



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА
КОПИРНА ТЕХНИКА**

(Одобрена с решение № ОП-655-01-58 от 03.06.2016 г. на
директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“)

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА КОПИРНА ТЕХНИКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-58 от 03.06.2016 г. на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси” за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2.1.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 2.2.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 2.3.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 2.4.	Списък и информация за копирната техника, включена в обособена позиция № 4 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”

Приложение № 2.5.	Списък и информация за копирната техника, включена в обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Приложение № 4.1.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 4.2.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 4.3.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 4.4.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 4 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 4.5.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”
Приложение № 5.1.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 5.2.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 5.3.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 5.4.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 4 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 5.5.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”
Приложение № 6.1.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 6.2.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 6.3.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”

Приложение № 7.1.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 7.2.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 7.3.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 8	Проект на договор - Обособени позиции № 1, 2, 3
Приложение № 8а	Проект на договор - Обособени позиции № 4 и 5

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника се осъществява въз основа на решение № ОП-655-01-58 от 03.06.2016 г. на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение директорът на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 1а) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обектът на обществената поръчка е предоставяне на услуги.
2. Предметът на обществената поръчка е поддръжка и ремонт на копирна техника, вкл. доставка на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката на копирните машини в техническа изправност.

Поръчката включва 5 (пет) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba“

Тази позиция включва абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини Toshiba, както следва:

- Toshiba e-Studio 160 – 3 броя,
- Toshiba e-Studio 200 – 4 броя,
- Toshiba e-Studio 350 – 1 брой,
- Toshiba e-Studio 353 – 4 броя,
- Toshiba e-Studio 233 – 3 броя.

Копирните машини са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списък (Приложение № 2.1. към документацията).

Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”

Тази позиция включва абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя копирни машини Kyocera, както следва:

- Kyocera KM 1118 – 11 броя,
- Kyocera KM 1500 – 2 броя,
- Kyocera KM 3035 – 1 брой,
- Kyocera FC 1116 - 3 броя.

Копирните машини са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списък (Приложение № 2.2. към документацията).

Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”

Тази позиция включва абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четиринадесет) броя копирни машини Lexmark X642e.

Копирните машини са описани по марка, модел, инвентарен номер, местонахождение и година на въвеждане в експлоатация в списък (Приложение № 2.3. към документацията).

Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”

Тази позиция включва поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 21 (двадесет и един) броя копирни машини Xerox, както следва:

- Xerox WorkCentre Pro 4112 – 2 броя;
- Xerox WorkCentre Pro 4110 – 1 брой;
- Xerox CopyCentre C123 – 7 броя;
- Xerox WorkCentre Pro123 – 2 броя;
- Xerox WorkCentre 5740 – 7 броя;
- Xerox WorkCentre 3550 – 2 броя.

Подробна информация за копирните машини, в т.ч. марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на въвеждане в експлоатация, брой отпечатани копия, начин на поддръжка и др., е предоставена в Приложение № 2.4. към документацията.

Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”

Тази позиция включва поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 38 (тридесет и осем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub, както следва:

- Konica Minolta Bizhub 362 – 5 броя;
- Konica Minolta Bizhub 163 – 7 броя;
- Konica Minolta Bizhub PRO 920 – 1 брой;
- Konica Minolta Bizhub 350 – 3 броя;
- Konica Minolta Bizhub 210 – 8 броя;
- Konica Minolta Bizhub 423 - 3 броя;
- Konica Minolta Bizhub 36 – 11 броя.

Подробна информация за копирните машини, в т.ч. марка, модел, инвентарен номер, местонахождение, дата на въвеждане в експлоатация, брой отпечатани копия, начин на поддръжка и др., е предоставена в Приложение № 2.5. към документацията.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Условия за поддръжка и ремонт на копирната техника

1.1а. Предлагащата абонаментна поддръжка на копирната техника по обособени позиции от № 1 до № 3 следва да включва:

а) ежемесечни технически прегледи и профилактика на техниката, и отстраняване на откритите повреди;

б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;

в) указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативните резервни части, съгласно изискванията на производителя;

г) доставка на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката в техническа изправност и годност на копирната техника;

д) водене на сервизен дневник на всяка копирна машина, в който сервизният специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на машината, име и подпис на сервизния специалист и на представителя на възложителя. Сервизните дневници на машините се съхраняват в отдел „Стенографско обслужване

и текстообработка” – Полиграфическа база в съответната сграда на Народното събрание;

е) при необходимост копирна машина Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, находяща се в сградата на Народното събрание София, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Сигурност на информацията” да бъде транспортирана за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на машината трябва предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията”.

1.16. Предлагащото пълно сервизно обслужване на копирната техника по Обособени позиции № 4 и № 5 следва да включва:

а) неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи;

б) отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;

в) периодични превантивни технически прегледи и профилактика на машината в зависимост от нейното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации;

г) периодично обслужване на копирната техника според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя;

д) указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;

е) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода) - на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сервизния инженер в сервизната карта;

ж) когато ремонтът не може да се извърши на място, изпълнителят транспортира машината за своя сметка до сервизната си база, като за времето на ремонта предоставя на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

1.2. Поддръжката на копирната техника се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на съответния производител.

1.3. Поддръжката и ремонтите на копирната техника се извършват на място, съобразно местонахождението на машините в съответната сграда на възложителя.

При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на изпълнителя, като транспортирането на техниката е за сметка на изпълнителя.

1.4. Поддръжката и ремонтът на техниката се осъществяват в следните срокове:

- време за отзоваване на повикване – до 4 (четири) часа от повикването;
- срок за доставка на консумативи – до 4 (четири) часа от получаване на заявката;
- срок за доставка на резервни части: до 6 (шест) часа от установяване необходимостта от подмяна – при доставка от склад в София, до 10 (десет) дни – при доставка от склад в чужбина;
- срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 (един) работен ден след доставката на необходимите резервни части.

1.5. Доставяните и влаганите в машините резервни части и консумативи следва да бъдат нови и оригинални, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да имат сертификат за произход и качество.

1.5.1. Изпълнителят следва да разполага със складови наличности от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

1.6. В техническото си предложение участникът задължително представя мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника.

2. Предлагана цена и начин на образуване

2.1. За Обособени позиции № 1, 2 и 3

Ценовата оферта задължително включва пълния обем копирни машини по офертираната от участника обособена позиция. Не се допуска ценова оферта за част от обособена позиция.

Участниците предлагат:

- а) месечна абонаментна цена за всяка копирна машина, включена в съответната обособена позиция;
- б) обща месечна абонаментна цена за копирните машини, включени в съответната обособена позиция;
- в) единични цени на основни резервни части и консумативи за всеки модел машина, включена в съответната обособена позиция, посочени от възложителя в съответния образец (Приложения № 7.1., 7.2. и 7.3. към документацията), както и търговска отстъпка (в процент) за останалите консумативи и резервни части.

Цените се предлагат в левове, без ДДС.

Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Подробно се описват

елементите, включени в абонаментната цена: разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на машините, труда по ремонта и отстраняване на откритите при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди, указанията и препоръките за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя, и др.

Предложените единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, включени в съответната ценова листа – Приложения № 7.1., 7.2. и 7.3. към документацията, не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Те трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел.

За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, участникът предлага търговска отстъпка, представляваща еднозначно фиксиран процент от продажната им цена. Предложената търговска отстъпка не подлежи на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на машините.

2.2. За Обособена позиция № 4

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия, цена на брой копие, както следва:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112;
- б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110;
- в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCenter C 123 и Xerox WorkCentre Pro123;
- г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 5740;
- д) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 3550.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща

(фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др.
— на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др.

Цените на едно копие са в левове, **без ДДС**.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включва хартията и телчетата за телбода на машините.

2.3. За Обособена позиция № 5

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия, цена на брой копие за всеки модел копирна машина:

а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 362;

б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 163;

в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 423;

г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 36;

д) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Konica Minolta bizhub PRO 920;

е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 350;

ж) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 210.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др.
— на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; труда на

сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др.

Цената на едно копие е в левове, без ДДС.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включва хартията и телчетата за телбода на машините.

2.4. Формални условия при посочване на цените

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

3. Начин на плащане

3.1. За Обособени позиции № 1, 2 и 3

Плащането на месечната абонаментна цена се извършва в левове, по банков път, ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец.

Цената на доставените и вложени резервни части и консумативи се заплаща отделно, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

3.2. За Обособени позиции № 4 и 5

Отчитането на направения брой копия от всяка копирна машина се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на техниката, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяка копирна машина по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

4. Срок за изпълнение - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор.

4.1. В срока от т. 4 поддръжката при условията на пълно сервизно обслужване на машините, включени в предмета на Обособена позиция № 5, започва поетапно, както следва:

4.1.1. на 5 броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 362 и 7 броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 163 – от сключване на договора за възлагане;

4.1.2. на 3 броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 423, 11 броя копирни машини Konika Minolta Bizhub 36, 1 брой Konika Minolta Bizhub PRO 920, 3 броя Konika Minolta Bizhub 350 и 8 броя Konika Minolta Bizhub 210 – след писмена заявка от възложителя.

5. Местоизпълнение - сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание (ЛВБНС) – Велинград, гр. Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

В. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „ниво на разходите“. Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка от петте обособени позиции. Показателите, тяхната тежест и методиката за оценка е посочена в раздел VIII.B от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 ЗОП, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор относно:

1.1. Икономическо и финансово състояние на участника

1.1.1. Да има за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, общ оборот и

оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника, изчислен на база годишните обороти, както следва:

а) минимум 6200 (шест хиляди и двеста) лева общ оборот и минимум 4000 (четири хиляди) лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 1;

б) минимум 22500 (двадесет и две хиляди и петстотин) лева общ оборот и минимум 15000 (петнадесет хиляди) лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 2;

в) минимум 7300 (седем хиляди и триста) лева общ оборот и минимум 4800 (четири хиляди и осемстотин) лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 3;

г) минимум 150000 (сто и петдесет хиляди) лева общ оборот и минимум 100000 (сто хиляди) лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 4;

д) минимум 52000 (петдесет и две хиляди) лева общ оборот и минимум 34600 (тридесет и четири хиляди и шестстотин) лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 5.

1.1. Технически и професионални способности на участника

1.1.1. Да има през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема (брой машини) на съответната обособена позиция, както следва:

а) минимум 15 (петнадесет) броя машини - за участие в Обособена позиция № 1;

б) минимум 17 (седемнадесет) броя машини - за участие в Обособена позиция № 2;

в) минимум 14 (четиринадесет) броя машини - за участие в Обособена позиция № 3;

г) минимум 21 (двадесет и един) броя машини - за участие в Обособена позиция № 4;

д) минимум 38 (тридесет и осем) броя машини - за участие в Обособена позиция № 5.

1.1.2. Да разполага с квалифицирани сервизни специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на копирната техника по съответната обособена позиция, както следва:

- а) минимум един - за участие в Обособена позиция № 1;
- б) минимум един - за участие в Обособена позиция № 2;
- в) минимум един - за участие в Обособена позиция № 3;
- г) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 4;
- д) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 5.

1.1.3. Да разполага с необходимото техническо оборудване и софтуер за диагностика на копирната техника, включена в обособената позиция, за която участва.

1.1.4. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите

по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвенно да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и по т. 10.

**Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.
Доказателства.**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и т. 10, и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към документацията). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор,

за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 10 от раздел II.A се отразява в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на

обединението; партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за поръчката (Приложение № 1а към документацията) и са, както следва:

- справка за общия оборот и оборота от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;
- списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;
- списък на персонала, който ще изпълнява обособената позиция, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в т.ч. преминато обучение и сертификация от производителя на копирната техника;
- декларация за техническото оборудване и софтуера за диагностика на копирната техника, включена в обособената позиция, за която участва;
- копие от валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по

смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер, както следва:

- а) 300 (триста) лева - за Обособена позиция № 1;
- б) 1100 (хиляда и сто) лева – за Обособена позиция № 2;
- в) 350 (триста и петдесет) лева – за Обособена позиция № 3;
- г) 7500 (седем хиляди и петстотин) лева – за Обособена позиция № 4;
- д) 2600 (две хиляди и шестстотин) лева – за Обособена позиция № 5.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложения № 8 и 8а към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложения № 8 и 8а към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложения № 8 и 8а към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложения № 8 и 8а към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата се подава за една, две, три, четири или пет обособени позиции по избор на участника.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за поддръжка и ремонт на всички копирни машини, включени в съответната обособена позиция съгласно Приложения № 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. към документацията. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Техническо предложение

1.1. Участникът прави пълно описание на предлаганите условия за поддръжка и ремонт на копирната техника, включена в съответната обособена позиция, които трябва да съответстват на **изискванията на възложителя**, поставени в раздел I.Б. на настоящата документация.

Участникът описва изчерпателно обхвата на предлаганите абонаментна поддръжка и/или пълно сервизно обслужване на техниката, вкл. допълнителните условия (ако предлага такива).

Към техническото предложение участникът задължително прилага мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.5. Съгласие с условията в съответния проект на договор, приложен към настоящата документация.

1.6. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. „Дондуков” № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

1.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение

2.1. Предлагаща цена и начин на образуване

2.1.1. За Обособени позиции № 1, 2 и 3

Ценовото предложение задължително включва пълния обем копирни машини по офертираната от участника обособена позиция. Не се допуска ценова оферта за част от обособена позиция.

Участниците предлагат:

а) месечна абонаментна цена за всяка копирна машина, включена в съответната обособена позиция;

б) обща месечна абонаментна цена за копирните машини, включени в съответната обособена позиция;

в) единични цени на основни резервни части и консумативи за всеки модел машина, включена в съответната обособена позиция, посочени от възложителя в съответния образец (Приложения № 7.1., 7.2. и 7.3. към документацията), както и търговска отстъпка (в процент) за останалите консумативи и резервни части.

Цените се предлагат в левове, без ДДС.

Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Подробно се описват елементите, включени в абонаментната цена: разходите по ежемесечните технически прегледи и профилактика на машините, труда по ремонта и отстраняване на откритите

при техническите прегледи и по сигнал на възложителя повреди, указанията и препоръките за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя, и др.

Предложените единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, включени в съответната ценова листа – Приложения № 7.1., 7.2. и 7.3. към документацията, не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя. Те трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел.

За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в съответната ценова листа, участникът предлага търговска отстъпка, представляваща еднозначно фиксиран процент от продажната им цена. Предложената търговска отстъпка не подлежи на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

При изпълнение на договора възложителят може да откаже доставката на резервни части от изпълнителя, без това да освобождава последния от останалите му задължения по поддръжката и ремонта на машините.

2.1.2. За Обособена позиция № 4

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия, цена на брой копие, както следва:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112;
- б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110;
- в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCenter C 123 и Xerox WorkCentre Pro123;
- г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 5740;
- д) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 3550.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена; труда на

сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др.

Цените на едно копие са в левове, **без ДДС**.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включва хартията и телчетата за телбода на машините.

2.1.3. За Обособена позиция № 5

Участниците предлагат за срока на договора, независимо от направения брой копия, цена на брой копие за всеки модел копирна машина:

- а) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 362;
- б) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 163;
- в) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 423;
- г) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 36;
- д) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Konica Minolta bizhub PRO 920;
- е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 350;
- ж) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 210.

Цената на едно копие следва да включва всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др.

Цената на едно копие е в левове, **без ДДС**.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включва хартията и телчетата за телбода на машините.

2.3. Начин на плащане

2.3.1. За Обособени позиции № 1, 2 и 3

Плащането на месечната абонаментна цена се извършва в левове, по банков път, ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец.

Цената на доставените и вложени резервни части и консумативи се заплаща отделно, в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

2.3.2. За Обособени позиции № 4 и 5

Отчитането на направения брой копия от всяка копирна машина се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

Плащането на цената за пълното сервизно обслужване на техниката, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяка копирна машина по съответната цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол и фактура.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Част IV на ЕЕДОП попълва информацията, необходима за доказване съответствието с поставените критерии за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост, за съответната обособена позиция.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението; партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 ППЗОП. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.B., и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1.1. до т. 1.7 от раздел V на документацията се правят в съответното техническо предложение по образец (Приложения № 4.1., 4.2, 4.3., 4.4. и 4.5. към документацията).

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото(ите) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

Попълнените и подписани образци на техническо предложение **за всяка обособена позиция, за която се участва, и други документи, свързани с изпълнението на обособената(ите) позиция(и), в т.ч. приложения към техническото**

предложение според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника, се представят в офертата поотделно комплектувани с посочване на позицията, за която се отнасят.

Броят съставени и подписани технически предложения (Приложения № 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. към документацията) съответства на броя обособени позиции, в които участникът участва (една, две, три, четири или пет).

2.1. Предложенията по точки 2.1.1. и 2.3.1. от раздел V на документацията за всяка Обособена позиция от № 1 до № 3 се правят в „Ценово предложение”, „Списък-спецификация” и „Ценова листа” по приложените в документацията образци (Приложения № 5.1., 6.1., 7.1. или 5.2., 6.2., 7.2., или 5.3., 6.3., 7.3. към документацията). Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр и са неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

2.2. Предложенията по точки 2.1.2., 2.1.3. и 2.3.2. от раздел V на документацията за Обособени позиции № 4 и № 5 се правят в „Ценово предложение” по приложените в документацията образци (Приложения № 5.4. или 5.5. към документацията). Същите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр и са неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

За участие в обособена позиция № 1 участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.1. към документацията), „Списък-спецификация” (Приложение № 6.1. към документацията) и „Ценова листа” (Приложение № 7.1. към документацията).

За участие в обособена позиция № 2 участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.2. към документацията), „Списък-спецификация” (Приложение № 6.2. към документацията) и „Ценова листа” (Приложение № 7.2. към документацията).

За участие в обособена позиция № 3 участникът попълва и представя образци на: „Ценово предложение” (Приложение № 5.3. към документацията), „Списък-спецификация” (Приложение № 6.3. към документацията) и „Ценова листа” (Приложение № 7.3. към документацията).

За участие в обособена позиция № 4 участникът попълва и представя образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5.4. към документацията).

За участие в обособена позиция № 5 участникът попълва и представя образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5.5. към документацията).

Така попълнените образци за **всяка обособена позиция**, за която се участва, се поставят **в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” и фирма на участника,

или

„Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera” и фирма на участника,

или

„Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” и фирма на участника,

или

„Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” и фирма на участника,

или

„Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub” и фирма на участника.

Броят пликове „Предлагани ценови параметри” е равен на броя обособени позиции, в които участникът участва.

3. Към офертата се представя попълнен и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

4. Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението; партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Към офертата се прилага и опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър (или в друг еквивалентен), или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3, т. 4 (в случаите, в които е приложимо) и т. 5, заедно с отделно запечатания(те) непрозрачен(и) плик(ове) „Предлагани ценови параметри“ по т. 2.1. и/или т. 2.2. се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,

Народно събрание,

отдел „Обща канцелария“

за откритата процедура с предмет

поддръжка и ремонт на копирна техника

(Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”, и/или Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”, и/или Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”, и/или Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини XEROX”, и/или Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини KONICA MINOLTA BIZHUB”).

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, първи етаж, зала 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен(и) запечатан(и) плик(ове) с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика(овете) с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика(овете) с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията, и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.Б, раздел V от документацията и приложените образци (Приложения № 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. към документацията).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване - без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето и оповестяването на пликос с надпис „Предлагани ценови параметри“ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликос с надпис „Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовите оферти, неразделна част от офертата.

Ценовите оферти се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел V и приложените образци на „Ценово предложение” (Приложения № 5.1, 5.2., 5.3, 5.4., 5.5. към документацията), „Списък-спецификация”

(Приложения № 6.1, 6.2., 6.3. към документацията) и „Ценова листа” (Приложения № 7.1, 7.2, 7.3. към документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция:

Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”,

Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”,

Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”,

Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини XEROX”,

Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини KONICA MINOLTA BIZHUB”.

Комисията извършва пет самостоятелни класирания според критерия, посочен по-долу. Класираните на първо място участници се определят за изпълнители на съответната обособена позиция.

Икономически най-изгодната оферта по всяка от петте обособени позиции се определя въз основа на критерия „ниво на разходите”.

За Обособени позиции от № 1 до № 3 по критерия „ниво на разходите” се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана абонаментна цена” - **тежест 0,40;**
2. „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” - **тежест 0,60.**

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по двата показателя се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките по двата показателя. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,40 + B \times 0,60$$

където:

K е комплексната оценка на всяка оферта;

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана абонаментна цена”;

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи”.

За обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”

По „Предлагана абонаментна цена” се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на копирните машини, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена” (**A**) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” се извършва въз основа на цените, предложени от участника в „Ценова листа” по образец - Приложение № 7.1. към документацията.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” (**B**) се получава по формулата:

$$B = B_{\min} / B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-ниската получена обща резултантна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е общата резултантна стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Общата резултантна стойност на основни резервни части и консумативи се получава по формулата:

$$B_i = P_1 \times 0,10 + P_2 \times 0,20 + P_3 \times 0,20 + P_4 \times 0,30 + P_5 \times 0,20$$

където:

P_1 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **3 (три) броя копирни машини TOSHIBA e-Studio 160 - тежест 0,10;**

P_2 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **4 (четири) броя копирни машини TOSHIBA e-Studio 200 - тежест 0,20;**

P_3 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **1 (един) брой копирна машина TOSHIBA e-Studio 350 - тежест 0,20;**

P_4 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **4 (четири) броя копирни машини TOSHIBA e-Studio 353 - тежест 0,30;**

P_5 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **3 (три) броя копирни машини TOSHIBA e-Studio 233 - тежест 0,20.**

Резултантната стойност на основните резервни части и консумативи за всеки модел машина се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A , C_B , C_V , C_G , C_D , C_E , C_J , C_3 , C_{II} са предложените от участника в Приложение № 7.1. към документацията единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
1.	TOSHIBA e-Studio 160 - 3 бр.		
	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_G
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	C_J
	Събираща пластина	0,10	C_3
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C_{II}
$P_1 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_J * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{II} * 0,05$ $P_1 =$			
2.	TOSHIBA e-Studio 200 - 4 бр.		
	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_G
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	C_J
	Събираща пластина	0,10	C_3
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C_{II}
$P_2 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_V * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_J * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{II} * 0,05$ $P_2 =$			
3.	TOSHIBA e-Studio 350 - 1 бр.		
	Тонер	0,25	C_A
	Барабан	0,15	C_B
	Девелопер	0,15	C_V
	Почистващ нож за барабани	0,05	C_G
	Горен изпичащ вал	0,10	C_D
	Долен изпичащ вал	0,10	C_E
	Отделящи палци	0,05	C_J
	Почистваща ролка за долен	0,10	C_3

	изпичащ вал		
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C _И
$P_3 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_B * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_3 = \dots\dots\dots$			
4.	TOSHIBA e-Studio 353 - 4 бр.		
	Тонер	0,25	C _А
	Барабан	0,15	C _Б
	Девелопер	0,15	C _В
	Почистващ нож за барабани	0,05	C _Г
	Горен изпичащ вал	0,10	C _Д
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Е
	Отделящи палци	0,05	C _Ж
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	0,10	C _З
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C _И
$P_4 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_B * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_4 = \dots\dots\dots$			
5.	TOSHIBA e-Studio 233 - 3 бр.		
	Тонер	0,25	C _А
	Барабан	0,15	C _Б
	Девелопер	0,15	C _В
	Почистващ нож за барабани	0,05	C _Г
	Горен изпичащ вал	0,10	C _Д
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Е
	Отделящи палци	0,05	C _Ж
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	0,10	C _З
	Поемаща ролка за хартия	0,05	C _И
$P_5 = C_A * 0,25 + C_B * 0,15 + C_B * 0,15 + C_G * 0,05 + C_D * 0,10 + C_E * 0,10 + C_{Ж} * 0,05 + C_3 * 0,10 + C_{И} * 0,05$ $P_5 = \dots\dots\dots$			

За обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини

Kyocera”

По „Предлагана абонаментна цена” се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на копирните машини, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” се извършва въз основа на цените, предложени от участника в „Ценова листа” по образец - Приложение № 7.2. към документацията.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” (**B**) се получава по формулата:

$$B = B_{\min} / B_i \times 10$$

като:

$B_{\min}$ е най-ниската получена обща резултантна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е общата резултантна стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Общата резултантна стойност на основните резервни части и консумативи се получава по формулата:

$$B_i = P_1 \times 0,20 + P_2 \times 0,40 + P_3 \times 0,20 + P_4 \times 0,20$$

където:

P_1 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **2 (два) броя копирни машини Kyocera KM 1500 - тежест 0,20;**

P_2 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **11 (единадесет) броя копирни машини Kyocera KM 1118 - тежест 0,40;**

P_3 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **1 (един) брой копирна машина Kyocera KM 3035 - тежест 0,20;**

P_4 - резултантна стойност на основни резервни части и консумативи за **3 (три) броя копирни машини Kyocera FC 1116 - тежест 0,20.**

Резултантната стойност от цените на основни резервни части и консумативи за всеки модел машина се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A , C_B , C_V , C_G , C_D , C_E , C_J , C_3 са предложените от участника в Приложение № 7.2. към документацията единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
1.	Куосега KM 1500 - 2 бр.		
	Тонер	0,30	C _A
	Барабанна касета	0,25	C _Б
	Горен изпичащ вал	0,10	C _В
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Г
	Отделящи палци	0,05	C _Д
	Изпичаща лампа	0,10	C _Е
	Експозиционна лампа	0,05	C _Ж
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _З
$P_1 = C_A * 0,30 + C_B * 0,25 + C_V * 0,10 + C_G * 0,10 + C_D * 0,05 + C_E * 0,10 + C_J * 0,05 + C_Z * 0,05$ $P_1 =$			
2.	Куосега KM 1118 - 11 бр.		
	Тонер	0,30	C _A
	Барабанна касета	0,25	C _Б
	Горен изпичащ вал	0,10	C _В
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Г
	Отделящи палци	0,05	C _Д
	Изпичаща лампа	0,10	C _Е
	Експозиционна лампа	0,05	C _Ж
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _З
$P_2 = C_A * 0,30 + C_B * 0,25 + C_V * 0,10 + C_G * 0,10 + C_D * 0,05 + C_E * 0,10 + C_J * 0,05 + C_Z * 0,05$ $P_2 =$			
3.	Куосега KM 3035 – 1 бр.		
	Тонер	0,40	C _A
	Барабанен модул	0,40	C _Б
	Изпичаща лампа	0,10	C _В
	Експозиционна лампа	0,05	C _Г
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _Д
$P_3 = C_A * 0,40 + C_B * 0,40 + C_V * 0,10 + C_G * 0,05 + C_D * 0,05$ $P_3 =$			
4.	Куосега FC 1116 - 3 бр.		
	Тонер	0,30	C _A

	Барабанна касета	0,25	C _Б
	Горен изпичащ вал	0,10	C _В
	Долен изпичащ вал	0,10	C _Г
	Отделящи палци	0,05	C _Д
	Изпичаща лампа	0,10	C _Е
	Експозиционна лампа	0,05	C _Ж
	Подаваща ролка за хартия	0,05	C _З
$P_4 = C_A * 0,30 + C_B * 0,25 + C_V * 0,10 + C_G * 0,10 + C_D * 0,05 + C_E * 0,10 + C_J * 0,05 + C_3 * 0,05$			

За обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”

По „Предлагана абонаментна цена” се оценява предложената от участника обща месечна абонаментна цена за поддръжка на копирните машини, включени в обособената позиция.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагана абонаментна цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена обща месечна абонаментна цена;

A_i е общата месечна абонаментна цена, предложена от съответния участник.

Оценката по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” се извършва въз основа на цените, предложени от участника в „Ценова листа” по образец - Приложение № 7.3. към документацията.

Оценката в точки от 0 до 10 по „Предлагани цени на основни резервни части и консумативи” (В) се получава по формулата:

$$B = B_{\min} / B_i \times 10$$

като:

B_{min} е най-ниската получена резултантна стойност на основни резервни части и консумативи;

B_i е резултантната стойност на основни резервни части и консумативи, получена за съответния участник.

Резултантната стойност от цените на основни резервни части и консумативи се получава като сума от цените по позиции, умножени със съответен тегловен коефициент.

Описаните в таблицата по-долу C_A , C_B , C_V , C_T са предложените от участника в Приложение № 7.3. към документацията единични цени на основни резервни части и консумативи.

	Основни резервни части и консумативи	Тегловен коефициент	Цена
	Lexmark X642e - 14 бр.		
	Тонер касета	0,60	C_A
	Изпичащо устройство	0,30	C_B
	Подаваща ролка за хартия в тава	0,05	C_V
	Подаваща ролка за хартия в листоподаващо устройство	0,05	C_T
$B_1 = C_A * 0,60 + C_B * 0,30 + C_V * 0,05 + C_T * 0,05$			

За обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини XEROX”

По критерия „ниво на разходите” се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112” - тежест **0,30**;
2. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110” - тежест **0,20**;
3. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCenter C 123 и Xerox WorkCentre Pro123” - тежест **0,20**;
4. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 5740” - тежест **0,20**;
5. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 3550” - тежест **0,10**.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,30 + B \times 0,20 + C \times 0,20 + D \times 0,20 + E \times 0,10,$$

където:

K – комплексна оценка на всяка оферта;

A – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Xerox WorkCentre Pro 4112**”, получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена;

A_i е цената, предложена от съответния участник.

B – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина **Xerox WorkCentre Pro 4110**”, получена по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

B_{min} е най-ниската предложена цена;

B_i е цената, предложена от съответния участник.

C – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Xerox CopyCenter C 123 и Xerox WorkCentre Pro123**”, получена по формулата:

$$C = C_{\min}/C_i \times 10$$

като:

C_{min} е най-ниската предложена цена;

C_i е цената, предложена от съответния участник.

D – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Xerox WorkCenter 5740**”, получена по формулата:

$$D = D_{\min}/D_i \times 10$$

като:

Dmin е най-ниската предложена цена;

Di е цената, предложена от съответния участник.

E – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Xerox WorkCenter 3550**”, получена по формулата:

$$E = E_{min} / E_i \times 10$$

като:

Emin е най-ниската предложена цена;

Ei е цената, предложена от съответния участник.

За обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини KONICA MINOLTA BIZHUB”

По критерия „ниво на разходите” се оценяват показатели с тежест, както следва:

1. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 362” - **тежест 0,20;**
2. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 163” - **тежест 0,10;**
3. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 423” - **тежест 0,10;**
4. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 36” - **тежест 0,10;**
5. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копиерна машина Konica Minolta bizhub PRO 920” - **тежест 0,30;**
6. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 350” - **тежест 0,10;**
7. „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 210” - **тежест 0,10.**

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент. Комплексната оценка на всяка

оферта се получава след сумиране оценките по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K = A \times 0,20 + B \times 0,10 + C \times 0,10 + D \times 0,10 + E \times 0,30 + F \times 0,10 + G \times 0,10$$

където:

K – комплексна оценка на всяка оферта;

A – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 362**”, получена по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена цена;

A_i е цената, предложена от съответния участник.

B – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 163**”, получена по формулата:

$$B = B_{\min}/B_i \times 10$$

като:

B_{min} е най-ниската предложена цена;

B_i е цената, предложена от съответния участник.

C – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 423**”, получена по формулата:

$$C = C_{\min}/C_i \times 10$$

като:

C_{min} е най-ниската предложена цена;

C_i е цената, предложена от съответния участник.

D – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 36**”, получена по формулата:

$$D = D_{\min}/D_i \times 10$$

като:

D_{min} е най-ниската предложена цена;

D_i е цената, предложена от съответния участник.

E – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина **Konica Minolta bizhub PRO 920**”, получена по формулата:

$$E = E_{\min} / E_i \times 10$$

като:

E_{min} е най-ниската предложена цена;

E_i е цената, предложена от съответния участник.

F – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 350**”, получена по формулата:

$$F = F_{\min} / F_i \times 10$$

като:

F_{min} е най-ниската предложена цена;

F_i е цената, предложена от съответния участник.

G – оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини **Konica Minolta bizhub 210**”, получена по формулата:

$$G = G_{\min} / G_i \times 10$$

като:

G_{min} е най-ниската предложена цена;

G_i е цената, предложена от съответния участник.

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

Приложение № 1	Решение № ОП 655-01-58 от 03.06.2016 г. на директора на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ за откриване на процедура
Приложение № 1а	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 2.1.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 2.2.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 2.3.	Списък на копирната техника, включена в обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 2.4.	Списък и информация за копирната техника, включена в обособена позиция № 4 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 2.5.	Списък и информация за копирната техника, включена в обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Приложение № 4.1.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 4.2.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”

Приложение № 4.3.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 4.4.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 4 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 4.5.	Образец на техническо предложение – Обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”
Приложение № 5.1.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 5.2.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 5.3.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 5.4.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 4 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”
Приложение № 5.5.	Образец “Ценово предложение” – обособена позиция № 5 “Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”
Приложение № 6.1.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 6.2.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 6.3.	Образец “Списък-спецификация на копирната техника, включена в обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”
Приложение № 7.1.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”
Приложение № 7.2.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 2 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”
Приложение № 7.3.	Образец “Ценова листа на основни резервни части и консумативи” – обособена позиция № 3 “Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”

Приложение № 8
Приложение № 8a

Проект на договор - Обособени позиции № 1, 2, 3
Проект на договор - Обособени позиции № 4 и 5

Партида: 00728

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА (версия 6)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-655-01-58 От дата: 03/06/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Подделение: _____

Изходящ номер: ОП-655-01-58 от дата 03/06/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Национален регистрационен номер:

000695018

Пощенски адрес:

пл. Народно събрание № 2

Град:

София

код NUTS:

BG411

Пощенски код:

1169

Държава:

BG

Лице за контакт:

Виолета Тасева

Телефон:

0359 29393675

Електронна поща:

vtaseva@nt14.parliament.bg

Факс:

0359 29813131

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/347>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Публичноправна организация
☐ Национална агенция/служба
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган
☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана
☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Околна среда
☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности
☒ Друга дейност: законодателна дейност
☐ Здравеопазване

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия☐ Електроенергия☐ Водоснабдяване☐ Транспортни услуги☐ Пощенски услуги☐ Експлоатация на географска област☐ Друга дейност: _____**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**☒ Откривам процедура☒ за възлагане на обществена поръчка☐ за сключване на рамково споразумение☐ за създаване на динамична система за покупки☐ конкурс за проект☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

☒ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Състезателна процедура с договаряне☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварително обявяване☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

☐ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с предварителна покана за участие☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварителна покана за участие☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка☐ Състезателен диалог☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

☐ Чл. 132 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Поддръжка и ремонт на копирна техника	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строеителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строеителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Поддръжка и ремонт на копирна техника, вкл. доставка на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката на копирните машини в техническа изправност. Поръчката включва 5 обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba“ Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera“ Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark“ Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox“ Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub“	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта:	
Да ☐ Не ☒	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☒ Не ☐ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):	
_____ _____ _____	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 238000 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	

Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се напраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура ☐ поканата за участие ☒ документацията
--

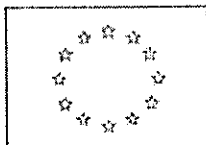
РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Факс		
02 9807315		
Адрес за електронна поща		
cpcadmin@cpc.bg		

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10 - днорен от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 03/06/2016 дд/мм/гггг
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Надя Евтимова Бонева *
VIII.2) Должност: директор на дирекция "Административно-правно обслужване и човешки ресурси", оправомощена със заповед № АД-650-05-96/03.06.2016 г. на председателя на Народното събрание

Партия

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)



Пригласение към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Изх. №	077-655-00-166
Дата:	03.06.2016

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Виолета Тасева		Телефон: +359 2933675	
Електронна поща: vtaseva@nt14.parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/347			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/347			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/347			

1454
9/1

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба	
☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: законодателна дейност	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Поддръжка и ремонт на копирна техника

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 50313000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Поддръжка и ремонт на копирна техника, вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода)

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 238000 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☒ Да

☐ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☒ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba

Обособена позиция №: 1

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50313000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл.

VIII-4203250e,32d2,d5f9,387a-d7ce22024,ad

П.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция****П.2) Описание ¹****П.2.1) Наименование: ²**

Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera

Обособена позиция №: 2

2

П.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 50313000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**П.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър 1“ № 1

код NUTS: ¹ BG411**П.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя копирни машини Kyocera, както следва: Kyocera KM 1118 – 11 бр., Kyocera KM 1500 – 2 бр., Kyocera KM 3035 – 1 бр., Kyocera FC 1116 – 3 бр., вкл. доставка на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода)

П.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐

1 Предлагана абонаментна цена 40

2 Предлагани цени на основни резервни части и консумативи 60

☐ Цена - Тежест: ²¹☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**П.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 22500

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark Обособена позиция №: 3 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 50313000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър“ № 2 код NUTS: ¹ BG411
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четирнадесет) броя копирни машини Lexmark X642e, вкл. доставка на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода)
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критерии по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐ ☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐ 1 Предлагана абонаментна цена 40 2 Предлагани цени на основни резервни части и консумативи 60 ☐ Цена – Тежест: ^{2 1} ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 7300 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да ☐ Не ☒
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
П.2.14) Допълнителна информация: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

П.2) Описание ¹

П.2.1) Наименование: ² Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox Обособена позиция №: 4 2
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 50313000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1 код NUTS: ¹ BG411
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на 21 (двадесет и един) броя копирни машини Xerox, както следва: Xerox WorkCentre Pro

4112 - 2 бр., Xerox WorkCentre Pro 4110 - 1 бр., Xerox CopyCentre C123 - 7 бр., Xerox WorkCentre Pro123 - 2 бр., Xerox WorkCentre 5740 - 7 бр., Xerox WorkCentre 3550 - 2 бр.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу	
☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 ☐	
☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 ☐	
1	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112 30
2	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110 20
3	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCenter C 123 и Xerox WorkCentre Pro123 20
4	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 5740 20
5	Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox WorkCenter 3550 10
☐ Цена - Тежест: 21	
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	150000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тазя поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции Да ☐ Не ☒	
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със Да ☐ Не ☒	

средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:
П.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub

Обособена позиция №: 5

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50313000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, сградата на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Веллингград, бул. „Вела Пеева“ № 35

код NUTS: ¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Пълно сервизно обслужване на 38 (тридесет и осем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub, както следва: Konica Minolta Bizhub 362 – 5 бр., Konica Minolta Bizhub 163 – 7 бр., Konica Minolta Bizhub 423 – 3 бр., Konica Minolta Bizhub 36 – 11 бр., Konica Minolta Bizhub 210 – 8 бр., Konica Minolta Bizhub PRO920 – 1 бр., Konica Minolta Bizhub 350 – 3 бр.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐

☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 362 | 20 |
| 2 | Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 163 | 10 |
| 3 | Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 423 | 10 |
| 4 | Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 36 | 10 |
| 5 | Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Konica Minolta bizhub PRO 920 | 30 |
| 6 | Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 350 | 10 |
| 7 | Предлагана цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta bizhub 210 | 10 |

☐ Цена - Тежест: ^{2 1}

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в

документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 52000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Не се изисква
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Да има за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, общ оборот и оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника,

изчислен на база годишните обороти, в минимални размери, посочени по-долу. Документът, с който се доказва изпълнението на това изискване, е справка за общия оборот и оборота от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Да има за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, общ оборот и оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника, изчислен на база годишните обороти, както следва:

- а) минимум 6200 лева общ оборот и минимум 4000 лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 1;
- б) минимум 22500 лева общ оборот и минимум 15000 лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 2;
- в) минимум 7300 лева общ оборот и минимум 4800 лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 3;
- г) минимум 150000 лева общ оборот и минимум 100000 лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 4;
- д) минимум 52000 лева общ оборот и минимум 34600 лева оборот от услуги за поддръжка и ремонт на копирна техника - за участие в Обособена позиция № 5.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Да има през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема (брой машини) на съответната обособена позиция. Изискуемото минимално ниво е посочено по-долу. Документът, с който се доказва изпълнението на това изискване, е списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
2. Да разполага с квалифицирани сервизни специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на копирната техника по обособената позиция, за която участва. Минималното изискуемо ниво е посочено по-долу. Документът, с който се доказва изпълнението на това изискване, е списък на персонала, който ще изпълнява обособената позиция, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в т.ч. преминато обучение и сертификация от производителя на копирната техника.
3. Да разполага с необходимото техническо оборудване и софтуер за диагностика на копирната техника, включена в обособената позиция, за която участва. Документът, с който се доказва изпълнението на това изискване, е декларация за техническото оборудване и софтуера за диагностика на копирната техника, включена в обособената позиция, за която участва.
4. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката. Документът, с който се доказва изпълнението на това изискване, е копие от валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Да има през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема (брой машини) на съответната обособена позиция, както следва:

- а) минимум 15 (петнадесет) броя машини - за участие в Обособена позиция № 1;
- б) минимум 17 (седемнадесет) броя машини - за участие в Обособена позиция № 2;
- в) минимум 14 (четиринадесет) броя машини - за участие в Обособена позиция № 3;
- г) минимум 21 (двадесет и един) броя машини - за участие в Обособена позиция № 4;
- д) минимум 38 (тридесет и осем) броя машини - за участие в Обособена позиция № 5.
2. Да разполага с квалифицирани сервизни специалисти, преминали обучение и сертифицирани от производителя на копирната техника по съответната обособена позиция, както следва:
- а) минимум един -- за участие в Обособена позиция № 1;
- б) минимум един - за участие в Обособена позиция № 2;
- в) минимум един - за участие в Обособена позиция № 3;
- г) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 4;
- д) минимум двама - за участие в Обособена позиция № 5.
3. Да разполага с необходимото техническо оборудване и софтуер за диагностика на копирната техника, включена в обособената позиция, за която участва.
4. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с учредения или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата закона, подзакона или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 ЗОП и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер, както следва: за обособена позиция № 1 - 300 лв.; за обособена позиция № 2 - 1100 лв.; за обособена позиция № 3 - 350 лв.; за обособена позиция № 4 - 7500 лв.; за обособена позиция № 5 - 2600 лв.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Публично състезание																										
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																										
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																										
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Преднишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 08.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ☐ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 11.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала 132 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²		
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане		
VI.3) Допълнителна информация: ² При изготвяне на офертата участникът следва да декларира, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва: Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg ; Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: http://www3.moesw.government.bg/ ; Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg . Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg .		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: Бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Телефон: +359 29884070		
Електронна поща: crcadmin@crc.bg		
Факс: +359 29807315		
Интернет адрес (URL): http://www.crc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ² Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Телефон:		
Електронна поща:		
Факс:		
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 03.06.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на вички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
³ ако тази информация е известна
^{2a} може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**СПИСЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 1 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ
МАШИНИ „TOSHIBA”**

1. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA e-Studio 200	1304497	Склад	2004
2	TOSHIBA e-Studio 353	600680	Стая 50	2008
3	TOSHIBA e-Studio 353	600679	Стая 30	2008

2. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA e-Studio 200	1304498	Стая 422	2004
2	TOSHIBA e-Studio 200	1304499	Стая М20	2004
3	TOSHIBA e-Studio 160	600142	Стая 387А	2005
4	TOSHIBA e-Studio 160	1304514	Стая 192	2005
5	TOSHIBA e-Studio 160	6-00083	Стая 510	2005
6	TOSHIBA e-Studio 353	1305882	Коридор, 2 етаж	2008
7	TOSHIBA e-Studio 353	1305883	Стая 487А	2008
8	TOSHIBA e-Studio 233	1305884	Стая 250	2008
9	TOSHIBA e-Studio 233	1305885	Стая 437	2008
10	TOSHIBA e-Studio 233	1305886	Стая 501	2008
11	TOSHIBA e-Studio 350	600067	Стая 441	2004

3. В гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	TOSHIBA e-Studio 200	600064	Гараж на Народното събрание	2004

**СПИСЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 2 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ
МАШИНИ „KYOCERA”**

1. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	KYOCERA KM 1118	600115	Стая 37	2005
2	KYOCERA KM 1118	600116	Стая 7	2005
3	KYOCERA KM 1118	600117	Стая 4	2005
4	KYOCERA KM 1118	600118	Стая 6	2005
5	KYOCERA KM 1118	600143	Стая 2	2005
6	KYOCERA KM 1118	600144	Стая 21	2005
7	KYOCERA KM 1118	1304537	Стая 40	2005

2. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I № 1

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	KYOCERA KM 1500	1304518	Стая 266	2005
2	KYOCERA KM 1118	1304539	Стая 107	2005
3	KYOCERA KM 3035	1304107	Стая 405А	2003
4	KYOCERA KM 1118	1304540	Стая 115	2005
5	KYOCERA KM 1118	1304538	Стая 213-217	2005
6	KYOCERA KM 1118	600119	Стая 8П	2005
7	KYOCERA FC 1116	1305880	Стая 109	2005
8	KYOCERA FC 1116	1305881	Стая 290-292	2005
9	KYOCERA FC 1116	1306046	Стая 390	2005
10	KYOCERA KM 1500	1304517	Стая 226	2005

**СПИСЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ № 3 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ
МАШИНИ „LEXMARK”**

1. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	LEXMARK x642e	600678	Стая 20	2008

2. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I № 1

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	LEXMARK x642e	1305888	Стая 475А	2008
2	LEXMARK x642e	1305889	Стая 483	2008
3	LEXMARK x642e	1305890	Стая 488А	2008
4	LEXMARK x642e	1305894	Стая 346	2008
5	LEXMARK x642e	1305895	Стая 314	2008
6	LEXMARK x642e	1305896	Стая 454	2008
7	LEXMARK x642e	1305897	Стая 458	2008
8	LEXMARK x642e	1305898	Стая 194	2008
9	LEXMARK x642e	1305899	Стая 506А	2008
10	LEXMARK x642e	1305900	Стая 284	2008
11	LEXMARK x642e	1305901	Стая 66П	2008
12	LEXMARK x642e	1305902	Стая 210	2008

3. В гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Година на пускане в експлоатация
1	LEXMARK x642e	1305903	Гараж на Народното събрание	2008

**I. СПИСКЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4
„ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
КОПИРНИ МАШИНИ „XEROX”**

1. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Княз Александър I” № 1

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2016 г.
1	XEROX WorkCentre Pro 4112	1305922	Стая 166	25.09.2008 г.	7 433 986
2	XEROX WorkCentre Pro 4110	1304848	Стая 166	15.01.2007 г.	12 872 192
3	XEROX CopyCenter C123	1304840	Стая 490	27.12.2006 г.	168 385
4	XEROX CopyCenter C123	1304847	Стая 160	27.12.2006 г.	391 434
5	XEROX CopyCenter C123	1304843	Стая 390	27.12.2006 г.	132 439
6	XEROX CopyCenter C123	1304844	Стая 383	27.12.2006 г.	165 446
7	XEROX CopyCenter C123	1304842	Стая M21	27.12.2006 г.	162 131
8	XEROX CopyCenter C123	1304846	Стая 13П	27.12.2006 г.	89 089
9	XEROX CopyCenter C123	1304841	Стая 377	27.12.2006 г.	61 509
10	XEROX WorkCenter Pro 123	1304845	Стая 340	27.12.2006 г.	198 087
11	XEROX WorkCenter 5740	1307281	Стая 322	22.12.2011 г.	184 138
12	XEROX WorkCenter 5740	1307279	Стая 234	22.12.2011 г.	141 759
13	XEROX WorkCenter 5740	1307280	Стая 455	22.12.2011 г.	20 881

2. В сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2016 г.
1	XEROX WorkCentre Pro 4112	601026	Стая 39	02.02.2012 г.	5 592 736
2	XEROX WorkCenter Pro 123	600277	Стая 25	27.12.2006 г.	328 432
3	XEROX WorkCenter 5740	601001	Стая 16	22.12.2011 г.	166 188
4	XEROX WorkCenter 5740	601002	Стая 11	22.12.2011 г.	133 732
5	XEROX WorkCenter 5740	601003	Стая 9	22.12.2011 г.	165 191
6	XEROX WorkCenter 5740	601004	Стая 7	22.12.2011 г.	322 811
7	XEROX WorkCenter 3550	601006	Стая 23	22.12.2011 г.	30 399
8	XEROX WorkCenter 3550	601005	Стая 22	22.12.2011 г.	47 286

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНИ МАШИНИ „XEROX”

1. За копирни машини „XEROX WorkCentre Pro 4112” – 2 броя

От пускането в експлоатация до момента машините са поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01237	Тонер касета	81 000
008R13001	Резервоар за остатъчен тонер	210 000
013R00640	Барабан	420 000
008R13000	Касета за почистване на фюзера	300 000
033K94422	Нож почистващ	300 000
042K92610	Четка за почистване на фоторецептора	300 000
604K23670	Комплект ролки	300 000
053K91890	Вграден филтър на фоторецептора	600 000
053K91930	Озонов филтър на фюзера	1 200 000
053K92880	Основен озонов филтър	2 500 000
059K29520	Подаваща ролка на ДАДФ	200 000
059K29510	Подаваща ролка на ДАДФ	200 000
019K99061	Забавяща площадка	200 000
802K55848	Девелоперна кутия	6 000 000
005R00704	Девелопер	6 000 000
059K26440	Трансферна ролка	600 000
064E02363	Трансферна лента	600 000
059K30911	Отвеждаща ролка	1 500 000
059K26535	Подаващ модул за тави 1 -4	3 000 000
604K23660	Ролки за касетата с голям капацитет	300 000
019K98731	Отлепващ палец на притиск. ролка	1 200 000
059K37000	Притискаща ролка	1 200 000
604K24402	Фюзер	1 200 000
019E57830	Отлепващ палец на нагр. ролка	1 200 000
130K64321	Термодатчик 1	3 000 000
130K64331	Термодатчик 2	3 000 000
130K64341	Термодатчик 3	3 000 000
008R12919	Касета за телчета за 50 л. за Финишър	5 000

2. За копирна машина „XEROX WorkCentre Pro 4110” – 1 брой

От пускането в експлоатация до момента машината е поддържана при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01237	Тонер касета	81 000
013R00610	Барабан	510 000
008R13000	Fuser Cleaning Cartridge	210 000
033K94422	Belt cleaner Blade	300 000
042K92610	Belt Cleaner Brush	300 000
604K23670	Roll Kit	300 000
053K91890	Drum In Filter	600 000
059K29520	DADF Feed Roll	200 000
059K29510	DADF Nudger Roll	200 000
019K99061	DADF Retard Pad	200 000
008R13001	Waste Toner Bottle	210 000
053K91930	Fuser Ozone Filter	1 200 000
053K91940	Main Ozone Filter	1 200 000
802K55848	Developer Housing	6 000 000
005R00704	Black developer	6 000 000
059K26440	BTR	600 000
064E02363	Transfer Belt	600 000
059K30911	Take Away Roll	1 500 000
059K26535	Tray 1-4 feeder	3 000 000
604K23660	HCF Retard Feeder Nudger Roll Kit	300 000
019K98731	Pressure Roll Finger	1 200 000
059K37000	Pressure Roll	1 200 000
604K24402	Fuser Heat Kit	1 200 000
019E57830	Heat Roll Finger	1 200 000
130K64321	Control 1 Thermistor	3 000 000
130K64331	Control 2 Thermistor	3 000 000
130K64341	Overheat Thermistor	3 000 000
849E31291	Mylar Strip	5 000 000

3. За копирни машини „XEROX CopyCentre C123” – 7 броя, и „XEROX WorkCentre Pro 123” – 2 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини са били поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01182	Тонер касета	30 000
013R00589	Барабан	60 000
126K16490	Фюзер	175 000
604K20760	DADF Feed Roll	100 000
059K31265	Nudger feed roll	200 000
604K20530	Feed roll kit	300 000
802K56094	BTR Roll Assy	300 000
059K40651	Feed roll	300 000

4. За копирни машини „XEROX CopyCentre 5740” – 7 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини са били поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
006R01046	Тонер - 2 бутилки	64 000
008R12896	Резервоар за остатъчен тонер	100 000
053K04960	Озонов филтър	400 000
109R00751	Фюзер 50 HZ	400 000
113R00672	Ксерографски модул	400 000
113R00673	Ксерографски модул	400 000
113R00718	Подаваща ролка на ДАДФ	150 000
033K04581	UPPER PADDLE AS	200 000
604K55480	Комплект подаващи ролки	1 000 000
604K55110	FEED ROLL RETRO	1 000 000
059K43730	Подаващи ролки за тави 3& 4	1 500 000
604K41360	Девелопер	2 500 000
835E05350	Контактна пяна	500 000
130E12070	Сензор	1 000 000
059K69800	Подаващи ролки за тави 1 и 2	750 000
059K58620	Изх. вал за тави 3 & 4	2 500 000
059K70070	Вал за тави 1 и 2	2 500 000
059K39862	FEED/RETARD MSI	100 000
006K32470	SUBASSY RI ROLL	100 000
006K30320	SHAFT INVERT ID	2 500 000
006K29971	SHAFT POST FUSE	1 200 000

5. За копирни машини „XEROX WorkCentre 3550” - 2 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини са били поддържани при условията на пълно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Part. No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
130N01533	Подаващи ролки на DADF	80 000
003N01042	Забавяща площадка	50 000
022N02413	Tray 1 pickup roll assembly	150 000
022N02413	Tray 2 pickup roll assembly	150 000
130N01534	Bypass tray pickup rubber	150 000
126N00327	Фюзер	100 000
002N02788	Трансферираща ролка	100 000
106R01531	Тонер касета	11 000

**I. СПИСЪК НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5
„ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
КОПИРНИ МАШИНИ „KONICA MINOLTA BIZHUB”**

**1. Копирни машини в сградата на Народното събрание в София,
пл. „Народно събрание” № 2**

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2016 г.
1	Konica Minolta Bizhub 362	600831	Стая 38	15.09.2010 г.	177 794
2	Konica Minolta Bizhub 362	600832	Стая 12	15.09.2010 г.	1 150 939
3	Konica Minolta Bizhub 362	600833	Стая 33	15.09.2010 г.	95 432
4	Konica Minolta Bizhub 163	600830	Стая 39	15.09.2010 г.	72 708
5	Konica Minolta Bizhub 36	1307461	Стая 10	24.09.2012 г.	25 738
6	Konica Minolta Bizhub 36	601082	Стая 14	24.09.2012 г.	30 310
7	Konica Minolta Bizhub PRO920	600480	Стая 39	23.08.2007 г.	11 755 596

**2. Копирни машини в сградата на Народното събрание в София,
пл. „Княз Александър I” № 1**

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2016 г.
1	Konica Minolta Bizhub 362	1307141	Стая 29	15.09.2010 г.	156 823
2	Konica Minolta Bizhub 362	1307147	Стая 487А	15.09.2010 г.	373 967
3	Konica Minolta Bizhub 163	1307142	Стая 442	15.09.2010 г.	11 152
4	Konica Minolta Bizhub 163	1307143	Стая 475Б	15.09.2010 г.	49 826
5	Konica Minolta Bizhub 163	1307144	Стая 308	15.09.2010 г.	5 840
6	Konica Minolta Bizhub 163	1307145	Стая М30А	15.09.2010 г.	11 302
7	Konica Minolta Bizhub 163	1307146	Стая 338	15.09.2010 г.	70 652
8	Konica Minolta Bizhub 36	1307460	Стая 121	24.09.2012 г.	42 245
9	Konica Minolta Bizhub 36	1307462	Стая 383	24.09.2012 г.	33 595
10	Konica Minolta Bizhub 36	1307463	Стая 390А	24.09.2012 г.	27 034
11	Konica Minolta Bizhub 36	1307464	Стая П2	24.09.2012 г.	10 323
12	Konica Minolta Bizhub 36	1307465	Стая 235	24.09.2012 г.	47 045
13	Konica Minolta Bizhub 36	1307466	Стая П25	24.09.2012 г.	62 774
14	Konica Minolta Bizhub 36	1307467	Стая 337	24.09.2012 г.	68 272
15	Konica Minolta Bizhub 36	1307468	Стая М30	24.09.2012 г.	76 869
16	Konica Minolta Bizhub 36	1307469	Стая 405 Б	24.09.2012 г.	11 632
17	Konica Minolta Bizhub 423	1307472	Стая П15	24.09.2012 г.	56 617
18	Konica Minolta Bizhub 423	1307473	Стая 268- 270	24.09.2012 г.	60 478
19	Konica Minolta Bizhub 423	1307471	Стая П23	24.09.2012 г.	98 015
20	Konica Minolta Bizhub 350	1305311	Стая 202	23.08.2007 г.	16 151
21	Konica Minolta Bizhub 350	1305318	Стая 412	23.08.2007 г.	120 497
22	Konica Minolta Bizhub 350	1305312	Стая 144	23.08.2007 г.	105 962
23	Konica Minolta Bizhub 210	1305316	Архив, ПБФ	23.08.2007 г.	291 686

24	Konica Minolta Bizhub 210	1305325	Стая 205	23.08.2007 г.	45 517
25	Konica Minolta Bizhub 210	1305317	Стая 44П	23.08.2007 г.	72 001
26	Konica Minolta Bizhub 210	1305320	Стая 244	23.08.2007 г.	64 110
27	Konica Minolta Bizhub 210	1305315	Стая 176	23.08.2007 г.	108 888
28	Konica Minolta Bizhub 210	1305319	Стая 12М	23.08.2007 г.	19 710
29	Konica Minolta Bizhub 210	1305314	Стая 212	23.08.2007 г.	94 500
30	Konica Minolta Bizhub 210	1305313	Стая 102	23.08.2007 г.	83 132

3. Копирна машина в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание - Велинград

№	Марка и модел	Инвентарен номер	Местонахождение	Дата на пускане в експлоатация	Брой отпечатани копия до 31.03.2016 г.
1	Konica Minolta Bizhub 163	152	гр. Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35	15.09.2010 г.	42 652

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОПИРНИ МАШИНИ „KONICA MINOLTA BIZHUB”

1. За копирни машини „KONICA MINOLTA BIZHUB 362” – 5 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Описание	Брой	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина		
Филтър за тонер в девелоперния блок	1	100 000
Уловител на хартиен прах	1	150 000
Ролка предаваща изображението	1	150 000
Озонов филтър	1	300 000
Филтър за тонер в основното тяло	1	400 000
Девелоперен блок	1	400 000
Подаваща ролка 2	1	300 000
Блок на отделящата ролка 2	1	300 000
Подаваща ролка 1	2	300 000
Дърпаща ролка	2	300 000
Блок на отделящата ролка 1	2	300 000
Лагер регистрираща ролка	4	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 1	1	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 2	1	900 000
Изпичащо устройство	1	450 000
Девелопер	1	100 000
Барабан	1	100 000
Тонер	1	17 500
Документоподаващо устройство на оригинали		

Дърпаща ролка	2	200 000
Подаваща ролка	1	200 000
Отделяща ролка	1	200 000
Финишер с телбод		
Кит за профилактика		900 000

2. За копирни машини „KONICA MINOLTA BIZHUB 163” – 7 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Описание	Брой	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина		
Ролка предаваща изображението	1	150 000
Озонов филтър	1	150 000
Уловител на хартиен прах	1	40 000
Зареждач на барабана	1	40 000
Подаваща ролка 4	1	150 000
Отделяща ролка 3	1	150 000
Изпичащо устройство	1	150 000
Почистващ нож	1	40 000
Рециклираща секция	1	40 000
Отделяща ролка 2	1	150 000
Подаваща ролка 2	1	150 000
Подаваща ролка 3	1	150 000
Дърпаща ролка	1	120 000
Отделяща ролка 1	1	120 000
Подаваща ролка 1	1	120 000
Тонер	1	11 000
Девелопер	1	40 000
Барабан	1	40 000
Документоподаващо устройство на оригинали		
Дърпаща ролка	1	200 000
Подаваща ролка	1	200 000
Отделяща ролка.	1	200 000

3. За копирни машини „KONICA MINOLTA BIZHUB 423” – 3 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина		
1	Филтър за тонер в девелоперния блок	120 000
2	Уловител на хартиен прах	150 000

3	Ролка предаваща изображението	150 000
4	Озонов филтър	150 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	480 000
6	Девелоперен блок	480 000
7	Дърпаща ролка 1	300 000
8	Подаваща ролка 1	300 000
9	Отделяща ролка 1	300 000
10	Дърпаща ролка 2	300 000
11	Подаваща ролка 2	300 000
12	Отделяща ролка 2	300 000
13	Лагер регистрираща ролка	900 000
14	Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
15	Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000
16	Изпичащо устройство	450 000
17	Барабан	120 000
18	Девелопер	120 000
19	Тонер	25 000
20	Дърпаща ролка байпас	200 000
21	Отделяща ролка байпас	200 000
Документоподаващо устройство на оригинали		
22	Дърпаща ролка	200 000
23	Подаваща ролка	200 000
24	Отделяща ролка	200 000
Финишър с телбод		
25	Кит за профилактика	900 000

4. За копирни машини „KONICA MINOLTA BIZHUB 36” – 11 броя

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

No	Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина		
1	Тонер	20 000
2	Девелопер	110 000
3	Барабан	110 000
4	Озонов филтър	150 000
5	Филтър за тонер в основното тяло	440 000
6	Девелоперен блок	440 000
7	Филтър за тонер в девелоперен блок	110 000
8	Подаваща ролка 1	200 000
9	Блок на отделящата ролка 1	200 000
10	Подаваща ролка 2	300 000
11	Дърпаща ролка 2	300 000
12	Блок на отделящата ролка 2	300 000
13	Подаваща ролка 3	300 000
14	Дърпаща ролка 3	300 000
15	Блок на отделящата ролка 3	300 000
16	Изпичащо устройство	450 000

17	Лагер на регистриращата ролка	900 000
18	Зъбно колело 1 на регистрираща ролка	900 000
19	Зъбно колело 2 на регистрираща ролка	900 000
20	Уловител на хартиен прах	150 000
21	Ролка предаваща изображението	150 000
Документоподаващо устройство на оригинали		
22	Модул отделяне	200 000
23	Ролка отделяща модул	200 000

5. За копирна машина „Konica Minolta Bizhub PRO 920” – 1 брой:

От пускането ѝ в експлоатация до момента копирната машина се поддържа при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Основна машина	
Девелопер	1 000 000
Барабан	1 000 000
Тонер	66 000
Основно тяло	
Профилактичен кит	500 000
Подаваща ролка 1 (500-sheet tray)	1 000 000
Подаваща ролка 2 (500-листа касета)	1 000 000
Двойно дърпаща превантивна ролка (500-листа касета)	1 000 000
Подаваща ролка 1 (1000-листа касета)	1 000 000
Подаваща ролка 2 (1000-листа касета)	1 000 000
Двойно дърпаща превантивна ролка (1000-листа касета)	1 000 000
Почистваща четка	1 000 000
Подаваща ролка 1 (байпас)	1 000 000
Подаваща ролка 2 (байпас)	1 000 000
Двойно дърпаща превантивна ролка (байпас)	1 000 000
Фиксираща пружина за барабана	1 000 000
Втулка за пружината за позициониране	1 000 000
Уплатняваща пластина предна	1 000 000
Уплатняваща пластина задна	1 000 000
Горна фиксираща ролка	1 500 000
Долна фиксираща ролка	1 500 000
Горен палец на фиксиращата ролка	1 500 000
Долен палец на фиксиращата ролка	1 500 000
Топлинно изолационна лента	1 500 000
Лагер горен изпичащ вал	1 500 000
Почистващо фолио в изпичащото устройство	1 500 000
Температурен сензор за барабана	3 000 000
Регистрираща ролка	3 000 000

Лагер за регистрацията	3 000 000
Скоба за регистриращата ролка	3 000 000
Регистриращ съединител	3 000 000
Реверсивна изходяща ролка 1	3 000 000
Изолационно фолио (изпичаща ролка)	3 000 000
Лагер на изпичащия вал	3 000 000
Температурен сензор (горен изпичащ вал)	3 000 000
Температурен сензор (долен изпичащ вал)	3 000 000
Фиксираща подгряваща ролка	3 000 000
Регистратор на изходящия датчик	3 000 000
Подгряваща лампа L2 (200V)	3 000 000
Подгряваща лампа L3 (200V)	3 000 000
Подгряваща лампа L4 (200V)	3 000 000
Обезпрашаващ филтър/1	3 000 000
Обезпрашаващ филтър/2	3 000 000
Обезпрашаващ филтър/3	3 000 000
Озонов филтър 1	3 000 000
Озонов филтър 2	3 000 000
Втулка за хранване с тонер 1	3 000 000
Втулка за хранване с тонер 2	3 000 000
Уплътнение на събирача на тонер	3 000 000
Водеща планка	3 000 000
Подаващ съединител (касети-1, 2, 3)	4 500 000
Съединител за първи лист хартия (касети-1, 2, 3)	4 500 000
Зареждаща корона	4 500 000
Дейонизираща лампа	4 500 000
Девелоперен модул	4 500 000
Конструкция на хранването на девелоперния модул	4 500 000
Светодиодна лампа	4 500 000
Съединител за вертикално движение	4 500 000
Ролка за вертикално движение (горна)	4 500 000
Зъбно колело фиксиращо движението 2	4 500 000
Фиксираща мрежа на задвижващия двигател 1	4 500 000
Ролка за предварителна регистрация	4 500 000
Лагер за предварителна регистрация на дуплекса	4 500 000
Скоба на ролката за предварителна регистрация	4 500 000
Изходяща ролка на дуплекса	4 500 000
Реверсивна входяща секционна ролка	4 500 000
Реверсивна изходяща ролка 2	4 500 000
Реверсивна изходяща ролка 3	4 500 000
Реверсивна ролка на дуплекса	4 500 000
Ролка за вертикално движение 1 на дуплекса	4 500 000
Ролка за вертикално движение 2 на дуплекса	4 500 000
Съединител за предварителна регистрация на дуплекса	4 500 000
Възел с корони за предаване/отделяне	4 500 000
Ролка за вертикално движение (средна, долна)	4 500 000
Регистриращ палец на сензора	10 000 000

Преден водач	10 000 000
Заден водач	10 000 000
Водач	10 000 000
Ролка предварителна регистрация (500-, 1000-листа касета)	10 000 000
Зъбно колело задвижващо почистването / А	15 000 000
Зъбно колело задвижващо почистването / В	15 000 000
Зъбно колело задвижващо подаването / В	15 000 000
DF-604 документо-подаващо устройство на оригинали	
Отделяща ролка	400 000
Дърпаща ролка	800 000
Подаваща ролка	800 000
Подпомагаща подаваща ролка	800 000
Торсионен ограничител	800 000
FS финиширащо устройство	
Изходяща ролка за хартия (паразитна ролка)	500 000
Предаваща движението ролка/4 (паразитна ролка)	500 000
Предаваща движението ролка/А (паразитна ролка)	500 000
LU-403 касета с голям капацитет на хартия	
Дърпаща ролка	1 000 000
Предаваща движението ролка	1 000 000
Двойно дърпаща превантивна ролка	1 000 000
Съединител дърпане	3 000 000
Съединител предварителна регистрация	3 000 000
Ролка предварителна регистрация	6 000 000
Парадно зъбно колело	6 000 000
Входящо зъбно колело	6 000 000

6. За цифрови копирни машини „Konica Minolta Bizhub 350” – 3 броя:

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Девелопер	100 000
Барабан	100 000
Тонер	17 500
Основно тяло	
Филтър за тонера в девелоперния блок	80 000
Уловител на прах от хартията	150 000
Ролка предаваща изображението	150 000
Озонов филтър	300 000

Филтър за тонера в основното тяло	320 000
Девелоперен модул	320 000
Подаваща ролка 1	300 000
Отделяща ролка 1	300 000
Подаваща ролка 2	300 000
Дърпаща ролка	300 000
Отделяща ролка 2	300 000
Дърпаща ролка	300 000
Лагер регистрираща ролка	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 1	900 000
Регистрираща ролка зъбно колело 2	900 000
Изпичащо устройство	450 000
DF-605 документо-подаващо устройство на оригинали	
Дърпаща ролка	200 000
Подаваща ролка	200 000
Отделящ модул	200 000

7. За цифрови копирни машини „Konica Minolta Bizhub 210” – 8 броя:

От пускането им в експлоатация до момента копирните машини се поддържат при условията на пълно гаранционно сервизно обслужване при план-график за подмяна на консумативи и консумативни части, както следва:

Консумативи и консумативни части	Очакван брой копия до подмяна
Девелопер	40 000
Барабан	40 000
Тонер	11 000
Основно тяло	
Ролка предаваща изображението	150 000
Озонов филтър	150 000
Уловител на прах от хартията	40 000
Разреждач на барабана	40 000
Подаваща ролка 1	150 000
Отделяща ролка	150 000
Изпичащо устройство	150 000
Почистващ нож	40 000
Подаваща ролка 2	150 000
Втора касета за хартия	
Подаваща ролка	150 000
DF-502 документо-подаващо устройство на оригинали	
Дърпаща ролка	120 000
Отделяща ролка	120 000
Подаваща ролка	120 000

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой 109, дата 08/06/2016, стр.[]], Номер на обявлението в ОВ S: 2016/S 109-194279

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Народно събрание на Република България
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: Поддръжка и ремонт на копирна техника

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	<i>Поддръжка и ремонт на копирна техника, вкл. доставка на резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), необходими за поддръжката на копирните машини в техническа изправност.</i> <i>Поръчката включва 5 обособени позиции, както следва:</i> <i>Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba”</i> <i>Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Kyocera”</i> <i>Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark”</i> <i>Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox”</i> <i>Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub”</i>
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е</u>	

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</i> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически	а): [.....] б): [.....]

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такова:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.
¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията

3.	<i>Измама</i> ¹⁵ ;
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности</i> ¹⁶ ;
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм</i> ¹⁷ ;
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора</i> ¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹

съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт : — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е затължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	[.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие , предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“ , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху	☐ Да ☐ Не

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
--	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³):	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката , е както следва ³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания , ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
--------------------	----------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Toshiba” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини Toshiba, както следва: Toshiba e-Studio 160 – 3 бр., Toshiba e-Studio 200 – 4 бр., Toshiba e-Studio 350 – 1 бр., Toshiba e-Studio 353 – 4 бр., Toshiba e-Studio 233 – 3 бр., при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел I.B. на документацията за участие).

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника - листа;
2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);
3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадина“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seccr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Куосега” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя копирни машини Куосега, както следва: Куосега КМ 1118 – 11 бр., Куосега КМ 1500 – 2 бр., Куосега КМ 3035 – 1 бр., Куосега FC 1116 - 3 бр., при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящата оферта.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника - листа;

2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Тринадница“ № 2, Телефон: 02/ 81 19 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seer-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини Lexmark” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четиринадесет) броя копирни машини Lexmark X642e при следните условия:
(подробно описание съгласно т. 1.1а. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Абонаментната поддръжка ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника ще се извършват на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в гаража на Народното събрание в София, ул. „Искър” № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника - листа;

2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Гринадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seccr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 4 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно обслужване на 21 (двадесет и един) броя копирни машини Xerox, както следва: Xerox WorkCentre Pro 4112 - 2 бр., Xerox WorkCentre Pro 4110 - 1 бр., Xerox CopyCentre C123 - 7 бр., Xerox WorkCentre Pro123 - 2 бр., Xerox WorkCentre 5740 - 7 бр., и Xerox WorkCentre 3550 - 2 бр., при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.1б. от раздел I.Б. на документацията за участие).

3. Пълното сервизно обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, съобразно местонахождението на копирните машини.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще

предоставям(е) на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8а към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника - листа;

2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Тринадница“ № 2, Телефон: 02/ 81 19 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: seer-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно обслужване на 38 (тридесет и осем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub, както следва: Konica Minolta Bizhub 362 – 5 бр., Konica Minolta Bizhub 163 – 7 бр., Konica Minolta Bizhub 423 – 3 бр., Konica Minolta Bizhub 36 – 11 бр., Konica Minolta Bizhub 210 – 8 бр., Konica Minolta Bizhub PRO920 – 1 бр., Konica Minolta Bizhub 350 – 3 бр., при следните условия: (подробно описание съгласно т. 1.16. от раздел I.B. на документацията за участие).

3. Пълното сервизно обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до часа от повикването (предлагат се не повече от 4 часа);

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до след доставката на необходимите резервни части (предлага се не повече от 1 работен ден).

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификата за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София - часа от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 6 часа);

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина - дни от установяване необходимостта от подмяна (предлагат се не повече от 10 дни);

4.1.3. на консумативи - часа от получаване на заявката (предлагат се не повече от 4 часа).

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, съобразно местонахождението на копирната машина.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

6.1. В рамките на срока по т. 6 пълното сервизно обслужване на 3 броя Konica Minolta Bizhub 423, 11 броя Konica Minolta Bizhub 36, 8 броя Konica Minolta Bizhub 210, 1 брой Konica Minolta Bizhub PRO920 и 3 броя Konica Minolta Bizhub 350 започва след писмена заявка от възложителя.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B. на документацията за участие - листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8а към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника - листа;

2. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);

3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 15 (петнадесет) броя копирни машини TOSHIBA, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел I.B. от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел I.B. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 1 „Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 17 (седемнадесет) броя копирни машини KYOCERA, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел I.Б. от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел I.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща месечна абонаментна цена за поддръжка на 14 (четирнадесет) броя копирни машини LEXMARK, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

Предложената абонаментна цена включва: (подробно описание съгласно т. 2.1. на раздел I.Б. от документацията).

Единичните абонаментни цени на копирните машини и общата абонаментна цена са посочени в приложен към настоящото ценово предложение „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”, неразделна част от офертата за участие. Предложените абонаментни цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) единични цени на основни резервни части и консумативи за копирните машини в приложената към настоящото ценово предложение „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”, неразделна част от офертата за участие.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.1. на раздел I.Б. от документацията начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Списък-спецификация на копирните машини, включени в обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”

2. „Ценова листа на основни резервни части и консумативи за обособена позиция № 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 2 (два) броя копирни машини Xerox WorkCentre Pro 4112 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от двете копирни машини.

1.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирна машина Xerox WorkCentre Pro 4110, за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**.

2.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на копирни машини Xerox CopyCentre C123 (7 броя) и Xerox WorkCentre Pro 123 (2 броя), за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от деветте копирни машини.

3.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

4. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 7 (седем) броя копирни машини Xerox WorkCentre 5740 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от седемте копирни машини.

4.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

5. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 2 (два) броя копирни машини Xerox WorkCentre 3550 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от двете копирни машини.

5.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

6. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните

специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените не е включена единствено и само стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

7. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

8. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 5 (пет) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 362 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от петте копирни машини.

1.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 7 (седем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 163 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от седемте копирни машини.

2.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 3 (три) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 423 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от трите копирни машини.

3.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

4. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 11 (единадесет) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 36 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от единадесетте копирни машини.

4.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

5. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 1 (един) брой копирна машина Konica Minolta Bizhub PRO920 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева **без ДДС**.

5.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

6. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 3 (три) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 350 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от трите копирни машини.

6.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

7. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 8 (осем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 210 за срока на договора, независимо от направения брой копия - (.....) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от осемте копирни машини.

7.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

8. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, хранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

9. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

10. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.2 от раздел I.Б. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение са съдържани в раздел VI на настоящата документация.

Приложение № 6.1.
(Образец за обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини TOSHIBA”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ
№ 1 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ
„TOSHIBA”**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	TOSHIBA e-Studio 353	600680	Стая 50	пл. “Народно събрание” № 2	
2	TOSHIBA e-Studio 353	600679	Стая 30	пл. “Народно събрание” № 2	
3	TOSHIBA e-Studio 200	1304497	Склад	пл. “Народно събрание” № 2	
4	TOSHIBA e-Studio 200	1304498	Стая 422	пл. “Княз Александър I” № 1	
5	TOSHIBA e-Studio 160	600142	Стая 387А	пл. “Княз Александър I” № 1	
6	TOSHIBA e-Studio 353	1305882	Коридор, 2 етаж	пл. “Княз Александър I” № 1	
7	TOSHIBA e-Studio 353	1305883	Стая 487А	пл. “Княз Александър I” № 1	
8	TOSHIBA e-Studio 233	1305884	Стая 250	пл. “Княз Александър I” № 1	
9	TOSHIBA e-Studio 233	1305885	Стая 437	пл. “Княз Александър I” № 1	
10	TOSHIBA e-Studio 233	1305886	Стая 501	пл. “Княз Александър I” № 1	
11	TOSHIBA e-Studio 350	600067	Стая 441	пл. “Княз Александър I” № 1	
12	TOSHIBA e-Studio 200	1304499	Стая М20	пл. “Княз Александър I” № 1	
13	TOSHIBA e-Studio 160	1304514	Стая 192	пл. “Княз Александър I” № 1	
14	TOSHIBA e-Studio 160	6-00083	Стая 510	пл. “Княз Александър I” № 1	
15	TOSHIBA e-Studio 200	600064	Гараж на Народното събрание	ул. „Искър” № 2	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

Приложение № 6.2.
(Образец за обособена позиция № 2
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини KYOCERA”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2
„АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ KYOCERA”**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	KYOCERA KM 1118	600115	Стая 37	пл. “Народно събрание” 2	
2	KYOCERA KM 1118	600116	Стая 7	пл. “Народно събрание” 2	
3	KYOCERA KM 1118	600117	Стая 4	пл. “Народно събрание” 2	
4	KYOCERA KM 1118	600118	Стая 6	пл. “Народно събрание” 2	
5	KYOCERA KM 1118	600143	Стая 2	пл. “Народно събрание” 2	
6	KYOCERA KM 1118	600144	Стая 21	пл. “Народно събрание” 2	
7	KYOCERA KM 1118	1304537	Стая 40	пл. “Народно събрание” 2	
8	KYOCERA KM 1118	1304539	Стая 107	пл. “Княз Александър I” 1	
9	KYOCERA KM 1118	1304540	Стая 115	пл. “Княз Александър I” 1	
10	KYOCERA KM 1118	1304538	Стая 213-217	пл. “Княз Александър I” 1	
11	KYOCERA KM 1118	600119	Стая 8П	пл. “Княз Александър I” 1	
12	KYOCERA KM 1500	1304518	Стая 266	пл. “Княз Александър I” 1	
13	KYOCERA KM 1500	1304517	Стая 226	пл. “Княз Александър I” 1	
14	KYOCERA KM 3035	1304107	Стая 405А	пл. “Княз Александър I” 1	
15	KYOCERA FC 1116	1305880	Стая 109	пл. “Княз Александър I” 1	
16	KYOCERA FC 1116	1305881	Стая 290-292	пл. “Княз Александър I” 1	
17	KYOCERA FC 1116	1306046	Стая 390	пл. “Княз Александър I” 1	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 6.3.
(Образец за обособена позиция № 3
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини LEXMARK”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

**СПИСЪК – СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА КОПИРНАТА ТЕХНИКА, ВКЛЮЧЕНА В ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ
№ 3 „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА КОПИРНИ МАШИНИ
„LEXMARK”**

№	Марка и модел	Инвент. номер	Местонахождение	Адрес	Месечна абонаментна цена /лева без ДДС/
1	LEXMARK x642e	600678	Стая 20	пл. „Народно събрание” № 2	
2	LEXMARK x642e	1305888	Стая 475А	пл. „Княз Александър I” № 1	
3	LEXMARK x642e	1305889	Стая 483	пл. „Княз Александър I” № 1	
4	LEXMARK x642e	1305890	Стая 488А	пл. „Княз Александър I” № 1	
5	LEXMARK x642e	1305894	Стая 346	пл. „Княз Александър I” № 1	
6	LEXMARK x642e	1305895	Стая 314	пл. „Княз Александър I” № 1	
7	LEXMARK x642e	1305896	Стая 454	пл. „Княз Александър I” № 1	
8	LEXMARK x642e	1305897	Стая 458	пл. „Княз Александър I” № 1	
9	LEXMARK x642e	1305898	Стая 194	пл. „Княз Александър I” № 1	
10	LEXMARK x642e	1305899	Стая 506А	пл. „Княз Александър I” № 1	
11	LEXMARK x642e	1305900	Стая 284	пл. „Княз Александър I” № 1	
12	LEXMARK x642e	1305901	Стая 66П	пл. „Княз Александър I” № 1	
13	LEXMARK x642e	1305902	Стая 210	пл. „Княз Александър I” № 1	
14	LEXMARK x642e	1305903	Гараж на Народното събрание	ул. „Искър” № 2	
Обща месечна абонаментна цена без ДДС					

Словом:

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.1.
(Образец за обособена позиция № 1
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини TOSHIBA”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 1 “Абонаментна поддръжка на копирни машини TOSHIBA”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	TOSHIBA e-Studio 160 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Събираща пластина	
	Поемаща ролка за хартия	
2.	TOSHIBA e-Studio 200 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Събираща пластина	
	Поемаща ролка за хартия	
3.	TOSHIBA e-Studio 350 - 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	

	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	
	Поемаща ролка за хартия	
4.	TOSHIBA e-Studio 353 - 4 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	
	Поемаща ролка за хартия	
5.	TOSHIBA e-Studio 233 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабан	
	Девелопер	
	Почистващ нож за барабани	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Почистваща ролка за долен изпичащ вал	
	Поемаща ролка за хартия	

2. За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер % (.....) от продажната им цена.

3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.2.
(Образец за обособена позиция № 2
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини KYOCERA”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 2 „Абонаментна поддръжка на копирни машини KYOCERA”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

1.	KYOCERA KM 1500 - 2 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	
2.	KYOCERA KM 1118 - 11 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	
3.	KYOCERA KM 3035 – 1 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанен модул	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	

4.	KYOCERA FC 1116 - 3 бр.	
	Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
	Тонер	
	Барабанна касета	
	Горен изпичащ вал	
	Долен изпичащ вал	
	Отделящи палци	
	Изпичаща лампа	
	Експозиционна лампа	
	Подаваща ролка за хартия	

2. За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер % (.....) от продажната им цена.

3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Приложение № 7.3.
(Образец за обособена позиция № 3
„Абонаментна поддръжка на
копирни машини LEXMARK”)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

Ценова листа
на основни резервни части и консумативи по обособена позиция
№ 3 „Абонаментна поддръжка на копирни машини LEXMARK”

1. Предлагам(е) единични цени за доставка на основни резервни части и консумативи, както следва:

LEXMARK X642e - 14 бр.	
Основни резервни части и консумативи	Единична цена (лева без ДДС)
Тонер касета	
Изпичащо устройство	
Подаваща ролка за хартия в тава	
Подаваща ролка за хартия в листоподаващо устройство	

2. За доставка на консумативи и резервни части, които не са включени в таблицата по-горе, предлагам(е) търговска отстъпка в размер % (.....) от продажната им цена.

3. Предложените единични цени по т. 1 и търговската отстъпка по т. 2 не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДОГОВОР

Днес,2016 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София 1169, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от, и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС, представлявано от, определено за изпълнител със заповед №, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментна поддръжка и ремонт на копирна техника – 15 (петнадесет) броя копирни машини TOSHIBA (Обособена позиция № 1); и/или 17 (седемнадесет) броя копирни машини KYOCERA (Обособена позиция № 2); и/или 14 (четиринадесет) броя копирни машини LEXMARK (Обособена позиция № 3), вкл. доставка на необходимите резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода). Копирните машини са подробно описани в списък/ци-спецификация/и (Приложение/я № .. към договора).

1.1. Абонаментната поддръжка и ремонтът на копирната техника се извършват при условията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно подадената оферта за участие в процедурата (Приложение № .. към договора).

1.2. Абонаментната поддръжка и ремонтите се извършват на място – в сградата/ите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. „Народно събрание” № 2 и/или пл. „Княз Александър I” № 1, и/или в гаража на ул. „Искър” № 2, съобразно местонахождението на съответната копирна техника. При необходимост ремонтът се извършва в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като транспортирането на техниката е за негова сметка.

1.3. Абонаментната поддръжка и ремонтите се извършват при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № .. към договора).

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

2.1. Да осигури техническата изправност на копирната техника, като: извършва ежемесечни технически прегледи и профилактика на машините, отстранява откритите при техническите прегледи и по сигнал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

повреди, дава указания и препоръки за правилната експлоатация на машините и сроковете за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя.

2.2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на съответния производител и условията на настоящия договор.

2.3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

3. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатира причината за спиране на работата на машината и след съгласуване с упълномощен представител на възложителя да се заемат с отстраняването ѝ.

4. При необходимост от подмяна на резервни части ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонта на машината в срок до след доставката на необходимите резервни части.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води сервизен дневник на всяка копирна машина, който се съхранява в отдел „Стенографско обслужване и текстообработка” – Полиграфическа база в съответната сграда на Народното събрание. В дневника сервизният специалист задължително отразява: дата на посещението, вид извършена дейност, стойност на вложените резервни части или консумативи, показания на брояча на машината, име и подпис на сервизния специалист и на представителя на възложителя.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява, доставя и влага в машините необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части се връщат задължително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1. Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

6.1.1. резервни части от склад в София от установяване необходимостта от подмяна,

6.1.2. резервни части от склад в чужбина от установяване необходимостта от подмяна,

6.1.3. консумативи от получаване на заявката.

6.2. За вложените резервни части и консумативи се съставя двустранен протокол, съдържащ наименованието на резервните части и консумативи, тяхното количество, стойност и машината, в която са вложени. Протоколът се подписва от упълномощените представители на двете страни.

7. Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка.

7.1. При необходимост копирна машина Toshiba e-Studio 353, инв. № 1305882, намираща се в сградата на Народното събрание София, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Сигурност на информацията” да бъде транспортирана за ремонт извън сградата на Народното събрание, харддискът на машината трябва предварително да се деинсталира в присъствието на служител от отдел „Сигурност на информацията” (т. 7.1. е приложима само за Обособена позиция № 1).

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на копирните машини.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

8.1.1. При изпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите му (в случай че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

8.1.2. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

8.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.1.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.1.5. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреки последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват поддръжката и ремонта на машините, са посочени в Приложение № .. към договора.

11. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № ... към договора.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в копирните машини или необходимост от консумативи;

12.2. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до машините, предмет на договора, както и необходимите условия за извършване на профилактичните технически прегледи и ремонти;

12.3. да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация и съхранение на машините и да не позволява отварянето им и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.4. да заплаща месечната абонаментна цена и стойността на доставените и подменени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части и консумативи съгласно условията на настоящия договор.

13. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № ... към договора.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

14. Срокът на абонаментната поддръжка и ремонта на копирната техника по т. 1 е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на настоящия договор.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща месечна абонаментна цена в размер лева, без ДДС (съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение №... към договора). ДДС се начислява при фактурирането. Месечната абонаментна цена за всяка копирна машина е посочена в Списък/ци-спецификация/и (Приложение/я № ... към договора).

15.1. Абонаментна цена включва всички разходи по ежемесечните технически прегледи и профилактика на машините, труда по ремонта и отстраняването на откритите при техническите прегледи и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, указанията и препоръките за правилна експлоатация на машините и срокове за подмяна на консумативните резервни части съгласно изискванията на производителя и др. (съгласно ценовото/ите предложение/я за участие в процедурата - Приложение/я № ... към договора).

15.2. Месечната абонаментна цена се плаща в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура за извършената услуга за предходния месец.

15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща отделно от абонаментната цена стойността на доставените и вложени резервни части и консумативи в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранен протокол по т. 6.2. и фактура.

15.3.1. Цената на доставените и вложените основни резервни части и консумативи е съгласно подадената/ите ценова/и листа/и за участие в процедурата (Приложение/я № .. към договора).

15.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя резервни части и консумативи, които не са включени в ценовата листа по предходната точка, с% търговска отстъпка от продажната им цена (съгласно предложението в подадената/ите ценова/и листа/и – Приложение/я № .. към договора).

15.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже доставката на определена резервна част или консуматив от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да освобождава последния от останалите му задължения по договора.

15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.5. Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 45б, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

VI. ГАРАНЦИИ

16. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за обезпечаване изпълнението му в размер, както следва:

а) 300 (триста) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 15 (петнадесет) броя копирни машини TOSHIBA,

и/или

б) 1100 (хиляда и сто) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 17 (седемнадесет) броя копирни машини KYOCERA,

и/или

в) 350 (триста и петдесет) лева - за абонаментна поддръжка и ремонт на 14 (четиринадесет) броя копирни машини LEXMARK.

(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция, парична сума или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

16.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане ...

16.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока по т. 14, удължен с един месец.

16.1. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, равен на срока по т. 14, удължен с един месец. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечаване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

/текстът на т. 16.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

16.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

16.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока по т. 14 и подписване на двустранен приключвателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените работи и вложените резервни части и консумативи. В противен случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши отново за своя сметка некачествено извършената работа, да подмени некачествената резервна част или консуматив, както и да отстрани за своя сметка повредите, възникнали от некачественото изпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

19.1. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 16, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 16, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на общата месечна абонаментна цена по т. 15 от договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

21. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента).

21.1. В случаите по т. 19, букви „б“ и „в“ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

22. При неспазване на сроковете по т. 3, т. 4 и т. 6.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от общата месечна абонаментна цена по т. 15 за всеки отделен случай.

22.1. При извеждане от експлоатация на копирна машина, предмет на поддръжка по настоящия договор, общата месечна абонаментна цена по т. 15 се намалява със стойността на абонаментната цена на машината от датата на преустановяване на експлоатацията ѝ.

23. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

23.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

23.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за възникването, съществуването и продължителността на форсмажора.

23.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните

последници от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

24. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

24.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, факс

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” № 2, факс 9813131

24.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

25. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

26. Изменения в договора се правят само при условията и по реда чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

27. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

28. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОГОВОР

Днес,2016 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София 1169, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от, и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС, представлявано от, определено за изпълнител със заповед №, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва пълно сервизно обслужване на: 21 (двадесет и една) копирни машини XEROX, както следва: Xerox WorkCentre Pro 4112 – 2 бр., Xerox WorkCentre Pro 4110 – 1 бр., Xerox CopyCentre C123 – 7 бр., Xerox WorkCentre Pro 123 – 2 бр., Xerox WorkCentre 5740 – 7 бр., Xerox WorkCentre 3550 – 2бр. (Обособена позиция № 4); и/или 38 (тридесет и осем) копирни машини KONICA MINOLTA BIZHUB, както следва: Konica Minolta Bizhub 362 – 5 бр., Konica Minolta Bizhub 163 – 7 бр., Konica Minolta Bizhub 423 – 3 бр., Konica Minolta Bizhub 36 – 11 бр., Konica Minolta Bizhub 210 – 8 бр., Konica Minolta Bizhub PRO920 – 1 бр., Konica Minolta Bizhub 350 – 3 бр (Обособена позиция № 5).

1.1. Пълното сервизно обслужване на копирните машини се извършва при условията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно подадената оферта за участие в процедурата (Приложение № .. към договора), на място – в сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1 и/или в сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, съобразно местонахождението на съответната копирна техника.

1.2. Пълното сервизно обслужване на копирните машини се извършва при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № към договора).

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

2.1. Да осигурява техническата изправност на копирната техника, като извършва: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и

ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; периодични превантивни технически прегледи и профилактика на машините в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации; периодично обслужване на копирните машини според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода на машините) - на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

2.2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на производителя и условията на настоящия договор.

2.3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

3. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатираат причината за спиране на работата на техниката и незабавно да се заемат с отстраняването ѝ.

4. При необходимост от подмяна на резервни части ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонта в срок до след доставката на необходимите резервни части.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява, доставя и влага в машините необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части и консумативи се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

6.1. резервни части от склад в София от установяване необходимостта от подмяна,

6.2. резервни части от склад в чужбина от установяване необходимостта от подмяна,

6.3. консумативи от получаване на заявката.

7. Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на копирните машини.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

8.1.1. При изпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите му (в случай че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

8.1.2. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

8.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.1.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.1.5. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват пълното сервизно обслужване на машините, са посочени в Приложение № .. към договора.

11. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № ... към договора.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в копирната техника или необходимост от консумативи;

12.2. да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за направения от машините брой копия и да осигури достъп на сервизния специалист до машините за смяна на консумативи, консумативни или други резервни части или за периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.3. да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилната експлоатация на машините и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;

12.4. да не позволява отварянето на машините и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.5. да заплаща цената за пълното сервизно обслужване съгласно условията на настоящия договор.

13. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № ... към договора.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

14. Срокът на пълното сервисно обслужване на копирните машини по т. 1 е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

14.1. В рамките на този срок пълното сервисно обслужване на 3 броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 423, 11 броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 36, 1 брой Konica Minolta Bizhub PRO 920, 3 броя Konica Minolta Bizhub 350 и 8 броя Konica Minolta Bizhub 210 започва след писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приложимо само за Обособена позиция № 5).

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15. Общата цена за пълното сервисно обслужване на копирните машини, предмет на договора, се изчислява ежемесечно. Същата е равна на произведението от направения от всяка машина брой копия за месеца и съответната цена за един брой копие.

15.1. Цените на един брой копие са в размер, както следва: лева, без ДДС (съгласно ценовото предложение за участие в процедурата - Приложение №... към договора). ДДС се начислява при фактурирането.

15.2. В цените на един брой копие са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; труда на сервисните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др. Цените на един брой копие не включват единствено и само хартията и телчетата за телбода за машините.

15.3. Отчитането на направения брой копия се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

15.4. Цената се плаща ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранния протокол по предходната точка и надлежно издадена фактура.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.6. Плащането се извършва при спазване разпоредбите на чл. 456, ал. 3 и 4 ЗОП (в случай че са приложими).

VI. ГАРАНЦИИ

16. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за обезпечаване изпълнението му в размер, както следва:

а) 7500 (седем хиляди и петстотин) лева – за пълно сервисно обслужване на 21 (двадесет и един) броя копирни машини XEROX,
и/или

б) 2600 (две хиляди и шестстотин) лева - за пълно сервисно обслужване на 38 (тридесет и осем) броя копирни машини KONICA MINOLTA BIZHUB.

(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция, парична сума или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ).

16.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....
16.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока по т. 14, удължен с един месец.

16.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, равен на срока по т. 14, удължен с един месец. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечаване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

/текстът на т. 16.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

16.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

17. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока по т. 14 и подписване на двустранен приключвателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

- а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;
- б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- в) поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

19.1. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 16, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 16, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

21. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента).

21.1. В случаите по т. 19, букви „б” и „в” ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

22. При неспазване на сроковете по т. 3, т. 4 и т. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай.

23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение и/или от сумата по т. 15.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, използване на консумативи и резервни части, недоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или неспазване на инструкциите за експлоатация на техниката. В тези случаи се съставя двустранен констативен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

25. Пълното сервизно обслужване не обхваща дейности, предвидени да бъдат реализирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация).

26. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

26.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

26.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за възникването, съществуването и продължителността на форсмажора.

26.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

27. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

27.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, факс

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, пл. „Народно събрание” № 2, факс 02/9813131

27.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

28. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

29. Изменения в договора се правят само при условията и по реда чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

30. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

31. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: