



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА, ИНСТАЛИРАНЕ И КОНФИГУРИРАНЕ НА КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ

(Одобрена с решение № ОП-655-01-97 от 29.07.2016 г.
на главния секретар на Народното събрание)

юли 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ДОСТАВКА,
ИНСТАЛИРАНЕ И КОНФИГУРИРАНЕ НА КОМПЮТЪРНО ОБОРУДВАНЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение (в случаите, в които е приложимо)
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценка и класиране на офертите

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

Д. Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-97 от 29.07.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 4.4	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 4.5	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 5
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.4	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4

- Приложение № 5.5** Образец на ценово предложение по обособена позиция № 5
- Приложение № 6** Проект на договор

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване се осъществява въз основа на решение № ОП-655-01-97 от 29.07.2016 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача”

<http://parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/361>

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

A. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е доставка на стоки.
2. Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване.

В предмета на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и

гаранционно поддържане на компютърно оборудване. Обществената поръчка включва следните 5 (пет) обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри”;

Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери”;

Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри”;

Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни”;

Обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2”.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

1. В техническите спецификации по обособените позиции са посочени работните характеристики и функционалните изисквания към компютърното оборудване, включено в предмета им, минималните изисквания към него и количеството:

Техническа спецификация по Обособена позиция № 1:

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри”

В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 50 (петдесет) броя персонални компютри с посочените по-долу видове параметри и минимални изисквания:

Вид параметър	Минимални изисквания
Процесор	Intel® Pentium® processor G4400, 3 MB, 3.30 GHz или еквивалент
Чипсет	Intel® 100 Series H110 Chipset или еквивалент
Интерфейси	8 x USB от който 2 на предният панел /min. 2 x USB 3.0/; Display Port; слушалки; микрофон;
Памет	4 GB DDR4, min. 2 слота
Диск	500 GB, SATA
Оптично устройство	DVD-RW
Видео	Вградено видео
Мрежова карта	10/100/1000Mbps
Звукова карта	HD аудио
Сигурност	TPM 2
Кутия	SFF
Разширителни слотове	1 x PCI-E x1 и 1 x PCI-E x16
Клавиатура	USB, Latin/Cyrillic(БДС), 104 keys (от производителя на компютъра)
Мишка	USB, Scroll, Optical, от производителя на компютъра
Операционна система	Windows 7/8.1/10 pro с вградени драйвери за устройствата

**Техническа спецификация по Обособена позиция № 2:
„Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери”**

В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 60 (шестдесет) броя принтери и скенери с посочените по-долу видове параметри и минимални изисквания:

30 (тридесет) броя лазерни принтери:

Вид параметър	Минимални изисквания
Технология на печат	Монохромен лазерен печат

Резолюция	1200 x 1200 dpi
Скорост	35 ppm за A4
Време за първа отпечатана страница	макс. 8 сек
Оперативна памет	256 MB
Управление на печата	двустранен печат
Касета	Тава за 250 листа + ръчно подаване за 50 листа. Включена тонер касета за 8000 копия
Формат	A4
Интерфейси	USB 2.0 (Hi-Speed), Gigabit Ethernet 10/100/1000Base- TX
Месечно натоварване	50000 стр. за A4
Поддържани емуляции	PCL6, PCL 5e, PostScript 3
Директен печат от външна памет (USB)	Да
Кабел	USB 1.5м

10 (десет) броя цветни лазерни принтери:

Вид параметър	Минимални изисквания
Технология на печат	Цветен лазерен печат
Резолюция	600 x 600 dpi
Скорост	мин. 35 стр. A4 черно- бяло и цветно
Време за първа отпечатана страница	макс. 8 сек. за черно-бял и цветен печат
Оперативна памет	512 MB
Управление на печата	двустранен печат
Касета	Тава за 500 листа + ръчно подаване за 100 листа. Включена тонер касета за 5000 цветни копия
Формат	A4
Интерфейси	USB 2.0 (Hi-Speed), Gigabit Ethernet 10/100/1000Base- TX
Месечно натоварване	100000 стр.
Поддържани емуляции	PCL 6,PCL 5e, Postscript 3
Директен печат от външна памет (USB)	Да
Кабел	USB 1.5м

20 (двадесет) броя скенери:

Вид параметър	Минимални изисквания
Тип	Настолен плосък скенер с листоподаващо устройство (ADF), цветен
Двустранно сканиране	Автоматично двустранно сканиране
Размер на сканиране	A4
Скорост на сканиране В / W, Сиво	20 ppm при резолюция 200 dpi
Скорост на сканиране, цветен	10 ppm при резолюция 200 dpi
Оптична разделителна способност	1200 dpi
Допустимо дневно натоварване	800 за A4
Подаване на оригиналите	50 документа
Връзка	USB 2.0
Интерфейс за управление на софтуер	TWAIN и ISIS
Съвместими операционни системи	Windows 7/8/10
Кабел	USB 1.5m

**Техническа спецификация по Обособена позиция № 3
„Доставка, инсталиране и конфигуриране на
сървъри”**

В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 8 (осем) броя сървъри с посочените по-долу видове параметри и минимални изисквания:

Вид параметър	Минимални изисквания
Процесор	2 x Intel® Xeon® E5-2640 v3 или еквивалентен
Памет	32 GB DDR3 1600 MHz, ECC, Registered
Дискове	2 x HDD 3,5" 300 GB, 10K rpm, 3 x 3.5" 1TB, 7.2 rpm
Подменяем носител	DVD-RW
RAID контролер	Хардуерен RAID 0/1/5/10

Мрежови карти	4 x 1Gb/s Ethernet LAN ports, Management port Ethernet, 2 x FC 8Gbit/s
Интерфейси	VGA, 2xUSB
Захранване	2 x Резервирано, горещо заменяемо захранване
Слотове	6 x PCI-E 3.0 Slot
Клавиатура/мишка	Клавиатура и мишка
Монтаж	2U, включен комплект за монтаж в сървърен шкаф - релси, кабели и крепежни елементи.
Сертификати	Сертифициран за работа под MS Windows Server

Техническа спецификация по Обособена позиция № 4 :

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни”

В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 1 (един) брой SAN дисков масив с посочените по-долу видове параметри и минимални изисквания:

Вид параметър	Минимални изисквания
Тип	Дисков масив с резервиране на всички компоненти без единична точка на отказ
Поддържани протоколи	FC, FCoE, iSCSI, CIFS, NFS
Контролери	Минимум 2 бр. активни контролери в резервирана конфигурация. Минимум 8 GB кеш памет на контролер с възможност за разширяване до 16 GB, резервирана при отпадане на захранването. Минимум 2 бр. FC 8Gbit/s порта на контролер за връзка към хостове, с включени необходимите кабели за свързване на всички портове. Възможност за добавяне на допълнителни портове без замяна на инсталираните, от тип: FC 16Gb/s , FC 8Gb/s, FCoE 10Gb/s, iSCSI 10Gb/s, Ethernet 10Gb/s.

Капацитет	Минимум 30 бр. инсталирани дискове 1.2TB 2.5“ SAS 6Gb/s 10000 rpm заменяеми по време на работа. Възможност за разширение до поне 250 бр. дискове. Да поддържа минимум 2000 TB raw капацитет. Поддържани дискове – SAS 6Gb/s 15000 rpm и 10000 rpm, NL-SAS 7200 rpm, SSD.
Управление	Включен софтуер за управление и конфигуриране на масива през графичен интерфейс
Хостове	1000
Функционалност	Quality of Service, Multipathing (Да се доставят лицензи за мин. 36 хоста под Windows и Linux), Snapshots (мин. 1000бр), Thin provisioning, Включена функционалност за преместване на логически дял между различни Raid групи без прекъсване на работата към хостовете
Опции	Възможност за автоматично разполагане на данни между различни типа медия (SSD, SAS, NL-SAS) в зависимост от натоварването и нуждата от производителност (automated tiering)
Логически дялове	4000
Поддържани операционни системи	Windows Server 2012, Suse Linux, RedHat Linux, VMware ESX
Шкаф	За монтаж в 19“ шкаф с включени всички необходими крепежни елементи

Техническа спецификация по Обособена позиция № 5:

„Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2”

В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 12 (дванадесет) броя оригинални дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 с посочените по-долу видове параметри и минимални изисквания:

Вид параметър	Минимални изисквания
Тип	Шаси с 12 слота за 3.5 " hot-plug дискове към съществуваща дискова система Fujitsu ETERNUS DX410 S2

Съвместимост	Шасито и дисковете са предназначени за свързване към съществуващ дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 и са напълно съвместими с масива. Предоставя се с продуктивния номер от производителя
Дискове	12 x 3TB NL-SAS 3.5 "7200 оборота в минута hot-plug Предоставя се с продуктивния номер от производителя.
Оборудване	Всички необходими релси за шкафа и кабели за свързване към масива и захранването.
Модули	Шасито трябва да бъде оборудвано с пълен набор от входно-изходни модули, захранвания и вентилатори.
Гаранция	Предоставя се с продуктивния номер от производителя.

*** Навсякъде, където е посочен конкретен стандарт, спецификация, производител, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон да се считат добавени думите „или еквивалентно/и“.**

1.1. Поръчката следва да се изпълнява според действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. Предлаганото оборудване по всяка обособена позиция следва да е оригинално и неупотребявано.

1.2. Компютърно оборудване по всички обособени позиции следва да притежава и да бъде доставено със сертификати “CE Mark” и „RoHS”.

1.3. Персоналните компютри по обособена позиция № 1 да са от една и съща марка.

1.4. Всички монохромни принтери по обособена позиция № 2 да са от една и съща марка, всички цветни принтери по обособена позиция № 2 да са от една и съща марка, всички скенери по обособена позиция № 2 да са от една и съща марка.

1.5. Всички сървъри по обособена позиция № 3 да са от една и съща марка.

1.6. Дисковете по обособена позиция № 5 да са от една и съща марка и да са напълно съвместими с производителя на дисковия масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2. При изготвянето на техническото предложение

участникът следва да посочи продуктите номера от производителя на дисковия масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2.

1.7. Срокът за гаранционна поддръжка на предложеното оборудване следва да е не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на двустранен протокол за пускането на оборудването в експлоатация. Гаранционната поддръжка следва да покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт и да включва консултации и помощ на място (при необходимост). Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем да бъде не повече от 4 (четири) часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща). Времето за отстраняването на възникнал проблем да бъде не повече от 36 (тридесет и шест) часа след подаване на заявката. Когато отстраняването на проблема (ремонта) изисква повече от 36 (тридесет и шест) часа да се предостави еквивалентно оборудване (или такова с по-високи параметри) за временна замяна.

2. Срок за изпълнение

Срокът за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на компютърното оборудване по всяка от обособените позиции е до 40 (четиридесет) дни, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката по съответната обособена позиция.

3. **Мястото на изпълнение** е сградата на Народно събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

4. Предлагаща цена и начин на образуване

Участникът предлага единични цени за компютърното оборудване, включено в предмета на съответната обособена позиция и обща цена за изпълнение на поръчката по отделните позиции.

Предлаганата обща цена включва всички необходими разходи на участника за изпълнението на съответния договор – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри” не може да надхвърля 54 166 (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“ не може да надхвърля 30 833 (тридесет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри” не може да надхвърля 66 666 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни” не може да надхвърля 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 5 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2” не може да надхвърля 28 000 (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС.

5. Начин на плащане

Плащането на цената се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от пускането в експлоатация на компютърното

оборудване, предмет на конкретния договор, удостоверено с двустранен протокол, и представена фактура. При невъзможност двустранният протокол по предходното изречение да бъде подписан до 20.12.2016 г., общата цена по съответния договор, с вкл. ДДС, се плаща авансово. За извършване на плащането Възложителят изисква представяне на гаранция, обезпечаваща 100 % средствата, които ще се платят авансово.

В. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена“. Методиката за оценка е посочена в раздел VIII.B от настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Технически и професионални способности по чл. 63 ЗОП:

1.1. Да прилага система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка);

1.2. Да има, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, доставки, които са идентични или сходни* (доставка на компютърно оборудване) с предмета на съответната обособена позиция;

1.3. Да разполага с минимум един специалист, сертифициран от производителя на предлаганото компютърно оборудване или от негов официален представител, ангажиран в изпълнението на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл.

219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника (освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси), или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.9. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 ППЗОП.

4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 2.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства по т. 2.1 до т. 2.9 вкл.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 до т. 2.9 вкл. и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1 критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 3 към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на адрес: www.parliament.bg.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заклучителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

д) когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

е) когато изискванията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 от раздел II.A се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.

2.1 до т. 2.8 вкл. от раздел II.A на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 ППЗОП).

з) липсата или наличието на основанията за отстраняване по т. 2.9 от раздел II.A се отразява в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

а) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- свидетелство за съдимост;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчка (Приложение № 2 към настоящата документация) и са както следва:

- валиден сертификат, който удостоверява съответствието на участника със системата за управление на качество по стандарт ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка).
- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка;
- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, вкл. на лицето, сертифицирано от производителя на предлаганото компютърно оборудване или от негов официален представител.

в) При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно - организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

III. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % от стойността на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на

гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD**. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на гаранционната поддръжка на компютърното оборудване, предмет на договора. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на гаранционната поддръжка на компютърното оборудване, предмет на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител **при сключване на договора**.

1.4. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

2. При невъзможност протоколът, удостоверяващ пускането на оборудването в експлоатация, да бъде подписан до 20.12.2016 г., общата цена по съответния договор, с вкл. ДДС, се плаща авансово. За извършване на плащането Възложителят изисква представяне на гаранция, обезпечаваща 100 % средствата, които ще се платят авансово.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2.3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява

правата си по застраховката при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2.4. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

В случай, че към съответното техническо предложение (Приложения № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4 и № 4.5 към документацията) е приложена техническа документация, удостоверяваща съответствието на направеното предложение за изпълнение на поръчката с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация по обособената(ите) позиция(ии), за която(които) участникът подава оферта, тази документация може да бъде представена на чужд език.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Оферти могат да се подават за една, няколко или всички позиции, включени в предмета на поръчката.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата по съответната обособена позиция се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция. Не се допуска оферта за част от обособена позиция.

Офертата съдържа:

1. Техническо предложение:

1.1. Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване по съответната обособена позиция, които отговарят на минималните изискванията на Възложителя, поставени в съответната техническа спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в съответната техническа спецификация. По обособена позиция № 5 участниците задължително посочват в офертата си и съответните продуктови номера. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I.Б.

1.4. Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.5. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

1.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

Когато участникът подава оферта за няколко обособени позиции в опаковката на офертата се представя, поотделно комплектувано, техническо предложение за всяка от позициите, с приложенията към него (в случай, че има такива).

2. Ценово предложение

2.1. Предлагаща цена и начин на образуване

Участникът предлага единични цени за компютърното оборудване, включено в предмета на съответната обособена позиция и обща цена за изпълнение на поръчката по отделните позиции.

Предлаганата обща цена включва всички необходими разходи на участника за изпълнението на съответния договор – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри” не може да надхвърля 54 166 (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“ не може да надхвърля 30 833 (тридесет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри ” не може да надхвърля 66 666 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни” не може да надхвърля 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС;

Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 5 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2” не може да надхвърля 28 000.00 (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС.

2.2. Начин на плащане

Плащането на цената се извършва в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от пускането в експлоатация на компютърното оборудване, предмет на конкретния договор, удостоверение с двустранен протокол, и представена фактура. При невъзможност двустранният протокол по предходното изречение да бъде подписан до 20.12.2016 г., общата цена по съответния договор, с вкл. ДДС, се плаща авансово. За извършване на плащането Възложителят изисква представяне на гаранция, обезпечаваща 100 % средствата, които ще се платят авансово.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е (са) задължителен(и) елемент(и) от съдържанието на офертата и е (са) нейна неразделна част.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция в част IV от ЕЕДОП се попълва информацията, необходима за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост по съответната обособена позиция.

4. Копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

5. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да

се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V.

1. Предложенията по т. 1.1 до т. 1.5, както и документа по т. 1.6 от раздел V на документацията се правят в техническо предложение по образец (Приложение № 4.1, Приложение № 4.2, Приложение № 4.3, Приложение № 4.4, Приложение № 4.5 към документацията).

Техническото(ите) предложение(я) се изготвя(т) и подписва(т) в един оригинален екземпляр.

В образците на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

В случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя(ите), от който се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване, към съответното техническо предложение се поставя и техническа документация за предлаганото оборудване по съответната обособена позиция.

Представено(ите) техническо(и) предложение(я) трябва да е(са) написано(и) четливо, да няма механични или други явни поправки по него(тях).

В случай, че участникът подава оферта за няколко обособени позиции, попълнените и подписани технически предложения (с приложенията към тях, в случай че има такива) по всяка обособена позиция се поставят в опаковката

на офертата, комплектувани поотделно. Броят на съставените и подписани технически предложения съответства на броя обособени позиции, за които участникът участва (една, две, три, четири или пет).

2. Предложенията по т. 2 от раздел V на документацията се правят по образец - „Ценово предложение“ (Приложение № 5.1, Приложение № 5.2, Приложение № 5.3, Приложение № 5.4, Приложение № 5.5 към документацията).

Ценовото предложение по обособената позиция, за която участникът подава оферта, се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване и на този образец.

Попълненият(ите) образец(и) се поставя(т) в отделен(и) запечатан(и) непрозрачен(и) плик(ове) с надпис "Предлагани ценови параметри". В същия(те) плик(ове) по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Пликът(овете) се запечатва(т) и обозначава(т) с надпис: „Предлагани ценови параметри“. Върху плика се посочва обособената позиция, за която се подава оферта и фирмата на участника.

Така изготвеното(ите) ценово(и) предложение(я) е (са) неразделна част от офертата за участие в откритата процедура.

Броят на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ е равен на броя обособени позиции, за които участникът участва (една, две, три, четири или пет).

3. Към офертата се представя попълнен и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).

4. Към офертата се представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите в които е приложимо).

5. Към офертата се представя и опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т. 1, т. 3, т. 4 (в случаите, в които е приложимо) и т. 5, заедно с отделно запечатания(те) непрозрачен(и) плик(ове) „Предлагани ценови параметри“ по т. 2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

**София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, Народно събрание,
отдел „Обща канцелария”**

за откритата процедура за доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване по обособена(и) позиция(ии) №“

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, отдел „Обща канцелария”, телефон: 02/939-30-59, е до **17:30 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.**

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред отдел „Обща канцелария”, пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лица, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I” № 1, етаж първи, зала 132 на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен(о) запечатан(и) плик(ове) с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото(ите) предложение(я) и плика(овете) с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите

представители на другите участници да подпише съответното техническо предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква "Б" на настоящия раздел).

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.Б и раздел V от документацията и съответния образец (Приложение № 4.1, Приложение № 4.2, Приложение № 4.3, Приложение № 4.4, Приложение № 4.5 към документацията).

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

2. След извършване на проверката по т. 1 от настоящия раздел комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, „Профил на купувача”.

При отварянето и оповестяване на цените, поставени в пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V от документацията и съответния образец (Приложение № 5.1, Приложение № 5.2, Приложение № 5.3, Приложение № 5.4, Приложение № 5.5 към документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение свързано с цена, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

В. Оценяване и класиране на офертите

Икономически най-изгодната оферта по всяка обособена позиция се определя въз основа на критерия “най-ниска цена”. Комисията извършва пет отделни оценявания и класирания, по всяка от обособените позиции.

Оценяването по всяка от обособените позиции се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с предложена най-ниска обща цена за съответната обособена позиция получава най-висока оценка и се класира на първо място.

При оценяването участниците получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена обща цена за съответната обособена позиция и предложената обща цена за същата обособена позиция от съответния участник.

Оценката на всяка обособена позиция в точки от 0 до 10 се получава по следната формула:

$A = A_{\min} / A_i \times 10$, където:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за обособената позиция;

A_i е общата цена за същата обособена позиция, предложена от съответния участник.

Г. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура

В 10-дневен срок от утвърждаване на окончателния доклад на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител по всяка обособена позиция или за прекратяване на процедурата.

Решението(ята) се изпраща(т) на участниците в тридневен срок от издаването му (им), като в него (тях) се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и

окончателния доклад на комисията. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за обществена поръчка по съответната обособена позиция се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП-655-01-97 от 29.07.2016 г. на главния секретар на Народното събрание за откриване на процедура
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 4.1	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 4.2	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 4.3	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 3

Приложение № 4.4	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 4.5	Образец на техническо предложение по обособена позиция № 5
Приложение № 5.1	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 1
Приложение № 5.2	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 2
Приложение № 5.3	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 3
Приложение № 5.4	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 4
Приложение № 5.5	Образец на ценово предложение по обособена позиция № 5
Приложение № 6	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ Съществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ОП-655-01-97 От дата: 29/07/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: _____

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-655-01-97 от дата 29/07/2016

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народното събрание на Република България
Национален регистрационен номер: 000695018

Пощенски адрес: пл. Народното събрание № 2

Град: София код NUTS: BG411 Пощенски код: 1169 Държава: BG

Лице за контакт: Владимир Дойчинов, Веселин Братанов
Телефон: 0359 29393050

Електронна поща: vladimir@parliament.bg
Факс: 0359 29813131

Интернет адрес/и:
Основен адрес (URL): www.parliament.bg
Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/361

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Публично-правна организация
☐ Национална агенция/служба
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган
☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги
☐ Настояване/жилишно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана
☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Околна среда
☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности
☒ Друга дейност: Законодателна дейност
☐ Здравеопазване

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Газ и топлинна енергия
☐ Електроенергия
☐ Водоснабдяване
☐ Транспортни услуги

- ☐ Пощенски услуги
☐ Експлоатация на географска област
☐ Друга дейност: _____

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ☒ Откривам процедура

- ☒ за възлагане на обществена поръчка
☐ за сключване на рамково споразумение
☐ за създаване на динамична система за покупки
☐ конкурс за проект

☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварително обявяване
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с предварителна покана за участие
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Договаряне без предварителна покана за участие
☐ Конкурс за проект
☐ Публично състезание
☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Ограничена процедура
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
☐ Състезателен диалог
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Чл. 132 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП	
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)	
☐ Чл. 160 от ЗОП	
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП	

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка е доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване. В предмета на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и гаранционно поддържане на компютърно оборудване. Обществената поръчка включва следните 5 (пет) обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри“; Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“; Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“; Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни“; Обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2“.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да ☐ Не ☒
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☒ Не ☐ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): _____ _____ _____	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 234665 Валута: BGN	
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒	

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - - (nnnnn-uuuu-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

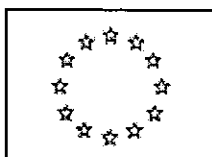
РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура ☐ поканата за участие ☒ документацията
--

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Адрес за електронна поща		Факс

srcadmin@src.bg	02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg	
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10 - дневен от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП	
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 29/07/2016 дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ	
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Митов Славчов	чл. 2 ЗЗЛД
VIII.2) Длъжност: главен секретар, оправмошен със заповед № АД-650-05-68/15.04.2016 г. на председателя на Народното събрание	



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Владимир Дойчинов, Веселин Братанов		Телефон: +359 29393050	
Електронна поща: vladimir@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/361			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/361			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I, № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Владимир Дойчинов, Веселин Братанов		Телефон: +359 29393050	
Електронна поща: vladimir@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/361			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☐ горепосоченото/ите място/места за контакт			

☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I, № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/361			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	
☐ Обществен ред и безопасност		☐ Отдих, култура и вероизповедание	
☐ Околна среда		☐ Образование	
☐ Икономически и финансови дейности		☒ Друга дейност: Законодателна дейност	
☐ Здравеопазване			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване Референтен номер: ²	
II.1.2) Основен CPV код: 30200000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____	
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
II.1.4) Кратко описание: В предмета на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и гаранционно поддържане на компютърно оборудване. Обществената поръчка включва следните 5 (пет) обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри“; Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“; Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“; Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни“; Обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2“	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 234665 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	

П.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- ☒ Да
☐ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☒ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:**РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция****П.2) Описание ¹****П.2.1) Наименование: ²**

Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри

Обособена позиция №: 1

²**П.2.2) Допълнителни CPV кодове ²**Основен CPV код: ¹ 30213000Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____**П.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

страдата на Народно събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1
код NUTS:¹ BG411**П.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 50 (петдесет) броя персонални компютри

П.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу

- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐
☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**П.2.6) Прогнозна стойност**Стойност, без да се включва ДДС: 54166 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)**П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 40
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция**П.2) Описание ¹**

П.2.1) Наименование: ²	
Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери	
Обособена позиция №: 2	
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	30216110
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	30232110
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
П.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
сградата на Народно събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1	
код NUTS: ¹ BG411	
П.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
60 (шестдесет) броя принтери и скенери, от които 30 (тридесет) броя лазерни принтери, 10 (десет) броя цветни лазерни принтери и 20 (двадесет) броя скенери	
П.2.5) Критерии за възлагане	
☒ Критериите по-долу	
☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐	
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐	
☒ Цена - Тежест: ²¹	
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	30833
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 40	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	

Тази поръчка подлежи на подновяване Описание на подновяванията:	Да ☐ Не ☒
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация: _____ _____ _____	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

П.2) Описание ¹

П.2.1) Наименование: ² Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри Обособена позиция №: 3 2
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 48820000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1 код NUTS: ¹ BG411
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 8 (осем) броя сървъри
П.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐ ☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 66666 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 40 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

П.2.1) Наименование: ² Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни Обособена позиция №: 4 2
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 30233141 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
П.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение:

страда на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1 код NUTS: ¹ BG411	
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 1 (един) брой SAN дисков масив	
П.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ ² ☐ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ ² ☐ ☒ Цена - Тежест: ² ☐ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 55000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 40 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 Обособена позиция №: 5 ²	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 30233141 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1 код NUTS: ¹ BG411	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) В предмета на обособената позиция се включва доставка, инсталиране и конфигуриране на 12 (дванадесет) броя оригинални дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2} ☐ ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2} ☐ ☒ Цена - Тежест: ²¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 28000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 40 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
не
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
не
Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
не
III.1.3) Технически и професионални възможности
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
1. Валиден сертификат, който удостоверява съответствието на участника със системата за управление на качество по стандарт ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка). 2. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка; 3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, вкл. на лицето, сертифицирано от производителя на предлаганото компютърно оборудване или от негов официален представител.
Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
1. Да прилага система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентен (с обхват, приложим към предмета на обществената поръчка); 2. Да има, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, доставки, които са идентични или сходни* (доставка на компютърно оборудване) с предмета на съответната обособена позиция; 3. Да разполага с минимум един специалист, сертифициран от производителя на предлаганото компютърно оборудване или от негов официален представител, ангажиран в изпълнението на поръчката.
III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²
☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 5 % от стойността на договора. При невъзможност протоколът, удостоверяващ пускането на оборудването в експлоатация, да бъде подписан до 20.12.2016 г., цената по съответния договор, с вкл. ДДС, се плаща авансово. За извършване на плащането Възложителят изисква представяне на гаранция, обезпечаваша 100 % средствата, които ще се платят авансово.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 02.09.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ☐

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 07.09.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: сградата на Народно събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техните упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
- ☐ Ще се използва електронно фактуриране
- ☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: 10 - дневен от обстоятелството по чл. 197, ал. 1, т. 1 и ал. 2 ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 29.07.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ☐ ако тази информация е известна
- ☐ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S 2016 брой 148 дата 03.08.2016 г., стр.

Номер на обявлението в ОВ S: 2016/S 148-267325

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	Народно събрание на Република България
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване. В предмета на обществената поръчка се включва доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация и гаранционно поддържане на компютърно оборудване. Обществената поръчка включва следните 5 (пет) обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри”; Обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери”; Обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри”; Обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни”; Обособена позиция № 5 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2”.
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление
⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е	

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОР.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически	а): [.....] б): [.....]

10	Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.
11	По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³.
2. Корупция¹⁴.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.
¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията

3.	Измама¹⁵:
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:
5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба,

	съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
15	По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
16	Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
17	Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
18	Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).
19	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
20	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда —	Данъци Социалноосигурителни вноски	
	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]	а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....]

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация ; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ ():	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...][...][...][...]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...][...][...][...]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ВЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Приложение № 4.1

(Образец на
техническо предложение по
обособена позиция № 1)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по обособена позиция № 1 - доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на 50 (петдесет) броя оригинални, неупотребявани персонални компютри със следните характеристики:

.....
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставя(им) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати "CE Mark" и „RoHS" (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на всеки от доставените персонални компютри, включени в предмета на обособената позиция -
..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на персоналните компютри в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на компютрите по т. 1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.Б, т. 1.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.1.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.1.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.1.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.1.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение - дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 1 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местои изпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайният срок за получаване на оферти.

9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

2. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа – *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя), от който да се видят техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 4.2

(Образец на
техническо предложение по
обособена позиция № 2)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по обособена позиция № 2 - доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на 60 (шестдесет) броя оригинални, неупотребявани принтери и скенери, от които 30 (тридесет) броя лазерни принтери, 10 (десет) броя цветни лазерни принтери и 20 (двадесет) броя скенери, със следните характеристики:

.....
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се видят техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставя(им) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати "CE Mark" и „RoHS" (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на всеки от доставените принтери и скенери, включени в предмета на обособената позиция -
..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на принтерите и скенерите в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на принтерите и скенерите по т. 1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.B, т. 1.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.1.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.1.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.1.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.1.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение - дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местои изпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайният срок за получаване на оферти.

9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

2. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа – *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя, от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 4.3

(Образец на
техническо предложение по
обособена позиция № 3)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по **обособена позиция № 3 - доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри** и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на 8 (осем) броя оригинални, неупотребявани сървъри със следните характеристики:

.....
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставя(им) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати "CE Mark" и „RoHS" (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на всеки от доставените сървъри, включени в предмета на обособената позиция -
..... месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на сървърите в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на сървърите по т. 1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.B, т. 1.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.1.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде

..... часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.1.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.1.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.1.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение - дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 3 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местоизпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайният срок за получаване на оферти.

9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

2. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа — *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя, от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 4.4

(Образец на
техническо предложение по
обособена позиция № 4)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по обособена позиция № 4 - доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на 1 (един) брой оригинален, неупотребяван SAN дисков масив със следните характеристики:

.....
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставя(им) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати "CE Mark" и „RoHS" (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на дисковия масив за данни, включен в предмета на обособената позиция - месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на дисковия масив за данни в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на дисковия масив по т. 1, включен в предмета на обособената позиция, при условията на Възложителя, посочени в раздел I.B, т. 1.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.1.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде

..... часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.1.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.1.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.1.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение - дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 4 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местоизпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

7. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайният срок за получаване на оферти.

9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

2. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа — *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя, от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 4.5

(Образец на
техническо предложение по
обособена позиция № 5)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те),
..... представляващ(и) и управляващ(и)
....., заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в горепосочената обществена поръчка по обособена позиция № 5 - доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 и ще осъществя(им) доставката съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото техническо предложение.

1.1. Предлагам(е) доставка, инсталиране и конфигуриране на 12 (дванадесет) броя оригинални, неупотребявани дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2, със следните характеристики:

.....
(Участникът изчерпателно посочва функционалните и работни характеристики на предлаганото компютърно оборудване по обособената позиция, които отговарят на минималните изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация или са по-добри от тях. Участникът представя възможно най-пълна информация за компютърното оборудване, което предлага, като посочва количеството и описва подробно марка, модел, производител, възможностите за действие и всички функционални и работни параметри. Посочва се линк към страницата на производителя(ите), от който да се виждат техническите характеристики на предлаганото оборудване или се прилага техническа документация, удостоверяваща съответствието на предложеното компютърно оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация. Участникът следва да посочи продуктовете номера от производителя на дисковия масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2. По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.)

2. Ще доставя(им) компютърното оборудване, предмет на обособената позиция, със сертификати "CE Mark" и „RoHS" (или еквивалент).

3. Предлагам(е) срок за гаранционна поддръжка на дисковете, включени в предмета на обособената позиция - месеца (предлага се срок не по-кратък от 36 месеца).

Датата, от която започва да тече гаранционният срок, е датата на пускане на дисковете в експлоатация, констатирано с двустранен протокол.

3.1. Приемам(е) да осъществя(им) гаранционната поддръжка на дисковете по т. 1, включени в предмета на обособената позиция, при условията на

Възложителя, посочени в раздел I.Б, т. 1.7 от документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

3.1.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем ще бъде часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща) *(предлага се не повече от 4 часа)*;

3.1.2. Времето за отстраняването на възникнал проблем е часа *(предлага се не повече от 36 часа от подаване на заявката)*. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква повече от посочения срок, ще предоставя(им) еквивалентно оборудване(или такова с по-високи параметри) за временна замяна;

3.1.3. Гаранционната поддръжка ще покрива труда и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт;

3.1.4. Ще извършвам(е) консултации и помощ на място.

4. Предлагам(е) срок за изпълнение - дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 5 *(предлага се срок не по-дълъг от 40 (четиридесет) дни)*.

5. Местоизпълнението на поръчката е в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

6. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

7. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

8. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца след крайният срок за получаване на оферти.

9. Прилагам документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника. (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);

2. Техническата документация, удостоверяваща съответствието на предложеното оборудване с минималните изисквания, поставени от Възложителя в техническата спецификация - листа — *(в случай, че участникът не е посочил линк към страницата на производителя, от който да се виджат техническите характеристики на предлаганото оборудване)*;

3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя *(ако има такава)* - листа.

..... 2016 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

Приложение № 5.1

(Образец на ценово
предложение по обособена позиция
№ 1)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по обособена позиция № 1 – доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 не може да надхвърля 54 166 (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест) лева без ДДС)

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Цената за 1 (един) бр. персонален компютър е (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

.....
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по **обособена позиция № 2 - доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери**, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 не може да надхвърля 30 833 (тридесет хиляди осемстотин тридесет и три) лева без ДДС)

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Цената за 1 (един) бр. монохромен лазерен принтер е (.....) лева без ДДС.

2.1. Цената за 1 (един) бр. цветен лазерен принтер е (.....) лева без ДДС.

2.2. Цената за 1 (един) бр. скенер е (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането й (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

.....

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

Приложение № 5.3

(Образец на ценово
предложение по обособена позиция
№ 3)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по обособена позиция № 3 – доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 не може да надхвърля 66 666 (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест) лева без ДДС)

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Цената за 1 (един) бр. сървър е (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

.....
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

Приложение № 5.4

(Образец на ценово
предложение по обособена позиция
№ 4)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по обособена позиция № 4 – доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 4 не може да надхвърля 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС)

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Цената за 1 (един) бр. дисков масив за данни е (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в раздел I.B, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ (Попълва се, в случай че участникът предоставят такава информация).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

.....
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

Приложение № 5.5

(Образец на ценово предложение по обособена позиция № 5)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване, подписаният(те)....., представляващ(и) и управляващ(и) заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена на поръчката по обособена позиция № 5 – доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2, съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие в размер (.....) лева без ДДС.

(Предложената обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 5 не може да надхвърля 28 000 (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС)

В цената са включени всички необходими разходи на участника за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2. Цената за 1 (един) бр. диск за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2 е (.....) лева без ДДС.

3. Приемам(е) предложения в раздел I.Б, т. 5 от документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ (Попълва се, в случай че участникът предоставя такава информация).

..... 2016 г.

Подпис и печат:

.....
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

Приложение № 6

Проект !

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от – и -, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр., с ЕИК в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, идентификационен №, представлявано от - управител, определено за изпълнител по обособена позиция № със заповед № на, наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка, инсталиране и конфигуриране на компютърно оборудване - (попълва се за съответната обособена позиция както следва: обособена позиция № 1 „Доставка, инсталиране и конфигуриране на персонални компютри“, обособена позиция № 2 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на принтери и скенери“, обособена позиция № 3 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на сървъри“, обособена позиция № 4 – „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дисков масив за данни“, обособена позиция № 5 - „Доставка, инсталиране и конфигуриране на дискове за дисков масив Fujitsu ETERNUS DX410 S2”)

В предмета на договора се включва и тестване и пускане в експлоатация и гаранционната поддръжка на оборудването по т. 1.

1.1. Видът, марката, моделът, производителят, количествените, функционалните и работни характеристики на компютърното оборудване по т. 1

са съгласно направеното техническо предложение (Приложение № 1 към договора).

1.2. Доставка се извършва с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се инсталира, тества, конфигурира и пуска в експлоатация в сградата на Народното събрание в София, пл. "Княз Александър I" № 1.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2. Общата цена на договора е в размер на (.....) лева без ДДС, съгласно представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ "Ценово предложение" (Приложение № 2 към договора).

2.1. Горепосочената цена включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора – стойност на цялото оборудване, опаковка и маркировка, вносни мита и такси, транспортни разходи и застраховки, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и др.

2.2. Единичните цени без ДДС на оборудването по т. 1, са посочени в "Ценово предложение" (Приложение № 2 към договора).

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща цената в левове, по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни от пускането в експлоатация на компютърното оборудване, предмет на договора, удостоверено с двустранния протокол по т. 7, и представена от изпълнителя фактура.

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща срещу надлежно издадена фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

3.2. При невъзможност двустранният протокол по т. 7 да бъде подписан до 20.12.2016 г., цената по т. 2 от настоящия договор, с вкл. ДДС, се плаща авансово. За извършване на плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, обезпечаваща 100 % средствата, които ще се платят авансово. Размерът на аванса, който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е 100 % от цената по т. 2 от настоящия договор, с вкл. ДДС.

3.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП.

3.2.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

3.2.1.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Банковата гаранция, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока по т. 4, удължен с един

месец.

3.2.1.1. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 2 от настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката е със срок на валидност, равен на срока по т. 4, удължен с един месец.

(текстът на т. 3.2.1.1 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по т. 3.2 при неизпълнение и/или неточно изпълнение – частично, забавено и/или некачествено, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок три календарни дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Срокът за доставка, инсталиране, конфигуриране, тестване, пускане в експлоатация е дни, считано от датата на сключването на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да достави, инсталира, конфигурира, тества и пусне в експлоатация оборудването, предмет на договора, с работни характеристики и функционалните параметри съгласно изискванията на Възложителя и направеното техническо предложение – Приложение № 1;

5.2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване на изпълнението на договора списък с данните и длъжностите на участващите в изпълнението му негови служители;

5.3. Да изпълнява договора, без да нарушава условията за нормална работа на Народното събрание. Част от работите да се изпълняват след изтичане на нормалното работно време – 17:30 ч., и през почивните и празнични дни, без това да променя договорената цена;

5.4. Да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с грижата на добър търговец. За вреди на лица, публично или частно имущество при или по повод изпълнението на договора отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди;

5.5. Да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и да предприеме необходимите за това мерки.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на изпълнението да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на злоупотреби, последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.6. Да изпълни всички видове дейности по договора с помощта на обучен и сертифициран персонал, на най-високо съвременно техническо равнище и при спазване на действащите технически норми и стандарти в страната;

5.7. Да съхранява, опазва и да не разпространява информация, станала му известна във връзка с изпълнение на договора;

5.8. Да осигури гаранционно поддържане на доставеното оборудване в срока и при условията на направеното техническо предложение (Приложение № 1) и настоящия договор;

5.9. По време на изпълнение на договора и при условията на гаранционната поддръжка да дава консултации и да осигурява помощ на място;

5.10. При изпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите му - (в случай, че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

5.10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.10.2. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

5.10.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата, в резултата на която е сключен настоящия договор;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

6.1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите си след представяне на списък с имената и данните на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2. Да упражнява по всяко време чрез упълномощените си представители контрол по изпълнението на договора.

6.3. Да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

6.4. Да заплати в договорения срок и при условията на договора дължимото възнаграждение по т. 2.

6.5. Да извърши начален инструктаж на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди започване на работата.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

7. Доставка, инсталирането, тестването и конфигурирането на оборудването и пускането му в експлоатация се констатира с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, към които се прилагат и гаранционните му карти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери съответствието на доставката с договореното по отношение вида на оборудването, количеството, наличието на стандартна техническа документация, в т.ч. сертификати за произход и качество и др. (вкл. сертификатите "CE Mark" и „RoHS" (или еквивалентни), в присъствието на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.1. Рекламации по чл. 194 ЗЗД се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от подписването на протокола по т. 7.

7.2. До подписване на двустранния протокол по т. 7 рискът от случайно погиване или повреждане на доставеното оборудване и се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

7.4. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

VII. ГАРАНЦИИ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че компютърното оборудване, предмет на договора, е оригинално и неупотребявано, както и че отговаря на всички технически и други изисквания за нормално и безопасно ползване по предназначение в Република България.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранционно поддържане на компютърното оборудване, при условията на направеното техническо предложение - месеца от датата на пускане му в експлоатация, констатирано с протокола по т. 7.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на компютърното оборудване в срока по т. 8.1. при следните условия:

8.2.1. Времето за реакция след уведомяване за възникнал проблем е (.....) часа от подаване на заявката (по телефон, факс или електронна поща);

8.2.2. Времето за отстраняване на възникнал проблем е (.....) часа след подаване на заявката;

8.2.3. Когато отстраняването на проблема (ремонтът) изисква по-дълъг срок от посоченото в т. 8.2.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя еквивалентно оборудване за временна замяна;

8.2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва консултации и помощ на място;

8.3. Пълното гаранционно поддържане включва разходи за труд и всички вложени резервни части, компоненти, модули при ремонт.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва рекламациите по договора в 7 (седем) дневен срок от констатирането им, в писмена форма до лицата, посочени в т. 7.3 от настоящия договор.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неспазване на инструкциите за работа на оборудването.

9. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер (.....) лева, представляваща 5 % (пет процента) от общата цена по т. 2 от договора.

9.1. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

9.1.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

9.1.1. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Тя е със срок на валидност, равен на срока на гаранционната поддръжка на компютърното оборудване, предмет на настоящия договор.

9.1.1. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на гаранционната поддръжка на компютърното оборудване, предмет на настоящия договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на т. 9.1.1. е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от

неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

9.2.1. Гаранцията се освобождава както следва:

9.2.1.1. 70 % от стойността ѝ – до 5 (пет) работни дни след подписване на протокола по т. 7

9.2.1.2. Остатъкът – на равни части, съобразно гаранционния срок по т. 8.1, месеца, всяка от които – до 5 (пет) работни дни след изтичане на всеки 12-месечен период.

9.3. Възложителят освобождава гаранцията, без да начислява лихви върху нея.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по споразумение между страните, както и когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не отговаря.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие в случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора, прекъсне или виновно забави изпълнението с повече от 5 (пет) дни, след срока по т. 4 от договора, или достави компютърно оборудване, което не съответства на договореното количество, качество или технически и/или функционални параметри. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 9.1, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2 от договора.

10.3. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие когато:

т. 1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;

т. 2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

т. 3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

т. 4. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

т. 5 при неизпълнение на т. 5.10 от настоящия договор.

10.4. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по чл. 11, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва.

IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11. В случай на забавяне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от обща цена по т. 2 за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

11.1. При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

12. При некачествено изпълнение по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности по чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер 20 % (двадесет процента) от стойността на некачественото оборудване, а при пълно неизпълнение – неустойка в размер 30 % (тридесет процента) от стойността по т. 2 от договора.

13. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

14. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

14.1. “Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не е резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

14.2. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непредвиденото обстоятелство. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидено обстоятелство се доказва от засегнатата страна и със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

14.3. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.4. Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на Възложителя.

X. СЪОБЩЕНИЯ

15. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

15.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, п.к., тел.; факс; e-mail

.....;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: пл. „Народно събрание” № 2, п.к.1169, тел., факс; e-mail@parliament.bg

15.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

15.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16. Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

17. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третират от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

18. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

19. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

.....

2.