМР, предмет на договора, за изпълнение на строежи първа категория. Архитектът, който ще участва в изпълнението на договора, във връзка с изискването на чл. 15, ал. 4 от Закона за камарата на строителите, е

.....

8.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

8.4. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

8.5. Да изпълнява СМР при спазване на мерките, предвидени в частите План по безопасност и здраве и Пожарна безопасност от инвестициания проект, както и предвидените такива в действащото законодателство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. Да изпълни СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

8.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, проявили се в срока по т. 12 от договора.

8.8. Да изпълнява СМР в условията на работещо Народно събрание, като следва да се осигури непрекъснатост на законодателния процес. Работите по покрива, свързани с подмяна на оберлихтите, ремонта на улиците и медната обшивка и работите по фасадите се извършват в интервала от 01.08.2016 г. до 31.08.2016 г., а останалите работи могат да се изпълняват в общия срок на договора в дните от събота до вторник включително (неработни дни за изпълнителя са дните сряда, четвъртък и петък, както и дните, в които се провеждат извънредни пленарни заседания). При необходимост може да се работи и през нощта.

8.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

8.10. Изпълнителят отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои.

8.10.1. При изпълнение на настоящия договор Изпълнителят и подизпълнителите му (в случай, че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

8.10.2. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.10.3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

8.10.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.11. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

9. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта след представяне на списък с имената и данни от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.2. Да съдейства за решаването на всички възникнали технически проблеми при изпълнението на договорените работи.

10.3. Да възлага писмено, след одобряване на анализни цени, по време на изпълнение на настоящия договор СМР до размера на непредвидените работи (над предвидени количества за даден вид работа или нов вид), посочен в количествено-стойностната сметка. Тези СМР се доказват с подписване на протокол между възложителя и изпълнителя.

10.4. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречи работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

10.4.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатира некачествено изпълнение СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре по-нататъшното изпълнение и

да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

10.5. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

10.5.1. Да участва със своите упълномощени представители в съвместни оперативни срещи на мястото на изпълнение на СМР.

10.6. Да заплати дължимото възнаграждение по т. 6 в договорените срокове и при условията на договора.

10.7. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

10.8. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

11. При завършване на СМР, предмет на договора, се изготвя и подписва констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и протокол за приемане на действително (фактически) вложени материали и изпълнени СМР, който се подписва от упълномощените представители на страните по договора. С подписването на констативния акт рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към протокола се прилагат изготвените съгласно чл. 175, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 3 (три) броя комплекти екзекутивна документация по части, отразяващи отклоненията от съгласуваните работни проекти по време на строителството.

11.1. Строежът се счита за окончателно изпълнен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт образец № 16 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от Държавна приемателна комисия по чл. 177 ЗУТ и с подписването от упълномощените представители на страните на окончателен приемо-предавателен протокол, който съдържа окончателната стойност по т. 5.

11.2. До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършени СМР, материали и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

12. Гаранционният срок на видовете СМР е (съгласно представената оферта), считано от датата на издаване на разрешение за ползване на строежа от съответния компетентен орган.

12.1. За проявилите се в гаранционния срок скрити недостатъци и дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 5 (пет) дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа по отстраняването на дефектите в минималния технологично необходим срок.

12.2. Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се договарят между страните с протокол.

12.3. В случай на отказ, включително мълчалив, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, равна на удвоения размер на стойността на отстранените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дефекти.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Най-късно в деня на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер(.....), представляваща 5 % (пет процента) от стойността по т. 4 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

13.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

13.1. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на гаранционния срок по т. 12. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

13.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на гаранционния срок по т. 12. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 13.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива

отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

13.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

13.3.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокол за установяване годността за ползване на строежа (Акт образец № 16) и окончателния прямо-предавателен протокол по т. 11.1.

13.3.2. Остатъкът – на равни части, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки едногодишен период от гаранционния срок по т. 12.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие на страните.

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 (десет) дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 13 и заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка по т. 16, изр. второ.

14.2. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато:

14.2.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договора да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

14.2.2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

14.2.3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

14.3. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 13, нито заплащане на извършените СМР, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15. При виновна забава за завършване и предаване на СМР, предмет на договора по т. 1 и т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в

размер 0.2 % на ден върху стойността на договора по т. 4, но не повече от 30 % (тридесет процента).

16. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.

17. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционния срок по т. 12, не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

18. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

19. В случаите по т. 14.2.2 и т. 14.2.3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените от Изпълнителя вреди от прекратяването на договора.

20. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, неуредено в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер 3 (три) минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение и/или от сумата за плащане.

22. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

23. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позове на непредвидени обстоятелства.

23.1. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор и на т. 27 от § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

24. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

25. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

25.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” 2, тел., факс

25.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

25.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

26. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

27. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

28. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.