

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях

I. Предмет, описание, техническа спецификация и изисквания към изпълнението на поръчката

1. Предметът на поръчката е поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях. Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти.

2. Описание

Интегрираната информационна система (ИИС) на НС обхваща и моделира основните дейности на Народното събрание (документооборот, работа по законопроекти, стенограми, парламентарен контрол и т.н.), като поддържа актуална информация за всички парламентарни и административни структури. Тя работи съвместно с уеб портала на Народното събрание и уеб сайта на "Държавен вестник". Между тези три системи се обменят и синхронизират определени информационни потоци. Системите, както и всички изходни кодове, скриптове и библиотеки са собственост на Народното събрание.

Интегрираната информационна система (ИИС) на НС е изградена на модулен принцип, като отделните модули използват както собствени, така и споделени информационни масиви.

ИИС на НС се състои от следните модули:

- **Деловодство и виртуално деловодство**

Модул „Деловодство и виртуално деловодство“ е в основата на ИИС на НС. Той се грижи за документите - реализира потока им (документооборота) и чрез него в частност - и пътя на всеки законопроект. Той се явява един от ключовите елементи в имплементирането на модела, описващ функционирането на Народното събрание от информационна гледна точка.

- **Законодателна дейност**

Този модул съдържа информация за разглежданите от Народното събрание актове – от момента на внасянето им, през различните етапи на обсъждания, изготвяне на становища от различни комисии, до приемането на окончателния акт. Тук се описва основната дейност на Народното събрание, като се използват структурите от данни, които се дефинират и актуализират в модулите “Деловодство и виртуално деловодство” и “Административни и парламентарни структури”.

- **Парламентарен контрол**

Този модул съдържа информация за осъществяваните от Народното събрание различни форми на парламентарен контрол – от внасянето на въпроси, питання и проекти за актове, преминаването им през различни етапи, до приключването на процедурата по тях или приемането на съответния акт по реализираната вече форма на парламентарен контрол. Използва се за въвеждане и следене на движението на въпросите, питаннята, разискванията по питання, изслушванията, вотовете на недоверие и вотовете на доверие.

- **Административни и парламентарни структури**

Този модул описва целия състав на Народното събрание – народните представители и служителите на отдели и дирекции (административни звена), както и външни експерти и сътрудници.

- **Пленарни заседания**

Модул "Пленарни заседания" поддържа информация за проведените заседания, дневният ред и гласуванията на народните представители по него.

- **Международни връзки и протокол**

Модулът съдържа информация относно организацията и координацията на международната дейност на Народното събрание, описва негови делегации в международните парламентарни организации и други форуми, обезпечава протоколното покритие на мероприятията с участие на народните представители в страната и чужбина. Моделира дейността на дирекция „Международни връзки и протокол“ – различните събития, касаещи международните прояви на НС (срещи, асамблеи, конференции и т.н.)

- **Въпроси на ЕС**

Предназначението на този модул е да автоматизира документооборота между Народното събрание и структурите на Европейския съюз – обработвайки информация и документи за разглеждани и приемани актове от Народното събрание и за имащи връзка с тях актове на Европейския съюз, получаването в Народното събрание на актове на Европейския съюз и изпращането на актове на Народното събрание до Европейския съюз.

- **Държавен вестник**

"Държавен вестник" е официално издание на Република България. Тук се съдържа пълния текст на актовете от официалния раздел на броевете на вестника след определена дата.

- **Автомобилно обслужване**

В този модул се разглеждат задачите, свързани с автомобилното обслужване на парламентарните групи, постоянни комисии, народните представители и служители на Народното събрание при осъществяване на тяхната дейност, както и на официалните гости на Народното събрание, а също така и поддържането на паркингите на Народното събрание.

- **Актове**

В този модул се описва информацията за актовете на Министерски съвет, постъпили в Народното събрание.

- **Преглед на печата**

С този модул се осъществява ежедневното следене на теми, засягащи дейността на Народното събрание, отразени в медиите. Модулът съдържа тематични извадки от медийни публикации. Информацията представлява запис (аудио, видео, текстов или графичен документ) на материали от медиите.

- **Администриране на ИИС за НС**

Чрез този модул се осъществява управлението на потребителите и техните права за достъп до различните модули на ИИС. Дава възможност за справки за различни операции (създаване, изтриване и т.н.).

- **Справки**

Този модул дава обща начална точка за достъп до всички налични в системата справки. Във всеки модул са налични справките, които оперират само върху неговите данни.

Официалният уеб портал на Народното събрание е www.parliament.bg.

Основната му цел е провеждането на активна парламентарна Интернет комуникация и изграждане на позитивен публичен образ на парламента чрез механизми за ангажиране на гражданите в активен и пряк диалог с народните представители. Уеб порталът на Народното събрание съдържа информация за: Народните представители; Парламентарните структури;

Пленарните заседания; Заседанията на комисиите; Законодателния процес; Парламентарния контрол; Международната дейност; Бюджета на НС; Инициативи и обществени прояви с участието на НС; История и факти за НС; Специализирани тематични раздели.

Съдържанието на уеб портала се поддържа чрез Система за управление на съдържанието (СУС). Правата за достъп в системата са обособени в различни нива. Освен през СУС съдържанието на портала се попълва автоматично чрез синхронизация с други информационни системи на НС: Интегрираната информационна система (ИИС) на НС; Система за гласуване; Система за видеоизлъчване.

Уеб порталът на Народно събрание се хоства на сървър на НС. Информацията се публикува при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

3. Техническа спецификация

Изпълнителят, съвместно със специалисти от дирекция "Информационни и комуникационни системи" на Народно събрание, трябва да поеме софтуерната поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост, което включва:

3.1. Хардуер:

Да се поддържат в работоспособно състояние и оптимална производителност следната група от сървъри:

- 2 Сървъра HP Proliant 350 G5; 2 x Intel Xeon; 16 GB памет; 3x146 GB HDD, осигуряващи работата на ИИС;
- споделен външен дисков масив (сторидж) DELL MD3000i, на който се намира базата данни на ИИС;
- Сървър HP Proliant 350 G5 - VSphere сървър за наблюдение, управление и разпределяне на натоварването на ИИС;
- Сървър HP Proliant DL380p G8, обслужващ WEB сайта на Народното събрание, поддържащ собствен MySQL сървър, и свързан със сървъра за бази данни на ИИС;
- Сървър IBM x3650, обслужващ WEB сайта на Държавен вестник, свързан със сървера за бази данни на ИИС;
- Сървър IBM x3650 за синхронизация, който периодично опреснява/синхронизира данните между ИИС и интернет-сайта на НС.

В рамките на обслужването са включени услугите по възстановяване на работоспособността отдалечено и на място. Не се включва замяната на дефектирани хардуерни компоненти. Доставка на резервни части не е предмет на настоящата поръчка.

3.2. Софтуер:

ИИС на НС и уеб сайта на Държавен вестник използват следната софтуерна платформа:

- Операционни системи - Windows/Linux;
- Сървър база данни - Oracle 10g;
- Сървър за приложения – Apache Tomcat 6.20;
- Използвани програмни езици - Java.

Уеб портала на НС използва следната софтуерна платформа:

- Операционна система - GNU/Linux CentOS версия 6.2;
- Сървър база данни - MySQL версия 5.2;
- WEB сървър - Apache 2.2;
- Използвани програмни езици - PHP, JavaScript, XHTML и CSS;

Уеб портала на НС се поддържа от система за управление на съдържанието (СУС), чрез която различни потребители попълват данни, видими на портала.

Софтуер за периодична синхронизация между ИИС и уеб портала на НС. Синхронизация на данни между системата за гласуване на НС и уеб портала на НС при отразяване на пленарни заседания. Среда за разработка: .Net framework.

Софтуерната поддръжка на трите системи трябва да включва:

- отстраняване на всички възникнали недостатъци, програмни грешки, принципни неизправности, неправилно функциониране и проблеми в ИИС на НС, изградена от модулите описани в т. II и включваща: сървър за приложение (Tomcat), сървър за бази данни (Oracle) и двата уеб сървъра - на Народно събрание и на Държавен вестник, както и сървър за следене на клъстера и сървър за синхронизация;
- извършване на всички необходими промени в системите, отразяващи измененията и допълненията на нормативната уредба, в срок до 30 дни от публикуването им в "Държавен вестник";
- следене състоянието на уеб портала на НС и уеб сайта на Държавен вестник, защита от атаки, разпадане на връзка, гарантиране на нормалната им работа;
- поддържане в актуално състояние на компоненти/библиотеки/модули с цел повишаване сигурността и/или функционалността на системите;
- периодично архивиране на данните от ИИС и уеб портала на Народното събрание;
- оказване на съдействие на служителите от дирекция "Информационни и комуникационни системи" при изготвянето на справки и отчети, непокривани от функционалността на системата;
- предоставяне на актуализирана експлоатационна документация, отразяваща последните промени в сорс-кодовете на модулите, архитектурата на системите и структурата на таблиците;
- обучение на потребителите и администраторите след направени промени в софтуерния продукт, както и след промени в хардуерната конфигурация на системите.

3.3. Други:

- оказване на съдействие за възстановяване работоспособността на системите при възникнали проблеми извън приложния софтуер и хардуер;
- при изявено желание от страна на Възложителя да се оказва съдействие при миграцията на компоненти на системите върху нови сървъри, с цел решаване на хардуерни проблеми, проблеми с производителността или разширяване на някоя от системите.

3.4. Време за реакция:

Времето за реакция след докладван проблем трябва да е до един час. Поддръжката на системите трябва да бъде 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата, в продължение на една година, считано от датата на сключването на договора.

Поради изключителната значимост на официалния уеб портал на НС, при критичен проблем времето за отстраняване трябва да е до 30 минути, независимо дали е в работен или почивен ден. При невъзможност за бързо отстраняване на проблема трябва да е предвиден механизъм за деактивиране (сваляне оф-лайн) на съответната секция или подсекция.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване договора.

5. Местоположението на поръчката е гр. София, сградите на Народното събрание, намиращи се на пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

6. Цена и начин на плащане

6.1. Участниците предлагат цена за едномесечната поддръжка на системите, като общата цена за изпълнение на поръчката не може да надвишава 50 000 лева без ДДС. Общата цена включва всички разходи за изпълнението ѝ, с изключение на резервни части за хардуерните устройства. Цените се посочват в лева без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

6.2. Плащането се извършва в левове, по банков път, в срок до 5 работни от изтичане на всеки месечен период, считано от втория месец от сключване на договора, срещу издадена фактура и след представяне на подробна месечна справка за извършените услуги, съобразно предложените от участника и одобрени от страните по договора отчетни документи – договор.

II. Критерий за възлагане

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

По този критерий се оценяват следните показатели:

Показател	Относителна тежест в комплексната оценка
Техническа оценка - ТО	70 %
Предлагана цена - Ц	30 %
ОБЩО	100 %

Методика за оценка на офертите:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловния коефициент. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$A_i = 0.7 \times TO + 0.3 \times C,$$

където:

A_i е комплексна оценка на всяка оферта

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането

По показателя „Техническа оценка“ се оценяват следните подпоказатели:

Показател	Точки на участника (ТО)
ТО.1 Подход и методология за постигане на целите	
Подход и методология за изпълнението на поддръжката за постигането на конкретните цели, посочени в техническата спецификация.	3
Подход и методология за изпълнението на поддръжката за постигането на конкретните цели, посочени в техническата спецификация; аргументи за избора на подхода; логическа връзка между компонентите на системите.	10
ТО.2 Организация на проекта - методология за управление, подходи за контрол на качеството на изпълнение и за управление на рисковете	
Обща организация на проекта, методология за управление, подходи за контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете.	3
Обща организация на проекта, методология за управление, подходи за контрола на качеството на изпълнение и управление на рисковете; мерки за избягване на посочените рискове; логическа връзка между специфичните целите на поръчката и предложените дейности.	10
ТО.3 Отчетност в процеса на изпълнение на поръчката	

	Показател	Точки на участника (ТО)
	Отчетни материали, структура и примерно съдържание, регулярност на предоставяне на Възложителя, съобразено с предложените специфични за поддръжката подходи и методологии.	3
	Отчетни материали, структура и примерно им съдържание, регулярност на предоставяне на Възложителя, съобразено с предложените специфични за поддръжката подходи и методологии; логически връзки за осигуряване на по-високо качество на предоставяната услуга.	10
ТО.4	Деятности за гарантиране надеждната работа на системите	
	Деятности за осигуряване работоспособността на системата	3
	Деятности за осигуряване работоспособността на системата (поотделно и в нейната цялост); допълнителни хардуерни и софтуерни мерки, средства и инструменти за следене и поддържане на работоспособността на системите.	10

Оценката по показателя „Техническа оценка“ се получава по формулата:

$$ТО = 0.3 \times ТО.1 + 0.3 \times ТО.2 + 0.1 \times ТО.3 + 0.3 \times ТО.4$$

По показателя „Предлагана цена“ се оценява предложената от участника цена за едномесечната поддръжка на системите.

Оценката по показателя (Ц) се получава по формулата:

$$Ц = Ц_{\min}/Ц_i \times 10,$$

където:

$Ц_{\min}$ е най-ниската предложена цена за едномесечната поддръжка на системите;

$Ц_i$ е цената за едномесечната поддръжка на системите, предложена от съответния участник.

III. Изискванията към техническите и професионални способности на участниците са:

1. Да са изпълнили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Под сходен предмет се разбира предоставянето на услуга с обхват разработка, внедряване или поддръжка на уеб базирани информационни системи или програмни продукти.

2. Да имат валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проект, поддържане на хардуерни устройства и програмни продукти.

3. Да имат валиден сертификат за внедрена система по стандарт ISO 27001:2005 за управление на сигурността на информацията или еквивалентен, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддържане на хардуерни устройства, управление и поддържане на ИТ проекти.

4. Да разполагат с екип от експерти, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, както следва: ръководител на проекта с най-малко 3 години опит в управление на проекти за разработване на информационни системи и поддържане на хардуерни устройства и софтуерни продукти със сертификат за управление на проекти и със сертификат, удостоверяващ познания в областта на управляемите ИТ услуги;

старши програмист с най-малко 5 години опит в разработка на софтуер на JAVA, със сертификат Sun Certified Java Programmer (SCJP) или Sun Certified Java Developer (SCJD); трима програмисти, всеки с най-малко 3 години опит в областта на разработването, внедряване и поддържането на софтуерни системи, със сертификат за определено ниво на владееене или преминал курс за използваната в ИИС технология – Java; администратор база данни с най-малко 3 години опит в проекти, свързани с инсталация, внедряване, конфигуриране и поддържане на използваната в ИИС база данни Oracle, професионален сертификат за администриране на Oracle база данни от производителя (Oracle Database Administrator Certified Professional); минимум двама специалисти по поддръжка на хардуерните устройства и базовия софтуер, с най-малко 5 години опит в проекти, свързани с инсталация, внедряване, конфигуриране и поддържане на ИТ инфраструктура (сървъри, дискови масиви, операционни системи, технологии за виртуализация).

IV. Оферти за участие

1. Всеки участник може да представи само една оферта, като участва за изпълнение на цялата поръчка.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

2. Съдържание на офертата

Офертата следва да съдържа техническо и ценово предложение, изготвени в съответствие с приложените към настоящата документация образци (Приложения № 3 и 4).

Срокът на валидност на офертите е еднакъв за всички участници и е до 09.09.2016 г.

Към офертата **задължително се прилагат**, изчерпателно описани, и следните документи:

2.1. Данни за участника (ЕИК- единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка - Приложение № 1 към настоящата документация.

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – Приложение № 2 към настоящата документация.

2.3. Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

2.4. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проект, поддържане на хардуерни устройства и програмни продукти.

2.5. Копие от валиден сертификат за внедрена система по стандарт ISO 27001:2005 за управление на сигурността на информацията или еквивалентен, издаден от акредитирана организация, с обхват разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, поддържане на хардуерни устройства, управление и поддържане на ИТ проекти.

2.6. Списък с имената на експертите, които ще бъдат включени в екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, с посочване на конкретния опит и сертификатите на

всеки един, съобразно изискванията на възложителя.

V. Сключване на договор

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя изискуемите, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, документи.

VI. Подаване на оферти

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет периодично почистване на автомобилите на Народното събрание на Република България”. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Обща канцелария“ – деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132, на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Приложения:

Приложение № 1: Данни за участника (образец)

Приложение № 2: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец)

Приложение № 3: Техническо предложение (образец)

Приложение № 4: Ценово предложение (образец)

Приложение № 5: Проект на договор

ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Представляващ:

Телефон:.....

Телекс:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2016 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)

_____, рег. по ф.д. № _____ на _____ съд,
парт. № _____ т. _____ р. _____ стр. _____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник/
член на обединение на физически и/или юридически лица в обществена поръчка чрез
събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет поддръжка
на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с
нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник,
както и синхронизирането на данните между тях

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника (в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично).

3а. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждосранно лице)*.

4. За участника/члена на обединението, който представлявам не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. За участника, който представлявам не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението, който представлявам не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, както и за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова.

* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението.

* Когато участникът/член на обединението се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет
поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и
свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на
Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях**

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното техническо предложение:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя(им) услугата съгласно условията, посочени в обявата и документацията, свързана с обществената поръчка.

2. Предлагам(е) да осъществим обществената поръчка при следните условия:

2.1. Подход и методология за постигане на целите:.....

2.2. Организация на проекта - методология за управление, подходи за контрол на качеството на изпълнение и за управление на рисковете:.....

2.3. Отчетност в процеса на изпълнение на поръчката:.....

2.4. Дейности за гарантиране надеждната работа на системите:.....

(Участникът описва предложението си по всеки един т. 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4)

3. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

4. Срокът на валидност на настоящето техническо предложение е съобразно посоченото в обявата за обществената поръчка.

5. Приемам(е) условията на предложения от възложителя проект на договор.

Приложения:

1. Документи за участие, посочени в раздел IV, т. 2 от документацията за обществената поръчка.
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

.....
(наименование на лицето, което прави предложението)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет
поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и
свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на
Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях**

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет поддръжка на Интегрираната информационна система на Народното събрание и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача“ на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), представям(е) на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Предлагам(е) цена за едномесечната поддръжка на системите в размер на(.....) лева без ДДС.

В цената се включват всички разходи за изпълнението ѝ, с изключение на резервни части за хардуерните устройства. Цените се посочват в лева без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

(Общата цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надхвърля сумата от 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС).

2. Плащането се извършва в български левове, по банков път, в срок до 5 работни от изтичане на всеки месечен период, считано от втория месец от сключване на договора, срещу издадена фактура и след представяне на подробна месечна справка за извършените услуги, съобразно предложените и одобрени отчетни документи.

3. Срокът на валидност на настоящето ценово предложение е съобразно посоченото в обявата за обществената поръчка.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

Забележка:

* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

** При разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се приема сумата словом

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ДДС BG000695018, представлявано от и- главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:....., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК, идентификационен № по ДДС:, представлявано от -, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществени поръчки и утвърден протокол №, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуги по осигуряване на пълна поддръжка на уеб базираната Интегрирана информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация, представляваща неразделна част от договора – Приложение № ... и съгласно офертата на изпълнителя, представляваща неразделна част от договора – Приложение №

1.1. В предмета на договора се включва пълна поддръжка на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост, при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната от обучен и сертифициран персонал на изпълнителя. Поддръжката се осигурява в режим 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

2. Предметът на договора е описан подробно и се изпълнява съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация, представляваща неразделна част от договора – Приложение № и съгласно офертата на изпълнителя, представляваща неразделна част от договора – Приложение №

3. Договорът се изпълнява в условията на работещо Народное събрание, в т.ч. действащи Интегрирана информационна система (ИИС) на Народното събрание (НС) и свързаните с нея официални уеб портал на Народното събрание

и уеб сайт на Държавен вестник, без да се пречи на нормалното му функциониране.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Цената за едномесечната поддръжка на системите е в размер (.....) лева без ДДС съгласно Приложение №

4.1. Общата цена за изпълнение на договора е в размер (.....) лева без ДДС и включва всички разходи за изпълнението на договора, с изключение на резервни части за хардуерните устройства.

5. Плащането се извършва в български левове, по банков път, в срок до 5 работни дни от изтичане на всеки месечен период, считано от втория месец от сключване на договора, срещу издадена фактура и след представяне на подробна месечна справка за извършените услуги, съобразно предложените и одобрени отчетни документи.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащания срещу издадена фактура по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

7. Сроктът за изпълнение на услугите, предмет на договора, е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване договора.

8. Местоизпълнението на договора е в сградите на Народното събрание, находящи се в София, пл. "Народно събрание" № 2 и пл. "Княз Александър I" № 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

9.1. Да изпълни услугите по раздел I от договора в срок и качествено с помощта на обучен и сертифициран персонал - Приложение № към договора, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащото законодателство, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

9.2. Да изпълнява услугите, предмет на договора, без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време на Народното събрание - 17,30 ч., през почивните и празнични дни, на двусменен режим, без това да променя договорената цена.

9.3. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец и да отстранява евентуално нанесени щети по пазарни цени, за своя сметка. За вреди на лица, публично или частно имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият носи регресна отговорност спрямо възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

9.4. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на внедряването да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.5. При сключване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с имената, личните данни и длъжностите на участващите в изпълнението негови служители с оглед получаване на достъп до сградите.

9.6. Да съхранява, опазва и да не разпространява информация, представляваща служебна или държавна тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна във връзка с изпълнение на договора.

9.7. Времето за реакция след докладван проблем е до един час. Поддръжката на системите е 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата, в продължение на една година, считано от датата на сключването на договора. Поради изключителната значимост на официалния уеб портал на НС, при критичен проблем времето за отстраняване трябва да е до 30 минути, независимо дали е в работен или почивен ден. При невъзможност за бързо отстраняване на проблема трябва да е предвиден механизъм за деактивиране (сваляне оф-лайн) на съответната секция или подсекция.

9.8. Да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация и съдействие, нужни за изпълнението на договора.

9.9. При точно изпълнение да получи дължимата по т. 4.1 цена в договорените срокове и при условията на договора.

9.10. Изпълнителят отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай, че ползва такива) като за свои.

9.11. При изпълнение на настоящия договор Изпълнителят и подизпълнителите му (в случай, че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

9.12. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.13. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

9.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.15. Сключване на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

10.1. Да дава при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нужни за изпълнението на договора.

10.2. Да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до местоизпълнението на договора.

10.3. При възникване на проблеми при функционирането на системата да подаде заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с описание на проблема и по начин, доказващ часът и датата на получаването ѝ (по факс, имейл или на хартиен носител - по куриер или лично на ръка или др.)

10.4. По всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.5. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимата по т. 4.1 цена.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ

11. За всяка извършена дейност по поддръжката на ИИС на НС, официалните уеб портал на НС и уеб сайт на Държавен вестник, както и синхронизирането на данните между тях в тяхната цялост, упълномощените по т. 11.2 и 11.3 представители на страните подписват ежемесечни констативни протоколи, в които се описва дейността по поддръжката и се прилага съответната техническа документация, ако има такава.

11.1. Окончателното изпълнение на договора се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените по т. 11.2 и т. 11.3 лица.

11.2. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколи по договора, са посочени в Приложение № към договора.

11.3. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколи по договора са посочени в Приложение № към договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока в следните случаи:

12.1. По взаимно съгласие на страните.

12.2. При наличие на непреодолима сила по т. 21.

12.3. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

12.3.1. В резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

12.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по поддръжка на системите с повече от 1 (един) ден или системно (повече от три пъти) не се отзовава в срока по т. 9.7.

13. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие когато:

13.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

13.2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

13.3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

14. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15. При виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 9.7, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки конкретен случай неустойка в размер, както следва:

- за закъснение до един час - 5 % (пет процента) от сумата по т. 4;
- за закъснение до два часа - 10 % (десет процента) от сумата по т. 4;
- за закъснение до три часа – 15 % (петнадесет процента) от сумата по т. 4;
- за закъснение над три часа – 20 % (двадесет процента) от сумата по т. 4.

16. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,3 % върху неиздължената сума за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента).

17. Изправната страна по договора има право да търси от неизправната обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените по договора размери.

18. В случая по т. 12.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 30 % (тридесет процента) от сумата по т. 4.1.

19. В случаите по т. 12.3.2. и т. 12.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 4.1 от договора.

20. За неизпълнение или неточно изпълнение на отделни задължения по този договор, (което не попада в обхвата на предходните точки), неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер, равен на сумата по т. 4 за всеки конкретен случай. При пълно неизпълнение дължимата неустойка е в размер 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по т. 4.1 от договора.

21. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

21.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

21.2. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор и на т. 27

от § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

21.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

22. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма. При промяна на определените лица съответната страна уведомява писмено за това другата в срок от 24 часа.

22.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....; тел:; факс:; e-mail:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: :.....; тел:; факс:; e-mail:

22.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

22.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

23. Настоящият договор може да бъде изменян само при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

24. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

25. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

2.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....