



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

№ 07-655-00-140

София, 06.06 2016 г.

ИНФОРМАЦИЯ
по чл. 44, ал. 3 ЗОП и чл. 29, ал. 1 ППЗОП

На основание чл. 44, ал. 3 от Закона за обществените поръчки и чл. 29, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки уведомявам всички заинтересувани, че при подготовката за възлагане на обществената поръчка с предмет строително-монтажни работи (СМР) - преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание – София, пл. „Княз Александър I“ № 1, са участвали външни лица с месторабота, както следва:

ас. маг. инж. Ива Димитрова Драганова-Златева - Технически университет – София;

арх. Мария Петрова Попмаркова - ИНТ АРХ ООД;

инж. Камелия Тодорова Николова - Технически университет – София ;

инж. Добринка Христова Пискулева – пенсионер;

УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ - ЦЕНТЪР ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ПРОЕКТИРАНЕ /УАСГ - ЦНИП, ЕИК 203580133, чрез проф. дан. арх. Жеко Тилев Петров, проф. д-р инж. Ганчо Христов Димитров и доц. д-р инж. Иван Вангелов Марчоков.

С посочените лица са сключени договори, приложени към настоящата информация.

С участието на външните лица е подготвена техническа спецификация за поръчката. Информация за същата може да се получи от документацията за участие, публикувана в Профила на купувача на адрес <http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/344>, с изключение на изрично посочените приложения.

Уникалният номер на обществената поръчка в РОП е 00728-2016-0014. За нея има публикувано обявление в ОВ № 2016/S 106-188946 от 03.06.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 5 броя договори.

Главен секретар на
Народното събрание:

Иван Митов Славчов

ДОГОВОР

№ 174 16.03 2016 г.

Днес, 16.03 2016 г. в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от главния секретар Иван Славчов, съгласно заповед заповед № 250-05-46 от 22.03.2012 г. на председателя на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

маг. инж. **ИВА ДИМИТРОВА ДРАГАНОВА - ЗЛАТЕВА**, р

ЕГН 2.3310, притежаваща

ЕГН

3, наричана по-нататък в договора

ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 258 и сл. от ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да участва в изработване на техническо задание и проект на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. с предмет строително-монтажни работи (СМР) – Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър І“ № 1, като член на работна група, назначена със заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** участва съобразно професионалната си квалификация в изработване на техническото задание и в проекта на документация за участие в процедура по ЗОП, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. съгласно изискванията на възложителя и инвестиционния проект във фаза технически и работен проект. Неотходимото съдържанието на техническото задание е описано подробно заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар. При изпълнение на възложената работа изпълнителят, с

оглед компетентността си, прави всичко необходимо и отговаря за осигуряват равен достъп на участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка и не създава необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. За извършената работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер 2 331 2

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в срок от 5 (пет) дни от датата на приемането на готовите разработки – техническо задание и проект на документация, в брой, в касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, София, пл. "Княз Александър I" № 1 или по банковата сметка на изпълнителя:

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава данъчните си задължения самостоятелно.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6. Изпълнителят се задължава да изпълни техническото задание в срок до 25.03.2016 г., а проекта на документация за участие – до 10.04.2016 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.

7.2. При поискване да получава информация за хода на работата.

7.3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на техническото задание документацията за участие в процедура по ЗОП, когато те не отговарят на изискванията на съответните нормативни актове, както и когато при изготвянето са допуснати неточности и непълноти.

7.4. Да възложи рецензиране на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

8.1. След приемане на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП по т. 13 да заплати уговореното възнаграждение в посочения размер при условията и сроковете на настоящия договор.

8.2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима за изготвяне на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8.3. Да не разгласява на трети лица без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станалите му известни методи, софтуерни продукти, ноу-хау и други, които са

интелектуална собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са защитени по установения за това ред.

8.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протокола по т. 12 са посочени в Приложение № 1 към договора.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

9.1. Да получава необходимата информация, свързана пряко с изпълнение на предмета на договора, в т.ч. инвестиционния проект във фази технически и работен проект за основен ремонт на обект: „Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, изготвен от „Никонсулт“ ЕООД, София.

9.2. Да получи уговореното възнаграждение по условията и сроковете на настоящия договор.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. Да участва лично в изработването на възложеното техническото задание и на проекта на документацията за участие в процедура съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. в срок и качествено съгласно нормативните изисквания и условията на договора, като работи честно, обективно, отговорно и безпристрастно, без предубеждение и допускане на конфликт на интереси въз основа на професионалната си компетентност и познания в условията на пълна независимост и необвързаност.

10.1.1. Техническото задание да съдържа пълно описание на предмета на поръчката, включително по обособени позиции (ако има такива), мотиви за избор на вида на процедурата; техническа спецификация съгласно чл. 30 и сл. ЗОП; инвестиционните проекти, изисквани при строителството; критерий и методика за оценка на офертата, включително показателите и относителната им тежест, точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата (когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта); изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние, технически възможности и/или квалификация съгласно чл. 50 и 51 ЗОП; условия за изпълнение на поръчката: срок, начин и място на изпълнение на същата; прогнозна стойност на обществената поръчка и подробната ѝ обосновка, начин на плащане; изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване; предлаган размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение и др.; предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията.

10.1.2. Техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП трябва да осигурят възможност за равен достъп за участие в процедурата и да не създава необосновани пречки пред конкуренцията. Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. По изключение, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише достатъчно точно и разбираемо се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно/и".

10.2. Да не разгласява по никакъв начин информацията, станала му известна при изпълнение на договора, за което при сключването му подписва декларация. Информацията, която Народното събрание ще предостави за изпълнение и подготовка на поръчката има конфиденциален характер. Изпълнителят под никаква форма не може да предоставя копие от техническото или части от него на трети лица без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се възползва по какъвто и да било начин, чрез действие или бездействие, от получената, узната или разкрита информация по време на изпълнението на настоящия договор.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото техническо задание и проект на документация за участие в процедура по ЗОП – на хартиен и електронен носител. Изпълнителят собственоръчно подписва предадените на възложителя техническо задание и документация за участие в процедура по ЗОП на хартиен носител.

12. За фактическото приемане на техническо задание и документацията за участие в процедура по ЗОП се съставят отделни приемателно-предавателен протоколи, подписан от страните по договора.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 7 (седем) календарни дни може да приеме техническото задание/документацията за участие в процедура по ЗОП или да изисква доработка или преработка, да ги отхвърли и възложи рецензирането им. В случаите, когато се иска доработка или преработка, да го отхвърли и възложи рецензирането им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено се мотивира.

V. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14. В случаите, когато изпълнителят е извършил част от работата и по-нататъшното извършване е невъзможно или ненужно по независещи от страните причини, работата се прекратява с двустранно подписан протокол.

14.1. В двустранния протокол се определят извършената от изпълнителя работа и се определя дължимото от възложителя възнаграждение.

15. При забава на оценката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от възнаграждението по т. 3 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

16. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора. При некачествено или непълно изпълнение на задълженията си по настоящия договор изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер 8 % (осем процента) от възнаграждението по т. 3 за всеки конкретен случай.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението с повече от 10 (десет) дни след

договорените срокове, или представи негодно техническо задание. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора.

18. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма необходимите данни и информация за извършване на работата е длъжен незабавно писмено да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай възложителят съдейства за получаване на информацията и при обективно забавяне на работата по тази причина, срокът за извършване на техническото задание може да бъде удължен.

19. При забава на плащането по т. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %.

20. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

20.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

20.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

20.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите за контакт на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

тел. ср. 23310 e-mail ср. 23310

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

за контакт ср. 23310

ср. 23310

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

22. Готовото техническо задание и проектът на документация за участие стават собственост на възложителя, който може да ги използва както намери за добре, в т.ч. да го включи (изцяло или отчасти) като част от съдържанието на документация за участие в обществена поръчка съгласно ЗОП.

23. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

24. За неуредените в договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове, отнасящи се до предмета на договора, както и Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ч. 2 3310

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ч. 2 3310

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

Ч. 2 3310

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

Ч. 2 3310

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Ч. 2 3310

Ч. 2 3310

ДОГОВОР

№ 73 / 15.03 2016 г.

Днес, 15.03 2016 г. в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от главния секретар Иван Славчов, съгласно заповед заповед № 250-05-46 от 22.03.2012 г. на председателя на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

арх. **МАРИЯ ПЕТРОВА ПОПМАРКОВА**,

Сл. 2 3310

адрес

притежаваща изд. на

ЕГН

наричана по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 258 и сл. от ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да участва в изработване на техническо задание и проект на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. с предмет строително-монтажни работи (СМР) – Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър І“ № 1, като член на работна група, назначена със заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** участва съобразно професионалната си квалификация в изработване на техническото задание и в проекта на документация за участие в процедура по ЗОП, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. съгласно изискванията на възложителя и инвестиционния проект във фаза технически и работен проект. Неотходимото съдържанието на техническото задание е описано подробно заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар. При изпълнение на възложената работа изпълнителят, с оглед компетентността си, прави всичко необходимо и отговаря за осигуряват равен достъп на участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка и не създава необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. За извършената работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер: *ЕК. 2 3312*

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в срок от 5 (пет) дни от датата на приемането на готовите разработки – техническо задание и проект на документация, в брой, в касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, София, пл. "Княз Александър I" № 1 или по банковата сметка _____ на _____ изпълнителя:

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава данъчните си задължения самостоятелно.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6. Изпълнителят се задължава да изпълни техническото задание в срок до 25.03.2016 г., а проекта на документация за участие – до 10.04.2016 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.

7.2. При поискване да получава информация за хода на работата.

7.3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на техническото задание документацията за участие в процедура по ЗОП, когато те не отговарят на изискванията на съответните нормативни актове, както и когато при изготвянето са допуснати неточности и непълноти.

7.4. Да възложи рецензиране на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

8.1. След приемане на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП по т. 13 да заплати уговореното възнаграждение в посочения размер при условията и сроковете на настоящия договор.

8.2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима за изготвяне на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8.3. Да не разгласява на трети лица без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станалите му известни методи, софтуерни продукти, ноу-хау и други, които са интелектуална собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са защитени по установения за това ред.

8.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протокола по т. 12 са посочени в Приложение № 1 към договора.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

9.1. Да получава необходимата информация, свързана пряко с изпълнение на предмета на договора, в т.ч. инвестиционния проект във фаза

технически и работен проект за основен ремонт на обект: „Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, изготвен от „Никонсулт“ ЕООД, София.

9.2. Да получи уговореното възнаграждение по условията и сроковете на настоящия договор.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. Да участва лично в изработването на възложеното техническото задание и на проекта на документацията за участие в процедура съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. в срок и качествено съгласно нормативните изисквания и условията на договора, като работи честно, обективно, отговорно и безпристрастно, без предубеждение и допускане на конфликт на интереси въз основа на професионалната си компетентност и познания в условията на пълна независимост и неосъбвързаност.

10.1.1. Техническото задание да съдържа пълно описание на предмета на поръчката, включително по обособени позиции (ако има такива), мотиви за избор на вида на процедурата; техническа спецификация съгласно чл. 30 и сл. ЗОП; инвестиционните проекти, изисквани при строителството; критерий и методика за оценка на офертата, включително показателите и относителната им тежест, точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата (когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта); изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние, технически възможности и/или квалификация съгласно чл. 50 и 51 ЗОП; условия за изпълнение на поръчката: срок, начин и място на изпълнение на същата; прогнозна стойност на обществената поръчка и подробната ѝ обосновка, начин на плащане; изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване; предлаган размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение и др.; предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията.

10.1.2. Техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП трябва да осигурят възможност за равен достъп за участие в процедурата и да не създава необосновани пречки пред конкуренцията. Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. По изключение, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише достатъчно точно и разбираемо се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно/и".

10.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подпомага възложителя при обобщаване резултатите от работата на членовете на работната група, систематизиране на предложенията, обсъжданията, забележките на отделните членове.

10.2. Да не разгласява по никакъв начин информацията, станала му известна при изпълнение на договора, за което при сключването му подписва декларация. Информацията, която Народното събрание ще предостави за изпълнение и подготовка на поръчката има конфиденциален характер. Изпълнителят под никаква форма не може да предоставя копие от техническото

или части от него на трети лица без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се възползва по какъвто и да било начин, чрез действие или бездействие, от получената, узната или разкрита информация по време на изпълнението на настоящия договор.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото техническо задание и проект на документация за участие в процедура по ЗОП – на хартиен и електронен носител. Изпълнителят собственоръчно подписва предадените на възложителя техническо задание и документация за участие в процедура по ЗОП на хартиен носител.

12. За фактическото приемане на техническо задание и документацията за участие в процедура по ЗОП се съставят отделни приемателно-предавателен протоколи, подписан от страните по договора.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 7 (седем) календарни дни може да приеме техническото задание/документацията за участие в процедура по ЗОП или да изисква доработка или преработка, да ги отхвърли и възложи рецензирането им. В случаите, когато се иска доработка или преработка, да го отхвърли и възложи рецензирането им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено се мотивира.

V. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14. В случаите, когато изпълнителят е извършил част от работата и по-нататъшното извършване е невъзможно или ненужно по независещи от страните причини, работата се прекратява с двустранно подписан протокол.

14.1. В двустранния протокол се определят извършената от изпълнителя работа и се определя дължимото от възложителя възнаграждение.

15. При забава на оценката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от възнаграждението по т. 3 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

16. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора. При некачествено или непълно изпълнение на задълженията си по настоящия договор изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер 8 % (осем процента) от възнаграждението по т. 3 за всеки конкретен случай.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението с повече от 10 (десет) дни след договорените срокове, или представи негодно техническо задание. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора.

18. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма необходимите данни и информация за извършване на работата е длъжен незабавно писмено да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай възложителят съдейства за получаване на

информацията и при обективно забавяне на работата по тази причина, срокът за извършване на техническото задание може да бъде удължен.

19. При забава на плащането по т. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %.

20. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

20.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

20.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

20.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите за контакт на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Ел. 2 3310, Ел. 2 3310,
тел. Ел. 2 3310, e-mail Ел. 2 3310

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Ел. 2 3310,
за контакт Ел. 2 3310

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

22. Готовото техническо задание и проектът на документация за участие

стават собственост на възложителя, който може да ги използва както намери за добре, в т.ч. да го включи (изцяло или отчасти) като част от съдържанието на документация за участие в обществена поръчка съгласно ЗОП.

23. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

24. За неуредените в договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове, отнасящи се до предмета на договора, както и Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *Е. 2 331A*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: *Е. 2 331A*

Е. 2 331A

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР: *Е. 2 331A*

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: *Е. 2 331A*

Е. 2 331A

ДОГОВОР

№ 75 / 18.03 2016 г.

Днес, 18.03 2016 г. в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от главния секретар Иван Славчов, съгласно заповед заповед № 250-05-46 от 22.03.2012 г. на председателя на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

д-р инж. гл. ас. **КАМЕЛИЯ ТОДОРОВА НИКОЛОВА**,
с адрес 23310, с адрес 1 притежаваща л.к. 1 изд. на БГН

, наричана по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
на основание чл. 258 и сл. от ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да участва в изработване на техническо задание и проект на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. с предмет строително-монтажни работи (СМР) – Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър І“ № 1, като член на работна група, назначена със заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** участва съобразно професионалната си квалификация в изработване на техническото задание и в проекта на документация за участие в процедура по ЗОП, обяв., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. съгласно изискванията на възложителя и инвестиционния проект във фаза технически и работен проект. Неотходимото съдържанието на техническото задание е описано подробно заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар. При изпълнение на възложената работа изпълнителят, с

оглед компетентността си, прави всичко необходимо и отговаря за осигуряват равен достъп на участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка и не създава необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. За извършената работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер . *ср. 2 3310*

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в срок от 5 (пет) дни от датата на приемането на готовите разработки – техническо заданието и проект на документация, в брой, в касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, София, пл. “Княз Александър I” № 1 или по банковата сметка на изпълнителя:

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава данъчните си задължения самостоятелно.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6. Изпълнителят се задължава да изпълни техническото задание в срок до 25.03.2016 г., а проекта на документация за участие – до 10.04.2016 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.

7.2. При поискване да получава информация за хода на работата.

7.3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на техническото задание документацията за участие в процедура по ЗОП, когато те не отговарят на изискванията на съответните нормативни актове, както и когато при изготвянето са допуснати неточности и непълноти.

7.4. Да възложи рецензиране на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

8.1. След приемане на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП по т. 13 да заплати уговореното възнаграждение в посочения размер при условията и сроковете на настоящия договор.

8.2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима за изготвяне на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8.3. Да не разгласява на трети лица без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станалите му известни методи, софтуерни продукти, ноу-хау и други, които са

интелектуална собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са защитени по установения за това ред.

8.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протокола по т. 12 са посочени в Приложение № 1 към договора.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

9.1. Да получава необходимата информация, свързана пряко с изпълнение на предмета на договора, в т.ч. инвестиционния проект във фази технически и работен проект за основен ремонт на обект: „Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, изготвен от „Никонсулт“ ЕООД, София.

9.2. Да получи уговореното възнаграждение по условията и сроковете на настоящия договор.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. Да участва лично в изработването на възложеното техническото задание и на проекта на документацията за участие в процедура съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. в срок и качествено съгласно нормативните изисквания и условията на договора, като работи честно, обективно, отговорно и безпристрастно, без предубеждение и допускане на конфликт на интереси въз основа на професионалната си компетентност и познания в условията на пълна независимост и необвързаност.

10.1.1. Техническото задание да съдържа пълно описание на предмета на поръчката, включително по обособени позиции (ако има такива), мотиви за избор на вида на процедурата; техническа спецификация съгласно чл. 30 и сл. ЗОП; инвестиционните проекти, изисквани при строителството; критерий и методика за оценка на офертата, включително показателите и относителната им тежест, точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата (когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта); изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние, технически възможности и/или квалификация съгласно чл. 50 и 51 ЗОП; условия за изпълнение на поръчката: срок, начин и място на изпълнение на същата; прогнозна стойност на обществената поръчка и подробната ѝ обосновка, начин на плащане; изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване; предлаган размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение и др.; предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията.

10.1.2. Техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП трябва да осигурят възможност за равен достъп за участие в процедурата и да не създава необосновани пречки пред конкуренцията. Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. По изключение, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише достатъчно точно и разбираемо се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно/и".

10.2. Да не разгласява по никакъв начин информацията, станала му известна при изпълнение на договора, за което при сключването му подписва декларация. Информацията, която Народното събрание ще предостави за изпълнение и подготовка на поръчката има конфиденциален характер. Изпълнителят под никаква форма не може да предоставя копие от техническото или части от него на трети лица без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се възползва по какъвто и да било начин, чрез действие или бездействие, от получената, узната или разкрита информация по време на изпълнението на настоящия договор.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото техническо задание и проект на документация за участие в процедура по ЗОП – на хартиен и електронен носител. Изпълнителят собственоръчно подписва предадените на възложителя техническо задание и документация за участие в процедура по ЗОП на хартиен носител.

12. За фактическото приемане на техническо задание и документацията за участие в процедура по ЗОП се съставят отделни приемателно-предавателен протоколи, подписан от страните по договора.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 7 (седем) календарни дни може да приеме техническото задание/документацията за участие в процедура по ЗОП или да изисква доработка или преработка, да ги отхвърли и възложи рецензирането им. В случаите, когато се иска доработка или преработка, да го отхвърли и възложи рецензирането им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено се мотивира.

V. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14. В случаите, когато изпълнителят е извършил част от работата и понататъшното извършване е невъзможно или ненужно по независещи от страните причини, работата се прекратява с двустранно подписан протокол.

14.1. В двустранния протокол се определят извършената от изпълнителя работа и се определя дължимото от възложителя възнаграждение.

15. При забава на оценката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от възнаграждението по т. 3 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

16. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора. При некачествено или непълно изпълнение на задълженията си по настоящия договор изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер 8 % (осем процента) от възнаграждението по т. 3 за всеки конкретен случай.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението с повече от 10 (десет) дни след

договорените срокове, или представи негодно техническо задание. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора.

18. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма необходимите данни и информация за извършване на работата е длъжен незабавно писмено да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай възложителят съдейства за получаване на информацията и при обективно забавяне на работата по тази причина, срокът за извършване на техническото задание може да бъде удължен.

19. При забава на плащането по т. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %.

20. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

20.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

20.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

20.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите за контакт на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

..... гр. 2 3310

тел. гр. 2 3310 e-mail

..... гр. 2 3310

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

за контакт гр. 2 3310
(гр. 2 3310)

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

22. Готовото техническо задание и проектът на документация за участие стават собственост на възложителя, който може да ги използва както намери за добре, в т.ч. да го включи (изцяло или отчасти) като част от съдържанието на документация за участие в обществена поръчка съгласно ЗОП.

23. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

24. За неуредените в договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове, отнасящи се до предмета на договора, както и Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *ср. 2.3310*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: *ср. 2.3310*

ср. 2.3310

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР: *ср. 2.3310*

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: *ср. 2.3310*

ср. 2.3310

ДОГОВОР

№ 72 15.03 2016 г.

Днес, ... 15.03 2016 г. в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от главния секретар Иван Славчов, съгласно заповед заповед № 250-05-46 от 22.03.2012 г. на председателя на Народното събрание и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

инж. **ДОБРИНКА ХРИСТОВА ПИСКЮЛЕВА**,
с адрес
притежаваща л.к. изд. на
ЕГН наричана по-нататък в
договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
на основание чл. 258 и сл. от ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да участва в изработване на техническо задание и проект на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. с предмет строително-монтажни работи (СМР) – Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, като член на работна група, назначена със заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** участва съобразно професионалната си квалификация в изработване на техническото задание и в проекта на документация за участие в процедура по ЗОП, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. съгласно изискванията на възложителя и инвестиционния проект във фаза технически и работен проект. Неотходното съдържанието на техническото задание е описано подробно заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар. При изпълнение на възложената работа изпълнителят, с

оглед компетентността си, прави всичко необходимо и отговаря за осигуряват равен достъп на участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка и не създава необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. За извършената работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер *ср. 2 531,2*

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в срок от 5 (пет) дни от датата на приемането на готовите разработки – техническо задание и проект на документация, в брой, в касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, София, пл. “Княз Александър I” № 1 или по банковата сметка _____ на _____ изпълнителя:

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава данъчните си задължения самостоятелно.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6. Изпълнителят се задължава да изпълни техническото задание в срок до 25.03.2016 г., а проекта на документация за участие – до 10.04.2016 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.

7.2. При поискване да получава информация за хода на работата.

7.3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на техническото задание документацията за участие в процедура по ЗОП, когато те не отговарят на изискванията на съответните нормативни актове, както и когато при изготвянето са допуснати неточности и непълноти.

7.4. Да възложи рецензиране на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

8.1. След приемане на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП по т. 13 да заплати уговореното възнаграждение в посочения размер при условията и сроковете на настоящия договор.

8.2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима за изготвяне на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8.3. Да не разгласява на трети лица без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станалите му известни методи, софтуерни продукти, ноу-хау и други, които са

интелектуална собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са защитени по установения за това ред.

8.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протокола по т. 12 са посочени в Приложение № 1 към договора.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

9.1. Да получава необходимата информация, свързана пряко с изпълнение на предмета на договора, в т.ч. инвестиционния проект във фази технически и работен проект за основен ремонт на обект: „Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1”, изготвен от „Никонсулт“ ЕООД, София.

9.2. Да получи уговореното възнаграждение по условията и сроковете на настоящия договор.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. Да участва лично в изработването на възложеното техническото задание и на проекта на документацията за участие в процедура съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. в срок и качествено съгласно нормативните изисквания и условията на договора, като работи честно, обективно, отговорно и безпристрастно, без предубеждение и допускане на конфликт на интереси въз основа на професионалната си компетентност и познания в условията на пълна независимост и необвързаност.

10.1.1. Техническото задание да съдържа пълно описание на предмета на поръчката, включително по обособени позиции (ако има такива), мотиви за избор на вида на процедурата; техническа спецификация съгласно чл. 30 и сл. ЗОП; инвестиционните проекти, изисквани при строителството; критерий и методика за оценка на офертата, включително показателите и относителната им тежест, точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата (когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта); изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние, технически възможности и/или квалификация съгласно чл. 50 и 51 ЗОП; условия за изпълнение на поръчката: срок, начин и място на изпълнение на същата; прогнозна стойност на обществената поръчка и подробната ѝ обосновка, начин на плащане; изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване; предлаган размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение и др.; предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията.

10.1.2. Техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП трябва да осигурят възможност за равен достъп за участие в процедурата и да не създава необосновани пречки пред конкуренцията. Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. По изключение, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише достатъчно точно и разбираемо се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно/и".

10.2. Да не разгласява по никакъв начин информацията, станала му известна при изпълнение на договора, за което при сключването му подписва декларация. Информацията, която Народното събрание ще предостави за изпълнение и подготовка на поръчката има конфиденциален характер. Изпълнителят под никаква форма не може да предоставя копие от техническото или части от него на трети лица без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се възползва по какъвто и да било начин, чрез действие или бездействие, от получената, узната или разкрита информация по време на изпълнението на настоящия договор.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото техническо задание и проект на документация за участие в процедура по ЗОП – на хартиен и електронен носител. Изпълнителят собственоръчно подписва предадените на възложителя техническо задание и документация за участие в процедура по ЗОП на хартиен носител.

12. За фактическото приемане на техническо задание и документацията за участие в процедура по ЗОП се съставят отделни приемателно-предавателен протоколи, подписан от страните по договора.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 7 (седем) календарни дни може да приеме техническото задание/документацията за участие в процедура по ЗОП или да изисква доработка или преработка, да ги отхвърли и възложи рецензирането им. В случаите, когато се иска доработка или преработка, да го отхвърли и възложи рецензирането им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено се мотивира.

V. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14. В случаите, когато изпълнителят е извършил част от работата и понататъшното извършване е невъзможно или ненужно по независещи от страните причини, работата се прекратява с двустранно подписан протокол.

14.1. В двустранния протокол се определят извършената от изпълнителя работа и се определя дължимото от възложителя възнаграждение.

15. При забава на оценката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от възнаграждението по т. 3 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

16. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора. При некачествено или непълно изпълнение на задълженията си по настоящия договор изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер 8 % (осем процента) от възнаграждението по т. 3 за всеки конкретен случай.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението с повече от 10 (десет) дни след

договорените срокове, или представи негодно техническо задание. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора.

18. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма необходимите данни и информация за извършване на работата е длъжен незабавно писмено да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай възложителят съдейства за получаване на информацията и при обективно забавяне на работата по тази причина, срокът за извършване на техническото задание може да бъде удължен.

19. При забава на плащането по т. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %.

20. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

20.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

20.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

20.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите за контакт на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

тел. e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

за контакт

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

ВИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

22. Готовото техническо задание и проектът на документация за участие стават собственост на възложителя, който може да ги използва както намери за добре, в т.ч. да го включи (изцяло или отчасти) като част от съдържанието на документация за участие в обществена поръчка съгласно ЗОП.

23. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

24. За неуредените в договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове, отнасящи се до предмета на договора, както и Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Уч. 2 3310

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

Уч. 2 3310

Уч. 2 3310

ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:

Уч. 2 3310

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Уч. 2 3310

Уч. 2 3310

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
АД- 655-02-44
08. 04. 16

ДОГОВОР

№ 2434/.....2016 г.

Днес, 2016 г. в гр. София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от главния секретар Иван Славчов и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

УНИВЕРСИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРА СТРОИТЕЛСТВО И ГЕОДЕЗИЯ - ЦЕНТЪР ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ПРОЕКТИРАНЕ /УАСГ - ЦНИП/, ЕИК 203580133, със седалище и адрес на управление, област София (столица), община Столична, гр. София 1164, район Лозенец, ул. „Добри Войников“ № 2, представлявано от доц. д-р Богомил Петров, наричан по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 258 и сл. от ЗЗД се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да участва в изработване на техническо задание и проект на документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. с предмет строително-монтажни работи (СМР) – Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява предмета на договора по т. 1 чрез експерти, посочени в оферта – Приложение № 1 към настоящия договор, и заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар. Всеки от тях участва в изработването на техническото задание и в проекта на документация за участие в процедура по ЗОП, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г. съобразно професионалната си квалификация. Експертите не могат да бъдат заменени.

2.1. Експертите изпълняват договора в съответствие с изискванията на възложителя и инвестиционния проект във фаза технически и работен проект. Неотходимото съдържание на техническото задание е описано подробно в заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар. При изпълнение на възложената работа експертите, с оглед компетентността си, правят всичко необходимо и отговарят лично за осигуряване равен достъп на участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка и не създават необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция.

II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. За извършената работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер _____ лева без ДДС.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в срок от 5 (пет) дни от датата на приемането на готовите разработки – техническо задание и проект на документация, в брой, в касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, София, пл. "Княз Александър I" № 1 или по банковата сметка на изпълнителя: IBAN _____

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, чрез своите представители, участва в изпълнение на техническото задание в срок до 25.03.2016 г., а проекта на документация за участие – до 10.04.2016 г.

6. Договорът влиза в сила от датата на издаване на заповед № АД 655-01-95 от 10.03.2016 г. на главния секретар на Народното събрание.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1. Да получи техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП в уговорените срокове и при условията на настоящия договор.

7.2. При поискване да получава информация за хода на работата.

7.3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на техническото задание документацията за участие в процедура по ЗОП, когато те не отговарят на изискванията на съответните нормативни актове, както и когато при изготвянето са допуснати неточности и непълноти.

7.4. Да възложи рецензиране на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

8.1. След приемане на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП по т. 13 да заплати уговореното възнаграждение в посочения размер при условията и сроковете на настоящия договор.

8.2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията, необходима за изготвяне на техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП.

8.3. Да не разгласява на трети лица без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станалите му известни методи, софтуерни продукти, ноу-хау и други, които са интелектуална собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са защитени по установения за това ред:

8.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протокола по т. 12 са посочени в Приложение № 1 към договора.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

9.1. Да получава необходимата информация, свързана пряко с изпълнение на предмета на договора, в т.ч. инвестиционния проект във фази технически и работен проект за: „Преустройство на зала „Света София“ в пленарна зала в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1“, изготвен от „Никонсулт“ ЕООД, София.

9.2. Да получи уговореното възнаграждение по условията и сроковете на настоящия договор.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. Да участва чрез посочените в офертата експерти в изработването на възложено техническото задание и на проекта на документацията за участие в процедура съгласно Закона за обществените поръчки, обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.

10.1.1. Да осигури изпълнението на договора в срок, съгласно нормативните изисквания и условията на договора. При осъществяване на предмет на договора експертите работят честно, обективно, отговорно и безпристрастно, без предубеждение и допускане на конфликт на интереси въз основа на професионалната си компетентност и познания в условията на пълна независимост и необвързаност.

10.1.2. Техническото задание да съдържа пълно описание на предмета на поръчката, включително по обособени позиции (ако има такива), мотиви за избор на вида на процедурата; техническа спецификация съгласно чл. 30 и сл. ЗОП: инвестиционните проекти, изисквани при строителството; критерий и методика за оценка на офертата, включително показателите и относителната им тежест, точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата (когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта); изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние, технически възможности и/или квалификация съгласно чл. 50 и 51 ЗОП; условия за изпълнение на поръчката: срок, начин и място на изпълнение на същата; прогнозна стойност на обществената поръчка и подробната ѝ обосновка, начин на плащане; изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване; предлаган размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение и др.; предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията.

10.1.3. Техническото задание и документацията за участие в процедура по ЗОП трябва да осигурят възможност за равен достъп за участие в процедурата и да не създава необосновани пречки пред конкуренцията. Техническите спецификации не могат да съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. По изключение, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише достатъчно точно и разбираемо се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно/и".

10.2. Да не разгласява по никакъв начин информацията, станала известна при изпълнение на договора, за което при сключването му всеки един от експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписва декларация. Информацията, която Народното събрание ще предостави за изпълнение и подготовка на поръчката има конфиденциален характер. Експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под никаква форма не могат да предоставят копие от техническото задание или части от него на трети лица без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Експертите нямат право да се възползват по какъвто и да било начин, чрез действие или бездействие, от получената, узната или разкрита информация по време на изпълнението на настоящия договор.

IV. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото техническо задание и проект на документация за участие в процедура по ЗОП – на хартиен носител. Експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ собственоръчно подписват предадените на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническо задание и документация за участие в процедура по ЗОП на хартиен носител.

12. Фактическото приемане на техническо задание и документацията за участие в процедура по ЗОП се удостоверява чрез внасянето му в деловодството на Народното събрание.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 7 (седем) календарни дни може да приеме техническото задание/документацията за участие в процедура по ЗОП или да изисква доработка или преработка, да ги отхвърли и възложи рецензирането им. В случаите, когато се иска доработка или преработка, да го отхвърли и възложи рецензирането им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено се мотивира.

13.1. В случай че има доработка или преработка същата се приема по реда, предвиден за първоначалните разработки.

V. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14. В случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил част от работата и по-нататъшното извършване е невъзможно или ненужно по независещи от страните причини, работата се прекратява с двустранно подписан протокол.

14.1. В двустранния протокол се определят извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и се определя дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение.

15. При забава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от възнаграждението по т. 3 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

16. При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора. При некачествено или непълно изпълнение на задълженията на експертите по настоящия договор

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 8 % (осем процента) от възнаграждението по т. 3 за всеки конкретен случай.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението с повече от 10 (десет) дни след договорените срокове, или представи негодно техническо задание. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от възнаграждението по т. 3 от договора.

18. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма необходимите данни и информация за извършване на работата е длъжен незабавно писмено да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай възложителят съдейства за получаване на информацията и при обективно забавяне на работата по тази причина, срокът за извършване на техническото задание може да бъде удължен.

19. При забава на плащането по т. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 %.

20. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

20.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

20.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

20.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

21. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

21.1. Адресите за контакт на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, ул. „

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2. ;

21.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

21.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;

- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

22. Готовото техническо задание и проектът на документация за участие стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който може да ги използва както намери за добре, в т.ч. да го включи (изцяло или отчасти) като част от съдържанието на документация за участие в обществена поръчка съгласно ЗОП.

23. Изменения в договора се правят по взаимно писмено съгласие на страните.

24. За неуредените в договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове, отнасящи се до предмета на договора, както и Закона за обществените поръчки, обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

М. 2 3310

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

М. 2 3310



„УАСГ- ЦНИП“ ЕООД



София 1164,
ул. "Добри Войников" № 2,
тел. 02 9633259, факс 02 8656934
e-mail: uacg_cnip@abv.bg



Сертификат
№ BG120007Q

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
на Р. БЪЛГАРИЯ

ОФЕРТА

№ 00457-ЦНИП от 17.03.2016 г.

ОТНОСНО: Изготвяне на техническо задание и подготовка на документация на обществена поръчка за проект „Преустройство на зала „Свети София“ в пленарна зала в сградата на народно събрание – пл. "Княз Александър I"“

I. ОБЩА ЧАСТ

Настоящата оферта е изготвена, във връзка с Ваше запитване от „Университет по архитектура, строителство и геодезия - Център за научни изследвания и проектиране“ ЕООД гр.София, държавно лицензиран за оценка съответствието на строителните продукти и системи.

II. ИЗПЪЛНИТЕЛ

Работен колектив в състав:

1. Част „Архитектура“ с включен интериор – проф.дан арх. Жекò Тилев Петров
2. Част „Конструкции“ – доц.д-р инж. Иван Вангелов Марчоков
3. Част „ВиК“ – проф.д-р инж. Ганчо Христов Димитров

Изпълнението на задачата ще се осъществи от името на „Университет по архитектура, строителство и геодезия – Център за научни изследвания и проектиране“ ЕООД, сертифициран по системата ISO 9001:2008 за извършване на консултантска, експертна и проектантска дейност в областта на строителството със сертификат №BG 120007Q от Bureau Veritas Certification.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът на изпълнение е 20 /двадесет/ работни дни, считано от датата на подписване на договора и обезпечаване на достъп на експертите до необходимата документация за изпълнение на задълженията по договора.

IV. ОФЕРТНА ЦЕНА

Офертната цена без ДДС* по отделните части на поръчката е както следва

1. Част „Архитектура“ с включен интериор – *кел. 2. 3370*
2. Част „Конструкции“ – *кел. 2. 3370*
3. Част „ВиК“ – *кел. 2. 3370*

Общата цена по договора без „ДДС“ е *кел. 2. 3370* лев.

Авансовата сума по договора е 0% от окончателната цена.

Офертата е валидна за срок 90 дни.

Управител „УАСГ-ЦНИП“ ЕООД:

17.03.2016г.

гр.София

Оферта N00457ЦНИП от 17.03.2016 г.

Стр. 1