



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО
СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ ЗА СРОК 48 МЕСЕЦА
НА КОПИРНА ТЕХНИКА**

(Одобрена с решение № ОП-655-01-94 от 28.07.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание)

юли 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПЪЛНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ ЗА СРОК 48 МЕСЕЦА НА КОПИРНА ТЕХНИКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите
- Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1** - Решение № ОП-655-01-94 от 28.07.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2** - Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- Приложение № 4.1** - Образец на техническо предложение за Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута”
- Приложение № 4.2** - Образец на техническо предложение за Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”

- Приложение № 5.1** - Образец на ценово предложение за Обособена позиция № 1
„Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100
копия в минута”
- Приложение № 5.2** - Образец на ценово предложение за Обособена позиция № 2
„Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55
копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост
минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4
със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна
машина със скорост минимум 25 копия в минута”
- Приложение № 6** - Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника се осъществява въз основа на решение № ОП-655-01-94 от 28.07.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обектът на обществената поръчка е доставка.

2. Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника.

Поръчката включва две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута“

Предметът на обособената позиция е доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на **1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута.**

Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост

минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”

Предметът на обособената позиция е доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на **1 (един) брой копирна машина A3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, 1 (един) брой копирна машина A3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, 3 (три) броя копирни машини A4 със скорост минимум 40 копия в минута и 1 (един) брой цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута.**

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

Техническата спецификация е формулирана чрез посочване на работни характеристики и функционални изисквания към копирната техника, предмет на обществената поръчка.

1. Техническа спецификация за копирната техника по Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина A3 със скорост минимум 100 копия в минута”

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Оптична разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат -1200x1200 dpi
Скорост на копия в минута (задължително се посочват брой копия в минута за всеки формат - A3, A4, A5)	Мин. 100 копия/мин A4
Формат max/min	A3-A5
Мащабиране	25-400 %
Максимално месечно натоварване	300 000 копия
Многократно копиране	1-999
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично двустранно копиране	Да
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Подаване на едно и двустранни копия формат A4, A3 – min 100 листа
Финишър - подреждане и подшиване на отпечатаните материали	Формат A4 и A3

- изготвяне на брошури и зашиване на две места	Брошури формат A5
Мрежови операционни системи	Windows 7, 8, 8.1, 10
Процесор	посочва се от участника
Памет + HDD, достъпен за потребителско ползване (задължително се посочва обема на HDD, достъпен за потребителско ползване)	2 GB RAM + HDD
Мрежови интерфейс	Gigabit Ethernet, USB
Мрежови протоколи	TCP/IP
Принтер	мин. 100 стр/мин
Принтерски езици	PCL5e/6, PS3
Скенер (задължително се посочва типа на скенера – черно-бял/цветен, и режимите на сканиране)	Да, TWAIN, Scan to network, scan to file, scan to HDD, scan to email; Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране
Вид на хартията	65 - 200 г/м ²
Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 6000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Код за достъп	Да
Машината да работи при стандартно ел. захранване за България 220V и 50Hz	Да

2. Техническа спецификация за копирната техника по Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина A3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина A3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини A4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”

2.1. Една копирна машина A3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Скорост на копия в минута	Мин. 55 копия/мин. A4
Формат max/min	A3-A5
Мащабиране	25-400 %
Максимално месечно натоварване	Мин. 200 000 копия
Многократно копиране	1-999

Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Подаване на едно- и двустранни копия формат А4, А3 - мин. 100 листа
Автоматично двустранно копиране	Да
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000
Мрежови протоколи	TCP/IP (IPv4 и IPv6), SNMP
Операционни системи	Windows 7, 8, 8.1, 10
Памет + HDD (задължително се посочва обема на HDD, достъпен за потребителско ползване)	Мин. 2 GB RAM + HDD
Процесор	посочва се от участника
Принтер	Да
Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3
Скенер	Цвятен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, Scan to network Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране, TWAIN
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Вид на хартията	65 – 200 гр/м ²
Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 3000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас
Пиедестал	Да
Финиширане на копирането	Подреждане копията по комплекти, зашиване с телче
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Машината да работи при стандартно ел.захранване за България 220V и 50Hz	Да

2.2. Една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Скорост на копия в минута	Мин. 35 копия/мин. А4
Формат max/min	А3-А5
Мащабиране	50-400 %

Максимално месечно натоварване	Мин. 80 000 копия
Многократно копиране	1-99
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите	Подаване на едно- и двустранни копия формат А4, А3 - мин. 50 листа
Автоматично двустранно копиране	Да
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000BaseT
Мрежови протоколи	TCP/IP (IPv4 и IPv6), SNMP
Операционни системи	Windows 7, 8, 8.1, 10
Памет + HDD (задължително се посочва обема на HDD, достъпен за потребителско ползване)	Мин. 1 GB RAM + HDD
Процесор	посочва се от участника
Принтер	Да
Език за управление на принтери	PCL 5/6 и PostScript3
Скенер	Цветен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, scan to network Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране, TWAIN
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Капацитет на хартия	Касети с общ капацитет минимум 1000 листа, осигуряващи продължителен непрекъснат печат на машината, байпас
Пиедестал	Да
Финиширане на копирането	Подреждане на копията по комплекти, зашиване с телче
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Машината да работи при стандартно ел. захранване за България 220V и 50Hz	Да

2.3. Три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Черно-бял
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Скорост на копия в минута	Мин. 40 копия/мин. А4

Формат max/min	A4
Мащабиране	50 - 400 %
Максимално месечно натоварване	Мин. 10 000 копия
Многократно копиране	1-99
Режим на експозиция	Ръчно/Фото режим/Текст
Автоматично устройство за подаване на оригиналите	Мин. 50 листа, едностранно и двустранно
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000BaseT
Мрежови протоколи	TCP/IP, SNMP
Операционни системи	Windows 7, 8, 8.1, 10
Процесор	посочва се от участника
Памет	Мин. 1 GB RAM
Принтер	Да
Операционни системи	Windows XP/ Windows 7, 8, 8.1.
Език за управление на принтери	PCL 5/6, PostScript3
Скенер	Цветен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, Scan to network Формат PDF, TIFF, двустранно сканиране, TWAIN
Контрол на контраста	Автоматично и ръчно
Капацитет на хартия	Мин. 500 листа, байпас
Пиедестал	Не
Енергоспестяващ режим автоматично	Да
Машината да работи при стандартно ел.захранване в България 220V и 50 Hz	Да

2.4. Една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута

Параметри	Минимални изисквания
Тип	Цветно копиране, принтиране и сканиране
Формат max/min	A3 / A5
Скорост на копиране черно-бяло	Мин. 25 копия/мин. A4
Скорост на копиране цветно	Мин. 25 копия/мин. A4
Разделителна способност	Сканиране - 600x600 dpi Копиране - 600x600 dpi Печат - 600x600 dpi
Памет	Мин. 2 GB
Автоматично устройство за подаване на оригиналите	Мин. 50 листа, едностранно и двустранно

Двустранно копиране, принтиране и сканиране	Автоматично с двустранно подаване на оригиналите
Капацитет на хартия	Мин. 500 листа, байпас
Процесор	посочва се от участника
Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000BaseT
Мрежови протоколи	TCP/IP (IPv4 и IPv6), SNMP
Драйвери	PCL 6, PfstScript 3
Операционни системи	Windows 7, 8, 8.1, 10.
Принтер	Да
Скенер	Цвятен с резолюция 600 dpi и с възможности за избор на по-ниска стойност
Софтуер за скенер	Scan to USB, scan to e-mail, scan to file, scan to FTP, Scan to network,
Формати скенер	PDF, TIFF
Машината да работи при стандартно ел. захранване в България 220V и 50 Hz	Да

Участниците предлагат копирна техника с технически параметри, които **отговарят или са по-добри** от изискванията на възложителя в техническата спецификация.

Копирните машини следва да са нови, неупотребявани и да са в актуалната производствена листа на производителя. Копирните машини се доставят надлежно опаковани, етикирани и придружени с обичайната потребителска документация – гаранционна карта, ръководство за работа на български език и др.

Участниците представят възможно най-пълна информация за предлаганите копирни машини, като описват подробно техническите им параметри, възможностите им за действие, начина на поддръжка. Прилагат техническа документация и друга налична информация за машините.

2. Предлагана цена и начин на образуване

Ценовото предложение задължително включва пълния обем копирни машини по оферирания от участника обособена позиция.

Не се допуска ценово предложение за част от обособена позиция.

Ценовото предложение съдържа:

2.1. Обща стойност за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирните машини от обособената позиция, в която участва, в сградите на Народното събрание в София и на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание във

Велинград, както и единични и общи цени на съответните копирни машини. Цените са в левове, **без ДДС**.

В цената са включени стойността на копирните машини, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за машините и т.н.

2.2. Цена на 1 (едно) копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за всяка копирна машина за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Цената на едно копие е в левове, **без ДДС**. Посочва се начинът на формирането ѝ.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- взема се предвид максималното гарантирано месечно натоварване на съответната копирна машина, посочено в техническата спецификация;
- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включва хартията, а за копирните машини по т. 1, т. 2.1. и 2.2. от техническата спецификация – и телчетата за телбода.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им, за съответната копирна машина.

3. Начин на плащане

3.1. Плащането на цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирната техника се извършва по банков път, както следва:

а) до 30 % от стойността (**по преценка на участника**) - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислен ДДС, във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока на доставка, удължен с един месец.

б) остатъкът - в срок от пет работни дни от приемането на копирната техника с приемателно-предавателен протокол. В случай че до 20.12.2016 г. протоколът не е подписан, възложителят плаща сумата авансово срещу представена 100 % (сто

процента) гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислен ДДС, във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока на доставка, удължен с един месец.

3.2. Плащането на цената за пълното гаранционно сервизно обслужване на доставената копирна техника, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяка копирна машина по предложената цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол за направения брой копия от съответната копирна машина и фактура.

Отчитането на направения брой копия от всяка копирна машина се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

(Вж. Приложение № 6 – проект на договор)

4. Гаранционен срок и условия на пълно сервизно обслужване

4.1. Участниците следва да осигурят гаранционна поддръжка на копирните машини за **срок 48 (четиридесет и осем) месеца**.

Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на копирните машини в сградите на Народното събрание с приемателно-предавателен протокол.

През гаранционния срок разходите за отстраняване на повреди в резултат на дефектирали части и други са за сметка на участника, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др.

4.2. Гаранционната поддръжка на техниката се осъществява при условията на пълно сервизно обслужване за **срок 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия**.

Пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката.

Гаранционната поддръжка се извършва на място – в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и във Велинград – ул. „Вела Пеева” № 35.

Когато повредата не може да се отстрани на място, участникът следва да предостави за времето на ремонта обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

Времето за отзоваване на повикване е до 4 (четири) часа от подаване на заявката, а за машината в ЛВБ на НС „Велинград” – до 48 (четиридесет и осем) часа.

Участниците посочват срок за доставка на консумативи и резервни части и описват подробно предлаганите условия на пълното гаранционно сервизно обслужване.

4.3. Участниците задължително предлагат цена на 1 (едно) копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за съответната копирна машина за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия.

Цената е в левове, без ДДС. При формирането ѝ се спазват изискванията, посочени в раздел I.Б, т. 2.2.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи (без хартията и телчетата за телбода) и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им за съответната копирна машина.

5. Срок за изпълнение – до 50 (петдесет) месеца от сключване на договора, като:

а) доставката, инсталирането и пускането в експлоатация на копирната техника се извършва не по-късно от 2 (два) месеца от сключване на договора;

б) пълното гаранционно сервизно обслужване се осъществява за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на пускането в експлоатация на съответната копирна машина.

6. Местоизпълнение - сградите на Народното събрание в град София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание (ЛВБНС) – Велинград, в град Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

В. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена“. Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция. Показателите, тяхната тежест и методиката за оценка е посочена в раздел VIII.В от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 ЗОП, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор относно:

1.1. Икономическо и финансово състояние на участника

1.1.1. Да има за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, общ оборот и оборот на копирна техника, изчислен на база годишните обороти, както следва:

а) минимален общ оборот от 150000 (сто и петдесет хиляди) лева, включително минимален оборот на копирна техника 100000 (сто хиляди) лева - за участие в Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута”;

б) минимален общ оборот от 50000 (петдесет хиляди) лева, включително минимален оборот на копирна техника 35000 (тридесет и пет хиляди) лева - за участие в Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”.

1.2. Технически и професионални способности на участника

1.2.1. Да има през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изпълнени доставки, които са идентични или сходни (доставка и/или поддръжка на копирна техника) с предмета и обема на съответната обособена позиция.

1.2.2. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001(или еквивалент), с обхват, приложим към предмета на поръчката.

1.2.3. Да разполага със сервизна база, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на обособената позиция, за която участва.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

11. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвенно да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл., и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към документацията). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1,

т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основанията за отстраняване по т. 2.9 от раздел II.A се отразява в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, са посочени в раздел III на обявлението за поръчката (Приложение № 2 към документацията) и са, както следва:

- справка за общия оборот и оборота на копирна техника за последните три приключили финансови години поотделно в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- списък на доставките, които са идентични или сходни (доставка и/или поддръжка на копирна техника) с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

- копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката;

- декларация за сервизна база, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на обособената позиция, за която участва.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер, както следва:

а) 6000 (шест хиляди) лева – за Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута”;

б) 2000 (две хиляди) лева – за Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение -

парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Народното събрание и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При извършване на авансови плащания по договора възложителят изисква представяне на гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства с ДДС в размера, посочен в офертата на определения изпълнител (до 30 % от стойността на договора) и/или в размер на остатъка от стойността за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирните машини в случай че до 20.12.2016 г. двустранният приемателно-предавателен протокол за доставката не е подписан. Изпълнителят сам

избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваша авансово предоставените средства, се издава в полза на Народното събрание и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока за доставка, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2.3. Застраховката, обезпечаваша авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, равен на срока за доставка, удължен с един месец. Народното събрание следва да бъде посочено като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи и информация, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се подава за една или две обособени позиции по избор на участника. Тя задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически и функционални параметри на машините, цени, срокове или други съществени елементи.

ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Техническо предложение

1.1. Участникът прави пълно **техническо описание на предлаганата копирна техника** с посочване на техническите параметри, които **отговарят или са по-добри** от изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация в раздел I.Б. на настоящата документация.

Участникът представя възможно най-пълна информация за предлаганите копирни машини, като описва подробно техническите им параметри, възможностите им за действие, начина на поддръжка, и прилага съответната техническа документация.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на възложителя.

1.2. Гаранционен срок и условия на пълно сервизно обслужване - съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.3. Срок за изпълнение - съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.4. Местоизпълнение - съобразно изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.5. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.6. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.7. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. „Дондуков” № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secridirector@gli.government.bg.

1.8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение

2.1. Предлагана цена и начин на образуване

Ценовото предложение задължително включва пълния обем копирни машини по офертираната от участника обособена позиция. Не се допуска ценово предложение за част от обособена позиция.

Ценовото предложение съдържа:

2.1.1. Обща стойност за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирните машини от обособената позиция, в която участва, в сградите на Народното събрание в София и на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание във Велинград, както и единични и общи цени на съответните коприни машини. Цение са в левове, **без ДДС**.

В цената са включени стойността на копирните машини, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за машините и т.н.

2.1.2. Цена на 1 (едно) копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за всяка копринна машина за срок 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Цената на едно копие е в левове, **без ДДС**. Посочва се начинът на формирането ѝ.

При формиране на цената на едно копие следва да се спазват следните изисквания:

- взема се предвид максималното гарантирано месечно натоварване на съответната копринна машина, посочено в техническата спецификация;
- предлага се само една цена на копие, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (A3 или A4);
- не се включва хартията, а за копирните машини по т. 1, т. 2.1. и 2.2. от техническата спецификация – и телчетата за телбода.

Участниците представят изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части, с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им, за съответната копринна машина.

2.2. Начин на плащане

2.2.1. Плащането на цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирната техника се извършва по банков път, както следва:

- а) до 30 % от стойността (**по преценка на участника**) - в срок от пет работни дни от сключване на договора срещу представена 100 % гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислен ДДС,

във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока за доставка, удължен с един месец.

б) остатъкът - в срок от пет работни дни от приемането на копирната техника с приемателно-предавателен протокол. В случай че до 20.12.2016 г. протоколът не е подписан, възложителят плаща сумата авансово срещу представена 100 % (сто процента) гаранция, издадена в полза на Народното събрание, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислен ДДС, във форма по избор на изпълнителя. Гаранцията е със срок на валидност, равен на срока на доставка, удължен с един месец.

2.2.2. Плащането на цената за пълното гаранционно сервизно обслужване на доставената копирна техника, изчислена чрез умножение на направения за месеца брой копия от всяка копирна машина по предложената цена за едно копие, се извършва ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранен протокол за направения брой копия от съответната копирна машина и фактура.

Отчитането на направения брой копия от всяка копирна машина се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в Част IV на ЕЕДОП попълва информацията, необходима за доказване съответствието с поставените критерии за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост, за съответната обособена позиция.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението; партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които

ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 ППЗОП. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б., и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V от настоящата документация.

1. Предложенията по т. 1.1. до т. 1.7 от раздел V на документацията се правят в съответното техническо предложение по образец (Приложения № 4.1. и 4.2. към документацията).

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образците на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото(ите) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

Попълнените и подписани образци на техническо предложение за всяка обособена позиция, за която се участва, и други документи, свързани с изпълнението на обособената(ите) позиция(и), в т.ч. приложения към техническото предложение според изискванията на възложителя и/или по преценка на участника, се представят в офертата поотделно комплектувани с посочване на позицията, за която се отнасят.

Броят съставени и подписани технически предложения (Приложения № 4.1. и 4.2. към документацията) съответства на броя обособени позиции, в които участникът участва (една или две).

2. Предложенията по точки 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1 и 2.2.2 от раздел V.Б на документацията се правят в съответното ценово предложение по образец (Приложения № 5.1 и 5.2 към документацията). Същото се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр и е неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване на образца на ценово предложение.

За всяка обособена позиция се съставя **отделно** ценово предложение. Броят ценови предложения на участника съответства на броя обособени позиции, за които той участва (една или две).

За участие в **Обособена позиция № 1** „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута” участникът попълва и представя ценово предложение по образец (Приложение № 5.1 към документацията), към което прилага списък на консумативите и консумативните резервни части с цени и брой копия за подмяна.

За участие **Обособена позиция № 2** „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута” участникът попълва и представя ценово предложение по образец (Приложение № 5.2 към документацията), към което прилага списъци на консумативите и консумативните резервни части с цени и брой копия за подмяна за съответната копирна машина.

Така попълнените образци за всяка обособена позиция, за която се участва, се поставят в **запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Пликът се запечатва и обозначава с надпис:

„Предлагани ценови параметри” за Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута” **и фирма на участника,**
или

„Предлагани ценови параметри” за Обособена позиция № 2 „Доставка на

една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута” и фирма на участника.

3. Към офертата се представя попълнен и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

4. Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението; партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Към офертата се прилага и опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър (или в друг еквивалентен), или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3, т. 4 (в случаите, в които е приложимо) и т. 5, заедно с отделно запечатания(те) непрозрачен(и) плик(ове) „Предлагани ценови параметри“ по т. 2 се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1,
Народно събрание,
отдел „Обща канцелария”
за откритата процедура с предмет
доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка
при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца
на копирна техника**

(Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута” и/или Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”)

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти

пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I” № 1, първи етаж, зала 132, на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен(и) запечатан(и) плик(ове) с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика(овете) с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика(овете) с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията, и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.Б, раздел V от документацията и приложените образци (Приложения № 4.1 и 4.2 към документацията).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване - без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. Критерият за определяне на икономически най-изгодната оферта, въз основа на която се възлага обществената поръчка, е „оптимално съотношение качество/цена“, поради което комисията отваря пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, след като е разгледала офертите и е извършила оценяването им по показателя „Технически параметри на предлаганата техника“.

Комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

При отварянето на пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по показателя „Технически параметри на предлаганата техника“, отваря пликосете с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения.

Комисията не отваря пликосете с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. След това комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовите оферти, неразделна част от офертата.

Ценовите оферти се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно условията на раздел V и приложените образци на ценово предложение (Приложения № 5.1 и 5.2 към документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото

образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Комисията извършва две самостоятелни класирания според критерия, посочен по-долу. Класираните на първо място участници се определят за изпълнители на съответната обособена позиция.

В.1. За Обособена позиция 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, в т.ч.

1. Технически параметри на предлаганата техника.
2. Предлагана цена на копирната техника.
3. Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Тежест
1.	Технически параметри на предлаганата техника	60 %
2.	Предлагана цена на копирната техника	20 %
3.	Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване	20 %
	ОБЩО:	100 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и тегловия коефициент.

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$K_i = A \times 0,60 + B \times 0,20 + C \times 0,20,$$

където:

K_i е комплексната оценка на всяка оферта;

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането;

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Технически параметри на предлаганата техника”;

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на копирната техника”;

C - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване”.

По показателя „Технически параметри на предлаганата техника” се оценяват със съответни коефициенти (тегла):

- параметър „Скорост на копия в минута” с тегло 0,60;

- параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите” с тегло 0,30;

- параметър „Капацитет на хартия” с тегло 0,10.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Технически параметри на предлаганата техника” (A) се получава по формулата:

$$A = M_1 \times 0,60 + M_2 \times 0,30 + M_3 \times 0,10,$$

където:

M_1 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Скорост на копия в минута”, получена по формулата:

$$M_1 = M_{1i} / M_{1 \max} \times 10,$$

където:

M_1i – параметър „Скорост на копия в минута”, предложен от съответния участник;

M_1max – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Скорост на копия в минута”;

M_2 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, получена по формулата:

$$M_2 = M_2i / M_2max \times 10,$$

където:

M_2i – параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, предложен от съответния участник;

M_2max – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”;

M_3 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Капацитет на хартия”, получена по формулата:

$$M_3 = M_3i / M_3max \times 10,$$

където:

M_3i – параметър „Капацитет на хартия”, предложен от съответния участник;

M_3max – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Капацитет на хартия”.

По показателя „Предлагана цена на копирната техника” се оценява предложената от участника цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на копирната техника” (B) се получава по формулата:

$$B = Smin / Si \times 10,$$

като:

$Smin$ е най-ниската предложена цена,

Si е цената, предложена от съответния участник.

По показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване” се оценява предложената от участника цена на едно копие

при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване” (C) се получава по формулата:

$$C = R_{\min}/R_i \times 10,$$

като:

$R_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута,

R_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута, предложена от съответния участник.

В.2. За Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута.”

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена”, в т.ч.

1. Технически параметри на предлаганата техника.
2. Предлагана цена на копирната техника.
3. Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

№	Показател	Тежест
1.	Технически параметри на предлаганата техника	50 %
2.	Предлагана цена на копирната техника	20 %
3.	Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване	30 %
	ОБЩО:	100 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки показател се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от

получения брой точки и тегловия коефициент.

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по всички показатели.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

Комплексната оценка на офертите се получава по формулата:

$$K_i = A \times 0,50 + B \times 0,20 + C \times 0,30,$$

където:

K_i е комплексната оценка на всяка оферта;

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането;

A - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Технически параметри на предлаганата техника”;

B - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на копирната техника”;

C - оценка на офертата в точки от 0 до 10 по показателя „Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване”.

По показателя „Технически параметри на предлаганата техника” се оценяват, подредени по значимост със съответни коефициенти (тегла):

- технически параметри на копирна машина A3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър с тегло 0,30;
- технически параметри на копирна машина A3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър с тегло 0,25;
- технически параметри на три копирни машини A4 със скорост минимум 40 копия в минута с тегло 0,20;
- технически параметри на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута с тегло 0,25.

За копирна машина A3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър се оценяват със съответни коефициенти (тегла):

- параметър „Скорост на копия в минута” с тегло 0,60;
- параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите” с тегло 0,40.

За копирна машина A3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър се оценяват със съответни коефициенти (тегла):

- параметър „Скорост на копия в минута” с тегло 0,60;
- параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите” с тегло 0,40.

За копирни машини A4 със скорост минимум 40 копия в минута се оценяват със съответни коефициенти (тегла):

- параметър „Скорост на копия в минута” с тегло 0,60;
- параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите” с тегло 0,40.

За цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута се оценяват със съответни коефициенти (тегла):

- параметър „Скорост на копиране цветно” с тегло 0,70;
- параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите” с тегло 0,30.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Технически параметри на предлаганата техника” (A) се получава по формулата:

$$A = P_1 \times 0,30 + P_2 \times 0,25 + P_3 \times 0,20 + P_4 \times 0,25,$$

където:

P_1 – оценка в точки от 0 до 10 за техническите параметри на копирна машина A3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, получена по формулата:

$$P_1 = M_1 \times 0,60 + M_2 \times 0,40$$

където:

M_1 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Скорост на копия в минута”, получена по формулата;

$$M_1 = M_{1i} / M_{1\max} \times 10,$$

където:

M_{1i} – параметър „Скорост на копия в минута”, предложен от съответния участник;

$M_{1\max}$ – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Скорост на копия в минута”;

M_2 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Автоматично устройство за

подаване и обръщане на оригиналите”, получена по формулата:

$$M_2 = M_{2i} / M_{2 \max} \times 10,$$

където:

M_{2i} – параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, предложен от съответния участник;

$M_{2\max}$ – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”;

P_2 – оценка в точки от 0 до 10 за **техническите параметри на копирна машина A3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър**, получена по формулата:

$$P_2 = N_1 \times 0,60 + N_2 \times 0,40,$$

където:

N_1 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Скорост на копия в минута”, получена по формулата:

$$N_1 = N_{1i} / N_{1\max} \times 10,$$

където:

N_{1i} – параметър „Скорост на копия в минута”, предложен от съответния участник;

$N_{1\max}$ – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Скорост на копия в минута”;

N_2 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, получена по формулата:

$$N_2 = N_{2i} / N_{2 \max} \times 10,$$

където:

N_{2i} – параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”, предложен от съответния участник;

$N_{2\max}$ – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Автоматично устройство за подаване и обръщане на оригиналите”;

P_3 – оценка в точки от 0 до 10 за **техническите параметри на три копирни машини A4 със скорост минимум 40 копия в минута**, получена по формулата:

$$P_3 = L_1 \times 0,60 + L_2 \times 0,40,$$

където:

L_1 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Скорост на копия в минута”, получена по формулата:

$$L_1 = L_{1i} / L_{1\max} \times 10,$$

където:

L_{1i} – параметър „Скорост на копия в минута”, предложен от съответния участник;

$L_{1\max}$ – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Скорост на копия в минута”;

L_2 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”, получена по формулата:

$$L_2 = L_{2i} / L_{2\max} \times 10,$$

където:

L_{2i} – параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”, предложен от съответния участник;

$L_{2\max}$ – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”;

P_4 – оценка в точки от 0 до 10 за **техническите параметри на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута**, получена по формулата:

$$P_4 = O_1 \times 0,70 + O_2 \times 0,30, \text{ където:}$$

O_1 - оценка в точки от 0 до за параметър „Скорост на копиране цветно”, получена по формулата:

$$O_1 = O_{1i} / O_{1\max} \times 10,$$

където:

O_{1i} – параметър „Скорост на копиране цветно”, предложен от съответния участник;

$O_{1\max}$ – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Скорост на копиране цветно”;

O_2 - оценка в точки от 0 до 10 за параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”, получена по формулата:

$$O_2 = O_{2i} / O_{2\max} \times 10,$$

където:

O_{2i} – параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”, предложен от съответния участник;

$O_{2\max}$ – предложената от участниците максимална стойност на параметър „Автоматично устройство за подаване на оригиналите”.

По показателя **„Предлагана цена на копирната техника”** се оценява предложената от участника обща цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя **„Предлагана цена на копирната техника” (В)** се получава по формулата:

$$B = S_{\min}/S_i \times 10,$$

като:

$S_{\min}$ е най-ниската предложена цена;

S_i е цената, предложена от съответния участник.

По показателя **„Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване”** се оценяват, подредени по значимост, със съответни коефициенти (тегла):

- цена на едно копие на копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър с тегло 0,25;
- цена на едно копие на копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър с тегло 0,20;
- цена на едно копие на копирна машина А4 със скорост минимум 40 копия в минута с тегло 0,20;
- цена на едно черно-бяло копие на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута с тегло 0,10;
- цена на едно цветно копие на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута с тегло 0,25.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя **„Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване” (С)** се получава по формулата:

$$C = F_1 \times 0,25 + F_2 \times 0,20 + F_3 \times 0,20 + F_4 \times 0,10 + F_5 \times 0,25,$$

където:

F_1 – оценка в точки от 0 до 10 за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, получена по формулата:

$$F_1 = R_{\min}/R_i \times 10,$$

като:

$R_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър;

R_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, предложена от съответния участник.

F_2 – оценка в точки от 0 до 10 за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, получена по формулата:

$$F_2 = K_{\min}/K_i \times 10,$$

като:

$K_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър;

K_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, предложена от съответния участник.

F_3 – оценка в точки от 0 до 10 за цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина със скорост минимум 40 копия в минута, получена по формулата:

$$F_3 = J_{\min}/J_i \times 10,$$

като:

$J_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина със скорост минимум 40 копия в минута;

J_i е цената на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на копирна машина със скорост минимум 40 копия в минута, предложена от съответния участник.

F_4 – оценка в точки от 0 до 10 за цената на едно черно-бяло копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута, получена по формулата:

$$F_4 = G_{\min}/G_i \times 10,$$

като:

$G_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно черно-бяло копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута;

G_i е цената на едно черно-бяло копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута, предложена от съответния участник.

F_5 – оценка в точки от 0 до 10 за цената на едно цветно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута, получена по формулата:

$$F_5 = Z_{\min}/Z_i \times 10,$$

като:

$Z_{\min}$ е най-ниската предложена цена на едно цветно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута;

Z_i е цената на едно цветно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване на цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута, предложена от съответния участник.

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

- Приложение № 1** - Решение № ОП-655-01-94 от 28.07.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
- Приложение № 2** - Обявление за обществената поръчка
- Приложение № 3** - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
- Приложение № 4.1** - Образец на техническо предложение за Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута”
- Приложение № 4.2** - Образец на техническо предложение за Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”
- Приложение № 5.1** - Образец на ценово предложение за Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута”
- Приложение № 5.2** - Образец на ценово предложение за Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”
- Приложение № 6** - Проект на договор

Партида 00728

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА (версия 6)



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ съществено предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-655-01-94 От дата: 28/07/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00728
Поделение: _____
Исходящ номер: ОП-655-01-94 от дата 28/07/2016
Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Виолета Тасева		Телефон: 0359 29393675	
Електронна поща: vtaseva@nt14.parliament.bg		Факс: 0359 29809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/358			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
☐ Обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	
☐ Обществен ред и сигурност		☐ Отдих, култура и непроизводство	
☐ Околна среда		☐ Образование	
☐ Икономически и финансови дейности		☒ Друга дейност: законодателна дейност	
☐ Здравеопазване			

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия☐ Електроенергия☐ Водоснабдяване☐ Транспортни услуги☐ Пощенски услуги☐ Експлоатация на географска област☐ Друга дейност: _____**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**☒ Откривам процедура☒ за възлагане на обществена поръчка☐ за сключване на рамково споразумение☐ за създаване на динамична система за покупки☐ конкурс за проект☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

☒ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Състезателна процедура с договаряне☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварително обявяване☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

☐ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с предварителна покана за участие☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварителна покана за участие☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка☐ Състезателен диалог☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

☐ Чл. 132 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)
☐ Чл. 160 от ЗОП
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника.	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника. Поръчката включва две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута“ Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута“	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта: Да ☐ Не ☒ _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☒ Не ☐ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): _____ _____ _____	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 164000 Валута: BGN	

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒		
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

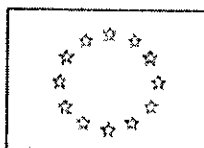
VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

	02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП	
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 28/07/2016 дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ	
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Митов Славчов	
VIII.2) Должност: главен секретар на Народното събрание, оправомощен със заповед № АД-650 -05-68/15.04.2016 г. на председателя на Народното събрание	



Партида

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх. № 07-ФСС-00-230
Дата: 28 / 07 / 2016

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Виолета Тасева		Телефон: +359 29393675	
Електронна поща: vtaseva@ntl4.parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/358			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/358			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/358			

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Публичноправна организация
☐ Национална или федерална агенция/служба	☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган	☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
☐ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: законодателна дейност
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование: Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 30121100 Допълнителен CPV код: 1 2
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги
II.1.4) Кратко описание: Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника. Поръчката включва две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута“ Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута“
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 164000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☒ Да ☐ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☒ всички обособени позиции ☐ максимален брой обособени позиции: ☐ само една обособена позиция ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута Обособена позиция №: 1 ²	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 30121100 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: сградата на Народното събрание в град София, пл. „Народно събрание“ № 2 код NUTS: ¹ BG411	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута.	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐ 1 Технически параметри на предлаганата техника 60 ☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐ 1 Предлагана цена на копирната техника 20 2 Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване 20 ☐ Цена - Тежест: ^{2 1} ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 123000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 50 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	

II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ²	
Доставка на 1 коп. маш. А3 мин. 55 коп/мин с финишър, 1 коп. маш. А3 мин. 35 коп/мин с финишър, 3 коп. маш. А4 мин. 40 коп/мин и 1 цветна коп. маш. мин. 25 коп/мин	
Обособена позиция №: 2	
2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	30121100
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1	
град Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35	
код NUTS: ¹ BG	
II.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
Наименование на Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута“.	
Предметът на обособената позиция включва доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, 3 (три) броя копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и 1 (един) брой цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу	
☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐	
1	Технически параметри на предлаганата техника 50
☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐	
1	Предлагана цена на копирната техника 20
2	Предлагана цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване 30
☐ Цена - Тежест: ²¹	
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в	

документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	41000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 50 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции Да ☐ Не ☒	
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒	
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годиност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията: не се изисква
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
Да има за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, общ оборот и оборот на копирна техника, изчислен на база годишните обороти,

в минимални размери, посочени по-долу. Документът, с който се доказва изпълнението на това изискване, е справка за общия оборот и оборота на копирна техника за последните три приключили финансови години поотделно в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Минимален общ оборот от 150000 (сто и петдесет хиляди) лева, включително минимален оборот на копирна техника 100000 (сто хиляди) лева – за участие в Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута“;
2. Минимален общ оборот от 50000 (петдесет хиляди) лева, включително минимален оборот на копирна техника 35000 (тридесет и пет хиляди) лева – за участие в Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута“.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Да има през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изпълнени доставки, които са идентични или сходни (доставка и/или поддръжка на копирна техника) с предмета и обема на съответната обособена позиция.
 2. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001 (или еквивалент), с обхват, приложим към предмета на поръчката.
 3. Да разполага със сервизна база, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на обособената позиция, за която участва.
- Документите, с които се доказва изпълнението на изискванията, са:
1. Списък на доставките, които са идентични или сходни (доставка и/или поддръжка на копирна техника) с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;
 2. Копие от валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001 (или еквивалент) с обхват, приложим към предмета на поръчката;
 3. Декларация за сервизна база, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на обособената позиция, за която участва.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Да има през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, изпълнени доставки, които са идентични или сходни (доставка и/или поддръжка на копирна техника) с предмета и обема на съответната обособена позиция.
2. Да има валиден сертификат за система за управление на качеството ISO 9001 (или еквивалент), с обхват, приложим към предмета на поръчката.
3. Да разполага със сервизна база, техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на обособената позиция, за която участва.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата закона, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 ЗОП и изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, условията по чл.

107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер, както следва: за обособена позиция № 1 – 6000 лв.; за обособена позиция № 2 – 2000 лв.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предпътна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 01.09.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ☐ _____ дд/мм/гггг																													
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>					☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																									
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																									
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																									
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																									
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																										
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																													
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 02.09.2016 дд/мм/гггг Местно време: 14:30 Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала 132 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване																													

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²		
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане		
VI.3) Допълнителна информация: ² При изготвяне на офертата участникът следва да декларира, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва: Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg ; Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000. интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/ ; Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: http://www.mlsr.government.bg . Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg .		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията Пощенски адрес: Бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG

		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10-дневен от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 28.07.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ^{2a} ако тази информация е известна
- ^{2b} може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ^{2c} може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой 147, дата 02/08/2016, стр. [], Номер на обявлението в OB S: 2016/S 147-265662

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Народно събрание на Република България
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	обслужване за срок 48 месеца на копирна техника
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Отговор: Доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника Поръчката включва две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута” Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[]
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[]
Пощенски адрес:	[.....]

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е</u>	

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<u>приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически	а): [.....] б): [.....]

¹⁰	Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.
¹¹	По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.
¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията

3.	Измама ¹⁵ ;
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности ¹⁶ ;
5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм ¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора ¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹

	съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
¹⁵	По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
¹⁶	Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
¹⁷	Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
¹⁸	Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).
¹⁹	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁰	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията; 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни.), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове²⁷, или д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — [.....] — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? — [.....] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	[.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие , предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“ , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху	☐ Да ☐ Не

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

решенията по отношение на изключването, подбор или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ ():	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания , ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(ме) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 1 „Доставка на копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

1.1. Предлагам(е) 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута по т. 1 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 1, раздел I.Б. на документацията).

2. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на техниката в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 -, считано от датата на сключване на договора (предлагат се не повече от 2 месеца).

3. Приемам(е) изцяло условията на възложителя за осигуряване на пълно гаранционно сервизно обслужване на техниката, посочени в раздел I.Б от документацията, а именно:

3.1. Гаранционен срок - 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на копирната машина в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2, с приемателно-предавателен протокол.

3.2. Условия на пълно гаранционно сервизно обслужване на техниката в срока по т. 3.1.:

а) осъществява се от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката;

б) извършва се на място - в сградата на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2.

Когато повредата не може да се отстрани на място, за времето на ремонта ще предоставям(е) обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

в) срок за отзоваване на повикване - до часа (не повече от 4 часа) от повикването;

г) срок за доставка на консумативи (без хартията) и консумативни резервни части -

д) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията), на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена поради това, че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

Стойността на консумативите (без хартията и телчетата за телбода) и консумативните резервни части, подлежащи на изхвърляне, е включена в предложената цена на едно копие. Всички разходи за отстраняване на повреди и подмяна на останалите (дефектирали) части, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др., са за моя (наша) сметка.

4. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

5. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 6 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

8. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: scer-idirectori@gli.government.bg

Приложение № 4.2

(Образец на техническо предложение –
Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна
машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута
с финишър, една копирна машина А3 със скорост
минимум 35 копия в минута с финишър, три
копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия
в минута и една цветна копирна машина със
скорост минимум 25 копия в минута”)

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(ме) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута” от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

1.1. Предлагам(е) 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър по т. 2.1 от раздел I.B. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 2.1, раздел I.B. на документацията);

1.2. Предлагам(е) 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър по т. 2.2 от раздел I.B. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 2.2, раздел I.B. на документацията);

1.3. Предлагам(е) 3 (три) броя копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута по т. 2.3 от раздел I.B. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 2.3, раздел I.B. на документацията);

1.4. Предлагам(е) 1 (един) брой цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута по т. 2.4 от раздел I.B. на документацията (посочват се марка, модел, производител) със следните технически параметри: (подробно описание съгласно т. 2.4, раздел I.B. на документацията).

2. Предлагам(е) срок за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на техниката в сградите на Народното събрание в град София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, в град Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35 -, считано от датата на сключване на договора (предлагат се не повече от 2 месеца).

3. Приемам(е) изцяло условията на възложителя за осигуряване на пълно гаранционно сервизно обслужване на техниката, посочени в раздел I.B от документацията, а именно:

3.1. Гаранционен срок - 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия. Гаранционният срок започва да тече от датата на пускане в експлоатация на копирните машини в сградите на Народното събрание в град София и град Велинград с приемателно-предавателен протокол.

3.2. Условия на пълно гаранционно сервизно обслужване на техниката в срока по т. 3.1.:

а) осъществява се от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя на техниката;

б) извършва се на място - в сградите на Народното събрание в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в сградата на Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград, в град Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35, съобразно местонахождението на съответната копирна машина.

Когато повредата не може да се отстрани на място, за времето на ремонта ще предоставям(е) обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

в) срок за отзоваване на повикване - до часа (не повече от 4 часа) от повикването, а за копирната машина в Лечебно-възстановителна база на Народното събрание – Велинград - до часа (не повече от 48 часа) от повикването;

г) срок за доставка на консумативи (без хартията) и консумативни резервни части -

д) доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията), на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена поради това, че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

Стойността на консумативите (без хартията и телчетата за телбода) и консумативните резервни части, подлежащи на изхвърляне, е включена в предложената цена на едно копие. Всички разходи за отстраняване на повреди и подмяна на останалите (дефектирали) части, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др., са за моя (наша) сметка.

4. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

5. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 6 към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

6. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

7. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

8. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване (в случаите, в които е приложимо);
2. Други (по преценка на участника).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание. Подробни указания за подготовка на техническото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.

** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3,

Телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута по т. 1 от раздел I.B. на документацията (посочват се марка, модел, производител), съгласно условията на документацията, в размер (.....) лева без ДДС.

В цената е включена стойността на копирната машина, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за машините и т.н.

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия, на 1 (един) брой копирна машина копирна машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута по т. 1 от раздел I.B. на документацията - (.....) лева без ДДС.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане. Авансът, който желаем(е) е % (до 30 %) от стойността (с ДДС) по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: съгласно текста

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация

Приложение № 5.2

(Образец на ценово предложение –
Обособена позиция № 2 „Доставка на една копирна
машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута
с финишър, една копирна машина А3 със скорост
минимум 35 копия в минута с финишър, три
копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия
в минута и една цветна копирна машина със
скорост минимум 25 копия в минута”)

.....
(фирма/наименование на участника в откритата процедура)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народно събрание на Република България

София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване за срок 48 месеца на копирна техника, с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на една копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър, една копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър, три копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и една цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута, съгласно условията на документацията в размер (.....) лева без ДДС.

В цената е включена стойността на копирните машини, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за машините и т.н.

2. Единичните и общи цени на копирните машини са, както следва:

2.1. За 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър по т. 2.1 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева без ДДС.

2.2. За 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър по т. 2.2 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева без ДДС.

2.3. За 1 (един) брой копирна машина А4 със скорост минимум 40 копия в минута по т. 2.3 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева без ДДС.

Общо за 3 (три) броя копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута по т. 2.3 от раздел I.Б. на документацията - (.....) лева без ДДС.

2.4. За 1 (един) брой цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута по т. 2.4 от раздел I.Б. на документацията (посочват се марка, модел, производител) - (.....) лева без ДДС.

3. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно гаранционно сервизно обслужване за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия:

3.1. За 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия в минута с финишър по т. 2.1 от раздел I.Б. на документацията - (.....) лева **без ДДС**.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3.2. За 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 35 копия в минута с финишър по т. 2.2 от раздел I.Б. на документацията - (.....) лева **без ДДС**.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3.3. За 1 (един) брой копирна машина А4 със скорост минимум 40 копия в минута по т. 2.3 от раздел I.Б. на документацията - (.....) лева **без ДДС**. Така предлаганата цена е за всяка от трите цифрови копирни машини.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

3.4. За 1 (един) брой цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута по т. 2.4 от раздел I.Б. на документацията, както следва:

3.4.1. цена на едно черно-бяло копие - (.....) лева **без ДДС**.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3.4.2. цена на едно цветно копие - (.....) лева **без ДДС**.

Цената е формирана по следния начин (описва се подробно). В цената не е включена стойността на хартията. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

ПРЕДСТАВЯМ(Е) изчерпателен списък на консумативи и консумативни резервни части с посочване на тяхната цена и брой копия за подмяната им - листа.

4. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3 от раздел I.Б. на документацията начин на плащане. Авансът, който желаем(е) е % (до 30 %) от стойността (с ДДС) по т. 1 от настоящото ценово предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: съгласно текста

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

....., със седалище и адрес на управление:,
вписан(о) в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК,
идентификационен № по ДДС:, представляван(о) от, на
длъжност, определен(о) за изпълнител със заповед №, наричано
по-нататък в договора **ПРОДАВАЧ**, от една страна,

и

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, град София
1169, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен
№ по ЗДДС BG000695018, представлявано от, наричано по-нататък в
договора **КУПУВАЧ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, глава тринадесета от Закона за
обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ПРОДАВАЧЪТ** доставя, инсталира и пуска в експлоатация, а **КУПУВАЧЪТ**
купува при условията на този договор копирна техника - 1 (един) брой копирна
машина А3 със скорост минимум 100 копия в минута (Обособена
позиция № 1); и/или 1 (един) брой копирна машина А3 със скорост минимум 55 копия
в минута с финишър, 1 (един) брой копирна машина А3 със
скорост минимум 35 копия в минута с финишър, 3 (три) броя
копирни машини А4 със скорост минимум 40 копия в минута и 1
(един) брой цветна копирна машина със скорост минимум 25 копия в минута
..... (Обособена позиция № 2), наричана по-нататък в договора „техника”.

1.1. Техниката се доставя с транспорт на **ПРОДАВАЧА** в сградата на
КУПУВАЧА в София, пл. „Народно събрание” № 2 (Обособена позиция № 1) и/или в
сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз
Александър I” № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание –
Велинград, бул. „Вела Пеева” № 35.

1.2. Марката, моделът, производителят, количеството, техническите параметри,
както и съответните единични и общи цени на техниката са посочени в Приложение
№ 1 - неразделна част от договора.

1.3. **ПРОДАВАЧЪТ** осигурява гаранционна поддръжка на техниката при
условията на пълно сервизно обслужване съгласно настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Общата стойност на договора включва цената за доставка, инсталиране и
пускане в експлоатация на техниката и за пълното ѝ гаранционно сервизно
обслужване в срока по т. 3.2.

2.1. Цената за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на техниката е в
размер (.....) лева без ДДС. В цената са включени
стойността на техниката, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни

разходи и застраховки, товарене, разтоварване, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация, ръководства за работа на български език, документация за техниката и т.н.

2.1.1. КУПУВАЧЪТ плаща на ПРОДАВАЧА цената по т. 2.1., както следва:

а) % от цената, или сума в размер (.....) лева, в срок от пет работни дни от датата на сключване на договора.

б) остатъкът от цената, или сума в размер (.....) лева, в срок от пет работни дни от приемането на на техниката с приемателно-предавателен протокол по т. 6.1.

2.1.2. В срок 5 (пет) работни дни от сключване на договора, КУПУВАЧЪТ плаща сумата по буква "а" на т. 2.1.1. авансово срещу представена 100 % гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислен ДДС, във форма по избор на ПРОДАВАЧА - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на ПРОДАВАЧА.

2.1.3. В случай че до 20.12.2016 г. приемателно-предавателният протокол по т. 6.1. не е подписан, КУПУВАЧЪТ плаща сумата по буква "б" на т. 2.1.1. авансово срещу представена 100% гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислен ДДС, във форма по избор на ПРОДАВАЧА - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на ПРОДАВАЧА.

2.1.4. Независимо от формата им, гаранциите по т. 2.1.2 и т. 2.1.3. са със срок на валидност, равен на срока по т. 3.1., удължен с един месец. Гаранциите се освобождават в срок до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.1.4.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

2.1.4.1. Банковата гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което КУПУВАЧЪТ заяви, че ПРОДАВАЧЪТ не е изпълнил задълженията си по доставката и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока по т. 3.1., удължен с един месец. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с КУПУВАЧА.

2.1.4.1. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока по т. 3.1., удължен с един месец. КУПУВАЧЪТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ПРОДАВАЧА по т. 2.1.2. и т. 2.1.3. от настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ПРОДАВАЧА по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с КУПУВАЧА.

(текстът на т. 2.1.4.1. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

2.2. Цената за пълното гаранционно сервизно обслужване се изчислява ежемесечно и е равна на произведението от направения брой копия за съответния месец от всяка машина и цената за един брой копие.

2.2.1. Цената за един брой копие на техниката съгласно подаденото ценово предложение е, както следва:

2.2.2. Отчитането на направения брой копия се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на страните.

2.2.3. Цената по т. 2.2. се плаща ежемесечно в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на фактура, въз основа на двустранните протоколи по предходната точка.

2.3. КУПУВАЧЪТ извършва плащанията срещу надлежно издадена фактура по банков път с платежно нареждане по следната сметка на ПРОДАВАЧА:

IBAN

BIC

Банка

Титуляр на сметката:

III. СРОК

3. Срокът за изпълнение е до 50 (петдесет) месеца от датата на сключването му.

3.1. Срокът за доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на техниката е от датата на сключване на договора (не повече от 2 месеца).

3.2. Срокът за пълно гаранционно сервизно обслужване на техниката е 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на пускане в експлоатация на техниката.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

4. ПРОДАВАЧЪТ има следните права и задължения:

4.1. Да достави техниката в сградите на Народното събрание в срок и в техническа изправност, комплектност и с качество съгласно изискванията на КУПУВАЧА и Приложение № 1 на този договор.

4.2. Да уведоми писмено КУПУВАЧА в срок не по-късно от три дни преди доставката за готовността си да предаде, инсталира и пусне в експлоатация техниката на определена дата и да го покани за приемане по реда на гл. VI от този договор.

4.3. Да инсталира и пусне в експлоатация за своя сметка техниката, в т.ч. придружаващия я софтуер, на посочените от КУПУВАЧА места. Инсталирането и пускането в експлоатация се извършва според изискванията на производителя.

4.4. Да предаде на КУПУВАЧА заедно с техниката общоприетата стандартна документация: в т.ч. гаранционна карта, ръководства за работа с техниката на български език и друга техническа документация.

4.5. Да проведе за своя сметка обучение на операторите на техниката за работа с нея при инсталирането ѝ. При това обучение представителят на ПРОДАВАЧА разяснява правилното ползване на техниката, предоставя необходимата потребителска документация и удостоверява срещу подпис в сервизната карта кои са операторите и че те са инструктирани за правилната експлоатация на техниката.

4.6. Да осигури пълно гаранционно сервизно обслужване на доставената техника за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия, при условията по т. 8.2. до 8.7. от настоящия договор.

4.7. ПРОДАВАЧЪТ извършва пълно гаранционно сервизно обслужване на място - в сградата на КУПУВАЧА в София, пл. „Народно събрание” № 2 (Обособена позиция № 1) и/или в сградите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в София, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Веллингград, бул. „Вела Пеева” № 35 (Обособена позиция № 2), съобразно местонахождението на съответната копирна машина. Сервизните специалисти на ПРОДАВАЧА са посочени в Приложение № 2 към договора.

4.8. ПРОДАВАЧЪТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

4.8.1. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ПРОДАВАЧЪТ уведомява КУПУВАЧА за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ПРОДАВАЧЪТ уведомява КУПУВАЧА за всякакви промени в предоставената

информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

4.8.2. ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ПРОДАВАЧЪТ изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на КУПУВАЧА заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.8.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.8.4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ПРОДАВАЧА от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

4.9. При изпълнение на настоящия договор ПРОДАВАЧЪТ и подизпълнителите му спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

4.10. При точно изпълнение да получи уговорените цени по реда и условията на договора.

4.11. Лицата, упълномощени от ПРОДАВАЧА да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с КУПУВАЧА и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № 3 към договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КУПУВАЧА

5. КУПУВАЧЪТ има следните права и задължения:

5.1. Да плаща уговорените цени по реда и условията на договора.

5.2. Да потвърди писмено готовността си за приемане на техниката, в рамките на нормалното работно време от 9.00 до 17.00 часа, в срок от три работни дни от получаване на покана от страна на ПРОДАВАЧА.

5.3. Да осигури условия за предаване, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на техниката, включително подходящо помещение и персонал.

5.4. Да използва оригинални консумативи и резервни части на производителя на техниката, доставени от ПРОДАВАЧА. КУПУВАЧЪТ осигурява на ПРОДАВАЧА и упълномощените му сервизни специалисти достъп до техниката, стига да е уведомен предварително в разумен срок.

5.5. Да уведомява своевременно ПРОДАВАЧА при необходимост от консумативи, както и за направения брой копия от съответната машина и допуска смяна на консумативи, консумативни или други резервни части, или периодично обслужване при поискване от ПРОДАВАЧА.

5.6. Да изключи машината в случай на повреда и да уведоми ПРОДАВАЧА. Уведомяването трябва да бъде извършено от оператора или упълномощен представител на КУПУВАЧА.

5.7. Да осъществява контрол по изпълнението на договора без да пречи на нормалната работа на ПРОДАВАЧА.

5.8. Лицата, упълномощени от КУПУВАЧА да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ПРОДАВАЧА и да подписват протоколите по договора са посочени в Приложение № 4 към договора.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

6. Доставка, инсталирането и пускането в експлоатация на техниката от ПРОДАВАЧА, както и приемането ѝ със съответната техническа документация от КУПУВАЧА, се извършва в сградите на Народното събрание на места, посочени от КУПУВАЧА.

6.1. Доставка, инсталирането и пускането в експлоатация на техниката се констатира с двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните. КУПУВАЧЪТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите параметри на техниката в присъствие на представителите на ПРОДАВАЧА. Липси, външни повреди и явни несъответствия в техническите параметри не могат да бъдат противопоставени на ПРОДАВАЧА след подписване на приемателно-предавателния протокол.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

7. Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на техниката преминават от ПРОДАВАЧА към КУПУВАЧА от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 6.1.

VIII. ГАРАНЦИИ

8. Гаранционният срок за доставената техника е 48 (четиридесет и осем) месеца, независимо от направения брой копия.

8.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на приемането на техниката от КУПУВАЧА с протокола по т. 6.1.

8.2. Отстраняването на недостатъците и повредите на техниката през гаранционния срок е за сметка на ПРОДАВАЧА, в т.ч. труд, транспорт, резервни части. В случай на повреда на техниката ПРОДАВАЧЪТ е длъжен да се отзове на повикване в рамките на часа. КУПУВАЧЪТ се обръща към лицата, посочени в Приложение № 2, на телефон или факс:

8.3. През гаранционния срок ПРОДАВАЧЪТ доставя и подменя всички резервни части и консумативи, на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала. Необходимостта от подмяна се удостоверява от сервизния инженер в сервизната карта. Стойността на консумативите (без хартията и телчетата за телбода) и консумативните резервни части, подлежащи на изхабяване, е включена в цената на брой копие. Разходите за отстраняване на повреди и подмяна на останалите (дефектирали) части, в т.ч. труд, транспорт, резервни части и др., са за сметка на ПРОДАВАЧА.

8.4. Доставка на необходимите резервни части и консумативи се извършва в срок, както следва:

8.5. Периодичното обслужване на техниката е според цикъла за периодично обслужване на съответната копирна машина, определен от производителя. ПРОДАВАЧЪТ осъществява ежемесечен контакт с КУПУВАЧА за проверка състоянието на машините.

8.6. Когато повредата не може да се отстрани на място, ПРОДАВАЧЪТ транспортира техниката до съответния сервиз за своя сметка. По време на ремонта

ПРОДАВАЧЪТ предоставя на КУПУВАЧА обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

8.7. ПРОДАВАЧЪТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на КУПУВАЧА или неспазване на инструкциите за експлоатация на техниката. Гаранционният ремонт не обхваща дейности, предвидени да бъдат реализирани от КУПУВАЧА (смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация).

9. ПРОДАВАЧЪТ гарантира, че доставената по този договор техника е нова, неупотребявана и е оригинално производство на съответния производител, посочен в договора и подадената оферта.

10. При сключване на договора ПРОДАВАЧЪТ представя документ за гаранция за обезпечаване изпълнението му в размер, както следва:

а) 6000 (шест хиляди) лева – за Обособена позиция № 1;

б) 2000 (две хиляди) лева – за Обособена позиция № 2.

ПРОДАВАЧЪТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция, парична сума или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покриване отговорността на ПРОДАВАЧА.

10.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

10.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува предварително с КУПУВАЧА. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на КУПУВАЧА, влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с един месец.

10.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на ПРОДАВАЧА, е със срок на валидност, равен на срока по т. 3, удължен с един месец. КУПУВАЧЪТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ПРОДАВАЧА по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечаване отговорността на ПРОДАВАЧА по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с КУПУВАЧА.

/текстът на т. 10.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция за изпълнение./

10.2. КУПУВАЧЪТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ПРОДАВАЧЪТ забави доставката повече от 10 (десет) дни, достави техника, която не съответства на договорените количества, качество или технически параметри, системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по пълното гаранционно сервизно обслужване на техниката.

10.3. Гаранцията за изпълнение се освобождава, както следва:

10.3.1. 60 % от стойността ѝ - до 5 (пет) работни дни след подписване на приемателно-предавателния протокол по т. 6.1.

10.3.2. Остатъкът - на равни части през 48-месечния гаранционен срок, всяка от които - до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки 12-месечен период.

10.4. КУПУВАЧЪТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът се прекратява:

а) с неговото изпълнение;

б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

11.1. КУПУВАЧЪТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ПРОДАВАЧЪТ забави доставката повече от 10 (десет) дни, достави техника, която не съответства на договорените количества, качество или технически параметри, системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по пълното гаранционно сервизно обслужване на техниката. В този случай КУПУВАЧЪТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 10, а ПРОДАВАЧЪТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

11.2. КУПУВАЧЪТ може да прекрати договора без предизвестие:

11.2.1. при неизпълнение на т. 4.9. от договора;

11.2.2. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

11.2.3. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ПРОДАВАЧА са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

11.2.4. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на ПРОДАВАЧА поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

11.3. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 10, нито заплащане на извършената работа по договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва.

Х. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12. В случай на забавяне на доставката по вина на ПРОДАВАЧА последният дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер 0,5 % на ден върху цената по т. 2.1. от договора, но не повече от 30 % (тридесет процента).

13. При забавено изпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА за всеки отделен случай неустойка в размер 10 % (десет процента) от цената по т. 2.2. за предходния месец.

13.1. При неизпълнение на задълженията по пълното гаранционно сервизно обслужване ПРОДАВАЧЪТ дължи на КУПУВАЧА неустойка в размер на цената по т. 2.2. за предходния месец.

14. Общият размер на неустойките по т. 12, 13 и 13.1. се приспада при заплащане на съответната цена.

15. КУПУВАЧЪТ дължи на ПРОДАВАЧА неустойка за забавено плащане в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

16. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

16.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

16.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на

ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

16.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

17. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

17.1. Адресите на страните по договора са:

На ПРОДАВАЧА:, факс

На КУПУВАЧА: гр. София, пл. „Народно събрание” № 2, факс

17.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

17.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18. Изменения в договора се правят само при условията и по реда чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

19. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

20. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ: