

НАРОДНО СЪБРАНИЕ
Вх. № 07-655-02-13
Дата: 24.08.2016г.

ДОГОВОР

Днес, 24.08.2016 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, идентификационен № по ЗДДС BG000695018, представлявано от Надя Бонева - директор на дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“, съгласно заповед № АД-650-05-130/18.08.2016 г. на председателя на Народното събрание, и Надя Атанасова - началник на отдел „Плащания“ в дирекция „Парламентарен бюджет и финанси“, за главен счетоводител съгласно заповед № АД-655-01-306/18.08.2016 г. на главния секретар на Народното събрание, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ДИЛЕКС“ ООД, със седалище и адрес на управление: град София 1309, област София (столица), община Столична, район „Илинден“, ж.к. „Света Троица“, бл. 373, вх. Б, ет. 2, ап. 29, адрес за кореспонденция: гр. София 1330, бул. „Възкресение“ № 33, бл. 1, вх. „А“, ет. 1, ап. 2, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 121091723, идентификационен № по ДДС: BG121091723, представлявано от Милен Станчев Димитров - управител, определено за изпълнител със заповед № ОП-655-01-103/02.08.2016 г. на главния секретар на Народното събрание, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, глава Тринадесета от Закона за обществените поръчки (ЗОП) се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва пълно сервизно обслужване на 38 (тридесет и осем) копирни машини KONICA MINOLTA BIZHUB, както следва: Konica Minolta Bizhub 362 – 5 бр., Konica Minolta Bizhub 163 – 7 бр., Konica Minolta Bizhub 423 – 3 бр., Konica Minolta Bizhub 36 – 11 бр., Konica Minolta Bizhub 210 – 8 бр., Konica Minolta Bizhub PRO920 – 1 бр., Konica Minolta Bizhub 350 – 3 бр. (Обособена позиция № 5)

1.1. Пълното сервизно обслужване на копирните машини се извършва при условията, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съгласно подадената оферта за участие в процедурата (техническо предложение - Приложение № 1, и ценово предложение – Приложение № 1а към договора), на място – в сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Велинград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на съответната копирна техника.

1.2. Пълното сервизно обслужване на копирните машини се извършва при спазване на действащото законодателство и мерките по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност (Приложение № 1 към договора).

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

м. 2 33129

2.1. Да осигурява техническата изправност на копирната техника, като извършва: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; периодични превантивни технически прегледи и профилактика на машините в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации; периодично обслужване на копирните машини според цикъла за периодично обслужване, определен от производителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода на машините) - на практика всяка част от машината, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала.

2.2. Да отстранява повредите квалифицирано, качествено, съгласно предписанията на производителя и условията на настоящия договор.

2.3. Да поддържа складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

3. При уведомяване за повреда от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или необходимост от доставка на консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен не по-късно от 4 (четири) часа след уведомяването да изпрати сервизни специалисти, които да констатират причината за спиране на работата на техниката и незабавно да се заемат с отстраняването ѝ.

4. При необходимост от подмяна на резервни части ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва ремонта в срок до 1 (един) работен ден след доставката на необходимите резервни части.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява, доставя и влага в машините необходимите оригинални резервни части и консумативи, които следва да са нови, да отговарят на нормативните изисквания за качество в Република България и да са сертифицирани за произход и качество. Подменените резервни части и консумативи се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Срокът за доставка на необходимите резервни части и консумативи е, както следва:

6.1. резервни части от склад в София – до 6 (шест) часа от установяване необходимостта от подмяна,

6.2. резервни части от склад в чужбина – до 10 (десет) дни от установяване необходимостта от подмяна,

6.3. консумативи – до 4 (четири) часа от получаване на заявката.

7. Когато ремонтът не може да се извърши на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира повредената техника до сервизната си база за своя сметка. За времето на ремонта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството на извършените ремонтни работи в условията на експлоатация на копирните машини.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители (в случай че ползва такива) като за свои.

8.1.1. При изпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите му (в случай че ползва такива) спазват императивната разпоредба на чл. 115 ЗОП.

8.1.2. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената

чл. 233а

информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.

8.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или от допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.1.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8.1.5. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност и да предприеме необходимите за това мерки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на работите, предмет на договора, да извършва всички изисквани инструктажи на служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. Сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които осъществяват пълното сервизно обслужване на машините, са посочени в Приложение № 2 към договора.

11. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № 3 към договора.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. да уведомява писмено или по телефона ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поява на повреда в копирната техника или необходимост от консумативи;

12.2. да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за направения от машините брой копия и да осигури достъп на сервизния специалист до машините за смяна на консумативи, консумативни или други резервни части или за периодично обслужване при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.3. да изпълнява указанията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилната експлоатация на машините и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;

12.4. да не позволява отварянето на машините и опити за поправка от други лица, освен сервизните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.5. да заплаща цената за пълното сервизно обслужване съгласно условията на настоящия договор.

чл. 2 3318

13. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора, са посочени в Приложение № 4 към договора.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

14. Сроктът на пълното сервизно обслужване на копирните машини по т. 1 е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му.

14.1. В рамките на този срок пълното сервизно обслужване на 3 броя коприни машини Konica Minolta Bizhub 423, 11 броя коприни машини Konica Minolta Bizhub 36, 1 брой Konica Minolta Bizhub PRO 920, 3 броя Konica Minolta Bizhub 350 и 8 броя Konica Minolta Bizhub 210 започва след писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

15. Общата цена за пълното сервизно обслужване на копирните машини, предмет на договора, се изчислява ежемесечно. Същата е равна на произведението от направения от всяка машина брой копия за месеца и съответната цена за един брой копие.

15.1. Цените на един брой копие са в размер, както следва:

- на всяка от петте коприни машини Konica Minolta Bizhub 362 – 0.025 (нула цяло нула две пет) лева без ДДС,
- на всяка от седемте коприни машини Konica Minolta Bizhub 163 - 0.027 (нула цяло нула две седем) лева без ДДС,
- на всяка от трите коприни машини Konica Minolta Bizhub 423 - 0.025 (нула цяло нула две пет) лева без ДДС,
- на всяка от единадесетте коприни машини Konica Minolta Bizhub 36 - 0.027 (нула цяло нула две седем) лева без ДДС,
- на копринна машина Konica Minolta Bizhub PRO920 – 0.015 (нула цяло нула едно пет) лева без ДДС,
- на всяка от трите коприни машини Konica Minolta Bizhub 350 - 0.025 (нула цяло нула две пет) лева без ДДС,
- на всяка от осемте коприни машини Konica Minolta Bizhub 210 - 0.027 (нула цяло нула две седем) лева без ДДС,

съгласно ценовото предложение за участие в процедурата - Приложение № 1а към договора. ДДС се начислява при фактурирането.

15.2. В цените на един брой копие са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; отстраняване на повреди по сигнал на възложителя; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; труда на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите; пътните разходи до местонахождението на машината и др. Цените на един брой копие не включват единствено и само хартията и телчетата за телбода за машините.

15.3. Отчитането на направения брой копия се извършва в периода от 25-то до 30-то (31-во) число на съответния календарен месец с двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

21.2.3319

15.4. Цената се плаща ежемесечно в срок 10 (десет) работни дни от представяне на двустранния протокол по предходната точка и надлежно издадена фактура.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG12BUIN95611000445877

BIC: BUINBGSF

Банка: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ”, Клон бул. Мария Луиза

Титуляр на сметката: „ДИЛЕКС” ООД

VI. ГАРАНЦИИ

16. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за обезпечаване изпълнението му в размер 2600 (две хиляди и шестстотин) лева - за пълно сервизно обслужване на 38 (тридесет и осем) броя копирни машини KONICA MINOLTA BIZHUB. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума.

16.1. Паричната сума се превежда в сметка на Народно събрание в БНБ, IBAN BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане с референция 140PBWB162310004 от 18.08.2016 г. за сумата 2600 лв., „Алианц Банк България”.

16.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора и/или ги изпълнява неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

17. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 5 (пет) работни дни след изтичане срока по т. 14 и подписване на двустранен приключвателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

18. Договорът се прекратява:

- а) с неговото изпълнение;
- б) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато:

- а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;
- б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- в) поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

19.1. Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б” от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по т. 16, нито заплащане на извършените услуги, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

чл. 2 ЗЗД

20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно (три и повече пъти) нарушава задълженията си по договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение по т. 16, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 2000 (две хиляди) лева.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

21. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,2 % върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента).

21.1. В случаите по т. 19, букви „б“ и „в“ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

22. При неспазване на сроковете по т. 3, т. 4 и т. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 200 (двеста) лева за всеки отделен случай.

23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми от санкции и неустойки от гаранцията за изпълнение и/или от сумата по т. 15.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако повредата се дължи на груба небрежност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, използване на консумативи и резервни части, недоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или неспазване на инструкциите за експлоатация на техниката. В тези случаи се съставя двустранен констативен протокол, подписан от упълномощените представители на страните.

25. Пълното сервизно обслужване не обхваща дейности, предвидени да бъдат реализирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (смяна на тонер, включване на кабели в съответните им гнезда, зареждане на хартия, отстраняване на заседнал лист в местата с разрешен достъп и др. според потребителската документация).

26. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

26.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

26.2. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидено обстоятелство по смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за възникването, съществуването и продължителността на форсмажора.

26.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

27. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

27.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София 1330, бул. „Възкресение” № 33, бл. 1, вх. „А”, ет. 1, ап. 2, телефон: 02/988 79 00, факс: 02/822 11 55, електронен адрес: office@dilex.bg

м.л. 2 33/12

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2, тел.: 02/ 939 36 75, 02/ 939 23 77, 02/ 939 22 48; факс: 02/ 9813131; електронен адрес: vtaseva@nt14.parliament.bg

27.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

28. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;
- датата на приемане - при изпращане по факс.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

29. Изменения в договора се правят само при условията и по реда чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

30. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

31. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът и приложенията към него се съставиха и подписаха в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. *чл. 23312*

Надя Бончева

чл. 23312

2.

Надя Атанасова

ИЗПЪЛНИТЕЛ

..... *чл. 23312*

Милей Димитров

чл. 23312

Приложение № 4.5.

(Образец оферта – Обособена позиция № 5
„Поддръжка при условията на пълно сервизно
обслужване на копирни машини
Konica Minolta Bizhub)

Дилекс ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2
Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Милен Станчев Димитров заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и осъществя(им) Обособена позиция № 5 „Поддръжка при условията на пълно сервизно обслужване на копирни машини Konica Minolta Bizhub“ от обществената поръчка, съгласно условията на документацията.

2. Предлагам(е) пълно сервизно обслужване на 38 (тридесет и осем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub, както следва: Konica Minolta Bizhub 362 – 5 бр., Konica Minolta Bizhub 163 – 7 бр., Konica Minolta Bizhub 423 – 3 бр., Konica Minolta Bizhub 36 – 11 бр., Konica Minolta Bizhub 210 – 8 бр., Konica Minolta Bizhub PRO920 – 1 бр., Konica Minolta Bizhub 350 – 3 бр., при следните условия:

- Неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи;
- Отстраняване на повреди по сигнал на възложителя;
- Периодични превантивни технически прегледи и профилактика на машините в зависимост от тяхното натоварване, дори и при липса на сервизни рекламации;
- Периодично обслужване на копирната техника според цикъла на периодично обслужване, определен от производителя;
- Указания и препоръки за правилната експлоатация на техниката и за оптимизиране на разходите за печат в съответствие с предписанията на производителя;
- Доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода) – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена, поради това че е изразходван нейният ресурс или същата е дефектирала, като необходимостта от подмяна ще се удостоверява от сервизния инженер в сервизната карта.
- Когато ремонтът не може да бъде извършен на място, „Дилекс“ ООД ще транспортира машината за своя сметка до сервизната си база, като за времето на ремонта ще предостави на възложителя обратна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

3. Пълното сервизно обслужване ще се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя в следните срокове:

3.1. време за отзоваване - до 4 часа от повикването;

3.2. срок за ремонт при необходимост от подмяна на резервни части – до 1 работен ден след доставката на необходимите резервни части.

4. При изпълнение на поръчката ще доставям(е) и влагам(е) в машините нови и оригинални резервни части и консумативи (без хартията и телчетата за телбода), които

Чл. 233А

отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и притежават сертификат за произход и качество.

4.1. Предлагам(е) следните срокове за доставка:

4.1.1. на резервни части от склад в София – до 6 часа от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.2. на резервни части от склад в чужбина – до 10 дни от установяване необходимостта от подмяна;

4.1.3. на консумативи – до 4 часа от получаване на заявката.

4.2. Задължавам(е) се да поддържам(е) складова наличност от консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

5. Пълното сервизно обслужване ще се извършва на място, в сградите на Народното събрание, София, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1, и в Лечебно-възстановителната база на Народното събрание – Веллингград, бул. „Вела Пеева“ № 35, съобразно местонахождението на копирната машина.

5.1. Когато повредата не може да се отстрани на място, ще транспортирам(е) повредената техника за своя сметка до сервиза. За времето на ремонта ще предоставям(е) на възложителя оборотна техника, функционален еквивалент на повредената, със същите или по-добри параметри.

6. Срокът за изпълнение на услугата е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

6.1. В рамките на срока по т. 6 пълното сервизно обслужване на 3 броя Konica Minolta Bizhub 423, 11 броя Konica Minolta Bizhub 36, 8 броя Konica Minolta Bizhub 210, 1 брой Konica Minolta Bizhub PRO920 и 3 броя Konica Minolta Bizhub 350 започва след писмена заявка от възложителя.

7. Представям(е) мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника съгласно т. 1.6. на раздел I.B. на документацията за участие – 27 листа, приложени към настоящото техническо предложение.

8. Декларирам(е), че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**.

9. Приемам(е) изцяло клаузите на проектодоговора - Приложение № 8а към документацията и при решение за определянето ми(ни) за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин и в законоустановения срок, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ми(ни) за участие в процедурата.

10. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията и документите съгласно изискванията по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

11. Срокът на валидност на офертата ми(ни) за участие в процедурата е 4 (четири) месеца след крайния срок за получаване на оферти.

12. Прилагам(е) документ за упълномощаването ми(ни) от законния(те) представител(и) на участника (в случаите, в които е приложимо) - неприложимо.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Мерки по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при извършване на поддръжката и ремонта на копирната техника - 27 листа;

08.07.2016 г.

Подпис и печат:

1.
(Милен Димитров - управител)

№ 1 / 2014.2.33/19

"МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД
СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

**ОЦЕНКА НА РИСКА
ЗА ЗДРАВЕТО
И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ
ВЪВ ФИРМЕННИЯ СЕРВИЗ
ПРИ "ДИЛЕКС" ООД
ГР. СОФИЯ**



Управител:.....
/г-н Милен Димитров /

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

10 АПРИЛ 2014 г.

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД
www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999



„МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД
СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

гр.София,пк.1517
бул."Ботевградско шосе" №227
www.bgtrudovamedicina.com

тел.02/4900361,факс:02/8452635
моб.:0878272999

e-mail: office@bgtrudovamedicina.com

Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина №476/31.01.2011г. издадено от Министерство на здравеопазването

РЕГ.№ 1143/ 10.04.2014 г.

„ДИЛЕКС“ ООД
ГРАД СОФИЯ
Сервиз в град София бул. „Възкресение“ №33, бл. 1, вх. А, ап. 1
НА ВНИМАНИЕТО НА
УПРАВИТЕЛЯ

г-н Димитров,

Приложено, изпращаме Ви следните материали:

- 1.Кarti за оценка на риска по работни места – Приложение № 1
- 2.Кarti заключение по работни места – Приложение № 2
- 3.Кarti за необходими мерки за защита – Приложение № 3
- 4.Ползвана нормативна база и литература – Приложение № 4
- 5.Програма за управление на професионалния риск
- 6.Препоръки относно въвеждане на физиологични режими на труд и почивка.



Управител
„МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД:.....
/ И. Петков /

Приел:.....
/...../

10.04.2014 г.
гр. София

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс:02/8452635 моб.0878272999

РАЗРАБОТКА НА:

СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА
"МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД
ГРАД СОФИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ:

1.Обобщение

- методика на извършената оценка на риска
- работни места, на които е извършена оценка на риска
- анализ на създадената организация на работа

2.Оценка на риска по работни места

- карти за оценка на риска с рисковите числа – 4 броя
- заключение с обяснителни бележки, относно рисковите числа
- мерки за защита на работещите, съобразно идентифицираните рискови фактори – предприети и препоръчани

3.Ползвана основна нормативна база и литература

4.Примерна програма за управление на професионалния риск с препоръчани мерки от оценителите

Управител СТМ:.....

/ Иван Петков /



Настоящата оценка на риска при работа е извършена в изпълнение на изискванията на действащата нормативна база в областта на здравословните и безопасни условия на труд, въз основа на сключения договор за трудово-медицинско обслужване със Службата по трудова медицина "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД.

Специалисти от службата проучиха и анализираха от гледна точка на характера и условията на труд работните места при "ДИЛЕКС" ООД – гр.София.

I.Извършена е оценка на риска за следните работни места:

Работно място	Общ брой	Разпределение по пол		Идентифицирани рискове от втора степен
		мъж	жен	
1.Инженер електрически машини	7	7	-	1.Риск при работа с ел.ток 2.Умствено натоварване и емоционално напрежение 3.Нервно-психическо натоварване

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

7. 23.12.2019

				4.Физическо натоварване от неблагоприятна работна поза 5.Риск от ПТП
2.Външен посетител				-----
ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ, ИДВАЩИ ВЪН ОТ РАБОТНОТО МЯСТО				
3.На търговски обекти				Описани в картите
4.Фирмен офис				Описани в картите

Идентифицираните рискови фактори за работещите на посочените по – горе места са класифицирани от първа до втора степен на риск.

Оценяването на работните места и рисковете за здравето и безопасността на работещите е извършено от специалисти на СТМ "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД град София.

Ползвана е методиката, заложена в приетата програма за оценка на риска при работа, която определя величината на риска като произведение от трите му компонента /вероятност, експозиция, вреда/ :

$$P = V \times E \times T$$

P – риск

V – вероятност за настъпване на вреда

E – експозиция на рисковия фактор

T – тежест на вредата /последипи/

ЦИФРОВ ИЗРАЗ И ГРАДАЦИЯ НА ПАРАМЕТРИТЕ:

Вероятността за нанасяне на вреда се преценява по: честотата, продължителността и спецификата на експозиция; вероятността от възникване на опасно събитие; техническите възможности за ограничаване или избягване на вредата; човешките възможности за ограничаване или избягване на вредата; /квалификация, опит, практически знания и умения, взаимодействие между хората, психологически, социални и ергономически аспекти и др./, стойността на параметрите на работната среда.

Вероятност (В)	
0.1	Едва забележима
0.2	Практически невъзможна
0.5	Малко възможна
1.0	Малко възможна, но възможна в ограничен случай
3.0	Ниска вероятност

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

м: 2.3318

6.0	Напълно възможна
10.0	Относително висока вероятност

Честотата на експозиция се градира по следния начин:

Честота на експозиция (Е)	
0.5	Твърде ниска (по-малко от 1 път месечно)
1.0	Много ниска (до 1 час седмично)
2.0	Ниска (до 1 час на ден)
3.0	Средна (до 1/3 от работното време)
6.0	Достатъчно висока (половината работно време)
10.0	Непрекъснато, през цялото работно време

Тежестта на вредата се преценява съобразно: вида на обектите подлежащи на защита /хора, имущество, работна и околна среда/; тежестта на възможните наранявания или увреждания на здравето; обхвата на вредата.

Последици (вреди) П		
1.0	Малки	Нараняване без загуби
3.0	Значителни	Нараняване със загуби
7.0	Сериозни	Инвалидност; необратимо нараняване
15.0	Опасни	1 смъртен случай
40.0	Катастрофални	Много смъртни случаи

На базата на горните параметри и посочената формула се прави класация на риска:

Риск (Р)		
1	До 20	Твърде ограничен, приемлив риск
2	От 20 до 70	Неголям риск, необходимо е внимание
3	От 70 до 200	Необходими са мерки за намаляване на риска
4	От 200 до 400	Необходимо е незабавно подобрене на условията на труд
5	Над 400	Прекратяване на дейността до отстраняване на риска

Идентифицираните рискови фактори за работещите във фирмата са класифицирани от първа и втора степен на риск:

- Рискът е от първа степен при получени рискови числа до 20. Това е незначителен риск и не се предполага, че ще нараства в близко бъдеще. Не е необходимо предприемане на мерки за защита на работещите.
- От втора степен е рискът при получени стойности от 20 до 70. Това е овладян на приемливо ниво риск. Необходимо е внимание. Касае се за възможен риск, но няма доказателства, че би могъл да доведе до нарастване или до заболяване. Необходимо е разглеждане на съществуващите мерки за защита и как те са ситуирани в йерархията на превенцията. Ако те са недостатъчни, следва да се разработят и предприемат мерки за защита.

Оценката на риска е краен резултат, който установява допустимостта на риска и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или намаляване и ограничаване. Тук трябва да се вземе под внимание и ефективността на вече приложените мерки за намаляване на риска.

ОПИСАНИЕ НА МЕРКИТЕ, КОИТО СЕ ВЗЕМАТ:

На този етап трябва да се прецизират мерките, които е необходимо да се предприемат с оглед отстраняване или ограничаване на риска. Тази фаза от оценката има за цел да осигури добра защита на работещите. За да се реализира това следва да се приложат мерки, намиращи се най-високо в йерархията на превенцията:

Йерархия на превенцията	
1	Избягване на рисковете
2	Заместване на опасни субстанции и ситуации с по-малко опасни или безопасни
3	Борба с риска при източника на възникването му
4	Използване на средства за колективна защита
5	Използване на средства за индивидуална защита

Оценката завършва с определяне на приоритетите и разработване на програма за изпълнение на необходимите мерки.

Типове решения, които се очакват в края на оценката на риска и предприети мерки		
Степен на риска	Решения	Действия
Първа $R < 20$	Рискът е незначителен и не се предполага, че ще нараства в близко бъдеще	Не са необходими мерки

21.2.3319

Втора 20<P<70	Рискът е овладян на прием-ливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Това е възможен риск, но няма доказателства, че би могъл да доведе до нарастване или заболяване.	Сравнение на съществуващи-те мерки с приемливите практически норми и как са ситуирани в йерархията на превенцията. Ако сравнени-ето е неблагоприятно, следва да се подобрят мерките за защита.
Трета 70<P<200	Незадоволително и неефективно овладян риск	Рискът следва да се отстрани
Четвърта 200<P<400	Повишен риск, който е незадоволително и неефективно овладян	Незабавно се вземат и се прилагат мерки
Пета P>400	Голям риск, неефективно овладян	Прекъсва се дейността. Прилагат се незабавно мерки.

В обобщението към оценката на риска, изработена от СТМ "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД и в заключението към картите са посочени работните процеси, водещи до възникването на риск, наличното оборудване като рисков фактор, предприетите мерки от работодателя за ограничаване и/или намаляване на риска, съгласно попълнените контролни карти /приложения/.

Термини, свързани със ЗБУТ

Допустим риск - риск, който е сведен до ниво, което да е приемливо за ръководството на "ДИЛЕКС" ООД - гр.София, като се имат предвид неговите задължения, в съответствие с нормативната уредба и неговата собствена политика по ЗБУТ

Опасност - източник, ситуация или действие, които може да доведат до нараняване на хора, до заболяване, или комбинация от тези елементи

Идентифициране на опасност - процес за определяне на съществуването на опасност и за определяне на нейните характеристики

Заболяване - установимо, вредно физическо или психическо състояние, породено от и/или влошено от трудова дейност и/или ситуация свързана с работа.

Инцидент - свързано с работата събитие(я), при което възникват или могат да възникнат наранявания или заболявания (независимо от характера им) или фатални злополуки

Заинтересована страна - човек или група, вътре или вън от работната среда, заинтересован или засегнат от изпълнението на системата за ЗБУТ на "ДИЛЕКС" ООД - гр.София.

Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) - условия и фактори, които влияят или могат да влияят върху здравето и безопасността на персонала на "ДИЛЕКС" ООД - гр.София или на други работници (включително временни работници и персонала на контрагентите), посетителите или всички други хора на дадено работно място.

чл 2 33/12

Цел по ЗБУТ - задача касаеща ЗБУТ, която ръководството на "ДИЛЕКС" ООД - гр.София си е поставило да постигне при изпълнението на дейностите по ЗБУТ, управлението на рисковете по ЗБУТ на организацията.

Политика по ЗБУТ - общи намерения и насоки, които са официално изразени от висшето ръководство на "ДИЛЕКС" ООД - гр.София, свързани с изпълнението по ЗБУТ.

Риск - комбинация от вероятността за възникване на опасно събитие или излаган(ия) на опасност и характерът на нараняването или заболяването, които могат да бъдат причинени от събитие или излаган(ията).

Оценка на риска - процес на оценяване на риска от възникване на опасност(и), вземайки предвид адекватността на съществуващите контролни мерки, даващ заключение дали рисковете приемливи или не.

Работно място - всяко физическо място, на което се извършват дейности свързани с работата, които са под управлението "ДИЛЕКС" ООД - гр.София.

Обхватът на системата за управление на качеството и безопасността на труда в "ДИЛЕКС" ООД - гр.София.

II. Източници на информация за оценката на риска:

1. Наблюдение и анализ на трудовата дейност за всяко работно място.
2. Анализ на създадената организация на работа:

2.1. Работни помещения - дейността на работещите се извършва в работни помещения, съответстващи на изискванията за работа. Състоянието и вида на конструкцията на сградите отговарят на изискванията за стабилност и експлоатационна сигурност съгл. Наредба № 7/1999г.

Фирма "ДИЛЕКС" ООД - гр.София е с предмет на дейност - търговия, поддръжка и ремонт на офис техника. Развива своята дейност на територията на страната от 1996 година.

Фирмата стопанисва:

- Офис в град София на булевард „Възкресение“ №33, блок 1, вход А, ап. 2
- Сервиз в град София на булевард „Възкресение“ №33, блок 1, вход А, ап. 1
- Компютърен отдел в град София на булевард „Вардар“, блок 24, вход Б, ап. 2

Сервиз в град София на булевард „Възкресение“ №33, блок 1, вход А, ап. 1

Работните помещения са разположени в масивна жилищна сграда. Извън работно време работните помещения се охраняват на СОТ.

Обособени са следните работни и битови помещения:

ЕТАЖ 1

1. Помещение за зареждане на тонер касети - обособено работно помещение с необходимото оборудване и с площ от 9 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

и 2331A

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Работен плот-
- Прахосмукачка-1 бр.
- Компресор-1 бр.

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е с конвектори.

2.Сервиз – обособено работно помещение с необходимото оборудване и с площ от 25 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Работен плот
- Ръчни ел. и механични инструменти
- Компютър-1 бр.
- Принтер-1 бр.
- Стелажи

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е с конвектори.

3.Офис – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 15 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-2 бр.
- Компютър-2 бр.
- Стол-2 бр.
- Шкаф-1 бр.

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е с конвектори.

чл. 2-3319

4.Сървърно помещение – обособено работно помещение в което е монтиран фирмения сървър с площ от 15 кв.метра.

За персонала на етажа е осигурен санитарен възел – тоалетна с площ от 4 кв.метра. Осигурена е топла вода от ел.бойлер.

Санитарният възел се поддържа в добро хигиенно състояние. Подът е изработен от теракот, а стените с фаянсови плочки.

Осветлението е с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите. Има аспирация.

ЕТАЖ 2

1.Офис №1 – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 10 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-2 бр.
- Компютър-2 бр.
- Стол-2 бр.
- Стелаж

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е на ток с климатик който се използва и за охлаждане през топлите дни от годината.

2.Офис №2 – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 15 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-2 бр.
- Лаптоп-2 бр.
- Стол-2 бр.

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е на ток с климатик който се използва и за охлаждане през топлите дни от годината.

Чл. 2 3312

3.Офис №3 – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 10 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-1 бр.
- Стол-1 бр.
- Лантоп-1 бр

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е на ток с климатик който се използва и за охлаждане през топлите дни от годината.

4.Офис №4 – обособено работно помещение за административни и търговски дейности с необходимото оборудване и с площ от 15 кв.метра.

Подът е покрит с балатум без неравности, позволяващ адекватно почистване и не създаващ механични рискове за работещите. Има отваряеми прозорци. Стените са боядисани в светли тонове.

Конструкцията отговаря на експлоатационните изисквания за сигурност. Работното помещение е с достатъчно височина, площ и въздушно пространство, позволяващо на работещите изпълнение на функционалните си задължения.

Оборудването се състои от:

- Бюро-2 бр.
- Компютър-2 бр.
- Стол-2 бр.
- Принтер-1 бр.
- Стелаж

Осветлението е комбинирано – естествено през остъкление и с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите.

Отоплението е на ток с климатик който се използва и за охлаждане през топлите дни от годината.

За персонала на етажа е осигурен санитарен възел – тоалетна с площ от 4 кв.метра. Осигурена е топла вода от ел.бойлер.

Санитарният възел се поддържа в добро хигиенно състояние. Подът е изработен от теракот, а стените с фаянсови плочки.

Осветлението е с луминесцентни лампи. Същото е достатъчно, според мнението на оценителите. Има аспирация.

Фирмата не притежава служебен автомобил.

2.2.Правилник за вътрешния трудов ред - има разработен подробен такъв. Спазват се изискванията, залегнали в него.

21,23312

2.3.Длъжностни характеристики – има утвърдени за всяко работно място и подписани от работещите.

2.4.Провеждане на инструктажи – провеждат се съгласно изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Има заведени инструктажни книги.

2.5.Поддържа се адекватен противопожарен ред. Осигурени са необходимите средства за пожарогасене - пожарогасители – 4 броя, проверени но не са обозначени. Дадена е препоръка от СТМ.

2.6.Контролни функции се упражняват от Управителят.

2.7. Има актуални данни от измервания на фактори на работната среда от 2014 година.

2.8.За работещите във фирмата не се осигурява фирмено работно облекло от работодателя.

ЛПС се използват съобразно извършваните дейности и сезон. Необходимо е издаване на заповед на Управителят за утвърждаване на списъка на РО и ЛПС.

2.9.Работното време на офиса:

- от понеделник до петък – от 09,00 часа до 18,00 часа

Работи се на 8 часов работен ден с 60 минути почивка за хранене и две физиологични почивки по 15 минути през първата и втора половина на работния ден.

- в периода от 12,00 часа до 14,00 часа – обедна почивка

- физиологични почивки от 11,00 часа до 11,15 часа, както и от 15,00 часа до 15,15 часа

- събота и неделя – почивни дни.

2.10.Вратите на всички помещения се отварят съобразно изискванията за пожарна и аварийна безопасност. Няма натрупване на материали и стоки, затрудняващи движението.

Аварийните пътища и изходи не са обозначени с указателни знаци. Дадена е препоръка от СТМ.

2.11.Санитарно-битовите помещения за работещите тук се поддържат в добро санитарно-хигиенно състояние. Осигуряват се разпространени в търговската мрежа миелци и дезинфекционни препарати.

2.12.Оказването на първа помощ при нараняване е необходимо да се извършва на място. Има аптечка с медикаменти. СТМ дава препоръка да се попълни същата с необходимите медикаменти за оказване на първа помощ при елементарни случаи - периодично.

2.13. Фирмата не разполага със съдове под налягане.

2.14. Ел.инсталацията като цяло е проектирана и изградена допълнително съгласно изискванията. Ел.таблата са 4 броя, обезопасени но не са обозначени. Дадена е препоръка от СТМ.

2.15.Имат създадена ГУТ съгласно чл.28 от ЗЗБУТ.

3. Данни за трудови злополуки – за периода от откриване на фирмата до момента-няма.

4. Действаща нормативна база в областта на здравословните и безопасни условия на труд.

2012.12.31. 7

5 Специализирана литература.

6.Изисква се медицинско удостоверение при постъпване на работа.

Няма данни за здравословното състояние на работещите. СТМ дава препоръка да се проведат професионално-насочени профилактични прегледи и изследвания.

7.Към момента на изготвяне на оценката на риска няма работещи, на които да се полага:

❖ допълнителен платен годишен отпуск, съгласно изискванията на Чл.2, ал.7 от Наредба за определяне на видовете работи, за които се установява допълнителен платен годишен отпуск /ДВ. бр. 103 от 23.12.2005г.;

❖ намалено работно време /Наредба за определяне на видовете работи, за които се установява намалено работно време. Приложение № 1 към постановление № 267 от 12.12.2005год. Обн. ДВ. бр.103 от 23.12.2005г., изм. ДВ. бр.68 от 22.08.2006г.;

❖ безплатна храна съгласно Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея /ДВ. бр. 1 от 03.01.2006г./Осигурява им се минерална вода и кафе.

III.Идентифицирани рискови фактори са:

1.Механични опасности:

- риск от ПТП
- риск от работните помещения

2.Опасност от поражение на ел.ток

3.Физическо натоварване:

- неблагоприятна работна поза – седяща

4.Опасности, създавани от материали и вещества:

- риск от възникване на пожар и взрив

5.Фактори на работната среда:

- опасност от неблагоприятен микроклимат

6.Изисквания към работния процес

- повишени изисквания към вниманието;
- натоварване на зрителния анализатор;
- режим на труд и почивка;

7.Умствено натоварване:

- възприемане на информация;
- изисквания за повишена отговорност.

8.Работа с персонален компютър

9.Монотонен режим на работа в офис

РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ, ЧИЯТО ДЕЙНОСТ Е ПРЯКО СВЪРЗАНА С ОПАСНОСТТА:

СЪОБРАЗНО ПОСОЧЕНАТА ПО-ГОРЕ ТАБЛИЦА ЗА РАБОТНИ МЕСТА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ СА ОТ ВТОРА СТЕПЕН НА ЗНАЧИМОСТ – ТОВА СА ОВЛАДЯНИ РИСКОВЕ, НЕОБХОДИМО Е ВНИМАНИЕ И СПАЗВАНЕ НА ИНСТРУКЦИИТЕ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА.

РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ, НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ СПЕЦИАЛНА ЗАКРИЛА:

чл. 231а

КЪМ МОМЕНТА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ОЦЕНКА НА РИСКА, НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ СПЕЦИАЛНА ЗАКРИЛА РАБОТЕЩИ – НЯМА.

РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ, ЧИЯТО ДЕЙНОСТ НЕ Е ПРЯКО СВЪРЗАНА С ОПАСНОСТТА, НО МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗЛОЖЕНИ НА НЕЙНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ:

НЯМА

Разработката включва:

1. Карти за оценка на риска по работни места – Приложение №1, въз основа на номенклатура от множество различни показатели, обобщени в следните основни групи:

- механични опасности произтичащи от работните помещения и работното оборудване;
- опасности, свързани с поражение от ел. ток;
- опасности, създавани от материали и вещества;
- опасности, свързани с работната среда;
- рискове, свързани с работния процес.

2. Карта за оценка на риска със заключение – Приложение №2

3. Карти на необходими мерки за защита – Приложение №3

4. Ползвана нормативна база и литература – Приложение №4

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПОЛЗВАНА НОРМАТИВНА БАЗА И ЛИТЕРАТУРА:

1. ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (Обн., ДВ, бр. 124 от 1997 г.,
2. КОДЕКС НА ТРУДА (обн., ДВ, бр. 26 от 1986 г. и бр. 27 от 1986 г., изм., бр. 1 от 2002 г.)
3. ЗАКОН ЗА ЗДРАВЕТО (Обн., ДВ, бр. 70 от 2004 г., изм. и доп. бр. 31, 41, 46, 53, 59, 82 и 95 от 2007 г. и бр. 13 от 2008 г.)
4. ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА ОТ ВРЕДНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА И ПРЕПАРАТИ (Обн., ДВ, бр. 10 от 2000 г.,
5. Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (ДВ бр. 16 от 1987 г.)
6. НАРЕДБА № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
7. Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и превенция на професионалните рискове (ДВ, бр. 91 от 5.08.1998 г.)
8. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място Обн. ДВ бр. 46 от 2001 г., изм. ДВ бр. 40 от 2008 г.)

9. Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа
10. НАРЕДБА № 4 от 11.05.1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор (обн., ДВ, бр. 44 от 25.05.1993)
11. Наредба № 4 от 3.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията
12. Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
13. Наредба № 6 от 24.07.2006 г. за условията и реда за даване на разрешения за работа на лица, не навършили 18 години
14. Наредба № 3 от 23.02.2010 година за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и реда за съхраняване на декларацията по чл.15, ал.1 от закона за здравословни и безопасни условия на труд
15. Наредба № 5 от 11.06.2010 година за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на изкуствени оптични лъчения
16. Наредба № 11 от 27.12.2004 г. за минималните изисквания за осигуряване безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера
17. НАРЕДБА № 12 от 27.12.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили
18. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване
19. Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи (ДВ бр. 70 от 26.08.2005 г.)
20. Наредба № 11 от 2.03.1987 г. за стаите за лична хигиена на жените и за почивка на бременните жени
21. Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея
22. Наредба № 10 от 26.09.2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на канцерогени и мутагени при работа
23. НАРЕДБА № 10 от 07.12.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с електрокари и мотокари
24. Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи
25. Наредба № 13 от 30.12.2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа - ДВ, бр. 8 от
26. Наредба № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа
27. Наредба № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести
28. НАРЕДБА № 16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането (ДВ бр.26 от 2008 г.)

23312

29. Наредба № 3 от 23.03.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично (студено) обработване на метали
30. Наредба № 3 от 05.05.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации
31. Наредба № 4 от 14.10.2002 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на биологични агенти при работа
32. Наредба № 5 от 11.06.2010 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на изкуствени оптични лъчения
33. Наредба № 5 от 20.04.2006 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно - трудово правоотношение или временно трудово правоотношение
34. Наредба № 6 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум
35. Наредба № 6 от 25.05.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина
36. НАРЕДБА № 7 от 16.06.1993 г. за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (обн., ДВ, бр. 58 от 1993 г.)
37. НАРЕДБА № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи
38. Наредба № РД-07-1 от 2 февруари 2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност
39. Наредба № 8 от 23.09.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с въздушни компресорни инсталации и уредби
40. Наредба № 9 от 23.09.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи
41. Наредба № 9 от 04.08.2006 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа
42. Наредба № 9 от 29.07.2003 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при добиване на подземни богатства чрез сондиране
43. Наредба № I-1971 от 29.10.2009 год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
44. Наредба за безплатното работно и униформено облекло
45. Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука" (Дв, бр. 15 от 17.02.2006 г.) и заповед № 151 от 01 март 2006 г. на министъра на труда и социалната политика (Дв, бр.24 от 21.03.2006г),
46. Наредба за изменение и допълнение на Наредба №3 от 2001 година за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.
47. НАРЕДБА за определяне на видовете работи, за които се установява допълнителен платен годишен отпуск

48. НАРЕДБА за определяне на видовете работи, за които се установява намалено работно време
49. НАРЕДБА за организация на работното време на лицата, които извършват транспортни дейности в автомобилния транспорт. (обн., ДВ, бр. 77 от 19.09.2006 г., в сила от 1.01.2007 г.)
50. НАРЕДБА за работата на лицата, не навършили 15-годишна възраст (обн., ДВ, бр. 8 от 1987 г., изм. и доп., бр. 59 от 1993 г., изм., бр. 35 от 2001 г.)
51. НАРЕДБА за работното време, почивките и отпуските (обн., ДВ, бр. 6 от 1987 г., изм., бр. 31 от 1991 г., бр. 55 от 1991 г., бр. 59 от 1991 г., бр. 59 от 1993 г., бр. 67 от 1993 г., бр. 38 от 1994 г., изм. и доп., бр. 54 от 2001 г., бр. 103 от 23.12.2005 г.)
52. НАРЕДБА за трудоустройство (обн., ДВ, бр. 7 от 1987 г., изм., бр. 52 от 1988 г., бр. 47 от 1990 г., изм. и доп., бр. 111 от 2001 г.)
53. НАРЕДБА за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки (обн., ДВ, бр. 6 от 2000 г., изм., бр. 61 от 2000 г., изм. и доп., бр. 19 от 2002 г.)
54. Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане.
55. Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина (ДВ, бр. 14 от 2008 година)
56. Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателните съоръжения ДВ, бр. 60 от 25.07.2006 г., в сила от 26.08.2006 г.
57. НАРЕДБА за реда и начина за класифициране, опаковане и етикетиране на съществуващи и химични вещества и препарати
58. Наредба № 4 от 14.10.2002 година за защита на работещите от рискове, свързани с експлоатация на биологични агенти при работа
59. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 4.05.2004 г., в сила от 5.11.2004 г., попр., бр. 98 от 5.11.2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.)
60. ЗАКОН за движението по пътищата (обн., ДВ, бр. 20 от 1999 г., изм. бр. 1 от 2000 г., изм. и доп., бр. 43 от 26.04.2002 г., в сила от 26.04.2002 г., бр. 76 от 6.08.2002 г., бр. 51 от 26.06.2007 г.)
61. Наредба № 12 от 27.12.2004 година за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили
62. НАРЕДБА № 16 от 23.07.2001 г. за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 2001 г.)
63. ЗАКОН за интеграция на хората с увреждания
64. ПРАВИЛНИК за прилагане на закона за интеграция на хората с увреждания
65. КОДЕКС за социално осигуряване (обн., ДВ, бр. 67 от 2003 г.)
66. НАРЕДБА за реда за съобщаване, регистриране, потвърждаване, обжалване и отчитане на професионалните болести (ДВ, бр. 1 от 04.01.2005 г.)
67. НАРЕДБА № 5 от 29.12.2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62 ал. 4 от КТ (обн., ДВ, бр. 102 от 2002 г.)
68. Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения

Чл. 233/2

69. НАРЕДБА № 10 от 07.12.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с електрокари и мотокари
70. НАРЕДБА № 1 от 10.04.2006 г. за придобиване или признаване на правоспособност за работа с електрокари и мотокари в предприятията
71. Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V /ДВ. бр. 21 от 11 Март 2005г./.
72. Наредба № I-2377 от 15.09.2011 год. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
73. Наредба № 15 от 27.7.2006 год. за здравните изисквания към лицата, работещи в детски заведения, специализирани институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търкуват с храни. /ДВ. бр. 57 от 14 юли 2006г./.
74. Закон за частната охранителна дейност
75. Закон за инспектиране на труда
76. Закон за информиране и консултиране с работниците и служителите в многонационални предприятия, групи предприятия и европейски дружества
77. Наредба № 2 по безопасността на труда при производството и работата с хлор.
78. Наредба № 4 от 22.12.2010 година за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения, и открити пространства.
79. Наредба № 5 за болестите, при които работниците, боледуващи от тях имат особена защита съгласно чл.333, ал.1 от КТ.
80. Наредба № 9 от 16.12.1997 година за общи правила за управление на дейността по осигуряване на безопасността и опазване на здравето на работещите в мините.
81. Наредба № 11 от 27.12.2004 година за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и опазване на здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера.
82. Наредба № 22 от 08.05.2006 година за изпитване на електрозащитни средства в експлоатация.
83. Наредба № 3 от 11.05.2011 година за изискванията за физическа годност към водачите на МПС и условията и реда за извършване на медицински прегледи за установяване на физическата годност за водачите от различни категории.
84. Наредба № 40 от 14.01.2004 година за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари.
85. Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите.
86. Наредба №Н-3 от 07.04.2009 г. за необходимите мерки за изпълнението и прилагането на регламент /ЕИО/№3821/85 на съвета от 20.12.1985 г. относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт и регламент /ЕО/ №561/2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на регламенти /ЕИО/№3821/85 и /ЕО/№2135/98 на съвета и за отмяна на регламент/ЕИО/№3820/85 на съвета.
87. Наредба за устройството, експлоатацията и техническия надзор на ацетиленови уреди
88. Наредба за техническия надзор и безопасната експлоатация на асансьори

7
чл. 2, 33 ЛЗ

89. Наредба за условията и реда, при които се допуска тютюнопушене в закрити обществени места и в сградите с обособени работни места
90. Наредба за формата, съдържанието, реда и сроковете за представяне на информация от органите за инспектиране на труда
91. Наредба за медицинската експертиза
92. Норми за физическо натоварване на работниците и хигиенно-физиологични и ергономични изисквания за рационална организация на работното място и трудовите процеси №5 на МНЗ
93. Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол
94. Инструкция №1 от 20.02.2008 г. за съдържанието на аптечките на МПС
95. Наредба №1 - 1053 от 19.04.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при извършване на дейности в земеделски земи
96. Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи хидротехнически съоръжения
97. Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи
98. Правилник по безопасността на труда при взривните работи
99. Правилник за безопасността на труда при разработване на находища по открит начин/Д-01-001/
100. Правилник по безопасността на труда при производство на цимент
101. Правилник по безопасността на труда при боядисване на машиностроителни изделия /Д-01-006/
102. Правилник по безопасността на труда при термична обработка на металите /Д-01-007/
103. Правилник по безопасността на труда при ковашко-щамповъчното производство /Д-01-011/
104. ПРАВИЛНИК № Д-01-016 за безопасността на труда при производството, транспорта, съхраняването и употребата на кислород
105. Правилник по безопасността на труда при работа по въздушни и кабелни съобщителни линии и мрежи /Д-06-001/
106. Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали /Д-08-002/
107. Правилник за правилна и безопасна експлоатация и поддържане на съоръженията от хидромелиоративната инфраструктура
108. РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1907/2006 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикали, за изменение на Директива 1999/45/ЕО и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 793/93 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1488/94 на Комисията, както и на Директива 76/769/ЕИО на Съвета и директиви 91/155/ЕИО, 93/67/ЕИО, 93/105/ЕО и 2000/21/ЕО на Комисията
109. РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1272/2008 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етиктирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006

ч. 2 ЗЗЛХ

110. Регламент (ЕО) № 1338/2008 от 16 декември 2008 година относно статистиката на Общността в областта на общественото здраве и здравословните и безопасни условия на труд
111. Регламент (ЕС) № 349/2011 от 11 април 2011 година за прилагане на Регламент (ЕО) № 1338/2008 относно статистиката на Общността в областта на общественото здраве и здравословните и безопасни условия на труд по отношение на статистическите данни за трудовите злополуки
112. Конвенция № 177 относно надомния труд, 1996 г. – Ратифицирана със закон, приет от 40-ото Народно събрание на 14 май 2009 г., в сила от 17 юли 2010.
113. Наредба № 1 от 4 март 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професии по управление на товароподемни кранове и подвижни работни площадки
114. Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професия по обслужване на парни и водогрейни котли
115. Наредба № 3 от 17 януари 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „монтьор по монтиране, поддържане и ремонтване на асансьори
116. Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ		КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНОТО МЯСТО № 1					БРОЙ: 7 В т.ч. жени: 0
РАБОТНО МЯСТО: ФИРМЕН СЕРВИЗ В ГРАД СОФИЯ, БУЛЕВАРД "ВЪЗКРЕСЕНИЕ", №33, БЛОК 1, ВХОД А, АП. 1 И АДРЕСИ НА КЛИЕНТИ ДЛЪЖНОСТ: ИНЖЕНЕР ЕЛЕКТРИЧЕСКИ МАШИНИ							
№	ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ	Тежест на вредата (Т)	Вероятн ост на вредата (В)	Продължителнос т на въздействието / част от работното време (Е)	Риск стойност (Т x В x Е)	Степен на риска	
1	2	3	4	5	6	7	
Опасности, произтичащи от технологичното оборудване, инструменти и приспособления							
1.2.	Опасност от движещи се превозни и подемни транспортни средства	15,0	0,5	3,0	22,5	ВТОРА	
1.7.	Опасности, произтичащи от работните помещения	3,0	0,5	6,0	9,0	ПЪРВА	
1.7.1.	Подове, повърхности, нива	3,0	0,5	6,0	9,0	ПЪРВА	
2.4.	Опасности при работа с или по:	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА	
2.4.1.	▶ Електроапаратура	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА	
2.4.3.	▶ Ел.инструменти	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА	
3.5.	Опасност от пожар и взрив	3,0	0,5	10,0	15,0	ПЪРВА	

Служба по труда медицина "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com

тел.02/4900361 факс:02/8452635 моб.0878272999

21.2 3318

45

ПЪРВА					
№	Описание на фактора	3,0	1,0	6,0	ПЪРВА
4.1.	Опасности от неблагоприятен микроклимат	3,0	1,0	6,0	ПЪРВА
4.1.1.	Експозиция на ниски или високи температури, вкл. радиационно прегряване или охлаждане	3,0	1,0	6,0	ПЪРВА
4.9.	Биологични фактори	3,0	1,0	6,0	ПЪРВА
ВТОРА					
№	Описание на фактора	3,0	1,0	6,0	ВТОРА
5.1.	Физическо натоварване	3,0	3,0	3,0	ВТОРА
5.1.1.	Работна поза	3,0	3,0	3,0	ВТОРА
5.1.3.	Ръчна работа с тежести	3,0	1,0	3,0	ПЪРВА
5.2.	Работа с компютър	3,0	1,0	6,0	ПЪРВА
5.4.	Нервно-психическо натоварване	3,0	3,0	3,0	ВТОРА
5.6.	Умствено натоварване и емоционално напрежение, свързано с възприемане на информация, вземане на решения, отговорност	3,0	3,0	3,0	ВТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

"ДИЛЕКС" ООД
ГРАД СОФИЯ

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНОТО МЯСТО

№ 1

Заклучение: Работещият на това работно място като инженер-електрически машини извършва обслужване, поддръжка и ремонт на офис техника в сервиса на фирмата. Във функционалните му задължения се включва монтажа, както на механичната част на тези изделия, така и на управлението им – автоматиката. Контролира нормалното функциониране на изделията като цяло. Изпълнява задълженията на механик и ел.техник при монтажа им.

Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Работи в общ офис на самостоятелно работно място, в който работи на персонален компютър с плазмен монитор в рамките до 4 часа на ден. Пътува на територията на страната в зависимост от заявките от клиенти за извършване на услуги.

Основните задължения на работещия са:

- Извършва обслужване и ремонт на офис техника
- Спазва техническите изисквания за работа с устройствата;
- Обслужва всички регламентирани работата на фирмата отчетни и работни документи след изпълнение на всяка задача;
- Отговаря и отчита материални и финансови средства, както и изпълнението на поставените задачи на прекия си началник;
- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Основни рискови фактори оценени от втора степен за това работно място са:

1. Опасност от поражение на електрически ток. Работата е свързана със значителна отговорност, поради сериозните последици от недобре извършени дейности по ел.оборудването, инсталацията, както и ел.апаратурата с която се работи. Необходимата професионална подготовка, непрекъснатото повишаване на квалификацията, работата с изправни и съответстващи на изискванията инструменти и спазване на инструкциите за безопасна работа са фактори, намаляващи степента на този професионален риск.

2. Умствено натоварване и емоционално напрежение, свързано с възприемане на информация, вземане на решения, отговорност в ежедневната му дейност

3. Нервно-психическо натоварване при извършване на ремонти, проверки изправността на ел.уредите и апаратите и при извършването на монтажа

Служба по труда медицина "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivomiks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

4. Неблагоприятна работна поза – седяща при ремонтни дейности, натоварване на мускули, стави и сухожилия в най-голяма степен на гърба и кръста, болки в гърба и кръста, дискова херния/риск от увреждане на опорно-двигателния апарат/.

5. Рискове от ППП при ежедневните пътувания по независещи от шофираща причини за осъществяване на необходимите контакти. Възможни са контузии, травми на гърден кош и крайниците с различна степен на тежест, черепно-мозъчни травми, руптури на вътрешни органи, необратими наранявания.

Механичните опасности при работа с ръчни инструменти са определени с риск от първа степен на риск.

Идентифицираните рискови фактори при тези видове дейност са:

1. Опасности произтичащи от работните помещения - от подхлъзване и падане, работните помещения /подове, повърхности, нива/ - рискове от спъване, подхлъзване и падане /механични травми/. Редовно се извършва почистване на работните места и отпадъците се изхвърлят. Няма натрупване на отпадъчни материали.
2. Опасност от възникване на пожар при неизправна ел. инсталация
3. Опасност от неблагоприятен микроклимат – през студения сезон на годината се създават условия за формиране на преохлаждащ микроклимат. Наличното оборудване и обработван материал /метали / създават риск от радиационно охлаждане през студения сезон.
4. Риск от биологичния фактор при командировки по заявка на клиенти
5. Работа с компютър с плазмен монитор в рамките до 4 часа на ден
6. Ръчна работа с тежести при товарно разтоварни дейности

Тези идентифицирани рискове са минимални и не изискват вземане на допълнителни предпазни мерки. Повишеното внимание и концентрация, при стриктно спазване на ИБР и използване на ЛПС, осигурени от фирмата са от съществено значение тези фактори да не оказват негативно влияние върху здравето на лицата.

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел. 02/4900361 факс 02/8452635 моб. 0878272999

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ		НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА	
Карта за оценка на риска на работното място № 1	РАБОТНО МЯСТО: ФИРМЕН СЕРВИЗ В ГРАД СОФИЯ, БУЛЕВАРД „ВЪЗКРЕСЕНИЕ“, №33, БЛОК 1, ВХОД А, АП. 1 И АДРЕСИ НА КЛИЕНТИ ДЛЪЖНОСТ: ИНЖЕНЕР ЕЛЕКТРИЧЕСКИ МАШИНИ		
Идентифицирана опасност №	Степен на риска	Необходими мерки за защита	
1.2.	ВТОРА	1.Редовно провеждане на инструктажи 2.Спазване инструкциите за безопасна работа 3.Поддържане на МПС в изправност 4.Съобразяване на пътуванията с конкретната пътно-транспортна обстановка	
1.7.	ПЪРВА	Не са необходими	
2.4.	ВТОРА	1.Спазване на ИБР 2.Работа винаги с ЛПС 3.Работа при изключено захранване 4.Работа с изправни ел.уреди	
3.5.	ПЪРВА	1.Работа с изправно оборудване 2.Спазване на ИБР 3.Периодична проверка-изправността на средствата за гасене на пожар	
4.1.	ПЪРВА	1.Осигуряване на подходящо работно облекло, съобразно условията на работа 2.Осигуряване на затоплени стаи за почивка през студения сезон на годината 3.Осигуряване на затоплящи и студени напитки съобразно годишния сезон	
4.9.	ПЪРВА	Не са необходими	
5.1.	ВТОРА	1.Подходящ гъвкав режим на труд и почивка /паузи и свободно време/ 2.Периодични профилактични прегледи и изследвания на работещите, съобразно изискванията на Наредба №3/1987 год. 3.Спазване на регламентираните почивки, с цел намаляване на статичното и динамично натоварване от работната поза	

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

5.2.	ПЪРВА	Не са необходими
5.4.	ВТОРА	1. Избягване на трудни за спазване срокове 2. Поставяне на подцели 3. Планиране на задачи 4. Делегиране на част от задачите
5.6.	ВТОРА	1. Усвояване на стратегии за справяне със стреса – разговаряне и релаксация 2. Възможност за индивидуален подход

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД
www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
 тел.02/4900361 факс:02/8452635 моб.0878272999

21.2 3519

65

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ		КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНОТО МЯСТО № 2				
МЯСТО: ФИРМЕН СЕРВИЗ В ГРАД СОФИЯ, БУЛЕВАРД "ВЪЗКРЕСЕНИЕ", №33, БЛОК 1, ВХОД А, АП. 1 ОБЕКТ НА ОЦЕНКАТА: ВЪНШЕН ПОСЕТИТЕЛ						
№	ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ	Тежест на вредата (Т)	Вероятн ост на вредата (В)	Продължителнос т на въздействието / част от работното време (Е)	Риск стойност (Т x В x Е)	Степен на риска
1	2	3	4	5	6	7
Опасности, произтичащи от технологичното оборудване, инструменти и приспособления						
1.1.	Опасност от преместване се (движещи се) машини, съоръжения или технически елементи	3,0	1,0	3,0	9,0	ПЪРВА
1.2.	Опасност от движещи се превозни и подемни транспортни средства	3,0	1,0	3,0	9,0	ПЪРВА
1.3.	Опасност от падащи, летящи тела и частици	7,0	1,0	2,0	14,0	ПЪРВА
1.4.	Опасност от подхлъзване, загуба на равновесие и падане от височина	3,0	1,0	3,0	9,0	ПЪРВА
1.7.	Опасности, произтичащи от работните помещения	3,0	1,0	3,0	9,0	ПЪРВА
1.7.1.	Подове, повърхности, нива	3,0	1,0	3,0	9,0	ПЪРВА
2.2.	При възникване и задържане на опасно	15,0	0,5	2,0	15,0	ПЪРВА

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел. 02/4900361 факс. 02/8452635 моб. 0878272999

	напряжение, при повреждении изоляции (защита от индиректен допир)					
3.3.	Опасность от образования на эмиссии от прах	3,0	1,0	3,0	9,0	ПЪРВА
3.5.	Опасность от пожара и взрыв	3,0	0,5	10,0	15,0	ПЪРВА
4.1.	Опасности от неблагоприятного микроклимата	3,0	1,0	6,0	18,0	ПЪРВА
4.1.2.	Работа на открытом	3,0	1,0	6,0	18,0	ПЪРВА
4.3.	Опасность от воздействия на шум	3,0	0,5	6,0	9,0	ПЪРВА
4.9.	Биологични фактори	3,0	0,5	6,0	9,0	ПЪРВА
5.1.	Физическо натоварване	3,0	0,5	10,0	15,0	ПЪРВА
5.1.1.	Работна поза	3,0	0,5	10,0	15,0	ПЪРВА
5.4.	Нервно-психическо натоварване	3,0	0,5	6,0	9,0	ПЪРВА
5.6.	Умствено натоварване и емоционално напрежение, свързано с вземане на решения, отговорност, информация, вземане на решения, отговорност	3,0	0,5	6,0	9,0	ПЪРВА

2.33.19

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

"ДИЛЕКС" ООД
ГРАД СОФИЯ

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНОТО МЯСТО

№ 2

Заклучение: Външният посетител е лице, временно пребиваващо на територията на фирмата /администрация или търговски обект/. Посещението се осъществява под контрола на придружител от фирмата. Необходимо е предварително да се предоставят лични предпазни средства и да се осъществява инструктаж на лицето за възможните рискове и мерки за безопасност, удостоверен с подпис в журнала за инструктаж.

Рисковете, които съществуват са оценени от първа степен на значимост, незначителни и не се предполага, че ще нарастват в близко бъдеще.

Основни рискови фактори се явяват:

- Опасност от падания, летящи тела и частици, опасности от падащи и неукрепени тела и предмети – риск от травми на главата;
- Опасност от подхлъзване, загуба на равновесие и падане от височина при посещение на търговски обекти – леки наранявания, охлузвания, фрактури, дълбоки рани, контузии на глава, гърден кош и вътрешни органи, необратими последици;
- Опасност от преместване се (движещи се) машини, съоръжения или техни елементи;
- Механични опасности, произтичащи от работните помещения – при предвижване по неравни, кални и хлъзгави терени – риск от спъване, подхлъзване и падане. Възможни са охлузвания, кръвоизливи, фрактури на крайници, травми на главата;
- Опасност от поражения от ел. ток при възникване и задържане на опасно напрежение, при повреда на изолацията (защита от индиректен допир) – електрошок удар. Възможни са от леки увреждания до тежки последици и летален изход.
- Опасност от образуване на емисии от прах – необходимо е редовно почистване на работните помещения.
- Опасност от възникване на пожар – изпълнени са предписанията на контролните органи,
- Опасност от въздействие на шум – при работата на работното оборудване /индиректно влияние/, при посещение по време на товарно разтоварни дейности.
- Биологични фактори – ухапване от насекоми, кърлежи и др. Възможни са незначителни последици /зачервяване, сърбеж на мястото на ухапване, но също и развитие на заболявания, пренасяни от кърлежите /Лаймска болест, Марсийска треска, хеморагична треска/, както и необратими последици при ухапване от змия.

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел: 02/4900361 факс: 02/8452635 моб: 0878272999

- Опасност от неблагоприятен микроклимат – посещения и работа на открито. През студения сезон са възможни простудни заболявания при намокряне при валежи, особено в съчетание със силен вятър и по-ниски температури. През топлия сезон на годината съществува риск от прегряване – нарушена терморегулация, главоболие, топлинен удар.
- Опасности от физическо натоварване - правостояща поза - води до заболявания на ОДА, венозна система на долни крайници, натоварване на мускули, стави и сухожилия, в най-голяма степен на гърба и кръста - болки в гърба и кръста, фрактури, навяхвания.
- Дейността на външните посетители е свързана с не голямо нервно-психическо и умствено натоварване и затова риска от психосоматични проблеми /заболявания на ЦНС, ССС, ендокринна с-ма, гастроинтестинални заболявания/и намалена работоспособност е определен от първа степен.

Тези идентифицирани рискове са минимални и не изискват вземане на допълнителни предпазни мерки. Повишеното внимание и концентрация, при стриктно спазване на ИБР и използване на ЛПС, осигурени от фирмата са от съществено значение тези фактори да не оказват негативно влияние върху здравето на лицата.

Служба по труда на мелинира „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

2. 3319

3319

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ		НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА	
Карта за оценка на риска на работното място № 2		МЯСТО: ФИРМЕН СЕРВИЗ В ГРАД СОФИЯ, БУЛЕВАРД "ВЪЗКРЕСЕНИЕ", №33, БЛОК 1, ВХОД А, АП. 1 ОБЕКТ НА ОЦЕНКАТА: ВЪНШЕН ПОСЕТИТЕЛ	
Идентифицирана опасност №	Степен на риска	Необходими мерки за защита	
1.1.	ПЪРВА	➤ Спазване на ИБР с наличните съоръжения ➤ Обозначаване на местата с опасни зони ➤ Ежедневна проверка на наличните съоръжения ➤ Ползване на ЛПС	
1.2.	ПЪРВА	➤ Повишено внимание ➤ Спазване на инструкциите за безопасност	
1.3.	ПЪРВА	➤ Повишено внимание ➤ Използване на ЛПС ➤ Обозначаване на местата с опасни зони ➤ Поддържане на добра организация и координация на дейността	
1.4.	ПЪРВА	➤ Използване на ЛПС ➤ Повишено внимание при качване на височина ➤ Спазване на ИБР	
1.7.	ПЪРВА	➤ Спазване на добър порядък в работните помещения	
2.2.	ПЪРВА	➤ Периодично измерване на импеданса на контура "фаза-защитен проводник" ➤ Спазване на ИБР	
3.3.	ПЪРВА	➤ Ползване на ЛПС при нужда ➤ Контрол на факторите на работната среда ➤ Проветряване на помещенията	

Служба по трудова медицина "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
 тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

3.5.	ПЪРВА	▶ Поддържане на изправни ППС; ▶ Обучение на персонала за работа с тях
4.1.	ПЪРВА	▶ Поддържане на изправни ППС; ▶ Осигуряване на подходящо облекло, съобразно условията на работа ▶ Периодични почивки в затоплени стаи през студения сезон на годината ▶ Осигуряване на затоплящи и студени напитки съобразно годишния сезон
4.3.	ПЪРВА	▶ Ползване на ЛПС при нужда ▶ Прекъсната експозиция
4.9.	ПЪРВА	▶ Поддържане на заредена аптечка с необходимия минимум медикаменти и превързочни материали за оказване на първа помощ при необходимост; ▶ Придружителят да има ясни инструкции за поведение при инцидент и възможност за комуникация с ръководство; ▶ Повишено внимание при възникване в терени с висока растителност или други места, криещи опасности; ▶ Външните посетители да бъдат информирани за риска от ухапване от кърлежи и в съответствие с това сами да се проверяват за такива по тялото. Да се търси медицинска помощ при температурни състояния, обриви и др. симптоми след ухапване от кърлежи
5.1.	ПЪРВА	Не са необходими
5.4.	ПЪРВА	▶ Планиране на задачи
5.6.	ПЪРВА	▶ Усвояване на стратегии за справяне със стреса – разтоварване и релаксация

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

23318

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ		КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНОТО МЯСТО № 3					Всички служители	
МЯСТО: РАЙОН НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТ ОБЕКТ НА ОЦЕНКАТА: ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ		ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ					Риск стойност (Т x В x Е)	
№	ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ	Тежест на вредата (Т)	Вероятност на вредата (В)	Продължителност на въздействието / част от работното време (Е)	Риск стойност (Т x В x Е)	Всички служители	Степен на риска	
1	2	3	4	5	6	7	7	
Опасности, произтичащи от технологичното оборудване, инструменти и приспособления								
1.2.	Опасност от движещи се превозни и подежни транспортни средства	15,0	0,5	3,0	22,5	ВТОРА	ВТОРА	
1.3.	Опасност от падащи, летящи тела и частици	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА	ВТОРА	
1.7.	Опасности, произтичащи от работните помещения	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА	ВТОРА	
1.7.3.	Разположение на работното оборудване	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА	ВТОРА	
2.3.	Опасност от статично електричество	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА	ВТОРА	
3.3.	Опасност от образуване на емисии от прах	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА	ВТОРА	
3.5.	Опасност от пожар и взрив	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА	ВТОРА	

Служба по трудова медицина "МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivonika.consult@gmail.com
 тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

4.1.	Опасности от неблагоприятен микроклимат	3,0	3,0	6,0	54,0	ВТОРА
4.1.2.	Работа на открито	3,0	3,0	6,0	54,0	ВТОРА
4.3.	Опасност от въздействие на шум	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
4.4.	Опасност от въздействие на вибрации	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА
5.	Висока температура - топлинен стрес					ВТОРА
5.4.	Нервно-психическо натоварване	3,0	3,0	6,0	54,0	ВТОРА

4.2 331%

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com

тел. 02/4900361 факс 02/8452635 моб. 0878272999

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ	КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНОТО МЯСТО № 3
------------------------------------	--

Възможен риск, който възниква инцидентно, но за който също трябва да се мисли е този при възникнали аварии, природни бедствия и др. В тези случаи могат да възникнат много и от различно естество рискови фактори. Тогава е необходимо изгълънение и съгласуване на действията в конкретната обстановка, съобразно разпоредби на Гражданска защита и Противопожарна охрана.

Заключение: Идентифицираните опасности, идващи във от работното място, които могат да имат неблагоприятен ефект върху здравето и безопасността на работещите на обект/клиентски са свързани с външни фактори и се явяват:

1. Механични опасности.

- Рискове от ПТП при ежедневните пътувания, шофирайки по независещи от шофиращия причини и с обществен транспорт на път за работното място както и прибирайки се от работа в рамките на 1 час. Възможни са контузии, травми на гръден кош и крайниците с различна степен на тежест, черепно-мозъчни травми, руптури на вътрешни органи, необратими наранявания.

- риск от движещи се МПС до търговския обект и падане на работните площадки – възможен е риска от падане под външно МПС по невнимание – риск от необратими наранявания

- риск от падащи и летящи тела и частици при силен вятър, буря, дъжд и снеговалеж

2. Опасност от ел. ток при токов удар.

- Опасности от поражение на ел. ток при възникване и задържане на опасно напрежение при повреди на изолацията (индиректен допир) – гръмотевичен удар/токов удар/, както и при работа с наличната ел. апаратура - електроотравми, електрошоков удар, необратими наранявания.

3. Опасност от прах

- Опасност от прах при силен вятър и буря

4. Риск при земетресение и наводнение

- работните помещения /подове, покривности, нива, проходи за преминаване/ - рискове от спъване, подхлъзване и падане /механични травми/. При земетресение и наводнение се вземат незабавни мерки за напускане на строителния обект.

Няма натрупване или разпиляване на материали по пода, които биха затруднили придвижването и създали рискове от спъване и травматизъм;

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivonika.consult@gmail.com

тел. 02/4900361 факс. 02/8452635 моб. 0878272999

- Опасност от неблагоприятен микроклимат при земетресение и наводнения. През студения сезон са възможни простудни заболявания при намокряне при валежи, особено в съчетание със силен вятър и по-ниски температури. През топлия сезон на годината съществува риск от прегряване – нарушена терморегулация, главоболие, топлинен удар.

- Шум при преминаване в непосредствена близост до обекта на ниско летици самолети и тежки МПС

- Опасност от вибрации – риск от падане на строителни материали при земетресение върху работещите

5. Нервно психическо натоварване – необходимост от планиране на действия при възникване на необичайни обстоятелства при необичайни ситуации и инциденти с възможност за бързо известяване на полиция, пожарна и др., както и наличие на средства и възможност за комуникация с посочените органи – възможност за стресови ситуации, при което е необходим професионален подход и ерудиция.

При извънредни ситуации да се предприемат мерките планирани в плана за евакуация при бедствия, аварии и катастрофи.

Тези идентифицирани рискове са минимални и не изискват вземане на допълнителни предпазни мерки. Повишеното внимание и концентрация, при стриктно спазване на ИБР и използване на ЛПС, осигурени от фирмата са от съществено значение тези фактори да не оказват негативно влияние върху здравето на лицата.

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com

тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

ч. 2 331X

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ		НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА	
Карта за оценка на риска на работното място № 3		МЯСТО: РАЙОНИ НА ФИРМА ОБЕКТ НА ОЦЕНКАТА: ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ, ИДВАЩИ ВЪН ОТ РАБОТНОТО МЯСТО	
Идентифицирана опасност №	Степен на риска	Необходими мерки за защита	
1.2.	ВТОРА	1. Поддържане на МПС в изправност 2. Своевременно сигнализиране за открити повреди 3. Спазване на инструкциите за безопасна работа 4. Съобразяване на пътуванията с конкретната пътно-транспортна обстановка 5. Планови ремонти на автомобила 6. Обезопасяване на строителния обект и обозначаването със знаци	
1.3.	ВТОРА	1. Използване на ЛПС при опасност от падащи, летящи тела и частици, опасност от падащи и неукрепени тела и предмети – риск от травми на главата	
1.7.	ВТОРА	1. Обозначаване на местата с опасни зони чрез установени знаци за безопасност 2. Повишено внимание при работа от работещите 3. Общиране на изход от строителния обект – подходящ път 4. При земетресение: - да се организира незабавното евакуиране на персонала от работното място по схемата, определена за евакуация при пожари - при пострадали хора, управителят на фирмата създава необходимата организация за изваждането на хората от развалините - при пострадали от земетресението хора, управителят на фирмата незабавно уведомява Спешна медицинска помощ на телефон 150/112. - при по-силни земетресения незабавно се уведомява общинския съвет по сигурност	

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
 тел. 02/4900361 факс: 02/8452635 моб. 0878272999

Ч. 2 3318

		5. При крупни аварии: - при възникването на крупни производствени аварии управителят на фирмата прави оценка на обстановката и предприема съответните действия - при запалах здравето на персонала във фирмата, във връзка с възникнала производствена авария, същите се евакуират по съответния ред
2.3.	ВТОРА	1. Работа с изправно оборудване 2. Планови профилактични ремонти 3. Спазване на ИБР 4. Изправна ел. инсталация – ел. табло
3.3.	ВТОРА	1. Спазване на ИБР 2. Ползване на ЛПС за защита на горните дихателни пътища при необходимост
3.5.	ВТОРА	1. Уведомява РУПБЗН на тел. 160/112 за възникналия пожар; 2. Насочва персонала към евакуационните изходи; 4. Изключва ел. Захранването на работещата апаратура; 5. Приема гасителни мерки с подърчните противопожарни уредби; 6. Извършва оглед и запознава Управителя на фирмата с действителното състояние; 7. Посреща пожарните автомобили и съобщава на началника на смяната събраните данни във връзка с огнището на пожара, проходи, местоположения на ел. табла и др. улесняващи движението на пожарникарите и гасенето на пожара; 8. При необходимост оказва помощ на пожарникарите при гасене на пожара; 9. Създава организация за събиране на персонала. 10. Периодична проверка изправността на средствата за гасене на пожар
4.1.	ВТОРА	1. Мониторинг на факторите на работната среда 2. Мониторинг на здравното състояние на работещите 3. Осигуряване на подходящо работно облекло, съобразно условията на работа 4. Осигуряване на затоплени стаи за почивка през студения сезон на годината 5. Осигуряване на затоплящи и студени напитки съобразно годишния сезон
4.3.	ВТОРА	1. Запознаване на работещите с вредното влияние на шума, съобразно изискванията на

2 3319

		Наредба № 6 от 15.08.2005 год. за минималните изисквания за осигуряване здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум
4.4.	ВТОРА	2. Използване на ЛПС при необходимост
5.4.	ВТОРА	Действия при земетресение Проиграване на Плана за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи 1. Извеждане на хората от района 2. Спасяване с помощта на преносими стълби, въжета и други подръчни средства. 3. Изнасяне на пострадалите на ръце или с носилка. 4. Евакуираните и спасени хора да се настанят или района на обекта. 5. На всички спасени и евакуирани да се направи проверка и при необходимост окаже долекарска помощ.

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД
www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
 тел. 02/4900361 факс 02/8452635 моб. 0878272999

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ		КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНОТО МЯСТО № 4					
МЯСТО: ФИРМЕН СЕРВИЗ В ГРАД СОФИЯ, БУЛЕВАРД "ВЪЗКРЕСЕНИЕ", №33, БЛОК 1, ВХОД А, АП. 1 ОБЕКТ НА ОЦЕНКАТА: ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ, ИДВАЩИ ВЪН ОТ РАБОТНОТО МЯСТО							
№	ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ	Тежест на вредата (Т)	Вероятн ост на вредата (В)	Продължителнос т на въздействието / част от работното време (Е)	Риск стойност (Т x В x Е)	Степен на риска	Всички служители
1	2	3	4	5	6	7	
Опасности, произтичащи от технологичното оборудване, инструменти и приспособления							
1.2.	Опасност от движещи се превозни и подемни транспортни средства	15,0	0,5	3,0	22,5	ВТОРА	
1.7.	Опасности, произтичащи от работните помещения	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА	
1.7.3.	Разположение на работното оборудване	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА	
2.2.	При възникване и задържане на опасно напрежение, при повреди на изолацията (защита от индиректен допир)	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА	
2.3.	Опасност от статично електричество	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА	
3.1.	Контакт с опасни вещества	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА	

21.2.3312

20.12.2018

3.1.1.	➤ Чрез вдишване	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
3.1.2.	➤ През кожата или очите	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
3.1.3.	➤ През поглъщане	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
3.5.	Опасност от пожар и взрив	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
4.1.	Опасности от неблагоприятен микроклимат	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
4.1.1.	Експозиция на ниски или високи температури, вкл. радиационно прегряване или охлаждане	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
4.4.	Опасност от въздействие на вибрации	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
4.8.	Вредни химически вещества в работната среда	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
4.8.1.	Вредни вещества във въздуха на работната среда	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
4.8.4.	Други /алергени/	3,0	1,0	10,0	30,0	ВТОРА
5.4.	Нервно-психическо натоварване	3,0	3,0	6,0	54,0	ВТОРА
5.7.	Риск от нападение	3,0	3,0	3,0	27,0	ВТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ	КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА НА РАБОТНОТО МЯСТО № 4
----------------------------	--

Възможен риск, който възниква инцидентно, но за който също трябва да се мисли е този при възникнали аварии, природни бедствия и др. В тези случаи могат да възникнат много и от различно естество рискови фактори. Тогава е необходимо изпълнение и съгласуване на действията в конкретната обстановка, съобразно разпоредби на Гражданска защита и Противопожарна охрана.

Заключение: Идентифицираните опасности, идващи въвн от работното място, които могат да имат неблагоприятен ефект върху здравето и безопасността на работещите в офиса са свързани с външни фактори и се явяват:

1. Риск от ПТП при идване на работа, като и при прибиране от работа.

- Рискове от ПТП при ежедневните пътувания, шофирайки по независещи от шофиращия причини и с обществен транспорт на път за работното място както и прибирайки се от работа в рамките на 1 час. Възможни са конгузии, травми на гръден кош и крайниците с различна степен на тежест, черепно-мозъчни травми, руптури на вътрешни органи, необратими наранявания.

2. Опасност от ел. ток при токов удар.

- Опасности от поражение на ел. ток при възникване и задържане на опасно напрежение при повреди на изолацията (индиректен допир) – токов удар, както и при работа с наличната ел. апаратура - електрогравми, електроотоков удар, необратими наранявания. Всички машини са заземени и е необходимо ежегодно да се извършва измерване на заземляването им.

3. Опасност от пожар в съседен офис

- Опасност от възникване на пожар в съседен офис - наличието на мебели и хартия са източник на повишен риск от пожар – от искра или по невнимание - отделяне на токсични вещества при горенето, термични поражения, необратимо нараняване.

- Контакт с опасни вещества – дим от пожар чрез вдишване, през кожата и очите

- Опасности от дермален контакт с потенциално опасни химически вещества при горене

4. Риск при земетресение и наводнение

- работните помещения /подове, повърхности, нива, проходи за преминаване/ - рискове от спъване, подхлъзване и падане /механични травми/. При земетресение се вземат незабавни мерки за напускане на офиса.

Няма натрупване или разпиляване на материали по пода, които биха затруднили придвижването и създали рискове от падане и травматизъм;

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com

tel: 02/4900361 факс: 02/8452635 моб: 0878272999

21.2.2019

- Опасност от неблагоприятен микроклимат при земетресение. През студения сезон са възможни простудни заболявания при намокряне при валежи, особено в съчетание със силен вятър и по-ниски температури. През топлия сезон на годината съществува риск от прегряване – нарушена терморегулация, главоболие, топлинен удар.

- Опасност от вибрации – риск от падане на мебели върху работещите

5. Нервно психическо нагояване – необходимост от планиране на действия при възникване на необичайни обстоятелства при необичайни ситуации и инциденти с възможност за бързо известяване на полиция, пожарна и др., както и наличие на средства и възможност за комуникация с посочените органи – възможност за стресови ситуации, при което е необходим професионален подход и ерудиция.

6. Риск от нападение – при работа в офиса е възможно нападение от лица с цел лични материални облаги.

При извънредни ситуации да се предприемат мерките планирани в плана за евакуация при бедствия, аварии и катастрофи.

Тези идентифицирани рискове са минимални и не изискват вземане на допълнителни предпазни мерки. Повишеното внимание и концентрация, при стриктно спазване на ИБР и използване на ЛПС, осигурени от фирмата са от съществено значение тези фактори да не оказват негативно влияние върху здравето на лицата.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

"ДИЛЕКС" ООД ГРАД СОФИЯ		НЕОБХОДИМИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА	
Карта за оценка на риска на работното място № 4		МЯСТО: ФИРМЕН СЕРВИЗ В ГРАД СОФИЯ, БУЛЕВАРД „ВЪЗКРЕСЕНИЕ“, №33, БЛОК 1, ВХОД А, АП. 1 ОБЕКТ НА ОЦЕНКАТА: ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОПАСНОСТИ, ИДАВАЩИ ВЪН ОТ РАБОТНОТО МЯСТО	
Идентифицирана опасност №	Степен на риска	Необходими мерки за защита	
1.2.	ВТОРА	1.Поддържане на МПС в изправност 2.Своевременно сигнализиране за открити повреди 3.Спазване на инструкциите за безопасна работа 4.Съобразяване на пътуванията с конкретната пътно-транспортна обстановка 5.Планови ремонти на автомобилa	
1.7.	ВТОРА	1.Обозначаване на местата с опасни зони чрез установени знаци за безопасност 2.Повишено внимание при работа от работещите 3.Осигуряване на аварийен изход 4.При земетресение: - да се организира незабавното евакуиране на персонала от работното помещение по схемата, определена за евакуация при пожари - при разрушаване на сградата и при пострадали хора, управителят на фирмата създава необходимата организация за изваждането на хората от развалините - при пострадали от земетресението хора, управителят на фирмата незабавно уведомява Спешна медицинска помощ на телефон 150/112. - при по-силни земетресения незабавно се уведомява общинския съвет по сигурност 5.При крупни аварии: - при възникването на крупни производствени аварии управителят на фирмата прави оценка на обстановката и предприема съответните действия	

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
 тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

21.2.3319

2.3318

		- при заплаха здравето на персонала във фирмата, във връзка с възникнала производствена авария, същите се евакуират по съответния ред
2.2.	ВТОРА	1. Спазване на ИБР 2. Ежегодно измерване на импеданса на контура "фаза-защитен проводник" на цеховите електрически уреди от специализирана електроизмервателна лаборатория 3. Изправна ел. инсталация – ел. табло
2.3.	ВТОРА	1. Работа с изправно оборудване 2. Планови профилактични ремонти 3. Спазване на ИБР 4. Изправна ел. инсталация – ел. табло
3.1.	ВТОРА	1. Спазване на ИБР 2. Ползване на ЛПС за защита на горните дихателни пътища при необходимост
3.5.	ВТОРА	1. Уведомява РС ПБЗН на тел. 160/112 за възникнали пожар; 2. Отваря главния и резервните входи; 3. Насочва персонала и клиентите към евакуационните изходи; 4. Изключва ел. захранването; 5. Предприема гасителни мерки с подърчните противопожарни уреди; 6. Извършва оглед и запознава Управителя на фирмата с действителното състояние; 7. Посреща пожарните автомобили и съобщава на началника на смяната събраните данни във връзка с огнището на пожара, проходи, местоположения на ел. табла и др., улесняващи движението на пожарникарите и гасенето на пожара; 8. При необходимост оказва помощ на пожарникарите при гасене на пожара; 9. Създава организация за събиране на персонала. 10. Периодична проверка изправността на средствата за гасене на пожар 11. Осигуряване на проветряване на помещението
4.1.	ВТОРА	1. Мониторинг на факторите на работната среда 2. Мониторинг на здравното състояние на работещите 3. Осигуряване на подходящо работно облекло, съобразно условията на работа

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел. 02/4900361 факс: 02/8452635 моб. 0878272999

		4.Осигуряване на затоплени стаи за почивка през студения сезон на годината 5.Осигуряване на затоплящи и студени напитки съобразно годишния сезон
4.4.	ВТОРА	Действия при земетресение
4.8.	ВТОРА	1.Периодично почистване на работните помещения от замърсявания 2.Мониторинг на здравното състояние на работещите 3.Стриктно спазване на ИБР 4.Контрол по употребата на ЛПС 5.Мониторинг на факторите на работната среда 6.Осигуряване на проветрение на помещенията
5.4.	ВТОРА	Проиграване на Плана за предотвратяване и ликвидиране на бедствия, аварии и катастрофи 1.Извеждане на хората по стабилно вътрешно съълбище 2.Спасяване с помощта на преносими сълби, въжета и други подръчни средства. 3.Изнасяне на пострадали на ръце или с носилка. 4.При спасяване и евакуация да се използва най-близката съълбищна клетка. 5.Евакуираните и спасени хора да се настанят в съседно незасетнато крило или извън сградата. 6.На всички спасени и евакуирани да се направи проверка и при необходимост окаже долекарска помощ.
5.7.	ВТОРА	1.Повишено внимание при работа 2.Вземане на мерки за самозащита 3.Тренинг за справяне със стреса

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivonika.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

м. 2 33/187

**ПРОГРАМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ РИСК
ЗА РАБОТЕЩИТЕ ПРИ "ДИЛЕКС" ООД
ГРАД СОФИЯ**

УТВЪРДИЛ:
/г-н Милен Димитров /

№	Мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	Срок	Отговорник	Контролиращ	Вид на контрола	Финансова обезпеченост
1	Поддържане на досие по чл.10 от Наредба №7/1999 год.	04.2014 г. Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Протокол	---
2	Дооборудване на аптечката с необходимите медикаменти за първа долекарска помощ.	Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Маркировка	лв.
3	Осигуряване на подходящ екип за работа и ЛПС, съгласно утвърден списък.	Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Заповед и Протокол	лв.
4	Поддържане на аварийните изходи винаги в изправност, свободни и чисти. Обозначаването им с указателни табели.	Постоянен	Работещи по работни места	Управител	Маркировка	лв.
5	Поддържане на противопожарните средства – пожарогасители, тяхното зареждане и периодична проверка на състоянието им. Обозначаването им.	04.2014 г. Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Маркировка	лв.

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivonika.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

чл. 2 33/12

6	За намаляване риска от поражения от ел.ток – периодична проверка безопасността на ел.уреди и инсталация от електроизмервателна лаборатория, съгл. НТБЕ № 4 от 09.06.2004 год.	По график	Лице определено със заповед	Управител	Заповед на управителя Протокол	ЛВ.
7	Редовно провеждане на утвърдените от работодателя видове инструктаж	Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Журнали за инструктаж	---
8	Обучение на персонала да работи с ПП средства при пожар или друга аварийна ситуация.	Периодично	Лице определено със заповед	Управител	Протокол	---
9	Запознаване на всички длъжностни лица и работещи с ППДА, ППИП, плана за евакуация и правилника за ВТР срещу подпис – чл.248, т.5 от Наредба №7/1999год.	При постъпване на работа	Лице определено със заповед	Управител	Протокол	---
10	Организиране на периодични измервания на фактори на работната среда – физични	Периодично на 3 год. И при промяна на раб.оборуд-ване, помеще-ния, техноло-гия	Лице определено със заповед	Управител	Протокол	ЛВ.
11	Периодични профилактични прегледи и изследвания на работещите, съобразно изискванията на Наредба № 3/1987 год.	По график	СТМ	Управител	Лично здравно досие по обра-зец на СТМ	ЛВ.
12	Информираност на работещи или	Периодично и	СТМ	Управител	Протокол	---

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тсч.02/4900361 факс:02/8452635 моб.0878272999

	техни представители за всички рискове при работа и мерките, предприети за намаляване, отстраняване или контролиране на тези рискове – чл. 19 от ЗЗБУТ	при промяна на раб.оборуд-ване, помеще-ния, технология	Лице определено със заповед			
13	Провеждане на обучение на членовете на ГУТ, съгласно ЗЗБУТ и съгл. Наредба №4/1998г.	Ежегодно	СТМ	Управител	Протокол по чл.12 от Наредба №4	---
14	При осъществяване на дейности с други фирми, осигуряване на съвместна писмена договореност за осигуряване на ЗБР	При необходимост	Управител	Управител	Писмен договор	---
15	Извършване на редовно почистване на работните помещения	Постоянен	Работещи по работни места	Управител		ЛВ.
16	Спазване на регламентирани почивки, с цел намаляване на физическото натоварване от продължително седяща работна поза, съгласно изискванията на Наредба № 15/99 год.	Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Протокол	---
17	Поддържане на проектите, количествените и качествените показатели на осветителните уредби и на устройствата за осветление /общо и локално осветление.	Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Разходни документи	ЛВ.
18	Мерки за намаляване на опасността от ПТП: 1.Поддържане на изправни МПС 2.Съобразяване на пътуванията с	Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Документация на МПС	ЛВ.

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivonika.consult@gmail.com
 тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

конкретната пътно-транспортна обстановка	Постоянен	Лице определено със заповед	Управител	Планове	
19 Мерки за намаляване на нервно-психическото и умствено нагояване: 1. Поставяне на подцели 2. Планиране на задачи 3. Делегиране на част от задачите 4. Екипност в работата 5. Усвояване на стратегии за справяне със стреса – разтоварване и релаксация 6. Подходящ гъвкав режим на труд и почивка /паузи и свободно време/					

Тази Програма е валидна От: м. АПРИЛ 2014 г

До: м. АПРИЛ 2017 г

Програмата е отворена и може да бъде допълвана ежегодно и при необходимост.
Ежегодно да се извършва отчет по изпълнение на програмата.

10 АПРИЛ 2014 г

Служба по труда медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900351 факс.02/8452635 моб.0878272999

Чл. 231А

СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА
"МЕДИК КОНСУЛТИНГ" ООД

ФИЗИОЛОГИЧНИ РЕЖИМИ
НА ТРУД И ПОЧИВКА НА РАБОТЕЩИТЕ
ВЪВ ФИРМЕННИЯ СЕРВИЗ
ПРИ "ДИЛЕКС" ООД
ГР. СОФИЯ

Съгласно Наредба №15 от 31.05.1999 год. е необходимо разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа с цел осигуряване на устойчива работоспособност, намаляване на умората и опазване здравето на работещите, като част от цялостната фирмена политика по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Почивките по време на работа са специално организирани и регламентирани от работодателя периоди на пълно прекъсване на дейността по време на работния ден (работната смяна), които се използват от работещите за отмора и възстановяване от въздействията на факторите на работната среда и трудовия процес и са част от работното време.

В съответствие с Наредбата времето за почивки трябва да е 10-15% от действителното работно време и следва да се разпредели по следния начин: 30-40% от него да се предвиди в първата половина на работния ден, а 60-70% - във втората половина. Друго важно условие е най-малката почивка да не е под 5 минути и да се избягват почивки по-големи от 30 минути. Разделянето се прави от почивката за хранене, която е установена с Кодекса на труда, не се включва в работното време и не може да бъде по-малка от 30 минути.

Тъй като в случая се касае за фирма с еднородна специфика на дейност на персонала, считаме за целесъобразно да не се правят разграничавания в почивките по видове персонал и затова е уместно въвеждането на един тип режим за работещите тук.

Настоящите препоръки са на база извършени наблюдения на работния процес, оценка на характера и тежестта на труда и резултатите от оценката на риска.

Обособена е длъжността на инженер електрически машини.

Дейността на работещите е свързана с леко физическо натоварване, висока отговорност, изразено нервно-психическо и умствено натоварване, произтичащо от естеството на работа, необходимостта от вземане на решения, възприемане и обработка на информация, носене на отговорност за организацията на работата и работа с компютър в рамките до 4-8 часа. Няма източници на шум, прах и токсични вещества във въздуха на работната среда. Работи се и при благоприятен микроклимат и в благоприятна обстановка. Работно време – дневна смяна.

Рисковите фактори при тези работещи са свързани с повишените изисквания към зрителния анализатор, продължителната седяща работна поза, електромагнитни лъчения, високо нервно-психично напрежение, стрес.

Идентифицираните рискови фактори са от първа и втора степен.

Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

Обсъдени са следните показатели при изработването на настоящия физиологичен режим:

1. Динамично физическо натоварване. Дейността на работещите на тези работни места не е свързана с повишено физическо натоварване. Работната поза е основно седяща при работа в офиса и правостояща при обиколки по отдаването на имотите под наем/риск от увреждане на опорно-двигателния апарат от еднообразната работна поза/.

2. Статично натоварване – източник на статично натоварване е поддържането на седящата работната поза, няма дейности, свързани с прилагане на прекомерно мускулно усилие.

3. Нервно-психическо натоварване. Изискванията за спазване на кратки срокове в някои случаи могат да доведат до повишено нервно-психическо натоварване. Психоклиматът в колектива е добър, работи се в екип, няма конфликти между колеги и началници.

4. Сензорно натоварване – дейностите изискват прекомерно натоварване на зрителния анализатор.

5. Монотонност – монотонността като елемент на трудовия процес е застъпена при работещите – работа в офис.

6. Работни движения – извършват се работни движения, ангажиращи най-вече пръстите на ръцете и китките.

7. Ергономичност на машини и съоръжения – работните повърхности са на височина, която не създава затруднения за работещите.

8. Производствен микроклимат – няма опасност от неблагоприятен микроклимат – работи се в офисни помещения. При служебни командировки по необходимост се създават условия за работа на открито, микроклимат с въздушни течения – риск от прегряване или преохлаждане – нарушена терморегулация и електролитен дисбаланс, простудни заболявания.

9. Производствен шум и вибрации – работещите не са експонирани на шум от работата на наличното офис оборудване. Вибрации като рисков фактор на работната среда не се изразяват при работещите.

10. Производствено осветление – осигурено е необходимото по вид с изискванията за този вид дейност.

11. Запрашеност – няма запрашеност на въздуха на работната среда. Извършва се ежедневно почистване на работните помещения.

12. Токсични вещества – при извършваните дейности персонала не е експониран на токсични вещества.

Имайки предвид гореказаното и наблюдения относно действителното работно време ние препоръчваме следните физиологични почивки за тези работещи:

Първа почивка: 2-2,5 часа след започване на работа с продължителност от 10 минути.

Втора почивка: 1-1,5 часа след почивката за хранене /която не се включва в работното време и съгласно КТ не може да е по-малка от 30 минути/. Продължителност на втората почивка 15 минути.

При този вид дейност са препоръчителни също и чести и кратки почивки – например 5-10 минути на всеки час или 10-15 минути на два часа работа с видеодисплей.

2.3319

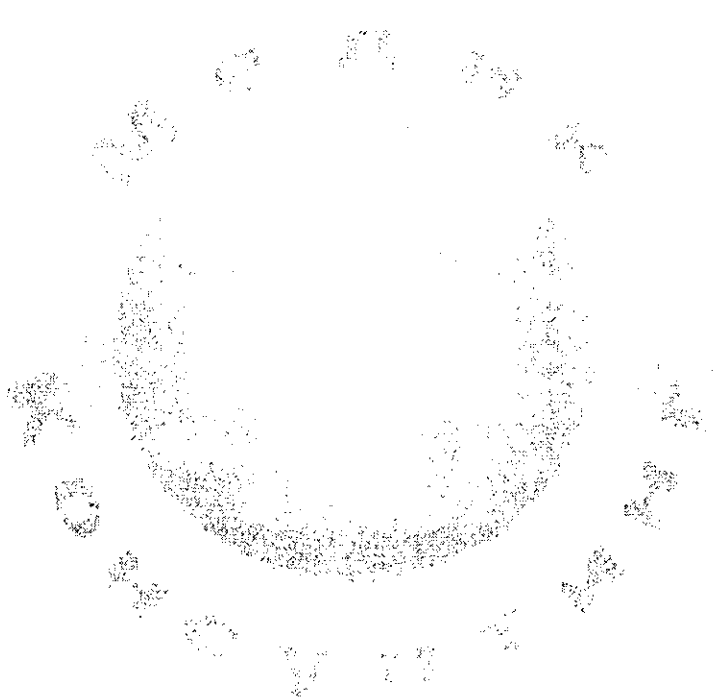
Целесъобразни са активните и полупасивни почивки.

След въвеждането на тези режими на труд и почивка е необходимо да се проведат допълнителни проучвания сред работещите, относно удовлетвореността им и евентуално предложения за подобряването им. Същите е необходимо да бъдат съгласувани с ръководството на фирмата и одобрени за привеждане в практиката.

10.04.2014 г.
гр. София

Управител СТМ:.....

/Иван Петков/



Служба по трудова медицина „МЕДИК КОНСУЛТИНГ“ ООД

www.bgtrudovamedicina.com, e-mail: office@bgtrudovamedicina.com, e-mail: ivoniks.consult@gmail.com
тел.02/4900361 факс.02/8452635 моб.0878272999

Приложение № 5.5.
(Образец ценово предложение –
Обособена позиция № 5 „Поддръжка
при условията на пълно сервизно
обслужване на копирни машини
Konica Minolta Bizhub”)

Дилекс ООД
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет поддръжка и ремонт на копирна техника с възложител Народното събрание на Република България, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Милен Станчев Димитров заявявам(е) следното:

1. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 5 (пет) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 362 за срока на договора, независимо от направения брой копия – 0,025 (нула цяло нула двадесет и пет) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от петте копирни машини.

1.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

2. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 7 (седем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 163 за срока на договора, независимо от направения брой копия – 0,027 (нула цяло нула двадесет и седем) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от седемте копирни машини.

2.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

3. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 3 (три) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 423 за срока на договора, независимо от направения брой копия – 0,025 (нула цяло нула двадесет и пет) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от трите копирни машини.

3.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

4. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 11 (единадесет) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 36 за срока на договора, независимо от направения брой копия – 0,027 (нула цяло нула двадесет и седем) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от единадесетте копирни машини.

4.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

5. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 1 (един) брой копирна машина Konica Minolta Bizhub PRO920 за срока на договора, независимо от направения брой копия – 0,015 (нула цяло нула петнадесет) лева без ДДС.

5.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

6. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 3 (три) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 350 за срока на договора, независимо от направения брой копия – 0,025 (нула цяло нула двадесет и пет) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от трите копирни машини.

6.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

7. ПРЕДЛАГАМ(Е) цена на едно копие при пълно сервизно обслужване на 8 (осем) броя копирни машини Konica Minolta Bizhub 210 за срока на договора, независимо от направения брой копия – 0,027 (нула цяло нула двадесет и седем) лева без ДДС. Така предлаганата цена е за всяка от осемте копирни машини.

7.1. Предложената цена на едно копие е една и съща, независимо от функцията (копиране или принтиране) и формата (А3 или А4).

8. В предложените по предходните точки цени са включени всички разходи за експлоатация и поддръжка на машините: неограничен брой посещения на сервизните специалисти за осъществяване на профилактични и ремонтни работи; доставка и подмяна на всички резервни части и консумативи, в т.ч. тонер, барабан (фоторецептор), изпичаща (фюзерна) система, подаващи ролки, главна платка, захранващ блок, контролери и др. – на практика всяка част от машините, която се налага да бъде подменена; профилактика на машините, труд на сервизните инженери по ремонта и подмяната на резервните части и консумативите, пътни разходи до местонахождението на машините и др. В цените по предходните точки не е включена стойността на хартията и телчетата за телбода на машините.

9. Предложените по предходните точки цени не подлежат на промяна за срока на договора, освен в случаите когато промяната е в интерес на възложителя.

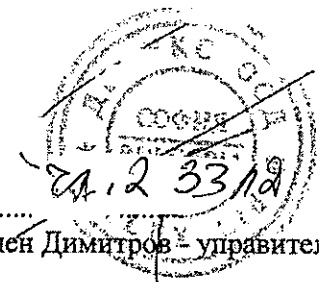
10. ПРИЕМАМ(Е) предложения в т. 3.2 от раздел I.B. на документацията за участие начин на плащане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: по преценка на участника

08.07.2016 г.

Подпис и печат:

1.
(Миле́н Димитро́в - управител)



* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ

* Подробни указания за подготовка на ценовото предложение се съдържат в раздел VI на настоящата документация.