



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО КУХНЕНСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ХРАНИТЕЛЕН КОМПЛЕКС НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

(Одобрена с решение № ОП-655-01-67/23.06.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание)

юни 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО КУХНЕНСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ХРАНИТЕЛЕН КОМПЛЕКС НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите
- Г. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание
- Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-67 от 23.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществена поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 5.1	Образец на ценова листа
Приложение № 6	Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичното състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание се осъществява въз основа на решение № ОП-655-01-67/23.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2) и настоящата документация.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача” от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е доставка.

2. Предметът на обществената поръчка е доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Техническа спецификация

Предмет на обществената поръчка е доставка и монтаж на 28 артикула, както следва: парен конвектомат, основа за конвектомат, подвижен душ за конвектомат, количка за съдове по GN2/1, шкаф-количка с 4 прозрачни врати за чинии, отопляем шкаф-количка, сервитьорска количка на три нива, аспираторни крайстенни чадъри, тави с различни размери по Гастронорм, решетка, стойка за 3 броя отворени пилета, кошница за пържене на картофи, алуминиеви тави за тестени изделия, скари тръбни настолни, обръщателен тиган, кутер и стелаж.

Видовете специализирано кухненско оборудване, предмет на настоящата доставка, са посочени в Списъка-спецификация:

№	Наименование / Характеристики	Количество (брой)
1	2	3
1	Конвектомат парен, електрически програмируем, за 10 нива GN2/1 през 77 мм.; електронно управление със сензорен дисплей, сонда за контрол на вътрешната температура, памет за над 200 програми; технология за едновременно издаване на различни продукти; система за измиване с автоматични програми и вграден резервоар; 3 вентилатора с ривърс система и 8 програмируеми скорости; технология за постоянно контролиране на температура и влажност; технология за бързо извличане на влажността от камерата; технология за варене и печене на пара при температури от 48°C до 130°C; технология за постоянно студена външна повърхност на конвектомата; окомплектован с водачи за тави; Мощност до 31kW; Захранване-380V	2
2	Основа за конвектомат, GN2/1, стационарна, с размери за конвектомата от позиция 1	2
3	Подвижен душ за конвектомата от позиция 1	2
4	Количка за съдове по Гастронорм 2xGN 1/1, 6 нива, с колела, неръждаема стомана	1
5	Шкаф-количка за чинии (затворен шкаф на 4 бр. колела) с 4 бр. прозрачни врати, за не по-малко от 84 чинии с диаметър от 18 до 25 см.	1
6	Отопляем шкаф-количка с единична врата, работна температура от 0°C до 90°C, GN2/1 на 11 нива, мощност до 2 kW	1
7	Сервитьорска количка на три нива с колела, неръждаема стомана	10

8	Аспираторен крайстенен чадър с вграден електродвигател и осветление; 4 бр. филтри от лабиринтен тип, Дебит 2400 m³/h; Размери: 2400 x 1400 x 450 мм., Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V	1
9	Аспираторен стенен чадър с вграден електродвигател и осветление; 4 бр. филтри от лабиринтен тип, Дебит 2200 m³/h; Размери: 1200 x 1300 x 450 мм., Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V	1
10	Аспираторен стенен чадър с вграден електродвигател и осветление; филтри от лабиринтен тип- 4 бр., Дебит 2200 m³/h; Размери: 2000 x 900 x 450 мм. Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V	1
11	Тава по Гастронорм GN 2/1-65	20
12	Тава по Гастронорм GN 2/1-40 перфорирана	5
13	Тава по Гастронорм GN 2/1-65 перфорирана	5
14	Тава по Гастронорм GN 1/1-65	10
15	Тава по Гастронорм GN 1/1-100	15
16	Тава по Гастронорм GN 1/1-150	10
17	Капак по Гастронорм GN 1/1	10
18	Тава по Гастронорм GN 1/1-65 перфорирана	5
19	Решетка по GN 1/1 неръждаема	10
20	Стойка за 3 броя отворени пилета по GN 1/1	2
21	Кошница неръждаема за пържене на картофи GN 1/1	2
22	Алуминиева тава за тестени изделия 600x400x50 мм. по Евронорм	20
23	Алуминиева тава перфорирана за тестени изделия 600x400x15 мм. по Евронорм	20
24	Скара тръбна, настолна с две нагревателни зони, размери на общата полезна площ мин. 760 x 530 мм.; с възможност за отваряне и застопоряване, терморегулатор, чекмедже с колектор за вода; Мощност над 8 kW до 10,50 kW; Захранване 380 V	1
25	Скара тръбна, изцяло от неръждаема стомана, две секции с възможност за отделно включване, полезна площ за печене 0,230 м², светещ ключ за управление и вана с вода против изсушаване на продукта и запалване на мазнината; Мощност до 3,5 kW; Захранване 230 V	1
26	Обръщателен тиган, електрически със съд от неръждаема стомана, с капацитет 50 литра; мощност до 9 kW; Захранване 380V	1
27	Кутер с капацитет 8 л.; две скорости: 700/1400 об./мин., управление на 24 V; Мощност до 1,25 kW; Захранване 380 V	1
28	Стелаж складов основен с четири перфорирани полици, неръждаема стомана, 1450x500x1800 мм.	1

Предлаганото оборудване следва да отговаря на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

За всеки артикул от списъка-спецификация са посочени наименованието, изискванията на възложителя по отношение на

техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и количеството за доставка.

2. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от сключването на договор за възлагането ѝ.

3. Местоизпълнение – кухненски блок на Хранителния комплекс на Народното събрание в София, бул. „Княз Дондуков” № 2.

4. Други условия.

За извършване на доставката и монтажните работи възложителят осигурява достъп на изпълнителя до местоизпълнението. Част от монтажните работи може да се изпълнява през почивните дни – събота и неделя, както и вечер след 16:30 ч., без това да промени предложената цена.

Опаковането на оборудването, транспортирането му, всички товаро-разтоварни работи и пренасянето до местоизпълнението на монтажа са за сметка на изпълнителя.

При изпълнение на монтажните работи, предвидени за артикули № 1, 2, 8, 9, 10, 24, 25, 26 и 27 от Списъка-спецификация по т. 1, участникът, определен за изпълнител, следва да спазва мерките по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби.

След извършване на доставката и монтажа на оборудването се съставя двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, с който се констатира изпълнението на предмета на поръчката.

При изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи необходимата стандартна техническа документация на български език, в това число гаранционни карти и сертификати за доставеното специализирано кухненско оборудване.

5. Предлагаща цена и начин на образуване

Участникът предлага обща цена за изпълнение на поръчката и единични цени на артикулите по видове. Цените се посочват в лева без ДДС.

Общата цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката: стойност на оборудването, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи, монтаж и техническа документация и всички други разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Офертата задължително съдържа предложение за **всички видове оборудване и за определените им количества**, включени в предмета на поръчката. **Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.**

Предложените цени не подлежат на промяна, т.е. те са фиксирани до пълното изпълнение на поръчката. Същите трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел.

Общата цена на поръчката, предложена от участника, не може да надвишава 76 500 (седемдесет и шест хиляди и петстотин) лева без ДДС.

6. Начин на плащане

Плащането на цената на поръчката ще се извършва в български лева по банков път, срещу представена надлежно оформена фактура, както следва:

а) авансово - до 30 % (тридесет процента) (по преценка на участника) от стойността на поръчката - в срок от пет работни дни от

сключване на договора срещу гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислено ДДС, във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на оборудването, констатирани с двустранен приемателно-предавателен протокол;

б) остатъкът до 100% от стойността на поръчката - в срок от пет работни дни от доставката и монтажа на оборудването, констатирани с двустранен приемателно-предавателен протокол.

7. Гаранционен срок

Участниците посочват гаранционни срокове (в години) за артикули № 1, 2, 8, 9, 10, 24, 25, 26 и 27 от Списъка-спецификация по т. 1, който следва да бъдат не по-кратки от определените от производителите за всеки артикул.

Гаранционните срокове започват да текат от подписването на двустранния приемателно-предавателен протокол, с който се констатира изпълнението на поръчката.

В. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на поръчката е „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.B от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

А. Условия за участие

1. В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1.1. Икономическо и финансово състояние съгласно чл. 61 ЗОП:

1.1.1. Участникът следва да има реализиран минимален общ оборот в размер на 153 000 (сто петдесет и три хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която създаден или е започнал дейността си.

1.2. Технически и професионални способности съгласно чл. 63 ЗОП:

1.2.1. Участникът да е изпълнил минимум две доставки на специализирано кухненско оборудване за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва

капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ИПЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

5.1. че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително

начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

5.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и по т. 10.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и т. 10 и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1.1 и т. 1.2 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;
- б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП;
- в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата;

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението;

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор);

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП);

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 10 от раздел II.A се отразява в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства:

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация) и са, както следва:

1. Справка за общия оборот на участника за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

2. Списък на доставките на специализирано кухненско оборудване с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е

равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора.**

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При извършване на плащането по договора Възложителят изисква представяне на гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, в размера, посочен в офертата на определения изпълнител (до 30 % от стойността на договора). Той сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на оборудването, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на оборудването, констатирано с двустранен приемателно-предавателен протокол. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в публичното състезание и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в публичното състезание.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата задължително съдържа предложение за всички артикули и за определените им количества, включени в обществената поръчка. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката.

Офертата се изготвя само в **един вариант**, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на отделните видове оборудване, технически и функционални характеристики, количества, цени или други съществени елементи от офертата.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение:

1.1. В техническото предложение участниците представят информация за предлаганото от тях оборудване в съответствие с поставените от възложителя изисквания в Техническата спецификация (т. 1, раздел I.Б от документацията). **Описанието на видовете оборудване съдържа:**

- **наименование /вид/ на артикула, с посочени основни технически и функционални характеристики (описват се марка/модел (ако има такива), производител/произход, размери и**

др.). Участникът по своя преценка може да даде и по-подробно описание извън минимално изискуемото.

- количество.

Информацията се попълва в таблицата на т. 2 от образеца на техническо предложение (Приложение № 4). Тя задължително включва всички видове оборудване в количествата, поискани от възложителя.

1.2. Срок за изпълнение - участникът посочва срок за изпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 2, раздел I.Б.

1.3. Местои изпълнение – участникът посочва местои изпълнение на доставката и монтажа, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 3, раздел I.Б.

1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в публичното състезание трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.5. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.6. Участникът посочва гаранционни срокове на посочените в т. 7, раздел I.Б, съобразно изискванията на Възложителя.

1.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение

2.1. Предлагаща цена и начин на образуване

Участникът предлага обща цена за изпълнение на поръчката и единични цени на артикулите по видове. Цените се посочват в лева, без ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката и единичните цени се посочват в лева, без ДДС. Общата цена включва стойност на оборудването, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи, монтаж и техническа документация и всички други разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Предложените цени не подлежат на промяна, т.е. те са фиксирани до пълното изпълнение на поръчката. Същите трябва да бъдат съобразени изцяло с условията, посочени в настоящия раздел.

Общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от участника, не може да надвишава 76 500 (седемдесет и шест хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката и единичните цени на видовете оборудване се посочват в ценовото предложение, изготвено по образец (Приложение № 5 към документацията) и в ценова листа, изготвена по образец (Приложение № 5.1 от документацията).

При офериране на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените, указани в таблиците, се посочват в цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, изписана с думи;
- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответния пореден номер (вид стока);

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

2.2. Начин на плащане

Плащането се извършва в български левове по банков път, срещу фактура, както следва:

а) авансово - до 30 % (тридесет процента) (по преценка на участника) от стойността на поръчката - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислено ДДС, във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на оборудването, констатирани с двустранен приемателно-предавателен протокол;

б) остатъкът до 100% от стойността на поръчката - в срок от пет работни дни от доставката и монтажа на оборудването, констатирани с двустранен приемателно-предавателен протокол.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

4. Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява

обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.6, както и документът по т. 1.7 от раздел V на документацията се правят в техническо предложение по образец (Приложение № 4 към документацията). Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Към него се поставя документ за упълномощаване (когато е приложимо).

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към

техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

2. Предложенията по т. 2 от раздел V на документацията се правят по образец на ценово предложение (Приложение № 5) и на ценова листа (Приложение № 5.1). Ценовото предложение и ценовата листа се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване и на ценовото предложение и ценовата листа.

Попълнените образци се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри". В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им. Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в публичното състезание.

3. Към офертата се представят:

3.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП (Приложение № 3) за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите в които е приложимо).

3.2. Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на

отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

3.3. Опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3.1, 3.2 (в случаите, в които е приложимо) и т. 3.3, заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ по т. 2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, Народно събрание,
отдел „Обща канцелария”**

**за публично състезание за доставка и монтаж на специализирано
кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс
на Народното събрание**

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща

канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала № 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието

съгласно раздел I.Б и раздел V от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката на съответствие, описана в т. 1 на настоящия раздел, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис “Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение и ценовата листа се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел V от документацията и приложените образци (Приложения № 5 и № 5.1. от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия “най-ниска цена”.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за изпълнение на поръчката получава най-висока оценка – 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена” се оценява предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена” (A) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката;

A_i е общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник.

Г. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител на обществената поръчка или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където е публикуван протокола на комисията. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-67 от 23.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществена поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4	Образец на техническо предложение
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 5.1	Образец на ценова листа
Приложение № 6	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-655-01-67 От дата: 23/06/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Изходящ номер: ОП-655-01-67 от дата 23/06/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народно събрание на Република България	Национален регистрационен номер: 000695018
---	---

Пощенски адрес:
пл. Народно събрания № 2

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Диана Михайлова, Димитринка Рускова	Телефон: 00359 29392173; 00359 29392171
---	---

Електронна поща: dus@parliament.bg	Факс: 00359 29813131
--	-------------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/352

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|---|---|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Публичноправна организация |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Европейска институция/агенция или международна организация |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Друг тип: _____ |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| ☐ Обществени услуги | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| ☐ Отбрана | ☐ Социална закрила |
| ☐ Обществен ред и сигурност | ☐ Отдих, култура и вероизповедание |
| ☐ Околна среда | ☐ Образование |
| ☐ Икономически и финансови дейности | ☒ Друга дейност: законодателна дейност |

☐ Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Състезателна процедура с договаряне	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварително обявяване	
☐ Конкурс за проект	
☒ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	
(попълва се от секторен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с предварителна покана за участие	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварителна покана за участие	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
☐ Състезателен диалог	
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
(попълва се от секторен възложител)	
☐ Чл. 132 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	

☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка включва доставка и монтаж на 28 артикула, описани в Техническата спецификация	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Не е приложимо съгласно чл. 178, ал. 5 ЗОП	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 76500 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN	
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)		
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)		
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN		

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Адрес за електронна поща		Факс
cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП		

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

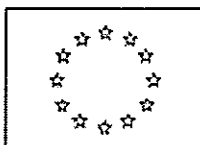
23/06/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Иван Митов Славчов

VIII.2) Длъжност:

лавен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № АД-650-05-68/15.04.2016 г. на председателя на Народното събрание



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАРОДНО СЪБРАНИЕ	
Вх. №	017-655-08-200
Дата:	23.06.16

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Диана Михайлова, Димитринка Рускова		Телефон: +359 29392173/ +359 29392171	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/352			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/352			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Диана Михайлова, Димитринка Рускова		Телефон: +359 29392173/ +359 29392171	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/352			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			

☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: 2 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.cirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/352			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	
☐ Обществен ред и безопасност		☐ Отдых, култура и вероизповедание	
☐ Околна среда		☐ Образование	
☐ Икономически и финансови дейности		☒ Друга дейност: законодателна дейност	
☐ Здравеопазване			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 39220000 Допълнителен CPV код: 1 2
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги
II.1.4) Кратко описание: Предмет на обществената поръчка е доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване – 28 артикула, описани в Техническата спецификация
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 76500 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☐ Да ☒ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☐ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции:

- ☐ само една обособена позиция
- ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 39220000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Кухненски блок на Хранителния комплекс на Народното събрание, София, бул. "Княз Дондуков" № 2

код NUTS: ¹ BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване – 28 артикула, описани в Техническата спецификация

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐☒ Цена - Тежест: ^{2 1}☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС:

76500

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 60

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:
П.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
 Списък и кратко описание на условията:

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
 Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Да има реализиран минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си. Документът, с който се доказва съответствието с изискването, е справка за общия оборот на участника за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която той е създаден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Да има реализиран минимален общ оборот в размер на 153 000 (сто петдесет и три хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
 Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Документът, с който се доказва съответствието с изискването, е списък на доставките на специализирано кухненско оборудване с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Да е изпълнил минимум две доставки на специализирано кухненско оборудване за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места
--

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги) ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката: В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС). Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % (пет процента) от стойността му. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на специализираното кухненско оборудване е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагането им.
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура ☐ Открита процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Ограничена процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☒ Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чийто продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъждаваните решения или на договаряните оферти
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 717112 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 14.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ☐ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 15.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Място: София, пл. Княз Александър I № 1, сградата на Народното събрание, етаж първи, зала № 132 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ² 	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Телефон: +359 29884070		

Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби			
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 23.06.2016 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- [□] ако тази информация е известна
- ^{2□} може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹.

Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:
ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в OVS: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): 00728-2016-0020

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор: Народно събрание на Република България
Име:	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: Доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Предметът на обществената поръчка включва доставка и монтаж на 28 артикула, описани в Техническата спецификация
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление
⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление
⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

¹⁰	Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.
¹¹	По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно
потвърден и подписан от тях ЕЕДОН, в който се посочва информацията, изисквана
съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които
не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които
отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство —
тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹²,
доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор
ще използва.*

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³.*
2. *Корупция¹⁴.*
3. *Измама¹⁵.*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶.*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷.*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ ():	година: [.....] оборот: [.....][...]валута година: [.....] оборот: [.....][...]валута година: [.....] оборот: [.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания , ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, **ако има такива**, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	--

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(фирма на участника в процедурата)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в публичното състезание за доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание”, съгласно условията на документацията и представената оферта.

2. Предлагам(е) да доставя(им) и да монтирам(е) следното специализирано кухненско оборудване:

№	Наименование и характеристики на кухненското оборудване (съгласно Техническата спецификация, посочена в т. 1 , раздел I.B от документацията за участие)	Описание на предлаганото от участника кухненското оборудване (участникът прави описание на технически и функционални характеристики на оборудването, съобразно изискванията на възложителя и задължително посочва производител/произход, марка/ модел (ако има такива) на оборудването)	Количество (брой)
1	2	3	4
1	Конвектомат парен, електрически програмируем, за 10 нива GN2/1 през 77 мм.; електронно управление със сензорен дисплей, сонда за контрол на вътрешната температура, памет за над 200 програми; технология за едновременно издаване на различни продукти; система за измиване с автоматични програми и вграден резервоар;3 вентилатора с ривърс система и 8 програмируеми скорости; технология за постоянно контролиране на температура и влажност; технология за бързо извличане на влажността от камерата; технология за варене и печене на пара при температури от 48°C до 130°C; технология за постоянно студена		2

	външна повърхност на конвектомата; окомплектован с водачи за тави; Мощност до 31kW; Захранване-380V		
2	Основа за конвектомат, GN2/1, стационарна, с размери за конвектомата от позиция 1		2
3	Подвижен душ за конвектомата от позиция 1		2
4	Количка за съдове по Гастронорм 2xGN 1/1, 6 нива, с колела, неръждаема стомана		1
5	Шкаф-количка за чинии (затворен шкаф на 4 бр. колела) с 4 бр. прозрачни врати, за не по-малко от 84 чинии с диаметър от 18 до 25 см.		1
6	Отопляем шкаф-количка с единична врата, работна температура от 0°C до 90°C, GN2/1 на 11 нива, мощност до 2 kW		1
7	Сервитърска количка на три нива с колела, неръждаема стомана		10
8	Аспираторен крайстенен чадър с вграден електродвигател и осветление; 4 бр. филтри от лабиринтен тип, Дебит 2400 m³/h; Размери: 2400 x 1400 x 450 мм., Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V		1
9	Аспираторен стенен чадър с вграден електродвигател и осветление; 4 бр. филтри от лабиринтен тип, Дебит 2200 m³/h; Размери: 1200 x 1300 x 450 мм., Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V		1
10	Аспираторен стенен чадър с вграден електродвигател и осветление; филтри от лабиринтен тип- 4 бр., Дебит 2200 m³/h; Размери: 2000 x 900 x 450 мм. Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V		1
11	Тава по Гастронорм GN 2/1-65		20
12	Тава по Гастронорм GN 2/1-40 перфорирана		5
13	Тава по Гастронорм GN 2/1-65 перфорирана		5
14	Тава по Гастронорм GN 1/1-65		10
15	Тава по Гастронорм GN 1/1-100		15
16	Тава по Гастронорм GN 1/1-150		10
17	Капак по Гастронорм GN 1/1		10
18	Тава по Гастронорм GN 1/1-65 перфорирана		5
19	Решетка по GN 1/1 неръждаема		10
20	Стойка за 3 броя отворени пилета по GN 1/1		2
21	Кошница неръждаема за пържене на картофи GN 1/1		2
22	Алуминиева тава за тестени изделия 600x400x50 мм. по Евронорм		20

23	Алуминиева тава перфорирана за тестени изделия 600x400x15 мм. по Евронорм		20
24	Скара тръбна, настолна с две нагревателни зони, размери на общата полезна площ мин. 760 x 530 мм.; с възможност за отваряне и застопоряване, терморегулатор, чекмедже с колектор за вода; Мощност над 8 kW до 10,50 kW; Захранване 380 V		1
25	Скара тръбна, изцяло от неръждаема стомана, две секции с възможност за отделно включване, полезна площ за печене 0,230 м2, светещ ключ за управление и вана с вода против изсушаване на продукта и запалване на мазнината; Мощност до 3,5 kW; Захранване 230 V		1
26	Обръщателен тиган, електрически със съд от неръждаема стомана, с капацитет 50 литра; мощност до 9 kW; Захранване 380V		1
27	Кутер с капацитет 8 л.; две скорости: 700/1400 об./мин., управление на 24 V; Мощност до 1,25 kW; Захранване 380 V		1
28	Стелаж складов основен с четири перфорирани полици, неръждаема стомана, 1450x500x1800 мм.		1

3. Предлагащото кухненско оборудване отговаря на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

4. При монтажа на кухненското оборудване ще спазвам(е) мерките по охрана на труда съгласно действащите нормативни разпоредби.

5. Приемам(е) условията за изпълнение на обществената поръчка, посочени в раздел I.B на документацията.

6. Декларирам(е), че ще осигурявам(е) за своя сметка транспорта по доставката и разполагам(е) с необходимите за това транспортни средства.

7. Декларирам(е), че ще доставя(им) оборудването в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикетирани и придружени с необходимата стандартна техническа документация на български език, в това число гаранционни карти и сертификати.

8. Сроктът за изпълнение на доставката и монтажа е (.....) календарни дни, считано от сключването на договора за възлагането им (максимално допустимият срок е 60 /шестдесет/ календарни дни).

9. Местопроизшествие на поръчката – кухненски блок на Хранителния комплекс на Народното събрание в София, бул. „Княз Дондуков” № 2.

10. Предлагам(е) гаранционни срокове на посочените по-долу артикули от Списъка-спецификация по т. 2, както следва:

10.1. за артикул № 1 - (.....) години

10.2. за артикул № 2 - (.....) години

10.3. за артикул № 8 - (.....) години

- 10.4. за артикул № 9 - (.....) години
10.5. за артикул № 10 - (.....) години
10.6. за артикул № 24 - (.....) години
10.7. за артикул № 25 - (.....) години
10.8. за артикул № 26 - (.....) години
10.9. за артикул № 27 - (.....) години

(посочените гаранционни срокове не могат да бъдат по-кратки от определените от производителите за всеки артикул).

Гаранционните срокове започват да текат от подписването на двустранния приемателно-предавателен протокол, с който се констатира изпълнението на поръчката.

11. Предлагам(е) други условия, както следва:.....

12. В случай, че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

13. Декларирам(е), че приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

14. Сроктът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

15. Прилагам(е) документ за упълномощаване *(когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника).*

ПРИЛОЖЕНИЯ: *(описват се поотделно)*

1. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо).*
2. Други *(по преценка на участника).*

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(фирма на участника в процедурата)

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(е) обща цена за доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване в размер
(.....) лева без ДДС.

Общата цена включва стойност на оборудването, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи, монтаж и техническа документация и всички други разходи за изпълнение предмета на поръчката.

2. Единичните цени (без ДДС) на артикулите са посочени в ценовата листа (съгласно образец Приложение № 5.1 към документацията за участие), приложена към настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложения в т. 6 на раздел I.B и т. 2.2 на раздел V от документацията начин на плащане. Желая(ем) аванс в размер на% (.....%) от общата цена за доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване.

Приложения:

1. Ценова листа - ... листа.
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящето ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

.....
(фирма на участника в процедурата)

ЦЕНОВА ЛИСТА

"Доставка и монтаж на специализирано кухненско оборудване за нуждите на Хранителен комплекс на Народното събрание"

№ по ред	Наименование / Характеристики	Брой	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
1	Доставка и монтаж на конвектомат парен, електрически програмируем, за 10 нива GN2/1 през 77 мм.; електронно управление със сензорен дисплей, сонда за контрол на вътрешната температура, памет за над 200 програми; технология за едновременно издаване на различни продукти; система за измиване с автоматични програми и вграден резервоар; 3 вентилатора с ривърс система и 8 програмируеми скорости; технология за постоянно контролиране на температура и влажност; технология за бързо извличане на влажността от камерата; технология за варене и печене на пара при температури от 48°C до 130°C; технология за постоянно студена външна повърхност на конвектомата; окомплектован с водачи за тави; Мощност до 31kW; Захранване-380V	2		
2	Доставка и монтаж на основа за конвектомат, GN2/1, стационарна, с размери за конвектомата от позиция 1	2		
3	Доставка на подвижен душ за конвектомата от позиция 1	2		
4	Доставка на количка за съдове по Гастронорм 2xGN 1/1, 6 нива, с колела, неръждаема стомана	1		
5	Доставка на шкаф-количка за чинии (затворен шкаф на 4 бр. колела) с 4 бр. прозрачни врати, за не по-малко от 84 чинии с диаметър от 18 до 25 см.	1		
6	Доставка на отопляем шкаф-количка с единична врата, работна температура от 0°C до 90°C, GN2/1 на 11 нива, мощност до 2 kW	1		
7	Доставка на сервитьорска количка на три нива с колела, неръждаема стомана	10		

№ по ред	Наименование / Характеристики	Брой	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
8	Доставка и монтаж на аспираторен крайстенен чадър с вграден електродвигател и осветление; 4 бр. филтри от лабиринтен тип, Дебит 2400 m³/h; Размери: 2400 x 1400 x 450 мм., Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V	1		
9	Доставка и монтаж на аспираторен стенен чадър с вграден електродвигател и осветление; 4 бр. филтри от лабиринтен тип, Дебит 2200 m³/h; Размери: 1200 x 1300 x 450 мм., Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V	1		
10	Доставка и монтаж на аспираторен стенен чадър с вграден електродвигател и осветление; филтри от лабиринтен тип- 4 бр., Дебит 2200 m³/h; Размери: 2000 x 900 x 450 мм. Мощност макс. 0,45 kW; Захранване 230 V	1		
11	Доставка на тава по Гастронорм GN 2/1-65	20		
12	Доставка на тава по Гастронорм GN 2/1-40 перфорирана	5		
13	Доставка на тава по Гастронорм GN 2/1-65 перфорирана	5		
14	Доставка на тава по Гастронорм GN 1/1-65	10		
15	Доставка на тава по Гастронорм GN 1/1-100	15		
16	Доставка на тава по Гастронорм GN 1/1-150	10		
17	Доставка на капак по Гастронорм GN 1/1	10		
18	Доставка на тава по Гастронорм GN 1/1-65 перфорирана	5		
19	Доставка на решетка по GN 1/1 неръждаема	10		
20	Доставка на стойка за 3 броя отворени пилета по GN 1/1	2		
21	Доставка на кошница неръждаема за пържене на картофи GN 1/1	2		
22	Доставка на алуминиева тава за тестени изделия 600x400x50 мм. по Евронорм	20		
23	Доставка на алуминиева тава перфорирана за тестени изделия 600x400x15 мм. по Евронорм	20		
24	Доставка и монтаж на скара тръбна, настолна с две нагревателни зони, размери на общата полезна площ мин. 760 x 530 мм.; с възможност за отваряне и застопоряване, терморегулатор, чекмедже с колектор за вода; Мощност над 8 kW до 10,50 kW; Захранване 380 V	1		

№ по ред	Наименование / Характеристики	Брой	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
25	Доставка и монтаж на скара тръбна, изцяло от неръждаема стомана, две секции с възможност за отделно включване, полезна площ за печене 0,230 м2, светец ключ за управление и вана с вода против изсушаване на продукта и запалване на мазнината; Мощност до 3,5 kW; Захранване 230 V	1		
26	Доставка и монтаж на обръщателен тиган, електрически със съд от неръждаема стомана, с капацитет 50 литра; мощност до 9 kW; Захранване 380V	1		
27	Доставка и монтаж на кутер с капацитет 8 л.; две скорости: 700/1400 об./мин., управление на 24 V; Мощност до 1,25 kW; Захранване 380 V	1		
28	Доставка на стелаж складов основен с четири перфорирани полици, неръждаема стомана, 1450x500x1800 мм.	1		
Обща стойност:				

Общата стойност на поръчката е в размер на
 (.....) лева без ДДС.

.....2016 г.

1.
 (длъжност и име)

2.
 (длъжност и име)

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018, представлявано от и – главен счетоводител, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС: , представлявано, на длъжност, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание утвърден протокол вх. №, след проведено публично състезание по реда на чл. 178 и следващите, Глава двадесет и пета, раздел II от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави и монтира срещу възнаграждение специализирано кухненско оборудване, наричано по-долу „оборудване“, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение №към договора) и описано по вид, количества, технически и функционални характеристики, производител, марка, модел в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора).

1.1. Оборудването се доставя с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в стол-ресторанта на Народното събрание в София, бул. „Княз Дондуков“ № 2. Монтажът се извършва при спазване на всички указания на производителя за транспортирането им.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва всички товаро-разтоварни работи и пренасянето на оборудването до местоизпълнението.

1.3. Монтажните работи могат да се изпълняват през почивните дни – събота и неделя, както и вечер след 16:30 ч., без това да промени цената по т. 2.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер (.....) лева, без включен ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора).

2.1. В общата цена са включени всички разходи за изпълнение на договора, в това число: стойност на оборудването, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи, монтаж и техническа документация и всички други разходи за изпълнение предмета на договора.

2.2. Единичните цени на видовете оборудване са посочени в ценовата листа – приложение към ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № към договора).

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по т. 2 в български лева по банков път, срещу представена фактура, както следва:

2.3.1. авансово * -(.....) лева, представляващи ...% от цената по т. 2 - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислено ДДС, във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на оборудването, констатирани с протокола по т. 6. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

** Авансовото плащане може да бъде до 30 % и е по преценка на изпълнителя, посочено в ценовото предложение.*

2.3.2(.....) лева, представляващи остатъкът до 100 % от стойността на договора (т.е. разликата между цената по т. 2 и платеното по т. 2.3.1.) - в срок от пет работни дни от доставката и монтажа на оборудването, констатирани с протокола по т. 6.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената по т. 2, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:.....

ВІС:.....

IBAN:

Титуляр на сметката:.....

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи документ за гаранция по т. 2.3.1 в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал.5 ЗОП.

2.6. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

2.6. Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на оборудването, констатирано с протокола по т. 6. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец, но не по-късно от доставката и монтажа на оборудването, констатирано с протокола по т. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 2.3.1 от настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 2.6 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 2.3.1 при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

2.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на оборудването е (.....) календарни дни от сключване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

4.1. Да достави оборудването на мястото на изпълнението в срок, в техническа изправност и комплектованост и с качество съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представената оферта.

4.1.1. Да извърши монтажа на оборудването качествено и в срока по т. 3.

4.1.2. В срок до три от сключването на договора да разработи и представи мерки по охрана на труда, които да изпълнява при изпълнението на договора.

4.1.3. При изпълнение на договора да спазва мерките по охрана на труда (Приложение № към договора), съгласно действащите норми за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на монтажа да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходима стандартна техническа документация на български език, това число гаранционни карти и сертификати за доставеното оборудване.

4.3. Датата на доставката на оборудването се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3.1. Да осигури за своя сметка всички необходими разрешителни за влизането в зона „Ц” – София на транспортните средства, с които ще изпълни доставката.

4.3.2. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица или имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3.3. Да осигури гаранционно обслужване на посочените в т. 9 видове оборудване, при условията на Глава VII.

4.4. Да представи списък с имената и необходимите данни на лицата, които ще участват в изпълнението на договора.

4.5. При точно изпълнение да получи договорената цена по реда и условията на договора.

4.6. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

5.1. Да плати определената по т. 2 цена по реда и условията на договора.

5.2. Да осигури достъп до местоизпълнението и условия за приемане на доставката и извършването на монтажа на оборудването.

5.3. Преди доставката на оборудването, товаро-разтоварните работи, пренасянето и монтажа да извърши началния инструктаж по безопасност на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съответния ред.

5.4. Да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да пречи на нормалната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа.

5.6. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № към договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. След приключване на доставката и монтажа на оборудването, изпълнението на договора се констатира с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол от упълномощените по т. 4.6 и т. 5.6 лица. Към протокола се прилага предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ техническа документация по т. 4.2.

7. При констатиране на недостатъци след монтажа и доставката на оборудването ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД.

8. Рискът от случайно погиване или повреждане на оборудването преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на протокола по т. 6.

VII. ГАРАНЦИИ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно обслужване на посочените по-долу артикули от Списъка-спецификация по т. 2 от техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №), в следните гаранционни срокове:

- а) за артикул № 1 - (.....) години
- б) за артикул № 2 - (.....) години
- в) за артикул № 8 - (.....) години
- г) за артикул № 9 - (.....) години
- д) за артикул № 10 - (.....) години
- е) за артикул № 24 - (.....) години
- ж) за артикул № 25 - (.....) години

з) за артикул № 26 - (.....) години

и) за артикул № 27 - (.....) години

9.1. Гаранционните срокове започват да текат от подписването на двустранния приемателно-предавателен протокол по т. 6.

9.2. В рамките на гаранционните срокове ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всяка възникнала неизправност в срок до три дни след писменото му уведомяване на e-mail адрес:....., или по тел:.....

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за ползване на оборудването.

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставеното по този договор оборудване е ново и неупотребявано и отговаря на приложимите действащи изисквания и стандарти.

10. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер(.....), представляваща 5 % (пет процента) от общата цена по т. 2 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

10.1. Паричната сума се превежда по сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане
.....

10.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора по т. 3, удължен с един месец. Текстът ѝ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора по т. 3, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т.10.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има

право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

11. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на договора, констатирано с протокола по т. 6.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

12. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

12.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позове на непредвидени обстоятелства.

12.2. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор и на т. 27 от § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

12.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

13. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

13.1. по взаимно съгласие на страните;

13.2. с изтичане на срока по т. 3.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие в случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си или ги изпълни неточно – забавено и/или достави и монтира оборудване, което не съответства на договорените количество, качество или функционални и технически характеристики и др. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, а

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.

15. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие когато:

15.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

15.2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

15.3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258ДФЕС.

16. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 10, нито заплащане на извършена доставка, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва.

16.1. В случай на забава по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 3 на договора последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % на ден върху цената на договора, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2.

16.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,2 % върху неиздължената сума по т. 2 от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената по т. 2.

16.3. В случаите по т. 15.2 и т. 15.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените от Изпълнителя вреди от прекратяването на договора.

Х. СЪОБЩЕНИЯ

17. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

17.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр., тел.;
факс:.....; e-mail:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гр.:....., тел.:.....
факс:..... ; e-mail:

17.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

17.3. При промяна на определените по т. 4.6 и 5.6 лица съответната страна уведомява писмено за това другата в срок от 24 часа.

17.4. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

19. За неуредените с този договор въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

20. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

.....

2.