



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ПЕРИОДИЧНА
ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА НАРОДНОТО
СЪБРАНИЕ**

(ПРОМЕНЕНА)

(Одобрена с Решение № ОП-655-01-66 от 23.06.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание,
променена с Решение № ОП-655-01-73 от 01.07.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание)

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите
- Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1** Решение № ОП-655-01-66 от 23.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2** Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
- Приложение № 4.1** Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
- Приложение № 4.2** Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
- Приложение № 4.3** Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
- Приложение № 4.4** Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4
- Приложение № 5.1** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
- Приложение № 5.1а** Образец на ценова листа по обособена позиция № 1
- Приложение № 5.2** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
- Приложение № 5.2а** Образец на ценова листа по обособена позиция № 2
- Приложение № 5.3** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
- Приложение № 5.3а** Образец на ценова листа по обособена позиция № 3
- Приложение № 5.4** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4
- Приложение № 5.4а** Образец на ценова листа по обособена позиция № 4
- Приложение № 6** Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание се осъществява въз основа на Решение № ОП-655-01-66 от 23.06.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е доставката на стоки.

2. Предметът на обществената поръчка е периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание.

В предмета на поръчката се включват 4 (четири) обособени позиции, както следва:

2.1. Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“

Обособената позиция включва 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи посочени по видове и количества в настоящия Списък-спецификация:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество
1	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,5	бр	600
2	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,7	бр.	600

3	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,9	бр.	100
4	Антителбод машинка с фиксатор за затворено положение за всички размери телчета	бр.	200
5*	Барабан за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал	бр	30
6	Бокс PVC с четири чекмеджета	бр.	50
7	Визитник - 90 x 57мм., метален за 20 визитки	бр.	200
8	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 200 визитки, черен цвят	бр.	80
9	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 150 визитки с 4 ринга	бр.	200
10	Гума за изтриване на графитен молив, произведена от безвреден каучук, мека, правоъгълна	бр.	1000
11	Диск DVD+R; 16x; 4,7GB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	3000
12	Диск CD-R, 52x, 700MB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	3800
13	Дискети 3.5" -10 бр. в кутия, MF 2HD; 1.44 MB	кут.	20
14	Етикети C3 самозалепващи: 16 етикета на лист A4, размер 105 x 37 мм., 100 листа в кутия	кут.	80
15	Индекс-разделители - PVC, различни цветове по 50 бр.в опаковка, размер 45 x 25 мм.	оп.	2400
16	Кабарчета метални 50 бр. в кутия	кут.	40
17	Кабъри за коркова дъска 20 бр. в кутия	кут.	300
18	Карфици с цветна пластмасова главичка, 25 бр. в кутия	кут.	240
19	Комплект коректор с ацетонов разреждател 20мл.	бр.	600
20	Комплект от 4 бр. текстмаркер със скосен връх, ширина 5 мм, в ярки неонові цветове (сигнален): жълт, син, зелен, розов	бр.	1440
21	Комплект химикалка с молив в луксозна кутия	к-т	600
22	Конферентна папка с рингове, калкулатор и блок листа формат A4	бр.	300
23	Коригиращ лентов ролер за коригиране на текст, със ширина 5 мм., прозрачното тяло	бр.	1600
24	Корица ПВЦ-A4 прозрачна	бр.	2000
25	Коркова дъска размери 60/90 см.	бр.	40
26	Кубче хартиено цветно 800 листа с PVC поставка	бр.	900

27	Кърпи почистващи с антистатичен разтвор за компютър в полиетиленова кутия, 100 бр. в кутия	кут.	300
28	Лепило сухо 8 гр.	бр.	1500
29	Лепило течно 30 мл. с вентил	бр.	400
30	Линийка за чертане от пластмаса - полистирол, цветна – 30 см. с черна скала	бр.	400
31	Луксозен комплект от химикалка и ролер за многократна употреба, с матирани метални корпуси със златисти елементи и клипс, в луксозна кутия	к-т	600
32	Луксозна химикалка с черно/червено/синьо тяло и метални части, удобен клипс за хващане, със сменяем пълнител в луксозна кутия	бр.	600
33	Маркер за бяла дъска с объл връх (различни цветове)	бр.	220
34	Мини графити за автоматичен молив: 0,5 HB и 0,5 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	500
35	Мини графити за автоматичен молив: 0,7 HB и 0,7 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	400
36	Мини графити за автоматичен молив: 0,9 HB и 0,9 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	240
37	Молив обикновен без гума фабрично подострен от дърво: твърдост на графита B	бр.	2700
38	Нож за писма хромиран с дължина на работния участък 100 мм.	бр.	50
39	Нож макетен 18 мм. с PVC дръжка с ограничител за ножа	бр.	300
40	Ножица канцеларска метална от закалена стомана, с дължина 21 см., с пластмасова дръжка	бр.	620
41	Органайзер за бюро - прозрачен, с 3 гнезда и 4 чекмеджета	бр	250
42	Острилка за молив двойна, метална или алуминиева, без контейнер	бр.	500
43	Папка-джоб PVC с универсална стандартна перфорация A4, кристал, 45 - 65 микрона, 100 бр.в опаковка	оп.	1000
44	Перманентен маркер с объл връх, за надписване на CD и DVD носители, с дебелина на линията 0,5 мм, бързосъхнещ, мастило устойчиво на светлина, да не поврежда повърхността на дисковете (мек писец)	бр.	600
45	Перманентен маркер със заоблен връх и ширина на следата 2,0 - 3,0 мм., черен цвят, на спиртна основа, неизтриваем, за писане и маркиране върху дърво, метал, пластмаса, кашони и др.	бр.	700
46	Подложка за мишка, прилепваща	бр.	40
47	Поставка за документи вертикална, хоризонтална	бр.	700

48	Пълнител за ролер /за артикул № 49/	бр.	600
49	Ролер метален със смяна на пълнителя в луксозна кутия	бр.	600
50	Ръчен перфоратор- с възможност за перфорация до 25 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	300
51	Ръчен перфоратор с възможност за перфорация до 65 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	50
52	Ръчна канцеларска телбод машинка (възможност за зашипване на 25 листа) пластмасов корпус, за телчета със стандарт 24х6 и 26х6	бр.	600
53	Ръчна канцеларска телбод машинка, пластмасов корпус, за телчета №10	бр.	100
54	Спирала PVC за подвързване - 10 мм., цветна	бр.	4000
55	Спирала PVC за подвързване - 12 мм., цветна	бр.	4000
56	Спирала PVC за подвързване - 14 мм., цветна	бр.	3000
57	Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна	бр.	2000
58	Спирала PVC за подвързване - 20 мм., цветна	бр.	1000
59	Спирала PVC за подвързване - 22 мм., цветна	бр.	1000
60	Спирала PVC за подвързване - 25 мм., цветна	бр.	2000
61	Спирала PVC за подвързване - 28 мм., цветна	бр.	2000
62	Спирала PVC за подвързване - 45 мм., цветна	бр.	1000
63	Текстмаркер жълт със скосен връх ширина 5мм	бр.	1000
64	Телчета за канцеларска телбод машинка 24/6 - 1000 бр. в кутия	кут.	2600
65	Телчета за канцеларска телбод машинка № 10 - 1000 бр. в кутия	кут.	400
66	Тиксо двойнолепящо 30 мм. х 10 м.	бр.	200
67	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 18 мм х 33 м.	бр.	3000
68	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 66 м	бр.	500
69	Тиксо хартиено, за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 50 м	бр.	500
70	Тиксорезачка за тиксо 18 мм х 33 м.	бр.	200

71*	Тонер бутилка MT-104B за копирна машина „Минолта EP 1054” 2x7500 к.	бр.	2
72*	Тонер за принтер DELL FS1710N, оригинал, 6000 копия	бр.	20
73*	Тонер касета 55A за принтер HPLaserJet P3015 - оригинал, 6000 копия	бр.	30
74*	Тонер касета 05A за HPLaserJet 2035- оригинал, 2300 копия	бр.	210
75*	Тонер касета 12A за HPLaserJet1010 - оригинал, 2000 копия	бр.	30
76*	Тонер касета 51A за HP LaserJet M3035-оригинал, 6500 копия	бр.	20
77*	Тонер касета 92A за HPLaserJet1100 - оригинал, 2500 копия	бр.	4
78*	Тонер касета за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, 7000 копия	бр.	160
79*	Тонер касета за принтер HP Pro 400 M 401/a/d, 2700 копия, оригинал	бр.	250
80*	Тонер касета за принтер Lexmark E250DN - оригинал, 3500 копия	бр.	10
81*	Съвместима тонер касета за принтер Samsung ML-2010 D3, 2000 копия	бр.	20
82*	Тонер касета за принтер XEROX Prazer 3140, оригинал, 2500 копия	бр.	12
83*	Тонер касета 710 за принтер Kyosera FS 9530DN, оригинал, 40000 копия	бр.	8
84	Тънкописци различни цветове	бр.	5000
85	Универсално моментно лепило (3 гр. за дърво, метал, кожа, каучук, порцелан и др.)	бр.	1200
86	Флаш памет 16 GB	бр.	1000
87	Флаш памет 4 GB	бр.	1000
88	Химикалка за еднократна употреба	бр.	5600
89	Химикалка за многократна употреба	бр.	6200
90*	Тонер касета 42A за HPLaserJet 4250 - оригинал, 10000 копия	бр.	2
91*	Тонер касета 122A, цвят черен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 5000 копия	бр.	8
92*	Тонер касета 122A, цвят син за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8
93*	Тонер касета 122A, цвят червен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8
94*	Тонер касета 122A, цвят жълт за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8
95*	Тонер касета TK170 за принтер Kyosera Ecosys P2135, оригинал, 7200 копия	бр.	100

* За на артикулите, чиито номера са маркирани със знак „*”, виж указаното в раздел I, б.

„Б“, т. 1.1, б. „а“ от настоящата документация!

2.2. Обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“

Обособената позиция включва доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя обемна хартия, посочени по видове и количества в Списъка-спецификация, както следва:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество
1	Копирна хартия - 80 гр./м2 , формат А4, 500 листа в пакет	пакета	17000
2	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 x100 см.	бр.лист	26000

Копирната хартия се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

Обемната хартия се доставя в пале по 13 000 листа с разделители през 500 листа.

2.3. Обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“

Обособената позиция включва 39 артикула канцеларски материали, посочени по видове и количества в Списъка-спецификация, както следва:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество
1	Карирана хартия, бяла, формат А4, 100 бр. в пакет	пакет	20
2	Картон А4, 160 гр., цвят: сив, оранжев и червен, 500 бр. в пакет	пакет	130
3	Корица картон-А4 черна,	бр.	2000
4	Кубче хартиено цветно 800 листа	бр.	600
5	Самозалепващи се листчета, 100 бр. в блистер, размер 76x76мм. (пастелни цветове: жълт, син, зелен, розов, оранжев), да не са неонов (електрикови)	бр.блистер	3000
6	Хартия факс 210/26 м., високочувствителна, термохартия	бр.	20
7	Хартия цветна А4 250 листа в опаковка	пакет	200
8	Заявки за доставки на стоки и материали	кочан	30
9	Карта адресна за регистрация в хотел за български граждани	кочан	200
10	Карта адресна за регистрация в хотел за чуждестранни граждани	кочан	10
11	Книга за електронен касов апарат	бр.	50

12	Сторно касова бележка за касов апарат	кочан	14
13	Термо ролка за касов апарат 57мм ф50мм	бр.	100
14	Термо ролка за касов апарат 79мм ф80мм/80м	бр.	240
15	Сервитьорска сметка , 100 бр. в кочан	кочан	200
16	Класьор 5 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен;	бр.	1400
17	Класьор 8 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, с джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен;	бр.	1500
18	Класьор PVC с 2 ринга за формат А4	бр.	80
19	Разделител цветен PVC - 1-12 за формат А4, с европерфорация	пакет	220
20	Архивна папка "ДЕЛО" от подсилен картон с три връзки(по трите страни), за документи с формат А4, гръб 70 мм. от текстилно платно, надпис на корицата "ДЕЛО" и разчертани редове за попълване на текст	бр.	400
21	Клипборд с капак, метален механизъм с пружина за документи, формат А4	бр.	400
22	Папка L- джоб, PVC, цветна, формат А4	бр.	2000
23	Папка PVC с 20 джоба, формат А4	бр.	320
24	Папка PVC с 40 джоба, формат А4	бр.	300
25	Папка PVC с копче формат А4	бр.	4000
26	Папка PVC с ластик формат А4 от еластична пластмаса с три капака	бр.	800
27	Папка картон с ластик формат А4 с три капака с три капака, различни цветове	бр.	4200
28	Папка от материал "PVC-полипропилен", формат А4 с прозрачна корица-лице, с машинка и цветен гръб, с перфорация, джоб с подвижна лента за надписване, капацитет над 150 листа (цвят зелен;сив;син;черен;жълт)	бр.	10000
29	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А4, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа	бр.	60
30	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А5, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа	бр.	200
31	Пад А4 със спирала, офсет, 80 листа	бр.	1640
32	Пад А5 със спирала офсет, 80 листа	бр.	1640
33	Тефтер А5 кожени корици с метални ъгълчета, 100 листа	бр.	2000
34	Канцеларски никелирани кламери с дължина 3 см., 100 бр. в кутия	кут.	4000
35	Канцеларски никелирани кламери с дължина 5 см., 50 бр. в кутия	кут.	1200
36	Джобен календар бележник 140 х70 мм.	бр.	1500
37	Плик В4 (250х353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна	бр.	20000

38	Плик С5 (162х229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	20000
39	Плик С6 (114х162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	10000

2.4. Обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“

Обособената позиция включва 10 артикула, посочени по видове и количества в Списъка-спецификация, както следва:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество
1	Луксозен комплект химикалка и ролер в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на химикалката, на ролера и на кутията	комплект	400
2	Луксозна химикалка в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на химикалката и на кутията	комплект	400
3	Луксозен ролер в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на ролера и на кутията	пакет	400
4	Химикалка със ситопечат - лого и надпис Народно събрание или друг, съобразно събитието	бр.	5000
5	Визитник метален с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	400
6	Ключодържател луксозен в кутия с отпечатано лого и надпис Народно събрание върху ключодържателя и кутията	бр.	400
7	Флаш памет 16 GB, художествено оформление с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	400
8	Луксозен подаръчен комплект химикалка, ролер, визитник и ключодържател в кутия с отпечатано лого и надпис Народно събрание върху всеки артикул и кутията	бр.	200
9	Преносима външна батерия за мобилен телефон и таблет, капацитет 5200 mAh с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	100
10	Бизнес чанта от промазан плат с приблизителни размери 370х270х50 мм. с къса и дълга дръжка с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друг при необходимост	бр.	600

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. Технически спецификации и изисквания:

1.1. По обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“

За всеки артикул от Списъка-спецификация, съдържащ се в раздел I, б. „А“, т. 2.1 от настоящата документация, са посочени наименованието му, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и общото количество за доставка за периода на изпълнение на поръчката.

Предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи следва да отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

Участниците следва да представят в офертата си информация за предлаганите от тях артикули канцеларски офис принадлежности и консумативи. Информацията се изготвя в писмена форма по образец към техническото предложение. **Задължително** представеният от участника списък на артикулите съдържа **пълното описание** на предлаганите артикули по поставените изисквания на възложителя, а именно:

- а) наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики (размер, състав (материал), форма, цвят). **По отношение на артикулите, чиито номера в таблицата към раздел I, б. „А“, т. 2.1 са маркирани със знак „*“ (звезда), задължително се посочва марка и производител;**
- б) единична мярка;
- в) количество.

Предложението на участника **задължително** следва да включва всички артикули канцеларски материали и консумативи в количествата, определени от възложителя и посочени в раздел I, б. „А“, т. 2.1 от настоящата документация.

Предложените от участника тонери за копирни машини с изключение на артикул, посочен под № 81, следва да бъдат **оригинални**, с оглед осигуряване работата на посочените вид, марка и модел устройство. Под „оригинален“ следва да се разбира консумативът да е нов и неупотребяван. Консумативът **не трябва** да бъде „съвместим“ и/или „рециклиран“.

1.2. По обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“

1.2.1. Копирната хартия трябва да отговаря на следните технически характеристики:

	<i>Показатели</i>	<i>Стандарт за метод на изпитване</i>
1	Маса на единица площ – 80 g/m² (+/-3%) - (от 77,6 g/m ² до 82,4 g/m ²)	БДС EN ISO 536 или еквивалентно/и
2	Дебелина – равно и над 102 µm	БДС EN ISO 534 или еквивалентно/и
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С“ – равно и над 90% ; Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65“ без UV филтър – равно и над 104%	БДС ISO 2470–1, БДС ISO 2470–2 или еквивалентно/и
4	СІЕ белота: - равно и над 120 единици (БДС ISO 11476) - равно и над 143 единици (БДС ISO 11475)	БДС ISO 11476 или еквивалентно/и БДС ISO 11475 или еквивалентно/и
5	Непрозрачност – равно и над 91%	БДС ISO 2471 или еквивалентно/и
6	Гладкост по Векк – средно от двете страни на листа, равно и над 30 s	БДС ISO 5627 или еквивалентно/и
7	Водопоглъщане по Cobb ₆₀ , средно от двете страни на листа ≤ 30 g/m ²	БДС EN 535 или еквивалентно/и
8	Съдържание на влага – от 3,8 % до 5,6 %	БДС EN ISO 287 или еквивалентно/и
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	БДС 8658 или еквивалентно/и

Изискванията към показателите на копирната хартия се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория – оригинал или нотариално заверено копие, издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата и се прилага към представената от участника оферта – техническо предложение.

Изискуемите документи, доказващи съответствието с показателите по отношение на посочените в таблицата технически характеристики, в случай че са на чужд език, задължително трябва да са преведени на български език.

Предлаганата копирна хартия трябва да е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери.

Листата следва да са пакетирани след форматиране при пълно обезпрашаване, да не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречатстващи работата им.

Участникът задължително посочва марката и производителя на предлаганата копирна хартия и подробно описва нейните показатели, съобразно посочените по-горе в таблицата техническите характеристики.

1.2.2. Обемната хартия трябва да отговаря на следните технически характеристики:

Показател	Мерна единица	Стойности
Формат	см	70/100
Маса на единица площ	гр/м ²	55±3%
Степен на белота	%	≥68
Непрозрачност	%	≥90
Обемност (специфичен обем)	см ³ /гр	1,9÷2,2
Съдържание на влага	%	6÷8
Начин на пакетиране	на палета по 13 000 листа с разделители през 500 листа	

Обемната хартия се доставя в стандартна опаковка в пале еднократно за година.

1.3. По обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“

За всеки артикул от Списъка-спецификация, съдържащ се в раздел I, б. „А“, т. 2.3 от настоящата документация, са посочени наименованието му, изискванията на възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и общото количество за доставка за периода на изпълнение на поръчката.

Предлаганите канцеларски материали следва да отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

Участниците следва да представят в офертата си информация за предлаганите от тях артикули канцеларски материали. Информацията се изготвя в писмена форма по образец към техническото предложение. **Задължително** представеният от участника списък на артикулите съдържа **пълното описание** на предлаганите артикули по поставените изисквания на възложителя, а именно:

- а) наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики (размер, състав (материал), форма, цвят);
- б) единична мярка;
- в) количество;

Предложението на участника **задължително** следва да включва всички артикули канцеларски материали и консумативи в количествата, определени от възложителя и посочени в раздел I, б. „А“, т. 2.3 от настоящата документация.

Количествата на доставките на артикула, посочен под № 33 – „Тефтер А5 кожени корици с метални ъгълчета, 100 листа“, са както следва: за първата година на изпълнението на договора – 250 бр., а за втората година – 1750 бр.

Доставките на количествата от артикули № 36 „Джобен календар бележник 140 x 70 мм“, № 37 „Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна“, № 38 „Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ и № 39 „Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ ще се извършат през втората година от изпълнението на договора.

1.4. По обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“

За всеки артикул от Списъка-спецификация, съдържащ се в раздел I, б. „А“, т. 2.4 от настоящата документация, са посочени наименованието му, изискванията на

възложителя по отношение на техническите и функционалните му характеристики, единичната мярка и общото количество за доставка за периода на изпълнение на поръчката.

Предлаганите канцеларски материали, които са протоколни подаръци, следва да отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикули.

Участниците следва да представят в офертата си информация за предлаганите от тях артикули канцеларски материали. Информацията се изготвя в писмена форма по образец към техническото предложение. **Задължително** представеният от участника списък на артикулите съдържа **пълното описание** на предлаганите артикули по поставените изисквания на възложителя, а именно:

- а) наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики (размер, състав (материал), форма, цвят);
- б) единична мярка;
- в) количество;

Предложението на участника **задължително** следва да включва всички артикули канцеларски материали и консумативи в количествата, определени от възложителя и посочени в раздел I, б. „А“, т. 2.4 от настоящата документация.

Логото и надписът, както и тяхното място, за всеки артикул ще се уточняват и одобряват от възложителя при всяка заявка.

2. Срок за изпълнение: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договор по съответната обособена позиция.

3. Местоизпълнение:

Доставките, по обособени позиции № 1, № 2 и № 3, се извършват с транспорт на изпълнителя до франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

Доставката по обособена позиция № 4 се извършват с транспорт на изпълнителя до франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2.

4. Начин на изпълнение

Доставките на канцеларските материали, по всяка от обособените позиции, са периодични. Изпълняват се ежемесечно и са разпределени в квоти (пропорционални части

от цялото количество), съгласно заявки на възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнението на договора.

Заявените количества канцеларски материали се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

Участникът следва да посочи в какъв срок от получаване на съответната месечна заявка може да достави поръчаното количество. Този срок не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

При необходимост и по изключение възложителят може да заяви по-големи количества от даден вид артикул, посочени в Списъка-спецификация за всяка обособена позиция, за сметка на намалението на количества на други, в рамките на договорената обща стойност по съответната обособена позиция.

5. Цена и начин на плащане:

5.1. Общата прогнозна стойност на поръчката по всички обособени позиции е 422 000 (четиристотин двадесет и две хиляди) лева без ДДС.

5.1.1. Прогнозната стойност по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ е 238 000 (двеста тридесет и осем хиляди) лева без ДДС. Така посочената прогнозна стойност е и максимално допустима. Предложения, надвишаващи максимално допустимата стойност на поръчката по обособената позиция, няма да бъдат разглеждани.

5.1.2. Прогнозната стойност по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“ е 77 000 (седемдесет и седем хиляди) лева без ДДС. Така посочената прогнозна стойност е и максимално допустима. Предложения, надвишаващи максимално допустимата стойност на поръчката по обособената позиция, няма да бъдат разглеждани.

5.1.3. Прогнозната стойност по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ е 42 000 (четиридесет и две хиляди) лева без ДДС. Така посочената прогнозна стойност е и максимално допустима. Предложения, надвишаващи максимално допустимата стойност на поръчката по обособената позиция, няма да бъдат разглеждани.

5.1.4. Прогнозната стойност по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“ е 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС. Така посочената прогнозна стойност е и максимално допустима. Предложения, надвишаващи максимално допустимата стойност на поръчката по обособената позиция, няма да бъдат разглеждани.

5.2. Условия и начин на плащане

Заплащането на доставените количества стоки по съответната обособена позиция, ще се извършва в срок от 5 работни дни от подписването на приемателно-предавателен протокол за извършената месечна доставка и представена фактура, съгласно направената заявка и съобразно единичните цени за всеки артикул, посочени в ценовото предложение на участника, избран за изпълнител по съответната обособена позиция.

Авансови плащания не се извършват.

В. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта по всяка обособена позиция се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII, б. „В“ от настоящия документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1.1. Икономическо и финансово състояние, съгласно чл. 61 от ЗОП:

а) **За участие по обособена позиция № 1** участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 238 000 (двеста тридесет и осем хиляди) лева, включително от доставка на канцеларски материали, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

б) **За участие по обособена позиция № 2** участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 77 000 (седемдесет и седем хиляди) лева, включително от доставка на копирна хартия, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

в) **За обособена позиция № 3** участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 42 000 (четиридесет и две хиляди) лева, включително от доставка на канцеларски материали, изчислен на база годишните обороти, за последните три

приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

г) За обособена позиция № 4 участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева включително от доставка на канцеларски материали, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

1.2. Технически и професионални способности, съгласно чл. 63 от ЗОП

Участникът трябва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен* с тези на поръчката по съответната обособена позиция, по която участва, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Под идентичен или сходен предмет при участие по обособени позиции № 1, № 3 и № 4 да се разбира доставка на канцеларски материали. Под идентичен или сходен предмет при участие по обособена позиция № 2 да се разбира доставка на хартия.*

Изпълнени са тези доставки, осъществяването на които е приключило.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. *(Текстът е заличен, съгласно Решение № ОП-655-01-73/01.07.2016 г. на главния секретар на Народното събрание).*

2.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има

право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и по т. 10.

**Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.
Доказателства**

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и т. 10 и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

1.2. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на

които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник, (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т. 2.9 и т. 10 от раздел II.A се отразява в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

2.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата

обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация), както следва:

- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (в съответствие с обособената позиция, за която участва) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

2.3. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно -организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция е в размер на 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам

избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до изтичане срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта по съответната обособена позиция, по която участва. Допуска се подаване на оферти както за отделна/и обособена/и позиция/и, така и за всички обособени позиции.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата по съответната обособена позиция се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчка по съответната обособена позиция.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение (*изготвя се съобразно приложения към документацията образец за съответната обособена позиция – Приложения № 4.1, № 4.2, № 4.3 и № 4.4*):

1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

По преценка се предоставя всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.5. Съгласие с условията на проекта на договор по съответната обособена позиция, приложен към настоящата документация.

1.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение (*изготвя се съобразно приложения към документацията образец за съответната обособена позиция – Приложения № 5.1, № 5.2, № 5.3 и № 5.4*):

2.1. Предлагаща цена и начин на образуване

Общата стойност за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция се посочва в български левове без ДДС, съобразно приложения към документацията образец. Общата стойност без ДДС не следва да надвишава максимално допустимата стойност на поръчката по съответната обособена позиция, посочена в раздел I, б. „Б“, т. 5.1 от настоящата документация. Общата стойност включва всички разходи за изпълнението (стойността на артикулите, отпечатване на лого и надпис */само за обособена позиция № 4/* опаковане и маркировка, вносни мита и такси, застраховки, транспортиране до мястото на изпълнение, товаро-разтоварни работи и др.)

Предлаганите единични цени и стойности по видове и количества за съответните артикули се посочват в табличен вид, съобразно приложен образец за всяка от обособените позиции (*Приложения № 5.1а, № 5.2а, № 5.3а и № 5.4а*). Единичните цени се посочват в левове, без ДДС.

Не се допуска ценова оферта за част от артикулите, включени в съответната обособена позиция. В случай, че не е посочена единична цена за отделен артикул, то ще се счита, че същата е включена в общата стойност за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция и не следва да бъдат претендирани каквито и да е други плащания извън общата стойност.

2.2. Условия относно ценовите предложения:

- цените, указани в таблиците, се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;
- при несъответствие между изписаното с цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични цени за единица мярка и като обща стойност за съответния артикул;

- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Част IV на ЕЕДОП попълва информацията, необходима за доказване съответствието с поставените критерии за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост, за съответната обособена позиция.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и да съдържа документите и информацията, посочени в раздел V.

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.7 от раздел V на документацията се правят в техническо предложение за съответната обособена позиция по образец (Приложения № 4.1, № 4.2, № 4.3 и № 4.4 към документацията).

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят отделно комплектувани документи и информация по раздел V, т. 1.1 – т. 1.7.

Техническото предложение за съответната обособена позиция се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени свободни полета (редове, маркирани с точки), в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Предвидените за попълване от участника полета (редове) се разширяват съобразно предоставяната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Към техническото предложение по всяка обособена позиция е приложен образец на описание на артикулите.

2. Предложенията по т. 2 от раздел V на документацията за съответната обособена позиция се правят по образец - „Ценово предложение“ (Приложения № 5.1, № 5.2, № 5.3 и № 5.4), неразделна част от което е ценова листа (Приложения № 5.1а, № 5.2а, № 5.3а и № 5.4а). Документите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване и на този образец.

Попълненият образец се поставя **в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис: „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № (посочват се номерът и наименованието на обособената позиция, за която се прави ценовото предложение. Върху плика се изписва и наименованието (фирмата) на участника.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

Броят пликове „Предлагани ценови параметри“ е равен на броя обособени позиции, в които участникът участва.

3. Към офертата се представя попълнен и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите в които е приложимо)

4. Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Към офертата се представя и опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3, т. 4 (в случаите, в които е приложимо) и т. 5, заедно с отделно запечатания/не непрозрачен/ни плик/ове „Предлагани ценови параметри“ по т. 2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, Народно събрание,
отдел „Обща канцелария“**

**за откритата процедура за периодична доставка на канцеларски материали за
нуждите на Народното събрание**

по обособена позиция № (посочва се номера/та и наименованието на всяка обособена позиция, за която/ито се подават документите)

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж 1, зала 132 на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен/ни запечатан/и плик/ове с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ите предложение/я и плика/ове с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ите предложение/я и плика/ове с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от

получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.B и раздел V от документацията и приложения образец (Приложения № 4.1, № 4.2, № 4.3 и № 4.4 както и приложените към тях образци на описание на артикулите).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V от документацията и приложените образци (Приложения № 5.1, № 5.2, № 5.3 и № 5.4 и Приложения № 5.1а, № 5.2а, № 5.3а и № 5.4а от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Класираните на първо място участници се определят за изпълнители на съответната обособена позиция.

Икономически най-изгодната оферта по всяка от обособените позиции се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

Оценява се предложената от участниците обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция.

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена за съответната обособена позиция получава най-високата оценка – 10 точки и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена за съответната обособена позиция и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „най-ниска цена” (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

A_{min} е най-ниската предложена обща цена за съответната обособена позиция

A_i е общата цена за съответната обособена позиция, предложена от съответния участник.

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са посочените в съдържанието
ПРИЛОЖЕНИЯ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-655-01-66 От дата: 23/06/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00728

Подделение: _____

Исходящ номер: ОП-655-01-66 от дата 23/06/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Национален регистрационен номер:

000695018

Пощенски адрес:

пл. Народно събрание № 2

Град:

София

код NUTS:

BG411

Пощенски код:

1169

Държава:

BG

Лице за контакт:

Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова

Телефон:

02 9392459; 02 9392171

Електронна поща:

dus@parliament.bg

Факс:

02 9809677

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.parliament.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/353>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Публичноправна организация

☐ Национална агенция/служба

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Регионален или местен орган

☐ Друг тип: _____

☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана

☐ Социална закрила

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Отдых, култура и вероизповедание

☐ Околна среда

☐ Образование

☐ Икономически и финансови дейности

☒ Друга дейност: Законодателна дейност

☐ Здравеопазване

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Газ и топлинна енергия
☐ Електроенергия
☐ Водоснабдяване
☐ Транспортни услуги

- ☐ Пощенски услуги
☐ Експлоатация на географска област
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект
☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварително обявяване
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с предварителна покана за участие
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварителна покана за участие
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐ Състезателен диалог
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(погълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание. В предмета на поръчката се включват 4 (четири) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“;

Обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“;

Обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъри, папки, тетрадки и кламери“;

Обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация _____ (брой)

критериите за подбор _____ (брой)

показателите за оценка на офертите _____ (брой)

изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☒ Не ☐

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 422000

Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:

Да ☐ Не ☒

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

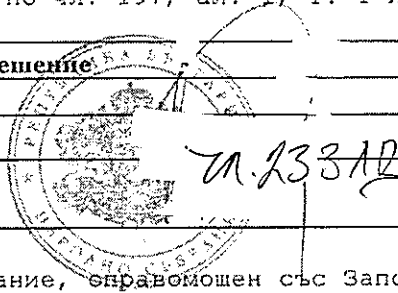
РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

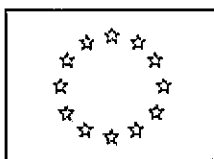
☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура ☐ поканата за участие ☒ документацията
--

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Адрес за електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен срок от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение: 23/06/2016 дд/мм/гггг
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Митов Славчов
VIII.2) Длъжност: главен секретар на Народното събрание, оправомощен със Заповед № АД-650 -05-68/15.04.2016 г. на председателя на Народното събрание





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитринка Рускова		Телефон: +359 29392459/ +359 29392171	
Електронна поща: cus@parliament.bg		Факс: +359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/353			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.parliament.bg			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.parliament.bg			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба	
☐ Публично-правна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: Законодателна дейност	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 30192000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание. В предмета на поръчката се включват 4 (четири) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“;

Обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“;

Обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“;

Обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 422000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☒ Да

☐ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☒ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи

Обособена позиция №: 1

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 30192000Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____Основен CPV код: ¹ 30125100Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и ЛВВ на Народното събрание в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35

код NUTS: ¹ BG4

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособената позиция включва 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи посочени по видове и количества в Списък-спецификация към документацията за участие.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2°}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2°}☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 238000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция**П.2) Описание ¹****П.2.1) Наименование: ²**

Доставка на копирна и обемна хартия

Обособена позиция №: 2

П.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 30197643Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____Основен CPV код: ¹ 30197600Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____**П.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и ЛВБ на Народното събрание в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35

код NUTS: ¹ BG4

П.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособената позиция включва доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя обемна хартия, посочени по видове и количества в Списък-спецификация към документацията за участие.

П.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}☒ Цена – Тежест: ²¹☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**П.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 77000

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ² Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери Обособена позиция №: 3 ²
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 30199000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 30197220 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Франко склада на страдите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и ЛВВ на Народното събрание в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 код NUTS: ¹ BG4
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Обособената позиция включва 39 артикула канцеларски материали, посочени по видове и количества в Списък-спецификация към документацията за участие.
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 ⁰ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 ⁰ ☒ Цена - Тежест: 2 ¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 42000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ² Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис Обособена позиция №: 4 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 30192000 Допълнителен CPV код: ¹ 2	

II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 код NUTS: ¹ BG4	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Обособената позиция включва 10 артикула, посочени по видове и количества в Списък-спецификация към документацията за участие	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 ⁰ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 ⁰ ☒ Цена - Тежест: 2 ¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 65000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

Не се изисква

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Реализиран общ оборот, в т.ч. оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (в съответствие с обособената позиция, за която участва) в минимален размер, съобразно посоченото по-долу, изчислен на база за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Доказва се със справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (в съответствие с обособената позиция, за която участва) за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

а) За участие по обособена позиция № 1 участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 238 000 (двеста тридесет и осем хиляди) лева, включително от доставка на канцеларски материали, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

б) За участие по обособена позиция № 2 участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 77 000 (седемдесет и седем хиляди) лева, включително от доставка на копирна хартия, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

в) За обособена позиция № 3 участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 42 000 (четиридесет и две хиляди) лева, включително от доставка на канцеларски материали, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си;

г) За обособена позиция № 4 участникът трябва да има реализиран минимален общ оборот от 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева включително от доставка на канцеларски материали, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът трябва да е изпълнил минимум три доставки с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката по съответната обособена позиция, по която участва, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Представя се списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Изпълнени доставки с предмет, идентичен или сходен* с този на поръчката по съответната обособена позиция, по която участва, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. *Под идентичен или сходен предмет при участие по обособени позиции № 1, № 3 и № 4 да се разбира доставка на канцеларски материали. Под идентичен или сходен предмет при участие по обособена позиция № 2 да се разбира доставка на хартия.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Възложителят изисква гаранция за обезпечаване изпълнението на договора по съответната обособена позиция в размер на 5 % (пет процента) от стойността му. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 00000/S 0000-00000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 28.07.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 29.07.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: Сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, етаж първи, зала 132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

Да ☐ Не ☒

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

Факс:

cpcadmin@cpc.bg		+359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:	Пощенски код:	Държава:	
	Телефон:		
Електронна поща:	Факс:		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби			
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен срок от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:	Пощенски код:	Държава:	
	Телефон:		
Електронна поща:	Факс:		
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 23.06.2016 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ⁴ ако тази информация е известна
- ²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой 122, дата 28.06.2016 г., стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: 2016/S 122–218269

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Народно събрание на Република България
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Периодична доставка на канцеларски

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление.

	материали за нуждите на Народното събрание. В предмета на поръчката се включват 4 (четири) обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“; Обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“; Обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери“; Обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[]
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[]
Пощенски адрес:	[.....]

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е</u>	

⁶

Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷

Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически	а): [.....] б): [.....]

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията

3.	Измама ¹⁵ .
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности ¹⁶ .
5.	Изпирание на пари или финансиране на тероризъм ¹⁷ .
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора ¹⁸ .

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба,

съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 4.5.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]
— Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда —		

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа).²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.

²⁶ Като е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	— [.....] — [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право, без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация ; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради	☐ Да ☐ Не

³⁰ Като е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ ():	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за <u>обществените поръчки за строителство</u>: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за <u>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</u>: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], ' [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) <u>За обществени поръчки за доставки:</u> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [... ..][.....][.....][.....]
12) <u>За обществени поръчки за доставки:</u> Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“ като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 95 артикула канцеларски офис принадлежности и консумативи по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № към настоящето техническо предложение (съобразно приложенния образец на описание).

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дава се пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят. По отношение на артикулите, чиито номера са маркирани със знак „“ (звезда), задължително се посочва марка и производител).*

3. Предлаганите канцеларски офис принадлежности и консумативи отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Предложените тонери за копирни машини, с изключение на артикул, посочен под № 81 от списъка-спецификация към документацията за участие в процедурата, са оригинални – нови, неупотребявани, не са „съвместими“ и/или „рециклирани“.

5. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

5.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

5.2. Поръчаните от възложителя количества ще доставям(е) в срок (предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни), от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

6. Заявените количества канцеларски офис принадлежности и консумативи ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

7. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

8. Декларирам(е), че приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

9. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Прилагам(е) документ за упълномощаване *(когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника)*.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Описание на артикулите по т. 2 от настоящето техническо предложение - листа.
2. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо)*.
3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образеца минимално задължително съдържание.

ОПИСАНИЕ НА АРТИКУЛИТЕ
по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи“

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

№	Наименование / Характеристики, определени от възложителя	Ед. мярка	Количес тво	ПРЕДЛАГАНИ АРТИКУЛИ Наименование/технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/ Марка и производител *
1	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,5	бр	600	
2	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,7	бр.	600	
3	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,9	бр.	100	
4	Антителбод машинка с фиксатор за затворено положение за всички размери телчета	бр.	200	
5*	Барабан за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал	бр	30	
6	Бокс PVC с четири чекмеджета	бр.	50	
7	Визитник - 90 x 57мм., метален за 20 визитки	бр.	200	
8	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 200 визитки, черен цвят	бр.	80	
9	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 150 визитки с 4 ринга	бр.	200	
10	Гума за изтриване на графитен молив, произведена от безвреден каучук, мека, правоъгълна	бр.	1000	

11	Диск DVD+R; 16x; 4,7GB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	3000	
12	Диск CD-R, 52x, 700MB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	3800	
13	Дискети 3.5" -10 бр. в кутия, MF 2HD; 1.44 MB	кут.	20	
14	Етикети C3 самозалепващи: 16 етикета на лист A4, размер 105 x 37 мм., 100 листа в кутия	кут.	80	
15	Индекс-разделители - PVC, различни цветове по 50 бр.в опаковка, размер 45 x 25 мм.	оп.	2400	
16	Кабарчета метални 50 бр. в кутия	кут.	40	
17	Кабъри за коркова дъска 20 бр. в кутия	кут.	300	
18	Карфици с цветна пластмасова главичка, 25 бр. в кутия	кут.	240	
19	Комплект коректор с ацетонов разреждател 20мл.	бр.	600	
20	Комплект от 4 бр. текстмаркер със скосен връх, ширина 5 мм, в ярки неоновы цветове (сигнален): жълт, син, зелен, розов	бр.	1440	
21	Комплект химикалка с молив в луксозна кутия	к-т	600	
22	Конферентна папка с рингове, калкулятор и блок листа формат A4	бр.	300	
23	Коригиращ лентов ролер за коригиране на текст, със ширина 5 мм., прозрачното тяло	бр.	1600	
24	Корица ПВЦ-A4 прозрачна	бр.	2000	
25	Коркова дъска размери 60/90 см.	бр.	40	
26	Кубче хартиено цветно 800 листа с PVC поставка	бр.	900	
27	Кърпи почистващи с антистатичен разтвор за компютър в полиетиленова кутия, 100 бр. в кутия	кут.	300	
28	Лепило сухо 8 гр.	бр.	1500	
29	Лепило течно 30 мл. с вентил	бр.	400	
30	Линийка за чертане от пластмаса - полистирол, цветна – 30 см. с черна скала	бр.	400	

31	Луксозен комплект от химикалка и ролер за многократна употреба, с матирани метални корпуси със златисти елементи и клипс, в луксозна кутия	к-т	600	
32	Луксозна химикалка с черно/червено/синьо тяло и метални части, удобен клипс за хващане, със сменяем пълнител в луксозна кутия	бр.	600	
33	Маркер за бяла дъска с объл връх (различни цветове)	бр.	220	
34	Мини графити за автоматичен молив: 0,5 HB и 0,5 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	500	
35	Мини графити за автоматичен молив: 0,7 HB и 0,7 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	400	
36	Мини графити за автоматичен молив: 0,9 HB и 0,9 B (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	240	
37	Молив обикновен без гума фабрично подострен от дърво: твърдост на графита B	бр.	2700	
38	Нож за писма хромиран с дължина на работния участък 100 мм.	бр.	50	
39	Нож макетен 18 мм. с PVC дръжка с ограничител за ножа	бр.	300	
40	Ножица канцеларска метална от закалена стомана, с дължина 21 см., с пластмасова дръжка	бр.	620	
41	Органайзер за бюро - прозрачен, с 3 гнезда и 4 чекмеджета	бр	250	
42	Острилка за молив двойна, метална или алуминиева, без контейнер	бр.	500	
43	Папка-джоб PVC с универсална стандартна перфорация A4, кристал, 45 - 65 микрона, 100 бр.в опаковка	оп.	1000	
44	Перманентен маркер с объл връх, за надписване на CD и DVD носители, с дебелина на линията 0,5 мм, бързосъхнещ, мастило	бр.	600	

	устойчиво на светлина, да не поврежда повърхността на дисковете (мек писец)			
45	Перманентен маркер със заоблен връх и ширина на следата 2,0 -3,0 мм., черен цвят, на спиртна основа, неизтриваем, за писане и маркиране върху дърво, метал, пластмаса, кашони и др.	бр.	700	
46	Подложка за мишка, прилепваща	бр.	40	
47	Поставка за документи вертикална, хоризонтална	бр.	700	
48	Пълнител за ролер /за артикул № 49/	бр.	600	
49	Ролер метален със смяна на пълнителя в луксозна кутия	бр.	600	
50	Ръчен перфоратор- с възможност за перфорация до 25 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	300	
51	Ръчен перфоратор с възможност за перфорация до 65 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	50	
52	Ръчна канцеларска телбод машинка (възможност за защипване на 25 листа) пластмасов корпус, за телчета със стандарт 24х6 и 26х6	бр.	600	
53	Ръчна канцеларска телбод машинка, пластмасов корпус, за телчета №10	бр.	100	
54	Спирала PVC за подвързване - 10 мм., цветна	бр.	4000	
55	Спирала PVC за подвързване - 12 мм., цветна	бр.	4000	
56	Спирала PVC за подвързване - 14 мм., цветна	бр.	3000	
57	Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна	бр.	2000	
58	Спирала PVC за подвързване - 20 мм., цветна	бр.	1000	
59	Спирала PVC за подвързване - 22 мм., цветна	бр.	1000	

60	Спирала PVC за подвързване - 25 мм., цветна	бр.	2000	
61	Спирала PVC за подвързване - 28 мм., цветна	бр.	2000	
62	Спирала PVC за подвързване - 45 мм., цветна	бр.	1000	
63	Текстмаркер жълт със скосен връх ширина 5мм	бр.	1000	
64	Телчета за канцеларска телбод машинка 24/6 - 1000 бр. в кутия	кут.	2600	
65	Телчета за канцеларска телбод машинка № 10 - 1000 бр. в кутия	кут.	400	
66	Тиксо двойнолепящо 30 мм. х 10 м.	бр.	200	
67	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 18 мм х 33 м.	бр.	3000	
68	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 66 м	бр.	500	
69	Тиксо хартиено, за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм х 50 м	бр.	500	
70	Тиксорезачка за тиксо 18 мм х 33 м.	бр.	200	
71*	Тонер бутилка MT-104B за копирна машина „Минолта EP 1054” 2х7500 к.	бр.	2	
72*	Тонер за принтер DELL FS1710N, оригинал, 6000 копия	бр.	20	
73*	Тонер касета 55A за принтер HPLaserJet P3015 - оригинал, 6000 копия	бр.	30	
74*	Тонер касета 05A за HPLaserJet 2035- оригинал, 2300 копия	бр.	210	
75*	Тонер касета 12A за HPLaserJet1010 - оригинал, 2000 копия	бр.	30	
76*	Тонер касета 51A за HP LaserJet M3035-оригинал, 6500 копия	бр.	20	
77*	Тонер касета 92A за HPLaserJet1100 - оригинал, 2500 копия	бр.	4	
78*	Тонер касета за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, 7000 копия	бр.	160	
79*	Тонер касета за принтер HP Pro 400 M 401/a/d, 2700	бр.	250	

	копия, оригинал			
80*	Тонер касета за принтер Lexmark E250DN - оригинал, 3500 копия	бр.	10	
81*	Съвместима тонер касета за принтер Samsung ML-2010 D3, 2000 копия	бр.	20	
82*	Тонер касета за принтер XEROX Prazer 3140, оригинал, 2500 копия	бр.	12	
83*	Тонер касета 710 за принтер Kyosera FS 9530DN, оригинал, 40000 копия	бр.	8	
84	Тънкописци различни цветове	бр.	5000	
85	Универсално моментно лепило (3 гр. за дърво, метал, кожа, каучук, порцелан и др.)	бр.	1200	
86	Флаш памет 16 GB	бр.	1000	
87	Флаш памет 4 GB	бр.	1000	
88	Химикалка за еднократна употреба	бр.	5600	
89	Химикалка за многократна употреба	бр.	6200	
90*	Тонер касета 42A за HPLaserJet 4250 - оригинал, 10000 копия	бр.	2	
91*	Тонер касета 122A, цвят черен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 5000 копия	бр.	8	
92*	Тонер касета 122A, цвят син за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8	
93*	Тонер касета 122A, цвят червен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8	
94*	Тонер касета 122A, цвят жълт за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8	
95*	Тонер касета TK170 за принтер Kyosera Ecosys P2135, оригинал, 7200 копия	бр.	100	

По отношение на артикулите, чиито номера в таблицата са маркирани със знак „*“ (звезда), задължително се посочва марка и производител.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия“** като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 17 000 пакета копирна хартия формат А4 и 26000 броя листа обемна хартия по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, както следва:

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество
1	Копирна хартия - 80 гр./м2 , формат А4, 500 листа в пакет Марка Производител	пакета	17000
2	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 x100 см.	бр.лист	26000

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Задължително се посочва марката и производителя на предлаганата копирна хартия).

2.1. Предлаганата копирна хартия е подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, със следните технически показатели, съгласно приложения към настоящата оферта протокол от изпитване (участникът описва стойността на показателите и посочва методите за изпитване съгласно спецификацията, посочена в т. 1.2.1 на раздел I.Б от документацията за участие):

	Показатели	Метод за изпитване
1	Маса на единица площ -g/m ²	

2	Дебелина - μm	
3	Степен на белота на апарат с източник на светлина „С” - ...%; Степен на белота на апарат с източник на светлина „Д65” без UV филтър -%;	
4	CIE белота - -единици - единици	
5	Непрозрачност -%	
6	Гладкост по Bekk -s	
7	Водопоглъщане по Cobb ₆₀ - g/m^2	
8	Съдържание на влага – от..... % до %	
9	Влакнест състав – 100 % целулозни влакна	

2.1.1. Копирната хартия ще се доставя в стандартна опаковка от по 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон.

2.1.2. Листата са пакетирани след форматиране при пълно обезопрашаване, не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или пречатстващи работата им.

2.2. Обемната хартия е със следните технически характеристики (*участникът описва стойността на показателите съгласно спецификацията, посочена в т. 1.2.2 на раздел I.Б от документацията за участие*)::

Показател	Мерна единица	Стойности
Формат	см	70/100
Маса на единица площ	гр/м^2	
Степен на белота	%	
Непрозрачност	%	
Обемност (специфичен обем)	$\text{см}^3/\text{гр}$	
Съдържание на влага	%	
Начин на пакетиране	на палета по 13 000 листа с разделители през 500 листа	

2.2.1. Обемната хартия ще се доставя в стандартна опаковка в пале.

3. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

3.1. Доставките на копрната хартия ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

3.2. Поръчаните от възложителя количества копрна хартия ще доставям(е) в срок (*предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни*), от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

3.3. Доставката на едно пале обемна хартия ще се изпълнява еднократно за 12 месеца.

4. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ №

2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

5. Декларирам(е), че приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

6. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Прилагам(е) документ за упълномощаване *(когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника)*.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Оригинал/нотариално заверено копие на протокол от изпитване от акредитирана лаборатория (издаден не по-рано от шест месеца преди датата за подаване на офертата) –стр.
2. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо)*.
3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образца минимално задължително съдържание.

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“ като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 39 артикула канцеларски материали по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № към настоящето техническо предложение (съобразно приложения образец на описание).

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дава се пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят /; единична мярка; количество).

3. Предлаганите канцеларски материали отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокът за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще доставям(е) в срок (предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни), от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

4.3. Количествата на доставките на артикула, посочен в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие под № 33 – „Тефтер А5 кожени корици с метални ъгълчета, 100 листа“, съобразно изискванията на възложителя ще се извършват, както следва: за първата година на изпълнението на договора – 250 бр., а за втората година – 1750 бр.

4.3. Доставките на количествата от артикули, посочени в раздел I.A, т. 2.3 от документацията за участие, с № 36 „Джобен календар бележник 140 x 70 мм“, № 37 „Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна“, № 38 „Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ и №

39 „Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“, съобразно изискванията на възложителя, ще се извършат през втората година от изпълнението на договора.

5. Заявените количества канцеларски материали ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Веллингград в гр. Веллингград, бул. „Вела Пеева“ № 35.

7. Декларирам(е), че приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

9. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване *(когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника)*.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Описание на артикулите по т. 2 от настоящето техническо предложение - листа.
2. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо)*.
3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образца минимално задължително съдържание.

ОПИСАНИЕ НА АРТИКУЛИТЕ
по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри,
формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери“

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	ПРЕДЛАГАНИ АРТИКУЛИ Наименование/технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвет/
1	Карирана хартия, бяла, формат A4, 100 бр. в пакет	пакет	20	
2	Картон A4, 160 гр., цвят: сив, оранжев и червен, 500 бр. в пакет	пакет	130	
3	Корица картон-A4 черна,	бр.	2000	
4	Кубче хартиено цветно 800 листа	бр.	600	
5	Самозалепващи се листчета, 100 бр. в блистер, размер 76x76мм. (пастелни цветове: жълт, син, зелен, розов, оранжев), да не са неонов (електрикови)	бр.блистер	3000	
6	Хартия факс 210/26 м., високочувствителна, термохартия	бр.	20	
7	Хартия цветна A4 250 листа в опаковка	пакет	200	
8	Заявки за доставки на стоки и материали	кочан	30	
9	Карта адресна за регистрация в хотел за български граждани	кочан	200	
10	Карта адресна за регистрация в хотел за чуждестранни граждани	кочан	10	
11	Книга за електронен касов апарат	бр.	50	
12	Сторно касова бележка за касов апарат	кочан	14	
13	Термо ролка за касов апарат 57мм ф50мм	бр.	100	
14	Термо ролка за касов апарат 79мм ф80мм/80м	бр.	240	
15	Сервитьорска сметка , 100 бр. в кочан	кочан	200	

16	Класъор 5 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен;	бр.	1400	
17	Класъор 8 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, с джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен;	бр.	1500	
18	Класъор PVC с 2 ринга за формат А4	бр.	80	
19	Разделител цветен PVC - 1-12 за формат А4, с европерфорация	пакет	220	
20	Архивна папка "ДЕЛО" от подсилен картон с три връзки(по трите страни), за документи с формат А4, гръб 70 мм. от текстилно платно, надпис на корицата "ДЕЛО" и разчертани редове за попълване на текст	бр.	400	
21	Клипборд с капак, метален механизъм с пружина за документи, формат А4	бр.	400	
22	Папка L- джоб, PVC, цветна, формат А4	бр.	2000	
23	Папка PVC с 20 джоба, формат А4	бр.	320	
24	Папка PVC с 40 джоба, формат А4	бр.	300	
25	Папка PVC с копче формат А4	бр.	4000	
26	Папка PVC с ластик формат А4 от еластична пластмаса с три капака	бр.	800	
27	Папка картон с ластик формат А4 с три капака с три капака, различни цветове	бр.	4200	
28	Папка от материал "PVC-полипропилен", формат А4 с прозрачна корица-лице, с машинка и цветен гръб, с перфорация, джоб с подвижна лента за надписване, капацитет над 150 листа (цвят зелен;сив;син;черен;жълт)	бр.	10000	
29	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А4, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа	бр.	60	
30	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А5, офсетова хартия и твърда корица от	бр.	200	

	изкуствена кожа			
31	Пад А4 със спирала, офсет, 80 листа	бр.	1640	
32	Пад А5 със спирала офсет, 80 листа	бр.	1640	
33	Текстер А5 кожени корици с метални въгълчета, 100 листа	бр.	2000	
34	Канцеларски никелирани кламери с дължина 3 см., 100 бр. в кутия	кут.	4000	
35	Канцеларски никелирани кламери с дължина 5 см., 50 бр. в кутия	кут.	1200	
36	Джобен календар бележник 140 x70 мм.	бр.	1500	
37	Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна	бр.	20000	
38	Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	20000	
39	Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	10000	

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ *

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура по **обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис“** като предлагам(е) изпълнение на предмета на поръчката съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) доставка на 10 артикула по видове и количества, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Приложение № към настоящето техническо предложение (*съобразно приложения образец на описание*).

(В предложението задължително се включват всички артикули, включени в предмета на обособената позиция. Дава се пълно описание на предлаганите артикули, включени в обособената позиция, по поставените от възложителя изисквания: наименование на артикула с основни технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят /; единична мярка; количество).

3. Предлаганите канцеларски материали, които са протоколни подаръци, отговарят на действащите нормативни изисквания, български и европейски стандарти за съответния вид артикул.

4. Срокт за изпълнение на договора е 24 месеца от датата на сключването му.

4.1. Доставките ще бъдат изпълнявани ежемесечно, съобразно квотното разпределение и направената заявка от възложителя, до изчерпване на количествата, в срока за изпълнение на договора.

4.2. Поръчаните от възложителя количества ще доставям(е) в срок (*предлага се срок, не по-дълъг от 7 /седем/ календарни дни*), от получаването на съответната месечна заявка от възложителя.

5. Заявените количества канцеларски материали, които са протоколни подаръци, ще се доставят в стандартна опаковка, предпазваща ги от външни влияния, надлежно етикирани.

6. Местоизпълнението на доставките е франко склада на сградите на Народното събрание в гр. София, на адреси: пл. „Княз Александър I“ № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2.

7. Декларирам(е), че приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

9. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

10. Прилагам(е) документ за упълномощаване *(когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника)*.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Описание на артикулите по т. 2 от настоящето техническо предложение - листа.
2. Документ за упълномощаване *(в случаите, в които е приложимо)*.
3. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образеца минимално задължително съдържание.

ОПИСАНИЕ НА АРТИКУЛИТЕ
по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на
лого и надпис“

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	ПРЕДЛАГАНИ АРТИКУЛИ Наименование/технически и функционални характеристики /размер, състав (материал), форма, цвят/
1	Луксозен комплект химикалка и ролер в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на химикалката, на ролера и на кутията	комплект	400	
2	Луксозна химикалка в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на химикалката и на кутията	комплект	400	
3	Луксозен ролер в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на ролера и на кутията	пакет	400	
4	Химикалка със ситопечат- лого и надпис Народно събрание или друг съобразно събитието	бр.	5000	
5	Визитник метален с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	400	
6	Ключодържател луксозен в кутия с отпечатано лого и надпис Народно събрание върху ключодържателя и кутията	бр.	400	
7	Флаш памет 16 GB, художествено оформление с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	400	

8	Луксозен подаръчен комплект химикалка, ролер, визитник и ключодържател в кутия с отпечатано лого и надпис Народно събрание върху всеки артикул и кутията	бр.	200	
9	Преносима външна батерия за мобилен телефон и таблет, капацитет 5200 mAh с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	100	
10	Бизнес чанта от промазан плат с приблизителни размери 370x270x50 мм. с къса и дълга дръжка с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друг при необходимост	бр.	600	

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на канцеларски офис принадлежности и консумативи по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи” в размер
(.....) лева, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на канцеларските офис принадлежности и консумативи са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 5.1а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5.2 от раздел I.B от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

.....2016 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в процедурата)

ЦЕНОВА ЛИСТА

на канцеларските материали, включени в обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски офис принадлежности и консумативи"

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
1	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,5	бр	600		
2	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,7	бр.	600		
3	Автоматичен молив с метален клипс и вградена гума, писец от неръждаема стомана, метален корпус, за графит 0,9	бр.	100		
4	Антителбод машинка с фиксатор за затворено положение за всички размери телчета	бр.	200		
5	Барабан за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал	бр	30		
6	Бокс PVC с четири чекмеджета	бр.	50		
7	Визитник - 90 x 57мм., метален за 20 визитки	бр.	200		
8	Визитник за 4 визитни картички на страница за общо 200 визитки, черен цвят	бр.	80		
9	Визитник с азбучник - индекс от А до Я на кирилица за 150 визитки с 4 ринга	бр.	200		
10	Гума за изтриване на графитен молив, произведена от безвреден каучук, мека, правоъгълна	бр.	1000		
11	Диск DVD+R; 16x; 4,7GB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	3000		
12	Диск CD-R, 52x, 700MB със защита на записващото покритие в PVC кутия	бр.	3800		
13	Дискети 3.5" -10 бр. в кутия, MF 2HD; 1.44 MB	кут.	20		
14	Етикети C3 самозалепващи: 16 етикета на лист A4, размер 105 x 37 мм., 100 листа в кутия	кут.	80		
15	Индекс-разделители - PVC, различни цветове по 50 бр.в опаковка, размер 45 x 25 мм.	оп.	2400		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
16	Кабарчета метални 50 бр. в кутия	кут.	40		
17	Кабъри за коркова дъска 20 бр. в кутия	кут.	300		
18	Карфици с цветна пластмасова главичка, 25 бр. в кутия	кут.	240		
19	Комплект коректор с ацетонов разредител 20мл.	бр.	600		
20	Комплект от 4 бр. текстмаркер със скосен връх, ширина 5 мм, в ярки неонові цветове (сигнален): жълт, син, зелен, розов	бр.	1440		
21	Комплект химикалка с молив в луксозна кутия	к-т	600		
22	Конферентна папка с рингове, калкулатор и блок листа формат А4	бр.	300		
23	Коригиращ лентов ролер за коригиране на текст, със ширина 5 мм., прозрачното тяло	бр.	1600		
24	Корица ПВЦ-А4 прозрачна	бр.	2000		
25	Коркова дъска размери 60/90 см.	бр.	40		
26	Кубче хартиено цветно 800 листа с PVC поставка	бр.	900		
27	Кърпи почистващи с антистатичен разтвор за компютър в полиетиленова кутия, 100 бр. в кутия	кут.	300		
28	Лепило сухо 8 гр.	бр.	1500		
29	Лепило течнo 30 мл. с вентил	бр.	400		
30	Линийка за чертане от пластмаса - полистирол, цветна – 30 см. с черна скала	бр.	400		
31	Луксозен комплект от химикалка и ролер за многократна употреба, с матирани метални корпуси със златисти елементи и клипс, в луксозна кутия	к-т	600		
32	Луксозна химикалка с черно/червено/синьо тяло и метални части, удобен клипс за хващане, със сменяем пълнител в луксозна кутия	бр.	600		
33	Маркер за бяла дъска с объл връх (различни цветове)	бр.	220		
34	Мини графити за автоматичен молив: 0,5 НВ и 0,5 В (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	500		
35	Мини графити за автоматичен молив: 0,7 НВ и 0,7 В (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	400		
36	Мини графити за автоматичен молив: 0,9 НВ и 0,9 В (в пластмасова кутия по 12 графитчета)	кут.	240		
37	Молив обикновен без гума фабрично подострен от дърво: твърдост на графита В	бр.	2700		
38	Нож за писма хромиран с дължина на работния участък 100 мм.	бр.	50		
39	Нож макетен 18 мм. с PVC дръжка с ограничител за ножа	бр.	300		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
40	Ножица канцеларска метална от закалена стомана, с дължина 21 см., с пластмасова дръжка	бр.	620		
41	Органайзер за бюро - прозрачен, с 3 гнезда и 4 чекмеджета	бр.	250		
42	Острилка за молив двойна, метална или алуминиева, без контейнер	бр.	500		
43	Папка-джоб PVC с универсална стандартна перфорация А4, кристал, 45 - 65 микрона, 100 бр. в опаковка	оп.	1000		
44	Перманентен маркер с объл връх, за надписване на CD и DVD носители, с дебелина на линията 0,5 мм, бързосъхнещ, мастило устойчиво на светлина, да не поврежда повърхността на дисковете (мек писец)	бр.	600		
45	Перманентен маркер със заоблен връх и ширина на следата 2,0 - 3,0 мм., черен цвят, на спиртна основа, неизтриваем, за писане и маркиране върху дърво, метал, пластмаса, кашони и др.	бр.	700		
46	Подложка за мишка, прилепваща	бр.	40		
47	Поставка за документи вертикална, хоризонтална	бр.	700		
48	Пълнител за ролер /за артикул № 49/	бр.	600		
49	Ролер метален със смяна на пълнителя в луксозна кутия	бр.	600		
50	Ръчен перфоратор- с възможност за перфорация до 25 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	300		
51	Ръчен перфоратор с възможност за перфорация до 65 листа, с ограничител, метален корпус и метален механизъм, маркировка за центриране на хартията	бр.	50		
52	Ръчна канцеларска телбод машинка (възможност за зашиване на 25 листа) пластмасов корпус, за телчета със стандарт 24x6 и 26x6	бр.	600		
53	Ръчна канцеларска телбод машинка, пластмасов корпус, за телчета №10	бр.	100		
54	Спирала PVC за подвързване - 10 мм., цветна	бр.	4000		
55	Спирала PVC за подвързване - 12 мм., цветна	бр.	4000		
56	Спирала PVC за подвързване - 14 мм., цветна	бр.	3000		
57	Спирала PVC за подвързване - 16 мм., цветна	бр.	2000		
58	Спирала PVC за подвързване - 20 мм., цветна	бр.	1000		
59	Спирала PVC за подвързване - 22 мм., цветна	бр.	1000		
60	Спирала PVC за подвързване - 25 мм., цветна	бр.	2000		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
61	Спирала PVC за подвързване - 28 мм., цветна	бр.	2000		
62	Спирала PVC за подвързване - 45 мм., цветна	бр.	1000		
63	Текстмаркер жълт със скосен връх ширина 5мм	бр.	1000		
64	Телчета за канцеларска телбод машинка 24/6 - 1000 бр. в кутия	кут.	2600		
65	Телчета за канцеларска телбод машинка № 10 - 1000 бр. в кутия	кут.	400		
66	Тиксо двойнолепящо 30 мм. x 10 м.	бр.	200		
67	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 18 мм x 33 м.	бр.	3000		
68	Тиксо устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм x 66 м	бр.	500		
69	Тиксо хартиено, за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, добре прилепващо – 50 мм x 50 м.	бр.	500		
70	Тиксорезачка за тиксо 18 мм x 33 м.	бр.	200		
71	Тонер бутилка MT-104B за копирна машина „Минолта EP 1054” 2x7500 к.	бр.	2		
72	Тонер за принтер DELL FS1710N, оригинал, 6000 копия	бр.	20		
73	Тонер касета 55A за принтер HPLaserJet P3015 - оригинал, 6000 копия	бр.	30		
74	Тонер касета 05A за HPLaserJet 2035- оригинал, 2300 копия	бр.	210		
75	Тонер касета 12A за HPLaserJet1010 - оригинал, 2000 копия	бр.	30		
76	Тонер касета 51A за HP LaserJet M3035-оригинал, 6500 копия	бр.	20		
77	Тонер касета 92A за HPLaserJet1100 - оригинал, 2500 копия	бр.	4		
78	Тонер касета за принтер Samsung ML-5010 ND, оригинал, 7000 копия	бр.	160		
79	Тонер касета за принтер HP Pro 400 M 401/a/d, 2700 копия, оригинал	бр.	250		
80	Тонер касета за принтер Lexmark E250DN - оригинал, 3500 копия	бр.	10		
81	Съвместима тонер касета за принтер Samsung ML-2010 D3, 2000 копия	бр.	20		
82	Тонер касета за принтер XEROX Prazer 3140, оригинал, 2500 копия	бр.	12		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
83	Тонер касета 710 за принтер Kyosera FS 9530DN, оригинал, 40000 копия	бр.	8		
84	Тънкописци различни цветове	бр.	5000		
85	Универсално моментно лепило (3 гр. за дърво, метал, кожа, каучук, порцелан и др.)	бр.	1200		
86	Флаш памет 16 GB	бр.	1000		
87	Флаш памет 4 GB	бр.	1000		
88	Химикалка за еднократна употреба	бр.	5600		
89	Химикалка за многократна употреба	бр.	6200		
90	Тонер касета 42A за HPLaserJet 4250 - оригинал, 10000 копия	бр.	2		
91	Тонер касета 122A, цвят черен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 5000 копия	бр.	8		
92	Тонер касета 122A, цвят син за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8		
93	Тонер касета 122A, цвят червен за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8		
94	Тонер касета 122A, цвят жълт за HPLaserJet 2550 - оригинал, 4000 копия	бр.	8		
95	Тонер касета ТК170 за принтер Kyosera Ecosys P2135, оригинал, 7200 копия	бр.	100		
Общо сума без ДДС:					

Общата стойност на обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски принадлежности за офис и консумативи" е в размер на
.....(.....) лева без ДДС.

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на канцеларски офис принадлежности и консумативи по обособена позиция № 2 „Доставка на копирна и обемна хартия” в размер (.....) лева, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на копирната и обемна хартия са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 5.2а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5.2 от раздел I.B от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

.....2016 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в процедурата)

ЦЕНОВА ЛИСТА

на канцеларските материали, включени в обособена позиция № 2 "Доставка на копирна и обемна хартия"

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
1	Копирна хартия - 80 гр./м2 , формат А4, 500 листа в пакет	пакета	17000		
2	Обемна хартия - 55 гр./м2, формат 70 x100 см.	бр.лист	26000		
Общо сума без ДДС:					

Общата стойност на обособена позиция № 2 "Доставка на копирна и обемна хартия" е в размер на(.....) лева без ДДС.

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на канцеларски офис принадлежности и консумативи по обособена позиция № 3 „Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери” в размер (.....) лева, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на канцеларските материали са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 5.3а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5.2 от раздел I.B от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

.....2016 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в процедурата)

ЦЕНОВА ЛИСТА

на канцеларските материали, включени в обособена позиция № 3 "Доставка на хартиени изделия, регистри, формуляри, класьори, папки, тетрадки и кламери"

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
1	Карирана хартия, бяла, формат А4, 100 бр. в пакет	пакет	20		
2	Картон А4, 160 гр., цвят: сив, оранжев и червен, 500 бр. в пакет	пакет	130		
3	Корица картон-А4 черна	бр.	2000		
4	Кубче хартиено цветно 800 листа	бр.	600		
5	Самозалепващи се листчета, 100 бр. в блистер, размер 76х76мм. (пастелни цветове: жълт, син, зелен, розов, оранжев), да не са неонов (електрикови)	бр.блистер	3000		
6	Хартия факс 210/26 м., високочувствителна, термохартия	бр.	20		
7	Хартия цветна А4 250 листа в опаковка	пакет	200		
8	Заявки за доставки на стоки и материали	кочан	30		
9	Карта адресна за регистрация в хотел за български граждани	кочан	200		
10	Карта адресна за регистрация в хотел за чуждестранни граждани	кочан	10		
11	Книга за електронен касов апарат	бр.	50		
12	Сторно касова бележка за касов апарат	кочан	14		
13	Термо ролка за касов апарат 57мм ф50мм	бр.	100		
14	Термо ролка за касов апарат 79мм ф80мм/80м	бр.	240		
15	Сервитьорска сметка , 100 бр. в кочан	кочан	200		
16	Класьор 5 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен;	бр.	1400		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
17	Класъор 8 см. - метален механизъм, А4 от материал полипропилен, с машинка и повдигащ палец, с джоб за сменяем етикет, цвят: жълт, син, сив, червен, черен;	бр.	1500		
18	Класъор PVC с 2 ринга за формат А4	бр.	80		
19	Разделител цветен PVC - 1-12 за формат А4, с европерфорация	пакет	220		
20	Архивна папка "ДЕЛО" от подсилен картон с три връзки(по трите страни), за документи с формат А4, гръб 70 мм. от текстилно платно, надпис на корицата "ДЕЛО" и разчертани редове за попълване на текст	бр.	400		
21	Клипборд с капак, метален механизъм с пружина за документи, формат А4	бр.	400		
22	Папка L- джоб, PVC, цветна, формат А4	бр.	2000		
23	Папка PVC с 20 джоба, формат А4	бр.	320		
24	Папка PVC с 40 джоба, формат А4	бр.	300		
25	Папка PVC с копче формат А4	бр.	4000		
26	Папка PVC с ластик формат А4 от еластична пластмаса с три капака	бр.	800		
27	Папка картон с ластик формат А4 с три капака с три капака, различни цветове	бр.	4200		
28	Папка от материал "PVC-полипропилен", формат А4 с прозрачна корица-лице, с машинка и цветен гръб, с перфорация, джоб с подвижна лента за надписване, капацитет над 150 листа (цвят зелен;сив;син;черен;жълт)	бр.	10000		
29	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А4, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа	бр.	60		
30	Азбучник с индекс от А до Я на кирилица, формат А5, офсетова хартия и твърда корица от изкуствена кожа	бр.	200		
31	Пад А4 със спирала, офсет, 80 листа	бр.	1640		
32	Пад А5 със спирала офсет, 80 листа	бр.	1640		
33	Тефтер А5 кожени корици с метални ъгълчета, 100 листа	бр.	2000		
34	Канцеларски никелирани кламери с дължина 3 см., 100 бр. в кутия	кут.	4000		
35	Канцеларски никелирани кламери с дължина 5 см., 50 бр. в кутия	кут.	1200		
36	Джобен календар бележник	бр.	1500		
37	Плик В4 (250х353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна	бр.	20000		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Колич ество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
38	Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	20000		
39	Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна	бр.	10000		
Общо сума без ДДС:					

Общата стойност на обособена позиция № 3 "Доставка на регистри и формуляри, класъори, папки, тетрадки и кламери" е в размер на
(.....) лева без ДДС.

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. “Народно събрание” № 2

Уважаеми,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет периодична доставка на канцеларски материали за нуждите на Народното събрание, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) обща цена (стойност) за доставката на канцеларски офис принадлежности и консумативи по обособена позиция № 4 „Доставка на протоколни подаръци с отпечатани лого и надпис” в размер
(.....) лева, без включен ДДС.

В цената са включени всички разходи: стойност на артикулите, отпечатване на лого и надпис, опаковане и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товаро-разтоварни работи и др.

2. Единичните цени (в лева, без ДДС) на канцеларските материали, представляващи протоколни подаръци, са посочени в Ценова листа (попълнена съгласно образец - Приложение № 5.4а към документацията), приложена към настоящето ценово предложение.

3. Приемам(е) предложения начин на плащане в т. 5.2 от раздел I.B от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Ценова листа - листа.
2. Други (по преценка на участника).

.....2016 г. Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

.....
(наименование /фирма/ на участника в процедурата)

ЦЕНОВА ЛИСТА

на материалите, включени в обособена позиция № 4 "Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис"

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярка	Количество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
1	Луксозен комплект химикалка и ролер в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на химикалката, на ролера и на кутията	комплект	400		
2	Луксозна химикалка в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на химикалката и на кутията	комплект	400		
3	Луксозен ролер в кутия с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друго при необходимост на ролера и на кутията	пакет	400		
4	Химикалка със ситопечат - лого и надпис Народно събрание или друг съобразно събитието	бр.	5000		
5	Визитник метален с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	400		
6	Ключодържател луксозен в кутия с отпечатано лого и надпис Народно събрание върху ключодържателя и кутията	бр.	400		
7	Флаш памет 16 GB, художествено оформление с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	400		
8	Луксозен подаръчен комплект химикалка, ролер, визитник и ключодържател в кутия с отпечатано лого и надпис Народно събрание върху всеки артикул и кутията	бр.	200		
9	Преносима външна батерия за мобилен телефон и таблет, капацитет 5200 mAh с отпечатано лого и надпис Народно събрание	бр.	100		

№	Наименование / Характеристики	Ед. мярк а	Колич ество	Ед. цена (лв. без ДДС)	Сума (лв. без ДДС)
10	Бизнес чанта от промазан плат с приблизителни размери 370x270x50 мм. с къса и дълга дръжка с отпечатване на лого и надпис Народно събрание или друг при необходимост	бр.	600		
Общо сума без ДДС:					

Общата стойност на обособена позиция № 4 "Доставка на протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис" е в размер на
(.....) лева без ДДС.

.....2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в град София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2,
ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ДДС: BG000695018,
представявано от и
..... - главен счетоводител, наричано за
краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на
управление:....., ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ
....., идентификационен № по ДДС:,
представяван(о) от,
определено за изпълнител на обособена позиция № със Заповед №
....., наричан(о) за краткост в този
договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от глава тринадесета, раздел II от
Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за
следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** купува, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя при условията
на този договор канцеларски материали, наричани по-долу за краткост "стоки",
включващи *(в зависимост от обособената позиция, по която се сключва
договора)*:

- канцеларски офис принадлежности и консумативи;
- копирна и обемна хартия;
- хартиени изделия, регистри, формуляри, класъори, папки, тетрадки и
кламери;
- протоколни подаръци с отпечатване на лого и надпис.

2. Видовете стоки, техническите и функционалните им характеристики,
мярката и количествата, марката и производителят *(за които са посочени)*,
както и съответните единични и обща цена се съдържат в техническото и
ценовото предложение, представени към офертата за участие в откритата
процедура – Приложения № и №..... към договора.

2.1 Доставка се извършва периодично, като общото количество стоки
се разпределя в месечни квоти, съгласно заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен
ако не е уговорено друго в настоящия договор.

2.2. Доставка на месечните квоти се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, франко склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сградите, находящи се в град София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград в гр. Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35 в зависимост от посоченото в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ *(последният адрес не се включва като място на доставка по обособена позиция № 4)*.

II. СРОКОВЕ

3. Срокът на действие на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му.

3.1. Отделните месечни доставки се извършват в срок до (.....) календарни дни от получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Доставка на обемната хартия ще се изпълнява еднократно на 12 месеца с срока по т. 3.1 *(клаузата се включва при сключването на договор по обособена позиция № 2)*.

3.3. Количествата на доставките на артикула, посочен в Приложение № под № 33 – „Тефтер А5 кожени корици с метални тъгълчета, 100 листа“, ще се извършват, както следва: за първата година на изпълнението на договора – 250 бр., а за втората година – 1750 бр. *(клаузата се включва при сключването на договор по обособена позиция № 3)*

3.4. Доставките на количествата от артикули, посочени в Приложение №, с № 36 „Джобен календар бележник 140 x 70 мм“, № 37 „Плик В4 (250x353мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по късата страна“, № 38 „Плик С5 (162x229мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“ и № 39 „Плик С6 (114x162мм.) самозалепващ, бял, непрозрачен, с отваряне по дългата страна“, ще се извършат през втората година от изпълнението на договора *(клаузата се включва при сключването на договор по обособена позиция № 3)*.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Цената на цялото количество стоки е (.....) лева, съгласно ценовото(ите) предложение(я) – Приложение(я) № към договора *(в зависимост от обособената позиция, по която се сключва договора)*.

4.1. В цената са включени стойността на стоките, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи до местоизпълнението, застраховки, товаро-разтоварване.

4.2. Единичните цени на стоките са съгласно ценовото(ите) предложение(я) – Приложение(я) № към договора.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща по банков път в български левове по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....

BIC:

IBAN:

Титуляр на сметката:.....

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по т. 4 на части, като стойността на всяка месечна доставка се превежда по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 5 (пет) работни дни, след получаването ѝ по реда на т. 13 и срещу надлежно издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

4.5. Всички разноси по превода на сумата са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави в срок стоките съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за вид и количество, посочени в заявката.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок не по-късно от 24 часа преди доставката за готовността си за предаване на стоката и да го покани за приемане по реда на глава VI от договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки с договорените технически и функционални характеристики, в стандартна опаковка, и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с тях съответната налична (ако има такава) техническа и потребителска документация – сертификати за качество и произход, инструкции, упътвания и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките, предмет на този договор, са нови и неупотребявани.

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва лого и надпис, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за отпечатване, за други цели, освен за целите на изпълнението на настоящия договор (*клаузата се включва при сключването на договор по обособена позиция № 4*).

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките със собствен транспорт, като осигурява всички необходими разрешителни за влизането му в зона "Ц" на град София.

9. При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към ЗОП.

9.1.* След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

9.2.* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.3.* Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.4.* Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

(* Клаузите на т. 9.1 – т. 9.4 се включват в случай, че е предвидено участието на подизпълнители).

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска необходимото му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие за изпълнението на договора, както и приемане на доставките, извършени съгласно договорените условия.

11. При точно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор.

12. Лицето/та упълномощено/и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговаря за изпълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да приема рекламации и да подписва протоколите по договора е/са:

....., тел.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

13. За всяка месечна квота ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като конкретизира вида и количествата стоки.

14. При необходимост, в изключителни случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заяви по-голямо количество от определеното от даден вид канцеларски материали в Приложение № към договора за сметка намаляването на количеството от друг вид в рамките на договорената в т. 4 цена.

15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да потвърди готовността си за приемане на заявеното количество стока на уговореното място и осигури условия за това.

16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договореното възнаграждение, съобразно по реда и условията на настоящия договор.

17. Лицето/та упълномощено/и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговаря за изпълнението на договора, да поддържа пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да прави рекламации и да подписва протоколите по договора е/са:, тел.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

18. Предаването и приемането на стоките по дадена заявка се извършва в сградите на Народното събрание в гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1 и пл. „Народно събрание“ № 2 и в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание в гр. Велинград, на място, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с приемателно-предавателен протокол, подписан от надлежно упълномощени представители на страните, посочени в т. 12 и т. 17 от договора.

19. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 195 ЗЗД. Той следва да прегледа външния вид на стоките в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда стоките с оглед тяхното явно съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подписването на протокола по т. 17, удостоверява липсата на рекламации относно явно количествено и/или качествено несъответствие на съответната доставка.

20. Окончателното изпълнение на договора се констатира с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

21. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 18 от договора.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

22. Рекламациите за скрити недостатъци се правят в срок от 30 (тридесет) дни от приемането на стоките с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено от констативен протокол, съставен и подписан от експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

22.1. При рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя некачествената, респективно доставя липсващата стока, изцяло за своя сметка в срок от един работен ден.

22.2 При условията по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да направи възражения по записаните в констативния протокол данни и да защити с надлежни доказателства качеството на стоките в срока по-горе.

IX. ГАРАНЦИИ

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнението на договора в размер на (.....) лева, представляващи 5 % (пет процента) от стойността по т. 7 от договора, под формата на*:

- парична сума, преведена по сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

или

- банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която да бъде неотменима, безусловна, платима при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

Валидността на гаранцията следва да е със срок 30 дни след приключване на изпълнението.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок 30 дни след приключване на изпълнението. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(* текстът на т. 23 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение)

24. Гаранцията по т. 23 се усвоява при неизпълнение или неточно изпълнение – частично, забавено и/или несъответстващо на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми за неустойки и обезщетения.

25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихва върху нея. Гаранцията се освобождава в срок от 5 (пет) работни дни след пълното изпълнение на доставката, предмет на договора, установено с протокола по т. 20.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

26. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

28. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 23, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 23, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

30. В случай на забавяне на месечна доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху стойността на дадената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

32. При качествено несъответствие на доставка и неосонвателно неприета/неуважена рекламация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0.5 % от стойността ѝ.

33. Виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи.

34. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила (форсмажор).

34.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

34.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъл на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от компетентен орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността им.

34.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Форсмажор се доказва от засегнатата страна със сертификат по т. 34.2, изречение второ.

34.4. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

35. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

35.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, тел.; факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:, тел., факс; e-mail.....

35.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

35.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

36. Изменения в договора могат да бъдат направени при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

37. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на относимото гражданско законодателство в Република България.

38. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат разрешавани според българските

материални и процесуални закони по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

.....

2.